HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Kommunestyret
Møtestad: Kommunestyresalen Herøy rådhus
Dato: 28.08.2014
Tid: 16:30

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Dersom du ønskjer din habilitet vurdert i ei sak, må du melde skriftleg frå til Fellessekretariatet om dette i god tid før møtet (Forvaltningslova § 8, 3. ledd).

Fosnavåg, 22.08.2014

Arnulf Goksøyr
ordførar

OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 89/14	Godkjenning av innkalling og sakliste.
PS 90/14	Protokoll frå førre møte.
PS 91/14	Delegerte saker
PS 92/14	Referatsaker
PS 93/14	Heidring folkevalde
PS 94/14	Fosnavåg Konserthus AS - Forskottering av kulturbyggmidlar
PS 95/14	Økonomisk avslutning Tjørvåg kunstgrasbane.
PS 96/14	Oppretting av fast stilling i 50% som helsesøster
PS 97/14	Veterinærtenesta - tilskot 2015-2019
PS 98/14	Ny barnehage indre Herøy - forprosjekt
PS 99/14	Søknad om ny/utvida lånegaranti frå Sunnmørsbadet AS
PS 100/14	Aksjeutviding - Sunnmørsbadet AS
PS 101/14	Årsrapport for Herøyskulen 2013
PS 102/14	Handlingsplan for næringsretta utviklingstiltak 2015. Kompensasjon for arbeidsgjevaravgift.
PS 103/14	Lokalisering av omsorgssenter for Herøy
PS 104/14	Val av to representantar med personleg vara til styret i frivilligsentralen
PS 105/14	Val av representantar med vararepresentantar til styret i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
PS 106/14	Suppleringsval av varamedlem til kontrollutvalet
	Delegerte saker frå avdelingane
DS 254/14	Mesterhus Volda 31/4 - Løyve til oppføring av 2-mannsbustader og 4-mannsbustader med tilhøyrande garasjer, tilkomstveg, parkering, gangveg, støttermurar og uteområde på Hjelmeset
DS 255/14	Gnr 12 Bnr 1 - Frådeling av 2 bebygde nausttomter.
DS 256/14	Gnr 25 Bnr 11- Frådeling av bebygd eigedom

DS 257/14	Jan-Erik Reite 4/250 - Oppføring av naust/flytebrygge på Kvalsund hamn - Ferdigattest
DS 258/14	Gnr 50 Bnr 3 - Frådeling av eigedom til næringsformål, vassverk.
DS 259/14	Møre barne- og ungdomsskule STI 45/141 - Løyve til tiltak - Masseutskifting av tomt framfor bygg
DS 260/14	Kjøp av tomt i Dragsund 45/168 av Leif Ove Vorren Flatøy
DS 261/14	Frank Abrahamsen - 83/86 - Avslag på søknad
DS 262/14	Egersund Herøy AS 22/48 - Igangsetjingsløyve for tiltak på eksisterende industribygg
DS 263/14	Orlaug Nerem 33/90 - Ferdigattest for rehabilitering av skorstein
DS 264/14	Anita og Ottar Ristesund - 36/112 - Tilbygg hagestove
DS 265/14	Karsten R. Pareliussen 9/44 - Løyve til oppføring av veranda
DS 266/14	Gnr 53 Bnr 13 - Frådeling av grunneigedom med påståande bustadhus
DS 267/14	Skjenkebevilling - søknad om bevilling for én bestemt anledning (lukket og åpent arrangement)
DS 268/14	Eggesbø eiendom AS 22/52 - Løyve til riving av tank
DS 269/14	Sverre Ytrebø Rødset 4/256 seksjon 2 - Løyve til innreiing av loftsrom i bustad
DS 270/14	Svein Henning Sydhagen 60/68,211 - Ferdigattest for bygging av terrasse
DS 271/14	Gnr 26 Bnr 29, 43 og 169 - Frådeling av grunneigedom til bustadføremå
DS 272/14	Gnr 31 Bnr 4 - Frådeling av grunneigedom
DS 273/14	Anne Ma Solheim og Arthur Almestad 33/116 - Tiltak einebustad - Mellombels bruksløyve
DS 274/14	Ferdigattest 45/161
DS 275/14	Ferdigattest 34/295
DS 276/14	Marine Harvest AS 38/8 - Løyve til tiltak
DS 277/14	Tømreer Prosjekt as - 56/108 - 2 mannsbustad med garasjebygg
DS 278/14	Herøy vasslag SA - 19/17 og 85 - tiltak sjøledning Indre Røyra
DS 279/14	Fredrik Gunnar Hagemann 40/1 - Ferdigattest for reiskapshus

DS 280/14	Ferdigattest 45/90 seksjon 1+2
DS 281/14	Gnr 38 Bnr 113 - Frådeling av tilleggsareal industriformål til gnr 38 bnr 223.
DS 282/14	Tømrer Prosjekt as - 34/503 og 504 - Tomannsbustad med frittliggande garasje
DS 283/14	Herøy kommune 29/341 - Løyve til oppføring av mur og innsynsskjerm
DS 284/14	Sal av gnr 45 bnr 154
DS 285/14	Sjøgata Eigedom as - 34/22 - Riving av lagerbygg
DS 286/14	Tømrer Prosjekt as - 34/504 - Endring av ansvarsrett
DS 287/14	Oddvin Støylen 83/51 - Løyve til oppføring av carport og vinterhage
DS 288/14	Nils Gunnar Valde - 45/161 - Garasjebygg
DS 289/14	Gnr 37 Bnr 51 - Frådeling av bustadeigedom
DS 290/14	Søknad om utvida skjenketid under Maritime sommardagar - Fosnavåg Brygge
DS 291/14	Svein Ove Moltubakk 60/342 - Løyve til oppføring av tilbygg til garasje
DS 292/14	Bjørge Kvalsund 33/16 - Løyve til oppføring av terrasse
DS 293/14	Silje Steinsvik Paulsen 38/253 - Løyve til tiltak utan ansvarsrett - Tilbygg terrasse
DS 294/14	Gnr 34 Bnr 99 Frådeling av grunneigedom til bustadføremål
DS 295/14	Gnr 45 Bnr 1 Frådeling av bustadtomt
DS 296/14	Gnr 4 Bnr 43 Frådeling av tilleggsareal
DS 297/14	Tømrer Service AS 60/445 - Løyve til oppføring av 2-mannsbustad med garasje, støttemur, etablering av ny avkøyrsle og opparbeiding av terreng utomhus
DS 298/14	Torgeir Hide 60/32 - Løyve til bygging av tilkomstveg og oppføring av bustadhus
DS 299/14	Søknad om utvida skjenketid under Fosnavåg Rock - Fosnavåg Brygge
DS 300/14	Mellombels bruksløyve 26/208
DS 301/14	Gnr 26 Bnr 82 - Frådeling av bustadtomt
DS 302/14	Villa Smolt AS 60/349 - Klagen gis ikkje oppsetjande verknad

DS 303/14	Bård Remøy 12/319 - Løyve til endring av tidlegare godkjent tiltak
DS 304/14	Kjell Brudevoll 19/53 - Løyve til oppføring av tilbygg til bustadhus - hagestove
DS 305/14	Ferdigattest tilbygg 16/76
DS 306/14	Ferdigattest rehabilitering av pipe - 29/65
DS 307/14	Oversending av skøyte for tinglysing gnr 12 bnr 157
DS 308/14	Ørsta Byggservice AS 25/87 - Mellombels bruksløyve
DS 309/14	Heidi Stephan Myklebust - 11/155 - Einebustad med frittliggande garasje
DS 310/14	Gnr 12 Bnr 5 - Frådeling av eigedom, eldre skuleareal
DS 311/14	Gullik Kjellstadli og Ingrid Sylvia Renberg 29/74 - Løyve til etablering av tilkomstveg og oppføring av einebustad
	Referatsaker
RS 33/14	VS-sak 7/14: Supplering av Folkelista/Senterpartiet si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre
RS 34/14	VS-sak 8/14: Supplering av Høgre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre
RS 35/14	Kommunestyrevalget og fylkestingsvalget 2015 - fastsetting av valgdag
RS 36/14	Protokoll generalforsamling
RS 37/14	Innkalling til generalforsamling i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS 2014
RS 38/14	VS-sak 6/147: Suppleringsval av Venstre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre
RS 39/14	Årsmelding 2012 og 2013 for Dragsundbygg IKS
RS 40/14	Opent brev til komite for oppvekst, formanskapet og kommunestyret
RS 41/14	Rapport etter tilsyn - Herøy kommune
RS 42/14	Statusrapport for spelteknologi april 2014
RS 43/14	Tilsyn med arkiva i Herøy kommune 31.10.13
RS 44/14	Representantskapsmøte 09.05.14 - Søre Sunnmøre reinhaldsverk IKS

PS 89/14 Godkjenning av innkalling og sakliste.

PS 90/14 Protokoll frå førre møte.

PS 91/14 Delegerte saker

PS 92/14 Referatsaker

HERØY KOMMUNE

Personal- og organisasjonsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	BSP	Arkivsaknr:	2012/19
		Arkiv:	455

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
123/14	Formannskapet	19.08.2014
93/14	Kommunestyret	28.08.2014

HEIDRING FOLKEVALDE

Møtebehandling:

Formannskapet kom med framlegg om slikt nytt pkt. i tilrådinga:

8. Beløpa skal indeksregulerast.

Rådmannen si tilråding med tillegg av pkt. 8 vart samrøystes vedteken

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

1. Ved medlemmar av sitjande kommunestyre si gravferd skal det sendast krans. Med medlemmar meinar ein her faste medlemmer og medlem som i ein periode møter fast for representant som har permisjon.

2. Ved tidlegare ordførarar og varaordførar si gravferd skal det sendast krans.

3. Ordførar kan i spesielle tilfelle som ikkje vert dekt av reglane, sende blomar eller krans i høve gravferd.

4. Faste medlemmer som går ut av kommunestyret skal ha slik påskjønning:

Etter ei periode: Blomar til verdi av kr. 400.-

Etter to periodar: Sølvskje med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 800.-

Etter tre periodar: Krystallvase med inngraverrt Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 1200.-

Etter fire periodar: Krystallskål med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi kr. 1600.-

Etter fem periodar: Slipsnål / Brosje i emalje med Herøy kommunevåpen, verdi kr. 2000.-

Etter meir enn fem periodar: Klokke til ein verdi av kr. 200.- per år ein har tenestegjort. Inngravert Herøy kommunevåpen og årstal for perioden på baksida.

5.Heidring for tenestetid gjeld faste medlemmar av kommunestyret samt varamedlemmar som minimun har hatt ein frammøteprosent 50% eller meir årleg.

6.Ansvaret for oppfølging av regelverket ligg hos ordførar og gruppeleiarane i dei einskilde politiske partia.

7. Utgifter til heidring vert å dekkje over politisk leiing sitt budsjett.

8. Beløpa skal indeksregulerast.

Reglane gjeld frå vedtaksdato.

Tilråding frå rådmannen:

Herøy kommunestyre vedtek slike reglar for heidring av folkevalde:

1. Ved medlemmar av sitjande kommunestyre si gravferd skal det sendast krans. Med medlemmar meinar ein her faste medlemmer og medlem som i ein periode møter fast for representant som har permisjon.

2. Ved tidlegare ordførarar og varaordførar si gravferd skal det sendast krans.

3. Ordførar kan i spesielle tilfelle som ikkje vert dekt av reglane, sende blomar eller krans i høve gravferd.

4. Faste medlemmer som går ut av kommunestyret skal ha slik påskjønning:

Etter ei periode: Blomar til verdi av kr. 400.-

Etter to periodar: Sølvskje med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 800.-

Etter tre periodar: Krystallvase med inngraverrt Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 1200.-

Etter fire periodar: Krystallskål med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi kr. 1600.-

Etter fem periodar: Slipsnål / Brosje i emalje med Herøy kommunevåpen, verdi kr. 2000.-

Etter meir enn fem periodar: Klokke til ein verdi av kr. 200.- per år ein har tenestegjort. Inngravert Herøy kommunevåpen og årstal for perioden på baksida.

5.Heidring for tenestetid gjeld faste medlemmar av kommunestyret samt varamedlemmar som minimun har hatt ein frammøteprosent 50% eller meir årleg.

6.Ansvaret for oppfølging av regelverket ligg hos ordførar og gruppeleiarane i dei einskilde politiske partia.

7. Utgifter til heidring vert å dekkje over politisk leiing sitt budsjett.

Reglane gjeld frå vedtaksdato.

Særutskrift:
Fellessekretariatet
Ordførar
Varaordførar
Gruppeleiarane i dei politiske partia

Vedlegg:
1 Reglar for heidring av folkevalde

Saksopplysningar:
Formannskapet vedtok i F- sak 21/12 å velge Kjell Runde, Margareth Leinebø og Tine Storøy til å vere med i nemnd som skulle utarbeide nytt forslag til reglar for heidring av folkevalde. Personalleiar har vore sekretær i nemnda.

Nemnda har hatt nokre møter, og også kommunisert via e-post og telefon.

Nemnda har utarbeidd vedlagde forslag til reglar for heidring av folkevalde.

Noko som måtte avklarast i arbeidet, var design på og leverandør av slipsnål og brosje. Via innkjøpskonsulenten vart to leverandører kontakta. Nemnda valde forslaget frå Gullsmed PF Waage i Ulsteinvik. Per juni 2014 er det stadfesta slike prisar:

Nål/brosje utan emalje: 1600kr med moms (1200 eks moms)
Nål/brosje med emalje: 2000kr med moms (1500 eks moms)

Det er inga prisforskjell om det vert bestillt etter behov, eller om det vert laga nokre eksemplar som vi har på lager.

Vurdering og konklusjon:
Vedlagde reglar er innanfor signala frå formannskapet. Det vert rådd til at kommunestyret vedtek reglane for heidring av folkevalde som dei ligg føre.

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>
Ingen

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>
Ingen

<u>Konsekvensar for drift:</u>
Kostnader til heidring av folkevalde må innarbeidast i budsjett for 2015.

Fosnavåg, 20.06.2014

Erlend Krumsvik	Birgitte Sævik Pedersen
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Birgitte Sævik Pedersen

HERØY KOMMUNE

Reglar for heidring av folkevalde

1. Ved medlemmar av sitjande kommunestyre si gravferd skal det sendast krans. Med medlemmar meinar ein her faste medlemmer og medlem som i ein periode møter fast for representant som har permisjon.

2. Ved tidlegare ordførarar og varaordførar si gravferd skal det sendast krans.

3. Ordførar kan i spesielle tilfelle som ikkje vert dekt av reglane, sende blomar eller krans i høve gravferd.

4. Faste medlemmer som går ut av kommunestyret skal ha slik påskjønning:

Etter ei periode: Blomar til verdi av kr. 400.-

Etter to periodar: Sølvskje med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 800.-

Etter tre periodar: Krystallvase med inngraverrt Herøy kommune og årstal for perioden, verdi ca. kr. 1200.-

Etter fire periodar: Krystallskål med inngravert Herøy kommune og årstal for perioden, verdi kr. 1600.-

Etter fem periodar: Slipsnål / Brosje i emalje med Herøy kommunevåpen, verdi kr. 2000.-

Etter meir enn fem periodar: Klokke til ein verdi av kr. 200.- per år ein har tenestegjort. Inngravert Herøy kommunevåpen og årstal for perioden på baksida.

5.Heidring for tenestetid gjeld faste medlemmar av kommunestyret samt varamedlemmar som minimun har hatt ein frammøteprosent 50% eller meir årleg.

6. Ansvaret for oppfølging av regelverket ligg hos ordførar og gruppeleiarane i dei einskilde politiske partia.

7. Utgifter til heidring vert å dekkje over politisk leiing sitt budsjett.

HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	BHOL	Arkivsaknr:	2014/1220
		Arkiv:	D12

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
124/14	Formannskapet	19.08.2014
94/14	Kommunestyret	28.08.2014

FOSNAVÅG KONSERTHUS AS - FORSKOTTERING AV KULTURBYGGMIDLAR

Møtebehandling:

Henry Jøsokbakke, V reiste habilitetsspørsmål. Han er styremedlem i Fosnavåg Konserthus AS. Han går frå under handsaming av habilitet.
Henry Jøsokbakke vart samrøystes kjend inhabil etter KL §40, FVL §6, 1. ledd bokstav e.
Kulturleiar Eileen Gjerde møtte og orienterte.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

1. Med atterhald om tilsagn av kulturbyggmidlar, forskotterer Herøy kommune tilsvarande tilsagnsbeløpet.
2. Dersom forskotteringa blir gjennomført må mindreinntektene/meirkostnadane med dette innarbeidast i budsjettet for 2015 (økonomiplan 2015-2018) som nytt driftstiltak.

Tilråding frå rådmannen:

3. Med atterhald om tilsagn av kulturbyggmidlar, forskotterer Herøy kommune tilsvarande tilsagnsbeløpet.

4. Dersom forskotteringa blir gjennomført må mindreinntektene/meirkostnadane med dette innarbeidast i budsjettet for 2015 (økonomiplan 2015-2018) som nytt driftstiltak.

Særutskrift:

- Fosnavåg konserthus AS
- Vest kontrollutvalssekretariat
- Søre Sunnmøre Kommunerevisjon, her
- Fylkesmannen i Møre og Romsdal
- Økonomiavdelinga, her

Vedlegg:

- Førehandsgodkjenning Fosnavåg konserthus

Saksopplysningar:
Det er gitt ei førehandsgodkjenning for tildeling av kulturbyggmidlar til Fosnavåg Konserthus frå Møre og Romsdal Fylkeskommune, datert 22. april 2013. Signala frå fylkeskommuna tyder på ei tildeling på NOK 2,000,000. Dette er ikkje eit stadfesta beløp, og det eksakte beløpet vil bli gjort av Kultur- og folkehelseutvalet i Møre og Romsdal Fylkeskommune i september 2014. Fosnavåg Konserthus har søkt om NOK 5,000,000. Grunna ferdigstilling av Fosnavåg Konserthus i september 2014, samt eit tidsrom mellom tildeling av midlar og utbetaling frå fylkeskommuna, søkjer Fosnavåg Konserthus AS om forskottering av det omsøkte beløpet, med ei øvre grense på NOK 3,000,000.

Vurdering og konklusjon:
Fosnavåg konserthus AS ber om forskottering kun dersom fylkeskommunen vedtar å tildele midlar til konserthuset. Dersom konserthuset ikkje får kulturbyggmidlar vil det ikkje bli utbetalt forskottering. Sjølv om fylkeskommunen vedtar å tildele midlar er det uvisst når midlane vil bli utbetalt og om dei vil bli utbetalt samla. Dei vil ikkje bli utbetalt i år og mest truleg over to år.

Kommunen vil få redusert sine finansinntekter/auka sine finanskostnadar i perioden frå kulturbyggmidlane vert forskottert til dei vert utbetalt. Kulturavdelinga finn finansiering til dette i sitt budsjett for 2014.

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>
Etablering av konserthus er viktig for innbyggjarar i og gjester til Herøy kommune. Satsinga aukar aktivitetstilbodet i kommunen, noko som har positive helseeffektar over tid. Samstundes vil etableringa av konserthuset auke attraktiviteten for sentrum, og med det møteplassar innbyggjarar og gjester imellom.

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>
Kan ikkje sjå at denne saka har konsekvensar for beredskapen

<u>Konsekvensar for drift:</u>
Ingen ut over det som allereie er budsjettert og planlagt

<u>Konsekvensar for økonomi:</u>
Dersom Herøy kommune forskotterer kulturbyggmidlar vil det få ein økonomisk konsekvens for kommunen. Herøy kommune sin likviditet er pressa, og dersom kommunen må nytte trekkretten i Danske Bank AS, eller ein må selje seg ned i aksje- og/eller obligasjonsmarknaden vil kommunen sine finansinntekter blir redusert med omlag kr 150.000,- per år dersom det må forskotterast 3 mill.

Fosnavåg, 04.08.2014

Erlend Krumsvik	Eileen Gjerde
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Bjørn Holum

Kultur

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Saknr. 2013/271 Sakshan. AK
22 APR. 2013
Ark.kode P 233
Ark.kode S
J.nr. Dok.nr. 2
Kassasjon

Møre og Romsdal fylkeskommune

Herøy kommune
Postboks 274
6099 Fosnavåg

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
2013/271	28.02.2013	24695/2013/1515	Hege Merethe Gagnat, 71 25 88 91	18.04.2013

Førehandsgodkjenning Fosnavåg konserthus

Viser til innsendt søknad om førehandsgodkjenning av desentralisert kulturbygg – Fosnavåg konserthus, datert 28.02.2013. Utsnitt av teikningar i rett målestokk blei ettersendt i månadsskiftet mars/april.

Fylkeskommunen si oppgåve i denne samanhengen er førehandsgodkjenning med tanke på ein evt framtidig søknad om midlar frå *Desentralisert ordning for lokale kulturbygg*. Retningslinjene seier at der kulturhusfunksjonar er samlokaliserte med funksjonar som fell utanfor tilskotsordninga, der skal fylkeskommunen vere godkjenningsmynde. Fosnavåg Konserthus og kino er organisert som AS der Herøy kommune har aksjemajoritet. Kulturbygget skal vere samlokalisert med Fosnavåg Hotell.

Ei førhandsgodkjenning skal sjå til at bygget er planlagt utifrå reelle behov i lokalsamfunnet, at planane er i samsvar med dei funksjonelle krav som er stilt til denne type lokale, og at dei estetiske kvalitetane er ivaretatt for bygget i seg sjølv og i forhold til omgivnadene (utdrag frå retningslinjene). Fylkeskulturavdelinga vil poengtere retningslinjene si formulering om at denne førehandsgodkjenninga gjeld for funksjonen som kulturbygg.

Dette kulturbygget må sjåast i samanheng med Herøy Kulturhus, da desse to bygga tydeleg utifrå behovsanalysa dekkjer ulike behov og i stor grad utfyller kvarandre. Ein viser til at aktuelle brukargrupper vil nytte konserthuset til større oppsettingar, medan kulturhuset i stor grad blir brukt til dagleg/ordinær aktivitet – spesielt retta mot barn og ungdom. Bygget vil også romme nye lokale for kinoen. Konsertsalen vil romme eit publikum på inntil 450 personar, medan kinoen vil ha plass til 91 personar.

Førebels er konserthuset og kinoen kostnadsrekna til 95,4 mill. Dette er i stor grad tenkt finansiert gjennom tilskot frå privat næringsliv, refundert mva, aksjekapital og tilskot frå Næringsforum (RDA-midlar). I kostnadsoppsettet har vi ikkje identifisert talfesting for reserve/uvisse, og ber utbyggar legge dette inn. Fylkeskommunen har gitt innspel om oppstramming av sjølve oppsettet i vidare arbeid. Den endelege vurderinga av økonomien frå Kulturavdelinga si side vil skje ved gjennomgang av eventuell framtidig søknad om spelemidlar.

Plan for forvaltning, drift og vedlikehald viser til leigeavtale og samarbeidsavtale der ansvar og økonomi er regulert. Leigeavtalen gjeld for 20 år med opsjon for ytterlegare 10 år.

Innsendte teikningar er å sjå på som førebelse skisser. Gjennom dialog med utbyggar og kommunal sakshandsamar har Kulturavdelinga gitt tilbakemelding på utforminga av bygget

Postadresse: Fylkeshuset, 6404 Molde • Besøksadresse: Julsundvn 9 • Telefon: 71 25 80 00 • Telefaks: 71 25 88 37
e-post: post@mrfylke.no • www.mrfylke.no

vinteren 2012/2013. Av innsendte teikningar ser Kulturavdelinga no at garderobetilhøve og backstage-areal knytt til konsertsalen ser tilfredsstillande ut. Det er munnleg meldt redusert antal øvingsrom backstage, dette for å sikre større fleksibilitet. Undervegs har det også kome på plass ein flygelgarasje for oppbevaring av flygel i temperert rom når dette ikkje er i bruk.

Fylkeskommunen vil påpeike at arealet for mellomlagring og vareleveranse utanfor konsertsalen kan medføre konflikt i dagleg bruk. Utbyggar må ha i mente at det kan bli behov for mellomlagring av ei større mengde flightkasser/PA og liknande, og at dette må løysast på best mogleg måte frå første stund. Ein må også ha i mente at same areal skal nyttast til vareleveranse for hotellet.

I vidare arbeid med detaljteikningar ber vi utbyggar om å sikre at fleire viktige moment blir teke omsyn til og synleggjort:

- Klargjering av naudutgang frå backstage
- Berekne svingradius for rullestol på HC-toalett
- Sikre universell utforming/tilkomst i kinolokalet
- Sikre universell utforming av heile bygget, jfr PBL og forskrifter til denne

I dette arbeidet rår vi til at rådet for funksjonshemma og interessegrupper blir tekne med i arbeidet med utforming av bygget.

Med tanke på konsertsalen ser vi at det er avsatt midlar med tanke på akustikk og scenerigg. I behovsanalysa er det vist til at konsertsalen også er tiltenkt teaterframsyningar. Vi ber vi om at Teatret Vårt blir forelagt detaljplaner for sceneteknikk og utrusting av konsertsalen for uttale når prosjektet har kome så langt.
Med grunnlag i gjennomgangen ovanfor førehandsgodkjenner fylkeskulturavdelinga Fosnavåg Konserthus, kulturhusdelen på desse vilkåra:

- Ved detaljutforming av sceneteknikk/utrusting ber vi om at Teatret Vårt får uttale seg
- I vidare planarbeid rår vi til at rådet for funksjonshemma blir teke med i arbeidet for å sikre universell utforming av heile bygget

Oppdaterte teikningar i målestokk 1:200 skal sendast fylkeskulturavdelinga så snart desse er på plass for å bli påført godkjenningsstempel og signatur

Med helsing

Arvid Blindheim
fylkeskultursjef

Hege Merethe Gagnat
rådgivar kulturformidling

HERØY KOMMUNE

Anlegg- og driftsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	TL	Arkivsaknr:	2012/1397
		Arkiv:	D11

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
125/14	Formannskapet	19.08.2014
95/14	Kommunestyret	28.08.2014

ØKONOMISK AVSLUTNING TJØRVÅG KUNSTGRASBANE.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

1. Rekneskapen for bygging av Tjørvåg kunstgrasbane vert godkjent med eit totalt forbruk på 4.343.014 kroner.
2. Overforbruket på 633.014 kroner er dekt inn ved auka betaling frå andre.

Tilråding:

3.

4. Rekneskapen for bygging av Tjørvåg kunstgrasbane vert godkjent med eit totalt forbruk på 4.343.014 kroner.
5. Overforbruket på 633.014 kroner er dekt inn ved auka betaling frå andre.

Særutskrift:

- Økonomiavdelinga, her
- Tjørvåg IL, v/Per Arne Lillenes, 6070 Tjørvåg

Vedlegg:

- Utskrift av rekneskapen

Bakgrunn for saka:
Tjørvåg IL har i mange år hatt fotballbane med grusdekke i Stokksund. I K-sak 27/10 vart det vedteke etter avtale med Tjørvåg IL at det skulle leggast kunstgrasdekke på banen. Kommunestyret vedtok i samband med dette at Herøy kommune skulle overta eigarskapen til banen og vere byggherre for prosjektet, pkt. 2 i vedtaket. I F-sak 284/10 vart samarbeidsavtalen mellom Herøy kommune og Tjørvåg Idrettslag godkjent. Offisiell opning av Tjørvåg kunstgrasbane var laurdag 28. mai 2011.

Denne saka gjeld økonomisk avslutning av prosjektet.

Saksopplysningar:
Tjørvåg kunstgrasbane har vore med i tertialrapporteringa til Herøy kommunestyre sidan prosjektet vart starta opp.

I K-sak 27/10 var det sett opp følgjande budsjett/finansiering:

Tekst	**Kostnad utan mva.**	**Mva.**	**Kostnad (med mva.)**
Totalt budsjettert kostnad for kunstgraslegging inkl. kjøp av traktor til drift/vedlikehald	3 200 000	800.000	4 000 000
Spelemidlar			1 553 000
Tilskot – RDA- midlar m.m.			1 000 000
Betaling frå andre			357.000
Dugnad i 2. byggesteg*)			290.000
Refusjon mva. ført attende til prosjektet			800.000
Fullfinansiering			**4 000 000**

*)Dugnad til ein verdi av 290.000 kroner i finansieringsplanen er vanskeleg å synleggjere i rekneskapen. Det er mest å sjå på som ei forventa innsparing i finansieringsplanen. Ein kan såleis sei at reell kostnad i finansieringsplanen var på 3.710.000 kroner.

Kostnaden med prosjektet (utanom verdi av dugnad som ikkje let seg talfeste) vart totalt 4.343.014,- kroner inkl. mva. Sjå vedlagt rekneskap. Reelt overforbruk i forhold til finansieringsplan(utanom antatt verdi av dugnad) vart 633.014 kroner. Meirforbruket skuldast m.a. uføresett kostnad med utskifting av topplaget på grusbanen før legging av kunstgrasdekket og er dekt inn ved auka betaling frå andre.

Tilsegn om tildeling av spelemidlar til prosjektet vart sendt frå Møre og Romsdal fylkeskommune 22.06.11. Første del av spelemidlane på kr. 788.000,- vart innbetalt til Herøy kommune i 2013. Resterande del av spelemidlane vil bli søkt utbetalt når rekneskapen på prosjektet er godkjent av kommunestyret og revisor.

Vurdering og konklusjon:
Toppdekket på grusbana hadde for liten tjukkleik og når ein starta arbeidet med høvling/avretting av toppdekket kom ein ned på pukklaget. Dette førte til at ein måtte legge nytt grusdekke på banen før ein kunne legge ut «pad» (dempelag) og kunstgras.

Tjørvåg kunstgrasbane vart offisielt opna og teken i bruk 28.05.11. Kunstgrasbana er utbygd med topp standard kunstgras og er mykje brukt av Tjørvåg Idrettslag og av elevane ved Stokksund skule.

Herøy kommune og Tjørvåg IL har hatt eit godt samarbeid i heile byggeprosessen og anleggsperioden. Medlemane i idrettslaget har bidrege med ein stor dugnadsinnsats i samband med realiseringa av kunstgrasbanen.

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>
Kunstgrasbanene kan nyttast til fotball og anna aktivitet heile året, så sant den vert brøyta for snø. All forsking viser at aktiv trening og leik fører til forbetring av folkehelsa hjå innbyggarane i kommunen.

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>
Ingen kjente.

<u>Konsekvensar for drift:</u>
Etter at kunstgrasbana er bygd har kommunen v/anleggs- og driftsavdelinga og Tjørvåg IL oppretta avtale om vedlikehald av kunstgrasbanen. Avtalen inneber at kommunen kjøper vedlikehaldstenester for 75.000 kroner årleg frå Tjørvåg IL. Dette er rekna som ein normal årskostnad for vedlikehald av kunstgrasbaner.

Fosnavåg, 29.04.20134

Erlend Krumsvik Rådmann	Jon Rune Våge Avd. leiar

Sakshandsamar: Tore Langvatn

	Konto	Konto (T)	Prosjekt	Prosjekt (T)	Beløp	Budsjett m/endr.
0	01703	Reiseutgifter, ikkje oppgavepl.	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	2 092,00	0,00
1	02300	Nybygg/nyanlegg/rehabilitering	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	651 502,55	4 000 000,00
2	02500	Materialer til nybygg/nyanlegg	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	2 821 311,60	0,00
3	04290	Merverdiavgift som gir rett til momskompensasj	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	868 108,35	0,00
		Utgifter			**4 343 014,50**	**4 000 000,00**
4	05480	Avsetnjingar til ubundne investeringsfond	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	0,00	1 553 000,00
10	09480	Bruk av ubunde investeringsfond	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-1 553 000,00	-1 553 000,00
5	07280	MOMSKOMPENSASJON INVESTERING	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-137 391,75	0,00
6	07700	Refusjon fra andre (private)	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-921 906,15	0,00
7	08100	Overføring frå staten	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	0,00	-1 553 000,00
8	08800	Overføring vedr. RDA-midlar	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-1 000 000,00	-1 000 000,00
9	08900	Overføringer fra andre (private)	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	0,00	-647 000,00
		Herøy kommune har dekka	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-181 149,60	
11	09700	Overføring frå drift	51007	KUNSTGRASBANE TJØRVÅG	-549 567,00	-800 000,00
Σ		Inntekter			-4 343 014,50	-4 000 000,00

HERØY KOMMUNE

Avdeling for Barn, Familie og Helse

SAKSFRAMLEGG

\-

Sakshandsamar:	IMT	Arkivsaknr:	2014/725
		Arkiv:	412

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
26/14	Komite for Helse og omsorg	12.06.2014
126/14	Formannskapet	19.08.2014
96/14	Kommunestyret	28.08.2014

OPPRETTING AV FAST STILLING I 50% SOM HELSESØSTER

Møtebehandling:

Leiar barn, familie og helse Inger Marie Tofthagen møtte og orienterte.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

Herøy kommune opprettar fast 50% stilling som helsesøster ved førebyggjande seksjon i Barn-, familie- og helseavdelinga. Stillinga vert finansiert ved dei særskilt prioritterte midla til fagområdet («Støre-midla»)

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for Helse og omsorg - 12.06.2014

Herøy kommune opprettar fast 50% stilling som helsesøster ved førebyggjande seksjon i Barn-, familie- og helseavdelinga. Stillinga vert finansiert ved dei særskilt prioritterte midla til fagområdet («Støre-midla»)

Tilråding frå rådmannen:

Herøy kommune opprettar fast 50% stilling som helsesøster ved førebyggjande seksjon i Barn-, familie- og helseavdelinga. Stillinga vert finansiert ved dei særskilt prioritterte midla til fagområdet («Støre-midla»)

Særutskrift: Barn-, familie- og helseleiar
Leiande helsesøster
Personal- og organisasjonsavdelinga

Vedlegg:
Ingen

Saksopplysningar:
I statsbudsjettet for 2014 vart helsestasjons- og skulehelsetenesta særskilt prioritert ved at det vart avsett samla 180 mill. kroner ekstra til dette området. For Herøy kommune utgjorde dette om lag kr. 300.000. i 2014. I samband med handsaminga av budsjettet i kommunen vart midlane sat av til formålet.

Kommunen har tidlegere søkt og fått innvilga frå Helsetilsynet midlar til styrking av helsestasjon- og skulehelsetenesta, sjå sak 2013/854. For desse midlane oppretta vi ei 20% midlertidig stilling og tilsette helsesøster. Denne midlertidige stillinga vert ikkje vidareført etter at denne faste stillinga er oppretta.

Vurdering og konklusjon:
Det er viktig å styrke helsestasjon og skulehelsetenesta, særleg i eit førebyggjande perspektiv. Det er og viktig at helsesøster kan verte meir til stades i skulene og følgje opp enkeltelever. Med oppretting av ein 50% fast heimel innan området vert tenesta styrka til beste for barn og unge.

Konsekvensar for folkehelse:

På lenge sikt regner ein med at det vil ha positiv effekt på folkehelsa, og då særleg for dei utsette barna.
Konsekvensar for beredskap:

Ingen særskilte konsekvensar
Konsekvensar for drift:

Ved denne styrkinga av drifta vil ein mellom anna kunne drive det tverrfaglege arbeidet i kommunen på ein enda betre måte i tillegg til at tenesten til barn og unge vert betre**.**

Fosnavåg, 30.05.2014

Erlend Krumsvik	Inger Marie Tofthagen
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Inger Marie Tofthagen

HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	EKRU	Arkivsaknr:	2014/1051
		Arkiv:	V50

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
33/14	Komite for næring, kultur og idrett	14.08.2014
127/14	Formannskapet	19.08.2014
97/14	Kommunestyret	28.08.2014

VETERINÆRTENESTA - TILSKOT 2015-2019

Møtebehandling:

Tilråding frå komite for næring, kultur og idrett vart delt ut i møte.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

For å medverke til å sikre kompetanse og kapasitet i veterinærtenesta for Hareid, Herøy, Sande og Ulstein når kommuneveterinær John Osnes går av med pensjon, vil desse kommunane gi eit driftstilskot til veterinærane som dagleg har teneste på Veterinærkontoret.

Herøy kommunestyre vedtek fylgjande:

1. Samla driftstilskot for Hareid, Ulstein, Sande og Herøy kommunar vert sett til kr 300 000,-. Herøy kommune sin andel er 25% av samla driftstilskot, totalt kr 75.000,-. Driftstilskotet vert regulert årleg i tråd med endring i konsumprisindeksen, og skal gjelde for 5 år frå 01.01.2015.

2. Stimuleringstilskotet (statleg) som kan bli tildelt etter søknad for kvart år, vert overført direkte til veterinærane. Av administrasjonstilskotet går kr 10 000 til Ulstein kommune som «vertskommune», resten til veterinærane.

3. Ordninga med driftstilskot opphøyrer 31.12.2019 med mindre ikkje vesentlege endringar i driftsvilkår og finansiering kjem til i perioden.

Møtebehandling:
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 14.08.2014
For å medverke til å sikre kompetanse og kapasitet i veterinærtenesta for Hareid, Herøy, Sande og Ulstein når kommuneveterinær John Osnes går av med pensjon, vil desse kommunane gi eit driftstilskot til veterinærane som dagleg har teneste på Veterinærkontoret.

Herøy kommunestyre vedtek fylgjande:

4. Samla driftstilskot for Hareid, Ulstein, Sande og Herøy kommunar vert sett til kr 300 000,-. Herøy kommune sin andel er 25% av samla driftstilskot, totalt kr 75.000,-. Driftstilskotet vert regulert årleg i tråd med endring i konsumprisindeksen, og skal gjelde for 5 år frå 01.01.2015.

5. Stimuleringstilskotet (statleg) som kan bli tildelt etter søknad for kvart år, vert overført direkte til veterinærane. Av administrasjonstilskotet går kr 10 000 til Ulstein kommune som «vertskommune», resten til veterinærane.

6. Ordninga med driftstilskot opphøyrer 31.12.2019 med mindre ikkje vesentlege endringar i driftsvilkår og finansiering kjem til i perioden.

<u>Tilråding frå rådmannen:</u>

For å medverke til å sikre kompetanse og kapasitet i veterinærtenesta for Hareid, Herøy, Sande og Ulstein når kommuneveterinær John Osnes går av med pensjon, vil desse kommunane gi eit driftstilskot til veterinærane som dagleg har teneste på Veterinærkontoret.

Herøy kommunestyre vedtek fylgjande:

7. Samla driftstilskot for Hareid, Ulstein, Sande og Herøy kommunar vert sett til kr 300 000,-. Herøy kommune sin andel er 25% av samla driftstilskot, totalt kr 75.000,-. Driftstilskotet vert regulert årleg i tråd med endring i konsumprisindeksen, og skal gjelde for 5 år frå 01.01.2015.

8. Stimuleringstilskotet (statleg) som kan bli tildelt etter søknad for kvart år, vert overført direkte til veterinærane. Av administrasjonstilskotet går kr 10 000 til Ulstein kommune som «vertskommune», resten til veterinærane.

9. Ordninga med driftstilskot opphøyrer 31.12.2019 med mindre ikkje vesentlege endringar i driftsvilkår og finansiering kjem til i perioden.

Særutskrift:
Hareid kommune
Ulstein kommune
Sande kommune
Søre Sunnmøre Landbrukskontor
Økonomiavdelinga, her

Vedlegg:
1. Seier opp stillinga som kommuneveterinær i Hareid, Herøy, Sande og Ulstein.
2. Søknad om veterinært driftstilskot
3. Husdyrtal Hareid, Ulstein, Herøy 2013
4. Husdyrtal Sande 2013

Saksopplysningar:

Saka er utarbeida likelydande for alle dei involverte kommunane, med rådmann i Ulstein som sakshandsamar.

* * *

Kommuneveterinær John Osnes melde i brev av 25.01.2014 at han seier opp stillinga si med verknad frå 01.09.2014 og tek ut pensjon. Han held fram som 1 av 4 i klinisk veterinærvakt etter avtale gjort i 2013 og som går fram til september 2017. Stillinga som kommuneveterinær vart oppretta av Hareid og Ulstein i 1979 og frå 1984 vart Herøy og Sande også med. Desse fire kommunane utgjer eit veterinærdistrikt. John Osnes har i brevet gjeve eit kort historisk oversyn med bakgrunn og utvikling for denne stillinga. Han viser til kva som er stoda i nærliggande og samanliknbare kommunar/vaktdistrikt etter at kommuneveterinær slutta og stillingane vart nedlagde.

Etter lov om «veterinærer og annet dyrehelsepersonell» av 15.06.2001 har kommunane etter § 3a ansvar for å syte for tilfredsstillande tilgang på tenester frå dyrehelsepersonell (produksjonsdyr, smådyr/kjæledyr) og har ansvar for å organisere klinisk veterinærvakt utanom ordinær arbeidstid.

Som også skissert av John Osnes opnar det seg minst tre alternative vegval:

1) Stilling som kommuneveterinær vert oppretthalden og lyst ut,

2) stillinga vert nedlagt og det blir satsa på at veterinærane har kapasitet og god nok inntening til å drive veterinærtenestene i distriktet utan særlege stimuli/økonomisk hjelp frå kommunane,

3) kommunane gir driftstilskot som kan sikre at veterinærane har god nok økonomi og kapasitet til å gi ei tenleg og god teneste.

Dette er bakgrunnen for at saka kjem opp til behandling i dei fire samarbeidande kommunane. Det er avtala at Ulstein lagar eit felles saksframlegg.

Utanom kommuneveterinæren som har vore finansiert av kommunane (sjå om fordeling av kostnadane i Osnes sitt brev) gir staten tilskot, som: Vakttilskot, administrasjonstilskot og stimuleringstilskot. For å jamne ut kostnadane mellom husdyrprodusentar som brukar veterinærtenestester kan det etter søknad bli gjeve tilskot til å dekkje reiseutgifter og reisetillegg som kompensasjon for reisetid. Vakttilskot for 2013 var 687 607 kroner, administrasjonstilskot 27 640 kroner, samla til vårt distrikt 715 247 kroner. Stimuleringstilskotet (midlar til tiltak for å sikre tilgang

på veterinærtenester i kommunar med dårleg næringsgrunnlag – få dyr, lange avstandar m.m.) for 2014 er 84 500 kroner.
Innteninga for veterinærane kjem i hovudsak frå behandlingshonorar, på dagtid 08.00-16.00 på virkedagar og betaling for behandling også andre tider på døgnet og i helgane. Veterinærane må halde eigen bil, utstyr, kontor- og behandlingsrom, kontorutgifter m.m.

Husdyrtalet (produksjonsdyr (kyr, sauer)) har gått mykje ned dei siste 5-6 åra, og av oversikt for 2012 og 2013 (sjå vedlegg) er det framleis nedgang. Veksande tal på smådyr/kjæledyr kan seiast å bere oppe ei veterinærteneste som er god for alt dyrehald. Sjå i søknaden datert 28.05. 2014 frå veterinærane om liten inntekt for den som har dagpraksis produksjonsdyr, «meir og rekne som ei uløna vaktteneste fram til den betalte vakta tek over frå kl 16». Sjå vidare om utgifts- og inntektsside i søknaden under «Bakgrunn for søknad om driftstilskot».
Som vist til har kommunane plikt til å sikre tilfredstillande veterinærteneste/dyrehelseteneste også for smådyr. Kva som er «tilfredsstillande» vil det i mangel av klare standardar vere ulike meiningar om, og gjeld både lokale, utstyr, tilgjenge/kapasitet og kompetanse. Ut over ein minstestandard vil brukarane sine behov og ønskje, kva dei etterspør, kva som er muleg og forsvarleg, - styre veterinærane sin praksis, kompetanseutvikling og kva dei held seg med av utstyr.

Om kommunane bør gi direkte hjelp for å sikre eit tilbod som er betre enn minstestandarden ved å gi eit driftstilskot, bør i vår sak sjåast i samanheng med om det sikrar ei god nok teneste også til dei som har produksjonsdyr. At etterspurnaden etter hjelp til kjæledyr har auka er ikkje fordi eigarane lever av desse, men heller for sine smådyr. For mange er det i vår tid eit tilskot til god helse, mentalt og fysisk. Det auka behovet har gitt grunnlag for å bygge ny smådyrsklinikk, utstyre den godt, og det har gjort at bemanninga har vore god nok til å sikre utrykking til dei som held produksjonsdyr også på dagtid kvardagane.

Når kommuneveterinæren går av med pensjon, vil det merkast både på kapasitet og kompetanse. Med same produksjon kan dei to veterinærane få betre inntening kvar for seg. Vakta på dagtid 0800-1600 vil framleis gi varierande, men liten inntekt pga få utrykningar. Og det er i liten grad muleg at den som har dagpraksis for produksjonsdyr kan ta seg av smådyr på same tid. For å kunne imøtekome behovet på smådyrssida kan det bli nødvendig å tilsetje fleire veterinærar. Alt no arbeider assistentar i vel 100 % stilling til saman. Desse eller utviding av slik hjelp vil ikkje kunne erstatte bortfallet av kommuneveterinær-ressursen.

Som det går fram av brevet frå John Osnes, vert det stadig færre veterinærar som har fast stilling i kommunen. Nokre stadar er det oppretta driftstilskot til privatpraktiserande veterinærar, andre stadar ikkje. Eg vil ikkje å tilrå at kommuneveterinær-heimelen vert vidareført, men argumenterer for at kommunane gir eit driftstilskot ei periode framover.

Vurdering og konklusjon:
Eg vurderer det slik at ein ny veterinær knytta til Veterinærkontoret i Ulsteinvik ikkje er aktuelt med det første, - meir truleg kjøp av veterinærtenester frå andre distrikt/privatpraktiserande veterinærar. Eit driftstilskot som alternativ til å vidareføre stilling som kommuneveterinær, vil gjere dette muleg økonomisk å kjøpe hjelp i periodar og iallfall på mellomlang sikt garantere kapasitet og kompetanse for alt dyrehald i distriktet.

Lønn, arbeidsgjevaravgift, pensjonskostnader, kontorleige og kontorutgifter utgjer nærare/omlag 600 000 kr pr. år no (540 000 i 2012). Kostnadane har vore fordelt slik: 37 % Ulstein, 25 % på kvar Hareid og Herøy, 13 % Sande. Sande sitt lave bidrag, sjå forklaring i brevet til Osnes. Vakttilskot går til dei som har avtale om beredsskapsvakt utanom dagtid som før, Stimuleringstilskotet (for 2014 vel 84 000 kr) vert å dele likt mellom dei to veterinærane. Av administrasjonstilskotet vil eg tilrå at Ulstein kommune som «vertskommune» får 10 000 kr, resten (for 2014 ca. 17 500 kr) går til deling mellom veterinærane, alternativt til den som fører vaktlister m.m. Med fråtrekk for stimuleringstilskotet og veterinærane sin del av administrasjonstilskotet, kan då kommunane sitt direkte bidrag setjast til 300 000 kr. Alle kommunane med unntak for Sande får då redusert sine utgifter til veterinætenesta. Historiske og andre grunnar for Ulstein sin del no på 37 %, er etter mitt syn ikkje gangbare lenger.

Eit driftstilskot med slik grunngjeving som er vist, bør vare i minst 5 år for å gi tryggleik og føreseielege vilkår for dei som driv tenesta. Tilskotet kan justerast kvart år i tråd med endring i konsumprisindeksen.

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 01.08.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Sakshandsamar: Einar Vik Aarset, rådmann i Ulstein kommune

Kommuneveterinær
John Osnes
Støyleråsa 28
6065 Ulsteinvik

Ulsteinvik 25.01.2014

Hareid kommune v/ ordførar og rådmann
Herøy kommune v/ ordførar og rådmann
Sande kommune v/ ordførar og rådmann
Ulstein kommune v/ ordførar, rådmann, kommuneoverlege, økonomikontor.

OPPSEIING AV KOMMUNEVETERINÆRSTILLINGA I HAREID, HERØY, SANDE OG ULSTEIN / NOTAT OM STILLINGA.

Eg fyller 67 år i april og har bestemt meg for å ta pensjon. Etter dei nye pensjonsreglane er det noko som heiter levealdersjustering; dvs at ettersom eg er fødd i 1947, må eg arbeide i 4 månader lenger enn fylte 67 år for å få full pensjon. Pensjonen blir rekna frå månaden etter at ein fyller år. Eg må såleis stå i stillinga ut august 2014. Eg seier såleis opp kommuneveterinærstillinga og tek ut pensjon frå 1. september 2014.

LITT HISTORIKK
Fram til år 1900 var det berre 1 veterinær i Møre og Romsdal fylke; eller Romsdals amt som det heitte den gongen. Det var amtsdyrlegen i Molde. Like etter århundreskiftet vart det gjort vedtak om å opprette 12 distriktveterinærstillingar i amtet. Distriktveterinærstillinga i vår region vart oppretta i 1914, men p.g.a. mangel på veterinærar vart ingen tilsett i stillinga. Den første som vart tilsett i stillinga,var ein dansk veterinær som heitte Schouenborg. Han var her ein kort periode, og reiste så til Bornholm. Seinare vart han byveterinær i København. I 1926 vart Jan Leite frå Ålesund tilsett som distriktveterinær. Han sto i stillinga i 41 år til 1967. I 1967 tok Gunnar Waldal Eide til som distriktveterinær. I 1979 var Eide sliten av å gå eindelt vakt som veterinær, og han gjekk i bresjen for å få oppretta ei kommuneveterinærstilling. Stillinga vart oppretta, og underteikna vart tilsett som kommuneveterinær. Distriktveterinær Eide slutta i 1984 og flytta til Bergen, då han vart tilsett som fylkesveterinær i Hordalandog Sogn og Fjordane. Veterinær Lars Omenås vart tilsett som distriktveterinær, og sto i stillinga fram til 2004, då Mattilsynet vart oppretta og distriktveterinærane vart lagt under denne etaten. I 2005 tok Henriette Wiik Larsen til som privatpraktiserande veterinær ved Veterinærkontoret, og i 2013 tok Maria Hjørungdal Bigset til som privatpraktiserande veterinær ved Veterinærkontoret.

KOMMUNEVETERINÆRSTILLINGA
Stillinga som kommuneveterinær vart som nemnt oppretta i 1979, og var eit samarbeid mellom kommunane Hareid og Ulstein. Ettersom kommuneveterinæren også hadde praksis i Herøy og Sande, vart det i 1984 teke opp forhandlingar med desse kommunane for å få dei med i kommuneveterinærordninga. Det vart oppnådd semje i desse forhandlingane; både om lønsplassering og fordeling av utgiftene.

Utgiftene vart fordelte på fylgjande måte: Hareid 25%, Herøy 25%, Sande 12,5%, og Ulstein 37,5%. Nyordninga skulle gjelde frå 01.01.1985. Den prosentvise fordelinga vart grunngjeven med at den gongen låg fastlandsdelen av Sande og øyane i Sande under Vanylven veterinærdistrikt. Seinare vart grensene for veterinærdistriktet endra, slik at dei i dag samsvarar med kommunegrensene som kommuneveterinæren arbeider i, men utan at stillingsprosenten som Sande betalar, vart auka. At Ulstein måtte ta på seg den største stillingsprosenten, vart grunngjeven med at kommuneveterinæren var busett i Ulstein og denne kommunen fekk skattepengane.

UNORMERT STILLING
Det vart oppretta mange kommuneveterinærstillingar rundt om i Noreg på 1970 - og 1980-talet; særleg på Vestlandet og i Nord Noreg. På det meste var det omlag 150 slike stillingar i landet. Men ettersom dette er unormerte stillingar og ikkje lovpålagde stillingar for kommunane, har talet på kommuneveterinærstillingar gått kraftig ned p.g.a. dårlegare kommuneøkonomi. I dag er det berre mellom 20-30 slike stillingar att. Stillingane har blitt nedlagde i samband med at kommuneveterinæren har slutta eller har gått av med pensjon. Det har ved fleire høve også vore på tale å legge ned kommuneveterinærstillinga i Hareid, Herøy, Sande og Ulstein, utan at det har blitt ein realitet.

SITUASJONEN PÅ SUNNMØRE
Det kan vere av interesse å opplyse om situasjonen elles på Sunnmøre. Kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein har felles kommuneveterinær, som er løna i det kommunale lønsregulativet. Kommuneveterinærstillinga i Vanylven vart lagd ned i 2004 då kommuneveterinæren slutta. I dag betalar Vanylven eit driftstilskot til dei to privatpraktiserande veterinærane med 100.000 kroner til kvar. Kommuneveterinærstillinga i Volda og Ørsta vart lagd ned for ein del år sidan. I dag betalar Volda og Ørsta eit driftstilskot til dei 3 privatpraktiserande veterinærane med 105.000 kroner til kvar. I Stranda og Sykkylven vart kommuneveterinærstillinga lagt ned for eit par år sidan då kommuneveterinæren gjekk av med pensjon. Stranda og Sykkylven kommuner betalar i dag eit driftstilskot på 200.000 til kvar av dei 2 privatpraktiserande veterinærane. Nordal kommune har kommuneveterinær som blir løna i det kommunale regulativ omlag som i Hareid, Herøy, Sande og Ulstein. På Nordre Sunnmøre er det ingen av kommunane som har kommuneveterinær eller som gir driftstilskot.

KOSTNADEN MED KOMMUNEVETERINÆRSTILLINGA
Stillinga er plassert i stillingskode 719600 i det kommunale lønsregulativ. Dette tilsvarar ei bruttoløn på pr. dato på 350.700 kroner. Den totale kostnaden med kommuneveterinærstillinga var i 2012 (siste rekneskapsår) 540.000. Dette inkluderer løn, pensjonsutgifter, arbeidsgivaravgift, husleige og kontorutgifter. Dette gir fylgjande fordeling av utgiftene mellom kommunane: Hareid 136.000, Herøy 136.000, Sande 68.000 og Ulstein 200.000. Ulstein kommune har i alle år vederlagsfritt stått for budsjettarbeidet med stillinga, føring av rekneskapen, lønsutbetalingane m.m.

KONTOR TIL KOMMUNEVETERINÆREN

Heilt sidan kommuneveterinærstillinga vart oppretta i 1979, har leigearealet till kontorhald vore på 40 rutemeter. Den første tida var kontoret på brannstasjonen i Ulsteinvik. Seinare i Forretningsgarden i Ulsteinvik. Då Ulstein kommunale everk (Ulstein Energi) bygde nybygg i Saunesmarka, vart kommuneveterinæren leigetakar. Seinare vart Tussa eigar av bygget, og enno seinare vart bygget selt til Rome AS. I samband med at bygget i Saunesmarka vart ombygd og utleigd til Kongsberggruppen, vart kommuneveterinæren oppsagd og måtte flytte ut. Siste året har kommuneveterinæren hatt kontor i den nybygde smådyrklinikken i Saunesmarka. Leigekontrakta er inngått mellom Ulstein eigedomselskap og La-Te Eigedom DA. Kontrakta har ei oppseiingstid på 6 månader.

VAKTORDNING / VAKT UTANOM ORDINÆR ARBEIDSTID

Fram til 2005 , i 26 år, gjekk kommuneveterinæren 2-delt vakt. I 2005 vart vakta 3-delt, og frå 2013 vart vakta 4-delt. Ved 2 høve etter år 2000 har veterinærane gått til streik p.g.a. misnøye med vaktbetalinga. Det er staten som hadde ansvaret for veterinærvaktene og betaling for desse. Frå 01.01. 2008 vart ansvaret for veterinærvaktene overført frå staten til kommunane, men slik at staten refunderer 100% av kostnaden med vaktene til kommunane. Tidlegare forhandla Den Norske Veterinærforening og staten om fastsetting av betaling for vaktene. Frå 2008 vart Kommunenes sentralforbund (KS) forhandlingspart. ! 2013 gjorde KS vedtak om at veterinærvaktene i kvart vaktrområde skulle ut på tilbod. Vårt vaktområde omfattar kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein. Det vart skrive kontrakt med 4 veterinærar om veterinærvakt i vårt vaktområde. Dei 4 veterinærane er : Henriette Wiik Larsen, Maria Hjørungdal Bigset, Lars Omenås og John Osnes. Ei veterinærvakt gjeld på kvardagar frå 16.00 på ettermiddag til 08.00 morgonen etter, laurdag og søndag, helgedagar og off. høgtidsdagar. Vaktene gjeld både for husdyr og kjæledyr. Det er omlag 120 vaktområde i Noreg. Kvart vaktområde blir tilført omlag 600.000 kroner årleg frå staten. Med 4-delt vakt gir dette ei godtgjering på 150.000 kroner pr. veterinær som er med i vakta. Ulstein kommune administrerer veterinærvakta i vårt område; oppsetting av vaktlister og utbetaling av vaktgodtgjerdsle.

STIMULERINGSTILTAK

Samstundes med at veterinærvakta vart overført frå staten til kommunane, vart det også gjort vedtak om at det skulle ytast stimuleringstiltak til vaktområde med lite dyretal og dåleg inntjeningsevne for veterinærane. Kommunane må søkje om stimuleringstiltak, og i vårt vaktområde er det Ulstein kommune som har gjort dette arbeidet i samarbeid med veterinærane. Vårt vaktdistrikt har årleg fått tildelt 80.000 kroner i stimuleringstiltak. Grunngjevinga frå staten for å gi vårt vaktområde denne stønaden, er at vi har praksisen på øyane i Sande kommune med lange ferjereiser, bruk av skyssbåt og stort tidsforbruk. Dei 80.000 kronene har blitt fordelt på fylgjande vis: 40.000 har gått til den privatpraktiserande veterinæren Henriette Wiik Larsen, og 40.000 har gått til kommunane for å styrke kommuneveterinærbudsjettet. Dersom kommuneveterinærstillinga skulle bli lagd ned, bør stimuleringspengane delast med 40.00 på kvar av dei to privatpraktiserande veterinærane.

UTVIKLINGA I VETERINÆRPRAKSISEN

Det har vore ei stor endring i veterinærpraksisen på dei 35 åra sidan eg tok til som kommuneveterinær. I 1979 var det husdyr på mest kvart einaste bruk i heile distriktet, og veterinærpraksisen var nær 100% husdyrpraksis. Dette har endra seg dramatisk. Distriktveterinær Gunnar Waldal Eide og underteikna starta ein liten smådyrpraksis i kjellaren til Eide sitt bustadhus på Hofsethaugen i 1980. Opningstida var 2 timar kvar mandagskveld. Seinare har trenden berre forsterka seg: Mindre og mindre husdyrpraksis og meir og meir smådyrpraksis. Særleg dei siste åra har mange bønder avvikla husdyrbruket. Det ser ut som bondeyrket med lite inntjening, lite fritid og lange arbeidsdagar blir taparen i vår oljeøkonomi. Samstundes som husdyrpraksisen har gått krafitg ned, har smådyrpraksisen gått kraftig opp. Veterinærane opna såleis i fjor ein ny og moderne smådyrklinikk i Saunesmarka i Ulsteinvik. Utan auken i smådyrpraksisen hadde det ikkje vore innteksgrunnlag for veterinærane. Dette er også med til å sikre ei forsvarleg vaktordning både for husdyr og kjæledyr.

MOGELEGE VEGVAL

Slik eg ser situasjonen no, har kommunane 3 mogelege val. Ein kan lyse ut kommuneveterinærstillinga på nytt. Då meiner eg stillinga bør delast i 2 stillingsheimlar, slik at dei to privatpraktiserande veterinærane får kvar si stilling. Ein kan la vere å lyse ut kommuneveterinærstillinga på nytt. Då er i praksis stillinga nedlagt. Det ein då må passe på, er at Ulstein eigedomselskap seier opp leigekontrakta for kontorlokala til kommuneveterinæren med La-Te Eigedom DA innan 1.mars.

Det andre ein kan gjere, er å opprette driftstilskot til dei to privatpraktiserande veterinærane. Då er ein på line med dei andre kommunane sør om Storfjorden.

Det tredje alternativet er å ikkje yte økonomisk stønad til veterinærane i det heile. Då er ein på line med kommunane på nordre Sunnmøre.

Det er klart at økonomisk stønad til veterinærane i ei eller anna form, vil vere med på å sikre stabil veterinærdekning i Hareid, Herøy, Sande og Ulstein også i framtida.

Dei 4 samarbeidande kommunane bør diskutere desse spørsmåla snarast råd.

SLUTTKOMMENTAR.

Avslutningsvis vil eg takke kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein for godt samarbeid gjennom 35 år. Særleg vil eg takke Ulstein kommune som har hatt arbeidsgivaransvaret for stillinga mi. Det har vore 35 år med lange vakter, mykje kveldsarbeid, nattearbeid og helgearbeid. Det har vore mange både dramatiske og humoristiske episodar, men arbeidet har aldri vore kjedeleg. Kan hende er eg pr. dags dato den som er best kjend på Ytre Søre både når det gjeld dyr, folk og natur.

Beste helsing

John Osnes

John Osnes.

Veterinær Henriette Wiik Larsen AS

Vikemyra 6

6065 Ulsteinvik

E-post: henriette.wiik.larsen@gmail.com

Mobil: 91320593

Org.nr: 912179427

Hareid, Herøy, Sande og Ulstein kommunar

v/Ulstein Kommune

Pb 143

6067 Ulsteinvik

Ulsteinvik, 28/5-14

Søknad om veterinært driftstilskot frå kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein.

Refererer til møte 21/5-14 ved Helsestasjonen, Reiten mellom veterinærane og kommunen ang oppseiing av kommuneveterinærstillinga og diskusjon av framtidige løysingar.

Ut ifrå møtet vart det oppfatta at den ordinære kommuneveterinærstillinga lite truleg vert vidareført. På bakgrunn av dette søkjast det om driftstilskot for drifta av veterinærpraksisen i kommunane Hareid, Herøy, Sande og Ulstein.

Bakgrunn for søknad om driftstilskot:

1. Produksjonspraksisen har hatt ein tydeleg nedgang dei siste åra, og det vert stadig mindre å gjere for den som køyrer stordyrpraksis. Det er ikkje uvanleg at det er 1-2 besøk pr dag. Dagpraksisen vert då meir og rekne som ei uløna vaktteneste fram til den betalte vakta tek over frå kl 16. Dette hindrar oss også ifrå å sette opp avtaler med garantert inntekt.
2. Dårlegare inntektsgrunnlag for stordypraksis med auka kostnader til t.d. bil og drivstoff. Færre turar pr køyrerunde gir mindre inntekt pr køyrt km og pr time. Dette kan ikkje hentast inn att på honoraret, då vi opererer med flat takst overfor bøndene.
3. Eit godt tilbod til kjæledyreigarane i kommunane betyr mykje for innbyggjarane. Vi prøver å etterkomme den auka marknaden på smådyrpraksisen ved å bygge ein ny og moderne veterinærklinikk i Saunesmarka med mogelegheiter for utviding av tilbodet på sikt. Med auka husleige og lønnskostnader til tilsette, har dette blitt mykje meir kostnadsdrivande enn tidlegare. Vi har i tillegg investert i moderne utstyr som vi meiner er naudsynt å ha tilgjengeleg for å betre diagnostikkmogelegheitene for smådyr, t. d. digitalt røntgenapparat.
4. Den auka marknaden krever også kontinuerleg kompetanseheving, noko som også kostar mykje.
5. Auka kostnader til medisiner og utstyr/materiell.

Kommunane plikter og sørgje for å ha tilbod om veterinærtenester for innbyggjarane (viser til lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell, kapittel 1, §3a Kommunens ansvar). På bakgrunn av det overnevnde ser vi på det som ei føremon for stabiliteten av veterinærpraksisen at vi får stønad frå kommunane i form av eit driftstilskot. Nyrekruttering er ei utfordring i denne bransjen, særleg i distrikta, og denne stønaden har også betydning i samband med dette.

Slik det er no har vi vakttilskot frå kl 16 til kl 08, men ikkje på dagtid mellom kl 08 og 16. I tillegg er der eit administrasjonstilskot til den som fører vaktlistene (på totalt om lag kr 40 000, der 10 000 av desse går til Ulstein kommune), og eit stimuleringstilskot på om lag kr 80 000 utbetalt på bakgrunn av dårleg kommunikasjon og stort tidsbruk til øyane i Sande kommune.

Vi søkjer om eit tilskot som bør liggje fast ikkje mindre enn 5 år. Dette pga indeksregulering (f.eks etter endring i konsumprisindeksen). Tilskotet vil verte fordelt likt på dei veterinærane som til daglig jobbar ved Veterinærkontoret i Ulsteinvik.

Ettersender reknskap for 2013.

