

HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Komite for næring, kultur og idrett
Møtestad: Formannskapssalen Herøy rådhus
Dato: 18.05.2015
Tid: 16:00

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Dersom du ønskjer din habilitet vurdert i ei sak, må du melde skriftleg frå til Fellessekretariatet om dette i god tid før møtet (Forvaltningslova § 8, 3. ledd).

Fosnavåg, 11.05.2015

Bjørn Otterlei
leiar

OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 38/15	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 39/15	Protokoll frå førre møte
PS 40/15	Referatsaker
PS 41/15	Kommunale næringsfond 2015. Retningslinjer.
PS 42/15	Søknad om kulturmidlar - underskotsgaranti, Herøy Mållag
PS 43/15	Søknad om kultumidlar - skilting og merking, Bergsøy Idrettslag
PS 44/15	Søknad om støtte frå komunal næringsfond. U.off. §13.
PS 45/15	Fosnavåg Refleksologi. Klage på avslag på søknad om støtte frå kommunalt næringsfond.

Referatsaker:

RS 4/15	Årsrapport og -rekneskap 2014 for Stiftinga Sunnmøre Museum
RS 5/15	Melding om vedtak - Godkjent reguleringsplan for gang- og sykkelveg FV 10 Moltustranda
RS 6/15	Detaljreguleringsplan for helse- og omsorgssenterområdet på Egggesbønes - offentlig ettersyn

PS 38/15 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 39/15 Protokoll frå førre møte

PS 40/15 Referatsaker



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2015/680
		Arkiv:	243

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
41/15	Komite for næring, kultur og idrett	18.05.2015

KOMMUNALE NÆRINGSFOND 2015. RETNINGSLINER.

Tilråding frå rådmannen:

Saka vert tatt til vitande.

Særutskrift:

- Rådmannen

Vedlegg:

- Brev frå Møre og Romsdal fylkeskommune datert 06.03.2015.
- RN-sak 11/15.
- Retningslinjer vedtekne 03.03.2015.
- Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.
- Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.

Saksopplysningar:

Det er i 2015 gjort endringar retningslinene for kommunale næringsfond:

- Det er ikkje lenger ei øvre grense for kostnadsstorleik på bedriftsretta tiltak. Tilskotsdelen er framleis 50 % av kostnadsoverslag, men tilskotsbeløpet er avgrensa oppad til 150.000 kroner.
- Kommunane i sone II (m.a. Herøy) kan ikkje bruke midlane til å støtte fysiske investeringar (maskiner og utstyr) i enkeltbedrifter.
- Kommunane i sone II kan likevel gi støtte til bedriftsretta kompetansehevingstiltak, t.d. kurs, seminar, nettverksbygging, konferanse, bedriftsutvikling, produktutvikling, konsulenthjelp e.l.

Vurdering og konklusjon:

Endringane i retningslinene fører til at kostnadsramma for tiltak som kan gje støtte, vert utvida, medan tiltaka som kan gje grunnlag for støtte frå kommunalt næringsfond i Herøy, vert innsnevra.

Fosnavåg, 08.05.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Se adresseliste

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
		14762/2015/243	Klm Tornes, 71 25 81 94	06.03.2015

Tilsegn om tilskot frå kap.551 post 60 - Kommunale næringsfond 2015

Regional- og næringsutvalet gjorde i RN-sak 11/15, 03. mars 2015, vedtak om fordeling av i alt 15 millionar kroner til kommunale næringsfond. Saksframlegg og vedtak som viser tildelinga til kvar enkelt kommune er lagt ved dette brevet. Vedtaket er ikkje å rekne som enkeltvedtak etter forvaltningslova, og kan difor ikkje påklagast. Kommunen har rett til å sjå alle dokumenta i saka.

MÅL FOR KOMMUNALE NÆRINGSFOND

Regjeringa sitt mål for distrikts- og regionalpolitikken er:

- Økt verdiskaping, sysselsetting og internasjonalt konkurransedyktig næringsliv
- Gode lokale og regionale rammebetingelser for næringsliv og befolkning
- Utvikle attraktive regioner og sentra for befolkning og næringsliv

Fylkesplanen 2013-2016 har verdiskaping som eitt av fire satsingsområde. Handlingsprogram for verdiskaping 2015 har «Møre og Romsdal skal ha vekstkraftige lokalsamfunn med urbane kvalitetar, og eit internasjonalt konkurransedyktig næringsliv» som mål, og er styrande for bruken av økonomiske virkemidlar i fylket. Handlingsprogram for verdiskaping 2015 er å finne på www.mrfylke.no.

FORVALTNING OG BRUK AV KOMMUNALE NÆRINGSFOND

Ta i bruk www.regionalforvaltning.no som søknadsportal!

Frå 01.01.2014 har kommunal- og moderniseringsdepartementet innført ei forskrift som regulerer forvaltning og bruk av dei distrikts- og regionalpolitiske verkemidlane over kapittel 551, post 60 og 61 i Statsbudsjettet. Vi gjer merksam på §10 Krav til søknaden, der det går fram at frå 01.01.2014 skal søknader til kommunale næringsfond sendast inn elektronisk gjennom www.regionalforvaltning.no. Det betyr at kommunane må ta i bruk søknadsmodulen i systemet. Vi ber om at kommunar som ikkje har innført søknadsmodul i systemet før, straks utarbeider rutinar for å innfri dette kravet frå departementet. Ta kontakt med regional- og næringsavdelinga ved behov for hjelp.

Endring i retningslinjer for kommunale næringsfond

Bruken av fondet må følgje retningslinjene for kommunale næringsfond vedtekne av fylkeskommunen, føringane i dette tildelingsbrevet, samt kommunane sine egne strategiske planer og retningslinjer. Regional- og næringsutvalet gjorde i RN-sak 11/1, 03. mars 2015, vedtak om endring av retningslinjene for kommunale næringsfond

Punkt 7 i retningslinjene vart endra slik at det ikkje lenger er øvre grense for kostnadstorleik på bedriftsretta tiltak. Tilskotsandel er fortsatt maksimalt 50 prosent av kostnadsoverslag, men tilskotsbeløpet er avgrensa oppad til 150 000 kroner. Kommunane må kjenne til gjeldande

statsstøtteregelverk. Tilskot frå kommunale næringsfond vert rekna som bagatellmessig støtte, så ein må vere merksam på kumulasjonsregelverket.

Nye virkeområde for distriktsretta investeringsstøtte frå 01.juli 2014

EU har revidert sitt regelverk for regional statstøtte til bedrifter. Dei nye retningslinene gjeld frå 01.juli 2014 til 31.desember 2020. Kristiansund, Aukra og Herøy er no ute av virkeområdet. Det medfører at næringslivet i desse tre kommunane frå 01.juli 2014 ikkje lenger får tilgang på distriktsretta investeringsstøtte til enkeltbedrifter. Kommunane som ligg utanfor det distriktpolitiske virkeområdet i Møre og Romsdal er; Giske, Ålesund, Sula, Skodje, Ørskog, Molde, Kristiansund, Herøy og Aukra. Kommunane i sone 2 som Fræna, Hareid, Ulstein, og Sykkylven er også utanfor distriktpolitiske virkeområdet slik at kommunane i sone 2 ikkje kan bruke midlane til å støtte fysiske investeringar i enkeltbedrifter. Vi gjer merksam på at investeringa som bedriftstretta kompetansehevingstiltak, for eksempel, kurs, seminar, nettverksbygging, e.l. kan støttes i alle kommunar. Les meir om dette i retningslinene.

Midlar brukt i strid med retningslinene blir trekt frå neste års tildeling til kommunen.

Forvaltning må følgje offentlege reglar

Forvaltninga av kommunale næringsfond skal følgje Staten sitt økonomireglement og Forvaltningslova. Det er særleg viktig at ordninga blir gjort kjend, at det blir gjeve klagerett på vedtak, og at det blir skrive tildelingsbrev. Vedtak om tildeling av næringsfond skal vere offentlege.

Kommunane kan nytte inntil 5 % av løyvinga til å delvis dekkje egne administrasjons- og gjennomføringskostnader ved forvaltning av dei kommunale næringsfonda. Kostnadane skal vere knytt til tilsette som har ansvar for søknadsbehandling, tilskotsforvaltning, prosjektoppfølgning og rapportering. Både løn, sosiale utgifter, overhead og reisekostnader kan dekkjast. Beløp sett av til egne gjennomføringskostnader skal registrerast i RF13.50.

Frist for rapportering på bruken av 2015-midlane er 1. februar 2016.

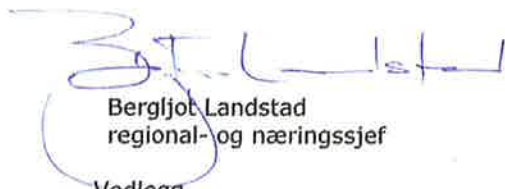
Vi tilrår at tilsegn vert lagt inn i forvaltningssystemet jamleg og ber om at rapporteringa skjer i god tid før fristen. Ny tildeling blir ikkje innvilga før rapporten ligg føre.

Vi gjer merksam på at Møre og Romsdal fylkeskommune v/regional- og næringsavdelinga eller fylkesrevisjonen har høve til å setje i verk tiltak for å kontrollere at midlane blir brukt etter føresetnadane. Departementet og Riksrevisjonen kan også til ei kvar tid be om innsyn i bruken av midlane.

Har de spørsmål knytt til kommunale næringsfond så ta kontakt med seksjonsleiar Eivind Vartdal Ryste, eivind.vartdal.ryste@mrfylke.no, tlf 71 25 80 23 eller rådgiver Kim Tornes, kim.tornes@mrfylke.no, tlf 71 25 81 94.

Vi ønskjer lykke til i arbeidet med å utvikle attraktive og næringsvennlege kommunar!

Med helsing



Bergljot Landstad
regional- og næringssjef



Kim Tørnes
rådgivar

Vedlegg

- 1 RN-sak 11/15
- 2 Forskrift for kap.551 post 60 og 61
- 3 Retningsliner for kommunale næringsfond frå Møre og Romsdal fylkeskommune
- 4 Retningsliner for kap.551 post 60 og 61 frå Kommunal- og moderniseringsdepartementet(01.01.2015)
- 5 Vedtak: RN 11/15

Adresseliste

Molde kommune
Ålesund kommune
Kristiansund kommune
Vanylven kommune
Sande kommune
Herøy kommune
Ulstein kommune
Hareid kommune
Ørskog kommune
Stordal kommune
Stranda kommune
Sykkylven kommune
Skodje kommune
Sula kommune
Giske kommune
Haram kommune
Vestnes kommune
Midsund kommune
Sandøy kommune
Fræna kommune
Eide kommune
Averøy kommune
Gjemnes kommune
Tingvoll kommune
Halsa kommune
Smøla kommune
Aure kommune



Møre og Romsdal
fylkeskommune

saksframlegg

Dato:	Referanse:	Vår saksbehandlar:
18.02.2015	10609/2015	Eivind Vartdal Ryste

Saksnr	Utval	Møtedato
	Regional- og næringsutvalet	03.03.2015

Fordeling av kommunale næringsfond 2015

Bakgrunn

Regional- og næringsutvalet gjorde i møte 3. februar 2015, i sak om Handlingsprogram for verdiskaping 2015, vedtak om å bruke 15 mill. kroner av dei regionale utviklingsmidlane, kap. 551 post 60 i Statsbudsjettet, til kommunale næringsfond i Møre og Romsdal. Vedtaket vart stadfesta av Fylkesutvalet 23. februar 2015.

Vurdering

Alle kommunane som fekk tildelt næringsfond i 2014 har no rapportert.

Om lag halvparten av næringsfond 2014 er brukt til bedriftsretta tiltak. 30 prosent er brukt på bedrifter yngre enn 5 år, 20 prosent på bedrifter eldre enn 5 år. Resten av næringsfonda er brukt til å støtte bedriftsnettverk, entreprenørskapstiltak, profilering og marknadsføring og andre tilretteleggjande tiltak for bedrifter og lokalsamfunn.

Kommunale næringsfond er viktig for utvikling av dei mindre, lokale bedriftene, og det gjev kommunane eit verkty for å drive næringsutvikling.

Fleire kommunar har relativt store beløp ståande ubrukt ved utgangen av 2014. Dette ligg til grunn for skjønsmessige vurderingar ved forslag til tildeling for 2015.

Forholdet til andre virkemiddel for næringsutvikling

Tabellen viser næringsfond tildelt i 2014, saldo på dei enkelte kommunane sine næringsfond 1. januar 2015, samla oversikt over RDA-midlar til bruk 2015 og forslag næringsfond 2015. Siste kolonne summerer kva midlar kommunane har tilgjengeleg til nærings- og samfunnsutvikling i 2015:

Kommune	Næringsfond tildelt 2014	Saldo næringsfond 01.01.2015	RDA tildelt 2015 (mill)	Forslag næringsfond 2015	Sum virkemiddel næringsutvikling 2015
Molde	500 000	1 130 540		0	1 130 540
Kristiansund	500 000	108 390		800 000	908 390
Ålesund	500 000	1 262 152		0	1 262 152
Vanylven	0		2,42	0	2 420 000
Sande	200 000	0	2,76	0	2 760 000
Herøy	0		38,04	0	38 040 000
Ulstein	500 000	371 653		600 000	971 653
Hareid	600 000	398 249		700 000	1 098 249
Ørskog	600 000	750 829		500 000	1 250 829
Stranda	700 000	30 661		1 000 000	1 030 661
Stordal	1 000 000	0	1,336	1 100 000	2 436 000
Sykkylven	600 000	58 238		1 000 000	1 058 238
Skodje	500 000	1 729 519		0	1 729 519
Sula	500 000	2 109 348		0	2 109 348
Giske	500 000	644 000		500 000	1 144 000
Haram	0		27,02	0	27 020 000
Vestnes	650 000	3 300		800 000	803 300
Midsund	400 000	334 663	0,93	0	1 264 663
Sandøy	850 000	684 892		700 000	1 384 892
Fræna	600 000	739 205		600 000	1 339 205
Eide	550 000	113 280	0,214	700 000	1 027 280
Averøy	600 000	92 000		900 000	992 000
Gjemnes	550 000	292 500	0,420	700 000	1 412 500
Tingvoll	900 000	213 887		1 100 000	1 313 887
Halsa	900 000	111 297		1 100 000	1 211 297
Smøla	900 000	0		1 100 000	1 100 000
Aure	900 000	204 100		1 100 000	1 304 100
SUM	15 000 000			15 000 000	

Dei kommunane som ikkje er med her har eigne kraftfond til utviklingsformål og er ikkje aktuelle for næringsfondtildeling.