Med helsing

Henriette Wiik Larsen Maria Hjørungdal Bigset

HUSDYRTAL (MEDEL 1.1. OG 31.7) HERØY	2013	2012
Hest (115-116)	8	9
Mjølkekyr (120)	45	47
Ammekyr (121)	18	31
Voksne sauer over 1 år (137)	1382	1513
Sauer under 1 år (138)	1163	1059
Utegangarsau pr.1.1 (147)	187	228
Bukkar og ungdyr, medrekna kje (144)	2	1
Avlspurker (155)	0	0
Avlsråner (156)	0	0
Ungpurker (over 6. mnd. bestemt for avl) (158)	0	0
Ungråner (over 6. mnd. bestemt for avl) (159)	0	0
Smågris under 2 mnd. (154)	0	0
Griser selde, slakt, livdyr (184)	0	0
Verpehøns over 20 veker (160)	15063	15063
Kaniner (meir enn 1 kull) (180)	1	0

HUSDYRTAL (MEDEL 1.1. OG 31.7) ULSTEIN		2013	2012
Hest	(115-116)	9	11
Mjølkekyr	(120)	141	163
Ammekyr	(121)	42	33
Voksne sauer over 1 år	(137)	410	407
Sauer under 1 år	(138)	355	360
Utegangarsau pr.1.1	(147)	58	119
Bukkar og ungdyr, medrekna kje	(144)	0	3
Avlspurker	(155)	17	13
Avlsråner	(156)	1	1
Ungpurker (over 6. mnd. bestemt for avl)	(158)	3	4
Ungråner (over 6. mnd. bestemt for avl)	(159)	0	1
Smågris under 2 mnd.	(154)	41	16
Griser selde, slakt, livdyr	(184)	252	267
Verpehøns over 20 veker	(160)	9	7
Kaniner (meir enn 1 kull)	(180)	0	0
Lama	(181)	5	5

HUSDYRTAL (MEDEL 1.1. OG 31.7) HAREID		2013	2012
Hest	(115-116)	33	57
Mjølkekyr	(120)	82	81
Ammekyr	(121)	1	0
Voksne sauer over 1 år	(137)	193	248
Sauer under 1 år	(138)	193	228
Utegangarsau pr.1.1	(147)	153	76
Bukkar og ungdyr, medrekna kje	(144)	0	0
Avlspurker	(155)	0	0
Avlsråner	(156)	0	0
Ungpurker (over 6. mnd. bestemt for avl)	(158)	0	0
Ungråner (over 6. mnd. bestemt for avl)	(159)	0	0
Smågris under 2 mnd.	(154)	0	0
Griser selde, slakt, livdyr	(184)	0	0
Verpehøns over 20 veker	(160)	226156	22615
Kaniner (meir enn 1 kull)	(180)	0	1
Lama	(181)	2	0

SANDE

HUSDYRTAL (MEDEL 1.1. OG 31.7)		2013	2012
Hest	(115 – 116)	7	7
Mjølkekyr	(120)	129	145
Ammekyr	(121)	49	49
Andre storfe	(119)	320	393
Voksne sauer over 1 år pr 1.1	(137)	783	735
Sauer under 1 år pr. 1.1	(138)	274	295
Utegåande sau pr. 1.1.	~~(147)~~ (133)	382	270
Mjølkegeiter over 9 mnd.	(140)	0	0
Ammegeiter for kjøttproduksjon	(142)	7	5
Bukkar og ungdyr, medrekna kje	(144)	13	10
Avlspurker	(155)	0	1
Avlsråner	(156)	0	0
Ungpurker (over 6 mnd. bestemte for avl)	(158)	0	0
Ungråner (over 6 mnd. bestemte for avl)	(159)	0	0
Smågriser under 2 mnd.	(154)	0	0
Griser selde, slakt og livdyr	(184)	364	362
Verpehøner over 20 veker	(160)	39	26
Livkyllingar, påsett til verpehøns	(175)	0	0
Slaktekyllingar	(176)	0	0
Ender, gås og kalkun. Bruksproduksjon	(168)	0	0
Livkyllinger, selde	(185)	0	0
Kyllingar, ender, kalkuner, gjess, slakta	(186, 187, 188, 189)	0	0
Minktisper	(170)	0	0
Revetisper	(171)	0	0
Kaniner (meir enn 1 kull)	(180)	0	0

HERØY KOMMUNE

Anlegg- og driftsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	JNP	Arkivsaknr:	2014/750
		Arkiv:	614

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
8/14	Plan og byggenemnd	02.06.2014
16/14	Arbeidsmiljøutvalet	02.06.2014
99/14	Formannskapet	10.06.2014
13/14	Komite for oppvekst	12.08.2014
129/14	Formannskapet	19.08.2014
98/14	Kommunestyret	28.08.2014

NY BARNEHAGE INDRE HERØY - FORPROSJEKT

Møtebehandling:
Tilråding frå komite for oppvekst vart delt ut i møte.

Formannskapet kom med framlegg om slik endra tilråding:

Før ein tek stilling til utbygging som skissert i saksutgreiinga ber ein administrasjonen om fylgjande:

1. Legge fram forslag om andre utbyggingsalternativ som inkluderer barnehagefagleg tilbod på Leikong.

2. Utgreie kost/nytteanalyse på dei aktuelle alternativa, inklusive konsekvens for utbetaling til private barnehagar.

Tilrådinga frå formannskapet vart samrøystes vedteken.
Tilrådinga frå rådmannen fall mot 7 røyster.

Henry Jøsokbakke fekk permisjon kl. 15:30, under handsaming av denne saka

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014
Før ein tek stilling til utbygging som skissert i saksutgreiinga ber ein administrasjonen om fylgjande:

1. Legge fram forslag om andre utbyggingsalternativ som inkluderer barnehagefagleg
   tilbod på Leikong.

2.Utgreie kost/nytteanalyse på dei aktuelle alternativa, inklusive konsekvens for
   utbetaling til private barnehagar.

Møtebehandling:
Barnehageleiar Laila S. Kvalsund og eigedomsleiar Robert Myklebust orienterte

Folk, Bjarne Kvalsvik kom med slikt nytt framlegg:

1. Herøy kommunestyre ser det som viktig for rekruttering til bygdene, å behalde og eventuelt vidareutvikle barnehagane på Leikanger og Moltu
2. Herøy kommunestyre ber Plan og byggenemnda legge fram eit redusert forslag til utviding av barnehagetilbodet i indre Herøy
3. Planarbeidet vert finansiert av allereie løyvde midlar i budsjettet 2014

H, Stian Elveseter og FrP, Solveig Båtsvik kom med slikt nytt framlegg:

1. Herøy kommunestyre ber Plan og byggenemnda sjå på saka på nytt. Vurdere alle alternative behov og kostnadar. To representantar frå Komite for oppvekst skal være
   ein del av planarbeidet, event. arbeidsgruppe
2. Planarbeidet vert finansiert av løyvde midlar i budsjett 2014

H og FrP sitt nye framlegg vart vedteken mot 1 røyst. Folk, Bjarne Kvalsvik røysta for FOLK sitt framlegg.

Tilråding i Komite for oppvekst - 12.08.2014
1. Herøy kommunestyre ber Plan og byggenemnda sjå på saka på nytt. Vurdere alle alternative behov og kostnadar. To representantar frå Komite for oppvekst skal være
   ein del av planarbeidet, event. arbeidsgruppe
2. Planarbeidet vert finansiert av løyvde midlar i budsjett 2014

Møtebehandling:
Saka vert utsett for handsaming i komite oppvekst.

Møtebehandling:
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Tilråding i Arbeidsmiljøutvalet - 02.06.2014

1. Framlagt forprosjekt for ny barnehage i indre Herøy vert godkjent.
2. Med bakgrunn i kostnadsoppsett vert det i tillegg til tidlegare løyving på 3,3 mill. kroner løyvd 37.56 mill. kroner.
3. Løyvinga vert finansiert ved låneopptak.
4. Plan- og byggjenemnda får i oppdrag å gjennomføre prosjektet etter gjeldande prosedyre.

Møtebehandling:
Plan-og byggenemnda kom med slik ny samrøystes tilråding:

1. Framlagt forprosjekt for ny barnehage i indre Herøy vert godkjent.

2. Plan- og byggenemnda får i oppdrag å gjennomføre prosjektet etter gjeldande prosedyre, innanfor ei totalramme på kr 40,86 mill.

3. Prosjektet må fullfinansierast i budsjett 2015

Tilråding i Plan og byggenemnd - 02.06.2014

1. Framlagt forprosjekt for ny barnehage i indre Herøy vert godkjent.

2. Plan- og byggenemnda får i oppdrag å gjennomføre prosjektet etter gjeldande prosedyre, innanfor ei totalramme på kr 40,86 mill.

3. Prosjektet må fullfinansierast i budsjett 2015

<u>Tilråding frå rådmannen:</u>

5. Framlagt forprosjekt for ny barnehage i indre Herøy vert godkjent.
6. Med bakgrunn i kostnadsoppsett vert det i tillegg til tidlegare løyving på 3,3 mill. kroner løyvd 37.56 mill. kroner.
7. Løyvinga vert finansiert ved låneopptak.
8. Plan- og byggjenemnda får i oppdrag å gjennomføre prosjektet etter gjeldande prosedyre.

Særutskrift:

- Eigedomsavdelinga
- Barnehageavdelinga

Vedlegg:

1 Div. korrespondanse. Fageiningar og arkitekt mm.
2 PBN-sak 11/13 av 29.05.2013
3 Arkitektskisser (Siste revisjon)

Bakgrunn:
Saka gjeld godkjenning av forprosjekt, kostnadskalkyle og evt. andre rammer vedkomande bygging av ny barnehage i indre Herøy, Myrvåg. Barnehagen er planlagt med 5 avdelingar og 60 plassar for barn i aldersgruppa 0-3 år.

Saksopplysningar:
Plan- og byggenemnda gjorde i PBN-sak 11/13 den 29.05.2013 følgjande vedtak. Sitat:
«1. Plan- og byggenemda godkjenner funksjons- og arealanalysen for utviding av Myrsnipa barnehage.

2. Plan- og byggenemda gir administrasjonen i oppdrag å få utarbeidd skisse og kostnadsrekning av prosjektet innafor ei maksimal ramme på 300.000 kroner.» Sitat slutt.

I budsjettet for 2014 er det avsett 3 mill. kroner og i økonomiplanen for 2015 er det lagt inn 32,8 mill. kroner til prosjektet.

Arbeidet med skisseprosjektet starta opp hausten 2013. Barnehagen er planlagt oppført på den gamle skuletomta i Myrvåg. Skulebygget vart reve våren 2014 og kostnadar knytt til dette er belasta prosjektløyvingane. Området er regulert til føremålet.

Skisse/forprosjekt:
Arkitekt Kibsgaard-Petersen vart engasjert som arkitekt i høve utarbeiding av forprosjektet, og fyrste utkast låg føre 6.november 2013. Utkastet viste ein 5 – avdelings barnehage over eit plan, og var tilnærma i samsvar med utarbeidd funksjons- og arealanalyse. Etter innspel og kommentarar frå fageiningane (barnehage og eigedom) har utkastet vorte revidert. Revideringa har medført forholdsvis stor auke i areal i forhold til tidlegare godkjent funksjons- og arealanalyse. Auken i nettoareal er omlag 240m2. Bruttoarealet er 1847m2. Bakgrunnen for endringane og auke i areal framgår detaljert av vedlegg til saka. Arealavviket skuldast primært tilført gangareal samt enkelte utvida romfunksjonar som td; reinhaldsrom, lager og personaldel. Dette er endringar som er utført av arbeidsmiljømessige omsyn.

Planløysingane syner no 5 individuelle/sjølvstending avdelingar, med likeverdige kvalitetar. Eine avdelinga er i tillegg tilrettelagt for born med nedsett funksjonsevne.

Utanom arkitektbistand for utarbeiding av konsept, så er det ikkje rekvirert ytterlegare konsulentbistand. Ein er i samtaler med Norconsult for utarbeiding av kravsspesifikasjonar, og tilbod på dette arbeidet ligg føre. Endeleg bestilling blir avventa til prosjektet er realitetshandsama politisk.

Økonomi:
Kostnadsoppsett ekskl. mva. (Stipulerte kostnadar basert på siste revisjon):

Byggjekostnad (Kalkyle av 16.05.14)	35.920.000,-
Parkeringsplass	1. 000.000,-
Demontering og remontering av ballbinge	400.000,-
Laust inventar (møblering og utstyr)	900.000,-
Leikeutstyr (inn- og utvendig)	1.300.000,-
Reinhaldsutstyr	250.000,-
IKT (utstyr utanom faste installasjonar)	300.000,-
Prosjektramme/budsjett (ekskl. mva):	**40.070.000,-**

Kommentar:
- Byggjekostnaden inkluderer reservepost og prosjektadministrasjon.
- Kostnadar knytt til opparbeiding av parkeringsplass er basert på estimat frå maskinentreprenør. Øvrige postar er stipulerte.
- IKT og reinhald er oppført med eigne postar. Dette som følgje av erfaringsmessig store og kostnadskrevjande utstyr. Innkjøp av inventar, utstyr, IKT mm lyt utførast av fageiningane i samråd med innkjøpsansvarleg i Herøy kommune.

Budsjett og rekneskap (beløp ekskl. mva):

Løyving 2013 (planleggingsmidlar):	300.000,-
Løyving 2014:	3.000.000,-
Løyvingar totalt:	3.300.000,-
Forbruk:	790.000,-*)
Restløyving pr dato:	**2.510.000,-**

*) Inkl. riving av gamle Myrvåg skule.

I økonomiplanen for 2015 er det for prosjektet avsett kr 32.8 mill.
Realisering av prosjektet slik det no ligg føre, medfører soleis følgjande behov for oppfinansiering:
Prosjektrammer – løyvingar pr dato: kr 40.070.000 – 2.510.000 = kr 37.560.000,-
(Dvs kr 4.760.000,- utover avsette midlar i økonomiplanen for 2015).

Vurdering og konklusjon:
Behovet for utvida barnehagekapasitet i indre Herøy er stort, og aukande. Området er under utvikling, med nyetableringar og folkeauke. Nye byggjefelt er etablert og

nye er under planlegging/regulering. Oppføring av ny barnehage vil mogleggjere endra barnehagestruktur i indre Herøy.

Konseptet slik det no ligg føre er særs godt tilrettelagt for born, og det er teke gode arbeidsmiljømessige omsyn. Lokalisering og nærleik til Myrsnipa barnehage vil også medføre fleire positive effektar.

Barnehagefagleg uttale:
«Myrsnipa barnehage er ein kommunal barnehage, og rådmannen tenkjer utvide denne med 5 nye småbarnsavdelingaravdelingar for å sikre full barnehagedekning også i framtida. Dei siste åra er det i dette området mangelen på barnehageplassar har vore størst. Barnehagen er sentralt plassert slik at innbyggarar som bur i ytre Herøy og arbeider i regionen og kan nytte denne barnehagen til sine born. I tillegg forventar ein etablering av nye bustader i området som vil gi auka etterspurnad av barnehageplassar.

Kommunen er opptatt av å styre barnehageøkonomien betre ved å eige denne store barnehagen sjølv. Ein vil då kunne hauste stordriftfsfordelar m.a ved samarbeid over avdelingsgrensene eks ved akutt sjukdom, innkjøp m.m. Kostnader i kommunale barnehagar har stor innverknad på kommunale kostnader til private barnehagar.

Rådmannen har frå starten av planlegginga av denne barnehagen vore klar på at Leikanger barnehage skal bli ein del av denne nye Myrsnipa barnehage. Både for å sikre gode lokalitetar og større fagmiljø for Leikanger barnehage,no og i framtida, men også for å frigjere areal til Leikanger skule som har eit stort behov for dette frå skuleåret 2015/16.

Styrar og verneombod i både Leikanger og Myrsnipa barnehage er av denne grunn med i planlegging og møteverksemd vedkomande ny barnehage i Myrvåg».

Ved realisering/godkjenning av framlagde rammer så vil ein kunne oppnå ferdigstilling i løpet av 2015.

Konsekvensar for folkehelse:
Gode barnehagetilbod i moderne lokale med godt innemiljø og med gode uteområde som innbyr til fysisk aktivitet året rundt er folkehelsefremmande.

Konsekvensar for beredskap:
Barnehagen er planlagt og dimensjonert som småbarnbarnehage for ca 60 born i alderstrinnet 0-3 år. Konsekvensar ved t.d. brann er potensielt store, og i tillegg til lokalisering i forhold til kommunens brannberedskap. Ein tilrår difor at bygget blir utført fullsprinkla. Dette tiltaket vil samstundes forenkle brannteknisk prosjektering og utføring av byggverket.

Konsekvensar for drift:
Eigedomsavdelinga legg fram eige notat i høve driftskonsekvensar knytt til tiltaket.

Fosnavåg, 08.05.2014

Erlend Krumsvik Jon Rune Våge

Rådmann Avd.leiar

Sakshandsamar: John Normann Pettersen

1

John Normann Pettersen

Fra:	Ola Kibsgaard-Petersen [ola@k-p.no]
Sendt:	16. mai 2014 16:11
Til:	John Normann Pettersen
Kopi:	Kenneth Gårdsvoll
Emne:	Kalkyle skisseprosjekt Myrsnipa
Vedlegg:	892-20140506 Kalkyle skisseprosjekt.pdf

Hei John Normann

Her kommer kalkyle på selve bygget som avtalt (kfr. din epost pkt. 2). Kalkylen er som før basert på m2-priser fra Holteprosjekt, men er nå oppdatert med arealene fra foreliggende skisseprosjekt. Legg spesielt merka til post 7 Utomhusarbeider, der det er avsatt 3,7 mill. til terrengbehandling innenfor omsluttende gjerde. Her må du gjøre en vurdering og grensegang opp mot din kalkyle for utomhus lekeapparater. Vi minner som før om å ta nødvendige fortbehold om at skisseprosjektet ikke er kvalitetsikret hos tekniske fag og at det heller ikke foreligger rammetillatelse pr.d.d.

Ring meg om du lurer på noe.

Med vennlig hilsen
for Kibsgaard-Petersen AS

Ola Kibsgaard-Petersen
90741937 / 70103884

www.k-p.no

KIBSGAARD—PETERSEN
arkitekter og planleggere

Prosjektnavn

Nye Myrsnipa barnehage

Budsjettnavn

Skisseprosjekt

Byggherre

Herøy kommune

Dokument

Budsjettdokument

Tittel

Investering

Dato	Revisjon nr.	Init
06.05.2014	1	

Generelt

Prosjektdokumentet gir en standard presentasjon av prosjektbudsjett med tilhørende forutsetninger. Et komplett dokument inneholder en spesifisering av forventede kostnader i byggets planlagte eller definerte brukstid, vedtatte rammer og styringsmål. Det er vanlig at prosjektets forutsetninger endrer seg gjennom de ulike faser. Dette betinger at dokumentet revideres i takt med endring av forutsetningene for prosjektet, slik at dokumentet inneholder en ajourført oversikt over prosjektets nøkkeldata. På denne måten kan budsjettdokumentet anvendes aktivt til styring og kvalitetssikring.
Budsjettdokumentet er delt i:
Del 1: som omfatter budsjettsammendrag med de viktigste forutsetninger.
Del 2: som omfatter ytterligere budsjettspesifikasjon på tosifret nivå med tilhørende forutsetninger.

Formålet med budsjettdokumente

- Beslutningsunderlag i prosjektets tidlige faser
- Premissdokument for planleggere
- Dokumentasjon for kvalitetsikring

Budsjettdokument, Investering

Om budsjettdokument, Innholdsfortegnelse	2
Hovedforutsetninger, Program	3
Investeringsbudsjett, Sammendrag	4

Generelt

Et programprosjekt gir viktige planleggingspremisser og bør derfor vedtas som et eget dokument før tegnings- og konstruksjonsarbeidet begynner. Programprosjektet bør ikke endres uten tilsvarende kontroll og evt. justering av budsjettet. Viktige kostnadsparametre er prosjektets bruttoareal BTA og ytterveggsareal pr. m2 BTA (YOM). Det gjelder også gjennomføringsmodellen, som er nærmere spesifisert på side 7, del 2.

Delprosjekt	Barnehage, 5 avd	Sum
Bygg-geometri		
Bruttoareal m2 BTA	1 850	**1 850**
Bebygd areal BYA m2	2 000	**2 000**
Bruttovolum BTV m3	5 200	**5 200**
Bruttoareal kjeller m2 BTK		
Ytterveggsareal m2	780	**780**
Innerveggsareal m2	1 100	**1 100**
Etasjeantall	1	

Forutsetninger

Generelt

Investeringsbudsjettet er basert på NS 3453 dog slik at reserver og marginer er delt på postene 0.1 og 0.2. Alle poster i sammendraget er spesifisert i budsjettdokumentets del 2. På side 20 finner du et budsjettsammendrag med angivelse av kr/m2 BTA. Behovet for avsetninger til reserver og marginer vil endre seg i takt med prosjektet og bør justeres etterhvert som prosjektet detaljeres og usikkerheten reduseres. Viktige usikkerhetsfaktorer fremgår av spesifikasjonen på side 19. Styringsmålet er et nøkkeltall for styring av kostnadene.

Delprosjekt		Barnehage, 5 avd	**Sum**
Bruttoareal m2 BTA		**1 850**	**1 850**
1	Felleskostnader	1 809 300	1 809 300
2	Bygning	15 989 550	15 989 550
3	VVS	3 300 400	3 300 400
4	Elkraft	2 005 400	2 005 400
5	Tele og automatisering	728 900	728 900
6	Andre inst.	125 800	125 800
	Huskostnad (1-6)	**23 959 350**	**23 959 350**
7	Utendørs	3 762 900	3 762 900
	Entreprisekostnad (1-7)	**27 722 250**	**27 722 250**
8	Generelle kostnader	4 271 650	4 271 650
	Byggekostnad (1-8)	**31 993 900**	**31 993 900**
9	Spesielle kostnader	7 999 849	7 999 849
	Grunnkalkyle (1-9)	**39 993 749**	**39 993 749**
0.1	Forventede tillegg		1 999 960
	Forventet prosjektkostnad		**42 000 000**
0.2	Sikkerhetsmargin		2 876 232
0.3	Avsetning første driftsår		
	Rammekostnad		**44 900 000**

Prisnivå	01.05.2013
Styringsmål	kr 42 000 000
Kalkylespesifikasjon	Spesifikasjon av de enkelte poster fremgår av sidene 10 - 19 del 2
Kalkylemetode	Veiet arealprismetode basert på nøkkeltall gitt i kr/m2 BTA
Justering av nøkkeltall	Nøkkeltallene er justert med følgende faktorer:

Lokale forhold	1,00
Størrelsesfaktor	0,89
Markedsfaktor	1,00
Totalfaktor	**0,89**

Kommentarer

(2)

John Normann Pettersen

Fra:	Vendel Brandal [Vendel@k-p.no]
Sendt:	15. mai 2014 10:19
Til:	John Normann Pettersen
Kopi:	Ola Kibsgaard-Petersen
Emne:	Utomhusplan belegning
Vedlegg:	A10-06 Utomhusplan belegning.pdf

Hei John Normann,

Oversender foreløpig utomhusplan med forslag til belegning og lekeapparat.
Vi har tegnet ulike former for fast dekke foran barnehagen frem til og med gangvegen, og naturlig skråning fra gangvegen og ned til gjerdet.
Uteområdet er utvidet ca 0.2 daa mot øst (for å dekke arealbehovet til utvendig LOA) ,der det møter uteområdet til eksiterende barnehage.

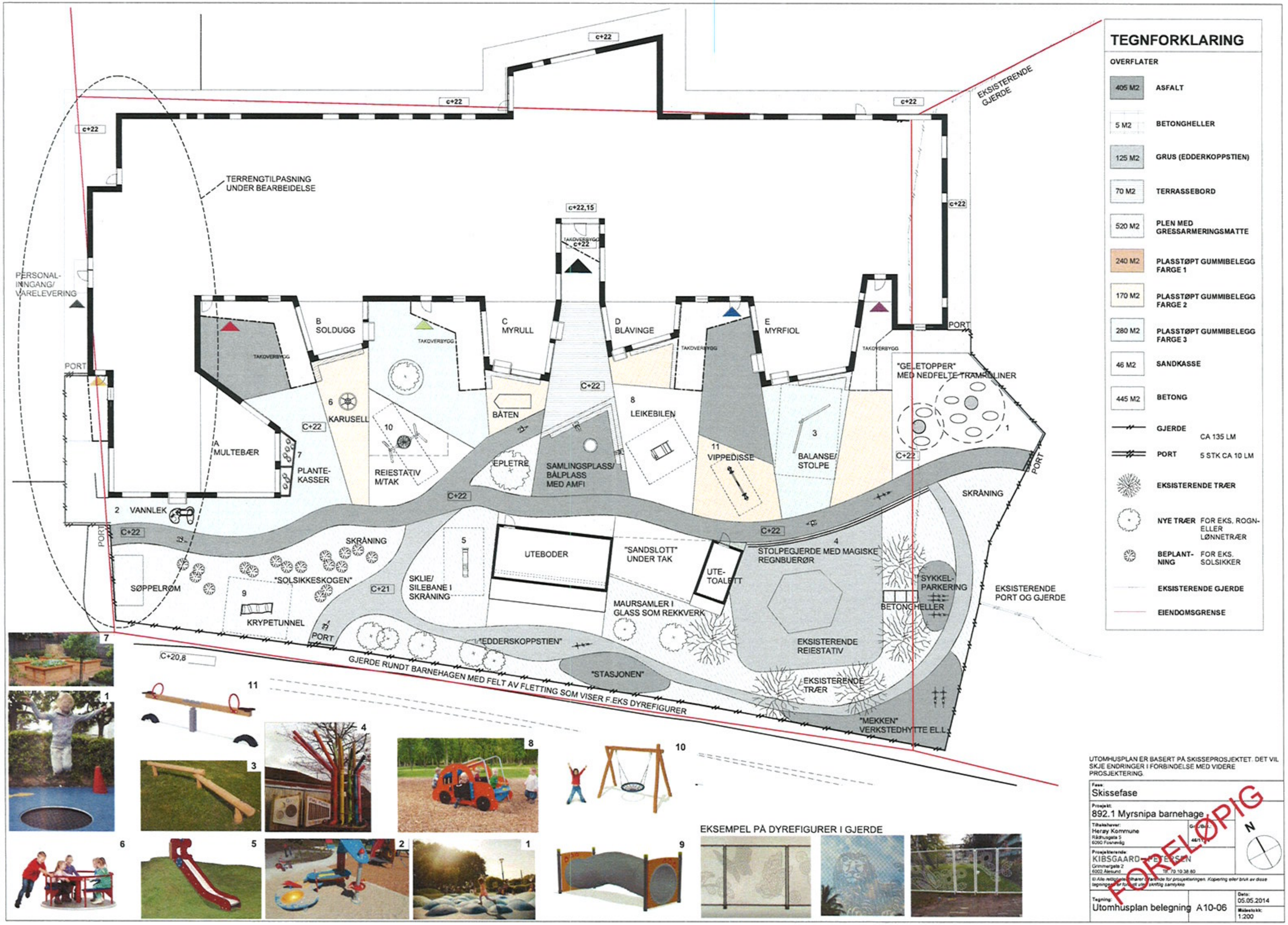
Utomhusplanen er basert på skisseprosjektet, og det tas forbehold om at det vil skje endringer i forbindelse med videre prosjektering.

Ta kontakt om du har spørsmål,

Med vennlig hilsen

Vendel Brandal
Arkitekt mnal
70 10 38 95
www.k-p.no

KIBSGAARD–PETERSEN
arkitekter og planleggere


TEGNFORKLARING
OVERFLATER
405 M2 ASFALT
5 M2 BETONGHELLER
125 M2 GRUS (EDDERKOPPSTIEN)
70 M2 TERRASSEBORD
520 M2 PLEN MED GRESSARMERINGSMATTE
240 M2 PLASSTØPT GUMMIBELEGG FARGE 1
170 M2 PLASSTØPT GUMMIBELEGG FARGE 2
280 M2 PLASSTØPT GUMMIBELEGG FARGE 3
46 M2 SANDKASSE
445 M2 BETONG
GJERDE CA 135 LM
PORT 5 STK CA 10 LM
EKSISTERENDE TRÆR
NYE TRÆR FOR EKS. ROGN- ELLER LØNNETRÆR
BEPLANT-NING FOR EKS. SOLSIKKER
EKSISTERENDE GJERDE
EIENDOMSGRENSE
EKSISTERENDE GJERDE
TERRENGTILPASNING UNDER BEARBEIDELSE
PERSONAL-INNGANG/ VARELEVERING
PORT
c+22
c+22,15
TAKOVERBYGG
A MULTEBÆR
B SOLDUGG
C MYRULL
D BLÅVINGE
E MYRFIOL
7 PLANTE-KASSER
6 KARUSELL
10 REIESTATIV M/TAK
BÅTEN
EPLETRE
SAMLINGSPLASS/ BÅLPLASS MED AMFI
8 LEIKEBILEN
11 VIPPEDISSE
3 BALANSE/ STOLPE
"GELETOPPER" MED NEDFELTE TRAMPOLINER
1
2 VANNLEK
SKRÅNING
"SOLSIKKESKOGEN"
9 KRYPETUNNEL
SØPPELROM
5 SKLIE/ SILEBANE I SKRÅNING
C+21
UTEBODER
"SANDSLOTT" UNDER TAK
UTE-TOALETT
MAURSAMLER I GLASS SOM REKKVERK
4 STOLPEGJERDE MED MAGISKE REGNBUERØR
SYKKEL-PARKERING
BETONGHELLER
EKSISTERENDE PORT OG GJERDE
EKSISTERENDE REIESTATIV
EKSISTERENDE TRÆR
"MEKKEN" VERKSTEDHYTTE ELL.
"EDDERKOPPSTIEN"
"STASJONEN"
C+20,8
GJERDE RUNDT BARNEHAGEN MED FELT AV FLETTING SOM VISER F.EKS DYREFIGURER
EKSEMPEL PÅ DYREFIGURER I GJERDE
UTOMHUSPLAN ER BASERT PÅ SKISSEPROSJEKTET. DET VIL SKJE ENDRINGER I FORBINDELSE MED VIDERE PROSJEKTERING.
Fase: Skissefase
Prosjekt: 892.1 Myrsnipa barnehage
Tiltakshaver: Herøy Kommune
Rådhusgata 5
6090 Fosnavåg
Prosjekterende: KIBSGAARD-PETERSEN
Grimmergata 2
6002 Ålesund
FORELØPIG
N
Tegning: Utomhusplan belegning A10-06
Dato: 05.05.2014
Målestokk: 1:200

(3)

John Normann Pettersen

Fra: Vendel Brandal [Vendel@k-p.no]
Sendt: 6. mai 2014 14:22
Til: John Normann Pettersen
Kopi: Kenneth Gårdsvoll; Ola Kibsgaard-Petersen
Emne: Myrsnipa barnehage_referat og revidert arealoppsett
Vedlegg: 829 Myrsnipa bhg_Arealoppsett 20140506.pdf; 892-20140506 Møtereferat.pdf

Hei John Normann,

Oversender for ordens skyld et lite referat fra møtet 30.4.

Legger også ved revidert arealoppsett . Etter en intern gjennomgang her har vi revidert arealoppsettet og satt inn definisjoner på arealbegrep, for å unngå misforståelser. Vi har valgt å legge uisolert areal utenfor oppsettet, slik at det er lettere å skille.

Planløsningen med endringer som fremkom etter tilbakemeldinger fra brukere motatt på epost 27/2/14 og på møtet 30/4/14 gir en økning på BTA på 390 m2.

Sum Bruttoareal BTA uisolert uteareal på om lag 60 m2 må inkluderes i utomhus kostnadene. Dette er utebodene og søppelrommet.

På Bruttoarealet BTA har vi til informasjon brukt en beregningsfaktor på 1,25. (BTA = NTA x 1,25). Dette med bakgrunn i at tekniske fag ikke har gjennomgått tegninger enda og at det er noen usikre tall enda.

Ta kontakt om du har spørsmål,

Med vennlig hilsen

Vendel Brandal
Arkitekt mnal
70 10 38 95
www.k-p.no

KIBSGAARD–PETERSEN
arkitekter og planleggere

AREALOPPSETT MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

27.03.2014

BRA = BRUKSAREAL (Areal innenfor omsluttende ytterveggger - inkludert innervegger)
BTA = BRUTTOAREAL (Areal begrenset av ytterveggens utside eller midt i delevegg)
NTA= Nettoareal (Areal begrenset av de omsluttende veggenes innside)

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**	
Barnehagen (BTA)	**1,45 daa**	
Uteareal ny barnehage	**1,3 daa**	
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**	
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0 daa**	(ut fra kravet om 1919 m2)

Krav til Barnehagedel

	areal	barn pr.avd	ant.avd	sum areal
0- 3 årsavdeling	5,33	12	5	320
Totalt antall barn		60		
Leike- og oppholdsareal		LOA		320
Leike- og oppholdsareal utomhus (6 x innvendig LOA)	6	320		1919

AREALOPPSTILLING LEVERT SKISSEPROSJEKT 21.11.2013

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	77	1	77	77
	A107	Soverom	11	1	11	11
	A102	Fingarderobe	12	1	12	
	A105	Lager	9	1	9	
	A104	Toalett	8	1	8	
	A110	Toalett HCP WC	6	1	6	
	A101	Grovgarderobe	12	1	12	
	A103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	B - SOLDUGG					
	B106	Leik og opphald	94	1	94	94
	B107	Soverom	10	1	10	10
	B102	Fingarderobe	13	1	13	
	B105	Lager	8	1	8	
	B104	Toalett	15	1	15	
	B101	Grovgarderobe	12	1	12	
	B103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	C -MYRULL					
	C106	Leik og opphald	94	1	94	94
	C107	Soverom	10	1	10	10
	C102	Fingarderobe	13	1	13	
	C105	Lager	8	1	8	
	C104	Toalett	15	1	15	
	C101	Grovgarderobe	13	1	13	
	C103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	84	1	84	84
	D107	Soverom	10	1	10	10
	D102	Fingarderobe	13	1	13	
	D105	Lager	8,5	1	8,5	
	D104	Toalett	15	1	15	
	D101	Grovgarderobe	13	1	13	
	D103	Ansattgarderobe	5,8	1	5,8	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	88	1	88	88
	E107	Soverom	12	1	12	12
	E102	Fingarderobe	13	1	13	
	E105	Lager	8	1	8	
	E104	Toalett	15	1	15	
	E101	Grovgarderobe	13	1	13	
	E103	Ansattgarderobe	5,6	1	5,6	
		Sum			758,9	
Fellesrom						
	A108	Felleskjøkken Multebær / Gymsal	18	1	18	
	B108/C108	Felleskjøkken Soldugg / Myrull	17	1	17	
	F101	Gang hovedinngang	24	1	24	
	F102	Gang Gymsal	14	1	14	
	D108/E108	Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol	20	1	20	
	A111	Gymsal	75	1	75	75
	A112	Lager gymsal	6,2	1	6,2	
		Sum			174,2	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral	15	1	15	
	F125	Teknisk rom	30	1	30	
	F116	Driftssentral	15	1	15	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	0	1	0	
		~~Ventilasjonsrom~~	0	1	0	
		Sum			60	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	13	1	13	
	F112	Arbeidsrom	25	1	25	
	F108	Spes. Ped	8	1	8	
	F111	Personalrom	29	1	29	
	F113	Møterom	11	1	11	
	F115	Arkiv/ kopi	10	1	10	
	F105	Garderobe personal	17	1	17	
	F104	HCPWC	5	1	5	
	F104,6,7	WC	4	3	12	
	F114	Lager	11	1	11	
	F103	Gang	30	1	30	
		Sum			171	
			NTA bhg		1 164	
		Beregnet BTA med faktor (1,25)	BTA		1455	
			SUM LOA			565
Utomhus						
	E/D/E 109	Barnevognrom	15	3	45	
	A109	Barnevognrom	12	1	12	
	C109	Barnevognrom	17	1	17	
	F119-120	Uteboder	20	2	40	
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10	
		Atrium	72	1	72	

REVIDERT AREALOPPSETT MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

06.05.2014

Rød tekst= endringer i forhold til tilbakemeldinger fra brukere datert 27.03.2014

BRA = BRUKSAREAL (Areal innenfor omsluttende ytterveggger - inkludert innervegger)
BTA = BRUTTOAREAL (Areal begrenset av ytterveggens utside eller midt i delevegg)
NTA= Nettoareal (Areal begrenset av de omsluttende veggenes innside)

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**	
Barnehagen (BTA)	**1,5 daa**	
Uteareal ny barnehage	**2,2 daa**	
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**	
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0,2 daa**	(ut fra kravet om 1919 m2)

Krav til Barnehagedel

	areal	barn pr.avd	ant.avd	sum areal
0- 3 årsavdeling	5,33	12	5	320
Totalt antall barn		60		
Leike- og oppholdsareal		LOA		320
Leike- og oppholdsareal utomhus (6 x innvendig LOA)	6	320		1919

FORELØPIG AREALOPPSTILLING OVER REVIDERT PLAN ETTER TILBAKEMELDINGER:

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	66,5	1	66,5	66,5
	A107	Soverom	9,5	1	9,5	9,5
	A102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	A105	Lager	8,6	1	8,6	
	A104	Toalett	16,1	1	16,1	
	~~A110~~	~~Toalett HCP WC~~				
	A101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	A103	Ansattgarderobe	9,1	1	9,1	
	A108	Kjøkken	15,2	1	15,2	
	A113	Grupperom	10,7	1	10,7	10,7
	A114	Personal WC	2,8	1	2,8	
	A109	Vognrom	15	1	15	
	A115	Bøttekott/tappestasjon	1,9	1	1,9	
	B - SOLDUGG (HC - større areal)					
	B106	Leik og opphald	89,2	1	89,2	89,2
	B107	Soverom	9,9	1	9,9	9,9
	B102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	B105	Lager	8,1	1	8,1	
	B104	Toalett	11	1	11	
	B101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	B103	Ansattgarderobe	6,8	1	6,8	
	B108	Kjøkken	13	1	13	
	B109	Vognrom	15	1	15	
	B110	Toalett HCP WC	4,8	1	4,8	
	B111	Personal WC	3,5	1	3,5	
	B112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	B113	Grupperom	8,7	1	8,7	8,7
	C -MYRULL (evt større barn)					
	C106	Leik og opphald	81	1	81	81
	C107	Soverom	10,1	1	10,1	10,1
	C102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	C105	Lager	8,1	1	8,1	
	C104	Toalett	15,8	1	15,8	
	C101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	C103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	C108	Kjøkken	13,2	1	13,2	
	C109	Vognrom	15	1	15	
	C110	Personal WC	2,7	1	2,7	
	C111	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	C112	Grupperom	8,3	1	8,3	8,3
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	67,7	1	67,7	67,7
	D107	Soverom	9,7	1	9,7	9,7
	D102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	D105	Lager	8,1	1	8,1	
	D104	Toalett	15,8	1	15,8	
	D101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	D103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	D108	Kjøkken	13,3	1	13,3	
	D109	Vognrom	15	1	15	
	D110	Grupperom	8,4	1	8,4	8,4
	D111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	D112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	75	1	75	75
	E107	Soverom	10,5	1	10,5	10,5
	E102	Fingarderobe	13,9	1	13,9	
	E105	Lager	8,1	1	8,1	
	E104	Toalett	16,9	1	16,9	
	E101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	E103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	E108	Kjøkken	12,3	1	12,3	
	E109	Vognrom	15	1	15	
	E110	Grupperom	7,7	1	7,7	7,7
	E111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	E112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
		Sum			924,9	
Fellesrom						
	~~A108~~	~~Felleskjøkken Multebær / Gymsal~~				
	~~B108/C108~~	~~Felleskjøkken Soldugg / Myrull~~				
	F101	Gang hovedinngang	174,5	1	174,5	
	~~F102~~	~~Gang Gymsal~~				
	~~D108/E108~~	~~Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol~~				
	A111	Gymsal	76	1	76	76
	A112	Lager gymsal	24,5	1	24,5	
		Sum			275	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral + vask D+E	19,2	1	19,2	
	F125	Teknisk rom	40,8	1	40,8	
	F116	Driftssentral	17,5	1	17,5	
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10	
		~~Ventilasjonsrom~~				
	F126	Kjølerom	8,6	1	8,6	
	D/E/B112,A114,C111	Tappestasjoner/bøttekott	1,3	5	6,5	
	F109	Vaskerom avd A + B + C	11	1	11	
		Sum			113,5	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	14,4	1	14	
	F112	Arbeidsrom	33,5	1	34	
	F108	Spes. Ped	10,4	1	10	
	F111	Personalrom	30,9	1	31	
	F113	Møterom	18,3	1	18	
	F115	Arkiv/ kopi	12	1	12	
	F105	Garderobe personal	25	1	25	
	F104	HCPWC	5,3	1	5	
	F104,6,7	~~WC~~				
	F114	Fjernlager	14	1	14	
	F103	~~Gang~~				
		Sum			164	
			NTA bhg		1 477	
		Beregnet BTA med faktor (1,25)	BTA		1847	
			SUM LOA			548,9
Utomhus uisolert areal						
	~~E/D/E 109~~	~~Barnevognrom~~				
	~~A109~~	~~Barnevognrom~~				
	~~C109~~	~~Barnevognrom~~				
	F119-120	Uteboder	20	2	40	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	9,1	1	9,1	
		~~Atrium~~				
		Sum	NTA uisolert		49	
		Beregnet BTA med faktor (1,25)	BTA		61	

KIBSGAARD–PETERSEN
arkitekter og planleggere

+47 70 10 38 80
firmapost@k-p.no
www.k-p.no

Kibsgaard-Petersen AS
Grimmergata 2
6002 Ålesund

892-MYRSNIPA BARNEHAGE – HERØY KOMMUNE
MØTEREFERAT FRA MØTET 30.4.2014

Revidert plan
I forkant av møtet var tegningene revidert i henhold til tilbakemeldinger fra brukere mottatt på e-post 27.03.2014. Den reviderte planløsningen ble gjennomgått i møtet av ARK.

I hovedsak har allrommet (gymsalen) blitt mer sentrert i bygget, og det er mer gangareal for å gi enklere kommunikasjon mellom avdelinger og mellom avdelinger og administrasjon. Vognrommene er flyttet frem til sør-fasaden og inngangspartiene til avdelingene. Hver avdeling har eget avdelingskjøkken.

Tilbakemeldinger i møtet
Det var et ønske om å rette opp vegg mot øst på teknisk rom. Søppelrommet får en mer sentral plassering sørvest for barnehagebygget. ARK ser på en løsning med felles utkjøring fra losjehuset øst for parkeringsplassen. (Tegningene ble revidert og sendt over til prosjektleder mandag 05.05.2014.)

Det ble i møtet enighet om at foreliggende planløsning danner grunnlag for utarbeidelse av byggemeldingstegninger.

Areal
Den nye planløsningen gir etter tilbakemeldingene fra brukerene på e-post 27.03.14 en økt BTA på ca 370 m2. Etter de øvrige tilbakemeldingene i møtet er det en økning på ca 390 m2 sammenlignet med 1.utkastet til planløsningen. Revidert kalkyle for bygget oversendes snarlig.

Fremdrift
ARK jobber videre med byggemeldingstegninger.
Utomhus overflateplan og øvrige underlag for kalkylearbeid utarbeides fortløpende.

Før byggemeldingstegninger er ferdig har byggherre valgt å avvente ytelsesnotat fra tekniske fag.

Videre prosjektering og kalkyle vedrørende parkeringsplass, støyvoll og flytting av ballbinge håndteres av prosjektleder.

Møte i formannskapet 10.6
Kommunestyremøte 19.6
ARK leverer underlag til revidert kalkyle snarlig.
ARK leverer byggemeldingstegninger 28.5

Vi forutsetter at prosjektleder distribuerer referatet videre til involverte.

Ålesund 06.05.2014

Kibsgaard- Petersen AS

(4)

John Normann Pettersen

Fra:	Vendel Brandal [Vendel@k-p.no]
Sendt:	5. mai 2014 12:15
Til:	John Normann Pettersen
Kopi:	Ola Kibsgaard-Petersen
Emne:	Myrsnipa barnehage_reviderte tegninger
Vedlegg:	829 Myrsnipa barnehage romprogram 20140505.pdf; A10-05 Skisse parkering.PDF; A20-03 Plan.PDF; A20-04 Plan.PDF

Hei John Normann,

Takk for sist! Oversender som avtalt reviderte tegninger. Vegg på teknisk rom er rettet opp og søppelrommet er flyttet sør for barnehagebygget. Utkjørsel fra parkeringsplassen er nå felles med losjehuset.
Oversender også revidert arealoversikt, slik tegningene foreligger nå.

Ta kontakt hvis du har spørsmål,

Med vennlig hilsen

Vendel Brandal
Arkitekt mnal
70 10 38 95
www.k-p.no

KIBSGAARD–PETERSEN
arkitekter og planleggere

MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

27.03.2014 (21.11.2013)
rev.gymsal

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**
Barnehagen (BRA)	**1,38 daa**
Uteareal ny barnehage	**1,3 daa**
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0,6 daa**

Krav til Barnehagedel

	areal	barn pr.avd	ant.avd	sum areal
0- 3 årsavdeling	5,33	12	5	320
Totalt antall barn		60		
Leike- og opphaldsareal		LOA		320
Leike- og opphaldsareal utomhus (6 x innvendig LOA)	6	320		1919

AREALOPPSTILLING LEVERT SKISSEPROSJEKT 21.11.2013

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	77	1	77	77
	A107	Soverom	10	1	10	10
	A102	Fingarderobe	12	1	12	
	A105	Lager	9	1	9	
	A104	Toalett	8	1	8	
	A110	Toalett HCP WC	6	1	6	
	A101	Grovgarderobe	12	1	12	
	A103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	B - SOLDUGG					
	B106	Leik og opphald	94	1	94	94
	B107	Soverom	10	1	10	10
	B102	Fingarderobe	12	1	12	
	B105	Lager	8	1	8	
	B104	Toalett	15	1	15	
	B101	Grovgarderobe	12	1	12	
	B103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	C -MYRULL					
	C106	Leik og opphald	94	1	94	94
	C107	Soverom	10	1	10	10
	C102	Fingarderobe	12	1	12	
	C105	Lager	8	1	8	
	C104	Toalett	15	1	15	
	C101	Grovgarderobe	13	1	13	
	C103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	84	1	84	84
	D107	Soverom	10	1	10	10
	D102	Fingarderobe	13	1	13	
	D105	Lager	8,5	1	8,5	
	D104	Toalett	15	1	15	
	D101	Grovgarderobe	13	1	13	
	D103	Ansattgarderobe	5,8	1	5,8	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	88	1	88	88
	E107	Soverom	12	1	12	12
	E102	Fingarderobe	13	1	13	
	E105	Lager	8	1	8	
	E104	Toalett	15	1	15	
	E101	Grovgarderobe	13	1	13	
	E103	Ansattgarderobe	5,6	1	5,6	
		Sum			755,9	
Fellesrom						
	A108	Felleskjøkken Multebær / Gymsal	18	1	18	
	B108/C108	Felleskjøkken Soldugg / Myrull	17	1	17	
	F101	Gang hovedinngang	24	1	24	
	F102	Gang Gymsal	14	1	14	
	D108/E108	Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol	20	1	20	
	A111	Gymsal	75	1	75	75
	A112	Lager gymsal	6	1	6	
		Sum			174	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral	15	1	15	
	F125	Teknisk rom	30	1	30	
	F116	Driftssentral	15	1	15	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	0	1	0	
		~~Ventilasjonsrom~~	0	1	0	
		Sum			60	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	13	1	13	
	F112	Arbeidsrom	25	1	25	
	F108	Spes. Ped	8	1	8	
	F111	Personalrom	29	1	29	
	F113	Møterom	11	1	11	
	F115	Arkiv/ kopi	10	1	10	
	F105	Garderobe personal	17	1	17	
	F104	HCPWC	5	1	5	
	F104,6,7	WC	4	3	12	
	F114	Lager	11	1	11	
	F103	Gang	30	1	30	
		Sum			171	

Nettoareal bhg	1 151	
BRA	1451	
SUM LOA		564

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA
Utomhus					
	E/D/E 109	Barnevognrom	15	3	45
	A109	Barnevognrom	12	1	12
	C109	Barnevognrom	17	1	17
	F119-120	Uteboder	20	2	40
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10
		Atrium	72	1	72

MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

05.05.2014

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**
Barnehagen (BRA)	**1,5 daa**
Uteareal ny barnehage	**2,2 daa**
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0,2 daa**

FORELØPIG AREALOPPSTILLING OVER REVIDERT PLAN ETTER TILBAKEMELDINGER:

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	66,5	1	66,5	66,5
	A107	Soverom	9,5	1	9,5	9,5
	A102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	A105	Lager	8,6	1	8,6	
	A104	Toalett	16,1	1	16,1	
	~~A110~~	~~Toalett HCP WC~~				
	A101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	A103	Ansattgarderobe	9,1	1	9,1	
	A108	Kjøkken	15,2	1	15,2	
	A113	Grupperom	10,7	1	10,7	10,7
	A114	Personal WC	2,8	1	2,8	
	A109	Vognrom	15	1	15	
	A115	Bøttekott/tappestasjon	1,9	1	1,9	
	B - SOLDUGG (HC - større areal)					
	B106	Leik og opphald	89,2	1	89,2	89,2
	B107	Soverom	9,9	1	9,9	9,9
	B102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	B105	Lager	8,1	1	8,1	
	B104	Toalett	11	1	11	
	B101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	B103	Ansattgarderobe	6,8	1	6,8	
	B108	Kjøkken	13	1	13	
	B109	Vognrom	15	1	15	
	B110	Toalett HCP WC	4,8	1	4,8	
	B111	Personal WC	3,5	1	3,5	
	B112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	B113	Grupperom	8,7	1	8,7	8,7
	C -MYRULL (evt større barn)					
	C106	Leik og opphald	81	1	81	81
	C107	Soverom	10,1	1	10,1	10,1
	C102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	C105	Lager	8,1	1	8,1	
	C104	Toalett	15,8	1	15,8	
	C101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	C103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	C108	Kjøkken	13,2	1	13,2	
	C109	Vognrom	15	1	15	
	C110	Personal WC	2,7	1	2,7	
	C111	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	C112	Grupperom	8,3	1	8,3	8,3
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	67,7	1	67,7	67,7
	D107	Soverom	9,7	1	9,7	9,7
	D102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	D105	Lager	8,1	1	8,1	
	D104	Toalett	15,8	1	15,8	
	D101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	D103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	D108	Kjøkken	13,3	1	13,3	
	D109	Vognrom	15	1	15	
	D110	Grupperom	8,4	1	8,4	8,4
	D111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	D112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	75	1	75	75
	E107	Soverom	10,5	1	10,5	10,5
	E102	Fingarderobe	13,9	1	13,9	
	E105	Lager	8,1	1	8,1	
	E104	Toalett	16,9	1	16,9	
	E101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	E103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	E108	Kjøkken	12,3	1	12,3	
	E109	Vognrom	15	1	15	
	E110	Grupperom	7,7	1	7,7	7,7
	E111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	E112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
		Sum			924,9	
Fellesrom						
	~~A108~~	~~Felleskjøkken Multebær / Gymsal~~				
	~~B108/C108~~	~~Felleskjøkken Soldugg / Myrull~~				
	F101	Gang hovedinngang	174,5	1	174,5	
	~~F102~~	~~Gang Gymsal~~				
	~~D108/E108~~	~~Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol~~				
	A111	Gymsal	76	1	76	76
	A112	Lager gymsal	24,5	1	24,5	
		Sum			275	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral + vask D+E	19,2	1	19,2	
	F125	Teknisk rom	40,8	1	40,8	
	F116	Driftssentral	17,5	1	17,5	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	9,1	1	9,1	
		~~Ventilasjonsrom~~				
	F126	Kjølerom	8,6	1	8,6	
	D/E/B112,A114,C111	Tappestasjoner/bøttekott	1,3	5	6,5	
	F109	Vaskerom avd A + B + C	11	1	11	
		Sum			112,6	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	14,4	1	14	
	F112	Arbeidsrom	33,5	1	34	
	F108	Spes. Ped	10,4	1	10	
	F111	Personalrom	30,9	1	31	
	F113	Møterom	18,3	1	18	
	F115	Arkiv/ kopi	12	1	12	
	F105	Garderobe personal	25	1	25	
	F104	HCPWC	5,3	1	5	
	F104,6,7	~~WC~~				
	F114	Fjernlager	14	1	14	
	F103	~~Gang~~				
		Sum			164	

Nettoareal bhg	1 477	
BRA	1846	
SUM LOA		548,9

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA
Utomhus					
	~~E/D/E 109~~	~~Barnevognrom~~			
	~~A109~~	~~Barnevognrom~~			
	~~C109~~	~~Barnevognrom~~			
	F119-120	Uteboder	20	2	40
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10
		~~Atrium~~			

Fase:
Skissefase

Prosjekt:
892.1 Myrsnipa barnehage

Tiltakshaver:
Herøy Kommune
Rådhusgata 5
6090 Fosnavåg

Prosjekterende:
KIBSGAARD-PETERSEN
Grimmergata 2
6002 Ålesund Tlf. 70 10 38 80

N

FORELØPIG

© Alle rettigheter tilhører utførende for prosjekteringen. Kopiering eller bruk av disse tegningene er forbudt uten skriftlig samtykke

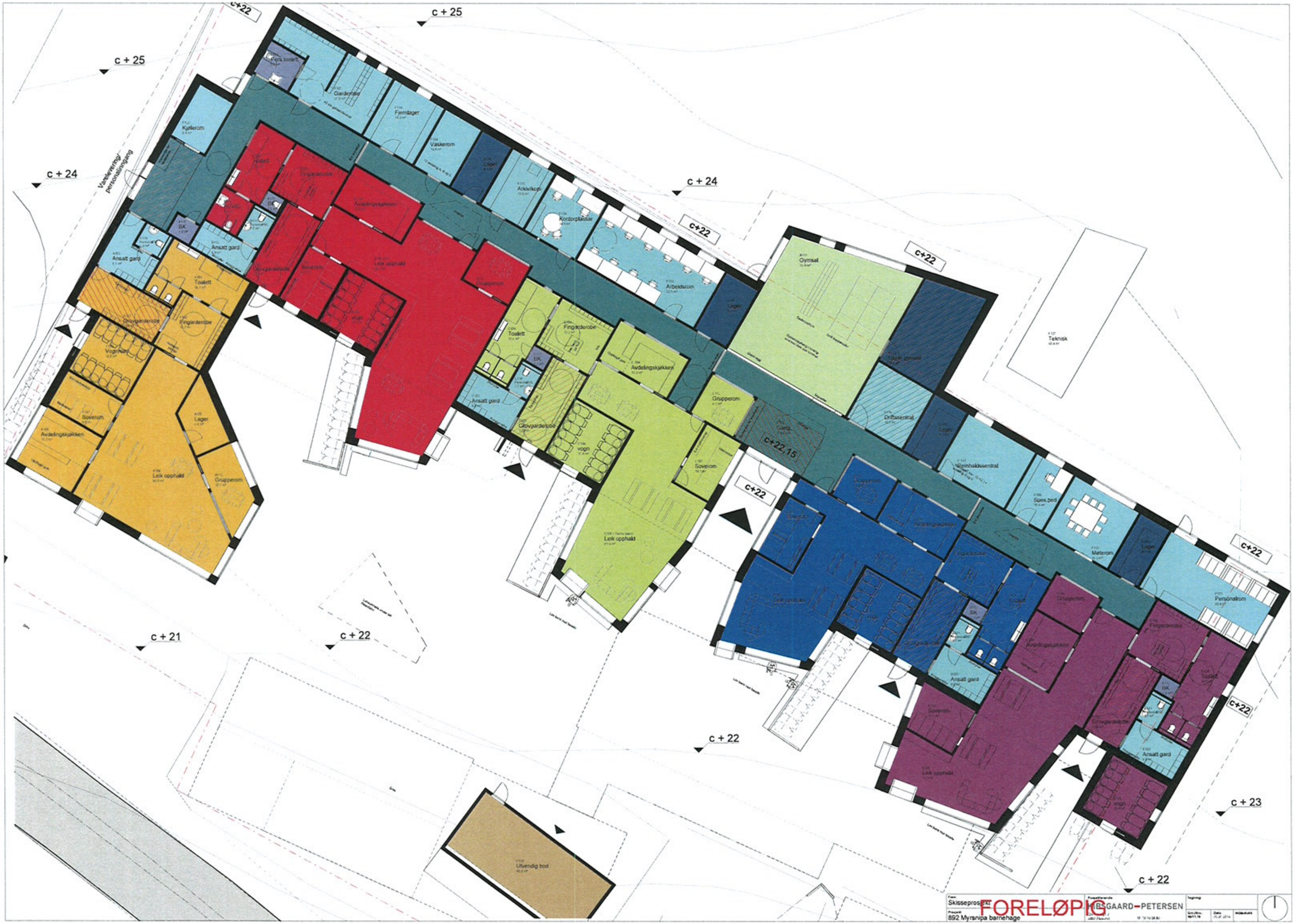
Tegning:
Skisse parkering

A10-05

Dato:
05.05.2014

Målestokk:
1:500, 1:1,33

PERSONAL-
INNGANG/
VARELEVERING
"Båten"
REIESTATIV
"GELETOPPANE"
PORT
"Traktoren"
"Gravemaskina"
SKLIE/
SILEBANE
"SANDSLOTTET"
UNDER TAK
"Edderkoppnettet"
"EDDERSKOPPSTIEN"
Stålgjerde med felt av perforerte stålplater med f.eks dyrefigurer
EKSISTERENDE
REIESTATIV
EKSISTERENDE
PORT
EKSISTERENDE
PARKERINGSPLASS
MULIG
SNUHAMMER
FOR LASTEBIL
HCP
38
37
C+20,8
18.0
15.0
6.0
4.5
STØYVOLL. BREDDE
FORELØPIG
Skisseprosjekt
892 Myrsnipa barnehage
GAARD-PETERSEN
Plan


c+22
c + 25
c + 24
Varelevering/
personalinngang
Kjølerom
Garderobe
Fjernlager
Vaskerom
Lager
Arkivkopi
Kontorplasser
Arbeidsrom
BK
Ansatt garderobe
Toalett
Fingarderobe
Grovgarderobe
Vognrom
Soverom
Avdelingskjøkken
Lager
Leik opphald
Grupperom
vogn
Gymsal
Lager gymsal
Driftssentral
Renhaldssentral
Spes.ped
Møterom
Personalrom
Teknisk
c+22,15
c + 21
c + 23
Utvendig bod
Skisseprosjekt
892 Myrsnipa barnehage
FORELØPIG
GAARD–PETERSEN

(5)

John Normann Pettersen

Fra: Vendel Brandal [Vendel@k-p.no]
Sendt: 29. april 2014 11:08
Til: John Normann Pettersen
Kopi: Ola Kibsgaard-Petersen
Emne: Oppsummering planendringer
Vedlegg: 892-20140429 Myrsnipa barnehage_status.pdf

Hei John Normann,

Oversender for ordens skyld en oppsummering over planendringene som har blitt gjort til møtet i morgen,

Med vennlig hilsen

Vendel Brandal
Arkitekt mnal
70 10 38 95
www.k-p.no

KIBSGAARD–PETERSEN
arkitekter og planleggere

KIBSGAARD — PETERSEN
arkitekter og planleggere

+47 70 10 38 80
firmapost@k-p.no
www.k-p.no

Kibsgaard-Petersen AS
Grimmergata 2
6002 Ålesund

892-MYRSNIPA BARNEHAGE – HERØY KOMMUNE
STATUS

Oppsummering av endringer fra forrige planløsning

Vi har forsøkt å sortere tilbakemeldingene og få til de fleste endringene som brukerne har ønsket. Gymsalen har blitt mer sentrert i bygget, det er mer gangareal og enklere kommunikasjon mellom avdelinger og mellom avdelinger og administrasjon.

Noen av endringene medfører at ikke alle ønsker kan la seg gjøre i dette forslaget, f.eks deling av personaltoalett, og felles kjøkken på avdelingene, dette på grunn av at kabalen med kommunikasjon mellom rommene også skal gå opp. Vi vil se på alternativer dersom dette er viktig for brukerne, etter en samlet tilbakemelding i møtet onsdag 30.4.

Den nye planløsningen gir en økt BRA på ca 370 m2, dette vil gi en betydelig økning i byggekostadene til prosjektet.

Under følger en oppsummering av de største endringene som har blitt gjort:

- Bakre del av bygget er rettet opp, og konseptet er at administrasjonen og de «praktiske» rommene som garderober/toalett/lager er regulære former for å gjøre det mer effektivt, mens det lekne i arkitekturen er forbeholdt leke- og oppholdsarealet til ungene.

  Det gjør at en i fasaden vil se tydelig hvor det er barna oppholder seg, og det gir en skala som passer til barna. De små «avdelingshyttene» gir følelsen av en landsby og et område som er definert til barna. Adminstrasjonen ligger i bakkant og er ikke så i fokus. Takformene på gymsalen og avdelingene er tenkt i grønt sedumtak med en moderne fortolkning av saltaket, mens administrasjonen og resten av bygget får flatt tak. (høy gesimskant med god avrenning.)
  «Avdelingshyttene» får innslag av varmt/farget treslag og av fargene til de ulike avdelingene, mens administrasjonen er foreløpig tenkt i hvit kledning.

- Atriumet er tatt bort, til fordel for en mer sentrert «allrom» (gymsal)som vil kunne fungere som det samlende elementet i barnehagen.

- Soverommene er flyttet nærmere lek-og oppholdsareal for hver avdeling.

- Vognrommene – i det første forslaget lå de som uisolerte rom på utsiden av fasadene, og skulle være kombinert oppbevaring av vogner + mulighet for å sove der. Nå er disse flyttet mot sør, ved inngangene til avdelingene, og er isolerte rom. Dette gir enklere tilgang til vognene for både foreldre og personale.

- Utenfor vognrommene er det takoverbygg med en levegg i front, som vognene kan stå under når barna skal sove. Alternativt kan dette rommet bli brukt til lek når det ikke står vogner der, og når været er dårlig. Foran tre av avdelingene er det lave plassbygde benker i fasaden og sitteplasser til barna.

- Avdeling B er tilpasset HC, avdeling C er til evt. større barn.

- Alle avdelingene unntatt avdeling A har inngang mot plassen i sør. Avdeling A har inngang fra vest, men har god visuell kontakt til plassen med store vinduer mot sør og øst.

- Etter tilbakemeldinger fra brukerne har vi sett på en løsning med gangareal mellom administrasjon og avdelingene, for enklere kommunikasjon og enklere arbeidsforhold for renhold. For at ikke det skal bli en veldig lang «tom» gang har vi jobbet med ulike bredder på gangen for å skape mer intensitet og bevegelse. Deler av gangen kan alternativt bli brukt som lek/oppholdsareal, og det er skissert inn tre mulige skyvedører i gangarealet for å kunne dele opp områder. Det er tenkt vinduer fra kjøkkensonen og grupperommene på avdelingene og ut mot gangen, som sikrer en god visuell kontakt mellom avdelingene og administrasjonen.

- Fra hovedinngangen vi man kunne se inn på «allrommet». Allrommet vil ha en funksjon som gymsal, men vi vil også se på en mulig oppdeling av rommet slik at det kan fungere til andre formål også.

- Lager til hver avdeling ligger i bakkant ved administrasjonen, men det er fremdeles kort avstand og lett tilgjengelig fra lek- og opphold på hver avdeling.

- Nye rom i dette planforslaget er: Kjølerom, ekstra vaskerom til avdelingene, bøttekott (tappestasjon) på avdelingene og avfallsrom.

- Noen rom har blitt større som følge av beskrivelse av antall arbeidsplasser/skap, for eksempel er arbeidsrommet nå 33,5 m2 (min 24 m2), og personalgarderoben 33,5m2. (min 15 m2)

Viktige avklaringer og spørsmål

<u>Kjøkken på hver avdeling eller avdelingskjøkken</u>
I det første forslaget var kjøkkenet gjennomganssone og delt mellom to avdelinger. Dette var basert på første romprogrammet «Eitt kjøkken for to avdelinger + 1 kjøkken»

I det nye planforslaget var det mer praktisk at hver avdeling hadde eget kjøkken, for å få kabalen med de andre rommene og kommunikasjonen imellom til å gå opp.

Spm: *Skal* det være to felles avdelingskjøkkener og må disse ha direkte kontakt med lek og oppholdsareal til hver avdeling?

Grupperommene
Grupperommene er i det nye planforslaget vist som egne rom, i det forrige var ikke dette definert i romprogrammet.

Uteoppholdsareal
Vi har tegnet takoverbygg over en felles sandkasse til de minste og over reiestativ til de minste. Er det behov for mer areal under tak?

Kibsgaard- Petersen AS

29.4.2014

PBN - April
F-skap - 10. juni
K-skap - 19. juni - siste frist.

Budsjettal mai / Heldt april.

Kommunestyre mai

6

Ny barnehage i Indre Herøy ; Myrsnipa barnehage

Referat frå møte fredag 14.02.2014.

Stilling	Namn	Møtte
Prosjektleiar HK	John-Normann Pettersen	X
Eigedomsleiar HK	Robert Myklebust	X
Barnehageleiar HK	Laila Kvalsund Solhaug	X
Styrar Myrsnipa	Reidun Myrvågnes	X
Verneombod Myrsnipa	Elisabeth Jøsok	X
Styrar Leikanger	Oddrun Eidem Kleppe	X
HTV Udf	John Magne Løvoll	X
Frå Kibsgaard-Petersen:		
Fagleg leiar	Ola Kibsgaard-Petersen	X
Arkitekt	Vendel Brandal	X
Dagleg leiar	Kenneth Gårdsvoll	X

Kl 13.00-14.00 så møttes representantane frå Herøy kommune. Då gjekk vi gjennom det referatet som var skreve etter sist møte. Vi diskuterte utfordringane, men hadde inga løysing.

Kl 14.00-15.15 hadde vi fellesmøte med arkitektane. Først hadde vi ein kort presentasjon av alle, og så gjekk vi gjennom desse pkt-a:

- Gymsalen. Fokus bør vere at den er barnehagen sin, og tilgjengeleg for borna i begge bygga. Den treng ikkje ha kjøkken knytt til seg for utleige. Skal den leigast ut, må det bli for akt som passar barnehagen. Gymsalen blir ein samlingsstad, og scene må tenkast på
- Reinhald. Dette skal skje på dagtid, og det må vere mogleg å passere på ein lettvint måte. Tenke avstand til vaskerom og romslegheit overalt for trilla deira.
- Vi ønsker personaltoalett ute i avdelingane – plassering i personalgarderobe snakka vi om
- Reinhaldssentralen treng eigedomsavdelinga åleine, så då må bhg-en ha eit rom der vi kan ha vaskemaskin og tørketrommel – eit rom som er felles for alle avdelingane.
- Møterom. Det er vanskeleg å sjå at der er plass til så mange som arealplanen tilseier, så vi ønsker dette innteikna
- Arbeidsrom. Må ha dør til gang – same her med innteikning av møblement
- Vaskerenna i fingarderobe – vi ønsker vaskerenna på bad
- Barnevognromma. Kan desse vere nabo med grovgarderobe?
- Aggregat. Korleis kome opp til driftssentral? Moglegheit for å kome til tak.
- HMS- tiltak for personalet. Heve-senke løysingar – antal og kvar?