Det er gjort følgjande skjønnsmessige vurderingar:

Avkorting på grunn av lite bruk

Kommunar som har store beløp ståande på næringsfonda får avkorting eller ingen tildeling i 2015. Vi ser at dei kommunane som fekk næringsfond første gang i 2012 ikkje har greidd å gjere seg forventna nytte av ordninga. Det gjeld særleg Molde, Ålesund, Sula og Skodje. Også andre kommunar har relativt store beløp ståande ubrukt, og tildeling 2015 blir redusert i forhold til det. Tildelinga bør vere størst der behovet viser seg størst.

Stordal er på andre året i sitt fireårige omstillingsprosjekt, Vekst i Stordal, og rapporterer om lovande resultat. Det kommunale næringsfondet er det viktigaste virkemiddelet dei har for å støtte utvikling av nye arbeidsplassar, difor er Stordal litt ekstra tilgodesett også i 2015.

Sykkylven er som Stordal tungt avhengig av møbelindustrien, og kjem høgt opp på målingar som viser næringsmessig sårbarheit. Sykkylven er plassert i virkemiddelsone II og bedriftene der fell dermed utanfor mange av Innovasjon Norge sine ordningar. For å hjelpe til med nødvendig omstilling og nyskaping blir difor Sykkylven prioritert med litt ekstra til næringsfondet i 2015.

Forslag om endring av beløpsgrense

I retningslinene for kommunale næringsfond punkt 7 står det at bedriftsretta prosjekt med ei kostnadsramme over maksbeløp gitt i tildelingsbrev ikkje kan støttast frå næringsfondet, men bør i staden sendast til Innovasjon Norge for vurdering. Dei siste åra har denne maksimale totalkostnaden vore sett til 300 000 kroner. Det kan gjevast inntil 50 prosent tilskot, slik at maksimalt tilskot frå næringsfondet er 150 000 kroner per prosjekt.

Det har vore ein del reaksjonar på desse grensene. Det eine er at kostnadsnivået generelt aukar, det andre er at bedriftene tilpassar seg maksgrensene for å kunne motta støtte frå næringsfondet. Det kan gå ut over innhaldet i det tiltaket bedrifta vil gjennomføre.

Formålet med å sette eit maksimalbeløp er å få næringsfondet til å kunne rekke over fleire prosjekt. Næringsfondet skal kunne bidra til dei små, men viktige prosjekta, og så kan dei store prosjekta rutast inn mot Innovasjon Norge. No er det ikkje berre storleiken på prosjekta som skil næringsfond frå Innovasjon Norge sine ordningar. Innovasjon Norge stiller større krav til innovasjonsgrad og vekstpotensiale på sine ordningar, så det er ikkje slik at eit prosjekt som er for stort for næringsfond automatisk får støtte frå Innovasjon Norge.

Vi foreslår å fjerne maksimal kostnadsramme for bedriftsretta prosjekt som søker støtte frå næringsfondet. I staden held vi fast på at det kan gjevast tilskot på inntil 50 prosent av kostnadsgrunnlaget, *men at dette blir avgrensa til inntil 150 000 kroner per prosjekt for bedriftsretta tiltak*. Dermed har vi opna opp for at også større prosjekt kan vurderast, men samtidig unngår vi at ein uforholdsmessig stor del av potten går til dei store prosjekta.

Forslag til vedtak:

1. Møre og Romsdal fylkeskommune fordeler næringsfond 2015 slik:

Kommune	Tildeling av næringsfond 2015 (1000 kr.)
Molde	0
Kristiansund	800 000
Ålesund	0
Vanylven	0
Sande	0
Herøy	0
Ulstein	600 000
Hareid	700 000
Ørskog	500 000
Stranda	1 000 000
Stordal	1 100 000
Sykkylven	1 000 000
Skodje	0
Sula	0
Giske	500 000
Haram	0
Vestnes	800 000
Midsund	0
Sandøy	700 000
Fræna	600 000
Eide	700 000
Averøy	900 000
Gjemnes	700 000
Tingvoll	1 100 000
Halsa	1 100 000
Smøla	1 100 000
Aure	1 100 000
SUM	15 000 000

2. Retningslinene for kommunale næringsfond punkt 7 vert endra slik at det ikkje lenger er øvre grense for kostnader i bedriftsretta prosjekt, men tilskotet kan maksimalt vere på 50 prosent av kostnadsoverslag, avgrensa til inntil 150 000 kroner.

Ottar Brage Guttelvik
fylkesrådmann

Bergljot Landstad
regional- og næringssjef

Vedlegg

- 1 Forslag retningsliner KNF 2015

**Kommunale næringsfond – retningslinjer
vedtekne av Regional- og næringsutvalet 03.03.2015**

DEL 1 – Prinsipp og rammer for kommunale næringsfond

1. Kva er kommunale næringsfond?

Fylkeskommunen gjev årlege løyvingar til kommunale næringsfond frå dei statlege midlane til regional utvikling, kap. 551 post 60 i Statsbudsjettet. Beløpet vert fastsett i Handlingsprogram Verdiskaping.

2. Formål og prioriteringar

Kommunale næringsfond skal brukast til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i Møre og Romsdal. Unge, kvinner og innvandrarakar skal prioriterast ved tildeling frå kommunale næringsfond.

Støtte frå kommunalt næringsfond skal ha ein utløysande effekt. Det betyr at midlane skal bidra til at tiltak som elles ikkje ville ha blitt gjennomført, blir realisert. Det er ikkje tilstrekkeleg at støtte frå næringsfondet bidrar til å oppretthalde et tilbod.

3. Tildeling til kommunane

Fordeling av ramme til kommunane tek utgangspunkt i eit sett indeksar med grunnlag i statistiske data om demografi, arbeidsmarknad og sentralitet. I tillegg vert ein del av totalbeløpet sett av til skjønsmessige justeringar. Endringar i indekssettet skal godkjennast av regional og næringsutvalet.

Skjønsmessige justeringar av tildelt beløp kan gjerast med utgangspunkt i følgjande:

- Lokale strategiar. Reduksjon av tildeling kan vurderast dersom kommunen ikkje kan vise til politisk forankra strategiar for arbeidet med næringsutvikling. Strategiane kan synleggjerast gjennom kommuneplan, sektorplan eller anna politisk vedtak.
- Rapporteringskrav. Reduksjon av tildeling kan vurderast dersom rapport manglar eller er ufullstendig, jfr. pkt. 14, eller dersom det er gjeve støtte til prosjekt som er i strid med retningslinjer for bruk.
- Fondsakkumulering. Reduksjon av tildeling kan vurderast dersom ein kommune over tid, og utan forankring i langsiktige planer, akkumulerer midlar på det kommunale næringsfondet.
- Særskilde satsingar: Auka tildeling kan vurderast dersom dette kan bidra til måloppnåing innan særlege satsingar i fylkesplan/handlingsprogram verdiskaping.
- Andre vurderingar, som t.d. strukturelle problem i industrien og ekstra honorering av regionale næringsfond.

Før det vert gjort skjønsmessige vurderingar skal kommunale kraftfond motreknast krone for krone, etter fråtrekk av et fribeløp på kr.100.000.

Møre og Romsdal fylkeskommune skal innan 31. mars kvart år sende tildelingsbrev til kommunane. Tildelingsbrevet skal gi opplysningar om retningslinjer og vilkår, mål og satsingar i Fylkesplan og om krav og fristar til rapportering.

Kommunar som mottar kommunale næringsfond er:

- Sone I: Giske, Sula, Skodje, Ørskog, Ålesund, Molde
- Sone II: Fræna, Sykkylven, Hareid, Ulstein, Herøy, Kristiansund
- Sone III: Tingvoll, Gjemnes, Averøy, Eide, Sandøy, Midsund, Vestnes, Haram, Stordal, Stranda, Volda, Sande, Vanylven
- Sone IV: Aure, Smøla, Halså,

4. Utbetaling til kommunane

Møre og Romsdal fylkeskommune betaler ut løyving til dei kommunale næringsfonda når KRK har mottatt og godkjent rapport frå føregåande år via forvaltningssystemet RF13.50.

Kommunane skal plassere fondet på rentebærande konto. Renteinntekter skal ikkje brukast til andre formål enn kommunale næringsfond.

DEL 2: Forvaltning av kommunale næringsfond i kommunane

1. Styrande dokument

Lokale strategiar skal ligge til grunn for bruken av det kommunale næringsfondet. Kommunane kan utarbeide lokale retningslinjer for kommunalt næringsfond. Dersom kommunen delegerer forvaltningsansvaret til ein annan forvaltar må kommunen utarbeide oppdragsbrev eller avtale som inneheld vilkår for forvaltning og bruken av midla. Det omfattar blant anna informasjon om ordninga, behandle søknader, gjere vedtak om tildelingar, skrive tildelingsbrev, rapportere om bruken av midlar og føre kontroll.

2. Kunngjering

Høve til å søkje støtte frå kommunalt næringsfond skal kunngjerast. Kunngjeringa må opplyse om målgruppe, formålet med ordninga, tildelingskriterium, kva opplysningar som trengst i søknaden og eventuell søknadsfrist.

3. Søknad

Kommunale næringsfond kan tildelast på grunnlag av søknad. Kommunane kan utarbeide egne søknadsskjema eller bruke elektronisk søknad via www.regionalforvaltning.no

Søknaden skal innehalde bakgrunn for prosjektet, presise og realistiske mål, oversikt over aktivitetar med framdriftsplan, budsjett med kostnadsoverslag samt finansieringsplan og oversikt over mottatt offentlig støtte dei siste tre åra.

4. Satsar for eigeninnsats

Ved utrekning av kapitalbehov inngår normalt reine pengeutlegg. Unntaksvis kan eigen arbeidsinnsats reknast inn i kapitalbehovet. Eigeninnsats for privatpersonar kan prissettast inntil kr.200,- pr. time. Det skal førast timeliste for dokumentasjon. Dersom tilskotsmottakaren er eit

regnskapspliktig selskap som bruker egne tilsette i form av egne arbeid, må selskapet kostnadsføre eigeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne vere del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfelle skal eigeninnsatsen prissettast til 1 promille av årslønn, maks kr.500,- pr. time.

Kommunane kan sjølve bestemme om dei godkjenner eigeninnsats som kostnadsgrunnlag.

5. Tiltak som kan støttast frå næringsfondet

Kommunale næringsfond kan brukast både til bedriftsretta tiltak, og til tilretteleggande tiltak i regi av kommunane eller andre organisasjonar. Det kan berre gjevast støtte til tidsavgrensa utviklingsprosjekt.

- Tilretteleggande tiltak: Det kan gjevast støtte til utviklingsprosjekt som legg til rette for auka vekst, verdiskaping og sysselsetting i regi av kommune eller organisasjonar. Det kan vere tiltak som omdømmebygging, marknadsføring, profilering, kompetanseheving, kurs, seminar, konferansar, konsulenthjelp, kommunalt nærings- og tiltaksarbeid, etablering av lokale nettverk og samarbeidstiltak m.m.
- Bedriftsretta tiltak: Det kan gjevast støtte til bedrifter og nyetablerarar. Tiltak kan vere investering i utstyr og maskiner, støtte til profilering/merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, kurs/seminar, marknadsundersøking, bedriftsutvikling, rådgjeving, nettverksbygging, e.l.

Støtte til investeringar i maskiner og utstyr kan berre gjevast i kommunane i sone III og IV.

Støtte til bedriftsretta kompetansehevingstiltak, for eksempel, kurs, seminar, nettverksbygging, konferanse, bedriftsutvikling, produktutvikling, konsulenthjelp, e.l. kan gjevast i alle kommunar.

6. Avgrensingar i bruk av kommunale næringsfond

Kommunale næringsfond kan ikkje brukast til følgjande tiltak:

- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier
- Kjøp av aksjar eller investering i egenkapital uavhengig av organisasjonsformer
- Ordinær drift av verksemdar. All støtte som ikkje er knytt til konkrete utviklingsprosjekt vert sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette til dømes gjelde vedlikehald og utskifting av gammalt utstyr med nytt utstyr av same type.
- Investeringar i, og ordinær drift og vedlikehald av offentlige oppgåver. Det gjeld også kommunen sine ordinære oppgåver i nærings- og samfunnsutviklingsarbeid. Private verksemdar som utfører kommunale oppgåver på vegne av det offentlige skal ikkje tildelast kommunale næringsfond.
- Fysisk infrastrukturtiltak i kommunane, som sentrumsutbygging, utbygging av industri/næringsareal, vegar, havner, vassverk m.m.

7. Andre vilkår

Eit prosjekt skal ikkje gjevast støtte over lengre tid enn 3 år.

~~Bedriftsretta prosjekt med ei kostnadsramme over maksbeløp gitt i tildelingsbrev kan ikkje støttast frå næringsfondet, men bør i staden sendast Innovasjon Norge for vurdering.~~

Prosjekt med søknadsbeløp over halvparten av siste års tildeling til fondet skal drøftast med Møre og Romsdal fylkeskommune.

Bedriftsretta støtte skal ikkje vere av eit slikt omfang at det kan oppfattast som urettmessig konkurransevridande lokalt.

Både tilretteleggande og bedriftsretta tiltak kan støttast med inntil 50% av totale kostnader, **avgrensa oppad til kr. 150 000,- for bedriftsretta prosjekt**. Kommunane kan vurdere ein høgare finansieringsandel (inntil 75 %) til nyetablerarar.

Kommunane, eller den kommunen har gitt forvaltningsansvaret, kan bruke inntil 5 % av årets løyving til å dekke kostnader ved forvaltning av kommunale næringsfond.

Det kan ikkje gjevast tilsegn utover det som til ei kvar tid står på fondet. Det er ikkje lov å gi tilsagn basert på neste års bevilgning fra fylkeskommune. Kommunane kan skyte egne midlar inn fondet.

8. EØS avtalen og reglene om offentlig støtte

EØS-avtalen sin artikkel 61 forbyr som hovudregel offentlig støtte til næringslivet. Det er gitt ei rekkje unntak frå dette, for eksempel bagatellmessig støtte. Kommunale næringsfond er bagatellmessig støtte. Det kan gjevast inntil 200.000 euro bagatellmessig støtte over ein rullerande treårs periode. Det er bedrifta sitt ansvar å oppgi tidlegare mottatt bagatellstøtte i søknaden.

Det kan ikkje gjevast støtte som er i strid med internasjonale avtalar der Norge er part. Det kan derfor ikkje gjevast støtte til primær stålproduksjon, til transport eller til direkte eksportkostnader, inkludert etablering og drift av distribusjonsnettverk.

Dersom EFTAs overvakingsorgan ESA finn at støtte er gitt i strid med regelverket om offentlig støtte i EØS avtalen, kan ESA krevje at støtta blir tilbakebetalt.