- Støydemping – bør kanskje tenke spesielt at ei avdeling er tilpassa brukarar med særlege behov – også plass til utstyr (utvida krav til den avdelinga som har eige kjøkken)

- Varelevering. Tenke gode løysingar.(inngansdør)

- Kjølehjørne/rom for lagring av mjølk og matvarer

- Trafikkløysingar er svært viktig å få på plass – må takast kontakt med berørte partar

- Utforming:

"Bakside" av bygg kan med fordel følge grenselinje. Rettast ut veggliv. Behalde uttrykk i front.

- Tilstrebe mest mogleg vinkelrette innv. hjørner.
- Bruksarealet skal samsvare med rom og funksjonsplan utarbeidd av HK. Evt auke i areal må synleggjerast.
- Atrium utgår til fordel for andre romfunksjonar som td gymsal.
- Etablere eigna soner for samling under tak (i front).
- Ift meir konkrete tiltak som støydemping med mer, så blir dette å medta i kravspesifikasjon som eit utvida funksjonskrav.
-

Vidare framdrift:

1. Kibsgaard-Petersen lagar ei romliste med funksjonar, og held denne oppdatert etter innspel frå oss (HK). Denne skal vere klar til 24.02.14.

2. Rådmann skal ha møte med barnehageleiar, eigedomsleiar og anlegg- og driftsleiar den 24.02.14

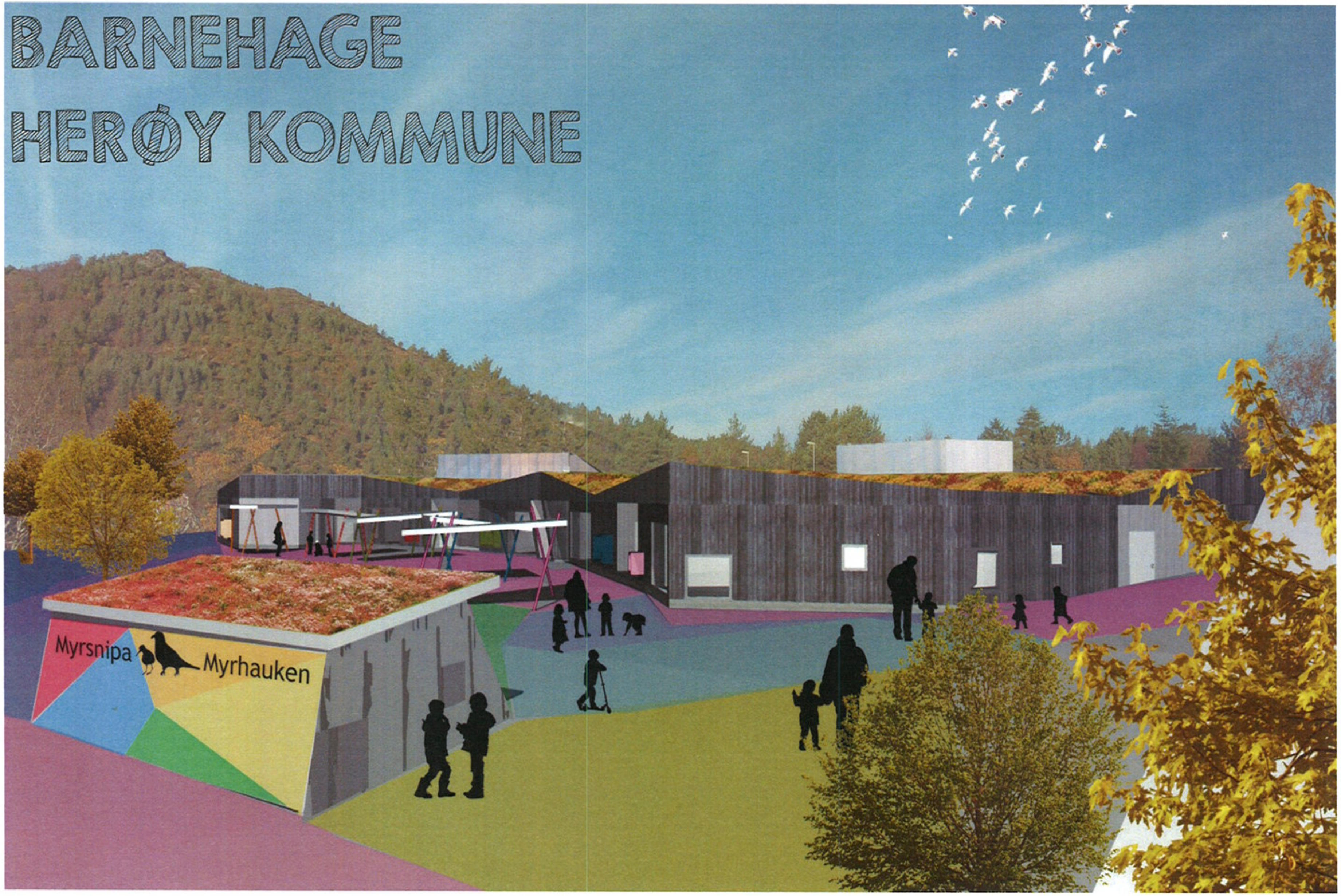
3. K-P lagar ein gjennomføringsplan til møte den 24.02 med ulike fristar

4. Prosjektleiar kallar inn til forhands utvida byggekonferanse, der alle partar kan møtast slik at vi sikrar viktig informasjon og kunnskap om prosess.

5. John-Normann tek kontakt med eigarar og brukarar av Losjehusa og ballbingen

Møtet slutt ca 15.15

Reidun Myrvågnes
-ref.-



22.1. 2013

KIBSGAARD–PETERSEN

INNHOLD

- VISJON/ INTENSJON / BRUKERGRUPPE
- PLANKART
- OVERSIKTSBILDE
- BILDER FRA TOMTEN
- STEDSANALYSE
- KONSEPT
- FARGEINSPIRASJON OG MULIGE AVDELINGSNAVN
- SKISSER
- UTOMHUSPLAN
- AKTIVITETER UTEOMRÅDE
- PLAN
- ILLUSTRASJONSSNITT
- ILLUSTRASJONER
- FORLAG TIL MATERIALER
- INSPIRASJON INTERIØR
- AREALOVERSIKT
- ROMPROGRAM
- EVENTYR

VISJON / INTENSJON / BRUKERGRUPPE

Prosjektet:
Bygging av ny barnehage med 60 småbarnsplasser - 5 avdelinger . Opparbeide uteområdet .
Det nye uteområdet skal knytte sammen det eksisterende bygget og det nye. Her blir egne aktiviteter for aldersgruppene, men også fine fellesområder der alle kan leke sammen.

Visjon:
Alle skal glede seg til å komme til Myrsnipa barnehage

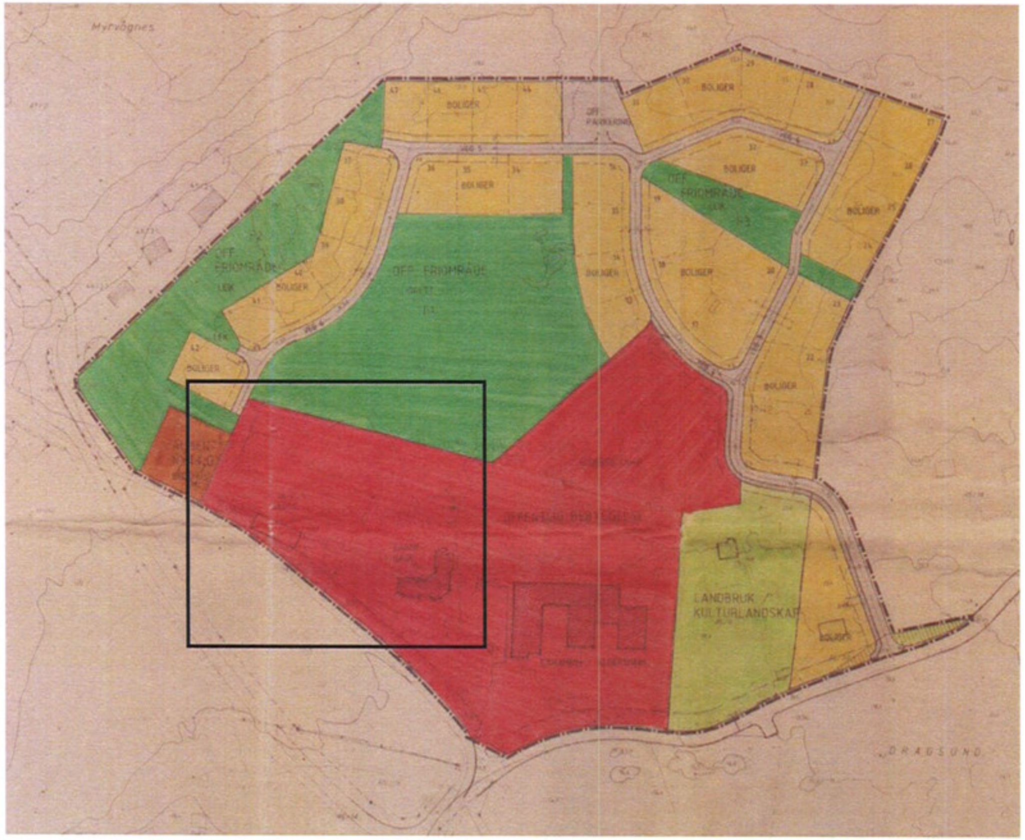
Intensjon:
Skape og legge til rette for en velfungerende barnehage.Barna er i sentrum og det er deres barnehage. De små skal være trygge og kunne utvikle seg, alene og sammen med andre. De ansatte i barnehagen skal ha en inspirerende arbeidsplass som gjør hverdagen
enklere, og føle at de blir satt pris på.

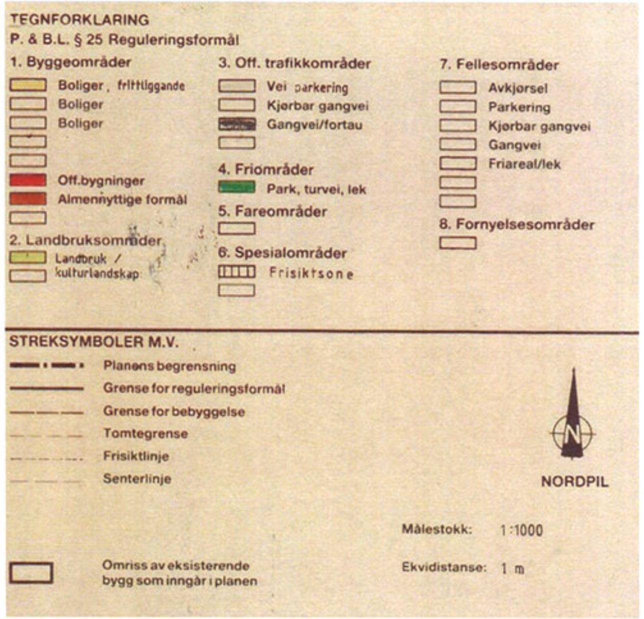
Brukergruppe:
Nybygg for de små barna. Alder 0-3 år

Barn i denne alderen:
Stort behov for å være i aktivitet i et trygt miljø.
Liker å utforske verden steg for steg
Sansene er under stadig utvikling, og de har et stort behov for stimulering av disse

Vi ønsker å legge til rette for:
Fine steder og utfolde og utfordre seg på
Leke alene og leke sammen
Aktiviteter opp til 1,5 m på veggene. Senke opplevelsen av høyde med f.eks maling opp til en viss høyde.
Muligheter for å skjerme seg for inntrykk . Rom i rommet, mulighet for aktiv og rolig lek i samme område
Muligheter for å være sammen med flere i gangareal, men med klare grenser mellom avdelingene

PLANKART

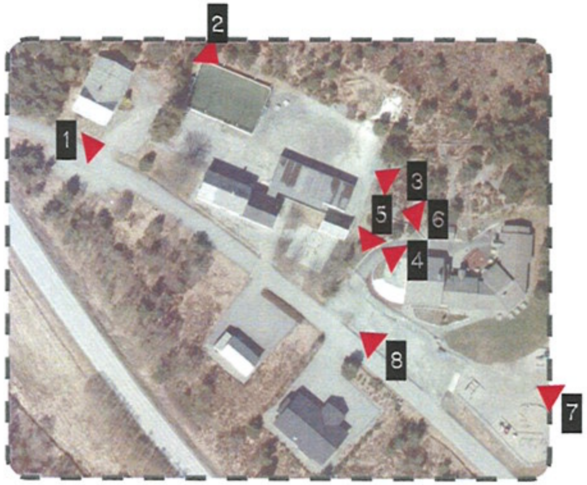




- Reguleringsplan for Myrvåg, Herøy kommune, datert 20.6.95, sist revidert 14.04.97

OVERSIKTSBILDE

BILDER FRA TOMTEN

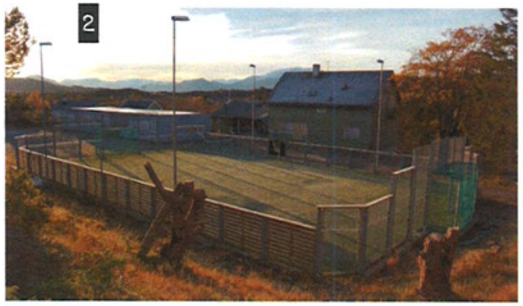


4

3

1

2



7

5

6

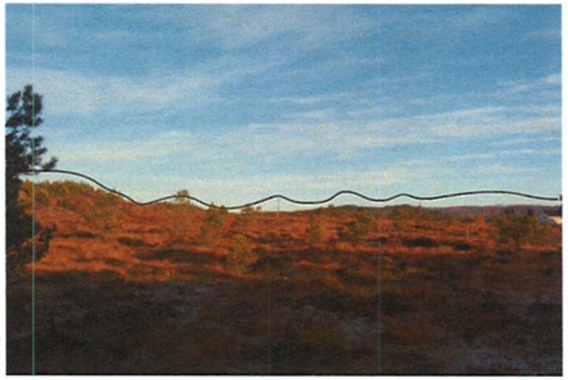
8

STEDSANALYSE

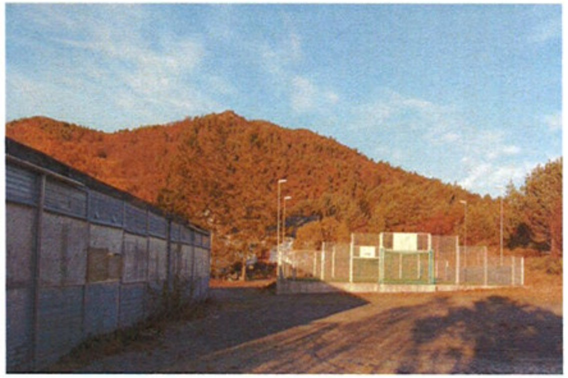
kuppert kystlandskap

sykkelsti på "hauen"

myr, mose, lyng og tuer



fjell danner rygg mot vest



klatretrær

nivåer og store avstander

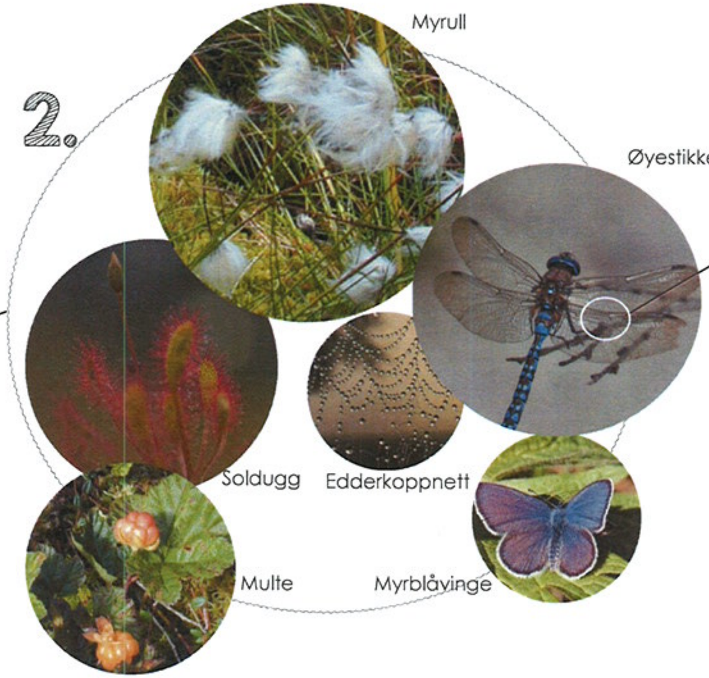
solrikt og flott utsikt mot sør

KONSEPT

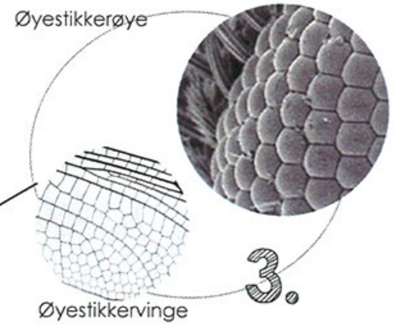
1.

Myrlandskapet rundt tomten

2.

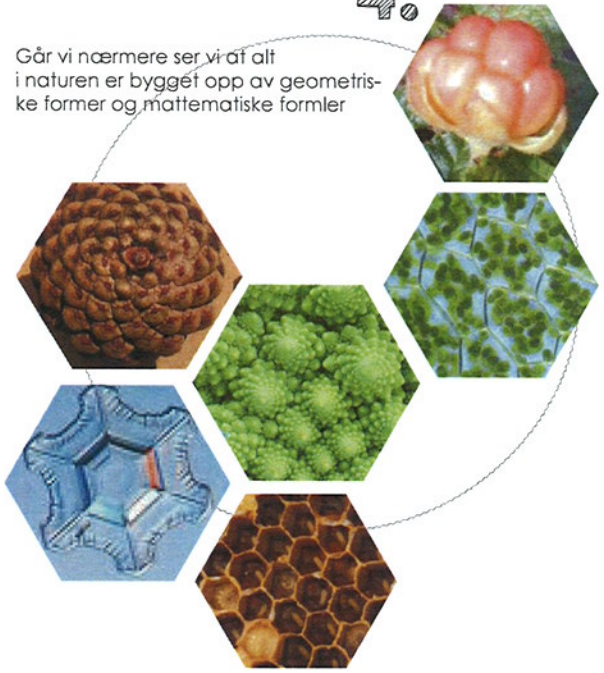


3.



4.

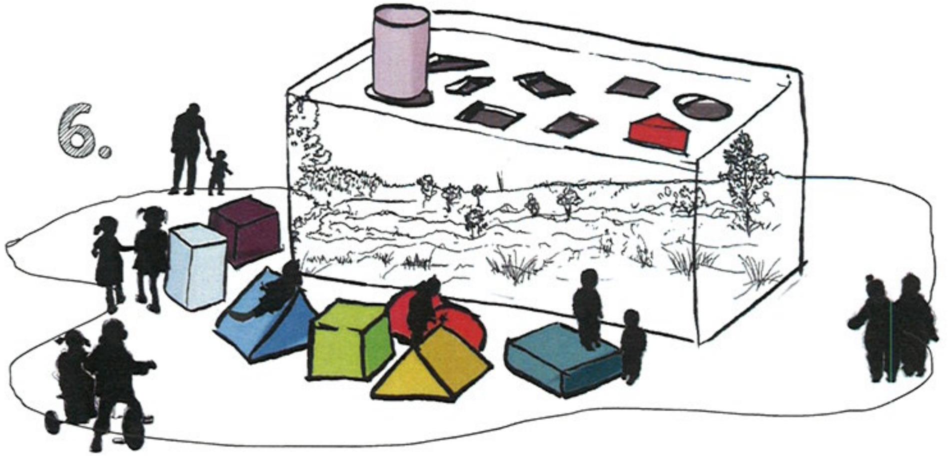
Går vi nærmere ser vi at alt i naturen er bygget opp av geometriske former og mattematiske formler



5.

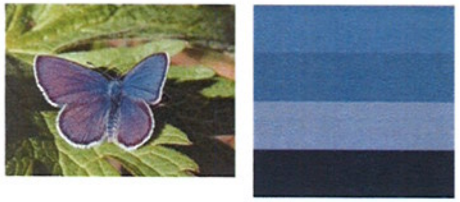
Inspirasjon fra naturen og naturens byggestener

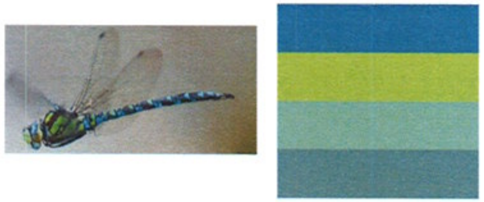
6.

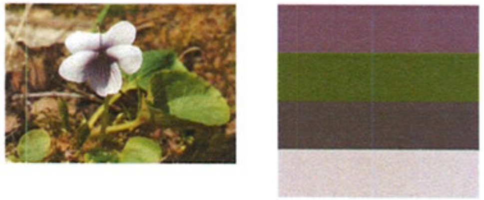


Hovedtanken er at myrlandskapets farger, teksturer og former skal være med på å prege det nye bygget og uteområdet. Det nye uteområdet skal binde sammen den eksisterende barnehagebygget med det nye. En sti som er fiull av spennende aktiviteter kan være med på å knytte de to byggene sammen.

FARGEINSPIRASJON FRA DYRE-OG FUGLELIVET I OMRÅDET



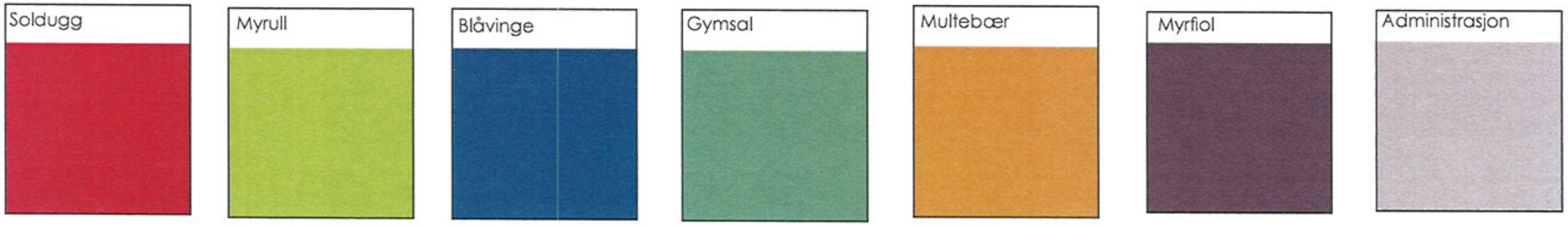




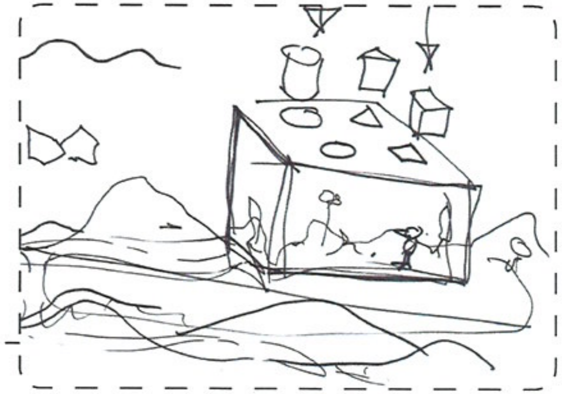
TEK 10
Vegfinning

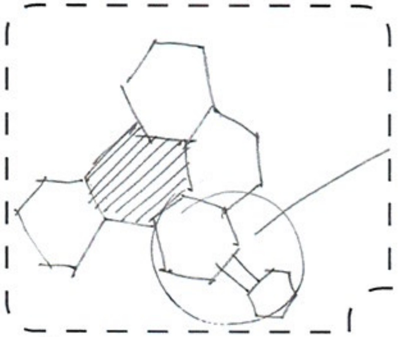
Universell utforming:
I henhold til lovverket er det også satt krav om å markere viktige funksjoner og eventuelle utstikk med kontrastfarger med tilstrekkelig luminanskontrast. Her finnes også krav om å gjøre en planløsning enkel å lese. Vi bruker bevisst farger for å markere hvor de forskjellige avdelingene holder til. Farger er nyttig for barn å bruke i vegfinning.

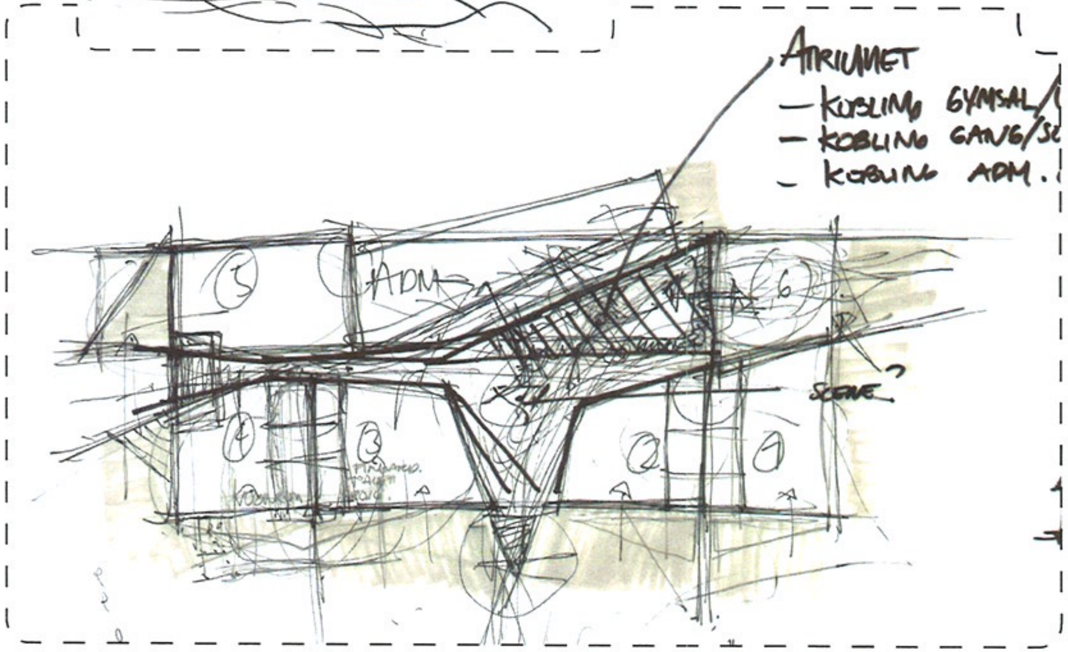
Fargene som markere hovedinngangene vil også bli brukt innvendig i bygget for å videreføre fargebruken i logistikken.

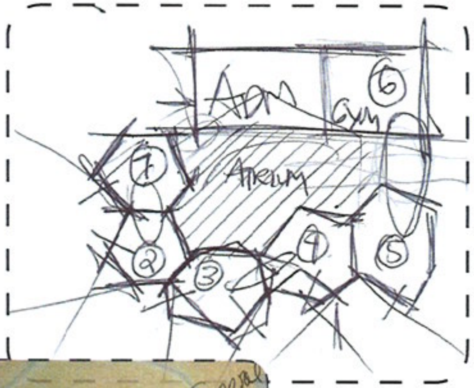


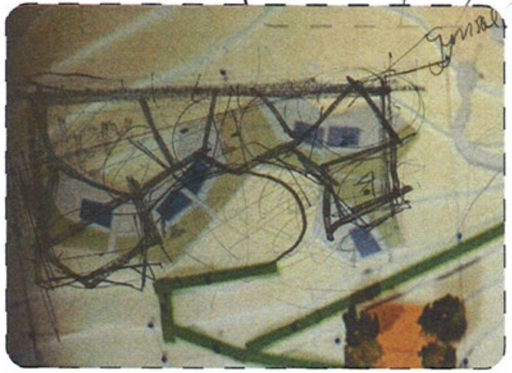
SKISSER






ATRIUMET
– KOBLING GYMSAL/
– KOBLING GANG/S
– KOBLING ADM. .
SCENE?
ADM


ADM
GYM
ATRIUM



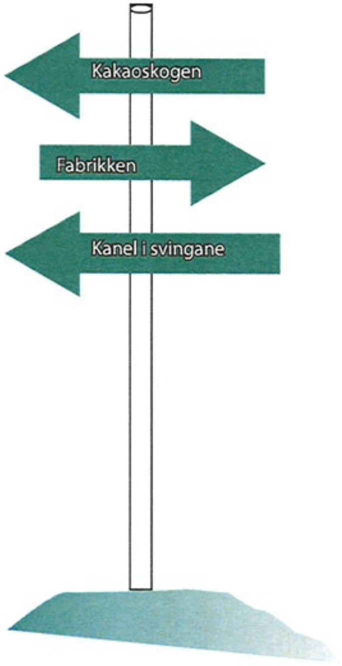
UTOMHUSPLAN

1. Traktoren
2. Gravemaskina
3. Klatrestativ
4. Båten
5. Husker
6. Sandslottet
7. Fabrikken
8. Putefjellet
9. Sukkerbakken
10. Edderkoppstien
11. Brua
12. Uendelige svingen
13. Parkeringsplassen
14. Stasjonen
15. Grillhytta
16. Piratbukta
17. Fossen
18. Gjerdet
19. Klatrefjellet
20. Kakaoskogen
21. Regnbuehjørnet
22. Edderkoppnettet
23. Alveskogen
24. Kanel i svingane
25. Geletoppane

AKTIVITETER UTEOMRÅDET

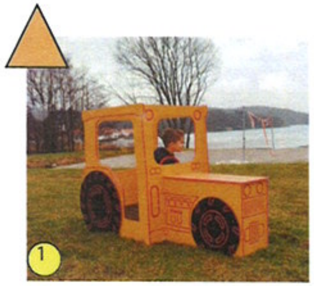
Uteområdet skal ha utfordringer som gir mestringsfølelse til alle barna.
Aktiviteter som er ment spesielt for de små barna plasseres utenfor hver avdelingsinngang. Her har man god oversikt og klare siktlinjer.
Aktiviteter som først og fremst er for del eldre barna legges nærme den eksisterende barnehagen.
Felles aktiviteter legges på bestemte soner.
En sykkelsti binder hele barnehageområdet sammen og gjør det gøy og utfolde seg og bevege seg langs hele tomten.

Der skal være steder hvor det er gøy å leke sammen og steder hvor det er gøy å leke mer alene.



For de minste
Aktiviteter nært inngangspartiet til hver andeling. Sand og vannlek, huskestativ og klatrestativ som passer aldersgruppen. Her ligger også to lekehytter. Det skal være moro og være nærme avdelings-inngangene. Praktisk i forhold til plassering av vognskurene.

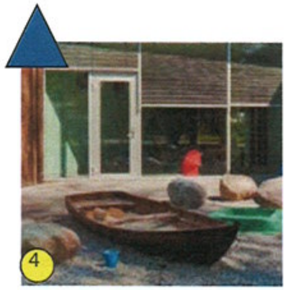
For de litt større
Aktiviteter som i hovedsak ligger nærme den eksisterende barnehagen. Den bratteste delen av sykkelstien og de mest utfordrende klatrestativene er i hovedsak tenkt for de litt eldre barna.



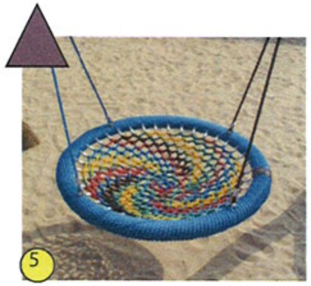
Traktoren
En fin traktor mange barn kan leke i samtidg

Gravemaskinhagen
Mye sand og fine gravemaskiner nær avdelingene

Klatrestativ
utfordringer for de minste



Båten
En båt med sand eller fallmatte rundt



Huskestativ
Med husker alle kan bruke

Sandslottet
Sand og vannleik for de minste.
Nær avdelingane.

Fabrikken
Så et frø, passe på spiren, nyte en gulrot, og kaste resten i komposthaugen. Her kan man dyrke urter, grønsaker og kanskje bær. Det er også mulig å lage en spennende insektsfabrikk slik man kan følge med på hvordan insekt har det ute i naturen.

Geletoppane
Fallmatter i form av puter plassert nedenfor en bakke gir sikker lek
Her ligger også skumkuler man kan hoppe på

Sukkerbakken
Etter at nysnøen har dryssa over bakken er det heilt supert å boltre seg med akebrettet. Akebakken har god belysning. Silebane som kan brukast om sommeren

Edderkoppstien
Den kule sykkelstien som buktar seg fra Alvefjellet og ned til Storporten og videre til den Uendelige svingen.
Deler av Edderkoppstien skal også være for de små barna.

Brua våra
En del av sykkel løypa man kan sykle over. Under kan der være et lite krypinn. Er det her trollet bor?
En liten bomstasjon kan også integreres

Uendelige svingen
Sykkelområde nede ved dei store barna sitt leikeområde. Dumper til å sykle over, stort huskestativ og klatrestativ
Gangveien opp til den nye barnehagen startar her.

Parkeringsplassen
Her er det fint å parkere framkomstmiddelet sitt mens en slår av en prat om laust og fast

Stasjonen
Her er fint å fylle drivstoff på sykkelen, stikke innom kiosken og kanskje en tur innom verkstedet.
Utetoalettet kan legges i forbindelse med stasjoen for å gjøre det mer gøy å ta et nødvendig stopp.

15

Drømmehytta
På Augestikkartoppen bak Alveskogen ligger den kule Drømmehytta. Her er det fint å kunne trekke seg litt tilbake fra alle aktivitetene og nyte naturens ro.

16

Piratbukta
Den kule sjørøverskuta ligger slik at den er lett å nå for alle barna i barnehagen. I sandhavet rundt skuta finnes det haier, blekkspruter og sjøormer.

17

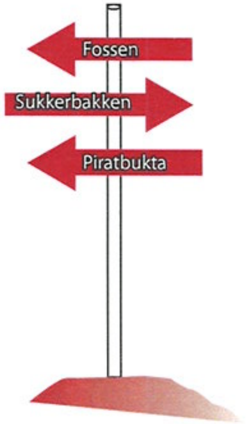
Fossen
Vannlek for de litt større barna.

18

Gjerdet
Gjerdet som går rundt barnehagen kan være varierende for et mindre monotont uttrykk. Deler av det kan være utkiksposter for å observere verden der ute

19

Klatrefjellet
Fine utfordringer for de litt større barna



20

Kakaoskogen
Det lille skogholtet er perfekt for en liten luftetur for de aller minste. Her er det fint å tenne et lite bål og ta en rastepause.

21

Regnbuehjørnet
Her kan en spille musikk utendørs og lytte etter fine lyder som kommer flyvende i luften gjennom de magiske regnbuerørene. Disse er også fine å synge gjennom.

22

Edderkoppnettet
Artig klatrepyramide med utfordringer for alle barna

23

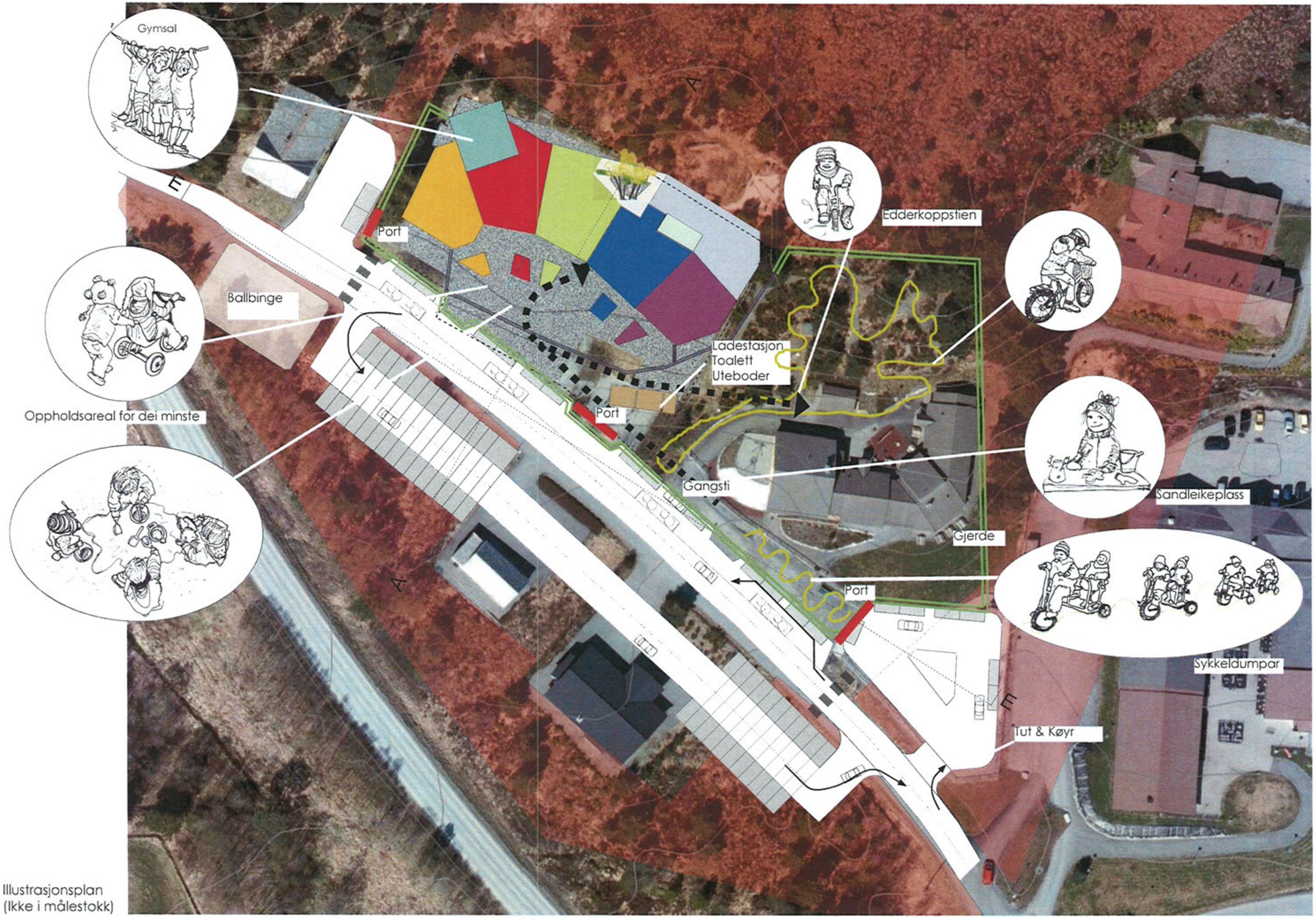
Alveskogen
På veg opp til hytta må en gå igjennom Alveskogen. Her bor der magiske skapninger som mennekser ser som små blinkende lys

24

Kanel i svingene
Lage en labyrintløype av et annet dekke. Her kan en ikke trakke utenfor strekene.

25

Geletoppane
Kule dumper man kan sykle over.

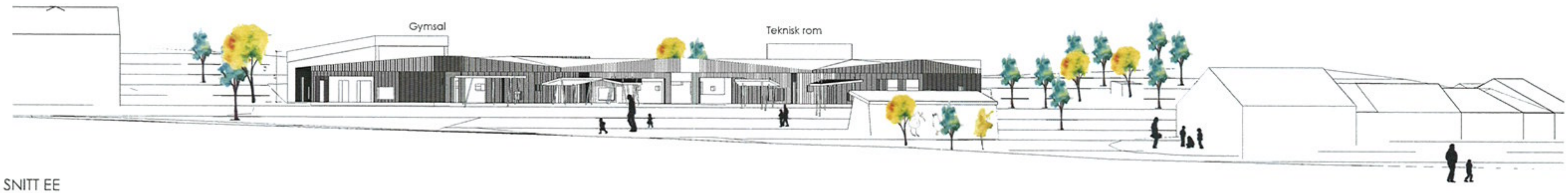


Illustrasjonsplan
(Ikke i målestokk)

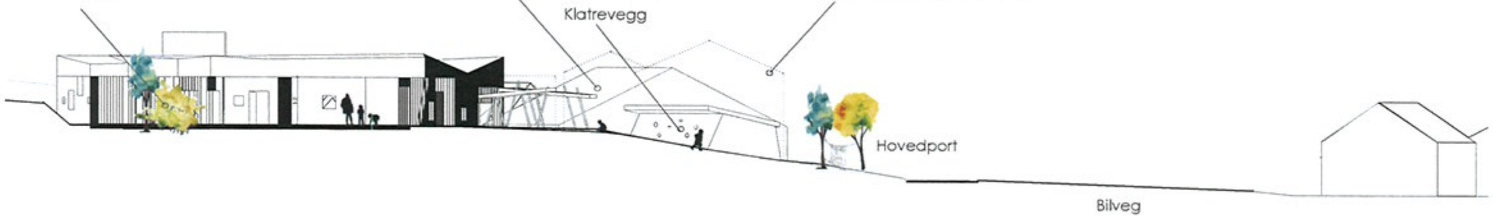
c+23,7
c+22,2
Gymsal
c+23,8
c+22,2
Barnevognrom
15,3 m²
HC WC
Gang
Avdelingskjøkken
c+22,3
Soverom
Soverom
Barnevognrom
17,8 m²
c+23,7
c+22,2
Barnevognrom
15,6 m²
c+22,2
Leik opphald
94,3 m²
Leik opphald
77,0 m²
Toalett
Fingarderobe
Avd.gard
Grovgarderobe
Lager
Soverom
Barnevognrom
12,2 m²
Avdelingskjøkken
Lager
Toalett
Toalett
Fingarderobe
Fingarderobe
Avd.gard
Avd.gard
Grovgarderobe
Grovgarderobe
Lager
Leik opphald
94,0 m²
Takoverbygg
Pers.toalett
Garderobe
Pers.toalett
Pers.toalett
Infotavle
Gang
Spes.ped
Pers.toalett
Kontorplassar
Kvilerom
Reinhaldssentral
Personalrom
Gang
Plassbygd interiør for leik
Driftssentral
Arkiv/kopi
c+23,
Leik opphald
84,0 m²
Fjernlager
Arbeidsrom
Materom
Lager
Fingarderobe
Avdelingskjøkken
Toalett
Toalett
Avd.gard
Grovgarderobe
Fingarderobe
Grovgarderobe
Lager
Adm.gard
Barnevognrom
15,1 m²
c+22,2
Kvilerom
Leik opphald
88,1 m²
c+22,2
MULTEBÆR
overbygd uterom
16,3 m²
MYRULL
overbygd uterom
15,0 m²
Benker, sittegruppe,spise
frukt/mat her
c+20,7
c+22,2

Plan 1:200

ILLUSTRASJONSSNITT

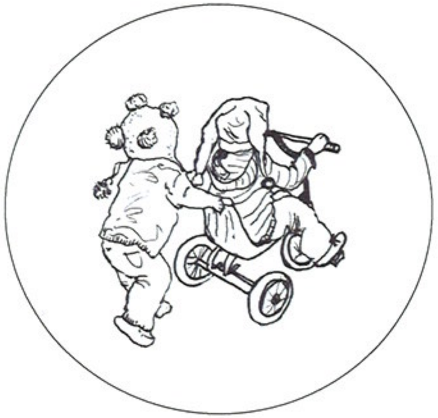


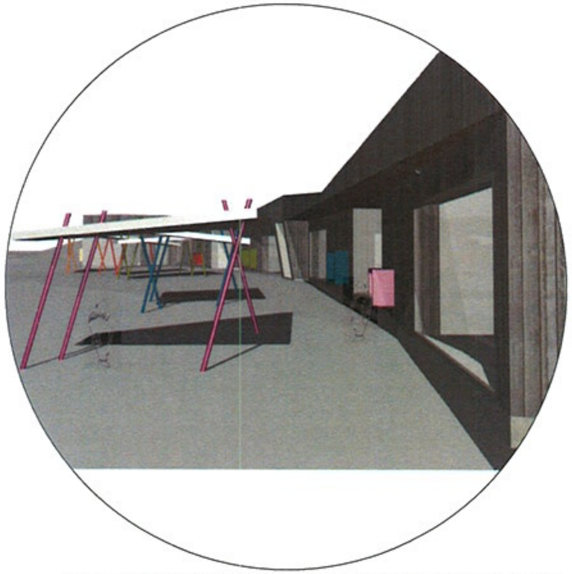
SNITT EE
(Ikke i målestokk)



SNITT AA
(Ikke i målestokk)

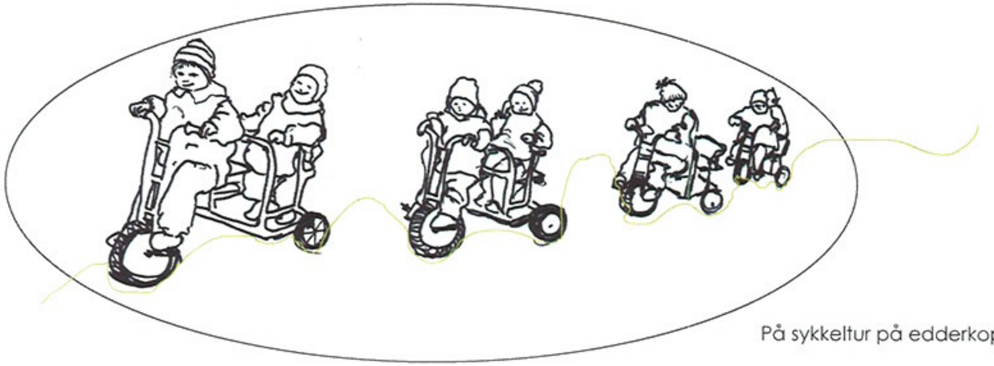
ILLUSTRASJONER





Overdekt utearel for de minste nærme barnehagen

Utearealet og gangveg mellom de to byggene



På sykkeltur på edderkoppstien

Myrsnipa
Myrhauken

FORSLAG TIL MATERIALPALETT

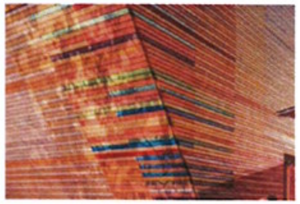
Gabionmur i bakkant /på sidene av bygget

Transparente lysende rodeco plater på gymsal og teknisk rom.

Stående trekledning i varm fargenyanse f.eks oljet cedertre

Sedumtak

Farger til avdelingene på f.eks utvendige vinduskarmer og barnevognrom.



På barnevognrom: Noe transparent som gir god lufting men som beskytter mot nedbør. Feks spilverk i ulike farger eller perforerte aluminiumsplater.

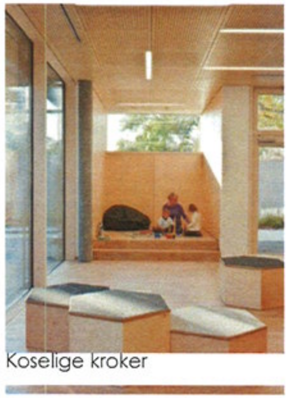
Inspirasjon :Vannlek av taknedløp

Inspirasjon for atriumet

Inspirasjon for interiør. Plassbygde detaljer

INSPIRASJON INTERIØR

Korridoren er alt annet enn kjedelig



Koselige kroker

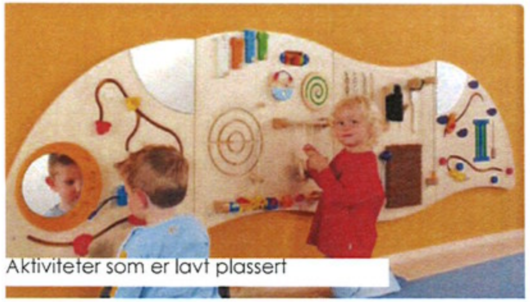
Plassbygd interiør og spennende former

Rom i rommet. Lager fine lekesoner og deler opp arealet samtidig som man har oversikt

Dekorative akustikkvegger

Fargekodede garderober

Utfordringer i gymsalen



Aktiviteter som er lavt plassert

MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

21.11.2013

Tomteareal ny barnehage	3,2 daa
Barnehagen (BRA)	1,38 daa
Uteareal ny barnehage	1,3 daa
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	3 daa
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	0,6 daa

Krav til Barnehagedel

	areal	barn pr.avd	ant.avd	sum areal
0- 3 årsavdeling	5,33	12	5	320
Totalt antall barn		60		
Leike- og oppholdsareal		LOA		320
Leike- og oppholdsareal utomhus (6 x innvendig LOA)	6	320		1919

Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen					
Avdelinger					
MULTEBÆR					
	Leik og opphald	77	1	77	77
	Hvilerom	10	1	10	10
	Fingarderobe	12	1	12	
	Lager	9	1	9	
	Toalett	8	1	8	
	Toalett HCP WC	6	1	6	
	Grovgarderobe	12	1	12	
	Personalgarderobe	5	1	5	
SOLDUGG					
	Leik og opphald	94	1	94	94
	Hvilerom	10	1	10	10
	Fingarderobe	12	1	12	
	Lager	8	1	8	
	Toalett	15	1	15	
	Grovgarderobe	12	1	12	
	Personalgarderobe	5	1	5	
MYRULL					
	Leik og opphald	94	1	94	94
	Hvilerom	10	1	10	10
	Fingarderobe	12	1	12	
	Lager	8	1	8	
	Toalett	15	1	15	
	Grovgarderobe	13	1	13	
	Personalgarderobe	5	1	5	
BLÅVINGE					
	Leik og opphald	84	1	84	84
	Hvilerom	10	1	10	10
	Fingarderobe	13	1	13	
	Lager	8,5	1	8,5	
	Toalett	15	1	15	
	Grovgarderobe	13	1	13	
	Personalgarderobe	5,8	1	5,8	
MYRFIOL					
	Leik og opphald	88	1	88	88
	Hvilerom	12	1	12	12
	Fingarderobe	13	1	13	
	Lager	8	1	8	
	Toalett	15	1	15	
	Grovgarderobe	13	1	13	
	Personalgarderobe	5,6	1	5,6	
	Sum			755,9	
Fellesrom					
	Felleskjøkken Multebær / Gymsal	18	1	18	
	Felleskjøkken Soldugg / Myrull	17	1	17	
	Gang hovedinngang	24	1	24	
	Gang Gymsal	14	1	14	14
	Hovedinngang	24	1	24	
	Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol	20	1	20	
	Sum			117	
Renhold/teknisk/avfall					
	Renholdssentral	15	1	15	
	Teknisk rom	30	1	30	
	Driftssentral	15	1	15	
	Avfallsrom (utvendig)	0	1	0	
	Ventilasjonsrom	0	1	0	
	Sum			60	
Administrasjon/ Personal					
	Kontorplass	13	1	13	
	Arbeidsrom	25	1	25	
	Spes. Ped	8	1	8	
	Personalrom	29	1	29	
	Møterom	11	1	11	
	Arkiv/ kopi	10	1	10	
	Garderobe personal	17	1	17	
	HCPWC	5	1	5	
	WC	4	3	12	
	Lager	11	1	11	
	Gang	30	1	30	
	Sum			171	

Nettoareal barnehage	1 104	
BRA	1380	
SUM LOA		503

Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA
Utomhus				
	Barnevognrom	15	3	45
	Barnevognrom	12	1	12
	Barnevognrom	17	1	17
	Uteboder	20	2	40
	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10
	Atrium	72	1	72

HERØY KOMMUNE

FUNKSJONS- OG AREALANALYSE VED BYGGEPROSJEKT

Førebels uttale frå fagavdeling og driftsavdeling

PROSJEKTOPPLYSINGAR	
Prosjektnummer / ansvar / funksjon / art:	51305 / 5111 / 221
Prosjektnamn:	Planlegging av ny småbarnsbarnehage i indre Herøy . Utviding av Myrsnipa barnehage.
Prosjektavdeling / prosjektleiar:	Anlegg- og driftsavdelinga / Jon Rune Våge
Budsjettår / budsjettpost:	2013 / kr. 300.000,- Budsjettet ligg på art 02700 Konsulenttenester
Fagavdeling / kontaktperson	Barnehageavdelinga / Laila Kvalsund Solhaug Myrsnipa barnehage / Reidun Myrvågnes
Driftsavdeling / kontaktperson	Eigedomsavdelinga v/ Robert Myklebust
Tomt:	På tomta til gamle Myrvåg skule. Den gamle skulen må rivast før bygging. Riving blir gjennomført som eige prosjekt i regi av Eigedomsavdelinga.
Regulering:	Arealet/tomta er regulert til offentleg bruk, dvs. i samsvar med tenkt utnytting.
Generell skildring av prosjektet:	Bygging av ny barnehage med 60 småbarnsplassar (5 avdelingar) samt opparbeidd uteområde.

PROSESSBESKRIVING

Hensikta med dette dokumentet er å førebels avklare funksjonar og arealbehov for eit byggeprosjekt under utgreiing. Areal og funksjonsprogrammet skal godkjennast av Plan- og byggenmenda og eventuelt leggast til grunn for eit eventuelt forprosjekt. Vedtak om fullfinansiering av byggeprosjektet skal baserast på areal- og funksjonsprogrammet samt det etterfylgjande forprosjektet med kostnadsoverslag.

Endeleg brutto-/nettoareal vil måtte fastsetjast etter finansieringsvedtaket, gjennom prosjekteringsfasen og møter/diskusjon med berørte fagavdelingar, organisasjonar, plan- og byggenemnd m.m.

FUNKSJONS- OG AREALBEHOV BYGNING

Arealbehov med bakgrunn i gjeldande lover og forskrifter, læreplanar og tidlegare erfaringar frå drift og vedlikehald av gjeldande bygningsmasse. Arealbehovet skal oppgis som nettoareal golvflate (arealet mellom omsluttande bygningsdelar).

Funksjon	Dimensjonering	Min. areal	Totalareal	Merknad
Leike- og opphaldsareal	1 rom pr. avdeling.(5 avdelingar) Totalt 60 personar 0-2/3 år	Min. 65 m2. pr. rom. Ei avd 10m2 meir for å kunne vere fleksibel i høve alder,+ ei avd. vere tilrettelagt for to funksjonshemma barn med behov for mykje utstyr. 25m2	(325) 360	
Soverom	1 rom pr. avdeling	Min. 10 m2. pr. soverom	50	
Barnevognrom	1 rom pr. avdeling	Min. 15 m2. pr. rom.	75	Gjerne med glasvegg inn til avdelinga.
Grovgarderobe	1 rom pr. avdeling	Min.12m2 x 5	60	
Fingarderobe	1 rom pr. avdeling	Min. 12m2 x5	60	
Bad	1 rom pr. avdeling.	Min. 15 m2. pr. rom.	75	Kvart bad må ha toalett, stelleplass og hev/senk-stellebord
Utetoalett	1 rom totalt	10m2? Tilrettelagt for funksjonhemma	10	Toalettet bør være tilgjengeleg frå uteområdet, eventuelt via grovgarderobe. Nok med eitt slikt toalett i barnehagen.
Kjøkken	Eitt kjøkken for to avdelingar + 1 kjøkken for ei avdeling.	Min. 15 m2. for delt kjøkken. Min. 10 m2. for eige kjøkken.	40	
Lager	1 rom pr. avdeling.	Min. 8 m2. pr. lager.	40	Eit lager à 8 m2. pr. avdeling. Lett tilgjengeleg.
Gymsal	1 rom totalt	75m2	75	

Lager for gymsal	1 rom totalt		6m2	
Personalgarderobe	21 årsverk (35 pers.)	15m2 fjerngarderobe med garderobeskap Garderobe yttertøy nær avdelinga 5m2 x 5	15 25m2 ?	Plass til 40 garderobeskap (b40 – hx - dy) Ei garderobe til yttertøy til personale i tilknytning til avdelinga. Ei anna garderobe med låsbare skap kan vere lenger vekk)
Personalrom	21 årsverk (35 pers.)	Min. 20 m2.	20	
Møterom		Min. 15 m2.	15	
Arbeidsrom	8 personar	Min. 24 m2.	24	
Personaltoalett	4 toalett.	Min. 4. m2.	16	Anbefalt norm tilseier 1 toalett pr. 10 ansatt og 2 pr. 15 ansatt.
Kontorplassar	1	Min. 12m2	12	For styrar.
Spesialpedagogisk rom	1	Min 8 m2	8	1 treningsrom
Fjernlager	1	Min 10m2	10	
Arkiv / kopirom	1	Min. 10m2	10	
Reinhaldssentral	1	Min. 15m2	15	
Driftssentral	1	Min. 15m2	15	For teknisk driftspersonell.
Teknisk rom			30	Ventilasjon, varme og VVS
Overbygde uterom	1 rom pr. avdeling.	Min. 15 m2 pr. rom	75	Må gi mulegheit til å sove ute, under tak.
Utvendige boder	1-2 boder totalt.	Min 20m2 pr bod om det er 2 stk.	40	Må minimum ha plass til 3 turvogner pr. avd. samt uteleiker
Samla areal			**1066 Inkludert uteboder og uteplass barnevogner: 1181m2**	

TILLEGGSOPPLYSNINGAR BYGNING

*Ønsker om **antall etasjar, arkitektonisk uttrykk mm.***

Storbarnsavdeling
Prosjektet bør legge til rette for at ei av avdelingane kan drivast som storbarnsavdeling (10 m2. meir for ei avdeling).

Gymsal
Ein bør også vurdere gymsal i tillegg slik at ein uansett kan ha fleksibel organisering, ta inn ekstra barn ved behov etc.

Tilrettelegging for eventuelt byggetrinn 2
Bygget bør prinsipielt tilretteleggast for eit eventuelt byggetrinn 2. Eit byggetrinn 2 kan tenkast utbygd i **høgda.** Forprosjektet bør avklare om dimensjonering for ei etasje 2 er fordyrande utover kost/nytte.

UTEOMRÅDE

Arealbehov med bakgrunn i lovverk, læreplanar, forskrifter m.m. der slikt føreligg + evt. ønska tilleggsareal pga. av tidlegare erfaringar, særskilde behov m.m.

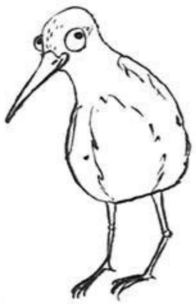
Funksjon	**Dimensjonering**	**Min. areal**	**Totalareal**	**Merknad**
Leike- og opphaldsareal	6 gongar leike- og opphaldsareal inne	2910		Eksisterande barnehage har meir uteareal enn nødvendig, så noko av dette kan takast med som uteareal for nybygget
Parkeringsplassar	33 plassar?	20 m2. pr. plass	660	Personalet + ein plass per 5 barn
Samla areal			**3230**	

Tilleggsopplysningar om korleis ein tenkjer seg uteområdet skal innehalde/opparbeidast m.m.:

Leike- og opphaldsareal
Leike- og opphaldsareal bør kunne delast opp, eventuelt brukast som eitt stort område, avhengig av driftssituasjonen. Uteområdet bør også i størst mogleg grad nytte seg av eksisterande terreng og gi rom for variert . Viktig med sandkasse under tak og leikeapparat nær bygget for dei minste.

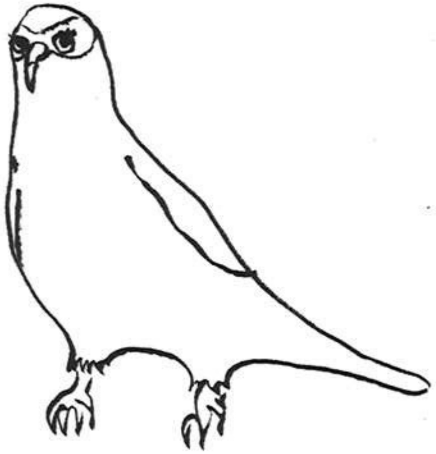
Parkeringsplass

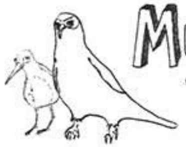
Parkeringsplass må gi rom for effektiv til- og fråkøyring og minst mogleg rygging med bil. Dette for å redusere risikoen for påkjørslar ved levering og henting av borna.



"Det var en gong ein Myrsnipe som budde opp i myra. Dagane hass gjekk med på å fiske etter godsakar nede ved sjøen, og oppe i myrdammane. Han hadde fine sanddungar å grave i, flotte dumpar å sykle på, og artige klatretre å tumle rundt i. Men eigentleg var han litt einsam. Ein dag den vesle snipa var ute å spaserte på myra høyrde han ei ukjend stemme. Med eitt sto der den finaste fuglen han nokon gong hadde sett. "Unnskyld" sa den framande fuglen. "Eeeh.. " var alt snipa klarte å svare. "Er dette ein kjekk plass å bu? Eg er nemleg på flyttefot og er på jakt etter ein ny heim." Kvitra fuglen framfor han. Snipa vart heilt frå seg av glede og saman reiste dei rundt å utforska den fine myra han budde i. "Her vil eg gjerne bu om det er greitt for deg" sa den nye fuglen. "Eg er ein myrhauk." "Hei Myrhauken svara snipa. "Eg trur vi skal bli veldig gode venar."
Og det vart dei."

Myrsnipa og myrhauken.





Myrsnipa

Myrhauken

HERØY KOMMUNE

Anlegg- og driftsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	JRV	Arkivsaknr:	2013/629
		Arkiv:	614

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
11/13	Plan og byggenemnd	29.05.2013

UTVIDING AV MYRSNIPA BARNEHAGE (60 PLASSAR) - GODKJENNING AV AREAL- OG FUNKSJONSANALYSE OG UTLYSING AV SKISSEPROSJEKT MED KOSTNADSBEREKNING

Tilråding:

1. Plan- og byggenemda godkjenner funksjons- og arealanalysen for utviding av Myrsnipa barnehage.
2. Plan- og byggenemda gir administrasjonen i oppdrag å få utarbeidd skisse og kostnadsrekning av prosjektet innafor ei maksimal ramme på 300.000 kroner.

Møtebehandling:

Ap, Reidun Myrvågnes reiste habilitetsspørsmål då ho er styrar i Myrsnipa barnehage.
Ho gjekk frå under handsaming av habilitet.
Reidun Myrvågnes vart samrøystes kjend inhabil etter KL. §40, FVL. §6, bokstav e.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Plan og byggenemnd - 29.05.2013

1. Plan- og byggenemda godkjenner funksjons- og arealanalysen for utviding av Myrsnipa barnehage.
2. Plan- og byggenemda gir administrasjonen i oppdrag å få utarbeidd skisse og kostnadsrekning av prosjektet innafor ei maksimal ramme på 300.000 kroner.

Særutskrift:

- Anleggs- og driftsavdelinga, her
- Eigedomsavdelinga, her
- Barnehageavdelinga, her
- Myrsnipa barnehage v/verneombod
- Hovudverneombod
- Økonomiavdelinga, her

Vedlegg

- Kopi av F-sak 99/13 av 14.05.2013 med vedlegg

Bakgrunn
I samband med handsaminga av budsjett 2013 og økonomiplan 2013-2016, i K-sak 211/12 den 13.12.2012, vart det i 2013 løyvd 300.000 kroner til planlegging av utviding av Myrsnipa barnehage. Vidare vart det i økonomiplanen under investering til dette formålet rekna med 3 mill. kroner i 2014 og 13 mill. i 2015.

I F-sak 99/13 den 14.05.2013 gjorde formannskapet følgjande vedtak, sitat:

1. **Funksjons- og arealanalysen med tilhøyrande vedlegg vert tatt til vitande.**
2. **Plan- og byggenemnda får fullmakt til å godkjenne funksjons- og arealanalysen, samt utarbeide skisseprosjekt og kostnadsberekning av prosjektet innafor ei maksimal ramme på 300.000 kroner.** Sitat slutt.

Denne saka gjeld:

- godkjenning av funksjons- og arealanalysen med tilhøyrande forslag til tomt
- godkjenning av at skisseprosjekt og kostnadsberekning vert utarbeidd

Saksopplysningar
Det vert vist til vedlagt kopi av F-sak 99/13 av 14.05.2013.

Vurdering og konklusjon:
Det vert vist til vedlagt kopi av F-sak 99/13 av 14.05.2013.

Fosnavåg, 22.05.2013

Erlend Krumsvik	Jon Rune Våge
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Jon Rune Våge

PERSONAL-
INNGANG/
VARELEVERING
HCP
"Balen"
REIESTATIV
"GELETOPPANE"
PORT
"Traktoren"
"Gravemaskina"
SKLIE/
SILEBANE
BODER
KLATREVEGG
"SANDSLOTTET"
UNDER TAK
UTETOALETT
EKSISTERENDE
REIESTATIV
"EDDERSKOPPSTIEN"
"Edderkoppnettet"
EKSISTERENDE
PORT
EKSISTERENDE
PARKERINGSPLASS
MULIG
SNUHAMMER
FOR LASTEBIL
STØYVOLL, BREDDE 5 M OK?
ALTERNATIV
PLASSERING
BALLBINGE?
Fase:
Skissefase
Prosjekt:
892.1 Myrsnipa barnehage
Tiltakshaver:
Herøy Kommune
Rådhusgata 5
6090 Fosnavåg
Prosjekterende:
Grimmergata 2
6002 Ålesund
Tegning:
Skisse parkering
A10-05
Dato:
05.05.2014
Målestokk:
1:500, 1:1,33
N
FORELØPIG

PERSONAL-
INNGANG/
VARELEVERING
4,5
38
HCP
6,0
18,0
PORT
"GELETOPPANE"
"Båten"
REIESTATIV
"Traktoren"
"Gravemaskina"
SKLIE/
SILEBANE
"SANDSLOTTET"
UNDER TAK
"Edderkoppnettet"
PORT
EKSISTERENDE
REIESTATIV
"EDDERSKOPPSTIEN"
EKSISTERENDE
PORT
Stålgjerde med felt av perforerte stålplater med f.eks dyrefigurer
MULIG
SNUHAMMER
FOR LASTEBIL
39 40
15,0
C+20,8
1 2 3 4 5 6 7
8 9 10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36
37
HCP
2,7
5,0
7,5
5,0
6,1
STØYVOLL, BREDDE
EKSISTERENDE
PARKERINGSPLASS
FORELØPIG
Skisseprosjekt
892 Myrsnipa barnehage
KIBSGAARD-PETERSEN
Plan

Fase	Prosjekterende	Tegning
Skisseprosjekt	KIBSGAARD-PETERSEN	
Prosjekt: 892 Myrsnipa barnehage		

FORELØPIG

MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

27.03.2014 (21.11.2013)
rev.gymsal

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**
Barnehagen (BRA)	**1,38 daa**
Uteareal ny barnehage	**1,3 daa**
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0,6 daa**

Krav til Barnehagedel

	areal	barn pr.avd	ant.avd	sum areal
0- 3 årsavdeling	5,33	12	5	320
Totalt antall barn		60		
Leike- og oppholdsareal		LOA		320
Leike- og oppholdsareal utomhus (6 x innvendig LOA)	6	320		1919

AREALOPPSTILLING LEVERT SKISSEPROSJEKT 21.11.2013

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	77	1	77	77
	A107	Soverom	10	1	10	10
	A102	Fingarderobe	12	1	12	
	A105	Lager	9	1	9	
	A104	Toalett	8	1	8	
	A110	Toalett HCP WC	6	1	6	
	A101	Grovgarderobe	12	1	12	
	A103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	B - SOLDUGG					
	B106	Leik og opphald	94	1	94	94
	B107	Soverom	10	1	10	10
	B102	Fingarderobe	12	1	12	
	B105	Lager	8	1	8	
	B104	Toalett	15	1	15	
	B101	Grovgarderobe	12	1	12	
	B103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	C -MYRULL					
	C106	Leik og opphald	94	1	94	94
	C107	Soverom	10	1	10	10
	C102	Fingarderobe	12	1	12	
	C105	Lager	8	1	8	
	C104	Toalett	15	1	15	
	C101	Grovgarderobe	13	1	13	
	C103	Ansattgarderobe	5	1	5	
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	84	1	84	84
	D107	Soverom	10	1	10	10
	D102	Fingarderobe	13	1	13	
	D105	Lager	8,5	1	8,5	
	D104	Toalett	15	1	15	
	D101	Grovgarderobe	13	1	13	
	D103	Ansattgarderobe	5,8	1	5,8	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	88	1	88	88
	E107	Soverom	12	1	12	12
	E102	Fingarderobe	13	1	13	
	E105	Lager	8	1	8	
	E104	Toalett	15	1	15	
	E101	Grovgarderobe	13	1	13	
	E103	Ansattgarderobe	5,6	1	5,6	
		Sum			755,9	
Fellesrom						
	A108	Felleskjøkken Multebær / Gymsal	18	1	18	
	B108/C108	Felleskjøkken Soldugg / Myrull	17	1	17	
	F101	Gang hovedinngang	24	1	24	
	F102	Gang Gymsal	14	1	14	
	D108/E108	Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol	20	1	20	
	A111	Gymsal	75	1	75	75
	A112	Lager gymsal	6	1	6	
		Sum			174	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral	15	1	15	
	F125	Teknisk rom	30	1	30	
	F116	Driftssentral	15	1	15	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	0	1	0	
		~~Ventilasjonsrom~~	0	1	0	
		Sum			60	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	13	1	13	
	F112	Arbeidsrom	25	1	25	
	F108	Spes. Ped	8	1	8	
	F111	Personalrom	29	1	29	
	F113	Møterom	11	1	11	
	F115	Arkiv/ kopi	10	1	10	
	F105	Garderobe personal	17	1	17	
	F104	HCPWC	5	1	5	
	F104,6,7	WC	4	3	12	
	F114	Lager	11	1	11	
	F103	Gang	30	1	30	
		Sum			171	
			Nettoareal bhg		1 161	
			BRA		1451	
			SUM LOA			564
Utomhus						
	E/D/E 109	Barnevognrom	15	3	45	
	A109	Barnevognrom	12	1	12	
	C109	Barnevognrom	17	1	17	
	F119-120	Uteboder	20	2	40	
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10	
		Atrium	72	1	72	

MYRHAUKEN - MYRSNIPA BARNEHAGE

05.05.2014

Tomteareal ny barnehage	**3,2 daa**
Barnehagen (BRA)	**1,5 daa**
Uteareal ny barnehage	**2,2 daa**
Uteareal til overs fra eksist. barnehage	**3 daa**
Arealbehov fra eksist. barnehages uteområde	**0,2 daa**

FORELØPIG AREALOPPSTILLING OVER REVIDERT PLAN ETTER TILBAKEMELDINGER:

	Romnr.	Funksjon	Areal	Antall	SUM BRA	LOA
Barnehagen						
Avdelinger						
	A - MULTEBÆR					
	A106	Leik og opphald	66,5	1	66,5	66,5
	A107	Soverom	9,5	1	9,5	9,5
	A102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	A105	Lager	8,6	1	8,6	
	A104	Toalett	16,1	1	16,1	
	~~A110~~	~~Toalett HCP WC~~				
	A101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	A103	Ansattgarderobe	9,1	1	9,1	
	A108	Kjøkken	15,2	1	15,2	
	A113	Grupperom	10,7	1	10,7	10,7
	A114	Personal WC	2,8	1	2,8	
	A109	Vognrom	15	1	15	
	A115	Bøttekott/tappestasjon	1,9	1	1,9	
	B - SOLDUGG (HC - større areal)					
	B106	Leik og opphald	89,2	1	89,2	89,2
	B107	Soverom	9,9	1	9,9	9,9
	B102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	B105	Lager	8,1	1	8,1	
	B104	Toalett	11	1	11	
	B101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	B103	Ansattgarderobe	6,8	1	6,8	
	B108	Kjøkken	13	1	13	
	B109	Vognrom	15	1	15	
	B110	Toalett HCP WC	4,8	1	4,8	
	B111	Personal WC	3,5	1	3,5	
	B112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	B113	Grupperom	8,7	1	8,7	8,7
	C -MYRULL (evt større barn)					
	C106	Leik og opphald	81	1	81	81
	C107	Soverom	10,1	1	10,1	10,1
	C102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	C105	Lager	8,1	1	8,1	
	C104	Toalett	15,8	1	15,8	
	C101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	C103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	C108	Kjøkken	13,2	1	13,2	
	C109	Vognrom	15	1	15	
	C110	Personal WC	2,7	1	2,7	
	C111	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	C112	Grupperom	8,3	1	8,3	8,3
	D-BLÅVINGE					
	D106	Leik og opphald	67,7	1	67,7	67,7
	D107	Soverom	9,7	1	9,7	9,7
	D102	Fingarderobe	12,2	1	12,2	
	D105	Lager	8,1	1	8,1	
	D104	Toalett	15,8	1	15,8	
	D101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	D103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	D108	Kjøkken	13,3	1	13,3	
	D109	Vognrom	15	1	15	
	D110	Grupperom	8,4	1	8,4	8,4
	D111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	D112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
	E-MYRFIOL					
	E106	Leik og opphald	75	1	75	75
	E107	Soverom	10,5	1	10,5	10,5
	E102	Fingarderobe	13,9	1	13,9	
	E105	Lager	8,1	1	8,1	
	E104	Toalett	16,9	1	16,9	
	E101	Grovgarderobe	12,9	1	12,9	
	E103	Ansattgarderobe	8	1	8	
	E108	Kjøkken	12,3	1	12,3	
	E109	Vognrom	15	1	15	
	E110	Grupperom	7,7	1	7,7	7,7
	E111	Personal WC	2,7	1	2,7	
	E112	Bøttekott/tappestasjon	1,3	1	1,3	
		Sum			924,9	
Fellesrom						
	~~A108~~	~~Felleskjøkken Multebær / Gymsal~~				
	~~B108/C108~~	~~Felleskjøkken Soldugg / Myrull~~				
	F101	Gang hovedinngang	174,5	1	174,5	
	~~F102~~	~~Gang Gymsal~~				
	~~D108/E108~~	~~Felleskjøkken Blåvinge / Myrfiol~~				
	A111	Gymsal	76	1	76	76
	A112	Lager gymsal	24,5	1	24,5	
		Sum			275	
Renhold/teknisk/avfall						
	F117	Renholdssentral + vask D+E	19,2	1	19,2	
	F125	Teknisk rom	40,8	1	40,8	
	F116	Driftssentral	17,5	1	17,5	
	F127	Avfallsrom (utvendig)	9,1	1	9,1	
		~~Ventilasjonsrom~~				
	F126	Kjølerom	8,6	1	8,6	
	D/E/B112,A114,C111	Tappestasjoner/bøttekott	1,3	5	6,5	
	F109	Vaskerom avd A + B + C	11	1	11	
		Sum			112,6	
Administrasjon/ Personal						
	F110	Kontorplass	14,4	1	14	
	F112	Arbeidsrom	33,5	1	34	
	F108	Spes. Ped	10,4	1	10	
	F111	Personalrom	30,9	1	31	
	F113	Møterom	18,3	1	18	
	F115	Arkiv/ kopi	12	1	12	
	F105	Garderobe personal	25	1	25	
	F104	HCPWC	5,3	1	5	
	F104,6,7	~~WC~~				
	F114	Fjernlager	14	1	14	
	F103	~~Gang~~				
		Sum			164	
			Nettoareal bhg		1 477	
			BRA		1846	
			SUM LOA			548,9
Utomhus						
	~~E/D/E 109~~	~~Barnevognrom~~				
	~~A109~~	~~Barnevognrom~~				
	~~C109~~	~~Barnevognrom~~				
	F119-120	Uteboder	20	2	40	
	F118	Utedo HCP WC / stellerom	10	1	10	
		~~Atrium~~				

HERØY KOMMUNE

- Herøy Høgre / Frp set fram eit nytt forslag til vedtak:

1. Herøy Kommunestyre ber plan og byggenemda sjå på saka på nytt: Vurdere alle alternativ behov kostnader
   2 representanter frå komiten før oppstart skal være en del av ~~arbeidsgruppe~~. planarbeidet
   . og eventuelt en arbeidsgruppe.

(2) Planarbeidet vert finansiert av løyvde midlar i budsjett 2014.

[signature]

S. Båtsvik

PKO 13/14

NY BARNEHAGE INDRE HERØY – FORPROSJEKT.

1. Herøy Kommunestyre ser det som viktig for rekruttering til bygdene, å behalde og eventuelt vidareutvikle barnehagane på Leikanger og Moltu.

2. Herøy Kommunestyre bed Plan og byggenemnda legge fram eit redusert forslag til utviding av barnehagetilbodet i Indre Herøy.

3. Planarbeidet vert finansiert av allereie løyvde midtar i budsjettet 2014 .

Folkelista

Bjarne Kvalsvik

HERØY KOMMUNE

Økonomiavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2013/52
		Arkiv:	256

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
130/14	Formannskapet	19.08.2014
99/14	Kommunestyret	28.08.2014

SØKNAD OM NY/UTVIDA LÅNEGARANTI FRÅ SUNNMØRSBADET AS

Møtebehandling:

Arnulf Goksøyr reiste habilitetsspørsmål. Han er styreleiar i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS. Han går frå under handsaming av habilitet.
Arnulf Goksøyr vart samrøystes kjend inhabil etter KL § 40, FVL § 6, 1. ledd bokstav e.
Varaordførar Tor Sindre Steinsvik leia møtet under handsaming av saka.
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

Herøy kommune gir Sunnmørsbadet Fosnavåg AS ein kommunal lånegaranti (simpel kausjon eller sjølvskuldnarkausjon) på totalt inntil NOK 45,0 mill kr i samband med bygging/sluttfinansiering av byggeprosjektet. Ein føreset då at eksisterande lånegaranti (effektivt 8,8 mill kr) til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS vert sletta.

Tilråding frå rådmannen:

Herøy kommune gir Sunnmørsbadet Fosnavåg AS ein kommunal lånegaranti (simpel kausjon eller sjølvskuldnarkausjon) på totalt inntil NOK 45,0 mill kr i samband med bygging/sluttfinansiering av byggeprosjektet. Ein føreset då at

eksisterande lånegaranti (effektivt 8,8 mill kr) til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS vert sletta.

Særutskrift:

- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde
- Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, Lisjebøvegen 18, 6091 Fosnavåg
- Vest Kontrollutvalssekretariat
- Søre Sunnmøre kommunerevisjon, her
- Økonomiavdelinga, her

Vedlegg:
- Søknad om auka lånegaranti –datert 10.08.2014
- Lånetilsagn datert 12.06.2014 frå Kommunalbanken AS
- Finansieringsplan
- Driftsbudsjett første driftsår

Saksopplysningar:

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS har søkt kommunen om
- Lånegaranti, inntil 45,0 mill kr (auke på om lag 36,0 mill kr i høve til dagens garanti).

Herøy Varmtvassbasseng AS har i fleire år arbeidd mot å utvide dagens badeland. Målsetjinga har vore universiell utforming, god energiøkonomi, god driftsøkonomi, estetikk og god infrastruktur.

I K-sak 9/13 punkt 1 løyvde Kommunestyret samrøystes å stille seg bak ein lånegaranti på NOK 35. mill. Grunna meirkostnad i prosjektet ber no selskapet om at denne vert auka til NOK 45. mill.

Herøy Varmtvassbasseng AS endra namn til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS frå 01.01.2013. Selskapet er godt i gong med bygginga av badelandet og ferdigstilling er sett til februar/mars 2015. I tillegg til badefasilitetar opparbeidar ein også infrastrukturen på det regulerte området kring Herøy Kulturhus til ein sum av totalt 215,0 mill kr eks mva. Utbygginga vil bli finansiert med ulike tilskott, spelemidlar, finansinntekter, auka aksjekapital og 35,0 mill kr i kommunale midlar (uteområde/infrastruktur).

Kommunal lånegaranti

Kommunelova § 51 om "garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser" seier i pkt. 2:

> "Det kan ikke stilles kausjon eller annen økonomisk garanti knyttet til næringsvirksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv".

I samband med denne paragrafen er det utarbeidd ei eiga forskrift med tittelen «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier". Denne forskrifta gjeld frå 03.01.2001.

I § 2 i forskrifta står det:

> «Når en kommune eller fylkeskommune stiller garanti for tredjepersons økonomiske forpliktelse, kan kommunen/fylkeskommunen forplikte seg ved simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon».

Vedtaket om å stille garanti og garantiavtale/-erklæring skal alltid opplyse om garantiens levetid/varigheit. Dersom den er knytt til ei investering kan garantitida ikkje overstige levetida på investeringsobjektet.

Garantien treng statleg godkjenning (i prinsippet Fylkesmannen) dersom den overstig kr. 500.000,-.

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS er eit AS der kommunen er hovudaksjonær. Lånetilbodet frå Kommunalbanken signaliserer ei nedbetalingstid på 25 år og dette stettar vilkåra i garantiforskrifta.

I utgangspunktet er det ikkje naturleg å gi ein kommunal garanti til eit AS. I dette tilfellet er det ikkje konkurentar i mils omkrins og det gir ikkje garantisøkjar ein økonomisk og konkuransemessig fordel framfor andre aktørar i marknaden. Badet blir brukt til symjeopplæring i grunnskulen – noko som blir sett på som ei kommunal primæroppgåve. I tillegg vert det gitt symjeopplæring til andre grupper som t.d. barnehageborn og elevar i den vidaregåande skulen.

Herøy kommune har tidlegare garantert for lån gitt til Herøy Varmtvassbasseng AS slik at det har blitt gitt lånegaranti til ei eit slikt føremål tidlegare. Restlåna her utgjer om lag 8,8 mill kr.

Dersom kommunen vel å gi garanti som omsøkt, må staten v/fylkesmannen i Møre og Romsdal, godkjenne vedtaket før det vert sett i verk.

Potensiell risiko ved å gi kommunal lånegaranti
Rådmannen ser at det vil medføre ein økonomisk risiko ved å yte ein kommunal lånegaranti på inntil 45,0 mill kr. Imidlertid er verdien av anlegget mykje høgare enn lånebelastninga og slik sett kan ein forsvare ei garantistilling. Dersom areala avsett andre føremål vert selt/leigd ut til utanforståande interessentar vil dette vere med på å betre driftsvilkåra for Sunnmørsbadet AS og på den måten gjere at risikoen av ein evt lånegaranti vil bli redusert.

Rådmannen meiner at ein kommunal lånegaranti vil føre til eit betre tilbod til mange grupper i Herøy og nærområdet. Herøy kommune er i dag ei føregangskommune når det gjeld symjeopplæring i barnehagar og grunnskular og dette utvida tilbodet vil gjere symjeopplæringa endå betre.

Vurdering og konklusjon:

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>

Symjeopplæring er viktig for innbyggjarane i Herøy kommune, spesielt med tanke på den vektlegginga det maritime miljøet har i lokalsamfunnet. Dette byggeprosjektet vil også auke tilbodet av aktive fritidstilbod i kommunen, noko som har positive helseeffektar over tid. Samstundes vil utvidinga av badeanlegget auke attraktiviteten for kulturhusområdet der andre aktive fritidstilbod inngår. Også effekten av møteplassar innbyggjarar imellom blir forsterka og det er såleis mange gode folkehelseeffektar i dette prosjektet.

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>
Kan ikkje sjå at denne saka har konsekvensar for beredskapen.

Konsekvensar for drift:
Eit stort uteområde må vedlikehaldast og det vil etter kvart føre til meirarbeid og meirkostnadar for kommunens anleggs- og driftsavdeling. Truleg er det ikkje snakk om dei store kostnadane dei første åra.

Konsekvensar for økonomi:
Ein lånegaranti vil ikkje ha konsekvensar for kommunen sin økonomi før den eventuelt blir gjort gjeldande. Å måtte finansiere 45,0 mill kr over 25 år vil auke dei kommunale rente- og avdragskostnadane med om lag 2,7 mill kr per år.

Om kommunen vel å ikkje garantere for låneopptaket vil bygget truleg ikkje bli ferdigstilt med dei konsekvensane det måtte få for alle impliserte.

Fosnavåg, 13.08.2014

Erlend Krumsvik Rådmann	Geir Egil Olsen Avd.leiar

Sakshandsamar: Geir Egil Olsen

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Reg.nr. 2013/52 Saksbeh. GEO
13 AUG. 2014
Ark.kode P 256
Ark.kode S
J.nr. Dok.nr. 13
Kassasjon

Herøy Kommune
Rådhusgata
6099 Fosnavåg

Fosnavåg 10.08.2014

SØKNAD OM AUKA LÅNEGARANTI

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS har i fleire år arbeid med eit badeland av høg kvalitetsmessig utforming. Det er lagt vekt både på universell utforming, energiøkonomi, samla driftsøkonomi, estetikk, og god infrastruktur. Anlegget legg også til rette for samarbeid med offentlige aktørar knytt opp imot samhandlingsreforma og kommunens overordna helsepolitikk. Selskapet har tatt ansvar for samla reguleringsplan for eit stort areal i området.

Selskapet har planlagt utifrå føresetnaden om at anlegget skal betjene ein nærmarknad på om lag 45000 innbyggarar. Såleis må dette sjåast på som eit regionalt badeland.

I samband med utbygginga som starta i februar 2013 har det kome fram behov for meirfinansiering grunna ulike forhold.

Meirkostnadane er tenkt finansiert med auka aksjekapital, RDA midlar og auka lånefinansiering. Vi har lagt opp til å dekke dei framkomne meirkostnadane med mest mogeleg tilskott og eigenkapital.

Sunnmørsbadet Fosnavåg søker med dette om at lånegaranti frå Herøy kommune vert auka frå om lag 35 mill kroner til kr 45 mill kroner.

Vi ber om at saka vert lagt fram for politisk behandling i kommunestyret snarast.

Helsing
Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
Kisjebøvegen 108
6091 Fosnavåg

Arnulf Goksøyr
Styreleiar

Vedlegg: *Lånetilsagn Kommunalbanken*
Investeringsbudsjett
Driftsbudsjett

KBN Kommunalbanken Norge

Dato	12.06.2014
Dir. tlf.	21 50 20 57
E-post	muh@kommunalbanken.no
Vedlegg	

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
Lisjebøvegen
6090 FOSNAVÅG

Att: Styreleder Arnulf Goksøyr

Kommunalbankens lånetilbud NOK 45.000.000

Vi viser til deres forespørsel av 5. ds. om lån til bygging og ombygging av Sunnmørsbadet, og har gleden av å tilby følgende lånebetingelser:

Låntager:	Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, som er eid 71,2 % av Herøy kommune og 7,2% av hhv Herøy Revmatikerforening, Herøy Sanitetskvinneforening, Havila AS og Olympic Shipping.
Formål:	Utvidelse av Herøy Varmtvannsbasseng til å bli nye Sunnmørsbadet Fosnavåg med flere badeavdelinger, varierte temperaturer og vanndybder, tilpasset svømming, stup, lek, action og velvære. Anlegget er prosjektert å ha en kapasitet på minst 350 samtidig besøkende. Total prosjektkostnad i h.h.t. mottatt analyse fra Asplan Viak er på NOK 180 mill. Anlegget finansieres med RDA midler fra næringslivet, støtte fra Kulturdepartementet, tippemidler og lån. Lånebehovet er på inntil NOK 45 mill. i forbindelse med bygging av Sunnmørsbadet. Finansieringen inkluderer refinansiering av lån på ca. 8,8 mill. (pr 31.12.2013). Herøy Varmtvannsbasseng har vært stengt fra mars i år og nytt anlegg skal stå ferdig februar 2015, dvs ca. 12 måneders byggetid. Selskapet leier i mellomtiden «badetid» i andre bad for å opprettholde sine tilbud om svømmeopplæring til skolebarn.
Lånebeløp:	NOK 45.000.000
Utbetaling / Refinansieringsdato:	Etter nærmere avtale, dog senest 31.12.2014, forutsatt at lånedokumentasjonen er tilfredsstillende etablert. Lånebeløp som ikke er trukket opp innen nevnte dato bortfaller. Lånebeløpet som refinansieres utbetales direkte til nåværende långiver.
Løpetid:	25 år
Lånetype:	Annuitet, alternativt serielån
Avdragsfrihet:	0 år
Avdragsterminer:	Halvårlige etterskuddsvise avdragsterminer, første gang 6 måneder etter utbetaling.
Rente:	P.t. rente. Vedlagt følger beskrivelse av ønsket renteprodukt. Vi gjør oppmerksom på at rentebetingelsene kan endres innen utbetaling.

Kommunalbanken AS
Postboks 1210 Vika
N-0110 Oslo

Haakon VII's gt. 5b
0161 Oslo

Foretaksnr: 981203267
Kontonr: 7058.06.70006
www.kommunalbanken.no

Telefon +47 21 50 20 00
Telefaks +47 21 50 20 01
post@kommunalbanken.no

Gebyr:	NOK 0
Sikkerhet:	Selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som skal dekke lånebeløp, med et tillegg av 10 % til dekning av renter og omkostninger. Kausjonistens maksimumsansvar kan ikke overstige NOK 49.500.000. Garantien skal gjelde fra (første) låneopptrekk og i hele lånets løpetid med tillegg av inntil 2 år i tilfelle utestående beløp etter siste forfallsdato, jfr. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier § 3, 4. ledd.

Forutsetninger:

- Før lånet kan innvilges må banken ha mottatt følgende dokumenter:
  - Firmaattest (ikke eldre enn 3 måneder)
  - Selskapets gjeldende vedtekter i rett kopi bekreftet av signaturberettiget
  - Styrevedtak om låneopptak i undertegnet stand, ref. vedtektene. Vedtak skal inneholde beløp og avdragstid
  - Kommunens garantivedtak
  - Fylkesmannens godkjenning av garantivedtaket
  - Regnskap for siste år, budsjett og økonomiplan
- Aksept av lånetilbudet anses kun som gyldig der dette er gjort i henhold til selskapets gjeldende vedtekter og styrevedtak.
- Før utbetaling av lånet må banken ha mottatt følgende signerte lånedokumenter:
  - Gjeldsbrev
  - Tilsagnsbrev
  - Selvskyldner]garanti
- Lånedokumentene undertegnes av den som i henhold til gjeldende vedtekter/firmaattest har fullmakt til å undertegne på vegne av selskapet.
- Garantien undertegnes av ordfører eller den som i henhold til reglementet har fullmakt til å undertegne på vegne av kommunen.
- Vi forutsetter at garantien er avgitt i samsvar med og oppfyller kommunelovens § 51.

Øvrige betingelser:

- Låntager kan ikke endre eiersammensetningen eller virksomhetens formål uten skriftlig samtykke fra Kommunalbanken.
- Låntager kan heller ikke selge vesentlige eiendeler eller foreta fusjon, oppkjøp, fisjon eller oppsplitting av selskapet, uten skriftlig samtykke fra banken.
- Låntager skal ikke drive «næringsvirksomhet», jfr. kommunelovens § 51 annet ledd.
- Krav om forsvarlig egenkapital og likviditet hos Låntaker i hht aksjelovens § 3-4 og 3-5: Vi legger til grunn at Låntaker gjennomfører planlagt økning av aksjekapitalen slik at aksjelovens krav til egenkapital og likviditet i hht ovennevnte paragrafer er oppfylt.
- Ovennevnte betingelser forutsettes å gjelde i hele lånets løpetid, de skal også godkjennes og bekreftes av garantisten.

Forbehold:	Banken tar forbehold om skrivefeil og eventuelle andre feil ved lånebetingelsene.
Dokumentasjon:	Vedlagt er kopi av Kommunalbankens standard lånedokumentasjon.
Aksept:	Lånetilbudet bortfaller dersom deres aksept ikke er mottatt innen 45 dager etter lånetilbudets dato.

Kopi av lånetilbudet er sendt til Herøy kommune som garantist.

Vi håper at tilbudet er av interesse, og står gjerne til disposisjon med ytterligere informasjon om ønskelig.

Vi ser frem til å høre fra dere.

Med vennlig hilsen
Kommunalbanken AS

Marit Urmo Harstad
Kunde- og markedsansvarlig
Iht. fullmakt

Jarle Byre
Kunde- og markedsansvarlig
Iht. fullmakt

Vedlegg:
Lånedokumentasjon
Renteprodukt:
P.t. rente

P.t. rente

Nominell rente:	2,25 % p.a.
Effektiv rente:	2,263 % p.a.
Renteberegningsmetode:	Faktiske dager/365 dager.
Renteterminer:	Halvårlige etterskuddsvise renteterminer. Dersom termindatoen ikke er en bankdag, vil forfallstidspunktet settes til påfølgende virkedag.
Varighet:	Varslingsfrist for renteendringer er minimum 14 dager.
Konvertering:	Lånet kan omkostningsfritt konverteres til bankens øvrige renteprodukter.
Innløsning:	Lånet kan omkostningsfritt innløses med 14 dagers varsel.

KBN Kommunalbanken Norge

Gjeldsbrev

Lån nr.	Kr

Undertegnede,

Låntaker(e)	
Navn, adresse	Organisasjonsnr.
[•] kommune/fylkeskommune ("**Låntaker**")	

erkjenner herved å skylde

Långiver	
Navn, adresse	Organisasjonsnr.
KOMMUNALBANKEN AS ("**Långiver**") Haakon VII's gate 5 B 0161 OSLO	981 203 267

følgende beløp:

Beløp i kroner	Beløp med bokstaver i kroner

Eksempel

Lånebetingelser

Låneavtalen består av dette underskrevne gjeldsbrev samt vedlegg beskrevet nedenfor (benevnt "**Låneavtalen**"). Vedleggene skal anses som en integrert del av gjeldsbrevet og Låneavtalen.

Beløpet med tillegg av renter og omkostninger, beregnet på grunnlag av de satser som til enhver tid gjelder i låneperioden, tilbakebetales i samsvar med betingelsene i Låneavtalen.

Långiver kan til enhver tid kreve lånet førtidig innfridd med 12 måneders skriftlig varsel. Långiver kan ikke benytte retten til å kreve slik førtidig innfrielse i perioder hvor lånet løper med avtalt fastrente eller fast margin (lengre enn 12 måneders gjenværende rente/marginbinding).

Låntager kan innløse lånet i samsvar med de vilkår som følger av Vedlegg 1 (Tilsagnsbrev) eller vilkårene ved senere rentetilknytninger.

Hvis rente- og avdragsterminer ikke betales i rett tid svares etterskuddsrente med f.t. 3,0 % over den for lånet gjeldende rentesats.

Vedlegg til gjeldsbrevet

Vedlegg 1: Tilsagnsbrev
Vedlegg 2: Pantedokument
Vedlegg 3: Avtale om selvskyldnergaranti/simpel kausjon
Vedlegg 4: Negativ pantsettelseserklæring

Følgende generelle lånevilkår gjelder med mindre annet følger av ufravikelig lov, forskrift eller særskilt avtalte vilkår (se første side):

Låntaker forplikter seg til å levere årlig regnskap og budsjetter til Långiver og forplikter seg til, hvis Långiver forlanger det, å gi opplysninger om sin økonomiske stilling og spesifikasjoner til regnskapene.

Låntaker er forpliktet til å underrette Långiver, uten ugrunnet opphold, dersom det inntreffer forhold som vesentlig forverrer Låntakers økonomiske stilling.

Gjelden kan forlanges innfridd i sin helhet umiddelbart uten oppsigelse eller påkrav dersom Låntaker vesentlig misligholder sine forpliktelser etter Låneavtalen. Dette gjelder også dersom Låntaker innstiller sine betalinger, erkjenner skriftlig ikke å være i stand til å betale sine forpliktelser etter hvert som de forfaller, innleder gjeldsforhandling av noe slag eller tas under konkursbehandling, blir gjenstand for utleggsforfølgning, arrest eller annen tvangsforfølgning, eller dersom låntaker vesentlig forringer sin formuesstilling på annen måte. Det samme gjelder dersom Låntaker innstiller eller truer med å innstille sin virksomhet, eller øvrige lån, garantier eller andre forpliktelser av finansiell karakter som Låntaker måtte ha, formelt eller reelt blir erklært misligholdt, eller det tas skritt for realisasjon av sikkerheter stillet for slike forpliktelser.

Låntaker godtar herved at påkrav kan sendes ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den av Låntaker senest meddelte elektroniske adresse. Påkrav forkynnes under den til Långiver sist meddelte adresse. Låntaker skal ved påkrav betale omkostninger som påløper ved inndrivelse av gjelden.

Lånet kan fritt overdras uten Låntakers samtykke. Låntaker kan ikke overdra lånet til tredjemann, uten forutgående skriftlig samtykke fra Långiver. Låntaker frafaller retten til å erklære motregning eller til å gjøre gjeldende motkrav.

Låntaker vedtar inndrivelse uten søksmål av lånebeløp, renter og utenrettslige inndrivingskostnader, overensstemmede med tvangsfullbyrdelsesloven § 7-2 a. Varsel etter samme lov § 4-18 oversendes den til Långiver sist oppgitte adresse.

Dersom lånebeløpet benyttes til fast eiendom, forutsettes tiltrekkelig og forsvarlig forsikringsdekning. Forsikringsattest skal innsendes Långiver. Evt. senere endringer i forsikringsforhold skal straks meddeles Långiver. Dersom forsikringspremien ikke betales i rett tid, er Långiver berettiget til å dekke den for Låntakers regning. Evt. brannerstatning, naturskadeerstatning eller annen erstatning som følge av hel eller delvis skade, kan kreves i sin helhet til hel eller delvis innfrielse av lånet, med de begrensninger som følger av lov eller avtale.

Låntaker aksepterer at de ikke-preseptoriske bestemmelser i finansavtaleloven 1999 nr. 46 er fraveket i den utstrekning det følger av Låneavtalens vilkår.

Sted og dato	
Låntakers stempel og underskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver

Eksempel

Jeg/Vi bekrefter at underskriver(ne) er over 18 år, og har underskrevet eller vedkjent seg sin(e) underskrift(er) i mitt/vårt nærvær. Jeg/Vi er myndig(e) og bosatt i Norge.

1. vitneunderskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
Adresse (med maskin eller blokkbokstaver)	
2. vitneunderskrift	Gjentas med maskin eller blokkbokstaver
Adresse (med maskin eller blokkbokstaver)	

HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	EKRU	Arkivsaknr:	2014/1259
		Arkiv:	255

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
131/14	Formannskapet	19.08.2014
100/14	Kommunestyret	28.08.2014

AKSJEUTVIDING - SUNNMØRSBADET FOSNAVÅG AS

Møtebehandling:

Arnulf Goksøyr reiste habilitetsspørsmål. Han er styreleiar i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS. Han går frå under handsaming av habilitet.
Arnulf Goksøyr vart samrøystes kjend inhabil etter KL § 40, FVL § 6, 1. ledd bokstav e.
Varaordørar Tor Sindre Steinsvik leia møtet under handsaming av saka.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Revisors beretning mangla i den vedlagde Årsmeldinga. Denne vart delt ut i møtet.

Tilråding i Formannskapet - 19.08.2014

Herøy kommunestyret vedtek å teikne aksjar i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS for NOK 3.570.000,- (3.570 aksjar a kr 1.000,-).

Beløpet skal finansierast ved bruk av ubundne kapitalfond.

Dersom dei andre aksjonærane ikkje fullteiknar aksjebehovet på 7.000 aksjar ber Herøy kommunestyret om at styret i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS søker etter andre eksterne aksjonærar.

Tilråding frå rådmannen:

Herøy kommunestyret vedtek å teikne aksjar i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS for NOK 3.570.000,- (3.570 aksjar a kr 1.000,-).

Beløpet skal finansierast ved bruk av ubundne kapitalfond.

Dersom dei andre aksjonærane ikkje fullteiknar aksjebehovet på 7.000 aksjar ber Herøy kommunestyret om at styret i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS søker etter andre eksterne aksjonærar.

Særutskrift:

Økonomiavdelinga
Vest kontroll
Søre Sunnmøre kommunerevisjon

Vedlegg:
Søknad om «aksjeutviding i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS».

Saksopplysningar:
I brev av 9. august 2014 søker Sunnmørsbadet Fosnavåg AS Herøy kommune om å gå inn med auka aksjekapital på minimum NOK 3.570.000,-. Dette beløpet vil fortsatt sikre Herøy kommunens aksjemajoritet i Sunnmørsbadet (51%), og samtidig oppretthalde grunnlaget for å søke om tippemidlar. Jfr. saksvedlegg.

Årsrekneskapen 2013 til Sunnmørsbadet Fosnavåg AS viser eit underskot på NOK 5.403.682,-. Dette underskotet er overført til udekka tap, og selskapet har i balansen ein negativ eigenkapital på NOK 5.672.449,- Selskapet er i behov for tilført eigenkapital for å sikre vidare drift.

Selskapet vurderer å skrive ned eksisterande eigekapital på NOK 1.400.000,- til verdi 0 i samband med innhenting av ny eigenkapital.

Herøy kommune har i dag 71,43% av aksjane Sunnmørsbadet Fosnavåg AS. Satsinga på utbygging av badeanlegg er eit samfunnsløft, og eit samarbeid mellom offentlege, private og frivillige interesser. Aksjonæroversikta per i dag er som fylgjer:

Aksjonærar	**Styrerepresentant**	**Antall aksjar**	**Eigarandel**
Herøy kommune	Arnulf Goksøyr	1.000	71,43%
Havila AS		100	7,14%
Olympic Shipping AS		100	7,14%
Herøy sanitetsforening	Karin Vike	100	7,14%
Herøy revmatikerforbund	Marny Berge	100	7,14%
Sum		1.400	100,00%

Drift av badeland er ikkje ei lovpålagt oppgåve for kommunal sektor, og det er etter rådmannens syn unødvendig for Herøy kommune å sitte med store aksjepostar i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS. Det er derimot viktig at det er grunnlag for selskapet å søke om tippemidlar. Dette krev at Herøy kommune har aksjemajoritet.

Badelandet har ringverknadar for busetting og arbeidskraftrekruttering, og legg føringar for at Herøy kommune blir ein betre stad å besøke, bu og arbeide. Sidan dette prosjektet er eit av satsingsområda for Herøy kommune, vil det vere svært uheldig om ein får ei utsetting på opning av badelandet i 2015.

Finansiering

Etter kommunelova §50 er det ikkje rom for Herøy kommune å finansiere kapitalutvidinga med låneopptak.

Herøy kommune sine skatteinntekter syner ein stor svikt i høve til revidert budsjett 2014. Samla skatteinntekter ser ut til å bli omlag 233,0 mill kr for 2014 noko som vil resultere i at samla frie inntekter (skatt og rammetilskott) vil bli mellom 10,0 og 12,0 mill kr lavare enn budsjettert. Om drifta går i balanse kan Herøy kommune sitt rekneskapsmessige meirforbruk i drifta bli omlag som nevnt ovanfor.

Den økonomiske drifta i Herøy kommune vil imidlertid ikkje ha noko praktisk betydning i denne saka då finansieringa er ubundne kapitalfond og soleis ein del av investeringsrekneskapen. Ubundne kapitalfond var på 1.1.2014 på NOK 7.850.000,-

Herøy kommune har ikkje lagt føringar for denne kapitalinvesteringa i gjeldande budsjett eller økonomiplan.

Vurdering og konklusjon:
Rådmannen rår til at Herøy kommune deltar i kapitalauken i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, med å kjøpe 3.570 aksjar a kr 1.000,- totalt NOK 3.570.000,-

Dersom ikkje det totale kapitalbehovet blir dekka gjennom teikning av eksisterande aksjonærar, vil rådmannen tilrå at styret i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS søker etter andre eksterne aksjonærar. Det er tilstrekkeleg søknadsgrunnlag for tippemidlar at Herøy kommune har ein aksjemajoritet på 51%.

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>
Svært positive konsekvensar for folkehelse at ein får etablert eit badeland i Herøy kommune. Trening og aktiv leik gir styrka fysisk helse, og badelandet blir ein møteplass for innbyggjarar og tilreisande.

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>
Ingen.

<u>Konsekvensar for drift:</u>
Reduksjon av ubundne kapitalfond gir Herøy kommune ein svakare buffer for uførutsette økonomiske hendingar.

Fosnavåg, 15.08.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Herøy Kommune
Rådhusgata
6099 Fosnavåg

Fosnavåg 09.08.2013

Aksjeutviding i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Styret i Sunnmørsbadet har vedteke å søkje ny aksjekapital for å ivareta selskapet si vidare utvikling. Selskapet er i ferd med å bygge eit regionalt badeanlegg. Kostnadane på badeanlegget er om lag 180 mill eks mva. I tillegg vert det bygd tilførselsvegar og parkeringsareal i samband med utbygginga. Dette er estimert til 35 mill kroner og vert kommunen sitt eige i framtida. I samband med utbygginga har ein sett sett seg nøydd til å gjere vesentlige forbetringar/endringar på bygningsmassen frå første byggetrinn.

Endringane har ført til ekstraordinære avskrivingar av verdien på første byggetrinn, noko som gjer at samla eigenkapitalbehov pt er anslått til minimum 7 mill kroner. Noko av innhenta kapital skal kunne brukast til å finansiere utbygginga. Det er behov for å styrke likviditeten i selskapet i samband med opning av nytt badeanlegg vinteren 2015. Dette er også tenkt styrka gjennom nevnte emisjon.

Sunnmørsbadet har pt 5 aksjonærar. Desse er Herøy Kommune , Herøy sanitetsforrening, Herøy revmatikarforrening, Olympic Shipping AS og Havila AS. Signala om utviding av aksjekapital frå noverande aksjonærane er ulik. Det er også kome tilbod frå andre om å delta i emisjonen.

Det vert lagt opp til ei nyteikning vert på 7000 aksjar og at pålydande vert sett til kr 1000.-. Styret vil vurdere om dagens aksjekapital på kr 1.400.000.- skal anbefalast nedskriven til kr 0.- i samband med innhenting av ny aksjekapital.

Det er eit krav i samband med søknad om tippemidlar at Herøy Kommune eig minst 51% av aksjane. For å oppnå 51% eigarandel må teikningsbeløpet til kommunen være min Kr.3.570.000.-

Nyteikning vert først avgrensa til at dei eksisterande aksjonærane som har førsterett til teikning av nye aksjar i tråd med sin noverande eigarandel, samt rett til å teikne seg for prosentvis av andelen til evt aksjonærar som ikkje teiknar seg på ny.

Dersom ein ikkje lykkast med å fulltegne med noverande aksjonærar vil ein søke aksjonærar i nærmarknaden.

Vi ber med dette Herøy kommune delta i utviding av aksjekapitalen i selskapet.

Helsing
Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
Lisjebøvegen 108
6091 Fosnavåg

Arnulf Goksøyr
Styreleiar

Årsoppgjør

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

2013

20.06.2014

Resultatregnskap

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Salgsinntekter	1,5	1 077 287	3 807 897
Andre driftsinntekter	10	1 510 167	1 534 209
Sum driftsinntekter		2 587 454	5 342 106
Varekostnad	2	171 881	575 110
Lønnskostnad	3	1 099 431	1 912 623
Avskrivning varige driftsmidler	4	571 100	571 100
Nedskrivning av varige driftsmidler	4	4 829 600	0
Annen driftskostnad		1 117 633	1 958 470
Sum driftskostnader		7 789 645	5 017 303
Driftsresultat		-5 202 191	324 803
Annen renteinntekt		185 551	36 827
Annen rentekostnad		387 042	397 724
Netto finansposter		-201 491	-360 897
Årsresultat		-5 403 682	-36 094
Overført til udekket tap		-5 403 682	-36 094
Sum disponert	8	-5 403 682	-36 094

Balanse

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	4,10	50 716 397	7 952 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	163 795	0
Sum anleggsmidler	4	50 880 192	7 952 500
Omløpsmidler			
Varer	2	0	56 000
Fordringer			
Kundefordringer	1	162 802	180 946
Andre fordringer	1,11	5 109 408	191 099
Sum fordringer		5 272 210	372 045
Bankinnskudd,kontanter o.l.	7	7 564 811	2 151 346
Sum omløpsmidler		12 837 021	2 579 391
Sum eiendeler		63 717 213	10 531 891

Balanse

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		1 400 000	1 400 000
Annen innskutt egenkapital		688 470	0
Sum innskutt egenkapital	8,9	2 088 470	1 400 000
Opptjent egenkapital/udekket tap			
Udekket tap		-7 760 919	-2 357 237
Sum opptjent egenkapital/udekket tap		-7 760 919	-2 357 237
Sum egenkapital	8	-5 672 449	-957 237
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,6	8 811 480	9 207 116
Sum annen langsiktig gjeld		8 811 480	9 207 116
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		16 579 338	171 584
Skyldige offentlige avgifter		79 167	96 489
Forskudd tilskudd	10	42 544 605	0
Annen kortsiktig gjeld	10	1 375 073	2 013 940
Sum kortsiktig gjeld		60 578 182	2 282 013
Sum gjeld		69 389 662	11 489 129
Sum egenkapital og gjeld		63 717 213	10 531 891

Fosnavåg, 31.12.2013 / 23/6 - 2014
Styret for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Arnulf Goksøyr Styrets leder	Svein Rune Gjerde ~~Nestleder~~ Vara	Marny Pauline Berge Styremedlem
Karin Margaret Vike Styremedlem	Ingunn Tandberg Styremedlem	Karl Petter Sortehaug Daglig leder

Noter til årsregnskapet 2013

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapskikk for små foretak.

Inntekter
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Inntektsføring av billettinntekter og husleie skjer i takt med opptjening.

Anleggsmidler
Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er verdsatt til anskaffelseskost og redusert med mottatte investeringstilskudd . Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Omløpsmidler
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen et år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Pensjonsforpliktelser
Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Skatter
Selskapet driver et allmennyttig anlegg og ikke en skattemessig næringsvirksomhet med erverv som formål. Ifølge selskapets vedtekter er det ikke anledning til utdeling av utbytte. Videre skal en ved eventuell oppløsning av selskapet la midlene på oppløsningstidspunktet primært tilfalle det allmenn-nyttige formålet som selskapet driver, og det skal ikke utdeles til aksjonærene utover innbetalt aksjekapital. I henhold til avklaring med skatteetaten i november 2010 er selskapet derfor ikke skattepliktig for sin virksomhet.

Offentlige tilskudd
Selskapet har mottatt offentlige tilskudd som er spesifisert i note 10.

Regnskapsprinsippene er ellers nærmere omtalt i de tilhørende noter til de enkelte regnskapspostene

NOTE 2 VARER

<u>Varelager</u>
Varebeholdningen er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes etter FIFO-prinsippet. Det foretas nedskriving for påregnelig ukurans.

NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE M.M.

Lønnskostnader	**2013**	**2012**
Lønn	1 286 818	1 720 877
Folketrygdavgift	139 166	184 726
Pensjonskostnader	21 228	20 357
Andre ytelser og refusjoner/aktivert	-347 781	-13 337
Sum	**1 099 431**	**1 912 623**
Antall ansatte 31.12. / årsverk	**4**	**5,5**

Ytelser til ledende personer	**Daglig leder**	**Styret**
Lønn	627 713	0
Pensjonsutgifter	8 491	0
Andre godtgjørelser	5 309	0
Sum	641 513	0

Inkludert i daglig leder`s lønn er overtidslønn med kr. 86 640 knyttet mot byggetrinn 2.

Selskapet har inngått avtale om pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Revisor
Honorar for revisjon av årsregnskapet er kr. 51 700. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr. 11 800. Alle beløp er eksklusiv mva.

NOTE 4 DRIFTSMIDLER

	Badeanlegg	**Tilskudd**	**Renseanlegg**	**Anna utstyr**	**Sum**
Anskaffelseskost 1.1	48 537 853	-37 117 556	1 143 547	72 849	12 636 693
Tilgang i året	67 266 477	-19 101 879	-	163 795	48 328 393
Avgang til anskaffelseskost				0	0
Samlede avskrivninger pr. 31.12	-8 297 188	4 085 290	-970 547	-72 849	-5 255 294
Samlede nedskrivningen pr. 31.12	-9 591 900	4 762 300			-4 829 600
Bokført verdi pr. 31.12.	**97 915 242**	**-47 371 845**	**173 000**	**163 795**	**50 880 192**
Årets avskrivninger	904 500	-447 700	114 300	-	571 100
Årets nedskrivninger	9 591 900	-4 762 500			4 829 400
Økonomisk levetid	25 år	25 år	10 år	4 - 5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Årets tilgang på badeanlegg gjelder investeringskostnader m.m. vedrørende byggetrinn 2.

Note 4 forts.
Tilskudd gjelder RDA midler vedrørende byggetrinn 2. Mottatt tilskudd er periodisert i samsvar med investert beløp hittil i forhold til budsjettert investeringskostnad for fullført anlegg.

Det er vedtatt av Herøy Kommune at de skal dekke kostnader til uteområdet. Deler av disse kostnadene er forskuttert av Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, men det er foreløpig ikke avklart hvor stor del av balanseført investeringskostnad pr. 31.12.2013 dette gjelder. Hovedentreprenøren skal avregne denne kostnaden i 2014 og fakturere direkte til Herøy Kommune.

Det er ikke foretatt avskriving på anlegg under utførelse. Gammelt anlegg er delvis revet og nedskriving knytter seg til den delen som er revet.

NOTE 5 LANGSIKTIG GJELD

Gjeld som pr. 31.12. har en løpetid på over 5 år :

	2013	2012
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 424 902	7 228 936
Sum	**2 424 902**	**7 228 936**

Kredittinstitusjon innvilget avdragsutsettelse for alle avdrag i 2012.

NOTE 6 PANTSTILLELSER, GARANTIER OG LIGNENDE

Gjeld til kredittinstitusjoner er ikke sikret med pant i selskapets eiendeler, men Herøy Kommune har stilt kommunal garanti for et beløp inntil kr. 35 000 000.

Herøy Kommune har også stilt kausjon på inntil kr. 22 097 100 overfor totalentreprenøren Christie & Opsahl AS. Kausjonen gjelder i byggeperioden av det nye badeanlegget og bortfaller i sin helhet senest 1.10.2015.

NOTE 7 BUNDNE MIDLER

Av bankinnskudd vedrører kr. 54 905 innskudd på skattetrekkskonto.

NOTE 8 EGENKAPITAL

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01	**1 400 000**	**-**	**-2 357 237**	**-957 237**
Årets endring i egenkapital				
Tilført tomt fra Herøy Kommune		688 470		688 470
Årets resultat	-		-5 403 682	-5 403 682
Egenkapital 31.12	**1 400 000**	**688 470**	**-7 760 919**	**-5 672 449**

NOTE 9 AKSJEKAPITAL OG AKSJEEIER INFORMASJON

Selskapets aksjekapital er kr. 1.400.000 fordelt på 1.400 aksjer à kr. 1.000.

Eierstruktur
Selskapets aksjonærer pr. 31.12 :

Aksjonærer	Styrerepresentant	Antall aksjer	Eierandel
Herøy Kommune	Arnulf Goksøyr	1 000	71,43 %
Havila AS		100	7,14 %
Olympic Shipping AS		100	7,14 %
Herøy Sanitetsforening	Karin Vike	100	7,14 %
Herøy Revmatikerforening	Marny Berge	100	7,14 %
Sum		**1 400**	**100,00 %**

NOTE 10 INVESTERINGSTILSKUDD SISTE 5 ÅR

Giver:	2013	2012	2011	2010	2009
RDA midler fra Herøy Kommune	61 646 484	13 351 681	6 190 084	3 123 341	2 876 659
Sum	**61 646 484**	**13 351 681**	**6 190 084**	**3 123 341**	**2 876 659**

RDA-midler fra Herøy Kommune mottatt i 2009 til 2013 er knytt til byggetrinn 2. (ref. note 4). Av tilskuddet i 2013 utgjør kr. 42 544 605 forskudd på tilskudd periodisert i forhold til medgåtte kostnader pr. 31.12.2013. Beløpet er periodisert under forskudd tilskudd i balansen.

NOTE 11 SPESIFIKASJON ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2013	2012
Fordring til gode merverdiavgift	5 104 109	114 435
Andre kortsiktige fordringer	5 299	76 664
Sum	**5 109 408**	**191 099**

NOTE 12 MANGLENDE FINANSIERING AV NYTT BADEANLEGG – FORTSATT DRIFT

Selskapet har ikke finansiering på hele investeringskostnaden i forhold til investeringsprognose av juni 2014. Styret arbeider med en finansieringsplan som forutsetter tilførsel av ny aksjekapital på ca. kr 7 mill., utvidet lån fra Kommunalbanken på ca. kr 36 mill., samt tilførsel av ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill.

Ved avleggelse av årsregnskapet 2013 er ovennevnte finansieringsplan ikke på plass.

Styret er i dialog med eierne om aksjekapitalutvidelse.

Selskapet har mottatt lånetilbud fra Kommunalbanken på kr 45 mill, som også skal dekke eksisterende lån fra Kommunalbanken på kr 8,8 mill. Utvidet lån fra Kommunalbanken forutsetter også utvidet selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som kommunen ennå ikke har vedtatt.

Styret har sendt søknad om ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill, men styret i Herøy Næringsforum har ennå ikke behandlet søknaden.

Styret forventer at finansieringsplanen kommer på plass. Fortsatt drift er derfor lagt til grunn.

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
(tidlegare Herøy Varmtvassbasseng AS)
Organisasjonsnummer 977 165 091

Årsberetning 2013

1. Opplysning om arten av verksemda og kvar den vert driven.

Selskapet eig, driv og leiger ut varmtvassbasseng med kafeteria i Herøy Kommune, Møre og Romsdal. Bassenget er tilbod til et breidt publikum. I tillegg vert det tilbode symjeopplæring for vaksne og småbarn, bedriftsbading og terapibad. Ein stor del av skulesymjinga i kommunen foregår her.

2. Orientering om årsrekneskapen

Utbygging av badeanlegget

Selskapet starta på ein større utbygging av badeanlegget i mars 2013 som medførte at bassenget måtte stenge drifta frå 01.04.2013.
Selskapet har leigd Stokksund skule av Herøy Kommune for å fortsette med ein del av sine aktivitetar. Herøy Kommune har kjøpt tjenester fra selskapet som før.
Selskapet har halde fram med offentleg bading også i 2013.

Utbygginga av det nye anlegget er i forhold til investeringsprognose av juni 2014 kostnadsrekna til ca. kr 180 mill. (eksklusiv merverdiavgift) som er planlagt finansiert med lån, tippemidlar og RDA midlar.

Resultat/Aksjekapital

Som følge av redusert drift i forbindelse med utbygginga av nytt badeanlegg er omsetninga redusert frå kr 5 342 106 i 2012 til kr 2 587 454 i 2013. Selskapet fikk i 2013 et underskudd på kr 5 403 682 i 2013, hovedsakelig på grunn av nedskriving av gammelt revet anlegg på kr 4 829 600. Arbeidskapitalen er pr. 31.12.13 negativ med kr 47 741 161, som fylgje av regnskapsmessig periodisering av mottatt forskudd på RDA-tilskudd medtatt under kortsiktig gjeld. Likviditetsmessig er midlene for en vesentlige del allerede benyttet pr. 31.12.13.

Herøy Kommune har garantert for langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner som pr. 31.12.13 er på kr 8 811 480.

Selskapets styre er kjent med at heile aksjekapitalen er tapt, og at eigenkapital pr. 31.12.13 er negativ med kr 5 672 449. Det vises til ytterlegare kommentarer under avsnittet «Forutsetning for fortsatt drift» nedanfor.

3. Forutsetning for fortsatt drift
Selskapet har ikke finansiering på hele investeringskostnaden i forhold til investeringsprognose av juni 2014. Styret arbeider med en finansieringsplan som forutsetter tilførsel av ny aksjekapital på ca. kr 7 mill., utvidet lån fra Kommunalbanken på ca. kr 36 mill., samt tilførsel av ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill.

Ved avleggelse av årsregnskapet 2013 er ovennevnte finansieringsplan ikke på plass.

Styret er i dialog med eierne om aksjekapitalutvidelse.

Selskapet har mottatt lånetilbud fra Kommunalbanken på kr 45 mill, som også skal dekke eksisterende lån fra Kommunalbanken på kr 8,8 mill. Utvidet lån fra Kommunalbanken forutsetter også utvidet selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som kommunen ennå ikke har vedtatt.

Styret har sendt søknad om ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill, men styret i Herøy Næringsforum har ennå ikke behandlet søknaden.

Styret forventer at finansieringsplanen kommer på plass.

Det nye badeanlegget skal etter planen stå ferdig i starten av 2015 og ein forventar då at anlegget med alle sine nye tilbud vil gi auka inntekter og gå med overskot i framtida. På grunnlag av desse planane skulle alt ligge til rette for vidare drift av selskapet.
Selskapet sitt styre bekrefter derfor at føresetnaden for vidare drift er til stades.

4. Arbeidsmiljø.
I henhold til gjeldande lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sjukefråvær over selskapet sine tilsette.
Etter styret si oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassen god.
Det har ikke vore arbeidsulykker i 2013. Det er for øvrig ikke registrert skader som skuldast andre forhold tilknytt verksemda.

5. Ytre miljø.
Etter styret si oppfatning forurenser ikkje verksemda det ytre miljø.

6. Likestilling.
Selskapet har i 2013 hatt totalt 2 fast tilsette og gjennomsnittleg 2-4 deltids tilsette som utgjer omlag 2,25 årsverk
Det er lik fordeling av kvinner og menn.
Selskapet sitt styre består av 3 kvinner og 2 menn.

7. Forslag til dekking av årets underskot
Styret foreslår at årets underskudd kr. 5 403 682 overføres udekka tap.

Fosnavåg den, 23. juni 2014

I styret for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Arnulf Goksøyr
Styrets leiar

Marny Berge
Styremedlem

Svein Rune Gjerde
~~Nestleiar~~ Vara

Ingunn Tandberg
Styremedlem

Karin Vike
Styremedlem

Karl Petter Sortehaug
Daglig leiar

EY
Building a better working world

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Kvadranten NO 6090 Fosnavåg
Postboks 194 NO 6099 Fosnavåg

Foretaksregisteret NO 976 389 387 MVA
Tlf +47 70 08 05 20
Fax +47 70 08 05 25

www.ey.no
Medlemmer av den norske revisorforening

Til generalforsamlingen i
Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

HERØY KOMMUNE
RADMANNEN
Reg.nr 2014/1259 Saksbeh. EKRU
20 AUG. 2014
Ark.kode P 255
Ark.kode S
J.nr.
Dok.nr. 3
Kassasjon

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, som består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettvisende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2013 og av dets resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Presisering

Vi presiserer at i forbindelse med at selskapet har under oppføring nytt badeanlegg, har vi avdekket mangler i selskapets økonomiske oppfølging, kontroll og finansiering av badeanlegget. Forholdene er rapportert i nummerert brev til styret.

Vi vil videre presisere at aksjekapitalen er tapt, og at hele investeringsbeløpet ennå ikke er finansiert. Fortsatt drift er avhengig av at slik finansiering kommer på plass. Vi viser til årsberetningen og til note 12 i årsregnskapet om manglende finansiering og fortsatt drift.

Disse forholdene har ingen betydning for vår konklusjon om regnskapet.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til disponering av resultatet er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at styret og daglig leder har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Fosnavåg, 24. juni 2014
ERNST & YOUNG AS

Odd Jarle Døving

Odd Jarle Døving
statsautorisert revisor

HERØY KOMMUNE

Skuleavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	ELO	Arkivsaknr:	2014/753
		Arkiv:	004

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
15/14	Komite for oppvekst	12.08.2014
101/14	Kommunestyret	28.08.2014

ÅRSRAPPORT FOR HERØYSKULEN 2013

Møtebehandling:
Skuleleiar Sølvi L. Remøy orienterte

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for oppvekst - 12.08.2014
Kommunestyret teke rapporten til vitande

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret teke rapporten til vitande.

Særutskrift:

Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde.

Vedlegg:

1 Årsrapport for grunnskulen i Herøy

Saksopplysningar:
Skuleavdelinga har utarbeidd ein rapport som syner resultata for Herøyskulen knytt til nasjonale prøver, og avgangseksamen. Resultata frå Elevundersøkinga, i høve til læringsmiljø, er forseinka frå Utdanningsdirektoratet og vil kome i eiga orientering seinare.
Rapportmalen er laga av Utdanningsdirektoratet, og ein kan hente informasjon direkte frå Skoleporten og inn i rapporten.

Vurdering og konklusjon:
Læringsresultata vert målt i nasjonale prøver og avsluttande karakterar på ungdomstrinnet. Barnetrinnet har eit resultat som ligg over eller på landsgjennomsnittet. Resultatet frå ungdomstrinnet er på linje eller like under landsgjennomsnittet. Eksamenskarakterane viser eit kommuneresultat like under nasjonalt nivå.

Ein må i tida framover vere merksam på den lave lærartettleiken vi har på ungdomstrinnet i Herøy, dvs med fleire elevar per lærar enn kommunegruppe, fylke og nasjonalt. Statistikk kan tolkast, men talet som kjem fram fortel uansett om større utfordringar med tilpassa opplæring.

Fosnavåg, 14.05.2014

Erlend Krumsvik	Sølvi Lillebø Remøy
Rådmann	Skulesjef

Sakshandsamar: Eivind Longva

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Tirsdag 13. mai, 2014

Årsrapport for grunnskulen i Herøy

Det er fastsett i opplæringslova og privatskolelova at skoleeigarar pliktar å utarbeide ein årleg rapport om tilstanden i opplæringa. I Stortingsmelding nr. 31 (2007-2008) går det fram at det er viktig at styringsorgana i kommunar og fylkeskommunar har eit bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringa. Dette er nødvendig for å følgje opp utviklinga av sektoren på ein god måte.

Desse har ansvar for å utarbeide ein årleg tilstandsrapport:

- Kommunar
- Fylkeskommunar
- Private grunnskolar som er godkjende etter opplæringslova § 2-12
- Private skolar med rett til statstilskott

Rapport om tilstanden i opplæringa

Rapporten om tilstanden (tilstandsrapporten) i opplæringa skal omhandle læringsresultat, fråfall og læringsmiljø.

Den årlege rapporten skal drøftast av skoleeigaren, dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane (jf. opplæringslova § 13-10 andre ledd).Den årlege rapporten skal drøftast av skolereigaren, dvs. kommunestyret, fylkestinget og den øvste leiinga ved dei private grunnskolane, jf. opplæringslova § 13-10, andre ledd. Det er fastsett i privarskolelova § 5-2, andre ledd, bokstav k, at styret skal drøfte den årlege rapporten om tilstanden i desse skolane.

Det følgjer av forarbeida til føresegnene - Ot.prp.) nr. 55 (2008-2009) s. 24 - at det skal vere mogleg å tilpasse arbeidet med å utarbeide ein årleg tilstandsrapport til det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeigaren.

Nasjonalt kvalitetsvurderingssystem

Tilstandsrapporten er eit sentralt element i det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet. Regjeringa har fastsett mål knytte til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø som grunnlag for å vurdere kvaliteten i grunnopplæringa, jf. St.meld. nr 31 (2007-2008). Til dei nasjonale målsetjingane har regjeringa sett opp indikatorar som skal gi grunnlag for å vurdere kor langt skoleeigaren er kommen i å nå måla.

Krav til innhald i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som eit minimum omtale læringsresultat, fråfall og læringsmiljø, men kan byggjast ut med annan omtale som skoleeigaren meiner er føremålstenleg ut frå lokale behov. Det er data frå Skoleporten som hovudsakleg skal brukast som grunnlag for skoleeigaren si vurdering av tilstanden, men det følgjer av St.meld. nr. 31 (2007-2008) at skoleeigarar og skolar blir oppmoda til å føre opp konkrete målsetjinger for kva dei skal oppnå innanfor dei målområda som er sette opp.

Det følgjer av Ot.prp. nr. 55 (2008-2009), s. 24, at tilstandsrapporten skal innehalde vurderingar knytte til opplæringa av barn, unge og vaksne. Dei data som er tilgjengelege i Skoleporten, innheld ikkje særskilde data om vaksne dvs.deltakarar som får opplæring etter kapittel 4A i opplæringslova. I vurderinga av om rettane til vaksne blir tekne vare på når det gjeld områda læringsresultat, fråfall og

læringsmiljø, må skoleeigaren derfor bruke andre kjelder for datainnhenting.

I St.meld. nr. 16 (2006-2007) går det fram at tidleg innsats er vesentleg for å betre ferdigheiter og fagleg utvikling hos elevane. Kartlegging av ferdigheitsnivået til elevane må følgjast opp med tiltak for dei som har behov for ekstra opplæring frå første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral. Dei data som er tilgjengelege i Skoleporten, innheld ikkje data om spesialundervisning, og skoleeigaren må derfor også på dette området bruke andre kjelder for datainnhenting.

Skoleeigaren står elles fritt til å utvide innhaldet i tilstandsrapporten.

Det generelle systemkravet

Den plikta skoleeigaren har til å utarbeide årlege rapportar om tilstanden i opplæringa, er ein del av oppfølgingsansvaret knytt til det generelle systemkravet (internkontroll), jf opplæringslova § 13-10 andre ledd og privatskolelova § 5-2 tredje ledd.Ver merksam på at kravet til internkontroll, omfattar alle pliktene som ligg til skoleeigaren etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor vidare enn det tilstandsrapporten dekkjer.

Personvern

Tal som blir lasta direkte inn frå Skoleporten, kan for små einingar innehalde indirekte identifiserbare opplysningar. Dette kan vere teiepliktige opplysningar etter forvaltningslova § 13 og/eller personopplysningar etter personopplysningslova § 2 nr. 1. Tilsvarande kan òg gjelde for lokale indikatorar. Derfor ei påminning om at desse opplysningane må behandlast i tråd med reglane i forvaltningslova og/eller personopplysningslova.

Merk: Denne versjonen av tilsynsrapporten er på nynorsk. Uttrekk av innhald frå Skoleporten, som ikkje finst på begge målformene, kan likevel vere på bokmål.

Innhald

1. Samandrag **4**
2. Hovudområder og indikatorar **5**
2.1. Elevar og undervisningspersonale 5
2.1.1. Talet på elevar og lærarårsverk 5
2.1.2. Lærartettleik 6
2.2. Resultat 7
2.2.1. Nasjonale prøver lesing 5. steget 8
2.2.2. Nasjonale prøver lesing ungd. steg 9
2.2.3. Nasjonale prøver rekning 5. steget 11
2.2.4. Nasjonale prøver rekning ungd. steg 13
2.2.5. Nasjonale prøver engelsk 5. steget 15
2.2.6. Nasjonale prøver engelsk ungd. steg 16
2.2.7. Karakterar - matematikk, norsk og engelsk 17
2.2.8. Grunnskolepoeng 18
2.3. Gjennomføring 19
2.3.1. Overgang frå grunnskole til VGO 20
3. System for oppfølging (internkontroll) **20**
4. Konklusjon **21**

For å oppdatere innholdsfortegnelsen, markerer du denne setningen - så klikker du F9.

1. Samandrag

Opplæringa skal gje alle born og unge kunnskap, haldningar og verdiar som gjer dei i stand til å meistre sitt eige liv og delta i arbeids- og samfunnslivet. Samfunnsmandatet til skulen er breitt og og prega av mangfald. Med eit slikt bilete kan ein hevde at tilstandsrapporten seier lite om danning og gjev eit snevert bilete av kva arbeid som vert gjort i skulane.