9. Tildelingar

Tilskot skal tildelast på grunnlag av søknad. Avgjersle om tildeling av tilskot skal vere skriftlig dokumentert. Det gjeld også elektroniske søknader. Tildelingsbrev skal sendast kvar enkelt tilskotsmottakar. Tildelingsbrev skal innehalde:

- Formål, dvs. kva tiltak tilskotet skal brukast til
- Tilskotsbeløp
- Utbetalingsvilkår
- Vilkår for bruken av tilskotet og eventuell frist for mottakar til å akseptere vilkåra
- Krav til rapportering
- Informasjon om kontrolltiltak som kan bli iverksett
- Moglege reaksjonsformer dersom mottaker ikkje opptre i samsvar med forutsetningane for tilskotet
- Klagerett, jfr. kommuneloven §29 og forvaltningsloven §28.

For tilskot over kr. 100 000,- skal tilskotsmottakar skriftleg akseptere at tilskotet er mottatt med dei vilkåra som gjeld. Kommunane kan sjølv avgjere om det skal krevjast skriftleg akseptbrev for tilsegn under kr.100.000,-.

10. Utbetaling

Tilskotsmottakar skal føre separat regnskap for bruken av tilskotet. Sluttutbetaling skal i utgangspunkt skje etterskotsvis mot rapport og regnskap. Kommunane kan vurdere vilkår for delutbetalningar men det skal ikkje betalast ut meir enn 75% av tilskotet før prosjektet er avslutta og sluttrapport godkjent.

For tilskot over kr.100.000 vert det krevd revisorattestert regnskap og prosjektrapport. Tilskotsmottakar som ikkje er revisjonspliktig kan få regnskapet stadfesta av autorisert regnskapsfører. Kommunane kan vurdere om det krevst attest frå revisor/autorisert regnskapsfører for tilsegn under kr.100.000.

11. Oppfølging og kontroll

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskot, skal dei som forvaltar tilskot ha etablert system, rutinar og tiltak som skal førebygge, avdekke og korrigere feil og manglar, jfr §14 Intern kontroll i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 forvaltning av tilskotsordningar i bestemmelser om økonomistyring i staten.

12. Rapportering til fylkeskommune og KRD

Forvaltar av næringsfond skal kvart år rapportere om bruken av næringsfond via KRD sine forvaltningssystem(RF13.50). Rapporteringsfristen står i det årlege tildelingsbrevet frå Møre og Romsdal fylkeskommune. Møre og Romsdal fylkeskommune betaler ut ny løyving til kommunalt næringsfond i den enkelte kommune når KRD har mottatt og godkjent rapport via forvaltningssystem(RF13.50) frå føregåande år.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Innholdsfortegnelse

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler.....	1
Innholdsfortegnelse	1
Kapittel I. Innledende bestemmelser	2
Kapittel II. Forvaltningsstruktur.....	3
Kapittel III. Om tildeling av tilskudd.....	3
Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet.....	5
Kapittel V. Øvrige Bestemmelser	6

Dato	11.12.2013 nr. 1574
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Avd/dir	Regionalpolitisk avd.
Publisert	I 2013 hefte 18
Ikraftttredelse	01.01.2014
Sist endret	
Endrer	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Stortingets årlige budsjettvedtak
Kunngjort	23.12.2013 kl. 14.45
Rettet	
Korttittel	Forskrift om distrikts- og regionalvirkemidler

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet (nå Kommunal- og moderniseringsdepartementet) 11. desember 2013 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Kapittel I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Denne forskriften regulerer forvaltningen og bruken av de distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene over statsbudsjettets kapittel 551, post 60 Tilskudd til fylkeskommuner for regional utvikling og post 61 Næringsrettede midler, kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift.

Midlene skal forvaltes og brukes i samsvar med Stortingets budsjettvedtak, denne forskriften med retningslinjer og oppdragsbrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Forskriften regulerer forholdet mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker og får anvendelse for alle tilskuddsforvaltere som forvalter midler over kapittel 551, postene 60 og 61.

§ 2. Geografisk virkeområde

Midler til regional utvikling skal i hovedsak brukes innenfor det distriktpolitiske virkeområdet. Det vises for øvrig til enhver tid gjeldende virkeområder.

Noen av midlene kan brukes utenfor virkeområdet for å utløse det regionale verdiskapingspotensialet og for å utvikle attraktive regioner og senter for folk og næringsliv i alle deler av landet.

§ 3. Definisjoner

Følgende definisjoner legges til grunn i denne forskriften:

1. *Kunngjøring*:¹En offentliggjøring av hovedelementene i en tilskuddsordning.
2. *Nasjonale virkemiddelaktører*: Innovasjon Norge, SIVA og Norges Forskningsråd.
3. *Tilskudd*: Er offentlig² og omfatter enhver fordel som har de samme økonomiske virkningene som rene pengeoverføringer.
4. *Tilskuddsbrev*: Tilsagn om tilskuddsbeløp på grunnlag av innvilget søknad skal bekreftes med et tilskuddsbrev.³
5. *Tilskuddsforvalter*: Den som forvalter tilskudd i henhold til denne forskriften.
6. *Tilskuddsordning*:⁴Administrativt system der tilskudd kan tildeles et bestemt formål og som inneholder følgende hovedelementer:
 - Målet med ordningen
 - Kriterier for måloppnåelse
 - Tildelingskriterier, herunder støtteandel og beregningsregler
 - Oppfølging og kontroll
 - Evaluering.

- 1 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.2.
- 2 Jf. lov 27. november 1992 nr. 109 om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-loven), kapittel 2 Statsstøtte.
- 3 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.
- 4 Jf. bestemmelser 12. desember 2013 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, 6.2.1.1.

Kapittel II. Forvaltningsstruktur

§ 4. Forvaltere

Kommunal- og moderniseringsdepartementet gir øremerkede rammer til fylkeskommunene gjennom årlige oppdragsbrev.

Fylkeskommunene kan videredelegere¹ hele eller deler av forvaltningen til kommuner, regionråd, de nasjonale virkemiddelaktørene og unntaksvis til andre rettssubjekter.²

Alle forvaltere skal kunngjøre tilskuddsordningene gjennom (det til enhver tid gjeldende systemet departementet bestemmer) www.regionalforvaltning.no og på en slik måte at målgruppen nås.³

De nasjonale virkemiddelaktørene er ikke pålagt å bruke departementets forvaltningsportal.

- 1 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.2.2.4.
- 2 Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 1 siste setning.
- 3 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.2.

§ 5. Forvaltning av bedriftsrettede virkemidler

Innovasjon Norge¹ forvalter følgende bedriftsrettede midler:

- a) Distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere.
- b) Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, garantier for investeringslån og driftskreditter.

Fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere skal ikke gi støtte til tiltakene over. Kommuner og regionråd kan gjennom kommunale og regionale næringsfond gi tilskudd i henhold til bokstav a.

- 1 Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, kapittel 3 Selskapets virksomhet.

Kapittel III. Om tildeling av tilskudd

§ 6. Hvem kan søke

Alle offentlige og private aktører og virksomheter med konkrete prosjekter/tiltak kan søke dersom de faller innenfor målgruppen for tilskuddsordningen.

§ 7. Overordnede tildelingskriterier

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter/tiltak som oppfyller følgende kriterier:

- a) Er i tråd med fylkeskommunens mål og strategier for distrikts- og regionalpolitikk.
- b) Kan sannsynliggjøre distrikts- og regionalpolitisk virkning.
- c) Har god kvalitet og hvor søker har god gjennomføringsevne.
- d) Tilskuddet har utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

Fylkeskommunen og andre forvaltere er ansvarlig for at det fastsettes ytterligere tildelingskriterier i relevant omfang når det etableres konkrete tilskuddsordninger.

§ 8. Hvilke kostnader kan tilskuddet dekke

Tilskuddet kan dekke de deler av kostnadene som er direkte tilknyttet realiseringen av prosjektet/tiltaket.

Tilskudd til prosjekt kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har en lenger varighet. Unntak er tilskudd under programmer eller ordninger i regi av de nasjonale virkemiddelaktørene, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Ungt Entreprenørskap og Merkur der støtte kan gis i tråd med programmenes/tiltakens varighet.

§ 9. Hvilke kostnader kan tilskuddet ikke dekke

Tilskuddet kan ikke dekke:

- a) Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
- b) Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- c) Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
- d) Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- e) Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- f) Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.
- g) Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Bokstav a, b og c gjelder ikke for tilskudd Innovasjon Norge tildeler.

§ 10. Krav til søknaden

Søknaden skal sendes inn elektronisk gjennom www.regionalforvaltning.no.

Dette gjelder ikke søknader til de nasjonale virkemiddelaktørene.

Søknaden skal inneholde:

- a) En beskrivelse av tiltaket det søkes om tilskudd til, inkludert målsettinger for tiltaket og relevans for formålet med tilskuddsordningen.
- b) Plan for gjennomføring, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere.
- c) Forventede resultater.
- d) Budsjett for prosjektet/tiltaket, herunder finansierungsplan.
- e) Søknadssum.
- f) Andre relevante opplysninger søkeren anser viktig for søknaden og andre opplysninger som er spesifisert i kunngjøringen.

Søkeren skal opplyse til tilskuddsforvalter om foretaket har mottatt offentlig støtte og eventuelt etter hvilken bestemmelse, det inneværende året og de to siste regnskapsårene.

§ 11. Vedtak

Vedtak¹ om tildeling av tilskudd eller avslag er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b. Unntaket er enkeltvedtak truffet av Innovasjon Norge.² Melding om vedtak skal være skriftlig begrunnet og gis innen rimelig tid. Vedtak om tilskudd gis i et tilskuddsbrev.³ Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev.

Avslag på søknaden gis dersom ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstiller ikke tildelingskriteriene eller formålet faller utenfor ordningen.
- b) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysningene etter anmodning.
- c) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre søknader.
- d) Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene.

- 1 Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), kapittel IV.
- 2 Forvaltningsloven gjelder ikke for selskapet, heller ikke når det treffer enkeltvedtak på vegne av staten. Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.
- 3 Jf. definisjonen § 5 (4), bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.

§ 12. Aksept av vilkårene for tilskuddet

Tilskuddsmottaker skal gi skriftlig samtykke om at tilskuddet er akseptert på de vilkår tilskuddsbrevet angir.

Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet

§ 13. Vilkår for tilskuddet

Tilskuddsmottakeren er ansvarlig ovenfor tilskuddsforvalteren og Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at følgende vilkår for tilskuddet overholdes:¹

- a) Tilskuddsmottaker skal føre separat prosjektrekskap for bruken av midlene.
- b) Prosjektrekskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Tilskuddsmottakeren skal gi tilskuddsforvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetninger som fremgår av søknaden.

Tilskuddsmottakeren kan bli gjort kjent med andre særskilte vilkår i forbindelse med kunngjøringen av midlene eller i tilskuddsbrevet.

- 1 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.8.2.

§ 14. Oppfølging og kontroll

Tilskuddsforvalteren, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene.¹

Tilskuddsmottaker og tilskuddsforvalter plikter å medvirke i kontrollen.

- 1 Jf. Stortingets vedtak 26. mai 2005 nr. 876 (Stortingets bevilgningsreglement) § 10 (2) og lov 7. mai 2004 nr. 21 Riksrevisjonsloven § 12 (3) og bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.8.2.

§ 15. Utbetaling

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i regionalforvaltning.no og/eller rapport.¹

For tilskudd over kr 100 000 skal det i tillegg sendes inn revidert prosjektrekskap som er bekreftet av revisor, alternativt godkjent regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

- 1 Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.5.

§ 16. Omgjøring og krav om tilbakebetaling

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:

- a) Det fremkommer at tilskuddsmottaker har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke før tilsagnet er innvilget.

- b) Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelsen ikke lenger er til stede.
- c) Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet.
- d) Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker.
- e) Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering.
- f) Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.
- g) Prosjektet/tiltaket gjennomføres til en lavere kostnad enn forutsatt i budsjettet tildelingen bygger på.
- h) Departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen.¹

Ved tilbakebetaling etter disse reglene skal det legges til renter og renters renter fastsatt av ESA, gjeldene fra den dagen støtten ble mottatt til tidspunktet for tilbakebetalingen.

Den enkelte tilskuddsforvalter kan fastsette egne vilkår utover de overnevnte.

Omgjøring av vedtak om tilskudd kan skje ved at tilskudd helt eller delvis ikke utbetales eller ved krav om tilbakebetaling.

¹ Jf. forskrift 4. desember 1992 nr. 907 om offentlig støtte § 5.

Kapittel V. Øvrige Bestemmelser

§ 17. Klageadgang

Vedtak truffet av fylkeskommunen kan påklages til fylkestinget eller den fylkestinget har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunestyret eller den kommunestyret har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av andre tilskuddsforvaltere kan påklages til den som har delegert tilskuddsforvaltningen til denne.¹

Vedtak truffet av Innovasjon Norge i medhold av denne forskriften kan ikke påklages.²

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) Kapittel VI. Om klage og omgjøring.

² Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.

§ 18. Forholdet til skatteloven

- a) Tilskudd gitt til investeringer i distriktene regnes ikke som skattbar inntekt.¹
- b) Investeringsstilskudd skal ikke trekkes fra kostpris ved beregningen av årlige og totale avskrivninger.²
- c) Tilskudd som er gitt til investering i distriktene regnes som en del av vederlaget ved salg av driftsmiddelet før det har gått fem år etter at det ble ervervet.³

¹ Jf. lov 26. mars 1999 nr. 14 om skatt av formue og inntekt (skatteloven) § 5-31 bokstav a.

² Jf. skatteloven § 14-42 (2) siste punktum.

³ Jf. skatteloven § 14-44 (1) andre punktum.

§ 19. Dispensasjon

Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.¹

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 40.

§ 20. Ikrafttredelse

Forskriften med tilhørende retningslinjer trer i kraft 1. januar 2014.

Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Innledning

Følgende retningslinjer, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene regulerer forvaltningen og bruken av Kommunal- og moderniseringsdepartementets (KMD) kapittel 551:

1. Post 60 Tilskudd til fylkeskommuner for regional utvikling
2. Post 61 Næringsrettede midler til regional utvikling, kompensasjon for økt arbeidsgiveravgift.

Det årlige statsbudsjettet og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene setter de overordnede politiske føringer og rammer for bruken av virkemidlene.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler regulerer forholdet mellom forvalter og søker. Forskriften fastsetter hovedsakelig søkers rettigheter og plikter. Retningslinjene retter seg mot forvalterne og fastsetter bestemmelser for forvaltningen og bruken av midlene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tildeler øremerket ramme til fylkeskommunene gjennom årlig oppdragsbrev. Fylkeskommunen skal påse at forvaltningen organiseres på en effektiv, forsvarlig og hensiktsmessig måte.