Når rapporten set søkjelyset på dei lettast målbare oppgåvene i skulen, kjem andre i skuggen. Biletet som rapporten teiknar er såleis ikkje fullstendig, men gjev likevel viktig informasjon om faglege resultat, læringsmiljø, ressursinnsats og overgang til vidaregåande opplæring. Resultata som kjem fram er samanlikna med gjennomsnittlege resultat for kommunegruppe 8, fylket og nasjonalt.

Læringsresultat
Nasjonale prøver gir informasjon i lesing på norsk og engelsk, og rekning. Formålet med prøvene er å utvikle elevane sine ferdigheiter i emnet. Kommuneresultatet for 5. årstrinn ligg likt med eller over landsgjennomsnittet. Skalaen går 1 (dårlegast) til 3 (best). Herøy har resultatet 2,1 i rekning (2,0 nasjonalt), 2,0 i lesing (2,0) og i engelsk 2,0 (2,0).
Prøva på 8. årstrinn speglar kompetansen i lesing på norsk, i engelsk, og rekning frå mellomsteget. Her går skalaen frå 1 (dårlegast) til 5 (best). Herøyelevane ligg 0,4 under landsgjennomsnittet i lesing og engelsk (3,0 -3,0) . Medan ein ligg 0,1 under nasjonalt snitt i rekning. På niande årstrinn ligg Herøy på landsgjennomsnittet både i rekning (3,4-3,3) og 0,1 poeng under i lesing (3,3-3,5).

Eksamenskarakterane frå grunnskulen ligg på høgde, eller like under landsgjennomsnittet.

Grunnskulepoeng blir rekna ut ved at alle avslutta karakterar som blir ført på vitnemålet, blir lagt saman og delt på antal karakterar slik at ein får eit gjennomsnitt. Til slutt blir gjennomsnittet multiplisert med 10. Avgangselevane i 2012/13 syner eit lågare gjennomsnitt enn åra før i høve til grunnskulepoeng -38,6 (40,2). Dette er ikkje same gruppa som er målt i nasjonale prøver. Resultata vil variere litt frå år til år.

Læringsmiljø
Kvart år gjennomfører alle elevane på sjuande og tiande steget Elevundersøkinga. Dette er spørsmål knytt til trivsel med lærarane, mobbing på skulen, fagleg rettleiing, meistring og fagleg utfordring.
I år manglar vi resultatet frå Elevundersøkinga. Når dette er klart vil det kome i eigen rapport.

2. Hovudområder og indikatorar

2.1. Elevar og undervisningspersonale

Om Elevar og undervisningspersonale

Utdanningsdirektoratet tilrår at skoleeigarane tek med desse indikatorane i tilstandsrapporten:

- talet på elevar og lærarårsverk (sum årsverk for undervisningspersonalet)
- lærartettleik (lærartettleik 1.-7. steget, lærartettleik 8.-10. steget)

2.1.1. Talet på elevar og lærarårsverk

Talet på elevar

Indikatoren opplyser om talet på elevar som er registrerte ved grunnskolar per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfattar barn og unge som etter opplæringslova § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringa ved ein grunnskole. Tala omfattar ikkje vaksne elevar som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale

Indikatoren viser summen av årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer berekna årsverk til undervisning og berekna årsverk til anna enn undervisning.

Årsverka er berekna ved å dividere årstimar på årsramma. Det er brukt 741 timar på barnesteget og 656 timar på ungdomssteget.

I denne indikatoren høyrer følgjande delskår med: Årsverk til undervisning.

Lokale mål

Målet er at ein har ein lærartettleik som gjer at alle blir sett, at ein kan variere i metode slik alle kan lære, og får rettleiing/ arbeid som er tilpassa den einskilde elev sitt nivå og behov.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Talet på elevar	1 154	1 142	1 132	1 126	1 094
» Årsverk for undervisningspersonale	109,0	106,9	102,2	98,9	98,9

Herøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Elevtalet i grunnskulen for skuleåret 2012/ 13 var 1094. I tillegg kjem 41 elevar frå kommunen som går på privatskulen Møre barne- og ungdomsskule.
Talet på elevar har gått ned med om lag 5% siste 4 åra. Tilsvarande har sum årsverk lærar blitt redusert med i overkant av 10 årsverk. Det har også gjennom statlege timetalsutvidigar ført til endringar i fag- og timefordelingsplanen. For barnetrinnet fekk ein ei timetalsutviding for skuleåret 2008/2009 med 5 veketimar i faga matematikk (2), norsk (2) og engelsk (1). Og fysisk aktivitet på mellomtrinnet med 2 veketimar, frå skuleåret 2009/10.

2.1.2. Lærartettleik

Lærartettleik 1.-7. steget

Indikatoren viser gjennomsnittleg lærartettleik på 1.- 7. steget ned på skolenivå. Lærartettleik er rekna ut med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimar og lærartimar, og gir informasjon om storleiken på undervisningsgruppa. Indikatoren inkluderer timar til spesialundervisning og til andre lærartimar som blir tildelte på grunnlag av individuelle elevrettar.

Lærartettleik 8.-10. steget

Indikatoren viser gjennomsnittleg lærartettleik på 8.-10. steget ned på skolenivå. Lærartettleik er rekna ut med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimar og lærartimar, og gir informasjon om storleiken på undervisningsgruppa. Indikatoren inkluderer timar til spesialundervisning og til andre lærartimar som blir tildelte på grunnlag av individuelle elevrettar.

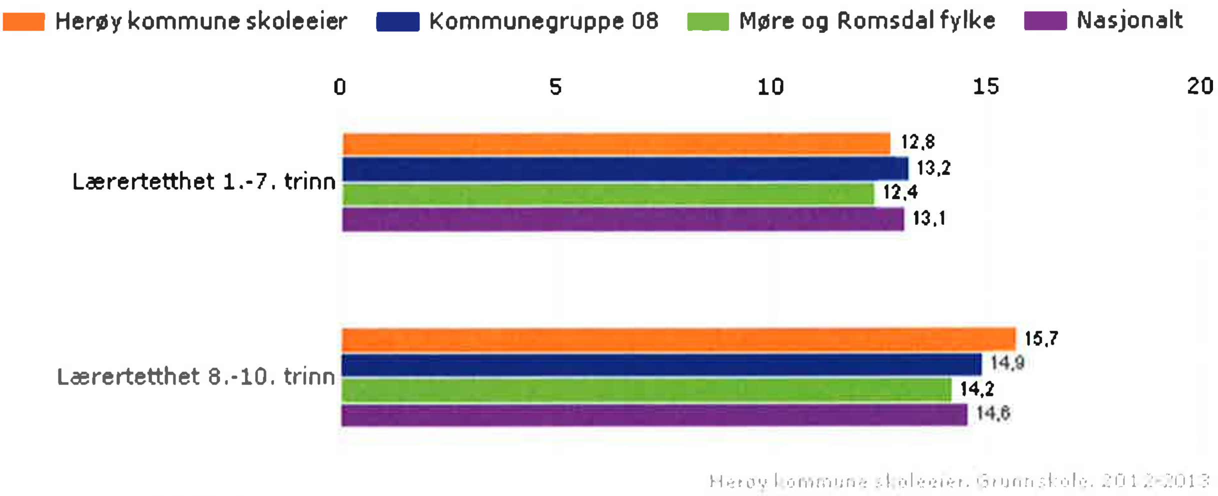
Lokale mål

Storleiken på gruppene/ klassene må ikkje vere større enn at ein får ei god tilpassa undervisning for alle elevane. Målet er å kome ned på nivå med kommunegruppe 8 og nasjonalt nivå.

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole



Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Lærertetthet 1.-7. trinn	12,4	12,8	13,4	13,5	12,8
Lærertetthet 8.-10. trinn	14,0	14,5	14,6	15,7	15,7

Herøy kommune skoleeier, Grunnskole

Vurdering

Diagrammet viser at ein i Herøy har fleire elevar per lærar på 1. - 7. trinn enn i fylket, men både i kommunegruppe 08 og nasjonalt ligg litt over. På ungdomstrinnet ser ein at ein i Herøy ligg godt over fylket, kommunegruppe 08 og nasjonalt. Vi ser at storleiken på dei spesialpedagogiske ressursane gjer at ressursen til den ordinære undervisninga må reduserast.
Lav lærartettleik påverkar i kva grad lærarane kan tilpasse undervisninga til den einskilde elev, kva metoder som kan nyttast, og kva grad det er mogleg å gje eleven ei god fagleg rettleiing.

2.2. Resultat

Om Resultat

Alle elevar som går ut av grunnskolen, skal meistre grunnleggjande ferdigheiter. Dette er ferdigheiter som gjer dei i stand til å delta i vidare utdanning og i arbeidslivet.

I tilstandsrapporten er desse resultatindikatorane obligatoriske:

- nasjonale prøver på 5., 8. og 9. steget i lesing og rekning
- standpunkt- og eksamenskarakterar i norsk hovudmål, matematikk og engelsk
- grunnskolepoeng

Utdanningsdirektoratet tilrår at skoleeigarane tek med følgjande indikatorar i tilstandsrapporten:

- nasjonale prøver i engelsk på 5., 8. og 9. steget

2.2.1. Nasjonale prøver lesing 5. steget

Nasjonale prøver i lesing kartlegg i kva grad ferdigheitene til elevane er i samsvar med mål for den grunnleggjande ferdigheita lesing, slik ho er integrert i kompetansemål i læreplanar for fag i LK06.

Dei nasjonale prøvene i lesing omfattar tre aspekt: Elevane skal vise at dei kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere form og innhald i teksten

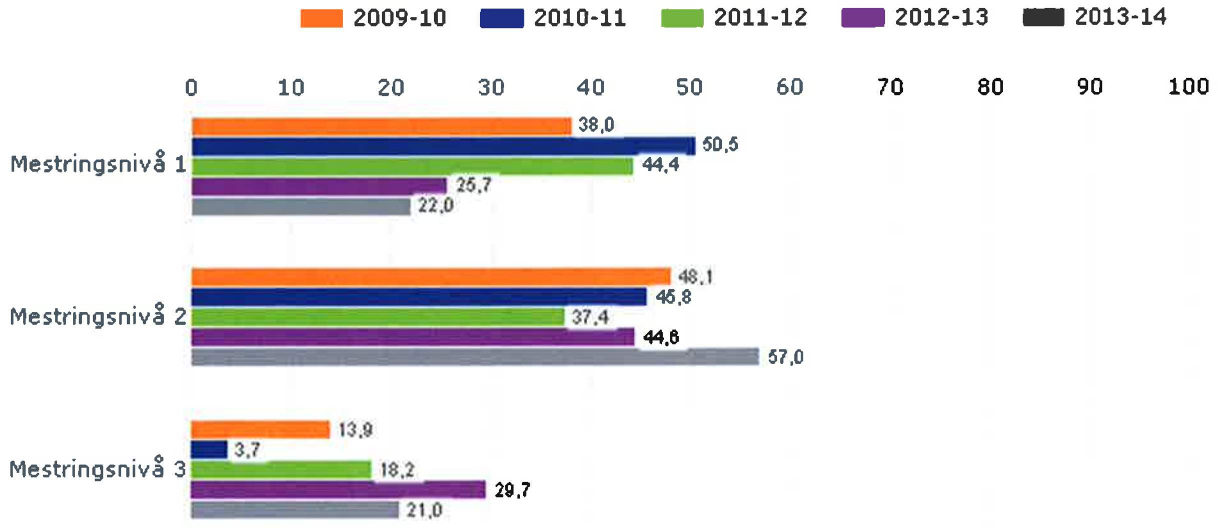
Resultata til elevane på nasjonale prøver på 5. steget er presenterte ved ein skala med tre meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

Lokale mål

Oppnå eit lokalt resultat over det nasjonale gjennomsnittet.

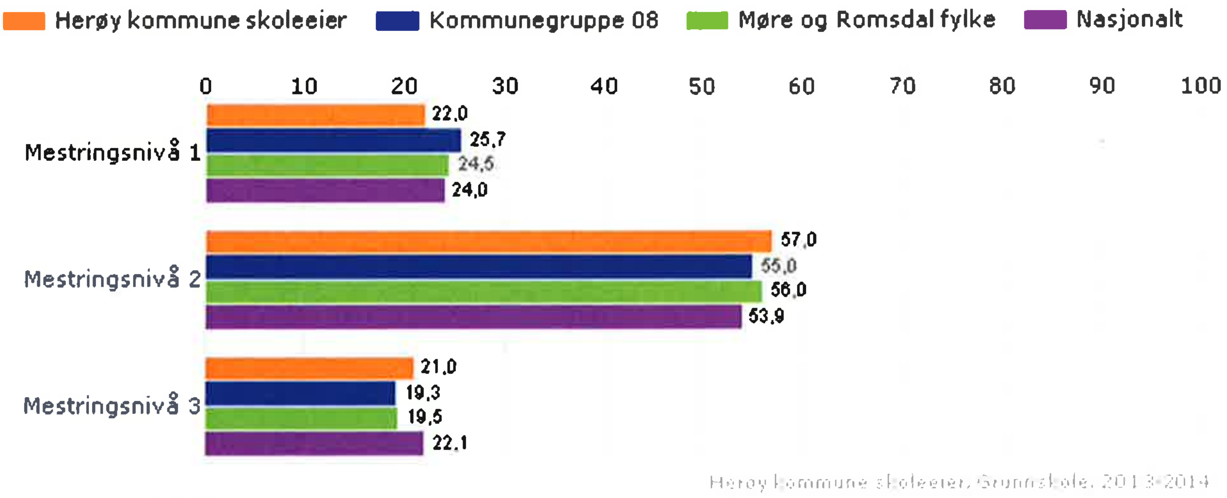
Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk
Offentleg | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole



Vurdering

Gjennomsnittsresultatet i lesing for Herøy kommune er 2,0. Landsgjennomsittet er 2,0. Vi er nøgde med resultat, og ser ei gledeleg utvikling der delen av elevar på meistringsnivå 1 går ned, medan delen av elevar på meistringsnivå 2 har ei fin auke. Målet er at meistringsnivå 3 vil få ein større del. Lesedugleiken til elevane er svært viktige for vidare læring. For å styrke lesedugleiken har ein utarbeidd ein felles leseplan for Herøyskulen. Dette arbeidet, i tillegg til ulike leseprosjekt, syner gode resultat. Det er positivt at gutane har svært god framgong.

2.2.2. Nasjonale prøver lesing ungd. steg

Nasjonale prøver i lesing skal kartleggje i kva grad ferdigheitene til elevane er i samsvar med måla for den grunnleggjande ferdigheita lesing, slik ho er integrert i kompetansemål i læreplanar for fag i LK06. Dette inneber at nasjonale prøver i lesing ikkje er ei prøve i norskfaget.

Dei nasjonale prøvene i lesing omfattar tre aspekt ved lesing. Elevane viser at dei kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere form og innhald i teksten

Resultata til elevane på nasjonale prøver på ungdomssteget er presenterte ved ein skala med fem meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

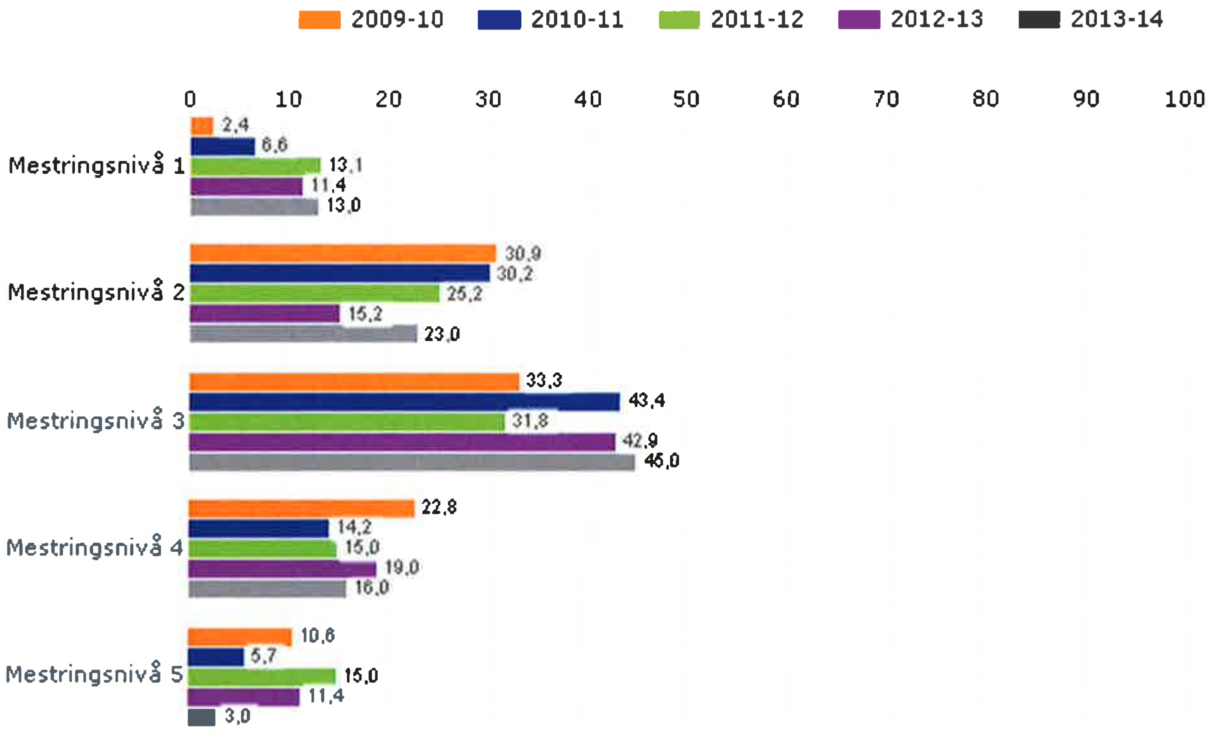
Lokale mål

Målet er å ligge over nasjonalt gjennomsnitt. Samt redusere delen på lågaste mestringsnivå, og auke delen på mestreingsnivå 4 og 5.

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

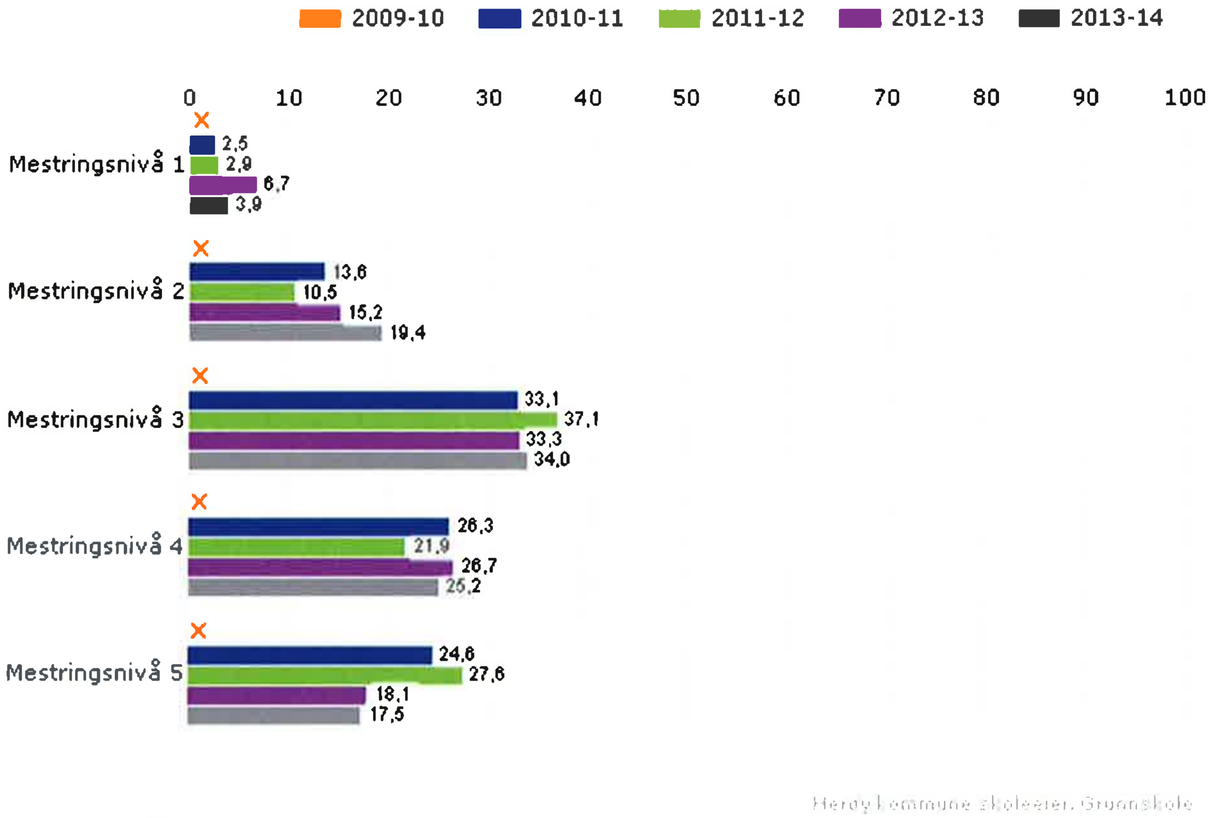
Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode
Offentleg | Trinn 9 | Begge kjønn | Grunnskole



Vurdering

Resultatet for lesing på 8. trinnet ligg 0,4 under nasjonalt nivå. Utgangspunktet frå 5. trinnet i 2011/12 var svært dårleg. Om lag 1/2 parten av elevane låg då på meistringsnivå 1. Ein ser ei god utvikling frå 5. til 8. klasse der spesielt dei svakaste lesarane har ei god utvikling. Resultatet for 9. trinnet ligg 0,1 under nasjonalt nivå, og mest likt med fjorårets 9. klasse.

2.2.3. Nasjonale prøver rekning 5. steget

Nasjonale prøver i rekning skal kartleggje i kva grad ferdigheitene til elevane er i samsvar med mål for den grunnleggjande ferdigheita rekning, slik ho er integrert i kompetansemål i læreplanar for fag i LK06. Dette inneber at nasjonale prøver i rekning ikkje er ei prøve i matematikk som fag.

Dei nasjonale prøvene i rekning dekkjer tre innhaldsområde:

- tal
- måling
- statistikk

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Prøvene i rekning tek utgangspunkt i korleis elevane bruker rekning i ulike faglege og daglegdagse samanhengar. Dette inneber at elevane forstår korleis dei:

- kan løyse ei gitt utfordring
- kan løyse problemet ved hjelp av rekneoperasjonar
- kan vurdere om svara er rimelege
- kan ha effektive strategiar for enkel talrekning

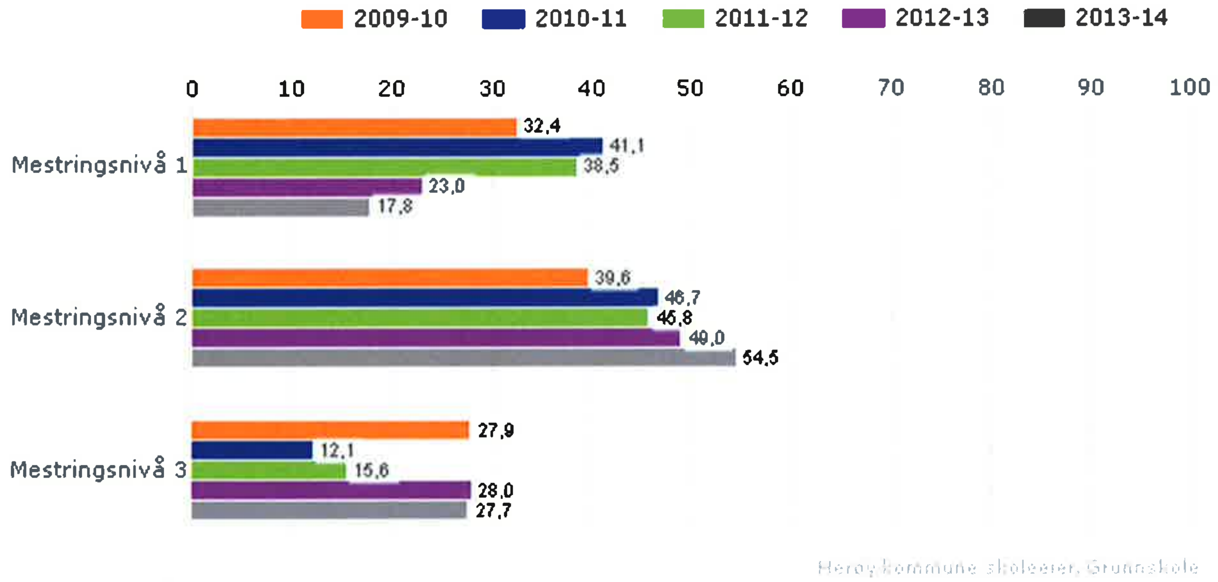
Resultata til elevane på nasjonale prøver på 5. steget er presenterte ved ein skala med tre meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

Lokale mål

Få eit lokalt resultat over det nasjonale gjennomsnittet.

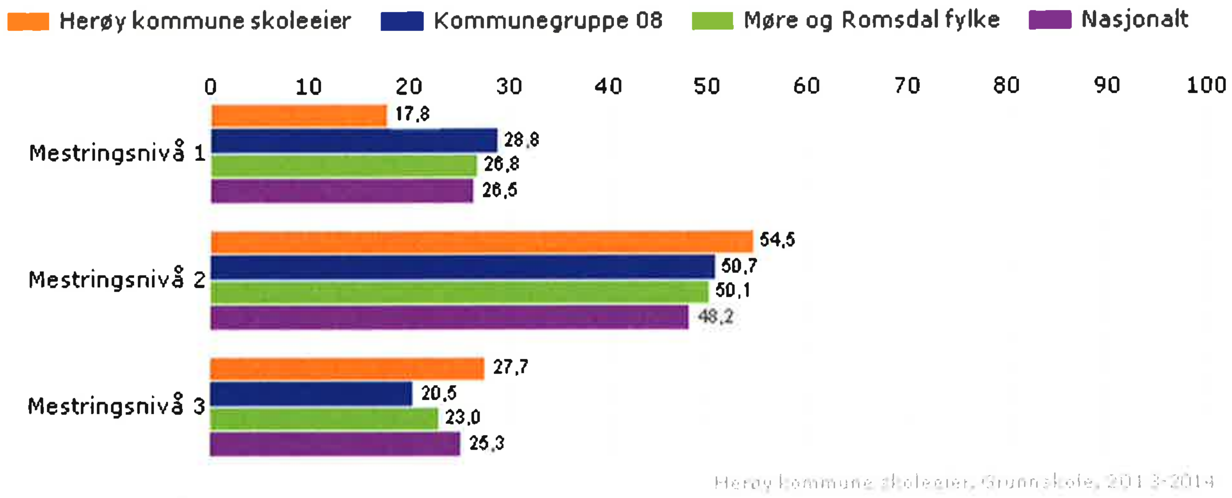
Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk
Offentleg | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2013-14 | Grunnskole



Vurdering

Gjennomsnittsresultatet i rekning er 2,1 for Herøyskulen. Landsgjennomsittet er 2,0. Vi er nøgde med resultat, og ser ei gledeleg utvikling der delen av elevar på meistringsnivå 1 går ned og delen av elevar på meistringsnivå 3 har ei fin auke. Dette er eit godt teikn på at ein lykkast meir med tilpassa opplæring. Fokus på rekning i alle fag, og ikkje berre i matematikk gjer at vi ser framgong.

2.2.4. Nasjonale prøver rekning ungd. steg

Nasjonale prøver i rekning kartlegg i kva grad ferdigheitene til elevane er i samsvar med mål for den grunnleggjande ferdigheita rekning, slik ho er integrert i kompetansemål i læreplanar for fag i LK06. Dette inneber at nasjonale prøver i rekning ikkje er ei prøve i matematikk som fag. Dei nasjonale prøvene i rekning dekkjer tre innhaldsområde:

- tal
- måling
- statistikk

Prøvene i rekning tek utgangspunkt i korleis elevane bruker rekning i faglege og daglegdagse samanhengar. Dette inneber at dei:

- forstår og kan reflektere over korleis dei best kan løyse ei gitt utfordring,
- kan løyse problemet ved hjelp av rekneoperasjonar
- kan vurdere om svara dei får er rimelege
- kan vise effektive strategiar for enkel talrekning

Resultata til elevane på nasjonale prøver på ungdomssteget er presenterte ved ein skala med fem meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

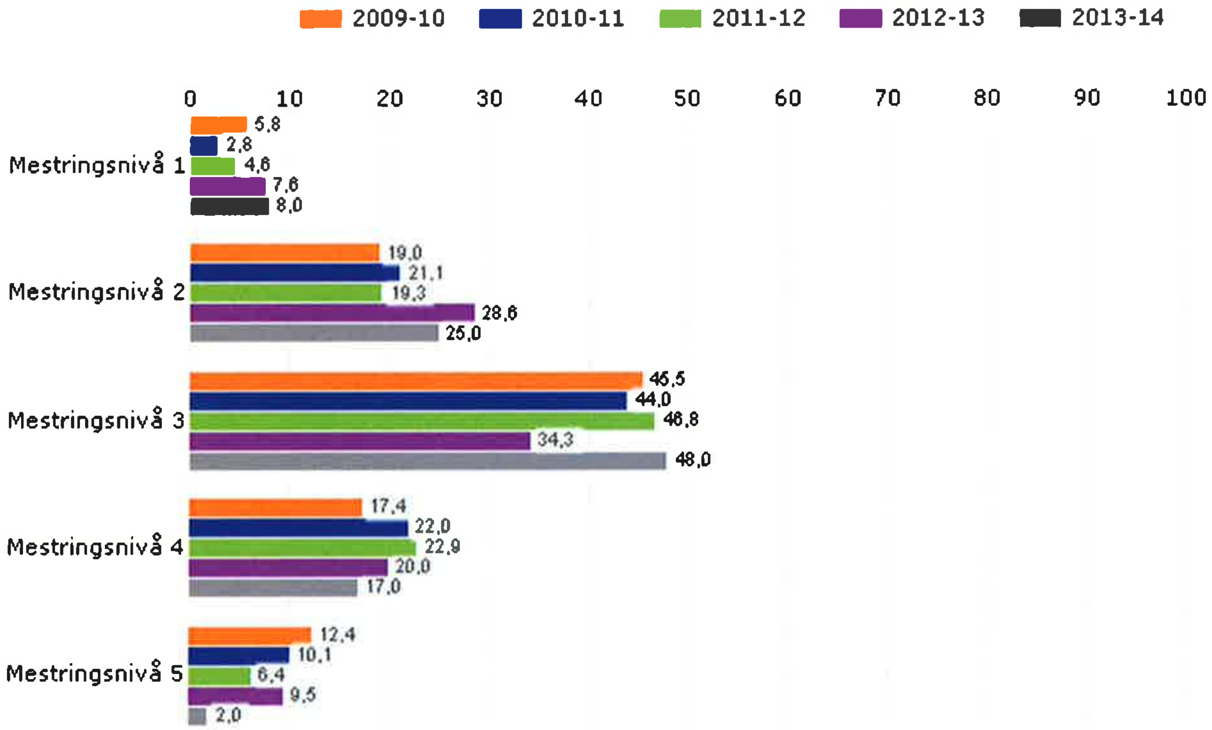
Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Lokale mål

Målet for både 8. og 9. trinn er å ligge over nasjonalt nivå.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole

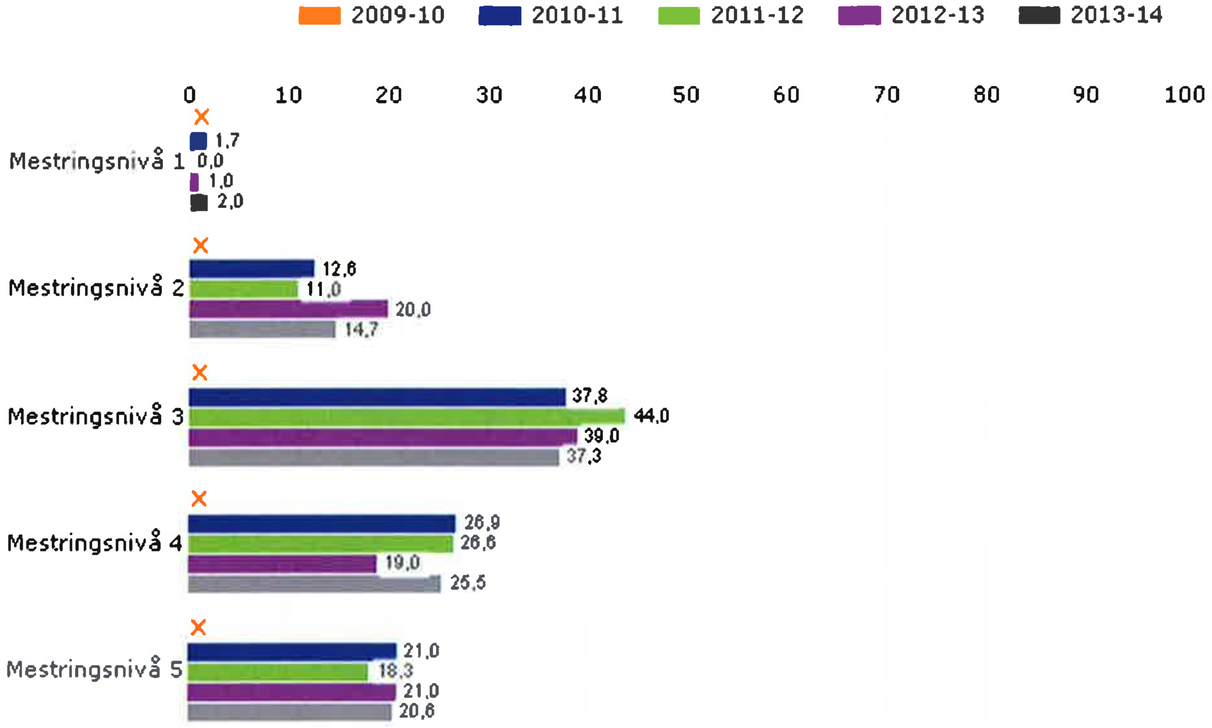


Herøy kommune skoleeier, Grunnskole

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 9 | Begge kjønn | Grunnskole



Vurdering

For 8. trinnet er det gjennomsnittlege resultatet 0,2 poeng under nasjonalt nivå. 5. trinnet i 2010/11 hadde eit svært dårleg resultat, og mange elevar var i meistringsnivå 1 og 2. Sjølv om ein i 8. ligg under nasjonalt nivå, så ser vi god framgang.
For 9. årtrinnet ligg vi 0,1 over landsgjennomsnittet (3,4).

2.2.5. Nasjonale prøver engelsk 5. steget

Engelsk er ikkje ein del av dei grunnleggjande ferdigheitene som er integrerte i kompetansemål i læreplanane i alle fag i LK06. Prøvene tek utgangspunkt i kompetansemål i eitt fag – engelsk. Oppgåvene (på 5. steget) er knytte til desse ferdigheitene:

- finne informasjon
- forstå hovudinnhaldet i enkle tekstar
- forstå vanlege ord og uttrykk knytte til daglegliv og fritid
- forstå kva ord og uttrykk tyder ut frå samanhengen dei er brukte i
- bruke vanlege grammatiske strukturar, småord og enkle setningsmønster

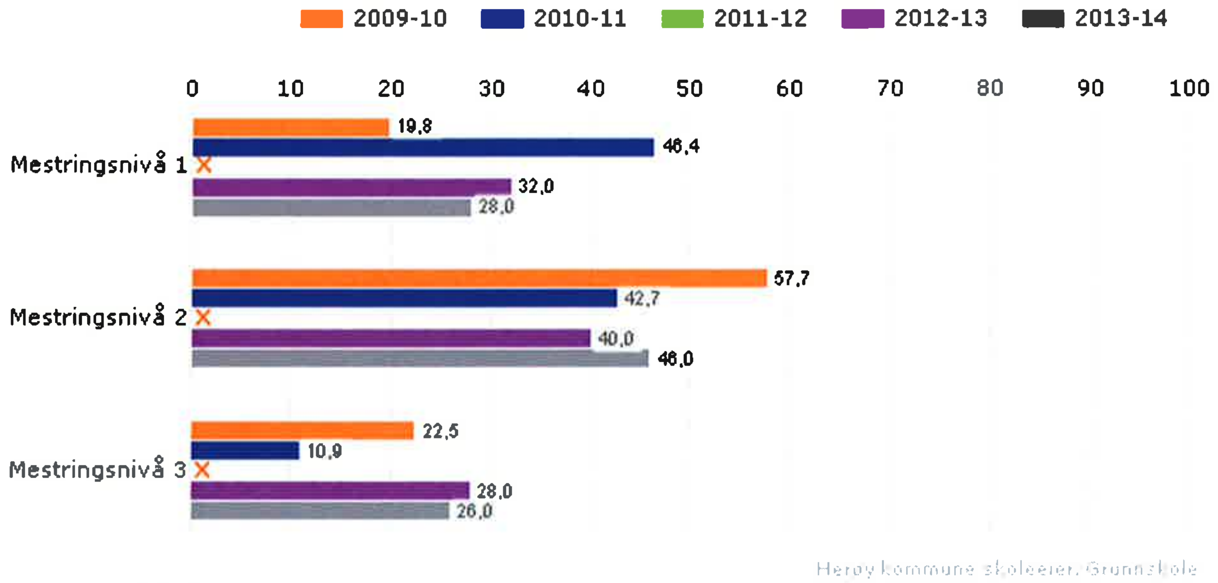
Resultata til elevane på nasjonale prøver på 5. steget er presenterte ved ein skala med tre meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

Lokale mål

Oppnå auka læring, og eit resultat minst på nasjonalt nivå.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 5 | Begge kjønn | Grunnskole



Vurdering

Også i engelsk ser vi ei positiv utvikling. Gjennomsnittet for Herøy ligg på nasjonalt gjennomsnitt (2,0). Det er svært gledeleg at vi ser ein markert reduksjon på mestringsnivå 1, og ei like markert auke på mestringsnivå 2 og 3.

2.2.6. Nasjonale prøver engelsk ungd. steg

Engelsk er ikkje ein del av dei grunnleggjande ferdigheitene som er integrerte i kompetansemål i læreplanane i alle fag i LK06. Prøvene tek utgangspunkt i kompetansemål i eitt fag – engelsk. Oppgåvene for ungdomssteget er knytte til desse ferdigheitene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innhaldet i tekstar av ulik lengd og forskjellige sjangrar
- rå over eit ordforråd som dekkjer daglegdagse situasjonar
- forstå kva ord og uttrykk tyder ut frå samanhengen dei er brukte i
- forstå bruken av grunnleggjande reglar og mønster for grammatikk og setningstypar

Resultata til elevane på nasjonale prøver på ungdomssteget er presenterte ved ein skala med fem meistringsnivå, der meistringsnivå 1 er lågast. Presentasjonen viser ei oversikt over prosentvis fordeling av elevar på meistringsnivåa.

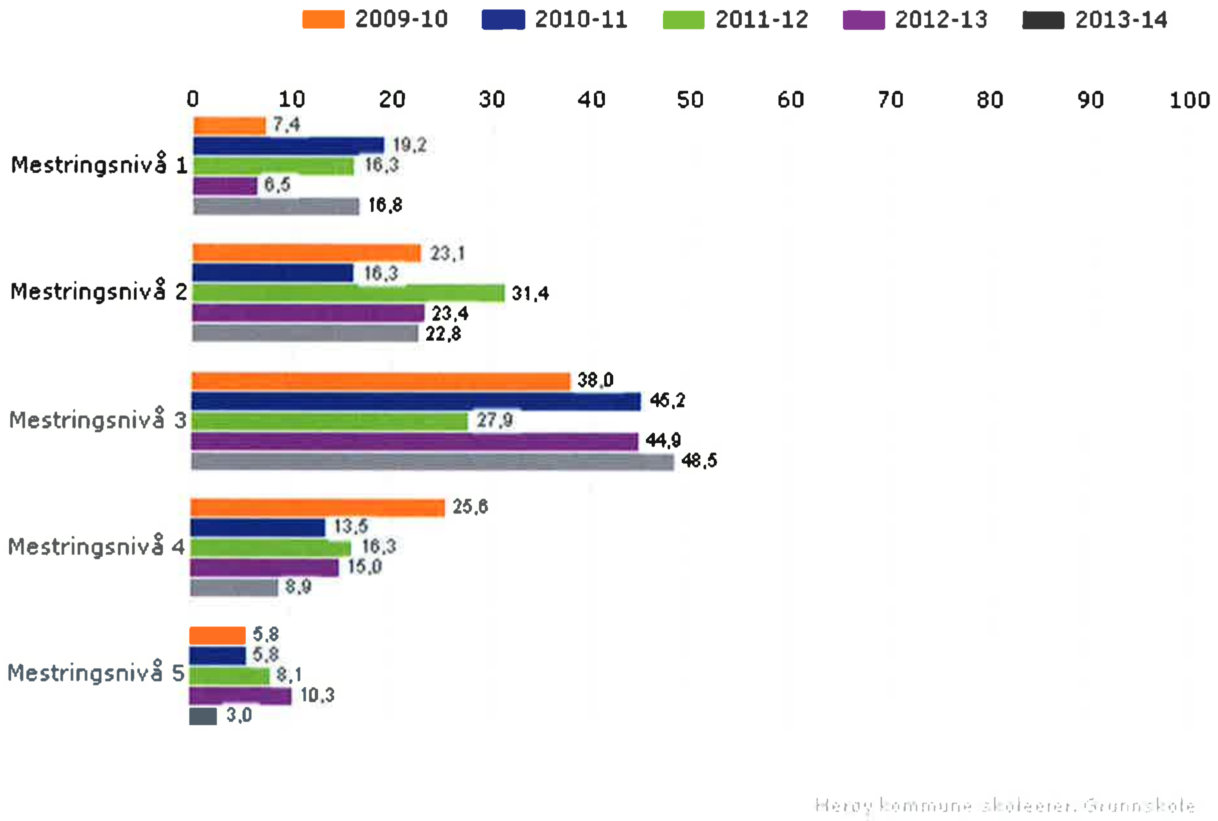
Kan inneholde data under publiseringsgrense.

Lokale mål

Ligge over nasjonalt nivå.

Herøy kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentleg | Trinn 8 | Begge kjønn | Grunnskole



Vurdering

Gjennomsnittet nasjonalt er 0,4 over Herøy kommune sine 8. klassingar. Vi ser, også i engelsk, at det svake kunnskapsnivået som årstrinnet har med seg gjev lågt resultat. Men utviklinga er positiv, særleg for dei svakaste elevane.

2.2.7. Karakterar - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterar og karakterar frå eksamen i grunnskolen og i vidaregåande opplæring utgjer sluttvurderinga. Denne vurderinga gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderinga skal ta utgangspunkt i måla i læreplanverket. Graderinga beskriv at karakteren:

- 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget
- 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget
- 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget
- 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget

Kan inneholde data under publiseringsgrense.

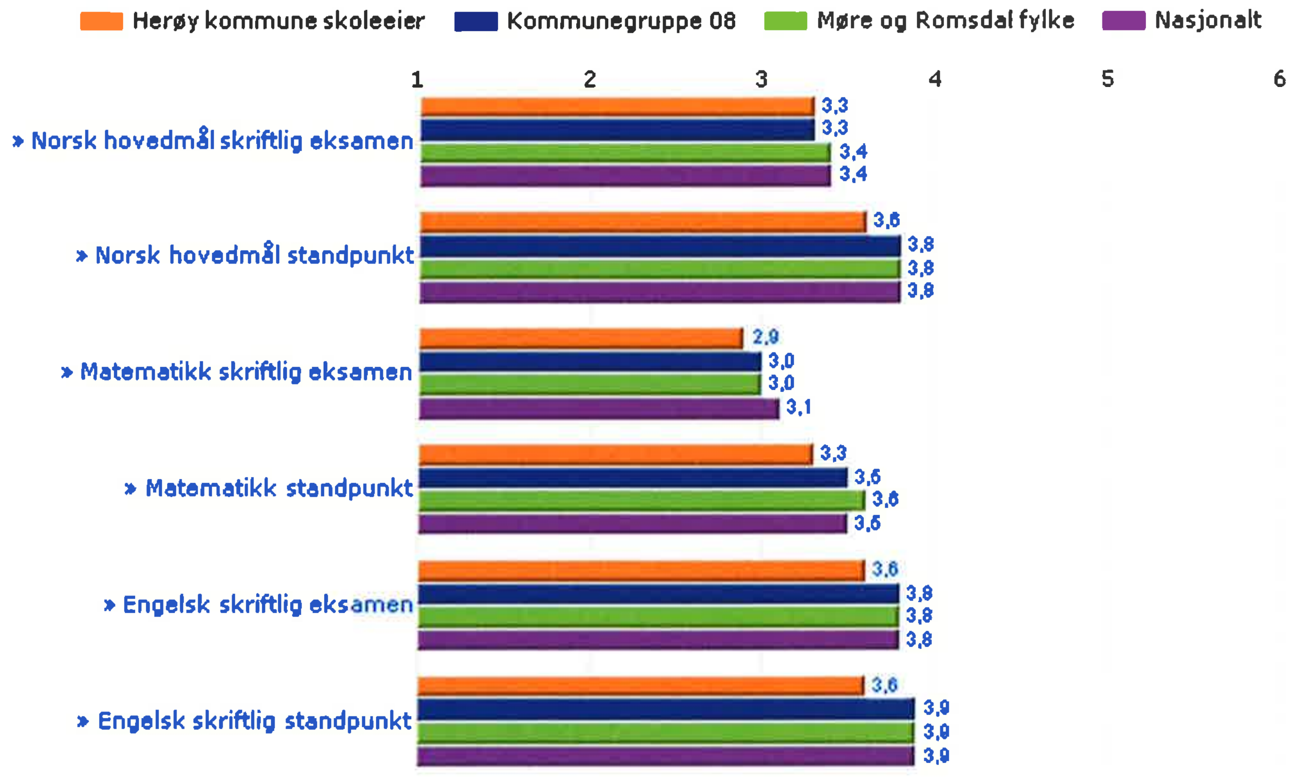
Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterane er viste som gjennomsnitt.

Lokale mål

Eit karakternivå som ligg over nasjonalt gjennomsnitt.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Periode 2012-13 | Grunnskole



Herøy kommune skoleeier, Grunnskole. 2012-2013

Vurdering

Karakternivået er like under gjennomsnittet både i norsk, matematikk og engelsk.

2.2.8. Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er eit mål for det samla læringsutbyttet for elevar som får sluttvurdering med karakterar. Karakterane blir brukte som kriterium for opptak til vidaregåande skole. Grunnskolepoeng er

rekna ut som summen av dei avsluttande karakterane til elevane, delt på talet på karakterar og gonga med 10.

Dersom det manglar karakterar i meir enn halvparten av faga, skal det ikkje reknast ut poeng for eleven

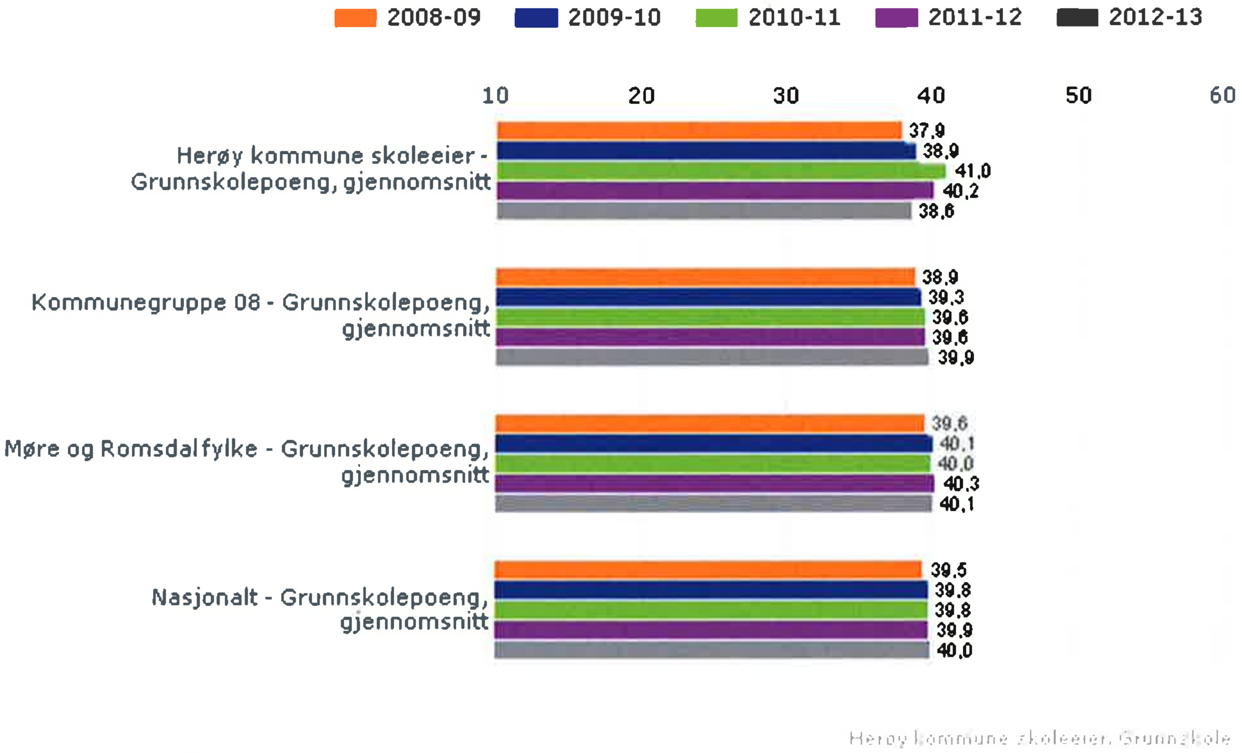
Grunnskolepoeng er presentert som karaktergjennomsnitt med ein desimal.

Lokale mål

Målet er å ligge på gjennomsnittet av nasjonalt nivå.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk | Fordelt på periode

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Grunnskole



Vurdering

Avgangselevane i 2012/13 syner eit lågare gjennomsnitt enn åra før i høve til grunnskulepoeng. Dette er ikkje same gruppa som er målt i nasjonale prøver. Resultata vil variere litt frå år til år.

2.3. Gjennomføring

Om Gjennomføring

Alle elevar og lærlingar som er i stand til det, skal gjennomføre vidaregåande opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dei vidare studium eller deltaking i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet tilrår at skoleeigarane tek med denne indikatoren: Overgang frå GS til VGO

2.3.1. Overgang frå grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i vidaregåande opplæring hausten etter uteksaminering frå grunnskolen.

Lokale mål

At flest mogleg starar direkte på vidaregåande skule etter endt ungdomsskule.

Herøy kommune skoleeier | Samanlikna geografisk

Offentleg | Alle | Begge kjønn | Periode 2012 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Herøy kommune skoleeier	Kommunegruppe 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole	99,2	97,9		97,8

Herøy kommune skoleeier ; Grunnskole, 2012-2012

Vurdering

Tilnærma alle som går ut av ungdomsskulen i Herøy startar på vidaregåande skule same hausten.

3. System for oppfølging (internkontroll)

I følgje Opplæringslova §13-10 skal skuleeigar ha eit forsvarleg system som skal vurdere om krava i Opplæringslova blir følgde. Systemet skal innehalde eit oversyn over lovkrav på området og gjere krava konkrete, presise og målbare. Systemet skal vere eigna til å avdekke feil og innehalde rutinar for avvik. Herøy kommune har etablert eit slikt system.

Skuleeigar skal ha også ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå nasjonale kvalitetsvurderingar som Elevundersøkinga og Nasjonale prøver. For Herøyskulen er det utarbeidd prosedyrer for gjennomføring, analyse og rapportering. Og systemet skal sikre at det blir sett inn korrigerande tiltak, og ei vurdering av om tiltaka fungerer etter formålet.

Språkopplæring for minoritetsspråklege - Opplæringslova § 2-8
Det er utarbeidd lokale retningslinjer knytt til korleis vi skal oppfylle minoritetsspråklege elevar sine rettar til særskild språkopplæring. Herøy kommune har eit system som spesifiserar kven som har ansvar for informasjon til føresette, kartlegging av språkleg dugleik, enkeltvedtak, samt gjennomføring og

evaluering av opplæringa. Herøy kommune hadde statleg tilsyn etter Opplæringslova § 2-8 i 2010 med godt resultat.

Spesialundervisning - Opplæringslova kap 5
Omfanget av born som har rett til spesialundervisning er stort. Dette krev eit nært og tydeleg samarbeid mellom heim, skule og PPT/ skuleavdelinga. PPT skal sjå til at kvart einskild born får den opplæringa som det er gjort vedtak om, og skuleeigar ser til at prosedyrer og system blir fylgt opp. Vi er i ein kontinuerleg prosess for å gjere dette arbeidet betre.

Elevane sine rettar til eit godt skulemiljø - Opplæringslova kap 9a
Alle elevane har rett til eit godt fysisk og psykososialt skulemiljø som fremjar helse, trisel og læring. Lærarane sitt arbeid for å skape gode klassemiljø og oppfølging av Elevundersøkinga er to sentrale delar av arbeidet med å fremje gode miljø. På kvar skule skal samareidsutval, skulemiljøutval og elevråd orienterast og gjevast høve til involvere seg i arbeidet. For å trygge ei god handsaming av meldte saker etter kap 9a har Herøy kommune utarbeidd felles planar og prosedyrer.

4. Konklusjon

Læringsresultata vert målt i nasjonale prøver og avsluttande karakterar på ungdomstrinnet. Barnetrinnet har eit resultat som ligg over eller på landsgjennomsnittet. Resultatet frå ungdomstrinnet er på linje med eller like under landsgjennomsnittet. Eksamenskarakterane viser eit kommuneresultat like under nasjonalt nivå.

Vi har ikkje fått resultata i høve til læringsmiljø. Dette vil kome i eigen rapport seinare i år.

Læraren vert ofte vist til å vere ein av dei viktigaste faktorane i å skape eit godt læringsmiljø. Kompetanseutvikling innan klasseromsleiing og relasjonsbygging er difor ein viktig suksessfaktor.

Ein må i tida framover vere merksam på den lave lærartettleiken vi har på ungdomstrinnet i Herøy, dvs. med fleire elevar pr.lærar enn kommunegruppe, fylke og nasjonalt. Statistikk kan tolkast. Men talet som kjem fram, fortel uansett om større utfordringar med tilpassa opplæring.

HERØY KOMMUNE

Assisterande rådmann

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2014/1233
		Arkiv:	230

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
34/14	Komite for næring, kultur og idrett	14.08.2014
102/14	Kommunestyret	28.08.2014

HANDLINGSPLAN FOR NÆRINGSRETTA UTVIKLINGSTILTAK 2015. KOMPENSASJON FOR ARBEIDSGJEVARAVGIFT.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 14.08.2014

Kommunestyret vedtek handlingsplanen for næringsretta utviklingstiltak 2015, kompensasjon for auka arbeidsgjevaravgift i samsvar med vedtak i styret i Herøy Næringsforum 26.06.2014.

Tilråding frå rådmannen:

Kommunestyret vedtek handlingsplanen for næringsretta utviklingstiltak 2015, kompensasjon for auka arbeidsgjevaravgift i samsvar med vedtak i styret i Herøy Næringsforum 26.06.2014.

Særutskrift:

- Møre og Romsdal fylkeskommune, Fylkeshuset, 6404 Molde
- Herøy Næringsforum
- Assisterande rådmann

Vedlegg:

- Lokal handlingsplan Herøy 2015 – næringsretta midlar til regional utvikling.

Saksopplysningar:
I samband med omlegginga av ordninga med differensiert arbeidsgjevaravgift gjennom handheving av EØS-avtalen, innførte staten ordning for kompensasjon for auka arbeidsgjevaravgift for kommunar og næringslivet som vart råka av endringa frå 2004.

Frå og med 2007 er kriteriet for utrekning av arbeidsgjevaravgifta endra ved at avgiftsfordelen følgjer lokaliseringa til verksemda og ikkje arbeidstakar si bustadadresse

Kommunane får kompensert for auken gjennom rammeoverføringa i inntektssystemet. For næringslivet vert det avsett ei ramme kvart år i statsbudsjettet. Kompensasjon vart gjeve for åra 2004 – 2013 og er forlenga til 2020. I perioden 2004-2013 har det vorte kompensert krone for krone. Etter dette skulle Herøy kommune fått 46,97 mill. kroner i 2015, men får 38.040.000 kroner. Kva kommunen får framover til 2020 vil vere avhengig av ramma i statsbudsjettet.

Midlane skal forvaltast i tråd med EØS-avtalen sine vilkår for offentleg støtte. Næringslivet skal ha påverknad på disponeringa av midlane.

Prioriteringa skal i prinsippet liggje innanfor sentrale føringar og strategiar i kommuneplan, fylkesplan og regionalt utviklingsprogram.

KRD har utforma følgjande målsetting for bruken av særskilde midlar til distrikts- og regionalpolitikk:

1. Verdiskaping: Auka verdiskaping, sysselsetting og internasjonalt konkurransedyktig næringsliv gjennom næringsutvikling, innovasjon og entreprenørskap. Satsing på lokale og regionale næringsmiljø og innovasjonssystem, auka innovasjonsevne og –takt i etablerte verksemder, samt auke i omfanget i lønsame nyetableringar.

2. Rammevilkår: Gode lokale og regionale rammevilkår for næringsliv og innbyggjarar. Styrking av fysisk infrastruktur og reduksjon i avstandsulempene i område med få innbyggjarar og små marknader, samt styrking av grunnlaget for kompetanseheving for innbyggjarar og i samfunns- og arbeidsliv.

3. Attraktivitet: Utvikle attraktive regionar og sentra for innbyggjarar og næringsliv. Sikring av god tilgang til grunnleggjande lokale tenester i område med få innbyggjarar og små marknader. Satsing på stadsutvikling av mindre sentra og små og mellomstore byar, for å gjere dei meir aktuelle som bustad og for bedrifts-lokalisering.

Herøy har fått tildelt følgjande rammer for kompensasjon av arbeidsgjevaravgift:

År	Midlar
2004	Kr 3 863 000
2005	Kr 5 844 000
2006	Kr 8 774 000
2007	Kr 9 950 000
2008	Kr 18 100 000
2009	Kr 28 800 000
2010	Kr 32 732 687
2011	Kr 32 760 000
2012	Kr 33 050 000
2013	Kr 41 580 000
2014	Kr 38 040 000

Av samla ramme i perioden, er ein del tildelt enkelttiltak/prosjekt, og resten har vore avsett på fond til særskilte formål som er under realisering.

Når det gjeld sjølve handlingsplanen for 2015, er det avsett 35.000.000 kr til uteareal kulturhus/Sunnmørsbadet, flytebrygger, uteareal hotell/konserthus/simulator, sentrumsutvikling Fosnavåg, 800.000 kr til kultur, 1.000.000 kr til marknadsføring og kompetanseutvikling, 500.000 kr til forvaltningsavsetning og 740.000 kr til kommunalt næringsfond.

Handlingsplan 2015 for Herøy er forankra i RDA- utvalgsmøte med dei største bidragsytarane tilstade og deretter vedtatt i styremøte i Herøy Næringsforum 26.juni 2014.

Styret for Herøy Næringsforum har handsama handlingsplanen for 2015 på rammenivå. Det kan skape noko forvirring at ramma for 2014 er disponert i lokal handlingsplan for 2015. Det er fordi utbetalinga skjer i 2015.

Når handlingsplanen er godkjend, kan enkeltsøknadene handsamast.

I K-sak 121/10 vart det vedteke slik endra forvaltning av kompensasjonsmidlane:

"1. Formannskapet får mynde til å gjere vedtak i enkeltsøknad om tilskot frå RDA- midlane i tråd med lokal handlingsplan, retningslinene for RDA-midlane, tildelingsbrevet frå fylkeskommunen og innstilling frå styret i Herøy Næringsforum.
2. Kommunal klagenemnd avgjer klager på vedtak gjort i formannskapet i enkeltsøknader om tilskot frå RDA- midlane.
3. Kommunestyret sluttar seg til dei 12 punkta i prosedyre for forvaltning av RDA- midlane slik det går fram her:

> *|1. Utkast til handlingsplan vert utarbeidd av Herøy Næringsforum.*
> *2. Utkast til handlingsplan vert lagt ut til offentleg høyring i 14 dagar ved annonsering i Vestlandsnytt, nettsida til Herøy kommune, nettsida til Herøy Næringsforum og ved at handlingsplanen vert lagt ut i servicetorget på Herøy rådhus.*
> *3. Utkastet til handlingsplan vert etter høyringsfristen lagt fram for styret i Herøy Næringsforum med eventuell innspel frå den offentlege høyringa.*
> *4. Innstillinga frå styret i Herøy Næringsforum vert lagt fram for formannskapet og kommunestyret til behandling.*

5. Etter behandling i kommunestyret vert handlingsplanen innsend til regional og næringsavdelinga i fylkeskommunen.
6. Når handlingsplanen er sluttbehandla i fylkeskommunen, vert det lagt til rette for behandling av enkeltsøknader i samsvar med retningslinene for RDAmidlane og lokal handlingsplan.
7. Det skal utarbeidast søknadsskjema der nødvendige opplysingar om søkjar/søknad er med.
8. Søknadene skal sendast Herøy kommune.
9. Søknadene vert oversendt Herøy Næringsforum som kjem med innstilling tilvedtak.
10. Når innstilling til vedtak frå styret i Herøy Næringsforum ligg føre, vert søknadene lagt fram for formannskapet til endeleg vedtak.
11. Vedtak i formannskapet kan påklagast til den kommunale klagenemnda.
12. Ein søknad som er innvilga, skal stadfestast med tilskotsbrev som følgjer normalkrava for kva eit tilskotsbrev skal innhalde."

I samband med ny politisk struktur var behandlinga av enkeltsøknader overført frå formannskapet til komite for næring, kultur og idrett. Herøy Næringsforum har oppretta eit RDA- utval som skal sikre at dei største bidragsytarane skal kome med innspel før styret kjem med si innstilling.

Vurdering og konklusjon:
Prosessen med handlingsplanen fram til handsaminga i komite for næring, kultur og idrett og kommunestyret vert ivaretatt av Herøy Næringsforum.

Planen har vore lagt fram for dei største aktørane i næringslivet som er råka av avgiftsomlegginga, slik sentrale styresmakter krev.

Det vert synt til vedlagde handlingsplan for 2015. Rådmannen rår til at handlingsplanen vert vedteken.

Fosnavåg, 06.08.2014

Erlend Krumsvik Olaus-Jon Kopperstad

Næringsretta midlar til regional utvikling – kompensasjon for auka arbeidsgjevaravgift **Lokal handlingsplan for HERØY 2015**	
Kommune	HERØY
Kontaktperson Namn Adresse Funksjon Telefon E-post	Geir Idar Kvalsvik Daglig leder Herøy Næringsforum Pb 69 6099 Fosnavåg 70083840 / 92436324 geiridar@cann.no

	Disponible midlar
Overført frå tidlegare år	**0**
Ramme 2014	**38 040 000**

Organisering og beskriving av planprosess
Beskriv kort korleis arbeidet med handlingsplanen er organisert ? Har det vore oppretta ei eige "arbeidsgruppe" for dette arbeidet? Har ein nytta eksisterande organisasjonar/utval?

Næringslivet som er råka av avgiftsomlegginga skal ha ei sentral rolle i utarbeiding av handlingsplanane. Denne deltakinga skal dokumenterast. Det skal og skildrast i kva grad planane samsvar med strategisk næringsplan.

Herøy Næringsforum representerer næringslivet som er råka av avgiftsomlegginga.

Styret i Herøy Næringsforum: Svein Rune Gjerde/ leiar, Petter Geir Smådal, Njål Sævik, Karl Petter Sortehaug, Kåre Jensholm, Roar Aasen, Stig Vestnes, Geir Idar Kvalsvik (adm) + ordførar og rådmann som konsultative medlemar

RDA utval: Herøy Næringsforum oppretta eit RDA utval i 2013, der ein har invitert og samla det næringslivet som er råka av avgiftsomlegginga. Denne planen er forankra i dette utvalet. (Utvalsmøte 26.juni 2014).

Lokale utfordringar:
Beskriv kort lokale utfordringar når det gjeld nærings- og samfunnsutvikling som er relevante for bruken av kompensasjonsmidlane.

Utfordringane er først og fremst negativ befolkningsutvikling, manglande og dårleg infrastruktur som til dømes vegnett og parkering, behov for kompetansehøgding innafor dei fleste bransjar, behov for samhandling, marknadsføring og profilering av både samfunn og næring.

EFFEKTMÅL/HOVEDMÅL	RESULTATMÅL
1. Å bidra til et meir konkurransekraftig og robust næringsliv som motor for lokal og regional utvikling.	**a.** Kompetanseutvikling og marknadsføring.
	b. Prosjekt for å betre befolkningsutvikling / bulyst-tiltak. Auka attraktivitet.
	c. Betre tilbud av sosiale og kulturelle møteplassar.
2. Bedre samfunnsutvikling, kompetanseutvikling og markedsføring/profilering av Herøy.	**a.** Opplevelsebasert næring/reiseliv vert prioritert å bygge opp i denne samanheng.
	b. Kompetanseutvikling og marknadsføring.
	c. Festivalar/spel og konferanser. Minst 5 større arrangement i 2015.
3. Styrke samferdsel/infrastruktur i Herøy.	**a.** Idrett/kultur og badeland.
	b. Betre parkeringssituasjonen til bedriftene i Fosnavåg sentrum.
	c. Ny innfartsveg til Fosnavåg.

TILTAK	Jmf. Resultat -mål nr.	Tilretteleggande(T) Bedriftsretta (B)	TIDSRAMME	ANSVARLEG	KOSTNAD	Kat.
Samfunnsutvikling / Infrastruktur: - Uteareal kulturhus/ Sunnmørsbadet - Flytebrygger - Uteareal hotell/ konserthus/simulator - Sentrumsutvikling Fosnavåg	1.b/1.c. 2.a 3.a	35 000 000 (T)	2015			7.1
Kultur: Å kunne være arrangør/støttespelar av ulike kulturelle arrangement, samt å ta vare på kystkulturhistoria har vore prioriterte område innan kultur.	1.c 2.a 2.c	800 000 (T)	2015	Ulike festivalar / foreningar		1.5 3.5 4.1
Marknadsføring & kompetanseutvikling: - Generell marknadsføring for å gjære Herøy meir synleg som ein attraktiv plass å arbeide, bu, handle og oppleve/feriere. (Eks. magasinet Molo og visitfosnavaag.no) - Kompetanseheving for å bygge opp reiseliv/opplevelsebasert næring i Herøy er prioritert område her. - Nyskaping / etablering / grundere. - Kompetanseprosjekt i næringslivet.	1.a 2.a 2.b 2.c	1 000 000 (T)	2014-2015	Herøy Nærings-forum		7.2
Forvaltningsavsetning:		500 000 (T)	2015	Herøy Nærings-forum		

Del av ramma som skal nyttast gjennom IN (bedriftsretta tiltak)	**0**
Del av ramma som plangruppa sjølv skal tildele bedriftsretta (Totalkostnad inntil kr. 300 000,-)	**740 000**
Del av ramma som skal gå til tilretteleggjande tiltak	**38 040 000**
SUM	**38 040 000**

HERØY KOMMUNE

Eigedomsavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	RMY	Arkivsaknr:	2014/894
		Arkiv:	611

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
25/14	Komite for Helse og omsorg	12.06.2014
	Formannskapet	
103/14	Kommunestyret	28.08.2014

LOKALISERING AV OMSORGSSENTER FOR HERØY

Møtebehandling:

Eigedomsleiar Robert Myklebust orienterte.

Rådmannen si tilråding med slikt nytt punkt 3 vart samrøystes vedteken:
Helse- og omsorgskomiteen vert orientert undervegs i prosessen.

Tilråding i Komite for Helse og omsorg - 12.06.2014

1. Kommunestyret ber rådmannen om å greie ut lokaliseringsalternativ for det framtidige omsorgssentertilbodet i Herøy.

2. Lokaliseringsspørsmålet skal handsamast av kommunestyret innan desember 2014.
3. Helse- og omsorgskomiteen vert orientert undervegs i prosessen.

Tilråding frå rådmannen:

4. Kommunestyret ber rådmannen om å greie ut lokaliseringsalternativ for det framtidige omsorgssentertilbodet i Herøy.

5. Lokaliseringsspørsmålet skal handsamast av kommunestyret innan desember 2014.

Særutskrift:
Eigedomsavdelinga, her
Pleie- og omsorgsavdelinga, her
Anlegg- og driftsavdelinga, her
Barn-, familie- og helseavdelinga, her
Komite for helse- og omsorg
Eldrerådet
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne
Hovudverneombodet

Vedlegg:

Uprenta vedlegg

1. K-sak 80/09 – Rapport frå politisk komité 3: Utbygging av helse- og omsorgstenester

Saksopplysningar:

Saka gjeld lokalisering av det framtidige omsorgssentertilbodet i Herøy.

Bakgrunn
Herøy kommune har eit todelt omsorgssentertilbod, med eitt omsorgssenter i Myrvåg og eitt omsorgssenter på Eggesbønes. Omsorgssentera omfattar i dag både institusjonsplassar og omsorgsbustadar utan heildøgns omsorgsfunksjon.

Bygningsmassen er av ulik alder, av varierande teknisk kvalitet og funksjonalitet. Delar av bygningsmassen stetter ikkje dei krav som vert stilt i lov og forskrift. Kommunen vil i åra framover få ein stadig større andel eldre- og omsorgstrengjande. Kommunens tilbod stetter ikkje dei behov dette vil utløyse. Det er såleis behov for både ein kvalitets- og kapasitetsauke.

Målgruppe for eit omsorgssentertilbod
Eit omsorgssenter bør i utgangspunktet omfatte tenester til personar som har behov for institusjonsplass eller omsorgsbustad med heildøgns omsorgsfunksjon og må må sjåast i samanheng med det det øvrige helse- og omsorgstilbodet.

Lokaliseringsalternativ
Kommunen har i dag to omsorgssenter. Det må avklarast om denne todelinga skal bestå, eller om ein skal arbeide vidare med andre alternativ.

Vurdering og konklusjon:
Rådmannen vurderer det som viktig å sette i verk planleggingsprosessen for vidare utbygging av omsorgssentertilbodet i Herøy.

Under fylkesmannens tilsyn med Herøy omsorgssenter – gul avdeling vart det lagt stor vekt på dei bygningsmessige krava for drift av ein sjukeheim. Dei bygningsmessige forholda ved Herøy omsorgssenter er ikkje i tråd med gjeldande regelverk.

Vi veit at befolkninga i Herøy vert eldre og at kommunen får ei eldrebylgje dei komande åra som dagens omsorgssentertilbod ikkje makter å stette.

Konsekvensar for folkehelse:
Den vidare utviklinga av helse- og omsorgstilbodet i Herøy har avgjerande betydning for innbyggjarane si folkehelse.

Konsekvensar for beredskap:
Lokalisering av omsorgssentertilbodet må sjåast i samanheng med lokaliseringa av brannberedskapen og det øvrige helsetilbodet i kommunen.

Konsekvensar for drift:
Lokalisering av omsorgssentertilbodet har betyding for i kva grad kommunens tenester innanfor dei ulike fagområda kan driftast effektivt og forsvarleg.

Fosnavåg, 03.06.2014

Erlend Krumsvik Rådmann	Robert Myklebust Eigedomsleiar

Sakshandsamar: Robert Myklebust

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/1234
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
28/14	Valnemnd	13.08.2014
104/14	Kommunestyret	28.08.2014

VAL AV TO STYREMEDLEMER MED PERSONLEG VARA TIL STYRET I HERØY FRIVILLIGSENTRALEN

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken

Tilråding i Valnemnd - 13.08.2014

Til styret i Herøy Frivilligsentral vert valde:

Styremedlem:	Personleg vara:
Elsi Hagen	Terje Krogset
Kurt Are Skarbø	Remi Vattøy

<u>Tilråding frå rådmannen:</u>

Til styret i Herøy Frivilligsentral vert valde:

Styremedlem:	Personleg vara:
Elsi Hagen	Terje Krogset
Kurt Are Skarbø	Remi Vattøy

Særutskrift:
Dei valde
Fellessekretariatet
Herøy Frivilligsentral

Vedlegg:
Ingen

Saksopplysningar:
Styret for sentralen skal ha 5 valde medlemmer. 1 medlem valt frå kommunestyret og 4 medlemmer valt frå lag og organisasjonar etter innstilling frå styret i frivilligsentralen. Styret, inkl. val av leiar, vert vald for 2 år om gongen. Medlem valt frå kommunestyret fylgjer den politiske valperioda på 4 år.

Einar Skar og Odd Magne Kvalsund står på val.
Instillinga frå styret på kandidatar til å erstatte desse er:
- Elsi Hagen som styremedlem med Terje Krogset som personlig vara. Desse representerer Ytre Herøy Pensjonistlag.
- Kurt Are Skarbø som styremdlem med Remi Vattøy som personleg vara. Desse representerar frivilligheita i Herøy.

Vedtekter for frivilligsentralen i Herøy punkt 5 – Styret:
Styret for sentralen skal ha 5 valde medlemer, 1 medlem valt frå kommunestyret og 4 medlemer valt frå lag og organisasjonar etter innstilling frå styret i FS. Styre konstituerer seg sjølv og vel leiar og nestleiar. Dagleg leiar er sekretær på styremøte, og har tale- og forslagsrett. Styret inkl. leiar vert vald for 2 år om gongen. Kulturleiaren kan møte med talerett. Det skal sendast ut innkalling og referat frå styremøta.

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 06.08.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Olaus-Jon Kopperstad
Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/1003
		Arkiv:	

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
23/14	Valnemnd	19.06.2014
26/14	Valnemnd	13.08.2014
105/14	Kommunestyret	28.08.2014

VAL AV REPRESENTANTAR MED VARAREPRESENTANTAR TIL STYRET I SUNNMØRSBADET FOSNAVÅG AS

Møtebehandling:

V, Henry Jøsokbakke kom med slikt framlegg til styrerepresentantar i Sunnmørsbadet AS:

Tanja Elise Furstrand Rafteseth (Ingunn Tandberg)
Bjørn Martin Aasen (ny)
Anders Almestad (ny)

H, Idar Tarberg kom med forslag om Ann-Kathrin (Tine) Storøy som vara
V, Henry Jøsokbakke kom med forslag om Per Kristian Furø som vara
FOLK, Bjarne Kvalsvik kom med forslag om Roy Are Skår som vara

Valnemnda kom med slikt framlegg om plassering av personleg vara:
Ann-Kathrin (Tine) Storøy – personleg vara for Tanja Elise Furstrand Rafteseth
Per Kristian Furø – personleg vara for Anders Almestad
Roy Are Skår – personleg vara for Bjørn Martin Aasen

Valnemnda kom med slikt samrøystes vedtak:

Valnemnda vil sterkt tilrå at styret i Sunnmørsbadet AS blir utvida frå 5 til 7 medlemer

Som ny styrerepresentant for Ingunn Tandberg vert Tanja Elise Furstrand Rafteseth vald.Og ny personleg vararepresentant vert Ann-Kathrin (Tine) Storøy vald.
Som ny styrerepresentant vert Bjørn Martin Aasen med personleg vararepresentant Roy Are Skår vald.
Som ny styrerepresentant vert Anders Almestad med personleg vararepresentant Per Kristian Furø vald.

Tilråding i Valnemnd - 13.08.2014

Valnemnda vil sterkt tilrå at styret i Sunnmørsbadet AS blir utvida frå 5 til 7 medlemer

Som ny styrerepresentant for Ingunn Tandberg vert Tanja Elise Furstrand Rafteseth vald. Og ny personleg vararepresentant vert Ann-Kathrin (Tine) Storøy vald.
Som ny styrerepresentant vert Bjørn Martin Aasen med personleg vararepresentant Roy Are Skår vald.
Som ny styrerepresentant vert Anders Almestad med personleg vararepresentant Per Kristian Furø vald.

Møtebehandling:

Saka vart delt ut i møtet.

Saka vart utsatt då det var for lita tid til å drøfte den.

Tilråding frå rådmannen:

For eitt år
Ny representant vert vald:
Ny vararepresentant vert vald:

For to år
Ny representant vert vald:
Ny vararepresentant vert vald:

Særutskrift:
Dei valde
Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
Fellessekretariatet

Vedlegg:
1 Vedtekter for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
2 Brev frå Kulturdep. datert 10.01.14
Vedtekter for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
Brev frå Kulturdep. datert 10.01.14

Saksopplysningar:
Styremøte 3/14 i Sunnmørsbadet Fosnavåg 12. mai sak 24:
«Herøy kommune som er største eigar i Sunnmørsbadet har 2 representantar m/vararepresentantar i styret, og desse er tidlegare valt av Herøy kommune medan funksjonstid er gjort av generalforsamlinga iht. Vedtektene (jfr. Her §5).

Det er tidlegare gjort slike val i Herøy kommune:
1.Medlem (styreleiar) Arnulf Goksøyr (K-sak 32/05)
2.Varamedlem Paul Harald Leinebø (K-sak 113/11)
3.Medlem Ingunn Tandberg (K-sak 111/08)
4.Varamedlem Jon Nerem (K-sak 111/08)

Utfrå dette må Herøy kommune (valnemnda/kommunestyret) gjere nødvendige val til styret.

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 19.06.2014

Erlend Krumsvik	Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

VEDTEKTER FOR SUNNMØRSBADET FOSNAVÅG A/S.

§ 1. Selskapet sitt namn er Sunnmørsbadet Fosnavåg A/S – org nr. 977 165 091

§2. Selskapet sitt forretningskontor er i Herøy kommune.

§3. Selskapet sitt føremål er å byggje folkebad, bowlinganlegg og trimsenter, eige, drive og leige ut folkebad samt drive kiosk og serveringsverksemd.

§4. Selskapet sin aksjekapital er på kr. 1 400.000,- fordelt på 1400 aksjar a kr. 1000,- fullt innbetalt og lydande på namn.

§5. Selskapet skal leiast av eit styre på 5 – 7 medlemer med personlege varamedlemer etter generalforsamlinga sitt nærare vedtak.
Funksjonstida for styremedlemer er to år, men slik at første gong vert minst halvparten av medlemene valde for 1 år.

§6. Styreleiar og eitt styremedlem i fellesskap teiknar selskapet. Styret kan gje prokura.

§7. Den ordinære generalforsamling skal behandle:

1. Fastsetting av resultatrekneskap og balanse.
2. Bruk av overskot eller dekning av underskot i samsvar med den fastsette balanse.
3. Val av styre.
4. Andre saker som i samsvar med lov høyre under generalforsamling.

§8. Det er ikkje høve til utdeling av utbytte. Ved eventuell oppløysing av selskapet skal midlane på oppløysingstidspunktet primært tilfalle det almennyttige formålet som selskapet driv, subsidiært eit anna almennyttig formål, og skal ikkje utdelast til aksjonærane utover aksjonærane sin innbetalte aksjekapital".

§9. Erverv av aksjar skal godkjennast av styret. Minst 51 % av aksjane skal være eigde av Herøy kommune. Andre interesseorganisasjonar og bedrifter kan eige inntil 49%. Ved utviding av aksjekapitalen eller sal av aksjar skal opphavelege aksjonærar har forkjøpsrett og førerett. Ved utviding av aksjekapitalen eller ved omsetning av aksjar der fleire aksjonærare med forkjøpsrett/aksjeinteresse ynskjer å gjere sin forskjøpsrett gjeldande, skal aksjane fordelast i høve til eigarandel så langt dette er mogleg. Aksjar som vert til overs, skal delast ved loddtrekning mellom dei med førerett. Krava om førerett må vere framsett innan ein månad rekna frå det tidspunkt styret tok imot meldinga.

§10. Vedtektsendringar skal godkjennast av Kulturdepartementet.

§11. Elles gjeld den til ei kvar tid gjeldande aksjelovgjeving.

Vedtektene er vedtekne på konstituerande generalforsamling i Fosnavåg den 19. desember 1990 med endringar vedtekne på ordinær generalforsamling den 26. februar 1998, ekstraordinær generalforsamling den 10. januar 2003, og ordinær generalforsamling den 13. mai 2003. Endringer vedtatt i generalforsamling 30.06.2006.Endringer vedtatt 18 11.2009. Endring vedtatt 11 06.2012. Endring vedtatt 22.02.2013.

DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Møre og Romsdal fylkeskommune
Fylkeshuset
6404 MOLDE

Deres ref	Vår ref	Dato
Siri Ask Fredriksen	13/1339	10.01.2014

Sunnmørsbadet Fosnavåg A/S - godkjenning av reviderte vedtekter - Herøy kommune

Kulturdepartementet viser til e-post hitsendt 28. november 2013, samt senere kontakt om reviderte vedtekter for Sunnmørsbadet Fosnavåg A/S. Det opplyses at vedtektene som ifølge innholdet i nevnte e-post skulle være sendt hit 26. februar 2013, ikke er mottatt her, fordi e-postadressen til departementet v/Åsmund Berge er uriktig.

Departementet godkjenner vedtektene slik de lyder i protokoll fra ekstraordinær generalforsamling 22. februar 2013, dog på følgende betingelser om sålydende tilføyelser i vedtektene:

- § 3: "Selskapet er utan økonomisk føremål."
- § 5: "Inntil halvparten av styremedlemene skal veljast av Herøy kommune. Dei andre styremedlemene skal veljast av generalforsamlinga."
- § 8: "Eventuelt overskot skal brukast til det idrettslege føremålet."

Departementet ber om å få tilsendt ytterligere reviderte vedtekter når de måtte foreligge, dog før utbetaling av eventuelle spillemidler som måtte tilkomme selskapet.

Med hilsen

Ole Fredriksen (e.f.)
avdelingsdirektør

Åsmund Berge
seniorrådgiver

Kopi til:

Herøy kommune		6090	FOSNAVÅG
Sunnmørsbadet Fosnavåg A/S	Lisjebøvegen 10A	6091	FOSNAVÅG

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

http://www.kud.dep.no/

Telefon*
22 24 90 90
Org nr
972 417 866

Idrettsavdelingen

Saksbehandler
Åsmund Berge
22 24 80 60

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/1231
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	*Utval*	Møtedato
27/14	Valnemnd	13.08.2014
106/14	Kommunestyret	28.08.2014

SUPPLERINGSVAL AV VARAMEDLEM TIL KONTROLLUTVALET

Møtebehandling:

FOLK, Bjarne Kvalsvik kom med forslag om Hans Sande som ny varamedlem i kontrollutvalet.

FOLK, Bjarne Kvalsvik sitt framlegg vart samrøystes vedteke

Tilråding i Valnemnd - 13.08.2014

Ny varamedlem til kontrollutvalet vert vald:
Hans Sande

Tilråding frå rådmannen:

Ny varamedlem til kontrollutvalet vert vald:

Særutskrift:
Den valde
Fellessekretariatet
Kontrollutvalet

Vedlegg:
Ingen

Saksopplysningar:
Etter Kåre A. Sævik sin bortgang må det veljast nytt varamedlem til kontrollutvalet.

Kommuneloven

§ 16 Opprykk og nyvalg

5. Er antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ valgt av kommunestyret eller fylkestinget blitt utilstrekkelig, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Suppleringsvalg skal skje fra den gruppen som har et utilstrekkelig antall varamedlemmer. Viser det seg at denne fremgangsmåten fører til at et kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det så langt det er mulig velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Myndigheten til å foreta suppleringsvalg til andre organer enn formannskapet eller fylkesutvalget kan delegeres til formannskapet eller fylkesutvalget.

6. Ved suppleringsvalg etter nr. 3 og nr. 5 kan vedkommende gruppe selv utpeke den som skal rykke inn på den ledige plassen. Gruppen underretter deretter kommunestyret eller fylkestinget, som velger vedkommende dersom de lovbestemte vilkår er oppfylt. Tilsvarende gjelder ved suppleringsvalg i henhold til nr. 5 siste punktum.

§ 77 Kontrollutvalget

1. Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale og fylkeskommunale forvaltning på sine vegne. Utvalget skal ha minst tre medlemmer. Kommunestyret og fylkestinget velger selv medlemmer og varamedlemmer til utvalget, og blant medlemmene leder og nestleder. Minst ett av utvalgets medlemmer skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer. Utvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret og fylkestinget når utvalgets saker behandles.

2. Utelukket fra valg er ordfører, fylkesordfører, varaordfører, medlem og varamedlem av formannskap og fylkesutvalg, medlem og varamedlem av kommunal eller fylkeskommunal nemnd med beslutningsmyndighet, medlem av kommuneråd eller fylkesråd og ansatte i kommunen eller fylkeskommunen.

Medlemer:	**Varamedlemer:**
H, Frp:	
Frank Lied, nestleiar	1. Terje Krogset
Selma Håkonsholm	2. Aksel Kvalsvik
Ingunn Tandberg	3. Ove Kåre Remøy
	4. Hilde Ulstein Klungsøyr
	5. Lena Vågsholm Sævik
AP, Folk/SP, Krf, V:	
Gerhard Furø, leiar	1. Herdis V. Rødskar
Oddbjørg Remøy	2. *Kåre A. Sævik*
	3. Anna Aasmo
	4. Gunnar Sævik

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 05.08.2014

Erlend Krumsvik
Rådmann

Olaus Jon Kopperstad
Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

Delegerte saker frå avdelingane

DS 254/14 Mesterhus Volda 31/4 - Løyve til oppføring av 2-mannsbustader og 4-mannsbustader med tilhøyrande garasjer, tilkomstveg, parkering, gangveg, støttermurar og uteområde på Hjelmeset 19.06.2014 00:00:00

DS 255/14 Gnr 12 Bnr 1 - Frådeling av 2 bebygde nausttomter. 18.06.2014 00:00:00

DS 256/14 Gnr 25 Bnr 11- Frådeling av bebygd eigedom 09.07.2014 00:00:00

DS 257/14 Jan-Erik Reite 4/250 - Oppføring av naust/flytebrygge på Kvalsund hamn - Ferdigattest 16.07.2014 00:00:00

DS 258/14 Gnr 50 Bnr 3 - Frådeling av eigedom til næringsformål, vassverk. 18.06.2014 00:00:00

DS 259/14 Møre barne- og ungdomsskule STI 45/141 - Løyve til tiltak - Masseutskifting av tomt framfor bygg 18.07.2014 00:00:00

DS 260/14 Kjøp av tomt i Dragsund 45/168 av Leif Ove Vorren Flatøy 26.06.2014 00:00:00

DS 261/14 Frank Abrahamsen - 83/86 - Avslag på søknad 18.07.2014 00:00:00

DS 262/14 Egersund Herøy AS 22/48 - Igangsetjingsløyve for tiltak på eksisterende industribygg 14.07.2014 00:00:00

DS 263/14 Orlaug Nerem 33/90 - Ferdigattest for rehabilitering av skorstein 23.06.2014 00:00:00

DS 264/14 Anita og Ottar Ristesund - 36/112 - Tilbygg hagestove 20.06.2014 00:00:00

DS 265/14 Karsten R. Pareliussen 9/44 - Løyve til oppføring av veranda 04.08.2014 00:00:00

DS 266/14 Gnr 53 Bnr 13 - Frådeling av grunneigedom med påståande

bustadhus 18.06.2014 00:00:00

DS 267/14 Skjenkebevilling - søknad om bevilling for én bestemt anledning (lukket og åpent arrangement) 18.06.2014 00:00:00

DS 268/14 Eggesbø eiendom AS 22/52 - Løyve til riving av tank 14.08.2014 00:00:00

DS 269/14 Sverre Ytrebø Rødset 4/256 seksjon 2 - Løyve til innreiing av loftsrom i bustad 18.06.2014 00:00:00

DS 270/14 Svein Henning Sydhagen 60/68,211 - Ferdigattest for bygging av terrasse 16.06.2014 00:00:00

DS 271/14 Gnr 26 Bnr 29, 43 og 169 - Frådeling av grunneigedom til bustadføremå 08.07.2014 00:00:00

DS 272/14 Gnr 31 Bnr 4 - Frådeling av grunneigedom 08.07.2014 00:00:00

DS 273/14 Anne Ma Solheim og Arthur Almestad 33/116 - Tiltak einebustad - Mellombels bruksløyve 10.07.2014 00:00:00

DS 274/14 Ferdigattest 45/161 16.07.2014 00:00:00

DS 275/14 Ferdigattest 34/295 09.07.2014 00:00:00

DS 276/14 Marine Harvest AS 38/8 - Løyve til tiltak 04.08.2014 00:00:00

DS 277/14 Tømreer Prosjekt as - 56/108 - 2 mannsbustad med garasjebygg 11.07.2014 00:00:00

DS 278/14 Herøy vasslag SA - 19/17 og 85 - tiltak sjøledning Indre Røyra 14.07.2014 00:00:00

DS 279/14 Fredrik Gunnar Hagemann 40/1 - Ferdigattest for reiskapshus 02.07.2014 00:00:00

DS 280/14 Ferdigattest 45/90 seksjon 1+2 25.06.2014 00:00:00

DS 281/14 Gnr 38 Bnr 113 - Frådeling av tilleggsareal industriformål til gnr 38 bnr 223. 15.07.2014 00:00:00

DS 282/14 Tømrer Prosjekt as - 34/503 og 504 - Tomannsbustad med frittliggande garasje 02.06.2014 00:00:00

DS 283/14 Herøy kommune 29/341 - Løyve til oppføring av mur og innsynsskjerm 17.06.2014 00:00:00

DS 284/14 Sal av gnr 45 bnr 154 13.08.2014 00:00:00

DS 285/14 Sjøgata Eigedom as - 34/22 - Riving av lagerbygg 14.07.2014 00:00:00

DS 286/14 Tømrer Prosjekt as - 34/504 - Endring av ansvarsrett 11.07.2014 00:00:00

DS 287/14 Oddvin Støylen 83/51 - Løyve til oppføring av carport og vinterhage 10.06.2014 00:00:00

DS 288/14 Nils Gunnar Valde - 45/161 - Garasjebygg 16.07.2014 00:00:00

DS 289/14 Gnr 37 Bnr 51 - Frådeling av bustadeigedom 23.07.2014 00:00:00

DS 290/14 Søknad om utvida skjenketid under Maritime sommardagar - Fosnavåg Brygge 13.06.2014 00:00:00

DS 291/14 Svein Ove Moltubakk 60/342 - Løyve til oppføring av tilbygg til garasje 08.05.2014 00:00:00

DS 292/14 Bjørge Kvalsund 33/16 - Løyve til oppføring av terrasse 14.08.2014 00:00:00

DS 293/14 Silje Steinsvik Paulsen 38/253 - Løyve til tiltak utan ansvarsrett - Tilbygg terrasse 25.07.2014 00:00:00

DS 294/14 Gnr 34 Bnr 99 Frådeling av grunneigedom til bustadføremål 09.07.2014 00:00:00

DS 295/14 Gnr 45 Bnr 1 Frådeling av bustadtomt 09.07.2014 00:00:00

DS 296/14 Gnr 4 Bnr 43 Frådeling av tilleggsareal 22.07.2014 00:00:00

DS 297/14 Tømrer Service AS 60/445 - Løyve til oppføring av 2-mannsbustad

med garasje, støttemur, etablering av ny avkøyrsle og opparbeiding av terreng utomhus 23.06.2014 00:00:00

DS 298/14 Torgeir Hide 60/32 - Løyve til bygging av tilkomstveg og oppføring av bustadhus 23.06.2014 00:00:00

DS 299/14 Søknad om utvida skjenketid under Fosnavåg Rock - Fosnavåg Brygge 28.07.2014 00:00:00

DS 300/14 Mellombels bruksløyve 26/208 25.06.2014 00:00:00

DS 301/14 Gnr 26 Bnr 82 - Frådeling av bustadtomt 15.07.2014 00:00:00

DS 302/14 Villa Smolt AS 60/349 - Klagen gis ikkje oppsetjande verknad 14.07.2014 00:00:00

DS 303/14 Bård Remøy 12/319 - Løyve til endring av tidlegare godkjent tiltak 03.07.2014 00:00:00

DS 304/14 Kjell Brudevoll 19/53 - Løyve til oppføring av tilbygg til bustadhus - hagestove 17.06.2014 00:00:00

DS 305/14 Ferdigattest tilbygg 16/76 18.06.2014 00:00:00

DS 306/14 Ferdigattest rehabilitering av pipe - 29/65 09.07.2014 00:00:00

DS 307/14 Oversending av skøyte for tinglysing gnr 12 bnr 157 05.08.2014 00:00:00

DS 308/14 Ørsta Byggservice AS 25/87 - Mellombels bruksløyve 15.08.2014 00:00:00

DS 309/14 Heidi Stephan Myklebust - 11/155 - Einebustad med frittliggande garasje 09.07.2014 00:00:00

DS 310/14 Gnr 12 Bnr 5 - Frådeling av eigedom, eldre skuleareal 18.06.2014 00:00:00

DS 311/14 Gullik Kjellstadli og Ingrid Sylvia Renberg 29/74 - Løyve til etablering av tilkomstveg og oppføring av einebustad 20.08.2014 00:00:00

Referatsaker

Referatsaker

HERØY KOMMUNE
Fellessekretariatet

Gry Leikanger Sande

6080 GURSKØY

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2014/99	033		FEL / LME	14.07.2014

VS-SAK 7/14: SUPPLERING AV FOLKELISTA/SENTERPARTIET SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

Vedlagt følgjer:

- VS-sak 7/14.

Herøy valstyre har den 01.07.2014 gjort slikt vedtak i saka:

> «Folkelista/Senterpartiet si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Gry Leikanger Sande vert vald som ny vararepresentant nr 6.»

Med helsing

Lisbeth Moltu Espeseth
e.f.

Kopi:
Folkelista/SP v/Bjarne Kvalsvik, Nørgardsvegen 14 6098 NERLANDSØY
Kommunestyret
Fellessekretariatet

Adr: Pb. 274 6099 FOSNAVÅG Tlf: 700 81 300 Fax: 700 81 301 Bank: 8647.11.04800 Org.nr 964978840
E-post: postmottak@heroy.kommune.no www.heroy.kommune.no

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/99
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
7/14	Valstyret	01.07.2014

SUPPLERING AV FOLKELISTA/SENTERPARTIET SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

<u>Tilråding frå rådmannen:</u>

Folkeslista/Senterpartiet si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Gry Leikanger Sande vert vald som ny vararepresentant nr 6.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Valstyret - 01.07.2014

Folkelista/Senterpartiet si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Gry Leikanger Sande vert vald som ny vararepresentant nr 6.

Særutskrift:
Dei valde
Folk/SP v/gruppeleiar Bjarne Kvalsvik
Fellessekretariatet
Kommunestyret

Vedlegg:
Kandidatliste Folk/SP

Saksopplysningar:
Gry Olaug Dimmen fekk fritak og det vart gjort opprykk i varalista.

Ihht. Vallova skal vararekka inneholde like mange namn som antall faste kommunestyrerepresentantar for vallista med eit tillegg av 3, dvs. for Folk/SP si gruppe 3+3=6.

Det er valstyret som foretar nytt valoppgjer i slike tilfeller. Nytt valoppgjer skjer ved at vararekka vert supplert med dei kandidatane på pariet si valliste som oppnådde flest røyster ved kommunestyrevalet.

Vurdering og konklusjon:

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>

<u>Konsekvensar for drift:</u>

Fosnavåg, 24.06.2014

Erlend Krumsvik	Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

Marit Leirdal Voldsund

Leinevegen 236
6094 LEINØY

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2014/99	033		FEL / LME	14.07.2014

VS-SAK 8/14: SUPPLERING AV HØGRE SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

Vedlagt følgjer:

- VS-sak 8/14.

Herøy valstyre har den 01.07.2014 gjort slikt vedtak i saka:

> «Høgre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Marit Leirdal Voldsund vert vald som ny vararepresentant nr 18.»

Med helsing

Lisbeth Moltu Espeseth
e.f.

Kopi:

Høgre	v/Ann Kathrin (Tine) Storøy, Nedre Hjelmeset 13	6091	FOSNAVÅG
Kommunestyret			
Fellessekretariatet			

Adr: Pb. 274 6099 FOSNAVÅG Tlf: 700 81 300 Fax: 700 81 301 Bank: 8647.11.04800 Org.nr 964978840
E-post: postmottak@heroy.kommune.no www.heroy.kommune.no

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/99
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
8/14	Valstyret	01.07.2014

SUPPLERING AV HØGRE SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

Tilråding frå rådmannen:

Høgre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Marit Leirdal Voldsund vert vald som ny vararepresentant nr 18.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Valstyret - 01.07.2014

Høgre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Marit Leirdal Voldsund vert vald som ny vararepresentant nr 18.

Særutskrift:
Den valde
Høgre v/gruppeleiar Ann-Kathrin (Tine) Storøy
Fellessekretariatet
Kommunestyret

Vedlegg:
Kandidatliste Høgre

Saksopplysningar:
Malene Frøystadvåg Remøy fekk fritak og Norvald Muren rykte opp som fast medlem.

Iht. vallove skal vararekka inneholde like mange namn som antall faste kommunestyrerepresentantar for vallista med ei tillegg av 3, dvs. for Høgre si gruppe 15+3=18.

Det er valstyret som foretar nytt valoppgjer i slike tilfeller. Nytt valoppgjer skjer ved at vararekka vert supplert med dei kandidatane på partiet si valliste som oppnådde flest røyster ved kommunestyrevalet.

Vurdering og konklusjon:

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>

<u>Konsekvensar for drift:</u>

Fosnavåg, 24.06.2014

Erlend Krumsvik	Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Kommunestyret
Pressesekr.

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Reg.nr. 2014/978 | Saksbeh. HB
13 JUNI 2014
Ark.kode P
Ark.kode S
J.nr. | Dok.nr.
Kassasjon

Stortinget
Departementene
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Kommunene
De politiske partiene

Deres ref	Vår ref	Dato
	14/2328-6	12.06.2014

Kommunestyrevalget og fylkestingsvalget 2015 – fastsetting av valgdag

I statsråd 6. juni 2014 ble valgdagen for kommunestyrevalget og fylkestingsvalget 2015 fastsatt til **mandag 14. september 2015**.

Hvert enkelt kommunestyre kan bestemme at det i vedkommende kommune skal holdes valg også søndag 13. september 2015.

Kommunene skal ikke underrette departementet om vedtak om en eller to dagers valg.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siri Dolven
fung. avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

http://www.kmd.dep.no/

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Steinar Dalbakk
22 24 72 53

Råd.

HAREID FASTLANDSAMBAND AS

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Reg.nr. 2014/4 | Saksbeh. HS
14 JULI 2014
Ark.kode P 033
Ark.kode S
J.nr. | Dok.nr. 41
Kassasjon

Ålesund, 11.7.2014

Til aksjonærene.

Vedlagt følger protokollen fra årets generalforsamling. I tillegg følger revisors erklæring som beklageligvis ikke ble fremlagt på generalforsamlingen.

Ha en fortsatt fin dag og god sommer.

Mvh.

Kjell Sandli
Daglig leder.

Kontoradresse:
Notenesgt, 12, 3. etasje
6001 Ålesund

Postadresse:
Postboks 122 Sentrum
6001 Ålesund

Telefon/faks:
Tel: 70 11 65 22
Faks: 70 11 65 21

E-post:
sandli@aalesund-chamber.no

HAREID FASTLANDSAMBAND AS

PROTOKOLL

GENERALFORSAMLING

Tid: Tirsdag den 17. juni 2014 kl 15.15.
Sted: Formannskapssalen, Ålesund rådhus
Til stede: Gunnar Hareide Tafjord Kraft A/S
Per Waagan, Næringsforeningen - Ålesundregionen
Terje Høybakk, Mafoss
Geir Ove Vegsund, Sula kommune
Gunn Sande, Selje kommune
Jan Berset, Ulstein kommune
Helge Gjerde, Rolls Royce Marine A/S
Anders Riise, Hareid kommune
Inge-Johnny Hide, Sande kommune
Bjørn Tømmerdal, Ålesund kommune
Gunvor Ulstein, Ulstein Group
Inkludert godkjente fullmakter var 2426 av 7587 aksjer representert.
I tillegg møtte daglig leder Kjell Sandli

Saksliste

1. Åpning

a. Godkjenning av innkalling.
Vedtak: Innkallingen ble enstemmig godkjent.

b. Godkjenning av saksliste
Vedtak: Sakslisten ble enstemmig godkjent.

c. Valg av møteleder
Det ble fremmet forslag på Gunvor Ulstein.
Vedtak: Gunvor Ulstein ble enstemmig valgt.

d. Valg av 1 person til å skrive under protokollen sammen med møteleder
Det ble fremmet forslag på Geir Ove Vegsund.
Vedtak: Geir Ove Vegsund ble enstemmig valgt.

e. Valg av referent
Det ble fremmet forslag på Kjell Sandli.
Vedtak: Kjell Sandli ble enstemmig valgt.

Kontoradresse:
Notenesgt, 12, 3. etasje
6001 Ålesund

Postadresse:
Postboks 122 Sentrum
6001 Ålesund

Telefon/faks:
Tel: 70 11 65 22
Faks: 70 11 65 21

E-post:
sandli@aalesund-chamber.no

MN GOU

HAREID FASTLANDSAMBAND AS

f. Godkjenning av fullmakter
Vedtak: 11 fullmakter på til sammen 1411 stemmer ble lagt frem for generalforsamlingen og enstemmig godkjent.
Fullmakten fra Vard ble underkjent da den ikke var riktig utfylt og da det var usikkert om det var STX Europe A/S eller Vard som er formelle eiere av aksjeposten.
Generalforsamlingen aksepterte i tillegg at de tilstedeværende kunne avgi stemme på vegne av de aksjeeiere de representerte.

2. Godkjenning av årsregnskap 2013.

Møteleder gikk gjennom årsregnskapet. Generalforsamlingen savnet revisorerklæringen. Generalforsamlingen aksepterte at revisorerklæringen ble sendt ut sammen med protokollen. Det ble rettet en merknad om at STX Europe A/S fortsatt stod oppført som eier av aksjeposten og ikke VARD. Daglig leder får i oppgave å avklare eierforholdet og om nødvendig oppdatere aksjeeierboka.
Vedtak: Årsregnskapet 2013 ble enstemmig vedtatt.

3. Godkjenning av styrets årsberetning 2013.

Møteleder gikk gjennom årsberetningen.
Vedtak. Årsberetningen ble enstemmig vedtatt.

4. Valg.

Ved en inkurie var ikke valgkomitéen representert på generalforsamlingen. I tillegg viste det seg at valgkomitéens innstilling var basert på en ikke oppdatert styreliste, slik at komitéens innstilling ble vanskelig å ta opp til formell behandling.
Det ble fremmet forslag om at det avholdes en ekstraordinær generalforsamling til høsten hvor valg settes på dagsorden.
Vedtak: Valget utsettes. Det avholdes en ekstraordinær generalforsamling til høsten hvor valg settes på dagsorden. Sittende styre, valgkomité og revisor fungerer til nytt valg.

5. Vedtektsendringer.

Møteleder gikk gjennom forslagene til vedtektsendringer:
Det ble drøftet om ikke endring av § 6 burde tas opp til behandling på den ekstraordinære generalforsamlingen til høsten, for å få avklart mulige konsekvensene ved å ta bort ordningen med personlige vararepresentanter, og i stedet for eksempel måtte gå over til nummering av vararepresentantene eller annen ordning.

Vedtak: Et eventuelt forslag til endring av § 6 settes på dagsorden i den ekstraordinære generalforsamlingen som planlegges avholdt til høsten.

Kontoradresse:
Notenesgt, 12, 3. etasje
6001 Ålesund

Postadresse:
Postboks 122 Sentrum
6001 Ålesund

Telefon/faks:
Tel: 70 11 65 22
Faks: 70 11 65 21

E-post:
sandli@aalesund-chamber.no

§7 endres til:

§7 Ordinær generalforsamling skal haldast kvart år innan utgangen av juni månad.
Generalforsamlinga skal behandle:
A. Fastsetting av resultatrekneskap og balanse.
B. Disponering av overskot eller dekning av underskot i samsvar med den fastsette balansen.
C. Val av styre og val av styreleiar og nestleiar.
D. Val av valkomité og fastsetting av eventuell godtgjersle til valkomitéen.
E. Andre saker som etter aksjelova skal handsamast av Generalforsamlinga.
Innkalling og dagsorden blir sendt til aksjonærene med minst ei -1- veke varsel.

§ 8 endres til:

§ 8 Valkomitéen består av 3 personar. Styret innstiller på medlemar og dei vert vald for eit år. Valkomitéen konstituerer seg sjølv og vel sjølv sin leiar.
Valkomitéen si oppgåve er å fremje innstilling på kandidatar til styre og til revisor.
Valkomitéen foreslår også storleiken på eventuell godtgjersle for styret og revisor.
Valkomitéen grunngjer sin innstilling munnleg for generalforsamlinga.

6. Innmeldte saker.

Ingen saker var innmeldt.

Generalforsamlingen formelt avsluttet

Gunvor Ulstein

Geir Ove Vegsund

Kontoradresse:
Notenesgt, 12, 3. etasje
6001 Ålesund

Postadresse:
Postboks 122 Sentrum
6001 Ålesund

Telefon/faks:
Tel: 70 11 65 22
Faks: 70 11 65 21

E-post:
sandli@aalesund-chamber.no

pwc

Til generalforsamlingen i Hareid Fastlandsamband AS

Revisors beretning

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Hareid Fastlandsamband AS, som viser et underskudd på kr 1 304 007. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2013, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettvisende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og daglig leder finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettvisende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettvisende bilde av den finansielle stillingen til Hareid Fastlandsamband AS per 31. desember 2013, og av resultater for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

PricewaterhouseCoopers AS, Vikemyra 1, Postboks 428, NO-6065 Ulsteinvik
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Ulsteinvik, 7. mai 2014
PricewaterhouseCoopers AS

Oddvar Sandnes
Statsautorisert revisor

Innkalling til generalforsamling i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS 2014

Den 30.06.2014 vert det holdt generalforsamling i Sunnmørsbadet Fosnavåg AS. Møtet vert avholdt på Herøy Rådhus kl 10.00.

Desse vert innkalla:

Herøy Kommune	1000 aksjer	71,43 %
Herøy Revmatikerforrening	100 aksjer	7.14 %
Herøy Sanitetsforrening	100 aksjer	7,14 %
Olympic Shipping AS	100 aksjer	7,14 %
Havila Shipping	100 aksjer	7,14 %

....

Saker på dagsorden:

1. Godkjenning av innkalling
2. Valg av møteleiar
3. Fastsetting av resultatrekneskap og balanse for 2013.
4. Årsmelding 2013
5. Revisorberetning
6. Val av styremedlemmer
7. Fastsetting av revisors honorar.

Dato 23.06.2014

Arnulf Goksøyr
Styreleiar

Årsoppgjør

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

2013

20.06.2014

Resultatregnskap

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Salgsinntekter	1,5	1 077 287	3 807 897
Andre driftsinntekter	10	1 510 167	1 534 209
Sum driftsinntekter		2 587 454	5 342 106
Varekostnad	2	171 881	575 110
Lønnskostnad	3	1 099 431	1 912 623
Avskrivning varige driftsmidler	4	571 100	571 100
Nedskrivning av varige driftsmidler	4	4 829 600	0
Annen driftskostnad		1 117 633	1 958 470
Sum driftskostnader		7 789 645	5 017 303
Driftsresultat		-5 202 191	324 803
Annen renteinntekt		185 551	36 827
Annen rentekostnad		387 042	397 724
Netto finansposter		-201 491	-360 897
Årsresultat		-5 403 682	-36 094
Overført til udekket tap		-5 403 682	-36 094
Sum disponert	8	-5 403 682	-36 094

Balanse

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Eiendeler			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Tomter,bygninger og annen fast eiendom	4,10	50 716 397	7 952 500
Driftsløsøre, inventar, verktøy o.l.	4	163 795	0
Sum anleggsmidler	4	50 880 192	7 952 500
Omløpsmidler			
Varer	2	0	56 000
Fordringer			
Kundefordringer	1	162 802	180 946
Andre fordringer	1,11	5 109 408	191 099
Sum fordringer		5 272 210	372 045
Bankinnskudd,kontanter o.l.	7	7 564 811	2 151 346
Sum omløpsmidler		12 837 021	2 579 391
Sum eiendeler		63 717 213	10 531 891

Balanse

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

	Note	2013	2012
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Selskapskapital		1 400 000	1 400 000
Annen innskutt egenkapital		688 470	0
Sum innskutt egenkapital	8,9	2 088 470	1 400 000
Opptjent egenkapital/udekket tap			
Udekket tap		-7 760 919	-2 357 237
Sum opptjent egenkapital/udekket tap		-7 760 919	-2 357 237
Sum egenkapital	8	-5 672 449	-957 237
Gjeld			
Annen langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	5,6	8 811 480	9 207 116
Sum annen langsiktig gjeld		8 811 480	9 207 116
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		16 579 338	171 584
Skyldige offentlige avgifter		79 167	96 489
Forskudd tilskudd	10	42 544 605	0
Annen kortsiktig gjeld	10	1 375 073	2 013 940
Sum kortsiktig gjeld		60 578 182	2 282 013
Sum gjeld		69 389 662	11 489 129
Sum egenkapital og gjeld		63 717 213	10 531 891

Fosnavåg, 31.12.2013 /
Styret for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Arnulf Goksøyr
Styrets leder

Svein Rune Gjerde
~~Nestleder~~ Vara

Marny Pauline Berge
Styremedlem

Karin Margaret Vike
Styremedlem

for Ingunn Tandberg
Styremedlem

Karl Petter Sortehaug
Daglig leder

Noter til årsregnskapet 2013

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

NOTE 1 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapskikk for små foretak.

Inntekter
Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen. Inntektsføring av billettinntekter og husleie skjer i takt med opptjening.

Anleggsmidler
Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er verdsatt til anskaffelseskost og redusert med mottatte investeringstilskudd . Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Omløpsmidler
Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen et år etter balansedagen. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Varer er vurdert til det laveste av anskaffelseskost og netto salgsverdi.

Pensjonsforpliktelser
Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Skatter
Selskapet driver et allmennyttig anlegg og ikke en skattemessig næringsvirksomhet med erverv som formål. Ifølge selskapets vedtekter er det ikke anledning til utdeling av utbytte. Videre skal en ved eventuell oppløsning av selskapet la midlene på oppløsningstidspunktet primært tilfalle det allmennyttige formålet som selskapet driver, og det skal ikke utdeles til aksjonærene utover innbetalt aksjekapital. I henhold til avklaring med skatteetaten i november 2010 er selskapet derfor ikke skattepliktig for sin virksomhet.

Offentlige tilskudd
Selskapet har mottatt offentlige tilskudd som er spesifisert i note 10.

Regnskapsprinsippene er ellers nærmere omtalt i de tilhørende noter til de enkelte regnskapspostene

NOTE 2 VARER

Varelager
Varebeholdningen er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Anskaffelseskost tilordnes etter FIFO-prinsippet. Det foretas nedskriving for påregnelig ukurans.

Noter til årsregnskapet 2013

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

NOTE 3 LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSER, LÅN TIL ANSATTE M.M.

Lønnskostnader	2013	2012
Lønn	1 286 818	1 720 877
Folketrygdavgift	139 166	184 726
Pensjonskostnader	21 228	20 357
Andre ytelser og refusjoner/aktivert	-347 781	-13 337
Sum	**1 099 431**	**1 912 623**
Antall ansatte 31.12. / årsverk	**4**	**5,5**

Ytelser til ledende personer	Daglig leder	Styret
Lønn	627 713	0
Pensjonsutgifter	8 491	0
Andre godtgjørelser	5 309	0
Sum	641 513	0

Inkludert i daglig leder`s lønn er overtidslønn med kr. 86 640 knyttet mot byggetrinn 2.

Selskapet har inngått avtale om pensjonsordning som tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Revisor

Honorar for revisjon av årsregnskapet er kr. 51 700. I tillegg kommer honorar for andre tjenester med kr. 11 800. Alle beløp er eksklusiv mva.

NOTE 4 DRIFTSMIDLER

	Badeanlegg	Tilskudd	Renseanlegg	Anna utstyr	Sum
Anskaffelseskost 1.1	48 537 853	-37 117 556	1 143 547	72 849	12 636 693
Tilgang i året	67 266 477	-19 101 879	-	163 795	48 328 393
Avgang til anskaffelseskost				0	0
Samlede avskrivninger pr. 31.12	-8 297 188	4 085 290	-970 547	-72 849	-5 255 294
Samlede nedskrivningen pr. 31.12	-9 591 900	4 762 300			-4 829 600
Bokført verdi pr. 31.12.	**97 915 242**	**-47 371 845**	**173 000**	**163 795**	**50 880 192**
Årets avskrivninger	904 500	-447 700	114 300	-	571 100
Årets nedskrivninger	9 591 900	-4 762 500			4 829 400
Økonomisk levetid	25 år	25 år	10 år	4 - 5 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	

Årets tilgang på badeanlegg gjelder investeringskostnader m.m. vedrørende byggetrinn 2.

Note 4 forts.
Tilskudd gjelder RDA midler vedrørende byggetrinn 2. Mottatt tilskudd er periodisert i samsvar med investert beløp hittil i forhold til budsjettert investeringskostnad for fullført anlegg.

Det er vedtatt av Herøy Kommune at de skal dekke kostnader til uteområdet. Deler av disse kostnadene er forskuttert av Sunnmørsbadet Fosnavåg AS, men det er foreløpig ikke avklart hvor stor del av balanseført investeringskostnad pr. 31.12.2013 dette gjelder. Hovedentreprenøren skal avregne denne kostnaden i 2014 og fakturere direkte til Herøy Kommune.

Det er ikke foretatt avskriving på anlegg under utførelse. Gammelt anlegg er delvis revet og nedskriving knytter seg til den delen som er revet.

NOTE 5 LANGSIKTIG GJELD

Gjeld som pr. 31.12. har en løpetid på over 5 år :

	2013	2012
Gjeld til kredittinstitusjoner	2 424 902	7 228 936
Sum	**2 424 902**	**7 228 936**

Kredittinstitusjon innvilget avdragsutsettelse for alle avdrag i 2012.

NOTE 6 PANTSTILLELSER, GARANTIER OG LIGNENDE

Gjeld til kredittinstitusjoner er ikke sikret med pant i selskapets eiendeler, men Herøy Kommune har stilt kommunal garanti for et beløp inntil kr. 35 000 000.

Garantibeløpet på inntil kr. 35 000 000 inkluderer også kausjon på inntil kr. 22 097 100 som Herøy Kommune har stilt overfor totalentreprenøren Christie & Opsahl AS.

NOTE 7 BUNDNE MIDLER

Av bankinnskudd vedrører kr. 54 905 innskudd på skattetrekkskonto.

Noter til årsregnskapet 2013

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

NOTE 8 EGENKAPITAL

	Aksjekapital	Annen innskutt egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01	**1 400 000**	-	-2 357 237	-957 237
Årets endring i egenkapital				
Tilført tomt fra Herøy Kommune		688 470		688 470
Årets resultat	-		-5 403 682	-5 403 682
Egenkapital 31.12	**1 400 000**	**688 470**	-7 760 919	**-5 672 449**

NOTE 9 AKSJEKAPITAL OG AKSJEEIER INFORMASJON

Selskapets aksjekapital er kr. 1.400.000 fordelt på 1.400 aksjer à kr. 1.000.

Eierstruktur
Selskapets aksjonærer pr. 31.12 :

Aksjonærer	Styrerepresentant	Antall aksjer	Eierandel
Herøy Kommune	Arnulf Goksøyr	1 000	71,43 %
Havila AS		100	7,14 %
Olympic Shipping AS		100	7,14 %
Herøy Sanitetsforening	Karin Vike	100	7,14 %
Herøy Revmatikerforening	Marny Berge	100	7,14 %
Sum		**1 400**	**100,00 %**

NOTE 10 INVESTERINGSTILSKUDD SISTE 5 ÅR

Giver:	2013	2012	2011	2010	2009
RDA midler fra Herøy Kommune	61 646 484	13 351 681	6 190 084	3 123 341	2 876 659
Sum	**61 646 484**	**13 351 681**	**6 190 084**	**3 123 341**	**2 876 659**

RDA-midler fra Herøy Kommune mottatt i 2009 til 2013 er knytt til byggetrinn 2. (ref. note 4).
Av tilskuddet i 2013 utgjør kr. 42 544 605 forskudd på tilskudd periodisert i forhold til medgåtte kostnader pr. 31.12.2013. Beløpet er periodisert under forskudd tilskudd i balansen.

NOTE 11 SPESIFIKASJON ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER

	2013	2012
Fordring til gode merverdiavgift	5 104 109	114 435
Andre kortsiktige fordringer	5 299	76 664
Sum	**5 109 408**	**191 099**

NOTE 12 MANGLENDE FINANSIERING AV NYTT BADEANLEGG – FORTSATT DRIFT

Selskapet har ikke finansiering på hele investeringskostnaden i forhold til investeringsprognose av juni 2014. Styret arbeider med en finansieringsplan som forutsetter tilførsel av ny aksjekapital på ca. kr 7 mill., utvidet lån fra Kommunalbanken på ca. kr 36 mill., samt tilførsel av ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill.

Ved avleggelse av årsregnskapet 2013 er ovennevnte finansieringsplan ikke på plass.

Styret er i dialog med eierne om aksjekapitalutvidelse.

Selskapet har mottatt lånetilbud fra Kommunalbanken på kr 45 mill, som også skal dekke eksisterende lån fra Kommunalbanken på kr 8,8 mill. Utvidet lån fra Kommunalbanken forutsetter også utvidet selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som kommunen ennå ikke har vedtatt.

Styret har sendt søknad om ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill, men styret i Herøy Næringsforum har ennå ikke behandlet søknaden.

Styret forventer at finansieringsplanen kommer på plass. Fortsatt drift er derfor lagt til grunn.

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
(tidlegare Herøy Varmtvassbasseng AS)
Organisasjonsnummer 977 165 091

Årsberetning 2013

1. Opplysning om arten av verksemda og kvar den vert driven.

Selskapet eig, driv og leiger ut varmtvassbasseng med kafeteria i Herøy Kommune, Møre og Romsdal. Bassenget er tilbod til et breidt publikum. I tillegg vert det tilbode symjeopplæring for vaksne og småbarn, bedriftsbading og terapibad. Ein stor del av skulesymjinga i kommunen foregår her.

2. Orientering om årsrekneskapen

Utbygging av badeanlegget

Selskapet starta på ein større utbygging av badeanlegget i mars 2013 som medførte at bassenget måtte stenge drifta frå 01.04.2013.
Selskapet har leigd Stokksund skule av Herøy Kommune for å fortsette med ein del av sine aktivitetar. Herøy Kommune har kjøpt tjenester fra selskapet som før. Selskapet har halde fram med offentleg bading også i 2013.

Utbygginga av det nye anlegget er i forhold til investeringsprognose av juni 2014 kostnadsrekna til ca. kr 180 mill. (eksklusiv merverdiavgift) som er planlagt finansiert med lån, tippemidlar og RDA midlar.

Resultat/Aksjekapital

Som følge av redusert drift i forbindelse med utbygginga av nytt badeanlegg er omsetninga redusert frå kr 5 342 106 i 2012 til kr 2 587 454 i 2013. Selskapet fikk i 2013 et underskudd på kr 5 403 682 i 2013, hovedsakelig på grunn av nedskriving av gammelt revet anlegg på kr 4 829 600. Arbeidskapitalen er pr. 31.12.13 negativ med kr 47 741 161, som fylgje av regnskapsmessig periodisering av mottatt forskudd på RDA-tilskudd medtatt under kortsiktig gjeld. Likviditetsmessig er midlene for en vesentlige del allerede benyttet pr. 31.12.13.

Herøy Kommune har garantert for langsiktig gjeld til kredittinstitusjoner som pr. 31.12.13 er på kr 8 811 480.

Selskapets styre er kjent med at heile aksjekapitalen er tapt, og at eigenkapital pr. 31.12.13 er negativ med kr 5 672 449. Det vises til ytterlegare kommentarer under avsnittet «Forutsetning for fortsatt drift» nedanfor.

3. Forutsetning for fortsatt drift

Selskapet har ikke finansiering på hele investeringskostnaden i forhold til investeringsprognose av juni 2014. Styret arbeider med en finansieringsplan som forutsetter tilførsel av ny aksjekapital på ca. kr 7 mill., utvidet lån fra Kommunalbanken på ca. kr 36 mill., samt tilførsel av ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill.

Ved avleggelse av årsregnskapet 2013 er ovennevnte finansieringsplan ikke på plass.

Styret er i dialog med eierne om aksjekapitalutvidelse.

Selskapet har mottatt lånetilbud fra Kommunalbanken på kr 45 mill, som også skal dekke eksisterende lån fra Kommunalbanken på kr 8,8 mill. Utvidet lån fra Kommunalbanken forutsetter også utvidet selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som kommunen ennå ikke har vedtatt.

Styret har sendt søknad om ytterligere RDA-tilskudd på inntil kr 30 mill, men styret i Herøy Næringsforum har ennå ikke behandlet søknaden.

Styret forventer at finansieringsplanen kommer på plass.

Det nye badeanlegget skal etter planen stå ferdig i starten av 2015 og ein forventar då at anlegget med alle sine nye tilbud vil gi auka inntekter og gå med overskot i framtida. På grunnlag av desse planane skulle alt ligge til rette for vidare drift av selskapet.
Selskapet sitt styre bekrefter derfor at føresetnaden for vidare drift er til stades.

4. Arbeidsmiljø.

I henhold til gjeldande lover og forskrifter fører selskapet oversikt over totalt sjukefråvær over selskapet sine tilsette.
Etter styret si oppfatning er arbeidsmiljøet og den generelle trivselen på arbeidsplassen god.
Det har ikke vore arbeidsulykker i 2013. Det er for øvrig ikke registrert skader som skuldast andre forhold tilknytt verksemda.

5. Ytre miljø.
Etter styret si oppfatning forurenser ikkje verksemda det ytre miljø.

6. Likestilling.
Selskapet har i 2013 hatt totalt 2 fast tilsette og gjennomsnittleg 2-4 deltids tilsette som utgjer omlag 2,25 årsverk
Det er lik fordeling av kvinner og menn.
Selskapet sitt styre består av 3 kvinner og 2 menn.

7. Forslag til dekking av årets underskot
Styret foreslår at årets underskudd kr. 5 403 682 overføres udekka tap.

Fosnavåg den, 23. juni 2014

I styret for Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Arnulf Goksøyr
Styrets leiar

Marny Berge
Styremedlem

Svein Rune Gjerde
~~Nestleiar~~ Vara

for **Ingunn Tandberg**
Styremedlem

Karin Vike
Styremedlem

Karl Petter Sortehaug
Daglig leiar

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

Fredrik Jakob Aasmo
Nygjerdevegen 28

6076 Moltustranda

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2014/99	033		FEL / LME	14.07.2014

VS-SAK 6/147: SUPPLERINGSVAL AV VENSTRE SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

Vedlagt følgjer:

- VS-sak 6/14.

Herøy valstyre har den 01.07.2014 gjort slikt vedtak i saka:

> «Venstre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Fredrik Jakob Aasmo vert vald som ny vararepresentant nr 4.»

Med helsing

Lisbeth Moltu Espeseth
e.f.

Kopi:

Venstre	v/Henry Jøsokbakke, Nykremsvegen 1	6080	GURSKØY
Kommunestyret			
Fellessekretariatet			

HERØY KOMMUNE

Fellessekretariatet

SAKSPROTOKOLL

-

Sakshandsamar:	HS	Arkivsaknr:	2014/99
		Arkiv:	033

Utvalsaksnr	**Utval**	**Møtedato**
6/14	Valstyret	01.07.2014

SUPPLERINGSVAL AV VENSTRE SI REKKE AV VARAREPRESENTANTAR TIL HERØY KOMMUNESTYRE

<u>Tilråding frå rådmannen:</u>

Venstre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Fredrik Jakob Aasmo vert vald som ny vararepresentant nr 4.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteke.

Vedtak i Valstyret - 01.07.2014

Venstre si rekke av vararepresentantar til Herøy kommunestyre vert supplert ved at Fredrik Jakob Aasmo vert vald som ny vararepresentant nr 4.

Særutskrift:
Dei valde
Venstre v/gruppeleiar Henry Jøsokbakke
Fellessekretariatet
Kommunestyret

Vedlegg:
Kandidatliste Venstre

Saksopplysningar:
Marthe Knivsflå Toft fekk fritak og det vart gjort opprykk i varalista.

Ihht. Vallova skal vararekka inneholde like mange namn som antall faste kommunestyrerepresentantar for vallista med eit tillegg av 3, dvs. for Venstre si gruppe 1+3=4.

Det er valstyret som foretar nytt valoppgjer i slike tilfeller. Nytt valgoppgjer skjer ved at vararekka vert supplert med dei kandidatane på partiet si valliste som oppnådde flest røyster ved kommunestyrevalet.

Vurdering og konklusjon:

<u>Konsekvensar for folkehelse:</u>

<u>Konsekvensar for beredskap:</u>

<u>Konsekvensar for drift:</u>

Fosnavåg, 24.06.2014

Erlend Krumsvik	Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann	Avd.leiar

Sakshandsamar: Hilde Bringsvor Skinnes

kommunestyret
ØIC
HERØY KOMMUNE
RADMANNEN
Reg.nr. 2014/4 Saksbeh. HS
18 AUG. 2014
Ark.kode P
Ark.kode S
J.nr. Dok.nr.
Kassasjon

ÅRSMELDING 2012 FOR DRAGSUNDBYGG IKS

Innleiing

Dragsundbygg IKS er eit interkommunalt selskap som er eigd av kommunane Hareid, Herøy, Sande, Vanylven og Volda. Selskapet vart stifta for å sikre eksisterande bygningsmasse som fram til nyttår 2004 var eigd av Næringsmiddeltilsynet for Søre Sunnmøre.
Selskapet vart stifta 1.7.2003 og har som formål: - *å eige og forvalte næringsbygget med innbu og lausøyre, tidlegare eigd av Næringsmiddeltilsynet for Søre Sunnmøre, samt å drive utleigeverksemd i dette bygget.*

Leigetakarar

Kystlab AS avdeling Sunnmøre og Mattilsynet sitt distriktskontor på Sunnmøre.

Representantskapet

Alle dei 5 eigarkommunane har eit medlem med personleg vara i representantskapet. Kommunane vel sjølv medlemmer i representantskapet. Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar.

Representantskapet som er vald for perioden 2011 - 2015:

Hareid:	Anders Riise	Vara:	Dag Audun Eliassen
Herøy:	Arnulf Goksøyr (leiar)	Vara:	Reidun Myrvågnes
Sande:	Dag Vaagen	Vara:	Helge Støylen
Vanylven:	Randulf Lillebø	Vara:	Ronny Andre Løvoll
Volda:	Ivar Otto Kristiansen	Vara:	Jørgen Amdam

Representantskapet har hatt eit møte dette året.

Styret

Alle dei 5 eigarkommunane har eit medlem med personleg vara i styret. Kommunane vel sjølv medlemmer i styret. Styret konstituerar seg sjølv.

Styret etter kommunevalet hausten 2011:

Hareid:	Alice Strømmegjerde	Vara:	Truls Røyset Håbakk
Herøy:	Henry Jøsokbakke	Vara:	Olaug Andreassen
Sande:	Bjørn Flatøy	Vara:	Kari Grønnevik
Vanylven:	Nils Olav Moen	Vara:	Jan Helgøy
Volda:	Hild Våge	Vara:	Ole Martin Velsvik

Det har vore 4 styremøte gjennom året. I tillegg har styreleiar og dagleg leiar hatt synfaring på bygget i samband med reingjering av tak og mindre utbetringar innvendig. Det har vore skifta dørhandtak på fleire dører hos Mattilsynet. Hos Kystlab har det vore justert begge ytterdører og det er skifta lysarmaturar i taket i laboratoriet. Trea på framsida av bygget er hogd ned eller pynta på. Det er og rydda nokre tre på baksida av bygget. Det er og tatt kontakt med rørleggjar for å få pris på skifte av sirkulasjonspumpe. Vi ventar på svar.

For neste år er det naudsynt å sjå på meir utvendig vedlikehald som maling, skifte av bordkledning med råte og snø/ regnskjerming over døra til Kystlab.
Vi helder fram med brøyteavtalene med Karl Anton Voldnes også neste vinter.

Dagleg leiar

Søre Sunnmøre Landbrukskontor har avtale om å stå for den daglege leiinga i Dragsundbygg IKS. Landbrukssjef Anne Kathrine Løberg er dagleg leiar i selskapet og rekneskapsavdelinga i Herøy kommune fører rekneskapet.

Endring i eigarskapet

Volda kommune melde seg ut av samarbeidet i Dragsundbygg IKS. Utmeldinga vart motteke pr brev den 03.09.2012. Styret vedtok å tilskrive dei andre eigarkommunane og spørje korleis dei ser på sitt eigarskap.

Drift av selskapet

Drifta av selskapet forureinar ikkje det yrte miljø.
Styret meiner at det er grunnlag for vidare drift av selskapet.
Etter kommunevalet 2011 oppfyller styret kravet til kjønnsbalanse.