Fylkeskommunene er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at midlene forvaltes og brukes i tråd med de overnevnte regelverkene og under enhver tid gjeldende lover og regler.

Retningslinjene er vedtatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet og trer i kraft 1.1.2015.

Innholdsfortegnelse

1. Innledende bestemmelser	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Geografisk virkeområde	4
1.3 Regionalt samarbeid og partnerskap	4
1.4 Fylkeskommunene	4
1.5 Konsekvenser ved feil bruk av midlene	5
2. Bruk av midlene.....	5
2.1 Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver	5
2.1.1 Innovasjon Norge	6
2.1.2 Ungt entreprenørskap.....	6
2.2 Hvem som kan motta midler og hva de kan brukes til	6
2.3 Avgrensning av virkemiddelbruken	7
2.4 Skatteplikt- og fritak	8
3. Delegering av forvaltningen.....	8
3.1 Delegering av forvaltningsoppgaver	8
3.2 Stadfestelse av delegasjon	8
4. Etablering av tilskuddsordninger	9
4.1 Kunngjøring	9
4.2 Søknadsbehandling	10
4.2.1 Veiledningsplikt.....	10
4.2.2 Saksbehandlingstid og foreløpig svar	10
4.2.3 Habilitet	10
4.2.4 Vedtak om avslag	10
4.2.5 Vedtak om tildeling	10
4.2.6 Registrering av tilsagn	11
4.2.7 Utbetaling.....	11
4.2.8 Innsyn	11
4.2.9 Klage.....	12
4.3 Oppfølging, kontroll og evaluering	12
4.3.1 Oppfølging og kontroll.....	12
4.3.2 Evaluering av tilskuddsordningene.....	12
5. Innovasjon Norge	12
5.1.1 Risikolån	12
5.1.2 Garantier	13
5.1.3 Tapsfond.....	13
6. Krav til internkontroll	13
7. Tilskudd og EØS avtalens regler om offentlig støtte.....	15
7.1 Generelt	15
7.2 Hva er offentlig støtte?	15
7.3 Om offentlig støtte	16
7.4 Bagatellmessig støtte	16
7.4.1 Prosedyrekrav ved tildeling av bagatellmessig støtte	16
7.4.2 Kumulasjon	17
7.4.3 Beregning av beløpsgrense.....	17

7.4.4	Lån som bagatellmessig støtte.....	17
7.5	Det generelle gruppeunntaket	17
7.5.1	Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak.....	18
7.6	Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning.....	18

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

1.1 Formål

De distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene skal bidra til å realisere nasjonale og fylkeskommunale mål for regional utvikling tilpasset regionale forutsetninger.

1.2 Geografisk virkeområde

De distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene over post 60 skal hovedsaklig brukes innenfor det distriktspolitiske virkeområdet.¹ Midlene over post 61 skal hovedsakelig brukes innenfor de områdene som ikke fikk gjeninnført den differensierte arbeidsgiveravgiften, eller gjeninnført ordningen med en høyere sats enn i 2003. En del av midlene kan brukes utenfor virkeområdet for å skape verdier og utvikle attraktive regioner for befolkning og næringsliv i alle deler av landet. Dette gjelder for blant annet etablerertilskudd, støtte til Interreg-prosjekter og omstilling.

1.3 Regionalt samarbeid og partnerskap

Fylkeskommunene tar som folkevalgt organ den endelige avgjørelsen om prioriteringen av virkemidlene. Fylkeskommunene skal legge til rette for prosesser som sikrer god dialog med regionale og lokale aktører om mål, utfordringer og strategier som bidrar til samarbeid om tiltak og bruk av ressurser og legge vekt på virkemidler som erfaringsmessig gir best resultat. Det skal sikres god forankring av fylkeskommunenes prioriteringer i regionale partnerskap hvor kommuner, næringsliv, virkemiddelaktører, private organisasjoner, FoU- og utdanningsinstitusjoner, Sametinget og samiske næringsorganisasjoner samt eventuelt andre aktører der dette er formålstjenlig, er representert. Roller og mandat innenfor de enkelte samarbeidsforumene må avklares, inkludert forståelsen av partnerskapsbegrepet i de konkrete situasjonene. Fylkeskommunene, kommunene og Innovasjon Norge må avklare en passende ansvarsfordeling og samordning i de tilfeller flere kan støtte samme tiltak i tråd med gjeldende regelverk.

1.4 Fylkeskommunene

Fylkeskommunen har fullmakt til å:

- a) Bestemme i hvilket år tilsagnet skal gis.
- b) Avgjøre hvor lenge tilsagnet skal gjelde.
- c) Behandle søknader om forlengelse.
- d) Bevilge ubenyttede midler til nye tiltak i tråd med de målene som er satt for bevilgningene.

¹ Jf. Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte § 3.

Fylkeskommunene kan gjøre følgende med midlene:

1. Forvalte midlene selv ved å utarbeide tilskuddsordninger.² Unntaksvis kan fylkeskommunen tildele enkelttilskudd ved særskilt å navngi mottakeren i budsjettvedtak fattet av fylkestinget.
2. Delegere forvaltningen til kommuner, regionråd, Innovasjon Norge, SIVA, Forskningsrådet, andre offentlige forvaltere og unntaksvis til ikke offentlig heleide aktører.³
3. Finansiere utviklingsprosjekter/programmer i regi av fylkeskommunen.
4. Medfinansiere nasjonale programmer og satsinger.
5. Renteinntekter skal ikke brukes til andre formål.

1.5 Konsekvenser ved feil bruk av midlene

Dersom departementet oppdager feil forvaltning eller bruk av midlene vil fylkeskommunen dette gjelder bli varslet i eget brev. Fylkeskommunen har mulighet til å komme med sin vurdering av saken før departementet konkluderer. Alle fylkeskommunene vil bli varslet ved feil bruk av midlene i andre fylkeskommuner, slik at de kan korrigere tilsvarende bruk av midler. Gjentatt feilbruk kan medføre krav om tilbakebetaling ved en reduksjon av bevilgningen på tilsvarende beløp det påfølgende budsjettår.

Dersom departementet eller fylkeskommunene oppdager gal forvaltning eller feil bruk av midlene hos andre forvaltere gjelder punkt. 3.2 nr. 6 i retningslinjene eller bestemmelser fastsatt i kontrakten som regulerer delegasjonen.

2. BRUK AV MIDLENE

2.1 Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver

Alle⁴ forvaltere kan bruke inntil fem prosent av midlene de forvalter selv, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader.⁵

For Technical Assistance i gjennomføringen av Interreg VA kan inntil seks prosent av administrasjons- og gjennomføringskostnadene dekkes. I tillegg kan midlene dekke kostnader ved eventuell evaluering av forvaltningen og tilskuddsordningene.

Administrasjons- og gjennomføringskostnadene skal være tilknyttet de ansatte hos tilskuddsforvalteren som utfører følgende oppgaver:

² Se punkt 4 for etablering av tilskuddsordninger.

³ Se punkt 3 for delegasjon av forvaltningen.

⁴ Dette gjelder ikke for de nasjonale virkemiddelaktørene, Innovasjon Norge, SIVA og Norges Forskningsråd. Egenregi er tilfellene der for eksempel en fylkeskommune eller kommune selv er tilskuddsforvalter. I et slikt tilfelle foreligger det ingen anskaffelse, og regelverket kommer dermed heller ikke til anvendelse. Utvidet egenregi er tilfeller der et offentlig organ tildeler oppdrag til en enhet som ikke tilhører samme rettssubjekt, men der den enheten som tildeles oppdraget har så nær tilknytning til det offentlige organet, at det er naturlig å likestille det med egenregitildeling.

- a) Fordeling av midler til innsatsområder, herunder tildeling og oppfølging av rammer til Innovasjon Norge, kommuner og regioner med videre rapportering.
- b) Forvaltning av tilskuddsordninger, herunder kunngjøring, registrering av faste data, søknadsbehandling, registrering av gitte tilsagn, utbetalinger, registrering i regnskapet, behandling av dokumentasjon, veiledning, prosjektoppfølgning, rapportering, kontroll og eventuell klagebehandling.

Administrasjons- og gjennomføringskostnader er følgende:

<u>Personalkostnader:</u>	Lønnsutgifter, pensjon, sosiale kostnader og lignende.
<u>Overhead:</u>	Indirekte kostnader tilknyttet medarbeidere, IT, kontorutgifter og tilhørende administrative tjenester.
<u>Reisekostnader:</u>	Midlene kan brukes til å kompensere for utgifter hos aktører fra næringslivet, herunder tapt arbeidsfortjeneste, møtegodtgjørelse og reiseutgifter i forbindelse med deltakelse i partnerskapsarbeid ved forvaltningen av midlene, innenfor statens reiseregulativ. ⁶

2.1.1 Innovasjon Norge

Fylkeskommunene skal dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader for oppdrag de gir Innovasjon Norge og som blir finansiert over postene 60 og 61, dersom disse ikke er dekket av departementet.

2.1.2 Ungt entreprenørskap

For Ungt Entreprenørskap i hvert fylke kan fylkeskommunen dekke samtlige kostnader tilknyttet drift og aktiviteter i programperioden.

2.2 Hvem som kan motta midler og hva de kan brukes til

- a) Fylkeskommunene og kommunene kan tildele tilskudd til prosjekt/tiltak med hjemmel i forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Tilskudd kan tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) Prosjekt/tiltak hvor formålet er å utvikle tilbud og rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle næringslivet og det regionale arbeidsmarkedet.
- b) Prosjekt/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo i og flytte til.

Tilskudd under a) og b) over kan også tildeles til virksomheter, så framtid tilskuddet er innenfor gruppeunntakene i lov om offentlig støtte og tjenestene ikke blir tilbudt av Innovasjon Norge.

⁶ Godtgjørelsen kan også dekke utgifter hos aktører fra næringslivet innenfor rammene statens reiseregulativ fastsetter, se: Statens reiseregulativ

Med prosjekt og tiltak menes oppgaver og aktiviteter som:

1. Er tidsbegrenset, tilskudd kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har lenger varighet.
2. Har fokus på utprøving, initiering og oppstart.
3. Har organisering, kostnader og finansiering som er direkte tilknyttet prosjektets/tiltakets formål
4. Skal lede frem til et bestemt resultat.

Tilskudd til nasjonale program for nærings- og samfunnsutvikling, som for eksempel NCE, ARENA, Næringshageprogrammet, VRI og Inkubatorprogrammet kan tildeles på de samme vilkårene som de notifiserte ordningene, og gå utover tidsbegrensingen på fem år.

Fylkeskommunene skal ikke gi støtte til investerings- og utviklingsprosjekt i enkeltbedrifter eller til etablerere, men har et strategisk ansvar for bruk av midlene til dette formål. Fylkeskommunene skal bruke Innovasjon Norge som operatør. Kommunene kan med de kommunale og regionale næringsfondene gi tilskudd til bedrifter, næringshager og inkubatorer.

Samtlige tilskudd/støtte må tildeles i samsvar med EØS-avtalen. Se kapittel 7.

Innovasjon Norge forvalter følgende bedriftsrettede tilskudd:

1. Distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere
2. Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån
3. Garantier for investeringslån og driftskreditter

2.3 Avgrensning av virkemiddelbruken

Fylkeskommunen eller andre forvaltere skal ikke bruke midlene til eller tildele midler til følgende:

1. Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
2. Kausjon eller annen økonomisk garanti.
3. Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
4. Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
5. Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
6. Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.
7. Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Punkt 1, 2 og 3 gjelder ikke for Innovasjon Norge.

2.4 Skatteplikt- og fritak

Enkelte former for bedriftsstøtte er skattepliktige, jf. skatteloven § 5-30.

Dette gjelder blant annet for transportstøtte, opplæringstilskudd og andre tilskudd som reduserer driftskostnadene. Investeringsstilskudd som er gitt i tråd med forskrift om geografisk virkeområde og bruk av de regional- og distriktpolitiske virkemidlene, er ikke skattepliktige i det distriktpolitiske virkeområdet. Skattefritaket gjelder også for investeringsstilskudd gitt gjennom kommunale og regionale næringsfond. Dersom en bedrift har mottatt investeringsstilskudd og fått skattemessige fordeler av dette, og driftsmiddelet selges innen fem år, skal bedriften betale skatt av tilskuddet.

3. DELEGERING AV FORVALTNINGEN

3.1 Delegering av forvaltningsoppgaver

Fylkeskommunen er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for de midlene som er delegert til andre forvaltere og at forvaltningen skjer i henhold til forskrift for distrikts- og regionalpolitiske og disse retningslinjene.

Fylkeskommunen kan delegere hele eller deler av forvaltningen til:

1. Kommunene, regionråd og Innovasjon Norge.
2. Andre offentlig heleide forvaltere.⁷
3. Unntaksvis til ikke offentlig heleide forvaltere.⁸ Det skal gis skriftlig beskjed til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om slik delegasjon.⁹ Delegasjonen skal skje i samsvar med reglene om offentlig anskaffelser.

Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver jf. punkt 2.1.

3.2 Stadfestelse av delegasjon

Delegasjon skal fastsettes i oppdragsbrev eller kontrakt som:

1. Fastsetter hvilke forvaltningsoppgaver som er delegert. Det er viktig at det fremgår tydelig hvem som har bevilgningsmyndighet, ansvar for kunngjøring, saksbehandling, oppfølging og kontroll.
2. Fastsetter hvilken del av midlene som skal dekke kostnader tilknyttet tilskuddsforvaltningen og hvilken del av midlene som det skal lages tilskuddsordning for.
3. Gir vilkår om at midlene skal forvaltes i samsvar med disse retningslinjene, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler og gjeldende

⁷ Ved delegasjon til offentlig heleide virksomheter skal fylkeskommunen og/eller kommunen å vurdere om tilskuddsforvaltningen kan delegeres direkte etter regelen om utvidet egenregi eller om delegasjonen er å anse som en anskaffelse.

⁸ Eksempelvis aksjeselskap, stiftelser, privat virksomhet, selvstendige rettssubjekt som staten eier delvis, mv.

⁹ Når det ikke er aktuelle offentlige instanser å overlate forvaltningsansvaret til kan fylkeskommunene og kommunene unntaksvis delegere hele eller deler av forvaltningen til ikke offentlig heleide forvaltere., jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.2.2.4.

- lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven og regelverk for offentlig anskaffelser.
4. Informerer om at Riksrevisjonen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, fylkeskommunen eller kommunen kan føre kontroll med at midlene blir forvaltet og brukt etter angitte forutsetninger.
 5. Vilkår om at tilskuddsforvaltningen ikke kan videredelegeres til andre.¹⁰
 6. Fastsetter reaksjoner for feil forvaltning og/eller bruk av midlene.

Retningslinjene og forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler skal legges ved oppdragsbrevet eller kontrakten.