Dragsund den 06.03.2013

Anne Kathrine Løberg
dagleg leiar

Henry Jøsokbakke
styreleiar

Dragsundbygg IKS

Rekneskapen 2012

Dragsundbygg IKS

Rekneskap for år 2012

Innhaldslist:

Oversikt balanse	**side**	**1**
Detaljer balanse	**side**	**2**
Økonomisk oversikt drift	**side**	**3**
Detaljer drift	**side**	**4 – 5**
Notar	**side**	**6 – 7**
Revisjonsmelding	**side**	**8**

Fosnavåg, 31.12.2012 / 23.04.2013

Anne Kathrine Løberg

Anne Kathrine Løberg

Merethe Grunnan

Merethe Grunnan

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2012	Regnskap 2011
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg		5 430 866	5 560 832
Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
Utlån		0	0
Aksjer og andeler		0	0
Pensjonsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		**5 430 866**	**5 560 832**
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		0	0
Premieavvik		0	0
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		440 693	347 766
Sum omløpsmidler		**440 693**	**347 766**
Sum eiendeler		**5 871 558**	**5 908 598**
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		-122 061	-130 100
Bundne driftsfond		0	0
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Endring i regnskapsprinsipp investering		0	0
Endring i regnskapsprinsipp drift		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		-118 866	-47 679
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve		0	0
Kapitalkonto		-1 982 528	-1 936 661
Sum egenkapital		**-2 223 454**	**-2 114 440**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		0	0
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-3 448 338	-3 624 171
Sum langsiktig gjeld		**-3 448 338**	**-3 624 171**
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-198 602	-159 563
Premieavvik		0	0
Sum kortsiktig gjeld		**-198 602**	**-159 563**
Sum egenkapital og gjeld		**-5 870 394**	**-5 898 174**
Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0
Sum memoriakonti		**0**	**0**

Detaljer balanse

Konto		Rekneskap 2011	Rekneskap 2012
21020100	3910.23.04121 Sbm.Møre folio	347 722,98	440 649,68
21098100	3910.23.04164 Sbm.Møre skattetrekk	43,00	43,00
22700100	Laboratoriebygg	5 560 831,69	5 430 865,69
23220102	Kortsiktig gjeld banker diverse	-64 641,33	-17 522,00
23299740	Kortsiktig gjeld andre, interimskont	-6 264,21	-6 247,44
23314000	Skattesjefen oppgj.mva 11,1	-10 424,00	-1 164,00
23414100	Forskotstrekk skatt	-2 430,00	-5 340,00
23414300	Arbeidsgjevaravgift	-795,00	-1 908,00
23499000	Interimskonto for utbet.løn	-5 070,00	-15 252,00
23499501	Leverandøreskonto	-80 362,50	-152 332,74
24631100	Lån - Kommunekreditt, 10339	-2 680 004,00	-2 568 338,00
24641101	Lån - KLP	-990 000,00	-880 000,00
24641109	Mellombels konto lån - KLP	45 833,33	0,00
25600100	Disposisjonsfond	-74 382,06	-122 060,94
25600101	Ubunde fond til vedlikehald	-55 718,00	0,00
25950590	Rekneskapsmessig overskot	-47 678,88	-118 865,56
25990100	Kapitalkonto	-1 890 827,69	-1 982 527,69
25990225	Kapitalkonto - avdrag, utgifter ikkje forfalt	-45 833,33	0,00
		0,00	0,00

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2012	Regulert budsjett 2012	Opprinnelig budsjett 2012	Regnskap 2011
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter		-604 208	-604 208	-604 208	-603 586
Overføringer med krav til motytelse		0	0	0	0
Rammetilskudd		0	0	0	0
Andre statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt verk og bruk		0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom		0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter		0	0	0	0
Sum driftsinntekter		**-604 208**	**-604 208**	**-604 208**	**-603 586**
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter		19 677	11 500	11 500	7 500
Sosiale utgifter		1 908	1 000	1 000	795
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		163 621	109 000	109 000	116 955
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.		55 000	55 000	55 000	55 000
Overføringer		2	0	0	0
Avskrivninger		129 966	129 966	129 966	129 966
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		**370 174**	**306 466**	**306 466**	**310 216**
Brutto driftsresultat		**-234 034**	**-297 742**	**-297 742**	**-293 370**
EKSTERNE FINANSINNTEKTER					
Renteinntekter og utbytte		-768	-500	-500	-516
Mottatte avdrag på lån		0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter		**-768**	**-500**	**-500**	**-516**
EKSTERNE FINANSUTGIFTER					
Renteutgifter og låneomkostninger		125 788	131 940	131 940	118 408
Avdrag på lån		175 833	221 666	221 666	221 666
Utlån		0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter		**301 621**	**353 606**	**353 606**	**340 074**
Resultat eksterne finanstransaksjoner		**300 853**	**353 106**	**353 106**	**339 558**
Motpost avskrivninger		-129 966	-129 966	-129 966	-129 966
Netto driftsresultat		**-63 148**	**-74 602**	**-74 602**	**-83 778**
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		-47 679	0	0	-130 100
Bruk av disposisjonsfond		-55 718	0	0	0
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		**-103 397**	**0**	**0**	**-130 100**
AVSETNINGER					
Overført til investeringsregnskapet		0	36 099	36 099	36 099
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		47 679	0	0	130 100
Avsatt til bundne fond		0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum avsetninger		**47 679**	**36 099**	**36 099**	**166 199**
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		**-118 866**	**-38 503**	**-38 503**	**-47 679**

Detaljer drift

Konto		Rekneskap	Budsjett vedtatt
10801	Møtegodtgjersle	18 000,00	10 000,00
10990	Arbeidsgiveravgift	1 908,00	1 000,00
11151	Servering møter, kurs, representasjon	490,00	0,00
11302	Banktenester og gebyrer	458,00	500,00
11402	Representasjon	0,00	500,00
11600	Reiseutgifter, oppgåvepliktige	1 677,00	1 500,00
11703	Reiseutgifter, ikkje oppgåvepliktige	915,00	3 000,00
11850	Forsikring	27 193,00	28 000,00
11950	Avgifter på eigedom	32 379,52	34 000,00
12300	Vedlikehold og byggtenester	69 262,83	0,00
12400	Serviceavtaler og reparasjoner	7 692,21	15 000,00
12700	Konsulenttenester	25 230,08	28 000,00
13500	Kjøp frå kommuner	55 000,00	55 000,00
14701	Tap på krav	0,35	0,00
14702	Div. øre/kroneavrund, -øre/kronebalanse	1,54	0,00
15000	Renteutgifter	125 685,00	130 940,00
15001	Morarenter	103,00	1 000,00
15100	Avdrag på lån	175 832,67	221 666,00
15400	Avsetning til disposisjonsfond	47 678,88	0,00
15700	Overføring til kapitalrekneskapen	0,00	36 099,00
15800	Årets rekneskapsmessige overskot	118 865,56	38 503,00
15900	Avskrivingar	129 966,00	129 966,00
16300	Husleigeinntekter, avgiftsfrie	-389 035,24	-389 035,00
16500	Husleigeinntekter, avgiftspliktige	-215 172,52	-215 173,00
19000	Renteinntekter	-768,00	-500,00
19300	Disponering av rekneskapsmessig overskot	-47 678,88	0,00
19400	Bruk av disposisjonsfond	-55 718,00	0,00
19900	Motpost avskrivinger	-129 966,00	-129 966,00
		0,00	0,00

Noter til årsrekneskapet 2012
Dragsundbygg IKS

NOTE 1 Rekneskapsprinsipper

Årsrekneskapet er sett opp i samsvar med lov og avtaleverk, og god kommunal rekneskapsskikk.

NOTE 2 Lønskostnader, antal tilsette, godtgjersler.

Dragsundbygg IKS har ingen tilsette. Dei har eit styre, eit representantskap, og den daglege drifta vert administrert av Søre Sunnmøre Landbrukskontor.

Godtgjersle til Søre Sunnmøre Landbrukskontor	kr 55.000,-

Godtgjersler til styre/representantskap

Møtegodtgjersle	kr 18.000,-

NOTE 3 Anleggsmidlar

Laboratoriebygg:	5.430.865,-

NOTE 4 Avskriving

Anskaffelseskost 1.01	6.498.323,-
Tilgang i året	0,-
Avgang i året	0,-
Anskaffelseskost pr.31.12.12	6.498.323,-
Akkum. Avskriving 01.01.12	937.492,-
Årets avskriving 2%	129.966,-
Bokført verdi pr.31.12.12	5.430.865,-

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Til Dragsundbygg IKS

6080 GURSKØY

REVISJONSMELDING 2012

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Dragsundbygg IKS for 2012.
Årsrekneskapen består av driftsrekneskap og balanse pr 31.12.2012, samt notar som beskriv nytta rekneskapsprinsipp og andre relevante opplysingar.
Årsrekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr. 63.147,56 og eit rekneskapsmessig mindreforbuk på kr 118.865,56.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk. Styret og dagleg leiar har og ansvar for intern kontroll som gjer det muleg å utarbeide eit årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av mislegheiter eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi ein uttale om årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå nødvendig tryggleik for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Revisjon inneber gjennomføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløp og opplysningar i årsrekneskapen. Dei valte handlingane avheng av revisor sitt skjønn, herunder vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, enten det har si årsak i mislegheiter eller feil. Ved ein slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapet sin utarbeiding av eit årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlingar som er hensiktsmessige etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av selskapet sin interne kontroll. Revisjonen omfatter og ei vurdering av om dei nytta rekneskapsprinsippa er hensiktsmessige og om rekneskapsestimata som er utarbeida av leiinga er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Uttale om andre forhold

Budsjettkontroll:

Basert på vår revisjon av rekneskapen som skildra ovanfor, meiner vi at regulert budsjett i rekneskapen er i samsvar med budsjettvedtak, men driftskostnader i årsrekneskapen viser neg. avvik i forhold til regulert budsjett, og renter/avdrag viser pos.avvik.

Konklusjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som skildra ovanfor og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte i hht attestasjonsstandard ISAE 3000, meiner vi leiinga har oppfylt plikta si til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Dragsundbygg IKS sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god kommunal rekneskapsskikk i Norge.

Etter vår meining er årsrekneskapen avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Dragsundbygg IKS pr 31. desember 2012, og av resultatet for rekneskapsåret pr. denne dato som er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk.

Ulsteinvik/Herøy 25.april 2013

Bodill Skeide

Reg. revisor

ÅRSMELDING 2013 FOR DRAGSUNDBYGG IKS

Innleiing

Dragsundbygg IKS er eit interkommunalt selskap som fram til 2013 har vore eigd av kommunane Hareid, Herøy, Sande, Vanylven og Volda. I løpet av 2012 og 2013 har kommunane Volda og Hareid fatta vedtak om å trekkje seg ut av selskapet. Ved årsskifte 2013/14 er det framleis uavklara om Sande kommune held fram i selskapet. Kommunane Herøy og Vanylven har varsla at dei held fram med sitt eigarskap.

Selskapet vart stifta for å sikre eksisterande bygningsmasse som fram til nyttår 2004 var eigd av Næringsmiddeltilsynet for Søre Sunnmøre.
Selskapet vart stifta 1.7.2003 og har som formål: - *å eige og forvalte næringsbygget med innbu og lausøyre, tidlegare eigd av Næringsmiddeltilsynet for Søre Sunnmøre, samt å drive utleigeverksemd i dette bygget. Selskapet kan også ta på seg andre oppgåver som deltakarkommunane vert samde om.*

Leigetakarar

Leigetakarar i bygget er Kystlab AS avdeling Sunnmøre og Mattilsynet sitt distriktskontor på Sunnmøre.

Representantskapet

Alle dei 5 eigarkommunane har eit medlem med personleg vara i representantskapet. Kommunane vel sjølv medlemmer i representantskapet. Representantskapet vel sjølv sin leiar og nestleiar.

Representantskapet for perioden 2011 - 2015:

Hareid:	Anders Riise	Vara:	Dag Audun Eliassen
Herøy:	Arnulf Goksøyr (leiar)	Vara:	Reidun Myrvågnes
Sande:	Dag Vaagen	Vara:	Helge Støylen
Vanylven:	Randulf Lillebø	Vara:	Ronny Andre Løvoll
Volda:	Ivar Otto Kristiansen	Vara:	Jørgen Amdam

Representantskapet har ikkje hatt møte dette året.

Styret

Alle dei 5 eigarkommunane har eit medlem med personleg vara i styret. Kommunane vel sjølv medlemmer i styret. Styret konstituerer seg sjølv. Styret valde Henry Jøsokbakke til leiar og Hild Våge til nestleiar for 4 år i styremøte den 18.04.2012. Etter kommunevalet 2011 oppfyller styret kravet til kjønnsbalanse.

Styret etter kommunevalet hausten 2011:

Hareid:	Alice Strømmegjerde	Vara:	Truls Røyset Håbakk
Herøy:	Henry Jøsokbakke	Vara:	Olaug Andreassen
Sande:	Bjørn Flatøy	Vara:	Kari Grønnevik
Vanylven:	Nils Olav Moen	Vara:	Jan Helgøy
Volda:	Hild Våge	Vara:	Ole Martin Velsvik

Det har vore 2 styremøte i løpet av året.

Styret sin oppgåver

Styret har ansvar for tilfredsstillande organisering av selskapet si verksemd og skal sjå til at verksemda vert driven i samsvar med selskapet sitt formål, vedtektene, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsett av representantskapen. Styret skal og syte for at bokføring og formuesforvalting skjer på ein trygg måte. Styret fører tilsyn med dagleg leiar si leiing av verksemda. Styret gjer vedtak om å ta opp lån innafor ei ramme fastsett i årsbudsjettet.

Utbetringar og anna

Etter ynskje frå Kystlab vart det sett opp ein vegg i kontorlokalet og montert opplegg for vaskemaskin og tørketrommel. Sirkulasjonspumpa hos Mattilsynet er skifta.
Ole Flaate har utført takst på bygget.
Vi held fram med brøyteavtalene med Karl Anton Voldnes også neste vinter.

Dagleg leiar

Søre Sunnmøre Landbrukskontor har avtale om å stå for den daglege leiinga i Dragsundbygg IKS. Landbrukssjef Anne Kathrine Løberg er dagleg leiar i selskapet og rekneskapsavdelinga i Herøy kommune fører rekneskapen.

Endring i eigarskapet

Etter Volda kommune si utmelding av Dragsundbygg IKS i 2012 vart det sendt brev til dei andre eigarkommunane om korleis dei såg på vidare deltaking i selskapet. Vanylven kommune ville ikkje på noverande tidspunkt selje seg ut av selskapet. Sande kommune melde frå om vedtak i Formannsskapet om å seie opp avtalen. Saka skulle vidare til kommunestyret i Sande for avgjerd. Etter vedtak i kommunestyret i Hareid kommune sa dei opp sin del av avtalen.

Økonomi

Eigardelar: Fordelingsnøkkel var tidlegare utrekna prosentvis etter innbyggjartal pr. 01.01.2003. Etter at Herøy kommune har betalt ut Ørsta og Ulstein kommune har selskapet føljande prosentvise fordeling:

Hareid kommune:	10,65 %
Sande kommune:	5,86 %
Volda kommune:	18,55 %
Herøy kommune:	56,26 %
Vanylven kommune:	8,68 %

Inntektene til selskapet er frå leigeinntekter på bygget. Leigeavtalene vert indeksregulert kvart år.
Rekneskapen for 2013 syner eit rekneskapsmessig mindreforbruk på kr. 46 108,-.

Sum driftsinntekter	kr. 609 797,-
Sum driftsutgifter	kr. 361 139,-
Brutto driftsresultat	kr. 248 658,-
Sum eksterne finansinntekter	kr. 795,-
Sum eksterne finansutgifter	kr.- 332 516,-
Resultat eksterne finanstransaksjonar	kr.- 332 516,-
Brutto driftsresultat	kr. 248 658,-
Resultat eksterne finanstransaksjonar	kr.-332 516,-
Motpost avskrivingar	kr. 129 966,-
Netto driftsresultat	kr. 46 108,-
Sum bruk av avsettingar	kr. 118 866,-
Sum avsettingar	kr. - 118 866,-
Driftsmessig meir/-mindreforbruk	kr. 0,-
Sum rekneskapsmessig meir/-mindreforbruk	kr. 46 108,-

Mindreforbruket skuldast at det har vore færre møte i styret og representantskap enn budsjettert. Ingen har levert reiserekningar. Det har heller ikkje vore aktuelle kurs. Renteutgifter på lån har og vore lågare enn forventa.
Likevel viser drifta eit meirforbruk på vedlikehald og reparasjonar. Det skuldast kostnad for oppsetting av ein vegg samt opplegg for vaskemaskin og tørketrommel i lokala til Kystlab. Høgre konsulenttenester skuldast kostnad på takst av bygget.

Drift av selskapet

Drifta av selskapet forureinar ikkje det yrte miljø.
Styret meiner drøfting av selskapsforma må ha høg prioritet komande år.

Dragsund den 17.06.2014

Anne Kathrine Løberg
dagleg leiar

Henry Jøsokbakke
styreleiar

Dragsundbygg IKS

Rekneskapen 2013

Dragsundbygg Iks

Rekneskap for år 2013

Innhaldsliste:

Vedlegg 1:	Oversikt balanse
Vedlegg 2:	Detaljer balanse
Vedlegg 3:	Oversikt drift
Vedlegg 4:	Detaljer drift
Vedlegg 5:	Notar
Vedlegg 6:	Revisjonsmelding

Fosnavåg, 31.12.2013 / 11.04.2014

Anne Kathrine Løberg

Merethe Grunnan

Merethe Grunnan

Vedlegg 1

Oversikt balanserekneskap

Rekneskap 2013

Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2013	Regnskap 2012
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Faste eiendommer og anlegg		5 300 900	5 430 866
Utstyr, maskiner og transportmidler		0	0
Utlån		0	0
Aksjer og andeler		0	0
Pensjonsmidler		0	0
Sum anleggsmidler		**5 300 900**	**5 430 866**
OMLØPSMIDLER			
Kortsiktige fordringer		0	0
Premieavvik		0	0
Aksjer og andeler		0	0
Sertifikater		0	0
Obligasjoner		0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd		376 868	440 693
Sum omløpsmidler		**376 868**	**440 693**
Sum eiendeler		[illegible]	[illegible]
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Disposisjonsfond		-240 927	-122 061
Bundne driftsfond		0	0
Ubundne investeringsfond		0	0
Bundne investeringsfond		0	0
Endring i regnskapsprinsipp investering		0	0
Endring i regnskapsprinsipp drift		0	0
Regnskapsmessig mindreforbruk		-46 108	-118 866
Regnskapsmessig merforbruk		0	0
Udisponert i investeringsregnskapet		0	0
Udekket i investeringsregnskapet		0	0
Likviditetsreserve		0	0
Kapitalkonto		-2 074 228	-1 982 528
Sum egenkapital		**-2 361 263**	**-2 223 454**
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Pensjonsforpliktelser		0	0
Ihendehaverobligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Andre lån		-3 226 672	-3 448 338
Sum langsiktig gjeld		**-3 226 672**	**-3 448 338**
KORTSIKTIG GJELD			
Kassekredittlån		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-82 675	-198 602
Premieavvik		0	0
Sum kortsiktig gjeld		**-82 675**	**-198 602**
Sum egenkapital og gjeld		[illegible]	[illegible]

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2013	Regnskap 2012
Ubrukte lånemidler		0	0
Andre memoriakonti		0	0
Motkonto for memoriakontiene		0	0
Sum memoriakonti		0	0

Vedlegg 2

Detaljer balanse

Rekneskap 2013

Konto	Konto (T)	Rekneskap 2012	Rekneskap 2013
21020100	3910.23.04121 Sbm.Møre folio	440 649,68	373 304,04
21098100	3910.23.04164 Sbm.Møre skattetrekk	43,00	3 564,00
22700100	Laboratoriebygg	5 430 865,69	5 300 899,69
23220102	Kortsiktig gjeld banker diverse	-17 522,00	-15 114,00
23299740	Kortsiktig gjeld andre, interimskont	-6 247,44	-500,00
23314000	Skattesjefen oppgj.mva 11,1	-1 164,00	-7 158,00
23414100	Forskotstrekk skatt	-5 340,00	-3 520,00
23414300	Arbeidsgjevaravgift	-1 908,00	-1 431,00
23499000	Interimskonto for utbet.løn	-15 252,00	0,00
23499501	Leverandøreskonto	-152 332,74	-62 110,21
24631100	Lån - Kommunekreditt, 10339	-2 568 338,00	-2 456 672,00
24641101	Lån - KLP	-880 000,00	-770 000,00
25600100	Disposisjonsfond	-122 060,94	-190 926,50
25600101	Ubunde fond til vedlikehald	0,00	-50 000,00
25950590	Rekneskapsmessig overskot	-118 865,56	-46 108,33
25990100	Kapitalkonto	-1 982 527,69	-2 074 227,69
		0,00	0,00

Vedlegg 3

Oversikt drift

Rekneskap 2013

Økonomisk oversikt - Drift

Tall i 1 kroner	Note	Regnskap 2013	Regulert budsjett 2013	Opprinnelig budsjett 2013	Regnskap 2012
DRIFTSINNTEKTER					
Brukerbetalinger		0	0	0	0
Andre salgs- og leieinntekter		-609 797	-606 994	-606 994	-604 208
Overføringer med krav til motytelse		0	0	0	0
Rammetilskudd		0	0	0	0
Andre statlige overføringer		0	0	0	0
Andre overføringer		0	0	0	0
Inntekts- og formuesskatt		0	0	0	0
Eiendomsskatt verk og bruk		0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom		0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter		0	0	0	0
Sum driftsinntekter		**-609 797**	**-606 994**	**-606 994**	**-604 208**
DRIFTSUTGIFTER					
Lønnsutgifter		13 500	22 500	22 500	19 677
Sosiale utgifter		1 431	1 000	1 000	1 908
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.		161 245	119 000	119 000	163 621
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjensteprod.		55 000	55 000	55 000	55 000
Overføringer		-3	0	0	2
Avskrivninger		129 966	129 966	129 966	129 966
Fordelte utgifter		0	0	0	0
Sum driftsutgifter		**361 139**	**327 466**	**327 466**	**370 174**
Brutto driftsresultat		**-248 658**	**-279 528**	**-279 528**	**-234 034**
EKSTERNE FINANSINNTEKTER					
Renteinntekter og utbytte		-795	-500	-500	-768
Mottatte avdrag på lån		0	0	0	0
Sum eksterne finansinntekter		**-795**	**-500**	**-500**	**-768**
EKSTERNE FINANSUTGIFTER					
Renteutgifter og låneomkostninger		111 645	133 000	133 000	125 788
Avdrag på lån		221 666	221 666	221 666	175 833
Utlån		0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter		**333 311**	**354 666**	**354 666**	**301 621**
Resultat eksterne finanstransaksjoner		**332 516**	**354 166**	**354 166**	**300 853**
Motpost avskrivninger		-129 966	-129 966	-129 966	-129 966
Netto driftsresultat		**-46 108**	**-55 328**	**-55 328**	**-63 148**
BRUK AV AVSETNINGER					
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk		-118 866	0	0	-47 679
Bruk av disposisjonsfond		0	0	0	-55 718
Bruk av bundne fond		0	0	0	0
Bruk av likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger		**-118 866**	**0**	**0**	**-103 397**
AVSETNINGER					
Overført til investeringsregnskapet		0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk		0	0	0	0
Avsatt til disposisjonsfond		118 866	0	0	47 679
Avsatt til bundne fond		0	0	0	0
Avsatt til likviditetsreserven		0	0	0	0
Sum avsetninger		**118 866**	**0**	**0**	**47 679**
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk		**-46 108**	**-55 328**	**-55 328**	**-118 866**

Vedlegg 4

Detaljer drift

Rekneskap 2013

Detaljer drift

Konto	Konto (T)	Beløp	Budsjett vedtatt
10801	Møtegodtgjersle	13 500,00	22 500,00
10990	Arbeidsgiveravgift	1 431,00	1 000,00
11151	Servering møter, kurs, representasjon	0,00	500,00
11302	Banktenester og gebyrer	486,00	500,00
11501	Opphaldsutgifter kurs	0,00	3 000,00
11600	Reiseutgifter, oppgåvepliktige	0,00	1 500,00
11703	Reiseutgifter, ikkje oppgåvepliktige	0,00	500,00
11850	Forsikring	29 273,00	30 000,00
11950	Avgifter på eigedom	35 776,53	40 000,00
12300	Vedlikehold og byggtenester	1 187,55	0,00
12400	Serviceavtaler og reparasjoner	55 299,80	15 000,00
12700	Konsulenttenester	39 221,92	28 000,00
13500	Kjøp frå kommuner	55 000,00	55 000,00
14702	Div. øre/kroneavrund, -øre/kronebalanse	-2,64	0,00
15000	Renteutgifter	111 645,00	132 000,00
15001	Morarenter	0,00	1 000,00
15100	Avdrag på lån	221 666,00	221 666,00
15400	Avsetning til disposisjonsfond	118 865,56	0,00
15800	Årets rekneskapsmessige overskot	46 108,33	55 328,00
15900	Avskrivingar	129 966,00	129 966,00
16300	Husleigeinntekter, avgiftsfrie	-392 252,00	-390 108,00
16500	Husleigeinntekter, avgiftspliktige	-217 545,49	-216 886,00
19000	Renteinntekter	-795,00	-500,00
19300	Disponering av rekneskapsmessig overskot	-118 865,56	0,00
19900	Motpost avskrivinger	-129 966,00	-129 966,00
		0,00	**0,00**

Detaljer drift sortert på ansvar

Konto	Konto (T)	Ansvar	Ansvar (T)	Beløp	Budsjett vedtatt
10801	Møtegodtgjersle	3252	Drift Dragsundbygg I	13 500,00	22 500,00
10990	Arbeidsgiveravgift	3252	Drift Dragsundbygg I	1 431,00	1 000,00
11151	Servering møter, kurs, representasjor	3252	Drift Dragsundbygg I	0,00	500,00
11302	Banktenester og gebyrer	3252	Drift Dragsundbygg I	486,00	500,00
11501	Opphaldsutgifter kurs	3252	Drift Dragsundbygg I	0,00	3 000,00
11600	Reiseutgifter, oppgåvepliktige	3252	Drift Dragsundbygg I	0,00	1 500,00
11703	Reiseutgifter, ikkje oppgåvepliktige	3252	Drift Dragsundbygg I	0,00	500,00
11850	Forsikring	3252	Drift Dragsundbygg I	29 273,00	30 000,00
11950	Avgifter på eigedom	3252	Drift Dragsundbygg I	35 776,53	40 000,00
12300	Vedlikehold og byggtenester	3252	Drift Dragsundbygg I	1 187,55	0,00
12400	Serviceavtaler og reparasjoner	3252	Drift Dragsundbygg I	55 299,80	15 000,00
12700	Konsulenttenester	3252	Drift Dragsundbygg I	39 221,92	28 000,00
13500	Kjøp frå kommuner	3252	Drift Dragsundbygg I	55 000,00	55 000,00
14702	Div. øre/kroneavrund, -øre/kronebala	3252	Drift Dragsundbygg I	-2,64	0,00
15000	Renteutgifter	3252	Drift Dragsundbygg I	111 645,00	132 000,00
15001	Morarenter	3252	Drift Dragsundbygg I	0,00	1 000,00
15100	Avdrag på lån	3252	Drift Dragsundbygg I	221 666,00	221 666,00
15400	Avsetning til disposisjonsfond	3252	Drift Dragsundbygg I	118 865,56	0,00
15800	Årets rekneskapsmessige overskot	3252	Drift Dragsundbygg I	46 108,33	55 328,00
15900	Avskrivingar	3252	Drift Dragsundbygg I	129 966,00	129 966,00
16300	Husleigeinntekter, avgiftsfrie	3252	Drift Dragsundbygg I	-392 252,00	-390 108,00
16500	Husleigeinntekter, avgiftspliktige	3252	Drift Dragsundbygg I	-217 545,49	-216 886,00
19000	Renteinntekter	3252	Drift Dragsundbygg I	-795,00	-500,00
19300	Disponering av rekneskapsmessig ove	3252	Drift Dragsundbygg I	-118 865,56	0,00
19900	Motpost avskrivinger	3252	Drift Dragsundbygg I	-129 966,00	-129 966,00
				0,00	0,00

Vedlegg 5

Notar

Rekneskap 2013

Noter til årsrekneskapet 2013
Dragsundbygg IKS

NOTE 1 Rekneskapsprinsipper

Årsrekneskapet er sett opp i samsvar med lov og avtaleverk, og god kommunal rekneskapsskikk.

NOTE 2 Lønskostnader, antal tilsette, godtgjersler.

Dragsundbygg IKS har ingen tilsette. Dei har eit styre, eit representantskap, og den daglege drifta vert administrert av Søre Sunnmøre Landbrukskontor.

Godtgjersle til Søre Sunnmøre Landbrukskontor	kr 55.000,-

Godtgjersler til styre/representantskap

Møtegodtgjersle	kr 13.500,-

NOTE 3 Anleggsmidlar

Laboratoriebygg:	5.300.899,-

Anskaffelseskost 1.01	6.498.323,-
Tilgang i året	0,-
Avgang i året	0,-
Anskaffelseskost pr.31.12.13	6.498.323,-
Akkum. Avskriving 01.01.13	1.067.458,-
Årets avskriving 2%	129.966,-
Bokført verdi pr.31.12.13	5.300.899,-

NOTE 4 Godtgjersler/honorar

Revisjonshonorar	3.625,-
Rekneskapshonorar	25.000,-
	28.781,-

NOTE 5 Eigardelar.

Prosentvis fordeling slik:

Herøy kommune:	56,26%
Hareid kommune:	10,65%
Volda kommune:	18,55%
Sande kommune:	5,86%
Vanylven kommune:	8,68%

Fosnavåg, 12.03.2014

Merethe Grunnan

Merethe Grunnan

Vedlegg 6

Revisjonsmelding

Rekneskap 2013

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Til Dragsundbygg IKS

6080 GURSKØY

REVISJONSUTTALE 2013

Uttale om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Dragsundbygg IKS for 2013.
Årsrekneskapen består av driftsrekneskap og balanse pr 31.12.2013, samt notar som beskriv nytta rekneskapsprinsipp og andre relevante opplysingar.
Årsrekneskapen viser eit netto driftsresultat på kr. 46.108,- og eit rekneskapsmessig mindreforbuk på kr 46.108,-

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk. Styret og dagleg leiar har og ansvar for intern kontroll som gjer det muleg å utarbeide eit årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, verken som følgje av mislegheiter eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Vår oppgåve er å gi ein uttale om årsrekneskapen på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardane krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå nødvendig tryggleik for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Revisjon inneber gjennomføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløp og opplysningar i årsrekneskapen. Dei valte handlingane avheng av revisor sitt skjønn, herunder vurdering av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, enten det har si årsak i mislegheiter eller feil. Ved ein slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for selskapet sin utarbeiding av eit årsrekneskap som gir ei dekkande framstilling. Formålet er å utforme revisjonshandlingar som er hensiktsmessige etter omstenda, men ikkje for å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av selskapet sin interne kontroll. Revisjonen omfatter og ei vurdering av om dei nytta rekneskapsprinsippa er hensiktsmessige og om rekneskapsestimata som er utarbeida av leiinga er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Etter vår oppfatning er innhenta revisjonsbevis tilstrekkeleg og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

SØRE SUNNMØRE KOMMUNEREVISJON IKS

Uttale om andre forhold

Budsjettkontroll:

Basert på vår revisjon av rekneskapen som skildra ovanfor, meiner vi at regulert budsjett i rekneskapen viser driftskostnader med neg.avvik i forhold til regulert budsjett, og renter/avdrag viser pos.avvik. Budsjettet er i ubalanse, då det viser eit overskot på kr 55.328,-

Konklusjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som skildra ovanfor og kontrollhandlingar vi har funne naudsynte i hht attestasjonsstandard ISAE 3000, meiner vi leiinga har oppfylt plikta si til å sørgje for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av Dragsundbygg IKS sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god kommunal rekneskapsskikk i Norge.

Etter vår meining er årsrekneskapen avgitt i samsvar med lov og forskrifter, og gir i det alt vesentlege ei dekkande framstilling av den finansielle stillinga til Dragsundbygg IKS pr 31. desember 2013, og av resultatet for rekneskapsåret pr. denne dato som er i samsvar med lov, forskrift og god kommunal rekneskapsskikk.

Ulsteinvik/Herøy 14.mars 2014

Bodill Skeide

Reg. revisor

Til
Komité for oppvekst
Formannskap
Kommunestyre

Leikong 27. juli 2014

<u>Vi ønskjer barnehage på Leikong!</u>

I sak 8/14, (arkivsak 2014/750), tilrår rådmannen å byggje 5 nye småbarnavdelingar ved Myrvåg barnehage (til saman 8 avdelingar). Samtidig viser rådmannen til at han ønskjer å leggje ned barnehagen på Leikong.

Leikong er ei bygd i stor vekst. Barneskulen på Leikong illustrerer dette godt med ein auke i elevtal frå rundt 50 til nærmare 80 elevar på få år.

Det har i fleire år vore for få barnehageplassar på Leikong. Ei oversikt frå 2012 viste at det var rundt 60 born i barnehagealder på Leikong, der 18 fekk plass i Leikanger barnehage, medan om lag 25 gjekk i Myrsnipa. Året etter vart Leikanger barnehage utvida med 11 nye plassar. Om lag 26 born fekk då plass på Leikong medan ca. 15 born gjekk i Myrsnipa.

Vi er ei foreldregruppe på Leikong som ser positivt på at det vert satsa på barnehage i indre Herøy. Samstundes som vi ser behovet for utbygging, er vi ikkje samde i at ein stor barnehage for alle borna i indre Herøy er det rette svaret.

<u>Vi ber derfor politikarane i Herøy om å vurdere følgjande:</u>

1. Leikong er ei bygd som er attraktiv for tilflyttarar. Innbyggjarveksten kjem frå både utflytta Leikongarar som vel å kome attende og reine tilflyttarar. Leikongbygda er unik, med flott natur, skog, fjell og skjergard og sentralt med kort veg til både Fosnavåg, Ulsteinvik, Volda, Ørsta og Sande.

   For oss som har flytta til Leikong er eit av dei viktigaste momenta for val av buplass tilbod om barnehage og skule i bygda.

   Barnehagen er ein viktig integreringsinstitusjon for oss som kjem til bygda. Foreldre og born vert kjende med kvarandre og det er med å skape det gode samhaldet vi finn her på Leikong. Barnehagen er med å byggje eit godt lokalsamfunn der folk trivst. Med Herøy kommune si satsing på vekst jf., Herøyløftet, er det etter vårt syn uheldig å fjerne barnehagen som er så viktig for kvar ein vel å busetje seg når ein er i etableringsfasen.

2. Vi opplever at samlokaliseringa av barnehage og skule på Leikong er ei styrkje for borna. Borna på Leikong kjenner både lærarar og andre elevar lenge før skulestart og overgangen frå barnehage til skule går naturleg, lett og trygt. Vi meinar at tryggleik er den viktigaste faktoren for læring, utvikling og helse.

3. Det er planlagt 5 avdelingar med felles uteområde, i tillegg til dei 3 eksisterande avdelingane i Myrvåg. Fleire av oss foreldre er bekymra for å sende barna til ein så stor barnehage. Det vil difor for enkelte vere aktuelt å vurdere alternative løysingar.

4. I saksutgreiinga peikar rådmannen på at ein ny barnehage i Myrvåg vil vere helsefremjande. Vi meiner at høve til å hente borna til fots eller med sykkel er gunstig for folkehelse og miljø. Jf. også Herøy kommune si målsetjing om redusert utslepp frå korte personbilreiser i klimaplanen. Vidare viser vi til at Leikanger barnehage sin nærleik til naturområde også er positivt for borna si helse, jf. mange turar til fjøra og faste turar til nyleg oppført gapahuk i Kleppefurene der borna får utfalde seg.

5. Rådmannen viser til at ei nedlegging av barnehagen på Leikong frigir lokale til skuleundervisning. Vi viser til at skuleleiinga har påpeika at barnehagelokala ikkje er ei god løysing som skulelokale.

Vi ønskjer eit balansert barnehagetilbod i Herøy. Med ei utviding til om lag 50 plassar ved Leikanger barnehage vil alle frå bygda som ønskjer det kunne få plass lokalt. Det vil også gje eit større pedagogisk miljø.

Vi foreslår at det vert utarbeidd eit moglegheitsstudie for enten utviding av eksisterande lokale, eller nye lokale til barnehage.

Det er etablert ei arbeidsgruppe som ser på utviding og utvikling av Leikanger grendahus. I den samanheng ser ein at det truleg er mogeleg å byggje ut relativt store areal, nært knytt til eksisterande bygningsmasse. Kanskje kunne ein vinn-vinn situasjon for alle vere å tenkje samla utviding med utstrekt sambruk for grendahus, skule og barnehage?

Leikanger barnehage har eit godt tilrettelagt uteområde, tilgang til gymsal og ein har ein flott gapahuk som er mykje i bruk. Vidare har barnehagen eit dyktig og stabilt personale, noko som fremjar læring, trivsel og tryggleik for borna. Dette er kvalitetar som vi ønskjer å vidareføre!

Vi håper de ser moglegheitene og ikkje avgrensningane!

Venleg helsing

For Foreldrerådsstyret ved Leikanger barnehage:
Tore Hasund, Winnie Støylen, Heidi Mundal, Stian Jøsok, Siv Midtlien, Irene Winsnes

Ps! Vi legg også ved eit brev som i 2012 vart sendt brev til Herøy kommune i samband med budsjettarbeidet, sidan ingen av momenta i dette brevet har kome med i saksutgreiinga til rådmannen.

Fra: postmottak
Sendt: 5. august 2014 15:48
Til: Arkiv
Emne: FW: Opent brev til komite for oppvekst, formanskapet og kommunestyret

Helsing

þÿ H E Rÿý Y   K O M M U N E
Postmottak

7008 1300

www.heroy.kommune.no

Fra: siv@midtlien.com [mailto:siv@midtlien.com]
Sendt: 5. august 2014 15:40
Til: postmottak
Emne: Opent brev til komite for oppvekst, formanskapet og kommunestyret

Hei
þÿ E g   s e n d e r   m e d   d e t t e   o p e   b r e v   f rÿý   f o r e l d r
þÿ v e d rÿý r a n d e   s a k   8 / 1 4 ,   (a r k i v s a k   2 0 1 4 / 7 5 0)
i komite for oppvekst, formanskapet og kommunestyret i samband med den komande
þÿ h a n d s a m i n g a   a v   s a k a .   S jÿý   v e d l e g g

Venligst bekreft.

Beste helsing
Siv Midtlien

Opent brev til Formannskapet i Herøy kommune i høve budsjettarbeidet 2012.

La oss få behalde barnehagen på Leikong!

I Vestlandsnytt tysdag 6.november 2012 tilrår rådmann Erlend Krumsvik ei kraftig utviding av barnehagekapasiteten i Myrvåg ved å byggje ein ny barnehage på den gamle skuletomta. Rådmannen anslår at det totalt vil bli 120 plassar på dette relativt avgrensa området.

Barnehageleiar Laila K. Solhaug stiller seg positiv til initiativet og fylgjer opp med å sannsynleggjere nedlegging av Leikanger og Moltu barnehage.

Foreldreutvalet ved Leikanger skule og Leikanger barnehage ser behovet for utbygging av barnehage, ikkje minst fordi vi ser mengda av born frå bygda vår som står på venteliste. Per i dag er talet på born frå bygda med rett til barnehageplass rundt rekna 60 born. Av dei går 18 i Leikanger barnehage og omlag 25 av dei går i Myrsnipa barnehage. Samstundes som vi ser behovet for utbygging, er vi ikkje samde i at ein stor barnehage for alle ungane i indre Herøy nødvendigvis treng å vere det einaste rette svaret.

Samlokaliseringa av barnehage og skule på Leikong har vore ei styrkje for borna. Og ein ser at stadig fleire rapportar konkluderer med at samarbeidet mellom desse to institusjonane er særleg viktig for kvaliteten på vidare skulegang. Her viser vi mellom anna til Fylkesmannen i Rogaland sin sluttrapport på prosjektet *Skole + barnehage = sant* og kunnskapsdepartementet sin vegleiar: *Frå eldst til yngst*. Dei borna som går andre stadar er avhengige av større resursbruk for å få bygd opp tilsvarande tryggheit og tillit til skulen før skulestart. Ungane på Leikong kjenner både lærarar og andre elevar lenge før skulestart og overgangen går naturleg, lett og trygt. I tillegg viser rapportar at mellomstore barnehagar har den beste kvaliteten og at det sjeldan er ei styrke for borna med for høgt tal born på eit avgrensa område, slik Myrvåg-prosjektet kan sjå ut til å bli. Her kan vi mellom anna vise til IRIS-rapporten: *Barnehagenes organisering og strukturelle faktorers betydning for kvaltitet*. (Kunnskapsdepartementet 2011)

Representantane for foreldreutvala har fått framlagt fleire ulike forslag til løysingar på mogeleg utbygging av området ved Leikanger skule, som er tenleg for både barnehage og skule. Det er heilt klart at det ikkje berre er mangel på barnehageplassar, men at det om få år vil verte for liten plass på skulen også. Her trengst kanskje ikkje så veldig store grep for å få til ei tilfredsstillande løysing.

Foreldreutvala vel å sjå veksten i årskulla som noko positivt og gleder seg over å vere ein del av ei bygd i vekst. Vi har eit trygt og nært oppvekstområde vi vil behalde og gjerne utvide.

Leikongbygda er i dag eit attraktivt område for eventuelle innflyttarar til Herøy. Den positive veksten kjem kanskje ikkje så lett til syne, då det ikkje er så stor utbygging på dei kommunale tomtene i Feirelida bustadfelt. Likevel ser vi på den stadige auka av born i skuleklassene at her er ganske stor tilflytting. Eit bra eksempel er borna som er fødde i 2007, og som skal byrje i fyrste klasse hausten 2013. Ved utgangen av 2007 var her ni-ti born i dette kullet. No reknar dei heile 16 born, det vil sei ei tilflytting på vel seks born i berre eitt einaste årskull.

Vi har i dag ei bygd med yrande liv, her er eit grendahus som kvar einaste ettermiddag og kveld er fullt opp med aktivitetar for folk i alle aldrar. Den nye kunstgrasbana som er under opparbeiding vil bli eit nytt positivt tilskot ved skuleområdet. Ei betre og meir tilfredsstillande trafikkløysing i tilkomsten til skulen er allereie på budsjettet og er under planlegging.

Det er liten tvil om at Leikong i dag er eit attraktivt område å busette seg i. Her har vi det meste ein kan ynskje seg, vere seg barnehage, skule, aktivitetar for born og vaksne, natur både på fjellet og ved sjøen og eit positivt og lojalt samhald blant innbyggarane.

Vi trur at med litt hjelp frå kommunen, slik at vi kan behalde barnehage og skule, kan vi fortsette å vere ei tiltalande bygd i vekst, og at vi kan vere med på å oppnå målet om å nå 10 000 innbyggarar i Herøy kommune innan 2020.

På vegne av foreldra i Leikanger barnehage og Leikanger skule:

Tore Hasund
leiar FAU Leikanger barnehage

Solveig Roaldsetli Bakken
leiar FAU Leikanger skule

ARKIVVERKET
STATSARKIVET I TRONDHEIM

KOMMUNESTYRET
FORMANNSKAP
ASS. RÅDM.

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Reg.nr 2013/1243 | Saksbeh. HS
13 MAI 2014
Ark.kode P 066
Ark.kode S
J.nr. | Dok nr. 5
Kassasjon

Herøy kommune

Postboks E
6099 FOSNAVÅG

Dykkar ref.	Vår ref.	Dato
	2013/22854 KNKN	12.05.2014

Rapport etter tilsyn - Herøy kommune

Vi oversender rapport etter Statsarkivets tilsyn med arkiva i Herøy kommune den 31.10.2013. Kommunen ga tilbakemelding til foreløpig rapport i brev frå 12.12.2013. Vi ber om orsaking for at endelig rapport kjem noko seint, som skyldast ei større omorganisering av Statsarkivet i Trondheim.

Statsarkivet fikk eit positivt inntrykk av arkivarbeidet i kommunen. Noen av avvika som kom fram under tilsynet, går på at kommunen ikkje har utarbeida rutinar for arkivarbeidet utover det arkivtenesta utfører. Vi ser at kommunen allereie i etterkant har starta arbeidet med å utarbeide desse. Ved å samle alle rutinar i arkivplanen, vil kommunen få ein oversikt og eit reiskap for å sikre alle sine arkiver.

Eit grunnleggande fundament for å ta vare på arkivmateriale, både på kort og lang sikt, er tilfredsstillende oppbevaringsforhold. Avvika i arkivlokala kan resultere i tap av viktig juridisk dokumentasjon og historisk viktige arkiv. Det kan ramme den enkelte innbyggjar og det kan ramme kommunen. Det er avgjørande at kommunens oppsette planer for utbetringar følgjes.

Kommunen har relativt store mengder med uordna arkivmateriale, som gjør at disse arkiva er vanskelig tilgjengelig. Ein av dei viktigaste årsakene til at man skal ta vare på arkivmateriale, er at dei skal kunne brukast. Ordninga av dei eldre arkiva er relativt tidkrevjande, og vil krevje ressursar.

Vi viser også til vår rapport, der følgjande er påpekt i oppsummeringa:

1. Sjå rapportens punkt 2.4: Vi meiner at praksis i forhold til bruk av private e-postkassar til sakshandsaming er i strid med arkivforskrifta si § 3-5, og mulig i forhold til arkivforskrifta si § 2-6.
2. Sjå rapportens punkt 3.1: Det påpeikast som eit avvik i forhold til arkivforskrifta kapittel 3 del A at det manglar rutinar for arkivdanninga som skjer i kommunen utover den danninga som skjer i arkivsystemet ePhorte.

Statsarkiv for Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag og Nordland.
Kontoradresse: Maskinistgata 1 7042 Trondheim
Organisasjonsnr: 961 181 399
Telefon: 73 88 45 00 Telefaks: 73 88 45 40
www.arkivverket.no/trondheim
statsarkivet.trondheim@arkivverket.no

3. Sjå rapportens punkt 3.4: Det er eit avvik i forhold til arkivforskrifta si § 3-17 at kopi av avslutta journalperiodar ikkje er deponert.
4. Sjå rapportens punkt 4: Kommunen sine bortsettingslokalar har til dels alvorlege avvik i forhold til krava i kapittel 4 i arkivforkrifta.
5. Sjå rapportens punkt 5.2: Det er eit avvik i forhold til krava i §§ 5-4 og 5-5 i arkivforskrifta at kommunen har eit etterslep av avslutta og eldre uordna arkiv.

Vi ber om at Herøy kommune innan 30.6.2014 sender oss en plan for korleis dei påpekte avvik skal lukkes.

Med helsing

Astrid Løvlien
Statsarkivar

STATSARKIVET I TRONDHEIM

Tilsyn med arkiva i Herøy kommune

Tilsynsrapport	
Sak: 2013/22854 Dato for tilsyn: 31.10.2013	Rapportdato: 12.5.2014 Utarbeida av: Knut Arild Knudsen

Innhald

1 Innleiing ... 3

1.1 Bakgrunn for tilsynet ... 3

1.2 Mottatt dokumentasjon ... 3

1.3 Deltakarar ... 3

1.4 Om kommunen og tidligare tilsyn ... 3

2 Arkivansvar, arkivorganisering og arkivsystem ... 3

2.1 Arkivansvar ... 3

2.2 Organisering av arkivtenesta, arkivorganisering og arkivdanning ... 4

2.3 Arkivplan ... 6

2.4 Arkivdanning i arkivsystemet ePhorte ... 6

3 Arkivrutinar ... 8

3.1 Behandling av post og saksdokument ... 8

3.2 Kvalitetssikring i ePhorte ... 8

3.3 Restansar ... 9

3.4 Periodeinndeling av journal og arkivsystem ... 9

4 Arkivlokalar ... 10

5 Eldre og avslutta arkiv ... 11

5.1 Kommunens arkivdepot ... 11

5.2 Avlevering av papirarkiv ... 11

5.3 Avlevering av elektronisk arkivmateriale ... 12

5.4 Publikums tilgang til arkivmateriale ... 13

6 Avvik i forhold til arkivforskrifta ... 13

Vedlegg 1: Oversikt over fagsystem ... 14

Vedlegg 2: Krav til elektroniske arkiv ... 16

Vedlegg 3: Vurdering av bortsettingslokale ... 17

1 Innleiing

1.1 Bakgrunn for tilsynet

Statsarkivet i Trondheim var, på vegne av Riksarkivaren, på tilsyn hos Herøy kommune den 31.10.2013. Heimelsgrunnlaget for Riksarkivarens tilsynsverksemd er gitt i lov av 04.12.92 nr. 126 om arkiv § 7: "Riksarkivaren har rettleiings- og tilsynsansvar for arkivarbeidet i offentlege organ". Denne myndigheita er delegert til statsarkivarane. Statsarkivaren i Trondheim har Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag, Nord-Trøndelag og Nordland som sitt distrikt.

Formålet med tilsynet var å undersøke om arkivdanning, arkivlokalar og rutinar er i tråd med arkivloven og arkivforskrifta[1]. Formålet med denne lova er å sikre at arkiv som har kulturell verdi eller forskingsverd eller inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, blir tatt vare på og gjort tilgjengeleg for samtid og ettertid.

Vi gjør merksam på at det ikkje har vore gjennomført tilsyn med alle arkiv og arkivlokalar i kommunen, og at det berre er det som er omtalt i rapporten som er undersøkt.

1.2 Mottatt dokumentasjon

Tilsynet vart ble varsla i brev av 1.10.2013 til Herøy kommune. Kommunen oversendte den 18.10.2013 oversikt over rutinar og lenke til kommunen sin arkivplan. Dette ble gjennomgått i framkant av tilsynet. Kommunen ga tilbakemelding til foreløpig rapport i brev datert 12.12.2013.

1.3 Deltakarar

Frå Herøy kommune: Arkivansvarlig Hilde Bringsvor Skinnes deltok under heile tilsynet. Rådmann Erlend Krumsvik deltok under gjennomgang av arkivlova og arkivforskrifta. Assisterande rådmann Olaus-Jon Kopperstad deltok under oppsummeringa.

Frå Statsarkivet i Trondheim: Arkivar Knut Arild Knudsen.

1.4 Om kommunen og tidligare tilsyn

Kommunen har i overkant av 8800 innbyggarar. Administrasjonssenter er Fosnavåg. Statsarkivet har tidligare vore på tilsyn i 1985.

2 Arkivansvar, arkivorganisering og arkivsystem

2.1 Arkivansvar

Krav i regelverket

§ 1-1 i arkivforskrifta fastslåast det at i kommunar er arkivansvaret ein del av det overordna administrative ansvaret som er tillagt administrasjonssjefen. Det er fastslått i arkivforskriftas § 2-1 at det daglige arkivarbeidet skal utføres av ei arkivteneste, under dagleg leiing av ein arkivansvarleg. Arkivforskriftas § 5-1 stiller krav om at ansvaret for eldre og avslutta arkiv blir plassert hos ein depotansvarleg.

---

[1] Lov om arkiv. LOV-1992-12-04-126 (i rapporten: arkivloven), Forskrift om offentlege arkiv FOR-1998-12-11-1193 (i rapporten: arkivforskrifta)

Funn
Det overordna ansvaret for arkiva er plassert hos rådmannen. Arkivansvarleg har fagansvar for arkivdanning og kommunens eldre og avslutta arkiv. IKA Møre og Romsdal er kommunen sitt arkivdepot. Dette er nedfelt i arkivplanen. Arkivansvarleg har eit overordna arkivansvar også for dei arkiva som blir skapt ute på einingane, men det daglege og operative ansvaret høyrer inn under leiarane på einingane. Arkivansvarleg har eit overordna faglege ansvaret for alle arkiv som er skapt og oppbevart i kommunen.

Konklusjon
Arkivansvar er plassert og beskrive som påkravd i arkivforskrifta.

2.2 Organisering av arkivtenesta, arkivorganisering og arkivdanning

Krav i regelverket
Arkivtenesta skal som hovudregel vere felles for organet, og i fylgje § 2-4 i arkivforskrifta skal arkivet vere sentralisert så langt dette er praktisk mulig. I arkivforskrifta definerast også kva som faktisk er kommunen sitt arkiv, der det presiserast at i arkivet inngår sakarkivet, journalar til dette, register og kopibøker m.m. Møtebøker, fagsystem, databasar og andre arkivseriar og dokument som blir motteke eller skapt i samband med verksemda til kommunen, er også ein del av arkivet.

Arkivforskrifta § 2-4 har ein vid definisjon om kva som er arkiv. Det betyr at all dokumentasjon som er skapt i kommunen skal handterast etter regelverket, både elektroniske register, databasar, fagsystem og papirbaserte arkiv. For elektroniske register og databasar er det i utgangspunktet ikkje krav om arkiveksemplar på papir. Men systema dei inngår i, skal vere dokumentert slik at materialet kan nyttast i arkivdepot. Denne dokumentasjonen skal inngå i arkivplanen. Dersom systema produserer eller lagrar saksdokument, må systema og rutinane oppfylle krav i arkivforskrifta § 2-13, samt Riksarkivaren sin forskrift kapittel IX[2].

Funn
Kommunen har eit felles arkiv og postmottak. Arkivtenesta er organisatorisk lagt til Fellessekretariatet, som er plassert under rådmannen. Det er tre personar som arbeidar i arkivet, i til saman 2,5 stilling. Arkivtenesta har vore organisert slik sidan 2003, og før dette hadde einingane i kommunen eigne arkiv. Etter 2003 har arkivet utført arkivarbeid for alle einingar. I tillegg til ePhorte skaper nokre av einingane dokumentasjon i ulike fagsystemet og i papirarkiv. Ut frå den dokumentasjonen vi har motteke og ut frå samtalar under tilsynet, har vi prøvd å forstå den måten arkiv blir skapt på i kommunen. Dette er vår forståing.

Eining	Arkivdel i ePhorte	Arkiv andre stadar	Merknad
Alle einingar i kommunen brukar arkivdelen Emne	Emne etter K-koder		Alle einingar i kommunen bruker denne arkivdelen, minst til administrative saker. Alle møter er dokumentert i ePhorte
Utviklingsavdelinga	Gnr / Bnr Administrative saker i emne etter K-	Arkivet er på papir, men frå og med 1.1.2012 er alle dokumenta skanna	Det er planlagt overgang til elektronisk arkiv frå 1.1.2014. Kommunen

[2] FOR 1999-12-01 nr 1566: Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver

	koder		vurderer å etterskanne papirarkiva
Personavdelinga	Pers	Fullelektronisk personalarkiv	
Barnevernsavdelinga	Fagsakene (klientbehandlinga) er ikkje i ePhorte Administrative saker i emne etter K-koder	Barnevernsavdelinga bruker eige fagsystem (Familia). Innkomne brev, noko dokumentasjon frå fagsystemet blir skrevet ut og lagt i papirarkiv	
Skuleadministrasjon – skulane	I arkivdelen Elev finnes elevmapper for spesialpedagogiske tiltak og for voksenopplæring Administrative sakar i emne etter K-koder	I tillegg til ePhorte finst papir elevmapper for den enkelte elev på kvar skole. Fagsystemet OPPAD nyttast for skoleadministrasjon etc	Kommunen ønskjer og jobbar for å få til ein integrasjon mellom ePhorte og Oppad
Barnehageadministrasjon – dei kommunale barnehagane	Administrative saker i emne etter K-koder	Dei kommunale barnehagane bruker eit fagsystem for å administrere drifta. I tillegg er det på den enkelte barnehage mapper i papirformat for det enkelte barn. Noe av denne informasjonen finnes også i fagsystemet	
Pedagogisk-psykologisk teneste	Administrative saker i emne etter K-koder	PPT tenesta nyttar også fagsystemet PPT-HK. Elevmapper på papir	
NAV-kontoret	Administrative saker i emne etter K-koder. Administrative saker tilhøyrande det kommunale sosialkontoret i NAV	NAV nyttar også fagsystemet Velferd, og det webbaserte systemet Husbanken. Klientmapper tas ut på papir	
Kultur	Administrative saker i emne etter K-koder		
Anlegg og drift	Administrative saker i emne etter k-koder	Brukar i tillegg fagsystemet PA-KIS. Rapportar blir skrive ut frå programmet og blir brukt som grunnlag til fakturering	
Legekontor	Klagesaker skal arkiverast i sak-/arkivsystemet – dvs. saker som skal behandlast etter forvaltningslova. Dette er ikkje sjekka under tilsynet, men vi viser til KS si side for relevant informasjon, sjå: http://www.ks.no/tema/Innovasjon-og-forskning1/KS-IKT-forum/Helse-og-velferd/Arkivering-i-sakarkiv-og-i-pasientjournalarkiv/	Pasientjournalar. Bruker fagsystem. Pasientjournalen er helsepersonalet sitt verktøy og skal dokumentere helsehjelp utført av personar heimlet i helsepersonellova.	Bruker ikkje ePhorte
Helseavdelinga	Administrative saker i emne etter K-koder	Klientmapper papir Samt pasientjournalar i fagsystem	
Ergo / fysioterapi	Administrative saker i emne etter K-koder	Klientmapper papir. Samt pasientjournalar i fagsystem	
Psykiatri	Administrative saker i emne etter K-koder	Klientmapper papir. Samt pasientjournalar i fagsystem	
Sjukeheimane og heimesjukepleia	Administrative saker i emne etter K-koder	Klientmapper papir. Samt pasientjournalar i fagsystem	
Pleie- og omsorgsavdelinga. Bu og rehabiliteringsavdelinga	Administrative saker i emne etter K-koder	Klientmapper papir. Samt pasientjournalar i fagsystem	

Organiseringa er den som er vanleg i ein kommune. Arkiv skapast primært i eit sentralisert arkivsystem, der arkivtenesta har ansvaret. I tillegg til det som blir arkivert der, har einingane andre fagsystem der det også skapast arkiv. I tillegg har einingane papirarkiv, i hovudsak i form av klient- / personmapper. I følgje arkivansvarleg har dei som arbeider i einingane eit bevisst forhold til kva som skal inn i dei ulike systema, slik at grensegangen mellom fagsystema og sakarkivsystemet er klar (vi viser også til tabell i vedlegg 1 for beskriving av fagsystema og arkivdanninga hos einingane). Vi kan ikkje sjå at det finnast noko i arkivplana som seier noko om forholdet mellom dei ulike arkiva og kor dokumentasjonen skal arkivleggast. I ein slik rutine må det framkomme om det eventuelt finst dokument innanfor fagområda som brukar fagsystema som er journalføringspliktige med heimel i arkivforskrifta, og i tilfelle må da slike dokument journalførast i eit noarksystem (altså ePhorte). Arkivansvarleg meiner at dette i praksis blir handtert som det skal.

Konklusjon
Vi meiner at arkivorganisering er i tråd med krav i arkivforskrifta, men at forholdet mellom einingane, systema og dei ulike arkiva må synliggjørast i rutinane. Vi kjem tilbake til dette under punktet om rutinar (3.1).

Vi gjer merksemd på at arkivdanninga hos dei ulike einingane ikkje er inspisert, slik at det ikkje er vurdert konkret om arkivdanninga her er innanfor krava i arkivforskrifta.

Dei interkommunale samarbeida, og arkiva som skapast der, skal også beskrivast i arkivplanen.

2.3 Arkivplan

Krav i regelverket
Ein kommune skal i følgje arkivforskrifta § 2-2 til ein kvar tid skal ha ein ajourført samleplan, ein arkivplan, som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert. Arkivplanen skal vise kva instruksar, reglar, planar m.v. som gjeld for arkivarbeidet. Planen skal gjelde for alle arkiv i kommunen.

Funn
Kommunen har ein arkivplan som vart godkjent gjennom eit kommunestyrevedtak i 2011. Arkivplanen er slik vi ser det relevant og grundig i forhold til det arbeidet som utførast av arkivtenesta. Det finnast ikkje rutinar for den arkivdanninga og dei arkiva som blir skapt utanfor ePhorte. I tillegg kan vi ikkje sjå at det finst oversikt over eldre og avslutta arkiv, verken for elektronisk skapte arkiv eller papirarkiv.

Konklusjon
Sjølv om nokon av dei rutinane som burde vere med i ein arkivplan manglar, vil vi ikkje omtale det som eit avvik i forhold til krav om arkivplan. Kommunen bør likevel samle dei rutinane som vi etterlyser (seinare i vår rapport) i framtidige versjonar av arkivplanen.

2.4 Arkivdanning i arkivsystemet ePhorte

Krav i regelverket
Arkivforskrifta §§ 2-6 til 2-9 fastslår at ein kommune skal ha journal for registrering av dokument i dei sakene den opprettar. I journalen skal ein registrere alle inngåande og utgåande dokument som

etter offentleglova regnast som eit saksdokument for kommunen. Når ein bruker elektronisk journal, skal ein bruke eit arkivsystem som følgjer Noark-standarden.

Kommunen kan etter arkivforskriftas § 2-13 ha elektroniske saksdokument, altså eit elektronisk arkiv. Skal ein ha dette stillast det krav om at det blir nytta fullgode system, at det er utarbeida rutinar og at ein bruker riktig dokumentlagringsformat. I ein sak skal alle dokument enten vere på papir eller elektronisk. Elektroniske og papirbaserte sakar skal arkiverast i kvar sin arkivdel.

Funn

Kommunen har sidan 1.1.2012 hatt elektronisk arkiv, og alle arkivdelar i ePhorte har sidan da vore elektroniske. Unntaket er arkivdelen gnr / bnr som er på papir, sjølv om det meste av dokumenta er skanna. Kommunen planlegger at også denne arkivdelen skal vere fullelektronisk frå 1.1.2014, og at eldre dokument som berre finst på papir skal skannast inn i etterkant.

Når eit offentleg organ har teke i bruk elektroniske saksdokument, skal dei i følgje Riksarkivarens forskrift, kapittel IX, ha utarbeidd obligatoriske instruksar og rutinar. I vedlegg 2 har vi satt opp ein oversikt over rutinar og instruksar som er påkravd, og også kva som finst og kva som manglar i rutinane til kommunen. Vår oversikt viser at det meste er på plass, men også at det er enkelte manglar.

Når det gjeld dokumentfangst, har kommunen utarbeidd rutinar for å få dokument av ulike typar til arkivet, og har fokus på dette. Det finst rutinar for dei fleste format, som brev mottatt på papir, e-post, skjema på internett og det er utarbeidd rutinar for å skrive notat når kommunen mottek telefonar eller nokon tek munnleg kontakt. Dei rutinane som er utarbeidd er gode, bortsett frå dei for e-post. Vi forstod under tilsynet at det var ein utbredt praksis at dei tilsette sine e-postboksar brukast til sakshandsaming, og at dei tilsette gjerne både mottar ein førespurnad og svarar på denne før heile korrespondansen oversendast til arkivet for journalføring og arkivering.

På kommunen sine heimesider finst fleire skjema, der ein direkte kan søke til kommunen. Dei fleste av desse søknadene kan importerast til ePhorte gjennom ein importsentral, som arkivtenesta gjer dagleg. Dette fungerar i følgje arkivansvarleg godt.

Utover at e-postkassane til de tilsette brukast på ein uheldig måte, nyttast ePhorte på ein slik måte at dokumentasjonen i systemet er korrekt og at loggar osv er som dei skal vere. Blant anna nyttast funksjonen for dokumentflyt, som gjer at kven som har godkjent og er ansvarleg, blir logga og bevart. Det ble også gjort oppslag i nokre tilfeldige saker, og i dei sakane vi gjorde oppslag, var det gjort som det skal.

Konklusjon

Rutinane og praksis for bruk av ePhorte er gode. Praksisen i forhold til bruk at e-postadressene til sakshandsaming er i strid med arkivforskrifta si § 3-5, fordi inngåande dokument (inkludert e-post) skal journalførast før dei går til sakshandsaming. Det kan også vere avvik i forhold til arkivforskrifta § 2-6, fordi eit dokument kan verte i journalført lengje etter at dei er mottekne. Praksisen aukar også risikoen for at journalføringspliktig dokument ikkje arkiverast. I forhold til kommunen sin sakshandsaming vil denne praksisen føre til at den blir sårbar, da innkomne e-post kan verte liggjande i e-postkasser utan å bli ekspedert ved fråvær. Praksisen gjer også at kommunen ikkje nyter godt av innebygde funksjonar i systemet i samband med oppfølging og kontroll av sakshandsaminga.

Kommunen må innføre ein praksis der innkomne e-post sendast til kommunens postmottak for journalføring, sakshandsames i løysninga før svaret går ut frå ePhorte.

Det manglar nokre av dei rutinane som er obligatoriske når ein har eit arkiv med elektroniske saksdokument, sjå vedlegg 2.

3 Arkivrutinar

3.1 Behandling av post og saksdokument

Krav i regelverket

I kapittel 3 del A i arkivforskrifta stillast krav til rutinar for sakshandsamningsprosessen: Frå når kommunen mottar eit dokument og fram til behandlinga er avslutta med eit svardokument eller ein avgjersle om at det innkomne dokumentet ikkje krev svar. Rutinane gjeld for dokument av alle typar av media. Rutinane må gjelde for heile kommunens verksemd.

Funn

I kommunen sin arkivplan finst rutinar for behandling av dokument i ulike format, og rutinane gjeld for dokument i papir, e-post, telefaks, besøk og telefon. Vi har til ein viss grad vurdert rutinane i dei førre avsnitta av rapporten. Rutinane beskriv godt den dokumentasjonen som skal inn i sakarkivsystemet. I tillegg vart vi fortalt at kommunen på sine intranettsider har ein "Kvalitetslos", der det er utarbeida fleire konkrete rutinar for korleis ePhorte skal brukast.

Enkelte einingar har utarbeida egne arkivrutinar for korleis dei gjer det, blant anna Bergsøy skole, Ytre Herøy ungdomsskule og barnevernstenesta med fleire. Likevel kan vi ikkje sjå at det finst rutinar for alle einingar og for korleis dei behandlar dokumentasjonen, og for eksempel forholdet mellom den dokumentasjonen einingane lagrar i sine fagsystem, kva dei lagrar i ePhorte og kva som eventuelt vert bevart på papir. Dette er også kommentert tidligare i rapporten.

Det finst rutinar for utlån.

Konklusjon

Kommunen har skrivne rutinar for arkivdanninga i sakarkivsystemet, som oppfyller arkivforskriftas krav. Unntaket er praksis for bruk av e-post, jf punkt 2.4.

<u>Avvik:</u> Det påpekast som eit avvik i forhold til arkivforskrifta kapittel 3 del A at det manglar rutinar for arkivdanninga som skjer i kommunen utover den danninga som skjer i arkivsystemet ePhorte. Dette må sjåast i samanhang med andre kapittel i rapporten.

Herøy kommune har i etterkant av tilsynet utarbeidd fleire av dei rutinane som er nødvendige. Vi har vore inne på arkivplan.no og sett på rutinane, og dei er relevante. Vi endrar ikkje teksten i rapporten, da denne er eit status for tilstanden den dagen vi var på tilsyn. Det er positivt at kommunen allereie er i gang med å lukke avvika som vart påpekt.

3.2 Kvalitetssikring i ePhorte

Krav i regelverket

Arkivforskrifta si § 2-10 pålegg kommunen å ha administrative rutinar som sikrar at arkivtenesta utførar kvalitetssikring av journal- og arkivdatabasen.

Funn
Kommunen har rutinar for kvalitetssikring av journal- og arkivdatabasen. Rutinane beskriv relevante søk og arbeidsoppgåver som må utførast i arkivdatabasen, og beskriv søka som statsarkivet gjer under eit tilsyn. Arkivansvarleg utførte søka for oss under tilsynet. Resultata, både på saksnivå og på journalpostnivå, viste at rutinane følgjast og at kommunen dermed er á jour med dette arbeidet.

Kommunen har rutinar for tryggingskopi av databasen. Det blir tatt tryggingskopi av basen kvar dag, og kopiane lagrast på einingar som er fysisk åtskilt frå dei einingane der databasen ligg.

Konklusjon
Vi har ingen merknadar til verken rutinar eller praksis i forhold til den kvalitetssikringa av arkivarbeidet som arkivtenesta utfører i arkivdatabasen. Dette er eit område vi under tilsyn ofte finn at mange kommunar har store etterslep, slik at her vil vi påpeike at arkivtenesta og kommunen har gjort eit godt arbeid.

3.3 Restansar

Krav i regelverket
Arkivforskrifta § 3-7 fastslår at offentlige organ skal gjennomføre restansekontroll. Rutinar for restansekontroll skal vere ein del av kommunen sine arkivrutinar.

Funn
Kommunen har rutinar for restanseoppfølging. Sakshandsamar skal følgje opp eigne restansar. Det finst også eit dokument som beskriv korleis sakshandsamarar skal svar og avskrive på restansar. I tillegg gjennomfører kommunen 4 restansekontrollar i året. Vi gjorde søk etter restansar i ePhorte, og desse søka viste at det var få eldre restansar i ePhorte.

Konklusjon
Rutinane og praksis i forhold til restansekontroll er gode, og er innanfor krava i arkivforskrifta.

3.4 Periodeinndeling av journal og arkivsystem

Krav i regelverket
Krava til periodeinndeling av arkiv er i arkivforskrifta si kapittel 3 del B. Sakarkiv og den tilhøyrande journalen skal delast i periodar. Det skal vere samsvar mellom periodeinndeling i journalen og sakarkivet. Når ein periode blir avslutta i ein elektronisk journal og eventuelt arkiv, skal saker som tilhøyrer til den avslutta perioden tas ut frå den avslutta basen, eller utgjøre ein eigen logisk einig, eller i tilknyting til, den aktive basen. Ein elektronisk kopi av basen for ein avslutta periode skal klargjerast for deponering i kommunen sitt arkivdepot.

Funn
Kommunen brukte journalsystemet Symfoni i perioden 1992 – 2006. I tidsrommet 1992 – 2006 er det gjennomført periodeinndeling minst ein gong, i samband med overgang frå etatsvise arkiv til sentralarkiv den 1.6.2003. Vi er usikre på om det er periodedelt fleire gonger i basen i åra 1992 – 2006. Journaldata frå Symfoni er i dag ikkje tilgjengeleg for oppslag!

Systemet er deponert hos IKA, og dei arbeider for at det skal lagast ein arkivpakke (AIP) til langtidsbevaring, samt ein formidlingsversjon (DIP) til gjenbruk og oppslag for Herøy kommune. Deponering vil ikkje verte ferdig godkjend før dette arbeidet er ferdig. IKA har anslått at dette er

ferdig i midten av januar 2014. Det er her nokre tekniske utfordringar med plattforma Lotus Notes og sertifikat som må løysast, før ein ser kor god datakvalitet man oppnår i det ferdige resultatet. Dette vil IKA lage en konklusjon på i samråd med Herøy kommune, arkivet og IKT.

ePhorte ble tatt i bruk den 1.1.2006. Då kommunen gjekk over til fullelektronisk arkiv 1.1.2012, vart det satt eit skarpt skilje i emnearkivet. Alle saker vart avslutta 31.12.2011, også dei aktive sakene. For dei avslutta sakene der handsaminga ikkje var sluttført, vart det oppretta nye mapper i 2012. Den nye mappa vart lenkje elektronisk til den avslutta mappa. Arkivdelene vart avslutta og nye fullelektroniske arkivdelar vart oppretta.

Det var berre arkivdelen gnr/bnr som vart vidareført. Den arkivdelen har kommunen både skanna alle dokument i og ein har dei også på papir. Arkivdelen gnr/bnr vil frå 1. januar 2014 bli avslutta, og ny fullelektronisk arkivdel for gnr/bnr. vil verte oppretta. Alle mapper knytt til den arkivdelen vert ved nyttår avslutta og ny mappe vert laga med lenkje til den "gamle mappa".

I arkivplanen er det rutinar for framtidige periodeinndelingar av ePhorte. Dette skal skje i samarbeid med IKA Møre og Romsdal. Kommunen skal følgje rutinane og krava som IKA har og som dei nå utarbeider i samband med bevaring av elektroniske arkiv.

Konklusjon
Ein elektronisk kopi av basane for dei avslutta periodane skulle ha vore klargjort og deponert i arkivdepot. Vi konstaterer at dette arbeidet er i gong i forhold til systemet Symfoni, og vi ber om å bli oppdatert korleis dette går. Den avslutta perioden frå ePhorte skulle også ha vore deponert hos IKA. Vi er sikre på at IKA har rutinar for dette, og at dette blir handtert forsvarleg. Likevel må vi påpeke det som eit avvik i forhold til arkivforskriftas § 3-17 at dette ikkje var gjort.

4 Arkivlokalar

Krav i regelverket
Arkivforskrifta stiller krav til arkivlokalar slik at disse gir arkiva vern mot vatn og fukt, mot brann og skadeleg varme, mot skadelig påverknad frå klima og miljø og mot skadeverk, innbrott og ulovlig tilgang. Alle rom der ein oppbevarer arkivmateriale over lengre tid, blir regna som arkivlokale. Arkiv som er hyppig i bruk kan plasserast i vanlege kontorlokale. Bortsettingsarkiv skal så langt som mulig plasserast i spesialrom for arkiv. Eldre og avslutta arkiv skal plasserast i spesialrom for arkiv. Det stillast strengare krav til spesialrom enn til lokalar for dagligarkiv.

Funn
Herøy kommune bruker IKA Møre og Romsdal som arkivdepot, og kommunen har overført ein del av dei eldre arkiva dit. Lokala i kjellaren i rådhuset vil vi derfor definere som eit bortsettingslokale. Kommunen har tidligare utarbeid og sendt inn ein bygningsfagleg rapport for arkivlokala, der det vart påpekt at lokalet har til dels alvorlege manglar. Statsarkivet er samde i dei vurderingane som er gjort. Kommunen arbeidar nå for å ordne arkiva, for deretter å overføre dei til deponering hos IKA Møre og Romsdal. Likevel er mengda med arkiv i lokala såpass stor at det vil ta lang tid før lokala blir tømt for arkiv, truleg fleire år.

Vi vart fortalt at kommunen har rutinar og eit beredskapsapparat i forhold til at vann kan trenge inn frå grunnen, da dette skjer under visse klimatiske forhold. Det er bra at dette er på plass, men slik vi vurderer lokalet er det også andre forhold som kan medføre skade på arkiva. Vi observerte blant

anna at fleire av vassrøra var rustne, og så ut til å vere i dårleg forfatning. I tillegg var det fleire avvik, som potensielt medfører fare for arkivtap.

Våre målingar av luftfuktigheita viste 45 % , som er innafor det intervallet ein ynskjer. Dette kan variere med endringar i klima og gjennom året, og da dette ble målt av kommunen var same tall 63 %. Dette er såpass høgt at det da er fare for fuktskadar og oppblomstring av mugg. I følgje arkivansvarleg er det ikkje observert materiale som er skada av fukt, og det ble heller ikkje observert under tilsynet. Temperatur og fuktgrad bør likevel loggast i ein periode, for eventuelt å setje inn kompenserande tiltak i forhold til dette.

I følgje arkivansvarlig er det ikkje større mengder med arkivmateriale andre stader i kommunen, og statsarkivet har derfor ikkje vurdert andre lokalar.

Vi viser til vedlegg 3 for ei meir detaljert beskriving av lokala, der vi har samanfatta både resultata frå kommunen sin bygningsfagleg rapport og våre funn.

Konklusjon
Kommunen sine bortsettingslokalar har til dels alvorlege avvik i forhold til krava i kapittel 4 i arkivforkrifta. Sjølv om kommunen har ein langsiktig plan for å tømme lokala, er det behov for å gjere tiltak. Vi ber om ein plan for korleis dette skal handterast.

5 Eldre og avslutta arkiv

5.1 Kommunens arkivdepot

Krav i regelverket
Arkiv som ikkje lenger er i bruk for administrative formål, og arkiv etter einingar som er nedlagte eller har avslutta sin verksemd, skal avleverast til arkivdepot. Arkivforskrifta fastslår at kommunar skal opprette arkivdepot, plassere ansvaret for dette hos ein depotansvarlig og at ein skal utarbeide rutinar som ivareteke de spesifiserte krava til arkivdepot i arkivforskrifta. Kommunar kan overføre depotoppgåver til ei interkommunal depotordning.

Funn
Herøy kommune brukar IKA Møre og Romsdal som arkivdepot. Arkivansvarleg har eit overordna ansvar for dei eldre arkiva, og er kontaktperson opp mot IKA. Det finst rutinar for klargjering og listeføring for dei eldre og avslutta arkiva som skal deponerast hos IKA. Det er einingane sjøl som har ansvar for å klargjere arkiva for deponering. Arkivansvarlig har oversikt over eldre og avslutta arkiv i kommunen. Det står ikkje arkiv i lokalar som tidligare er nytta av no nedlagte einingar.

Konklusjon
Dei formelle rutinar og instruksar i forhold til krava om arkivdepot er ivareteke.

5.2 Avlevering av papirarkiv

Krav i regelverket
For å sikre at arkiver blir bevart og at det er mulig å bruke dei, har arkivforskrifta si §§ 5-4 og 5-5 krav til korleis arkivmateriale som skal avleverast og bevarast i depot skal vere ordna. Dette er krav i forhold til pakking, for å sikre at arkiva ikkje blir øydelagde. Det stillast også krav til listeføring og etikettering, slik at det er mulig å finne fram i og bruke materialet.

Funn

Kommunen har ein avtale om å kunne deponere 200 hyllemeter med arkiv hos IKA. Det gjenstår no omtrent 80 hyllemeter av desse, slik at omtrent 120 hyllemeter er deponert. Personregister haldast utanfor denne avtalen, og desse kommer i tillegg. Kommunen har ei oversikt over disse arkiva, men har ikkje full oversikt over alt som er overført og har ikkje kopi av listene for materialet.

Det har sidan 1.11.2011 vore engasjert ein person i kommunen, fyrste året i 60% stilling og i 80% i andre året, som ordnar arkiv før dei skal sendast til IKA for deponering. Det gjenstår ennå ein god del eldre og avslutta arkiv i rådhuset, slik at kommunen har eit etterslep av uordna arkiv. Arkiva som står i kjellaren blir prioritert høgast, da ein har vurdert at lokala her er dei dårligaste.

Konklusjon

Store deler av dei eldre arkiva frå kommunen er ordna, merket og listeført som det er krav om. I tillegg er ein person i kommunen tilsett for å klargjøre arkiv. Dette er positivt. Herøy kommune har framleis ein større mengde med uordna arkiv, som må klargjerast og sendast til depot.

Avvik: Det er eit avvik i forhold til krava i §§ 5-4 og 5-5 i arkivforskrifta at kommunen har eit etterslep av avslutta og eldre uordna arkiv. Kommunen må lage ein tidsplan for arbeidet med arkiva. Kommunen må også skaffe seg oversikt over dei arkiva som er overført til IKA, og samtidig ordne med ein kopi av alle listar for arkiva.

5.3 Avlevering av elektronisk arkivmateriale

Krav i regelverket

Arkivforskrifta og Normalinstruksen for arkivdepot i kommunar og fylkeskommunar stiller krav til kommunane i samband med handtering av elektronisk skapt materiale. Avlevering av elektronisk skapt materiale skal omfatte uttrekk av data frå IT-system, ikkje systema i seg sjølv.

Kommunen bør følgje dei same reglene som brukast for statlige verksemder til Arkivverket[3]. Reglane kravsett lagringsmedium, organisering av datauttrekk og om dokumentasjon av systemet og data. Dette inneberer at å ha ein kopi av eit avslutta system på ein server ikkje er ein tilstrekkeleg løysning for langtidsbevaring av elektronisk arkiv.

Funn

IKA Møre og Romsdal, som kommunen er medeigar i, har rutinar for deponering av elektroniske arkiv. Kommunen har per 2013 ikkje nokon godkjente elektroniske arkiv deponert hos IKA.

Konklusjon

Deltaking i IKA-ordninga ser vi som ein trygging i forhold til at kommunen vil vere ein del av eit fagmiljø, som har og på sikt vil etablere robuste løysningar for bevaring av skapt materiale. Kommunen er noko på etterskott med deponering frå avslutta periodar, sjå punkt 3.4.

Kommunen må, helst i samarbeid med IKA, utarbeide en plan for korleis dei elektronisk skapt skal handterast på lang sikt.

[3] Disse finnes i " Forskrift 1. desember 1999 nr. 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver", kapittel 8 og 9.

5.4 Publikums tilgang til arkivmateriale

Krav i regelverket

Arkivforskriftas § 5-6 om tilgjenge for publikum til informasjon i arkiva, gir ei generell plikt for offentlige arkivdepot, også kommunar, til å legge forholda til rette slik at publikum kan bruke arkivmaterialet og få tilgang til informasjonen som finst i arkiva. Unntaket er materiale som er unntatt frå offentlegheit. Det er i utgangspunktet kommunen sjølv som avgjer korleis materialet skal gjerast tilgjengelig. Likevel gis det enkelte retningsliner i regelverket, som skal følgjast. Blant anna skal det kunne gis avskrift/kopier av dokumenter. Det er også viktig at originaldokument berre gjørast tilgjengelig for publikum under tilsyn.

Funn

IKA har oversikt over dei arkiva som er deponert der, og her finst lesesal og opplegg for bruk av arkiva. Kommunen har også rutinar for bruk av arkiva som er plassert i egne lokalar, og har tilrettelagt for publikums bruk av arkiva.

Konklusjon

Løysingane og rutinane er som kravsett i arkivforskrifta.

6 Avvik i forhold til arkivforskrifta

Innanfor dei områder der tilsynet ble gjennomført i Herøy kommune, ble avvika frå arkivforskrifta, som er lista opp nedanfor, avdekka. Vi ber Herøy kommune innan 15.2.2014 om å sende oss ein plan for korleis dei vil handtera avvika.

1. Sjå rapportens punkt 2.4: Vi meiner at praksis i forhold til bruk av private e-postkassar til sakshandsaming er i strid med arkivforskrifta si § 3-5, og mulig i forhold til arkivforskrifta si § 2-6.
2. Sjå rapportens punkt 3.1: Det påpeikast som eit avvik i forhold til arkivforskrifta kapittel 3 del A at det manglar rutinar for arkivdanninga som skjer i kommunen utover den danninga som skjer i arkivsystemet ePhorte.
3. Sjå rapportens punkt 3.4: Det er eit avvik i forhold til arkivforskrifta si § 3-17 at kopi av avslutta journalperiodar ikkje er deponert.
4. Sjå rapportens punkt 4: Kommunen sine bortsettingslokalar har til dels alvorlege avvik i forhold til krava i kapittel 4 i arkivforkrifta.
5. Sjå rapportens punkt 5.2: Det er eit avvik i forhold til krava i §§ 5-4 og 5-5 i arkivforskrifta at kommunen har eit etterslep av avslutta og eldre uordna arkiv.

Vedlegg 1: Oversikt over fagsystem

Ansvarleg / fagområdt	System	Periode	Beskriv forholdet mellom dette systemet og ePhorte	Beskriv forholdet mellom dokumentasjonen som finnast i dette systemet og eventuelt papirarkiva innafor same fagområde
Anlegg og driftsavd.	PA-KIS	2003-	Kundeinformasjonssystem for abb. Avløp, feiing og slam Oppseiing og avtaler om slik tenester blir ført på samlemappe i ePhorte for kvart år.	Rapportar blir skrive ut frå programmet til internt bruk. Dokument til ePhorte er fullelektronisk
Arkivavd.	ePhorte	2006-		Papirarkiv og skanna dokument fram til 01.01.12. F.o.m. 01.01.12 er alle arkivdelar (bortsett Bli frå gnr/bnr) fullelektroniske. Oppbevarast på papir: juridiske bindande dokument som signerte avtalar/kontrakter i organisasjonen, arbeidsavtalar og dokument vedr. pensjon.
	Symfoni	1994-2006		Papirarkiv
Barnehage	Visma barnehage	2008-	Vert skanna i ePhorte: Barnehageleiar leverar lister kvartalsvis om antall barn i barnehage, antall barn på venteliste og klagesaker. Søknader og aksept av barnehageplass blir ført i Visma barnehage	Dokument til ePhorte er fullelektronisk. Dokument til Visma barnehage – blir lagt i papirarkivet barnehagemapper ved den enkelte barnehage.
Barnvern	Visma Famila	2005	Administrative saker går via ePhorte. Dokument vedr. arkivdel «barn» blir ført i Visma Familia	Dokument til ePhorte er fullelektronisk. Dokument til Visma Familia – blir skanna og lagt i barnemappe ved barnevernsavdelinga
Pleie og omsorg/Bu. og hab. **Mrk. 1**	Shift manager	1999-	Program for timeslister og turnusplanlegging.	Kun til interbruk og bilag i lønskøyring
	Gerica	2005-	Sjå beskr. under vedr. Gerica	Sjå beskr. under vedr. Gerica
	PPS	2010-	Pleie og prosedyreprogam	Internt bruk
Heimesjukepleie	Gerica	2005	Program som samlar informasjon om den enkelte pasient/brukar. Innheld alt om økonomi, epikriser, økonomi, epikriser, prøvesvar som går elektronisk.,	Vedtak om tjenester og vedtak av økonomisk karakter blir lagt i arkivet til den enkelte. Alt anna blir elektronisk registrert.
Avdeling for barn, familie og helse **Mrk 2**	Winmed	2009-	Administrative saker går via ePhorte. Barnejournaler, vaksiner, epikriser og svangerskap blir ført i fagsystem Winmed.	Dokument til ePhorte er fullelektronisk. Registreringar blir gjort av dei tilsette etterkvart besøk. Epikriser blir skanna inn og oppbevart på papir

	Profdoc	1991-2009	Samme som Winmed	Samme som winmed, bortsett frå at epikriser kun vart registrert og oppbevart på papir.
	Sysvak	1991-	Sentralt vaksineprogram	Sentralt fullelektronisk vaksineprogram
Herøy legesenter	Profdoc	1991-	Administrative saker går via ephorte – ansvar kommuneoverlegen Pasientjournaler	Dokument til ePhorte er fullelektronisk Fullelektronisk pasientjournaler
NAV Herøy	Velferd	2009-	Klientarkiv, ingen saker i ePhorte	Administrative saker, startlån, kommunale boligar blir registrert i ePhorte (fullelektr.)
	Humanus	2003-2009	Klientarkiv, ingen saker i ePhorte	Administrative saker, startlån, kommunale boligar blir registrert i ePhorte (fullelektr.)
	Husbanken (web)	2009-	Bustøtte	Dokument blir lagt i klientarkiv etter registrering i websystem
Personal og org. avd.	ePhorte	2006-	Administrative saker går via ePhorte	Dokument til ePhorte er fullelektronisk
	Agresso	2009-	Bilag vedr. lønnsarbeid	Bilag til Agresso blir oppbevart på papir i 10 år.
	Wisma unique	1993-2009	Bilag vedr. lønnsarbeid	Bilag til Agresso blir oppbevart på papir i 10 år
Skuleavdelinga	OPPAD	2011-	Dokument vedr. den enkelte elev blir importert via sikker sone til Oppad, utskrift blir levert til Fellessekretariatet for skanning. Dei inngåande breva vedr. elev blir også skanna ved Fellessekretarietet	Dokument til ePhorte er fullelektronisk Skulane arkiverar kopi av inngåande og utgåande dokument vedr. eleven på elevmappe.
PPT	PPT/HK-data	1997-	Administrative saker, sakkunnig vurderingar og vedtak om PPT-teneste blir levert til Fellessekretariatet for skanning.	Dokument i PPT/HK-data blir tatt ut og arkivert i elevmappe PPT Dokument til ePhorte er fullelektronisk
Økonomiavd.	Agresso	2009-	Administrative saker går via ePhorte. Bilag blir skanna i Agresso	Dokument til ePhorte er fullelektronisk. Bilag til Agresso blir oppbevart på papir i 10 år.
	Wisma unique	1993-2009	Bilag vedr. rekneskap	Bilag til Agresso blir oppbevart på papir i 10 år

Mrk 1: Bu og habiliteringsavdelinga, Myrvåg helse og omsorgssenter, Herøy helse og omsorgssenter og Pleie og omsorg er samla under ein administrasjon som er lagt til i Pleie og omsorgsavdelinga.

Mrk 2: Helseavdelinga, Herøy legesenter, Psykiatrisk sjukepleiar, Ergoterapeut og Dagsenter er samla under administrasjonen i Avdelinga for barn, familie og helse.

Vedlegg 2: Krav til elektroniske arkiv

I Riksarkivaren sin forskrift kapittel IX[4] finnes krav til rutinar om ein skal ha elektroniske saksdokument:

Krav i regelverket	Ivaretatt	Merknad
Organisering og rutinar		
Det skal finnes rutinar for kva saker som skal arkiverast elektronisk, og kva som eventuelt i fylgje formkrav i lov- og regelverk eller av andre grunner skal arkiverast på papir	Ok	
Rutinar for kva for arkivformat(er) som skal brukast	Ok	
Rutine for kva for dokument som eventuelt skal autentiserast med digital signatur: kva for dokument som skal autentiserast	Bruker ikkje digital signatur	
Retningslinjer for å verifisere at skanning av innkomne dokument er utført korrekt og komplett, og at dokumenta er leselige, før det gjerast kassasjon av den originale papirversjonen	Ok	
Retningslinjer for kassasjon av mottatte papirdokument som er skannet og arkivert elektronisk	Ok	
Plan for periodisering av arkivet og vedlikehald av det elektroniske materialet inntil det kan avleverast til arkivdepot	Ok	
Interne ansvarsforhold og rutinar		
Rutinar for ansvar for tildeling og à jourhold av bruksrettighetar til registrerings og arkiveringsfunksjonar	Ok	Ok
Rutine for kva spesifikke registrerings- og arkiveringsfunksjonar som tildeles leiare og sakshandsamare	Manglar rutine for dette	Arkivtenesta gjer dette. (rutinene følger av tilgangsstyringa. Det fremgår av rapporten at leiarane godkjenner)
Rutine med ansvarsforhold og prosedyrar for registrering og arkivering av	Er rutine for	Rutinen er kommentert i

[4] FOR 1999-12-01 nr 1566: Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver. Kapittel IX: Elektronisk arkivering av saksdokumenter. Fastsatt av Riksarkivaren 1. oktober 2002 med hjemmel i forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiv § 2-13.

saksdokument som sendes og mottas som e-post	dette	rapporten, og vurdert som uheldig. Kommunen har tatt tak i dette i etterkant av tilsynet
Rutine for ansvarsforhold og prosedyrar for konvertering av saksdokument til arkivformat, med tidspunkt for konvertering	OK	
Rutine med beskriving operatøransvar, arbeidsprosedyre og rutinar for kvalitetssikring ved skanning av innkomne papirdokument	Ok	
Rutine for beskriving av ansvar og rutinar for kvalitetssikring av registreringa og den elektroniske arkiveringa	Ok	
Dersom digital signatur anvendes: regler og rutineopplegg for bruken	Ikkje i bruk	
Rutinar som definerer opplegg og ansvar for:		
Fordeling av dokument	Ok	
Retting av registrerte journal- og arkivopplysningar	Ok	
Avskriving av ferdigstilte dokumenter	Ok	
Vurdering av spørsmål om offentligheit	Ok	
Registrering av unntak for offentligheit og heimel for dette.	Ok	
Prosedyrar for registrering og arkivering til bruk dersom systemet er ute av drift	Ok	

Vedlegg 3: Vurdering av bortsettingslokale

Avvik i arkivlokalet i forhold til krava i forskrifta si kapittel 4.	**Kommunen bygningsfaglege rapport**	**Statsarkivet sine vurderingar**
	Målt: 63 % luftfukt 19 grader	Målt 45 % 16,7 grader
4-3 Lokalet skal ikkje vere et tilfluktsrom	Ok	Ok
4-3 Lokalet skal vere plassert på sikker måte i bygningen	Fare for skade. Lokale i kjeller, utsett ift sjøvannstand. Saltutslag.	Same vurdering

4-4 Golv skal ha tilstrekkelig bereevne	Ok	Ok
4-4 Reolar skal ha tilstrekkelig bereevne	Ok	Ok
4-4 Lokalet skal ha tilstrekkeleg kapasitet	Overfylt og trongt	Er rydda sidan bygningsfagleg rapport ble utarbeida, slik at det noe ledig kapasitet
4-4 Lokalet skal ha nok golvplass til framhenting	Vanskelig å hente og transportere materialet	Same vurdering
4-4 Reolar skal ikkje vere av brennbart materiale	Ok	Ok
4-4 Det skal ikkje vere lagra andre ting som reduserer tryggleiken til arkivmaterialet	Ok	Ok
4-4 Arkivmateriale skal ikkje stå rett på golvet	Ok	Ok
4-4 Arkivmateriale skal ikkje stå inntil vegg	Ok	Noe inntil vegg, men i hovudsak trykksaker
4-5 Lokalet skal ha fast reinhald	Lite eller sporadisk reingjøring av arkivlokala. Dokumentasjon manglar	Same vurdering
4-5 Lokalet skal ha fast tilsyn	Ikkje fast tilsyn	I følgje kommunen gjennomfører ein faste tilsyn for som eit tiltak for å kontrollere avvik
4-6 Lokalet skal vere sikra slik vatn og fukt ikkje trenger inn	Ikkje tilstrekkelig sikra for inntrenging av fukt / sjøvatn	Same vurdering
4-6 Det skal ikkje vere vassrør i lokalet	Vassrør	Same vurdering
4-6 & 4.7.1: Rommet skal ikkje varmast opp med radiatorar / omnar		Radiatorar
4-7.1 I lokalet skal det ikkje vere anna elektrisk utstyr enn nødvendig	Delvis opne koplingsboksar, og elles lite tilfredsstillende installasjonar	Same vurdering
4-7.1 El-sentral, strømmålar, sikringar eller liknande skal ikkje vere plassert i lokalet		Ok
4-7.2 Lokalet skal vere klassifisert som egen	REI 120, men svekket av hol	Same vurdering

branncelle – brannmotstandsevne REI 60	og vindauge i konstruksjon. Manglande dokumentasjon Inspeksjonsluke i øvre høgde av vegg, med tilkomst krypkjeller.	
4-7.2 Dører, luker osv inn til arkivlokalet skal kunne motstå open eld i minst 60 minuttar (ha brannmotstandsevne EI 60)	Ikkje vurdert	Truleg ikkje
4-7.2 Dører skal vere sjølvlukkande	Ikkje sølvlukkande	Same vurdering
4-7.2 Det skal ikkje vere vindauge (normalt)	Vindauge med enkelt glas	Same vurdering
4.7-3 Lokalet skal ha automatisk brannalarm	Ikkje installert	Dette var installert nå i 2013
4-7.3 Det skal ikkje vere brukt maling, golvbelegg og anna som fremmer brannspreiing	Ikkje kjent	Truleg ok
4-7.3 I lokalet skal det finnast handslokkingsapparat	Manglar	Same vurdering
4-8 Lokalet skal ha stabilt klima (gjennom året)	Ustabile og lite kontrollerbare	Same vurdering
4-8 Lokalet skal kunne varmes opp til vanlig romtemperatur (gjennom året) (og holdast kjølig nok om sommaren)	Dårlig varmestyring av lokalane	Same vurdering
4-9 Bygningsdelar som avgrensar arkivlokalet, skal vere utforma slik at det er fullgodt sikra mot innbrott og at uvedkommande slippar inn	Ikkje tilfredstillande sikring mot innbrot	Same vurdering
4-9 Det skal finnast regler for kven som har tilgang til lokalet	Ikkje utarbeida reglar for tilgang til lokala	Same vurdering
4-9 Lokalet skal ha innbrottsalarm	Ikkje montert alarm i lokala	Same vurdering

Utviklingssenter for hjemmetjenester
Møre og Romsdal

Senter for omsorgsforskning
Midt-Norge

STATUSRAPPORT FOR SPELTEKNOLOGI

APRIL 2014

Foto: Sunnmørsposten 5.desember 2012

INNHALD

Forord ... 3

1 Innleiing ... 4

1.1 Velferdsteknologiprosjekt i Midtnoreg ... 4

1.2Hovudmålet for det Midtnorske Velferdsteknologiprosjektet ... 4

2 Bakgrunn ... 5

2.4 suksesskriteriar ... 5

2.3 utvikling av felles prosjektplan og planar ... 5

2.4 Avgrensingar ... 6

2.5 Vektlegging på organisering ... 6

2.6 organisering av prosjektet ... 6

2.7 Deltakargrupper ... 7

2.8 Valt utstyr ... 8

2.9 Spreiinig av bodskap frå prosjektet ... 8

3 Mål og problemstilling ... 10

3.1 Mål ... 10

3.2 Problemstilling ... 10

3.4 Spørsmål ved kvar samling/loggføring ... 11

4 Gjennomføring av aktivitet og evaluering ... 12

4.1 Skildring av aktiviteten-kva skal skje? ... 12

4.2 Evaluering ... 12

4.3 Milepæls-plan/ arbeidsplan ... 13

5 Erfaringar og vegen vidare ... 15

5.1 Opplæring i spelteknologi ... 15

5.2 Individuell tilrettelegging på spelstaden ... 15

5.3 Personale, motivasjon og kompetanse ... 15

5.4 Mål og problemstilling ... 16

5.5 oppsummert ... 16

Referansar ... 17

FORORD

Prosjekt speltknologi på Sunnmøre har no eksister i to og eit halv år, og har gjort seg gode erfaringar på kva som skal til for å lukkast med å ta i bruk spelteknologi som aktivitet i dagavdeling eller institusjon. Denne rapporten er ei oppfølging av prosjektrapporten datert den 30.11.2012 og ei oppsummering etter at det midtnorske velferdsteknologi prosjektet vart avslutta i utgangen av 2013. Det er kommunane Ålesund, Herøy, Ulstein og Vanylven som har vore med i prosjektet. Spelteknologi prosjektet vil fortsette også i 2014, men då med fokus på kunnskapsspreiing nasjonalt og auka aktivitet i spelkommunane som er med i prosjektet. Prosjektet fortset med ny prosjektleiar som heiter Tone Kirkhorn. Ho tok til i stillinga 5.mars 2014. Underteikna som har leia prosjektet fram til no tek til i ei ny prosjektstilling i ALV-møre (Arena for Læring om Velferdsteknologi).

Prosjektet vil no jobbe vidare med å spreie kunnskapen og erfaringane som er gjort slik at det kan verte fristande for andre å starte opp med tilbodet. Mange kommunar har etter kvart kome i gang med spelteknologi som aktivitet for ulike målgrupper, og det ligg mykje god informasjon ute på nett. Erfaringane frå prosjektet på Sunnmøre syner at spel opplevast som ein kjekk aktivitet for mange, aktiviteten skaper latter og sosialt samspel. Men det er også utfordringar i forhold til implementering av aktiviteten. Opplæring og forankring på avdelinga er dei to punkta som er mest kritiske for å lukkast.
Spelteknologi er lett og ukomplisert å kome i gang med, men der er ein del ting som må takast omsyn til. Disse har vi prøvd å gje eit bilde av i denne rapporten. Vi har også oppsummert kva som kan vere aktuelt å jobbe vidare med innan spelteknologi dersom nokon har lyst å sjå på det.

10.4.2014

Helen Berg

Prosjektleiar
www.alv-more.no

1 INNLEIING

1.1 VELFERDSTEKNOLOGIPROSJEKT I MIDTNOREG

Spelteknologiprosjektet har vore ein del av det midt-norske velferdsteknologiprosjektet som var styrt av dei tre fylkesmennene i Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord Trøndelag i samarbeid med KS. Det midt-norske velferdsteknologiprosjektet vart sett i gang i 2011. Det har vore med til saman 16 kommunar med 12 ulike velferdsteknologise delprosjekt. Det midt-norske velferdsteknologi prosjektet gjekk i utgangen av 2013 over til å verte eit organisert nettverk; Det midtnorske velferdsteknologi nettverket.

Samarbeidande kommunar i spelteknologi-prosjekt på Sunnmøre er Vanylven, Ulstein, Ålesund og frå november 2012 også Herøy kommune. I tillegg har kommunane på Sunnmøre vore med i det midt-norske prosjektet med GPS-sporingsteknologi, her er også Ørskog kommune med. Andre velferdsteknologiske delprosjekt som har vore med:

- vandrealarm i sjukeheim (Kristiansund kommune)
- GPS-sporing gjennom Sintef-prosjektet «Trygge spor» (Trondheim, Bjugn og Åfjord)
- teknologi ved medisinering av heimebuande gjennom Sintef-prosjektet «Trygg medisinering» (Bjugn og Åfjord)
- bruk av Memoplannere for personer med kognitiv svikt (Bjugn og Åfjord)
- bruk av videokonferanseutstyr i behandling/møte med pasient/sjukehus og fastlege (Midtre Namdal samkommune med Flatanger og Osen)
- smarthusteknologi og bruk av velferdsteknologi i rehabiliteringsarbeid. Velferdsteknologisk laboratorium (Steinkjer)
- sporing- og/eller sikring av utvendig areal særlig knytt til institusjonsliknande bygg, samt mottakssentral for trygghetsalarmer med mulighet for utvida funksjonar (Verdal)
- Paro (Levanger)
- Helsevakta (Trondheim)

1.2HOVUDMÅLET FOR DET MIDTNORSKE VELFERDSTEKNOLOGIPROSJEKTET

1. Brukarar og deira pårørande skal oppleve ein trygg kvardag gjennom bruk av individuelt tilpassa velferdsteknologiske løysningar.

2. Prosjektet skal vere med å gje auka innsikt i bruk av velferdsteknologi i helse- og omsorgssektoren i Noreg gjennom formidling av dei resultata som kjem fram gjennom strukturert evaluering.

2 BAKGRUNN

Å fremme ein meir «aktiv omsorg» er eit av satsingsområda for å møte utfordringane i kommunehelsetenesta. Auka fysisk og mental aktivitet ilag med sosial deltaking, kan bidra til auka mestring og betre helse. I NOU «Innovasjon i omsorg» påpeikar Hagenutvalget at ulike typar spel, opprinnelig utvikla som familiespel, har vist seg godt egna for aktivering og eigentrening for personar med ulik grad av nedsett funksjonsevne (Helsedirektoratet 2011). Drammen kommune har positive erfaringar frå utprøving av spelteknologi for personar med byrjande demens. Prosjektkommunane på Sunnmøre var i kontakt med FoU avdelinga i Drammen kommune og fikk nyttige råd og innspel i forhold til oppstart. Utprøving i Drammen kommune byggjer mellom anna på forskingsresultat gjort av Jean et al(2010) som beskriver at aktivitetstilbod der digitale sosiale spel nyttast, kan vere med på å skape ein møteplass for personar med demens, slik at dei kan unngå sosial isolering og aktivitetstap. Spelaktivitetar kan vere med å skape positiv samhandling med familie og vener.

2.4 SUKSESSKRITERIAR

Nokre av føresetnadane for suksess som vart skildra i dei ulike prosjektrapportane var at:

- Tilbodet må være tilpassa den enkelte brukar slik at opplevinga vert trygg og ufarleg og bygg på interesse.
- Ein må utarbeide gode og tilpassa rutinar for spelaktivitetane.
- Utprøvinga krev eit entusiastisk og motivert personale som har god kunnskap om kvifor aktiviteten er viktig, og har kompetanse til å gjere naudsynte observasjonar.

I tillegg er det viktig med

- God informasjon til brukarar, tilsette og pårørande
- God kompetanse i bruk av ulike spel
- Avsette ressursar til prosjektet, både menneskeleg og tid

2.3 UTVIKLING AV FELLES PROSJEKTPLAN OG PLANAR

Våren 2012 vart det sendt ut ein prosjektmal til alle dei 5 utprøvingsstadene. Ein ønska ei skildring frå alle om bakgrunn for prosjektet-problemstilling og målformulering. Vidare ønska ein skildring av resultat-forventningar og utfordringar frå kvar eining. Prosjektmalen inneheldt også spørsmål og kva som skal gjerast i prosjektet, kven som skal gjøre det og i kva periode dette skulle skje. Budsjett og behov for eksterne midlar var også eit punkt på denne malen. Dette gav utgangspunkt for vidare planlegging av prosjektet og problemstillingane som er vektlagt. Grunnen til at dette vart gjort var å sikre at alle spelstadane fekk kome med si forståing. Slik fekk ein sikra ei koordinering mellom fokus på målsetjing frå det overordna Midtnorske velferdsteknologiprosjektet og forventningar på spelstadane.

2.4 AVGRENSINGAR

Det var sjølvsagt ikkje mogeleg å utvikle problemstillingar innan alle områder som var foreslått frå spelstadane. Prosjektet vart spissa tilstrekkelig slik at det kunne handterast innanfor prosjektrammene. Det er likevel verdt å nemne nokre av problemstillingane som vart reist:

- Vil aktiviteten ville auke samhandlinga med frivillige, pårørande og personale?
- Vil aktiviteten ville vere med å skape engasjement, trivsel og glede og engasjement?
- Korleis mestrar menneske med demens og ulik grad av psykisk utviklingshemming spelteknologi?

Sjølv om disse problemstillingane ikkje vert reist som eigne spørsmål, kan ein vone at observasjonane elles kan gje nokre erfaringar også på desse spørsmåla.

2.5 VEKTLEGGING PÅ ORGANISERING

Innføring av ulike typar velferdsteknologi krev god organisering.

«Ved innføring av ny teknologi utgjør selve teknologien bare ca 20 prosent av de endringene som blir satt i verk. Det meste dreier seg om arbeidsformer og organisering». Dorte Kusk (2010)

Sjølv om spelteknologi i seg sjølv er ein ukomplisert aktivitet krevjast det organisering som inneber opplæring, innføring av rutinar og utarbeiding av prosedyrar for å implementere aktiviteten etter målsetjing. Implementering av ein ny aktivitet betyr kanskje omlegging, bortfall eller nytenking omkring andre aktivitetar i ulike delar av organisasjonen.

2.6 ORGANISERING AV PROSJEKTET

Utviklingssenter for heimetenester (UHT) i Møre og Romsdal, ved Brit Steinnes Krøvel, har vært koordinator for prosjektet frå oppstart hausten 2011.
(e.post: brit.krovel@alesund.kommune.no Telefon 70 16 28 10, mobil 91 79 83 95).

Det vart i november 2012 tilsett prosjektleiar/rådgjevar som skal leie heile velferdsteknologiprosjektet på Sunnmøre i 100 prosent stilling ved Helen Berg. (e-post: helen.berg@alesund.kommune.no Telefon 70 16 28 11, mobil 41 14 12 44).

I mars 2014 vart Tone Kirkhorn tilsett som prosjektleiar for spelteknologi og gps-sporing på Sunnmøre i 100 prosent stilling. (e-post: tone.kirkhorn@alesund.kommune.no Telefon 70 16 23 88, mobil: 419 02 920).

Velferdsteknologiprosjektet på Sunnmøre er organisert slik i 2014:

Styringsgruppe:

- Håvard Overå: styreleiar/prosjekteigar og prosjektansvarleg for Ålesund kommune
- Arnhild Nordaune: prosjektansvarleg for Vanylven kommune
- Kari Sjøholt: prosjektansvarleg for Ørskog kommune
- Marit Botnen: prosjektansvarleg for Ulstein kommune
- Ragnhild Berge: prosjektansvarleg for Herøy kommune
- Sverre Veiset: representant for prosjekteigar (Fylkesmann)
- Tone Kirkhorn: prosjektleiar og sekretær for styringsgruppa

Prosjektansvarlege i kvar kommune har som oppgåve å finne kontaktpersonar i eigen organisasjon for spelteknologi prosjektet. Prosjektansvarleg i kvar kommune må også delegere mynde til prosjektleiar som skal vere rådgjevar/pådrivar og rettleiar inn mot kontaktpersonar ute i den einskilde kommunen.

Prosjektleiar er ansvarleg for å rapportere til koordinator for det midtnorske velferdsteknologiprosjektet og til eiga styringsgruppe.

Prosjektgruppa for spelteknologi er sett saman av spelansvarlege i kvar kommune:

- Torill Botnen Ulstein kommune dagsenter
- Turid Sundal Ulstein kommune USAS
- Åshild Demring Thue Vanylven kommune dagsenter PU
- Hilde- Karin Krokvik Nerland Vanylven kommune dagsenter PU
- Mona Lynnes Kjøren Ålesund kommune dagavdeling Åse
- Vigdis Remøy Ålesund kommune Åse sjukeheim
- Tonje Brande Ålesund kommune Volsdalen bukollektiv
- Randi Kvalsund Taklo Herøy kommune
- Ann- Helen Nerland Nordby Herøy kommune

2.7 DELTAKARGRUPPER

Prosjektet på Sunnmøre ynske å gjere utprøving med fokus på fyljande grupper:

Ulstein kommune:

- Heimebuande personer med demens. Aktiviteten vil leggast til dagsenter. Kontaktperson: Torill Botnen
- Personar med psykisk utviklingshemming. Aktiviteten leggast til Ulstein Sanse- og aktivitetssenter(USAS). Kontaktperson: Turid Sundal

Vanylven kommune:

- Personer med psykisk utviklingshemming. Aktiviteten leggas til Aktivitetssenteret. Kontaktperson: Åshild Demring Thue og Hilde- Karin Krokvik Nerland

Ålesund kommune:

- Heimebuande personar ulik gruppering, som har vedtak om opphald på dagavdeling. Aktivitet lagt til dagavdeling på Åse sjukeheim. Kontaktperson: Mona Lynnes Kjøren
- Bebuarar på sjukeheimsavdelingar på Åse sjukeheim. Aktivitet lagt til Dagavdeling i same hus. Kontaktperson: Vigdis Remøy
- Volsdalen bukollektiv har ein spelstasjon i bukollektivet sitt fellesrom. Dette fellesrommet var fram til sommeren 2013 også dagavdeling for heimebuande, det var Mona Lynnes Kjøren som var kontaktperson her, ho flytta over til Åse dagavdeling då Amrei Jacobs skulle ut i permisjon. Kontaktperson i Volsdalen bukollektiv er Tonje Brande

Herøy kommune:

- Herøy har spelstasjon for bebuarar på sjukeheimen. Kontaktperson: Randi Kvalsund Taklo og Ann- Helen Nerland Nordby

2.8 VALT UTSTYR

To leverandørar leverte anbod på utstyr, Expert i Ålesund og Lefdal. Lefdal kom med det beste tilbodet. Utstyret vart levert i juni 2012. Vanylven kommune valde å nytte ein lokal leverandør fordi det vart enklare i forhold til reklamasjon og hjelp. Utstyrspakken frå Lefdal ser slik ut:

- Grundig 55 « LED TV.
- Logik veggfeste/vesa 400x 60
- XBOX 360 4 GB Kinect Carnival+ 3,
- HDMI- Kabel for PS3
- X360-Kinect Sports og X360-Joy Ride.

2.9 SPREIINIG AV BODSKAP FRÅ PROSJEKTET

Prosjektplanen med levande rapport vert publisert på disse nettstadane:
http://www.utviklingssenter.no/
http://www.omsorgsforskning-midt.no/
http://ogbedreskalvibli.com/
http://www.alesund.kommune.no/sub/utviklingssenter/

Prosjektet har blitt omtalt i:

- Sunnmørsposten 17. april 2012
- Vikebladet 26.10.12, då også med lenke til ein liten filmsnutt http://www.vikebladet.no/nyhende/article6570795.ec
- Sunnmørsposten 5.desember http://www.smp.no/nyheter/alesundogomland/article6767393.ece
- Reportasje og filmsnutt i Sunnmørsposten 20.februar 2013 http://www.smp.no/nyheter/soere/article7178167.ece

3 MÅL OG PROBLEMSTILLING

3.1 MÅL

Prosjektet har gjort nokre endringar i høve diagnose. Ålesund og Ulstein hadde definert personar med demens liding som utprøvarar av spelteknologien. Dette er endra til ulik gruppering, då ein ser at personar med demensliding i sjukeim/bukollektiv og på dagavdeling har kome så langt i sjukdomsutviklinga at det er ei utfordring å få dei med på aktiviteten, og at aktiviteten skal verte vellukka. I kategorien ulik gruppering ligg alle diagnosar, det betyr alle som vil og alle som ein kan klare å motivere til aktivitet. Målformuleringa vart difor litt forandra og ser no slik ut:

> «Brukarar, pårørande og tilsette i helse- og omsorgstenesta skal oppleve at spelteknologi kan nyttast som bidrag til positiv aktivitet»

Velferdsteknologiprosjektet på Sunnmøre håpar på eit effektmål av spelteknologien:

> «Innføring av spelteknologi skal bidra til innovasjonstenking i helse- og omsorgstenesta»

Spel-teknologien er «ufarleg» teknologi i den forstand at ein ikkje utfordrar lovverket med å ta det i bruk, og kan vere ein «døropnar» i høve innovasjonstenking omkring moderne teknologi og omsorg.

3.2 PROBLEMSTILLING

Ordlyden på problemstillinga vart altså litt justert, men ikkje slik at den utfordrar mål, delspørsmål og loggskjema.

Kan spelteknologi medverke til positiv aktivitet for aktuelle målgruppe, og kva for faktorar må i tilfelle vere til stades for og lukkast med tiltaket?

3.3 Delspørsmål

1. Korleis påverkar bruk av spel aktivitetsnivået i dagavdeling og aktivitetssenter for definert gruppe?

2. Kva spel fungerer best og til kva gruppe?

3. Korleis bør miljøet leggjast til rette slik at brukar kan oppleve tryggleik og mestring i størst mulig grad?

3.4 SPØRSMÅL VED KVAR SAMLING/LOGGFØRING

Kvar spel samling har hatt fokus på disse spørsmåla:

Rammer og struktur

- Hvem var deltakerne?(antall, alder, diagnose, funksjonsnivå?)
- Hvem var tilretteleggerne?(ansatte, hvilken yrkesgruppe, pårørende, frivillige?)
- Hvilke spill ble brukt?
- Hvor lenge varte aktiviteten?
- Fungerte rom/utstyr tilfredsstillende?- i så fall nei, hva fungerte ikke og hvordan kan dette forbedres.
- Hvilken tilrettelegging krevdes for at brukerne kunne eller ønsket å delta?
    - Hva gjorde du evt. for å tilrettelegge?

Vurdering av utbytte av aktivitet

- Hvordan vil du karakterisere stemningen i gruppen?(Tung, munter, lett, usikker)
- Hvordan deltok den enkelte bruker? (for eksempel - gjennom å se på/ gjennom å spille selv?)
- Kan du si noe om hva som kjennetegnet samtalen og samspillet mellom deltakerne?
- Andre refleksjoner etter samlingen i dag?

4 GJENNOMFØRING AV AKTIVITET OG EVALUERING

4.1 SKILDRING AV AKTIVITETEN-KVA SKAL SKJE?

- Nødvendig opplæring i bruk av spillteknologi. Sikre kompetanse i kvifor dette kan være en meiningsfull aktivitet. Opplæring i bruk av logg og rapporteringshjelpemidlar.
- Aktiviteten vert sett opp i aktivitetsplan på spelstaden.
- Ansvarlig for dagens spelaktivitet klarerast.
- Personale i lag med aktuelle kandidatar for utprøving vel ut aktuelle brukarar som skal delta.
- Regler for spelaktiviteten avklarast.

Innhald og rammer utviklast lokalt på dei ulike spillstadane.

4.2 EVALUERING

Ein ønska å oppnå ei strukturert evaluering (sjå mål nr 2 under overbyggande prosjekt) og har difor tatt kontakt med Senter for Omsorgsforsking for å få rettleiing i dette arbeidet. Senteret har sagt ja til et slikt samarbeid. Med atterhald om tilstrekkelig ressurstilgang kan datainnsamling gå føre seg ved å hente inn førte loggar frå spelsamlingane, telefonintervju med tilretteleggarane i kvar deltakargruppe etter at dei har gjennomført 4-6 spelsamlingar og eit fokusgruppeintervju (alle tilretteleggarane samla) ved prosjektslutt. Vidare analyse av logger og innhaldsanalyse av tekster på bakgrunn av intervju som gir grunnlag for dokumentasjon i form av en rapport.

4.3 MILEPÆLS-PLAN/ ARBEIDSPLAN

Aktivitet	*Dato*	*Ansvar*	*Status*
Planlegging saman med prosjektkommunane	Haust/vår 2011/2012	prosjekt kommunane og koordinator	OK
Innkjøp av utstyr, hente inn anbod	Vår 2012	prosjekt kommunane i samarbeid med Koordinator	OK
Opplæring personell	August/September 2012	Kontaktpersonar i samarbeids med prosjekt kommunane	OK
Utvida opplæring av personell	Februar 2013	Kontaktpersonar i samarbeids med prosjekt kommunane	OK
Utvikle spørsmål og delspørsmål som skal nyttast i prosjektet.	Vår 2012/haust 2012	Koordinator i samarbeid med Senter for omsorgsforsking	OK
Strukturere og samordne informasjonsmateriale for de fire kommunane i samarbeid med Senter for Omsorgsforsking.	Haust/2012/vår 2013	Koordinator og Senter for omsorgsforsking.	OK
Rapportere til hovudprosjektet i regionen	Haust 2012	Koordinator	OK
Arrangere regelmessige møter for å evaluere og gjere nødvendige justeringar	November 2012 Februar 2013 Mai 2013 September 2013	Koordinator i samarbeid med prosjekt kommunane	OK

	November 2013		
Formidle prosjektet gjennom aktuelle nettsteder og i media.	Kontinuerlig	Koordinator i samarbeid med prosjekt kommunane	OK
Utprøving og rapportering 1 g pr. månad til koordinator.	2012-2013 Første gang 1 November 2012	Kontaktpersoner i prosjekt kommunane	OK
Utvikling av lokaltilpassa tiltaksplanar for utprøving i prosjekt kommunane ved kvar spelstad	Innan 1. Oktober 2012	Kontaktpersoner prosjekt kommunane	OK, men ikkje fulgt opp av alle.

5 ERFARINGAR OG VEGEN VIDARE

5.1 OPPLÆRING I SPELTEKNOLOGI

Under punkt 2.3 er det skildra utfordringar og viktige føresetnader for suksess.

Opplæring av personale har vore utfordrande gjennom heile prosjektet. Dei tilsette på dagsenter og på sjukeheimane er ofte vaksne damer med lite spelerfaring eller interesse for spel. Dette gjer at dei vegrar seg for å setje i gang med speling, og det har vorte vanskeleg å følje opp dei faste speløktene som er lagt inn i vekeplan. Mange har løyst ein del av utfordringane ved å ta kontakt med skuleelevar som har kome og hatt opplæring med personale og hatt speløkter med brukarane. Spelstadane har også nytta seg av lærlingar og studentar, og andre som har vore i opplæring/utplassering på institusjonane eller på dagsentra. Elevane har laga forenkla prosedyrar på korleis spelstasjonen skal brukast slik at det skal vere lett å slå på og starte opp spel. Erfaringane frå loggskjema syner at det er ein avgjerande suksessfaktor for speløkta at den som har ansvaret kan spelet godt, og kan å bruke spelmaskina. Det har også vore prøvd med speling på personalmøte og på sosial samling for tilsette på kveld. Nokre hiv seg med og andre vegrar seg og har ikkje lyst.

5.2 INDIVIDUELL TILRETTELEGGING PÅ SPELSTADEN

Så langt i prosjektet syner erfaringane at brukarane av dagsenter har svært ulik tilnærming til spelstasjonen, mange vil ikkje vere med å prøve i det heile, nokre er skeptiske men blir med etter kvart, og andre etterspør aktiviteten med liv og lyst. For dei som er villige til å prøve, men skeptisk krevjast det aktiv medverking frå personale. Nokon vil berre vere med og sjå, nokre vert uroa i spelsituasjonen dersom det er for mange til stades og nokre gir opp dersom det vert for mykje vanskar med teknologi eller for vanskelege spel utfordringar. Desse erfaringane syner at tilpassa rutinar for spelaktiviteten må etablerast. Dette vil krevje ein periode med kreativ tenking omkring rekruttering av «spelelystne» og individuell tilpassing til den enkelte. Dette er ein «bli kjent prosess» som kan ta tid og inneber læring for både brukaren og dei tilsette. Etterkvar som ein klarer å identifisere suksessfaktorane som må vere til stades i den enkelte spelsituasjon, kan rutinane etablere seg. Alle spelstadane har jobba aktivt med dette, og bygd seg opp erfaring som gjer det lettare å handtere dei ulike behova.

Det har også vore ein del utfordringar i høve teknologien; sensoren som skal lese bevegelsane er programert for å tyde ståande menneske og brukarar i rullestol eller personar sitjande på vanleg stol vert ikkje tyda. Dette har ein ikkje funne ei god løysing på med Xbox. Det har gått heilt fint for brukarar med rullator.

5.3 PERSONALE, MOTIVASJON OG KOMPETANSE

Erfaringane syner at det kan vere vanskeleg og halde motivasjonen oppe blant personalet når det er utfordringar både i høve teknologien, eigen spelkompetanse og brukarar som er vanskeleg å motivere. Det er heilt avgjerande for spelaktiviteten at der er minst ein pådrivar som held «trykket» oppe. Det er også viktig med forankring i den lokale leiinga, avdelingsleiar må vere tydeleg på at spelaktivitet er ein ønskeleg del av aktiviteten i avdelinga. Det har også vore motiverande for dei som har vore kontaktpersonar ute i kommunane å møte kvarandre for erfaringsdeling. For å hjelpe til med motivasjon og engasjement kan det vere ein god ide å etablere eit spelnettverk som kan leve vidare når prosjektperioden er over. Der er etter kvart gode miljø for spelaktivitet omkring i landet, og ein kan finne mykje inspirasjon på internett.

5.4 MÅL OG PROBLEMSTILLING

Sjølv om spelstadane opplever utfordringar, opplever dei også mykje positivitet og glede knytt til spelstasjonane. Det er sjølvsagt med å motivere personalet til å halde fram. For å seie noko om måloppnåing og for å kunne svare på problemstillinga har det vore viktig med loggføring. Loggføringa har også gjort at personalet på spelstadane bevisst på kva som skal til for å få det til. Ut frå del ein av loggskjemaet som går på rammer, har det kome tydeleg fram at plassering av spelstasjon er viktig. Spelstasjonen må vere lett tilgjengelig, men litt skjerma. Det kan ikkje gå føre seg annan aktivitet i same rommet, og den som har ansvaret for speløkta kan ikkje ha andre oppgåver i tillegg. Den som har ansvaret må gjere alt klart før brukarane kjem, dei må kome til dekka bord slik at moroa kan begynne med ein gang. Den som har ansvaret må styre aktiviteten fullt og heilt.

Erfaringane har vist at ei godt planlagt og tilrettelagt speløkt kan gje ei god oppleving for både dei tilsette og brukarane. Det gir både glede, aktivitet, samhald og engasjement.

Oppleving av mestring har også vore ein del av erfaringa. Brukarar som ikkje har trudd at dei kunne få det til, har etter kvart kome på banen og prøvd, dei aller fleste har fått det til.

Innan for geriatrien er det spelet Bowling som har hatt den største suksessen. Innan for PU har både bilspel, ballspel og dansespel vore populært.

5.5 OPPSUMMERT

Ein kan med sikkerheit seie at spelaktivitet på sjukeheim, dagsenter for eldre og personar med demens, og dagsenter for personar med utviklingshemming ha gitt gevinst i form av aktivitet, glede og sosialt samvær. Det er ikkje gjort erfaringar knytt til pårørande, av ulike årsaker har det vore vanskelig å få til. Aktiviteten har gått føre seg på dagtid, og pådrivarane for spelaktiviteten har oftast jobba på dagtid.

REFERANSAR

Helsedirektoratet 2011. ***Innovasjon i Omsorg*** NOU 2011:11. Oslo: Helsedirektoratet.

Jean,L.,Bergeron,ME., Thivierge, S., Simard M.Cognitive intervention programs for individuals with mild cognitive impirement:systematic review of the literature.Am J Geriatr Psychiatry 2010: April;18(4):281-96.

Kusk Dorte 2010, "Den menneskelige faktor er afgørende for velfærdsteknologi», Kompetanceundersøkelse for velferdsteknologier i Region Syddanmark/Accenture. Interviewbasert undersøgelse, 2010.

https://www.mm.dk/den-menneskelige-faktor-er-afg%C3%B8rende-for-velf%C3%A6rdsteknologi.

HERØY KOMMUNE
Fellessekretariatet

Statsarkivet i Trondheim

Maskinistgt. 1
7042 TRONDHEIM

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2013/1243	066		FEL / HS	17.06.2014

TILSYN MED ARKIVA I HERØY KOMMUNE 31.10.13

Viser til rapport etter tilsyn.

«1. Sjå rapportens punkt 2.4: Vi meinar at praksis i forhold til bruk av private e-postkasser til sakshandsaming er i strid med arkivforskrifta si § 3-5, og mulig i forhold til arkivforskrifta si § 2-6»

Herøy kommune har etter tilsynet endra rutinene for bruk av epost. Sjå arkivplanen: http://heroy.arkivplan.no/content/view/full/192515

«2. Sjå rapportens punkt 3.1: Det påpeikast som eit avvik i forhold til arkivforskrifta Kapittel 3 del A at det manglar rutinar for arkivdanninga som skjer i kommunen utover den danninga som skjer i arkivsystemet i ePhorte»

Herøy kommune har etter tilsynet lagt til rutinar for arkivdanninga som skjer i kommunen utover den danninga som skjer i arkivsystemet i ePhorte. Sjå arkivplanen: http://heroy.arkivplan.no/content/view/full/22725

«3. Sjå rapportens punkt 3.4: Det er eit avvik i forhold til arkivforskrifta si § 3-17 at kopi av avslutta journalperiodar ikkje er deponert»

IKAMR mottok SIP uttrekksfil 03.04.2014 av et uttrekk tatt 17.12.2013. Dette tatt ut fra backupfiler av hele dataområde til Herøy kommune sin gamle Lotus Domino/Notes server. Mottatt SIP er på 24 GB pakket iht. gjeldende instruks som tar-fil, samt mottatt sjekksum og krypteringsnøkkel i ettertid. SIP uttrekket er i form av hele Lotus Notes databaser og må derfor behandles av IKAMR før disse blir en eller flere ferdige arkivpakker AIP.

Adr: Pb. 274 6099 FOSNAVÅG Tlf: 700 81 300 Fax: 700 81 301 Bank: 8647.11.04800 Org.nr 964978840
E-post: postmottak@heroy.kommune.no www.heroy.kommune.no

Mottatt SIP har vært svært utfordrende å behandle på grunn av manglende sertifikater og ikke-kjørende Lotus Domino/Notes server i kommuna, men IKAMR har no fått opp de fleste av mottatte filer i Lotus Notes klient for videre behandling.
Herøy kommune har fått tilbakemelding frå IKA om at uttrekket vil vere ferdig 1. september 2014.

«4. Sjå rapportens punkt 4: Kommunen sine bortsetting lokalar har til dels alvorlege avvik i forhold til krava i kapittel 4 i arkivforskrifta»

I tillegg til at vi fører dagleg tilsyn med arkivet vil vi logge temperatur og fuktgrad kvar veke, inntil arkivrommet er tømt.

«5. Sjå rapportens punkt 5.2: Det er eit avvik i forhold til krava i §§ 5-4 og 5-5 i arkivforskrifta at kommunen har eit etterslep av avslutta og eldre uordna arkiv»

Herøy kommune vil årleg sende ferdig ordna, merka og listeført arkivmateriale til IKA i Ålesund. Sending i år går veke 34.

Arkiv	**Oppstart**	**Utført**	**Avlevert depot**
Emnearkivet 2000-2012	August 2014	Februar 2015	August 2015
Mattilsynet	Februar 2015	Mai 2015	August 2015
Personalmapper	Mai 2015	November 2015	August 2016
Teknisk hvelv	November 2015	April 2016	August 2016
Div. kulturavdelinga	April 2016	Juli 2016	August 2016

Oversikt over avleverte arkivseriar finn ein i arkivplanen her:
http://kommune.arkivplan.no/content/view/full/243947

Pr. i dag har Herøy kommune 61,3 hyllemeter med personregistermateriale og 60 hyllemeter med eldre arkiv som er avlevert til IKA. Eldre arkivmateriale som er avlevert til IKA for ordning og deponering vil IKA ordne fortløpande, registrere i Asta og publisere i Arkivportalen.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Med helsing

Hilde Bringsvor Skinnes
Arkivleiar

HERØY KOMMUNE
RÅDMANNEN
Reg.nr. | Saksbeh.
13 JUNI 2014
Ark kode P
Ark kode S
J.nr. | Dok.nr
Kassasjon

HOVUDUTSKRIFT

FOR

SØRE SUNNMØRE REINHALDSVERK IKS

REPRESENTANTSKAPSMØTE

Møtedato: 9. mai 2014
Tidspunkt.: Kl. 10.00 – 12.35

Som medlemmer møtte:
Arnulf Goksøyr, Camilla Storøy Hermansen, Per Kristian Furø, Karly Ingunn Teige
Knut Erik Engh, Magne Gurskevik
Annika Brandal
Dag Vaagen

Følgande medlemmer møtte ikkje: Eli Skaatun, Anders Riise og Annbjørg R. Frågodt

Som varamedlemmer møtte: Perly Pedersen (for Skaatun) og Dag Audun Eliassen (for Riise)

Frå styret møtte:
George Fulford, Einar Warholm, Helga L. Dyrhol, Edel K. Goksøyr og Ole Andreas Sæther

Frå administrasjonen møtte:
Einar Heimdal, Rune Tarberg, Laila Fure og Jostein Husøy

Andre som møtte:
Revisor Einar Giljarhus Løkken

Saker som vart handsama: Sakene R01/14 – R10/14

Forts.

Forts.

Vedtakssaker:

SAK NR R01/14
GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE

Vedtak samr.:
Innkallinga og saklista vart godkjend.

SAK NR R02/14
VALG AV TO REPRESENTANTAR TIL Å SKRIVE UNDER MØTEPROTOKOLLEN SAMAN MED LEIAR (OG DAGLEG LEIAR)

Vedtak, samr.:
Dag Vaagen og Per Kristian Furø skriv under protokollen saman med leiar Knut Erik Engh (og dagleg leiar).

SAK NR R03/14
GODKJENNING AV ÅRSREKNESKAP 2013, STYRET SI ÅRSMELDING FOR 2013, REVISOR SI BERETNING OG HANDSAMING AV OVERSKOT

Vedtak, samr.:
Representantskapet godkjenner årsrekneskapet for 2013, styret si årsmelding for 2013, revisor si beretning og handsaming av overskot.

SAK NR R04/14
GODKJENNING AV EIGARMELDING 2013

Vedtak, samr.:
Representantskapet godkjenner SSR si eigarmelding for 2013 og ber om at meldinga blir oversendt til eigarkommunene.

SAK NR R05/14
GODTGJERSLE TIL STYRET

Vedtak, samr.:
Representantskapet vedtar å auke styresatsane for 2014 i tråd med kommunal deflator.

Forts.

Forts.

SAK NR R06/14
GODKJENNING AV HONORAR TIL REVISOR

Vedtak, samr.:
Representantskapet godkjenner honorar til revisor etter rekning for 2013, med kr 90.000 (ekskl. mva) i ordinært revisjonshonorar og kr 42.000 (ekskl. mva.) for andre tenester.

SAK NR R07/14
NYE MILJØSTASJONAR – UTBYGGINGSSAKA

Vedtak, samr.:
Representantskapet vedtar å arbeide vidare med alternativ 1, nytt anlegg i Dragsund eller der omkring. Samstundes blir også framdriftsplanen / milepælplanen vedtatt.

SAK NR R08/14
NESTE GENERASJON SSR

Vedtak, samr.:
Representantskapet vedtar prosjektet «Neste generasjon SSR», timeplanen for prosjektet og arbeidet med ny strategiplan og revidert eigarstrategi.

SAK NR R09/14
VALG AV STYRE

Vedtak, samr.:
Representantskapet viser til valgkomitéen sitt framlegg og gjer følgande valg:

1. Styremedlemmer:
   - George Fulford (på valg i 2015)
   - Einar Warholm (valgt for 2 år, til 2016)
   - Håkon Vestnes (valgt for 2 år, til 2016)
   - Gro Anita Engh (på valg i 2015)
   - Edel K. Goksøyr (på valg i 2015)
   - Margaret Leinebø (valgt for 2 år, til 2016)
   - Ole Andreas Sæther (tilsette sin representant i styret)
2. George Fulford blir valgt til styreleiar fram til neste generalforsamling i 2015
3. Einar Warholm blir valgt til nestleiar fram til neste generalforsamling i 2015

Forts.

Forts.

Orienteringssak:

SAK NR R10/14
ORIENTERING OM DRIFTA I SSR V/STYRELEIAR OG DAGLEG LEIAR

Generell orientering om diverse saker utan at det vart gjort vedtak i saka.

Rett utskrift:
Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS, Ulsteinvik, 12. mai 2014

Knut Erik Engh
representantskapsleiar

Dag Vaagen

Per Kristian Furø

Einar Heimdal
dagleg leiar