Relevante lenker:

- [Veileder til reglene om offentlig anskaffelser](#)
- [Forskrift om offentlig anskaffelser](#)
- [Håndhevelse av offentlig anskaffelser](#)

4. ETABLERING AV TILSKUDDSORDNINGER

Tilskuddsforvalterens oppgave er å ivareta formålet med tilskuddsordningen og følge opp at de konkrete mål som er fastsatt oppnås.

Den som har forvaltningsansvaret for midler gitt over post 60 og 61 skal som hovedregel etablere tilskuddsordninger med hjemmel i forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Et regelverk for tilskuddsordning skal inneholde følgende hovedelementer:

1. Mål for ordningen
2. Kriterier for måloppnåelse
3. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler
4. Oppfølging og kontroll
5. Evaluering

Punkt 1-3 skal uformes i samsvar med retningslinjene 2.2 og 2.3 og forskriftens §§ 6-9.

Relevante lenker:

[Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)
[Om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten", veileder utarbeidet av](#)
[Direktoratet for Økonomistyring](#)
[Sjekkliste for utvalgte prosesser i tilskuddsforvaltningen](#)

4.1 Kunngjøring

Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på regionalforvaltning.no,¹¹ forvalterens nettside og på en slik måte at hele målgruppen

¹⁰ Dette punktet gjelder ikke for kommunene.

¹¹ Dette gjelder ikke for tilskuddsordninger som forvaltes av de nasjonale virkemiddelaktørene.

inns. Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søkeren må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist.

4.2 Søknadsbehandling

Forvaltningslovens¹² alminnelige regler om saksbehandling gjelder alle faser av saksbehandlingsprosessen.

4.2.1 Veiledningsplikt

Tilskuddsforvalterne har alminnelig veiledningsplikt ovenfor alle som ønsker å søke om tilskudd.¹³

4.2.2 Saksbehandlingstid og foreløpig svar

Forvalteren skal forbrede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. Det skal gis foreløpig svar dersom en søknad ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt.¹⁴

4.2.3 Habilitet

I behandlingen av enkeltsøknader skal beslutningstakere og saksbehandlere vurdere sin habilitet.¹⁵

4.2.4 Vedtak om avslag

Vedtak om tildeling eller avslag skal sendes skriftlig til søker og inneholde følgende:¹⁶

1. En begrunnelse for vedtaket med en henvisning til hjemmelsgrunnlaget vedtaket bygger på.
2. Informasjon om søkerens rettigheter:
 - a) rett til innsyn i sakens dokumenter
 - b) klageadgang, hvor klagen skal sendes og klagefrist

4.2.5 Vedtak om tildeling

Vedtak om innvilgelse av tilskudd skal stadfestes med et tilskuddsbrev.

Tilskuddsbrevet skal sendes hver enkelt mottaker, eller den instans som er legitimert til å formidle opplysninger om tilsagn videre.

Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal inneholde:

1. Formål med tilskuddet og hvilke kostnader tilskuddet skal dekke.
2. Tilskuddsbeløp og utbetalingsplan.
3. Eventuelt andre vilkår for bruken av midlene
4. Frist for at mottakeren aksepterer vilkårene.

¹² Jf. Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker, av 2. oktober 1967 (forvaltningsloven).

¹³ Jf. forvaltningsloven kap. III § 11 og forvaltningsforskriften av 15.12.2006 kap. 2.

¹⁴ Jf. forvaltningsloven § 11 a.

¹⁵ Jf. forvaltningsloven kap. II, etiske retningslinjer i staten og Bestemmelser for økonomistyring i staten punkt 6.3.3 tredje ledd.

¹⁶ Jf. forvaltningsloven kap. V, gir utfyllende informasjon om krav til vedtakets innhold.

5. Krav til rapportering
6. Informasjon om at kontrolltiltak kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler § 14.
7. Mulighet om krav om tilbakebetaling dersom mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med angitte forutsetninger.

Tilskuddsbrev skal undertegnes av en person med budsjettdisponeringsmyndighet eller bemyndiget medarbeider for den aktuelle tilskuddsbevilgningen.¹⁷

Alle anmodninger om utbetalinger skal være attestert før utbetaling kan skje. Den som attesterer skal kontrollere at utbetalingsforslaget er i samsvar med vedtaket om tilskuddet¹⁸ og at tilskuddsmottaker har sendt inn dokumentasjon som fastsatt i tilskuddsbrevet.

For tilskuddsordninger der det inngås kontrakt med den enkelte tilskuddsmottaker, kan hele eller deler av innholdet i et tilskuddsbrev omtalt ovenfor, i stedet tas inn i kontrakten.

4.2.6 Registrering av tilsagn

Tilsagn om tilskudd skal registreres elektronisk slik at tilskuddsforvalteren til enhver tid har oversikt over alle inngåtte forpliktelser.

4.2.7 Utbetaling

Utbetalingen skal i utgangspunktet skje etterskuddsvis.¹⁹

Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i regionalforvaltning.no og /eller rapport.

Relevant lenke:

[Forvaltningsloven](#)

[Reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten](#)

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

4.2.8 Innsyn

Tilskuddsforvalteren skal praktisere partsinnsyn²⁰ og stor grad av åpenhet.

Reglene om innsynsrett gjelder for alle saksbehandlingens faser, også i oppfølging.

Relevant lenke:

[Rettleier til offentlighetslova \(2010\)](#)

¹⁷ Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.3 andre avsnitt.

¹⁸ Tilskuddsbrevet.

¹⁹ Jf. Bestemmelser for økonomistyring i staten punkt 6.3.5.

²⁰ Jf. forvaltningsloven kap. IV §§ 18 og 19, Offentlighetsloven.

4.2.9 Klage

Tilskuddsforvalteren skal etablere rutiner for klagebehandling. Det skal gis klar og oppdatert informasjon om klageadgang- og behandling til søkeren. Dette omfatter hvordan klagen skal leveres, hvilke opplysninger klager må gi og kontaktinformasjon til riktig klageorgan som klagen skal sendes til.

Klager skal også få informasjon om forventet behandlingstid holdes informert om den videre behandlingen av klagen. Forvalteren må svare klager uten unødig opphold og redegjøre for avgjørelsen. Avgjørelsen må være skriftlig.

4.3 Oppfølging, kontroll og evaluering

4.3.1 Oppfølging og kontroll

Den som har budsjettdisponeringsfullmakt er ansvarlig for oppfølging og kontroll som skal sikre at tilskuddet er brukt i henhold til tilskuddsbrevet.

Dette innebærer følgende:

1. påse at avtalte rapporter faktisk kommer inn.
2. å gi tilbakemelding og treffe eventuelle tiltak dersom rapporteringen eller eventuell kontrollen avdekker forhold som ikke er tilfredsstillende.
3. å dokumentere gjennomførte kontrolltiltak på en etterprøvable måte.

Oppfølging og eventuell kontroll må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Departementet kan eventuelt fastsette ytterligere krav til oppfølgings- og kontrollaktiviteter i det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene.

Relevant lenke:

- [Veileder; "Om etablering og forvaltning av tilskuddordninger i staten"](#)

4.3.2 Evaluering av tilskuddsordningene

Departementet, fylkeskommunene og kommunene skal med visse mellomrom evaluere tilskuddsordningene de forvalter og/eller andre forvalter på vegne av det offentlige.

Relevant lenke:

- [Veileder; Evaluering av statlige tilskuddsordninger](#)

5. INNOVASJON NORGE

5.1.1 Risikolån

Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, kan gis på vilkår. For risikolån kan det avtales rett til konvertering til aksjekapital. Renten på nye risikolån skal settes høyere enn renten på nye lavrisikolån med tilsvarende

rentebindingsperiode. Tilsvarende gjelder renteregulering av allerede opprettede risikolån. Nye pantelån kan sikres med prioritet etter langsiktige pantelån fra andre kredittinstitusjoner. Rentemarginen på risikolåne skal dekke administrasjonskostnadene for forvaltningen. Det eventuelle gjenværende nettobeløpet skal tilbakeføres til fylkeskommunene. Det eventuelle negative nettobeløpet skal dekkes av tilsagnet fra fylkeskommunene eller ved overføring fra fylkeskommunene.

5.1.2 Garantier

Garantiordningen skal sikre finansiering av prosjekt med høy risiko, med realistisk mål for å kunne oppnå lønnsomhet. Garanti stilles som simpel tapsgaranti der Innovasjon Norge og andre finansieringsinstitusjoner deler risikoen.

5.1.3 Tapsfond

Innovasjon Norge skal opprette og forvalte et felles tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier for alle årganger innenfor tilskuddsordningen. Innovasjon Norge er ansvarlig for å fylle opp tapsfondet med midler fra fylkeskommunene. Tapsfondet skal reflektere den reelle risikoen for utlånsporteføljen til tilskuddsmottakeren og de samlede tapene som kan oppstå, ved at det blir satt av midler til forventede fremtidige tap. Midler som blir avsatt til tapsfond skal normalt svare til vurdert risiko i hver enkelt låne- og garantiordning. Innovasjon Norge skal årlig vurdere størrelsen på tapsfondet mot vurdert risiko i låne- og garantiporteføljen. Dersom det er et negativt avvik på 5 % skal fylkeskommunen og departementet varsles. Dersom det er et negativt avvik på over 10 % fra porteføljerisikoen skal tapsfondet etterfylles. Dette skal skje etter en fordelingsnøkkel der den delen fylkeskommunene har av risikolån og garantiporteføljen per 1. januar skal legges til grunn, uavhengig av hvor tapet har oppstått.

6. KRAV TIL INTERNKONTROLL²¹

Alle forvaltere skal etablere internkontroll. For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal alle tilskuddsforvaltere etablere systemer, rutiner og tiltak som blant annet har som formål å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler. Tilskuddsforvalterens ledelse bør tilpasse internkontrollen til lokale forhold, virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Internkontrollen skal dokumenteres. Dokumentasjonskrav bør ikke føre til unødig byråkratisering.

Den interne kontrollen har til formål å forhindre styringssvikt, feil og mangler slik at:

- a) Beløpsmessige rammer ikke overskrides
- b) Måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- c) Ressursbruken er effektiv
- d) Regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig

²¹ Jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.1 og punkt 2.4.

- e) At midlene forvaltes på en forsvarlig måte
- f) Økonomistyringen er organisert forsvarlig og utføres i samsvar med gjeldende lover og regler
- g) Misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- a) Registrering av faste data
- b) Søknadsbehandling
- c) Registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- d) Utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- e) Registrering i regnskapet.
- f) Behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

For å kunne utøve den nødvendige internkontrollen skal det rettes fokus mot følgende:

- a) Ledelsens og tilsattes kompetanse og holdninger til resultatoppfølging og kontroll
- b) Identifisering av risikofaktorer som kan medvirke til at virkemidlenes mål ikke nås, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse.
- c) Sikring av kvaliteten av den interne styringen, herunder forsvarlig arbeidsdeling og effektivitet i arbeidsprosessene.
- d) Informasjonsrutiner som sikrer at relevant informasjon av betydning for måloppnåelse kommuniseres på en effektiv måte.
- e) Rutiner for behandling og lagring av vesentlig informasjon som sikrer konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

Relevant veiledning/lenke:

- [Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)
- [Resultatmåling. Mål- og resultatstyring i staten](#)
- [Regionalforvaltning](#)

7. TILSKUDD OG EØS AVTALENS REGLER OM OFFENTLIG STØTTE

7.1 Generelt

Alle tilskuddsforvaltere skal:

1. Foreta en konkret vurdering av om reglene om offentlig støtte får anvendelse på tilskuddet før det fattes vedtak om tildeling.
2. Dersom reglene om offentlig støtte får anvendelse skal tilskuddet tildeles i samsvar med en av unntaksbestemmelsene som følger av reglene om offentlig støtte.

7.2 Hva er offentlig støtte?

Det er seks vilkår som må være oppfylt for at reglene om offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61 (1) får anvendelse og tilskuddet må tildeles i henhold til en av unntaksbestemmelsene som følger av EØS-avtalen.

1. Støtten må innebære en økonomisk fordel for mottakeren²²
2. Støtten må være gitt av staten eller av offentlige midler²³
3. Støtten må begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer eller tjenester (selektivitet)
4. Støttetaker må være et foretak som driver økonomisk aktivitet.
5. Støtten må vri konkurransen eller true med å vri konkurransen
6. Støtten må være egnet til å påvirke samhandelen mellom EØS-landene

Ved tildeling av tilskudd vil vilkårene 1-3 og 5-6 som hovedregel være oppfylt. Det relevante for den videre vurderingen er hvorvidt tilskuddet skal finansiere et tiltak eller et prosjekt som er å anse som økonomisk aktivitet jf. punkt 4.

Spørsmålet om et foretak driver økonomisk aktivitet, er uavhengig av enhetens juridiske status og hvordan enhetens virksomhet finansieres. Både offentlige enheter og virksomheter, ideelle organisasjoner, idrettsklubber osv. kan anses å utgjøre et foretak, helt uavhengig av deres organisasjonsform. Det avgjørende er hvilken aktivitet (funksjon) som utøves, ikke hva slags betegnelse virksomheten er gitt som sådan. Med økonomisk aktivitet menes en virksomhet som består i å *tilby varer og/eller tjenester i et marked*.²⁴ Det er imidlertid ikke avgjørende for vurderingen om aktiviteten er kommersiell, dvs. om den er drevet med profitt for øyet.

Grensedragningen mellom økonomisk og ikke-økonomisk aktivitet kan være

²² Tilskudd er offentlig støtte og omfatter en hver økonomisk fordel og/eller fritak for økonomisk byrde, som begunstiger bestemte foretak eller bransjer. Også ytelser på vanlige kommersielle vilkår kan omfattes, f.eks. lån til markedsrente, dersom mottakeren har en så svak økonomisk stilling at han ikke ville oppnådd en slik ytelse i det vanlige markedet.

²³ Enhver støtte som tildeles i henhold til retningslinjene er å anse som "offentlige midler". Uavhengig av om støtten tildeles av kommuner, fylkeskommuner, de nasjonale virkemiddelaktørene eller via ikke-offentlig heleide virksomheter. Det avgjørende er om støtten fra de offentlige midler er mottatt som resultat av en adferd som kan tilskrives det offentlige, jf. sak C-305/89, Italia mot Kommisjonen,

²⁴ For eksempel Case C-35/96 Commission v Italy, premiss 36.

vanskelig. Dersom mottaker tilbyr en vare eller tjeneste mot vederlag i konkurranse med andre tilbydere vil mottaker som regel anses å drive økonomisk aktivitet.

7.3 Om offentlig støtte

Dersom statsstøtteregelverket får anvendelse må den ansvarlige tilskuddsforvalter vurdere konkret om støtten kan tildeles i medhold av unntaksreglene EØS-avtalen fastsetter.²⁵

Relevante lenker:

[Generell innføring i reglene om offentlig støtte](#)
[Veileder; EØS-avtalens regler om offentlig støtte](#)
[Lov om offentlig støtte](#)

I det følgende blir det redegjort for de mest relevante unntaksbestemmelsene.

7.4 Bagatellmessig støtte

Bagatellmessig²⁶ støtte kan tildeles hver enkelt virksomhet med inntil 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår.²⁷ Det kan bare gis bagatellmessig støtte dersom det er mulig å omregne støtten til brutto tilskudd.²⁸

Lenke:

- [Bagatellmessig støtte](#)

7.4.1 Prosedyrekrav ved tildeling av bagatellmessig støtte

Ved tildeling av tilskudd som utgjør bagatellmessig støtte, må tilskuddsforvalteren skriftlig i tildelingsbrevet:

1. Informere mottakeren om det vedtatte støttebeløpet
2. Opplyse om at det utgjør bagatellmessig støtte med henvisning til forordningen for bagatellmessig støtte, med full referanse til forordningens tittel og publiseringsdato i EU-tidende.²⁹
3. Be om en skriftlig erklæring fra støttemottaker om all annen bagatellmessig støtte foretaket har mottatt inneværende året og de to foregående regnskapsår.

²⁵ Jf. EØS-avtalen artikkel 61 (1) første setning.

²⁶ Bagatellmessig støtte anses ikke å påvirke ikke samhandelen og/eller truer med å vri konkurransen og er følgelig ikke å anse som offentlig støtte.

²⁷ Den relevante treårsperioden er "flytende". Det innebærer at for hver tildeling av bagatellmessig støtte må det tas hensyn til støtte tildelt i de to foregående kalenderårene samt inneværende år.

²⁸ Kompliserte støtteordninger hvor det ikke er mulig å beregne støttebeløpet på forhånd kan ikke gis som bagatellmessig støtte.

²⁹ Jf. COMMISSION REGULATION (EU) No 1407/2013 of 18 December 2013.

Før støtten utbetales skal forvalteren beregne at støtten ikke vil medføre at den samlede mottatte bagatellmessige støtten siste år samt de to foregående år overskrider beløpsgrensen for bagatellmessig støtte på 200 000 euro.

Tilskuddsforvalteren skal lagre denne informasjonen i ti år og ved anmodning kunne gi den nødvendige informasjonen til ESA innen 20 arbeidsdager.

Tilskudd som gis som bagatellmessig støtte skal ikke meldes til ESA.

7.4.2 Kumulasjon

Det er ikke adgang til å tildele bagatellmessig støtte utover de maksimale støttesatsene som følger av enten øvrige gruppeunntak eller andre godkjennelsesvedtak fra ESA. Dersom den maksimale støtteintensiteten ikke er utnyttet, kan det tildeles støtte inntil taket i gruppeunntaket eller ESAs vedtak er oppnådd. Støtte som er gitt under godkjente ordninger eller andre gruppeunntak skal ikke tas med i beregningen av om taket i reglene om bagatellmessig støtte er nådd.

7.4.3 Beregning av beløpsgrense

Dersom støtten gis på en annen måte enn ved kontanttilskudd skal støttens verdi omregnes til verdien i brutto kontanttilskudd.

Dersom støtten utbetales i flere rater, skal støtten diskonteres³⁰ til sin verdi på det tidspunktet støtten blir gitt. Det er ESAs referanserate som skal benyttes ved diskontering.

Lenke til:

- ESAs referanserate

7.4.4 Lån som bagatellmessig støtte

Lån kan gis som bagatellmessig støtte dersom tilskuddsekvivalenten er beregnet med grunnlag i gjeldende markedsrente på det tidspunktet støtten tildeles. Avviket fra markedsrenten utgjør støtteelementet.

7.5 Det generelle gruppeunntaket

Det generelle gruppeunntaket (GBER) er en forskrift som fastsetter detaljerte regler for når visse typer offentlig støtte anses forenlig med EØS-avtalen.

GBER omfatter forskjellige typer støtte, herunder:

1. Regionalstøtte
2. Støtte til små og mellomstore bedrifter (SMBer)
3. Støtte i form av risikokapital til små og mellomstore bedrifter
4. Støtte til forskning, utvikling og innovasjon
5. Opplæringsstøtte

³⁰ Å diskontere menes her å omregne en eller flere betalingers verdi til et annet tidspunkt enn betalingstidspunktet, for å beregne nåverdien av støtten/tilskuddet.

6. Støtte til vanskeligstilte arbeidstakere og for arbeidstakere med nedsatt funksjonsevne
7. Støtte til miljøvern
8. Støtte for å reparere og utbedre skader forårsaket av naturkatastrofer
9. Støtte til transport for beboere i avsidesliggende regioner
10. Støtte til bredbåndsinfrastruktur
11. Støtte til kultur og kulturarv bevaring
12. Støtte til sport- og multifunksjonell infrastruktur
13. Støtte til lokal infrastruktur

7.5.1 Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak

Offentlig støtte som oppfyller vilkårene gruppeunntaket fastsetter skal meldes til EFTAs Overvåkingsorgan (ESA) senest 20 dager etter at støtten er tildelt. Forvalteren som tildeler støtten har ansvar³¹ for at støtten meldes. Dette gjøres ved å sende et elektronisk skjema samt en kort beskrivelse av tiltaket på engelsk til Nærings- og fiskeridepartementet, som vil videresende meldingen til ESA.³²

Relevante lenker:

- [Om gruppeunntak](#)
- [Gruppeunntaket på engelsk](#)
- [Skjema for forenklet melding av gruppeunntak](#)

7.6 Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning

Tjenester av allmenn økonomisk³³ (SGEI)³⁴ betydning omfatter visse økonomiske tjenester som myndighetene anser som særlig viktige for innbyggerne og som ikke vil bli levert på en tilfredsstillende måte av markedet alene. For å kunne tilby slike tjenester, kan myndighetene pålegge foretak visse forpliktelser mot økonomisk kompensasjon.

Dersom bidraget fra det offentlige til ytelsen av tjenester av allmenn økonomisk betydning ikke overstiger kostnadene ved produksjonen, foreligger det ikke offentlig støtte. Dette forutsetter at følgende fire kriterier er oppfylte:³⁵

³¹ EFTAs overvåkingsorgan foretar ingen kontroll av om den aktuelle støtten oppfyller vilkårene i gruppeunntaket. Det er derfor viktig at støttegiver sjekker at et støttetiltak i realiteten faller inn under et aktuelt gruppeunntak og at skjemaet er korrekt utfyllt.

³² Nærings- og fiskeridepartementet er ansvarlig for å koordinere den årlige rapporteringen på tildelt støtte under gruppeunntakene til ESA.

³³ Definisjonen av tjenester av allmenn økonomisk betydning er ikke legaldefinert. I utgangspunktet er det opptil det offentlige selv å definere hva en slik tjeneste er. ESA og EFTA-domstolen vil kun gripe inn dersom forvalteren foretar en åpenbar feiltolkning eller misbruker begrepet.

³⁴ Services of General Economic Interest.

³⁵ Jf *Altmark*-dommen, C-280/00 av 23. juli 2000

1. Foretaket må være pålagt å utføre en tjeneste av allmenn økonomisk betydning, og disse forpliktelsene må være klart definerte.
2. Kriteriene for beregningen av kompensasjonen må være fastlagt på forhånd på en objektiv og gjennomiktig måte.
3. Kompensasjonen må ikke overstige de nødvendige utgiftene til oppfyllelsen av forpliktelsen.
4. Kompensasjonens størrelse må bestemmes enten etter en offentlig anbudsprosedyre eller på grunnlag av en analyse av omkostningene som et typisk veldrevet foretak vil ha.

Dersom kriteriene over ikke er oppfylte, kan det ytes offentlig støtte til noen typer tjenester av allmenn økonomisk betydning i tråd med Kommisjonsvedtaket om tjenester av allmenn økonomisk betydning av 20. desember 2011.³⁶ Følgende vilkår må være oppfylt:

1. Virksomheten må være gitt oppdraget og forpliktelsene må være tydelig definert.
2. Beregningen av kompensasjonen må være fastsatt på forhånd på en objektiv og åpen måte.
3. Kompensasjonen kan ikke overstige kostnadene ved utførelsen av tjenesten.

Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning skal ikke meldes til ESA. Den årlige kompensasjonen kan ikke overstige 15 millioner euro. Det finnes imidlertid en mulighet til å overstige denne beløpsgrensen for visse typer tjenester.

Relevante lenker:

- [Kommisjonsvedtaket om støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning](#)
- [Tjenester av allmennøkonomisk betydning](#)
- [Kommisjonens uttalelser om SGEI](#)

³⁶ Commission Decision of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest (notified under document C(2011) 9380)



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2015/466
		Arkiv:	243

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
42/15	Komite for næring, kultur og idrett	18.05.2015

SØKNAD OM KULTURMIDLAR - UNDERSKOTSGARANTI, HERØY MÅLLAG

Tilråding frå rådmannen:

1. Herøy Mållag får tilsegn om underskotsgaranti på kr. 5 340 til arrangementet Litteratur & Quiz på Madelynn Coffee 22.10.2015.
2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre rekneskap for arrangementet.
3. Tilskotet skal dekkjast over post 14700.4011.377 Disposisjonspost.

Særutskrift:

Herøy Mållag v/ Berit Klepp, Storenesvegen 10, 6070 Tjørvåg
Økonomileiar
Kulturleiar

Vedlegg: **Søknad**

Saksopplysningar:

Noregs Mållag har 19 fylkeslag og om lag 160 lokallag der Herøy Mållag er eit av desse.

Noregs Mållag arbeider for at alle fritt skal kunne nytte dialekten sin, og for at folk i bygd og by skal velje og ta i bruk det nynorske skriftmålet. Noregs Mållag arbeider for å fremje nynorsk på alle område i det norske samfunnet.

Herøy Mållag nyttar bl.a. Litteratur & Quiz-kveldar som ein måte å fremje formålet til laget på.

Litteratur & Quiz er eit kulturarrangement i tre deler:

- 1) Kåseri/foredrag/opplesing av ein kjend forfattar, evt. framføring av kjende verk frå tidlegare tider.
- 2) Musikk ved lokale songarar/musikarar
- 3) Quiz med gamle ord og uttrykk + allmennkunnskap

I tillegg serverer Madelynn Coffee smårettar til publikum, som gjerne tek seg god tid i trivelig lag med vener og kjende.

I høve arrangementet søker mållaget om underskotsgaranti på kr. 10 000.

Vurdering og konklusjon:

Søknaden frå Herøy Mållag oppfyller kulturmidlane sine retningslinjer for underskotsgaranti til særskilde arrangement.

Om tilskot til underskotsgaranti seier retningslinjene at underskotsgaranti:

- Kan gjevast til kostnadskrevjande arrangement der billett- og sponsorinntektene ikkje dekkjer alle utgiftene
- Vert gjeve med inntil kr. 15 000 og at det ikkje skal dekkje meir enn 1/3 del av arrangementskostnadane

I tillegg skal det krevjast rekneskap for arrangementet i ettertid.

Konsekvensar for folkehelse:

Sosialt samvær, saman med generell opplysningsverksemd og formidling av kunnskap er ein viktig del av folkehelsearbeidet. Iflg. SSB har det i perioda frå 1990 til 2010 vore ein nedgang i tida som vert brukt til sosialt samvær som hovudaktivitet per døgn. Det er færre som besøker slekt, naboar og venner, og færre har samtalar med kvarandre. Nedgangen i sosialt samvær gjeld alle aldersgrupper. Sjølv om sosialt samvær som hovudaktivitet vorte mindre mellom 2000 og 2010, har sosialt samvær som biaktivitet auka. Det betyr at det sosiale samværet vi har mens vi utfører andre "viktigare" aktivitetar, erstattar sosialt samvær som hovudaktivitet.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen.

Konsekvensar for drift:

Ingen.

Konsekvensar for økonomi:

Ingen ut over allereie vedtatt budsjett for 2015.

Fosnavåg, 07.05.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Eileen Gjerde
Kulturleiar

**Herøy kommune**

Rådhusgata 5

Postboks 274

6099 Fosnavåg

Telefon: 70 08 13 00

Telefaks: 70 08 13 01

E-post: postmottak@heroy.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.heroy.kommune.no>

Arrangementstilskot/underskotsgaranti - søknad

Opplysninger om søker			
Søkjeren er:			
☐ Privatperson eller verksemd utan organisasjonsnummer			
☒ Verksemd med organisasjonsnummer			
Org.nr.	Arrangør		
913456394	HERØY MÅLLAG		
Adresse		Postnr.	Poststad
Storenesvegen 10		6070	TJØRVÅG
Tlf.nr. privat	E-postadresse		
99711478	beklepp@yahoo.no		
Kontaktperson:			
Kontaktperson - etternavn		Kontaktperson - fornavn	
Klepp		Berit	

Arrangementet
Det søkjast om
☒ Arrangementstilskot
☐ Underskotsgaranti
Arrangement
☒ Anna
Type arrangement
Litteratur og Quiz
Arrangementsstad
Madelynn Coffee, Fosnavåg
Tid
22.10.2015
Medverkande
Innleigd forfattar/kåsør
Lokale musikkrefter

Skildring
Gje ei skildring av arrangementet
Litteratur & Quiz er eit kulturarrangement i tre deler: 1) kåseri/foredrag/opplesing av ein kjend forfattar, evt framføring av kjende verk frå tidlegare tider 2) musikk ved lokale songarar/musikarar 3) quiz med gamle ord og uttrykk + allmennkunnskap.
I tillegg serverer Madelynn Coffee smårettar til publikum, som gjerne tek seg god tid i triveleg lag med venner og kjende.

Arrangementsbudsjett
Viktig ved utfylling av arrangementsbudsjett:
* Budsjettet skal setjast opp i balanse
* Fyll først ut sikre, kjente tal

* Før opp kalkulererte tal (t.d. billettsal) ut frå tidlegere erfaring
Oppgi søknadsbeløp (i heile kroner)
10 000

Budsjetterte utgifter		
Budsjetterte utgifter		Kr
Honorar/lønn (kunstnarisk personale)	Honorar/lønn 7 000	
Reise/oppfallsutgifter (kunstnarisk personale)		Reise/oppfallsutg. 2 000
Utstyr (leige, transport, rigging)	Utstyr 1 000	
Honorar/lønn (teknisk personale)		Honorar/lønn
Scenografi/kostymer/rekvisittar	Scenografi/kostymer/rekvisittar	
Andre utgifter		
Utgifter til		Beløp
Marknadsføring		5 000
Utgifter til		Beløp
Blomster + premie		1 000
Utgifter til		Beløp
Utgifter til		Beløp
Utgifter til		Beløp
Utgifter til		Beløp
Sum utgifter		Sum utgifter 16 000

Budsjetterte inntekter		
Budsjetterte inntekter		Kr
Billettinntekter		Billettinntekter (beløp) 6 000
Sponsorinntekter		Sponsorinntekter (beløp)
Gåver	Gaver (beløp)	
Andre inntekter		
Andre inntekter frå		Andre inntekter (beløp)
Andre inntekter frå		Andre inntekter (beløp)
Andre inntekter frå		Andre inntekter (beløp)
Andre tilskot		
Andre tilskot frå		Andre tilskudd (beløp)
Andre tilskot frå		Andre tilskudd (beløp)
Andre tilskot frå		Andre tilskudd (beløp)
Søknadsbeløp		Søknadsbeløp 10 000
Sum inntekter		Sum inntekter 16 000
Sum utgifter (overført frå førre side)		Sum utgifter (overført) 16 000

Erklæring

Arrangementstilskot/underskotsgaranti - søknad

Ev. tilskot skal sendast kontonr. 3909 07 52468		
Kontoen blir disponert av:		
Kontoen blir disponert av - etternamn Klepp	Kontoen blir disponert av - fornamn Berit	
Adresse Storenesvegen 10	Postnr. 6070	Poststad Tjørvåg
Erklæring ☒ Eg erklærer at opplysningane i søknaden er korrekte og er kjent med at uriktige opplysningar kan føre til at tilskotet blir trekt tilbake.		

Vedlegg		
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendast per post ☐ per post
Beskriv	Last opp vedlegg	Ettersendast per post ☐ per post



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

SAKSFRAMLEGG

-

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2012/62
		Arkiv:	C20

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
43/15	Komite for næring, kultur og idrett	18.05.2015

SØKNAD OM KULTUMIDLAR - SKILTING OG MERKING, BERGSØY IDRETTSLAG

Tilråding frå rådmannen:

1. Bergsøy Idrettslag Trimgruppa får tilsegn om tilskot på kr. 10 500 til skilting og merking av Heid-løypa. Det skal sendast melding til kommunen når prosjektet/turruta er merka, skilta og registrert.
2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre fakturaoversikt for heile arbeidet.
3. Tilskotet skal dekkjast over investeringsbudsjettet, «Merking av turstiar i Herøyfjella».

Særutskrift:
Bergsøy IL Trimgruppa
Folkehelsekoordinator
Økonomileiar

Vedlegg:

- 1 Søknad om tilskot til turskilting i Heid-/Hornsetenområdet
- 2 Kostnads og finansieringsoppsett

Kart (uprenta)

Saksopplysningar:

Herøy kommune har i investeringsbudsjettet for 2015 stilt disponibel kr. 100 000 til skilting og merking av turstiar i Herøy.

Bergsøy IL ved Trimgruppa ynskjer å gjere løypenettet i Heid-/Hornsetenområdet meir attraktivt for menneske som ikkje er godt kjent i området og på den måten få fleire til å nytte dette unike turområdet.

Turen til Hornseten er lagt inn på www.morotur.no sine nettsider slik at flest moglege personar kan få tips om denne fine turløypa.

Når Heid Turløype er ferdig vil også denne bli lagt inn på morotur sine nettsider.

Trimgruppa fekk i 2014 eit tilskot frå fylkeskommunen på kr. 32 000 til skilting i same prosjekt.

Trimgruppa søker kommunen om eit tilskot på kr. 20 000.

Kostnadsberekning:

Ulike skilt	8 000	Materialkostnad
Informasjonstavler	7 000	Materialkostnad
Festeanordningar	6 000	Materialkostnad
Innramming informasjonstavler	5 000	Materialkostnad
Byggematerialer	7 000	Materialkostnad
Uforutsette utgifter	9 000	Ikkje opna for slikt tilskot i turskiltprosjektet
Utarbeiding av innhald i infotavler / omsetjing	10 000	Materialkostnad
Arbeid i felt - oppsett av skilt og tavler	38 000	Ikkje opna for slikt tilskot i turskiltprosjektet
Totalkostnad	90 000	

Vurdering og konklusjon:

I «Retningsliner for tildeling av tilskot til merking og skilting av turstiar/turvegar i Herøy» står det at:

- tilskotet ikkje skal overstige $\frac{1}{4}$ av materialkostnadane
- det maksimum kan tildelast kr. 20 000
- investeringa/prosjektet må ha ein totalkostnad på over kr. 30 000

BIL Trimgruppa sitt kostnadsoppsett viser materialkostnader til ein samla sum av kr. 42 000. $\frac{1}{4}$ av dette utgjer kr. 10 500.

Vidare vert det bl.a. stilt krav om at søkjar skal orientere om korleis drift og vedlikehald skal skje i minimum 10 år fram i tid frå ferdigstillingstidspunktet. På dette har BIL gitt tilbakemelding om at: «Det er BIL Trimgruppa v/ arbeidsgruppa for Heid Turløype som er søkjar i høve oppsetting av skilt i Heidområdet. Det vil også vere Arbeidsgruppa som vil ha ansvar for vedlikehaldet av skilta framover.»

Konsekvensar for folkehelse:

Å drive med fysisk aktivitet i naturen og i nærmiljøet skårar høgast når det gjeld det folk ynskjer å gjøre meir av i kvardagen. Born og unge, vaksne og eldre er meir fysisk aktive dersom parkar, grøntområde, anlegg for rekreasjon og mosjon, kollektivtransport, servicetilbod og butikkar ligg i nærleiken av heimen eller arbeidsplassen. Samanhengande gang-, sykkel- og turstiar, parkar og grøntområde og sikring og tilrettelegging av friluftsområder der folk bor er derfor viktige tiltak.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen.

Konsekvensar for drift:

Ingen.

Konsekvensar for økonomi:

Ingen ut over allereie vedtatt budsjett for 2015.

Fosnavåg, 25.02.2015

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Eileen Gjerde
Kulturleiar

Kultur

Herøy kommune,
Kulturavdelinga,
6099 Fosnavåg

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2012/62	Saksbeh. ENG
19 JAN. 2015	
Ark.kode P 620	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr. 45
Kassasjon	

Fosnavåg, 16.01.2015

Søknad om tilskot til turskilting i Heid-/ Hornsetenområdet.

Trimgruppa i BIL / Arbeidsgruppa for løypenettet i Heid- / Hornsetenområdet ynskjer å gjere turløypene i området meir attraktive for folk som ikkje er så kjente i området og på den måten få fleire til å nytte dette unike turområdet som ligg heilt inn til byen Fosnavåg, det nye store Thon-hotellet og Sunnmørsbadet Fosnavåg.

Turen til Hornseten er allereie lagt inn på www.morotur.no så fleire og fleire utanbys frå vil kome til området. Når parkeringsplassen ved Sunnmørsbadet og 3. byggesteg av Heid Turløype er ferdigbygt opp frå dette området, vil det verte lagt inn morotur også frå dette området.

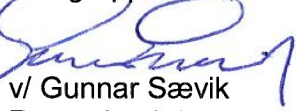
I nærområdet til løypene ligg også fleire barnehagar, 2 barnskular, ungdomsskule og vidaregåande skule i tillegg til Idretts- og aktivitetspark. Det totale prosjektet som også har lyssetting i Heidområdet, vil vere eit stort pluss i høve til Folkehelsa.

Det vart i 2014 sendt inn søknad til Fylket om tilskot til skilting i nemnte område, og arbeidsgruppa har fått tildelt kr. 32.000 som må nyttast innan 30.11.2015. Totalbudsjettet som var sendt til fylket, lydde på kr. 80.000. Det er berekna ein betydeleg dugnadsinnsats til prosjektet.

Med bakgrunn i auka prisar i høve til tidlegare kostnadsoppsett og berekna eige / kommunalt tilskot, søker arbeidsgruppa om eit kommunalt tilskot på kr. 20.000.

Med helsing

Trimgruppa i BIL / arbeidsgruppa for Heid Turløyper



v/ Gunnar Sævik
Remøylandet,
6094 Leinøy

Vedlegg: Kostnads og finansieringsoppsett.

Skilting i Heid- / Hornsetenområdet.

Kostnads- og finansieringsoppsett

Kostnadsberegning

Ulike skilt	8000
Informasjonstavler	7000
Festeanordninger	6000
Innramming informasjonstavler	5000
Byggematerialer	7000
Uforutsatte utgifter	9000
Utarbeiding av innhald i infotavler / oversetting	10000
Arbeid i felt - oppset av skilt og tavler	38000
Totalkostnad	90000

Finansieringsoppsett

Søknadssum til fylket	32000
Dugnad	38000
Søknadssum kommune - egne midlar	20000
Sum	90000

Fra: Eileen Gjerde
Sendt: 8. mai 2015 13:41
Til: Arkiv
Emne: Årsrapport og -rekneskap 2014 for Stiftinga Sunnmøre Museum

Viser til avtale med Hilde om oversending av hhv.

3195/Årsrapport
3196/Årsrekneskap
for Stiftinga Sunnmøre Museum.

Skal leggjast fram som referatsak for NKI kom. og FSK.

Helsing Eileen

Fra: scanner@heroy.no [<mailto:scanner@heroy.no>]
Sendt: 8. mai 2015 13:38
Til: Eileen Gjerde
Emne: Vedlegg

ÅRSRAPPORT 2014

Stiftinga Sunnmøre Museum



Det var 12 museumseiningar innan Stiftinga Sunnmøre Museum (SSM) i 2014;

Sunnmøre Museum, Aalesunds Museum, Godøy Kystmuseum, Herøy Kystmuseum, Volda Bygdetun, Sivert Aarflot-Museet, Brudavolltunet, Norsk Møbelfaglig Senter, Sykkylven Naturhistoriske Museum, Ytste Skotet, Landbruksmuseet for Møre og Romsdal og Dalsfjord Fyrmuseum.

Samstundes har vi hatt kontakt med fleire ulike samlingar og institusjonar utanom SSM, og vi har også hatt aktivitetar i kommunar som ikkje har eigne museumsavdelingar.

Mange privatpersonar, organisasjonar, bedrifter og foreiningar vender seg også til SSM for råd og rettleiing.

Forvaltning

Gjennom samlingsplanane har avdelingane fått klare samlingsoppgåver, og kan gå frå ei passiv til ei meir målretta innsamling. SSM har som uttrykt målsetting å halde fokus på god forvaltning og registrering av gjenstandar, foto og bygningar i Primus.

Gode rutinar for dokumentasjon, magasinering og gjenstandsforvaltning er etablert.

Nokre døme: På Herøy gard vart fire av vindedørene på framsida av sjøbuda ferdige. Det var oppstart på restaureringa av det gamle eldhuset på Herøy gard. I samarbeid med huseigaren, Møre og Romsdal fylkeskommune, er det gjennomført ei betydeleg opprusting av hovudbygget på Landbruksmuseet på Gjermundnes. Bygningsmessig

vedlikehald er utført ved Aalesunds Museum på Østre Korsahaug. Mellom anna er det gjennomført pussing av kortvegg på Grimmergt. 7.

Sikring

Det er utarbeidd sikringsplan for alle avdelingar av SSM. Fellesmagasinet gjer at stadig fleire gjenstandar får tilfredsstillande lagring. Samstundes har vi framleis utfordringar knytt til bevaring av større gjenstandar. Difor har SSM i 2014 arbeidd med planar for oppføring av eit nytt magasinbygg i Borgundgavlen.

Vedlikehald

Bygningsmessig følgjer vi planen for vedlikehald av antikvariske bygningar. Det ligg framleis store utfordringar i handteringa av den historiske bygningsmassen. SSM deltek i utviklinga av bygningsmodulen i Primus. Denne vil gjere det enklare å administrere dokumentasjon, vern og vedlikehald av antikvariske bygningar ved museet, og gjere materialet lettare tilgjengeleg for publikum.

Som driftsorganisasjon arbeider vi med å få på plass eit godt samarbeid med museumseigarane om vedlikehald og sikring. Styret ved SSM har i 2014 avsett midlar til større vedlikehald i dei komande åra.

Forsikring

SSM ønskjer at musea skal drive forskning og styrke forskingsmiljøet. Dette er i tråd med at samlingsplanane legg opp til ein målretta og aktiv innsamlingspolitikk. Styrka forskning er òg avgjerande for formidling ved museet.

Forskningsprosjektet «Sunnmørssoga» har gått etter planen, og det resulterte hausten 2014 i ei bok med tittelen: Gull av gråstein. Næringsliv på Sunnmøre gjennom 250 år.» I dette prosjektet vart det trekt veksler på kompetanse og kjelder ved SSM, t.d. innan båtbruk, byggeskikk og byutvikling på Sunnmøre. Prosjektet «Bunad og folke-draktmateriale» er avslutta.

Ferdsle langs kystleia og





kulturminna der, har stått sentralt i «Flåværlei»-prosjektet. Her dokumenterer vi korleis tryggare ferdsel langs kysten var viktig for å byggje nasjonen Noreg. Eit sentralt element i Flåværlei-prosjektet har vore innhenting av informasjonar om losane si verksemd på Søre Sunnmøre. SSM ønskjer å arbeide vidare med loshistoria, både regionalt og som ein del av Kystverkmusea sitt arbeid med dette temaet.

I samband med bygginga av ei ny utstilling om mellomalderbyen Borgund, arbeider vi for å skaffe ny kunnskap gjennom ulike arkeologiske prosjekt. Dette skjer mellom anna i samarbeid med Bergens Sjøfartsmuseum. Museet har gjennomført marin-arkeologiske undersøkingar av hamneområdet til Borgund.

Som i tidlegare år har museumstilsette brukt Årbok for Sunnmøre til publisering av historiefaglege artiklar. Jarle Sulebust har her ein artikkel om Borgund – byen i havlandet, medan Ivar G. Braaten har skrive om ålesundsforfattaren Reinert Torgeirson.

Formidling

Den Kulturelle Skulesekken har vore eit viktig tilbod også i 2014. Mellom anna har SSM gjennomført undervisningsopplegga «Broer», «Forhistoria på rull» og «Kubbe lagar museum». Gjennom DKS-arbeidet har vi også vidareutvikla samarbeidet med fylket, med vertskommunane og med kommunar som ikkje har eigne museumstilbod.

Generelt sett vert formidlinga ved SSM lagt opp etter

eksisterande formidlingsplanar. I desse planane legg vi vekt på å utvikle formidling som er aktivitetsbasert og som er relatert til kunnskapsløftet. Dette er ei ressurskrevjande undervisningsform, men er i tråd med vår arbeidsmetodikk; «å lære ved å gjere». Skuleformidlinga famnar vidt, frå barnehagar til høgskule. Eit stort formidlingsløft i 2014 var Flåværleiprojektet. Elevar frå kommunane Herøy, Ulstein og Sande fekk gjennom dette ei innføring i korleis farleia langs sunnmørskysten batt folk saman i tidlegare tider.

I 2014 nytta 10.198 skuleelevar eitt eller fleire av dei organiserte skuletilboda til SSM. Av desse deltok 7.300 i tiltak knytt til Den Kulturelle Skulesekken. Det er elevar frå både vertskommunane for museumsavdelingane i SSM og frå andre kommunar som nyttar seg av skuletilbodet.

I tillegg har vi ei rekkje arrangement tilpassa ulike målgrupper. Mellom anna hadde avdelingane i SSM fellesarrangement knytt til «Kulturminnedagen 2014». Til saman hadde SSM 86 opne arrangement i 2014.

SSM har dei siste åra hatt ei god utvikling i talet på besøkande. I 2014 var det 87.914 besøkande, mot 79.479 året før.

Utstillinger

Den nye faste utstillinga, «Ver så godt, sitt!» vart opna ved Norsk Møbelfaglig Senter i 2014. Ved Landbruksmuseet på Gjermundnes vart ei tidlegare





etablert utstilling om landbruksskuleutdanninga oppjustert og modernisert. Arbeidet med den nye permanente utstillinga ved Sykkylven Naturhistoriske Museum, «Mosaikk», har gått for fullt. Det same gjeld for arbeidet med den nye mellomalderutstillinga om Borgundkaupangen. Seks temporære utstillingar vart dessutan sett opp ved ulike avdelingar innafor SSM.

Fornyning

Strategiar for ei aktiv samfunnsrolle.

SSM har som rettesnor: «Vi gjer kulturarven synleg». Gjennom arbeid med samlingsplanane har vi definert og avgrensa kva som er relevant og viktig i eit samfunnsperspektiv. SSM arbeider for at den utveljinga knytt til tilvekst som vi gjer, skal gje eit dekkande og balansert bilde av det mangfaldet som utgjer regionalt samfunnsliv gjennom tidene. Dei tilsette innan SSM har brei kompetanse. Dei sit i ulike råd og organisasjonar, og bidreg aktivt i samband med faglege spørsmål. SSM er også høringsinstans for Ålesund kommune i samband med byggesaker som gjeld verna hus i byen.

Nasjonale nettverk

SSM er tilknytt desse nasjonale museumsnettverka: Byggnettverket, Nettverk for magasin og samlingsforvaltning, Nettverk for fiskeri- og kystmuseum og Sjøfartsnettverket

I tillegg er det viktig for SSM å knytte gode relasjonar til andre museum. Dette m.a. gjennom deltaking i MIMR (Museum i Møre og Romsdal), der direktør ved SSM er styreleiar. Direktør vart i september 2014 også valt til styreleiar i Norges museumsforbund.

Digitalisering

Alle museum registrerer samlingane i registreringsprogrammet Primus. I tillegg er vi knytt opp mot den nasjonale gjenstandsbasen, Digitalt Museum. Museet er leverandør av natur- og kulturminnestoff til dei nettbaserte formidlingskanalane Digitalt Fortalt, Wikipedia og Lokalhistoriewiki. SSM arbeider med formidling gjennom sine heimesider, Facebook, Instagram og har fleire aktive bloggarar.

Grunnlovsjubileet 2014

SSM gjennomførte fleire forskings- og formidlingsprosjekt i samband med Grunnlovsjubileet. Nærings saga for Sunnmøre er omtala.

Eit delprosjekt i formidlingsopplegget «Kysten, båter, leia» er ei ny utstilling om framveksten av mellomalderbyen, Borgund. Dette skal bli ei aktivitetsbasert formidling som skal fortelje om korleis kystkulturen og kystøkonomien forma det samfunnet som voks fram ved den fiskerike Borgundfjorden i mellomalderen. Som ein del av denne satsinga vart det i 2014 etablert ein ny mel-

lomalderfestival som trekte mange besøkande til museumsområdet.

Trygg ferdsel langs kystleia var avgjerande for å bygge den nye nasjonen. Dette vart formidla i prosjektet «Flåværleia». Gjennom dette formidlingsprosjektet nådde SSM også ut til born i kommunar som ikkje har eigne museumsavdelingar.

I 2014 presenterte vi, saman med andre museum i fylket, ein felles jubileumsblogg der vi mellom anna ville vise kva grunnlovverket frå 1814 betyr for oss i dag. Museumsskriftet Gavlen si 2014-utgåve var heilt vigd til 1814-jubileet.

Immateriell kulturarv

SSM skal arbeide for å ta vare på både materielle og immaterielle minne som særpregar vår region. Gjennom samlingsplanene har vi lagt opp til meir systematisk arbeid med den immaterielle kulturarven. Dokumentasjonsprosjektet om bygging av ein sunnmørsbåt er døme på dette. Andre døme er aktivitetar knytt til matlaging, husflid og ymse handverk. Sunnmøre Museum, Borgundgavlen hadde populære matdagar for elevar frå lokale skular, der matskikkar frå steinalder fram til våre dagar vart formidla og presenterte.

Ved Brudavolltunet i Ørsta starta vi hausten 2014 med faste vevdagar kvar veke, for å bidra til vedlikehald av eit viktig kvinnehandverk. På Ytste Skotet heldt vi fram med å formidle kvardagslivet slik det vart levd på ein veglaus fjellgard i tidlegare tider. I 2014 vart 250 intervju, som er gjennomførte blant møbelfolk over heile landet, digitaliserte og lagt inn i SSM sin server. Med dette er unikt minnemateriale frå ein av landet sin siste

ferdigvareindustriar sikra og gjort tilgjengeleg for ålmenta. Av tilsvarande verdi er 70 digitaliserte intervju frå trikotasjeverksemda O.A. Devold.

Inkludering og mangfald

Det er viktig for museet å gje eit tilbod til ulike minoritetsmiljø. Sunnmøre Museum har vore nytta av sosialtenesta i Ålesund kommune i deira ferietilbod til barn og unge. På Sunnmøre Museum og ved Aalesunds Museum har ein fast avtale med vaksenopplæringa i kommunen. I tillegg stiller Sunnmøre Museum museumslokala til disposisjon for «Internasjonalt kor». SSM er og ein av aktivitetsleverandørane til «Opplevelseskortet». Dette tiltaket har som mål å gjere kulturtilbod tilgjengeleg for alle utan omsyn til sosioøkonomisk bakgrunn.

I 2014 utvida vi formidlingstilbodet for demente både når det gjeld talet på timar med aktivitetar og talet på deltakarar. Opplegget har vekt stor interesse og har vore presentert på fleire arenaer. SSM er og ein viktig part i NAV sitt arbeidstreningsprogram, i tillegg til at vi samarbeider med den lokale utføringsbedrifta, Brisk. Ved fleire av avdelingane har vi trekt nye grupper til museet gjennom fellesaktivitetar med skule og lokalsamfunn elles.

Stiftinga Sunnmøre Museum
Postboks 6607, Hatlane
6024 Ålesund

Tlf. 70 16 48 70
www.sunnmore.museum.no



Den nye heimesida

Kultu

Postadresse: Stiftinga Sunnmøre Museum
Postboks 6607 Hatlane
6024 Ålesund

TLF: 70 17 40 00

Bankkonto: 3900 30 59 840
Foretaksregisteret NO 98 9377132 MVA

www.sunnmore.museum.no

Herøy kommune
Postboks 274
6090 Fosnavåg

Sf.

 HERØY KOMMUNE RADMANNEN	
Reg nr	Saksbeh
28 APR. 2015	
Ark kode P	
Ark kode S	
J nr	Dok nr
Kassasjon	

Årsrekneskap 2014 frå Stiftinga Sunnmøre Museum

Vedlagt følgjer årsrekneskap med notar, revisjonsmelding, styret si årsmelding og årsmøtereferat for rekneskapsåret 2014 for Stiftinga Sunnmøre Museum.

Ålesund, 23.04.2015

Med vennleg helsing
Stiftinga Sunnmøre Museum

Randi Muldal
Randi Muldal
Lønn- og personalmedarbeider



Stiftinga
Sunnmøre
Museum

RESULTATREKNESKAP

STIFTINGA SUNNMØRE MUSEUM

	Note	2014	2013
Driftsinntekter			
Eigeninntekt	1	4 394 026	4 095 428
Ordinære offentlege driftstilskot	1,2	24 144 706	23 394 000
Særskilte prosjektilskot	10	1 642 958	1 379 005
Sum driftsinntekter		30 181 690	28 868 433
Driftskostnader			
Varekostnad	1	662 937	602 793
Løn- og personalkostnad	8	20 564 827	19 801 355
Avskrivning på varige driftsmidlar	3	206 276	409 470
Anna driftskostnad		8 969 000	7 862 171
Sum driftskostnader		30 403 040	28 675 789
Driftsresultat		-221 350	192 644
Finansposter			
Renteinntekt		237 380	190 848
Anna finanskostnad		2 608	8 188
Sum netto finansposter		234 772	182 660
Årsresultat		13 422	375 304
Disponering			
Overføringar anna eigenkapital	7	13 422	375 304
Sum disponert		13 422	375 304

BALANSE

STIFTINGA SUNNMØRE MUSEUM

	Note	31.12.2014	31.12.2013
EIGNELUTAR			
Varige anleggsmidlar			
Bygg, anlegg, maskiner og inventar	1,3	2 514 350	2 523 147
Eigenkapitalandel KLP	3,8	476 162	
Sum varige anleggsmidlar		2 990 512	2 523 147
Varer			
Varebeholdning museumsbutikk	1	89 635	105 476
Sum varer		89 635	105 476
Omløpsmidlar			
Kundefordringar		101 147	60 904
Fording offentlege driftstilskot		120 000	222 500
Fordringar anna	4	1 430 029	112 000
Forskot / interim	5	410 264	748 956
Bankinnskot og kontantar	6	7 616 319	6 357 881
Sum omløpsmidlar		9 677 759	7 502 241
SUM EIGNELUTAR		12 757 906	10 130 864

EIGENKAPITAL OG GJELD

	Note	31.12.2014	31.12.2013
Eigenkapital			
Innskoten eigenkapital		200 000	200 000
Anna eigenkapital	7	3 932 706	3 919 285
Sum eigenkapital		4 132 706	4 119 285
Gjeld			
Leverandørgjeld		1 861 287	943 978
Skuldig offentlege avgifter	5	1 342 027	843 252
Anna kortsiktig gjeld	10	5 421 886	4 224 349
Sum kortsiktig gjeld		8 625 200	6 011 579
SUM EIGENKAPITAL OG GJELD		12 757 906	10 130 864

Ålesund 24.februar 2015

Direktør
Ivar Gunnar BraatenStyreleiar
Ragna Dahl GrønnevetStyrenestleiar
Jørgen HolteStyremedlem
Kirsti IndreeideStyremedlem
Ingvill WilleStyremedlem
Anne Dyb LiaaenStyremedlem
Bjørn NedreskodjeStyremedlem
Robert Voldnes

Stiftinga Sunnmøre Museum

NOTAR TIL ÅRSREKNESKAPEN 2014

Note 1 - Rekneskapsprinsipp

Årsrekneskapen er satt opp i samsvar med rekneskapslova og god rekneskapsskikk for små foretak. Desse prisippa er brukt:

Salsinntekter resultatføres ihht oppteningsprinsippet, når vara er levert eller tenesten er utført.

Driftstilskot vert bruttoført. Dette inneber at driftstilskota blir periodisert og inntektsført over heile driftsåret.

Tilskot til kjøp av samlingar og tilskot til kjøp av aktiverte eigedelar blir nettoført i balansen.

Omløpsmidlar og kortsiktig gjeld omfattar postar som forfell innan eit år etter balansedato.

Varer blir verdsett til lågaste verdi av innkjøpsprisen etter FIFO-prinsippet og verkeleg verdi.

Kundefordringar og andre fordringar er oppført i balansen til pålydande verdi etter frådrag for avsetjing til tap på fordring.

Varige driftsmidlar er i balansen vurdert til kostpris, og blir avskrevne over den økonomiske levetida.

Note 2 - Ordinære offentlege driftstilskot

	2014	2013
Kulturdepartementet	14 427 000	13 939 000
Samferdsledepartementet	1 133 333	1 075 000
Møre og Romsdal Fylke	5 141 000	4 991 000
Kommunane	3 443 373	3 389 000
Sum	24 144 706	23 394 000

Kommunale driftstilskot	2014	2013
Ålesund	1 401 000	1 360 000
Volda	596 373	579 000
Sykkylven	410 000	410 000
Herøy	257 000	250 000
Giske	250 000	250 000
Ørsta	250 000	250 000
Vestnes	132 000	125 000
Stordal	127 000	125 000
Ørskog	20 000	20 000
Skodje		15 000
Norddal		5 000
SUM	3 443 373	3 389 000

Stiftinga Sunnmøre Museum

Note 3 - Driftsmidler

	Bygg Anlegg	Antikv. Samlinger	Inventar Utstyr	SUM
Innkjøpskostnad 01.01	35 808 655	4 595 799	783 658	41 188 112
Årets tilgang	4 839 846		98 800	4 938 646
Årets avgang				
Akk.avskriv.pr 31.12.	4 371 091		459 783	4 830 874
Inv.tilskot ført til fradrag 01.01	30 429 180	3 611 187		34 040 367
Årets inv.tilskot ført til fradrag	4 741 166			4 741 166
Bokført verdi pr 31.12.	1 107 064	984 612	422 675	2 514 351
Årets avskrivning	48 296		157 979	206 275
Årets avskrivning i %	5		lineært	

Årets investeringstilskot ført til fradrag gjeld bankskøyte under bygging.
Finansielle anleggsmidler er investering i egenkapitalandel i Kommunal Landspensjonkasse KLP. Sjå og note 8.

Note 4 - Fordringar

	2014	2013
Kundefordringar:	126 147	85 904
Avsetting til tap på kundefordringar	-25 000	-25 000
Sum Kundefordringar	101 147	60 904
Tilskot offentlege	120 000	222 500
Andre fordringar:		
Lønstilskot frå NAV til gode	36 000	112 000
Fordring Bankskøyta	560 534	
Merverdiavgift til gode	833 495	-
Sum andre fordringar	1 430 029	112 000
Sum Fordringar	1 651 176	395 404

Pr 31.12.2013 hadde SSM og mva til gode, men tilgodebeløpet vart då ikkje klassifisert som ei fordring, men som kortsiktig gjeld og reduserte då sum skuldige avgifter.

Note 5 - Forskot og Interim

	2014	2013
Forskotsbetalt kostnad	392 818	216 646
Forskotsbetalt forsikring	17 446	532 310
Sum forskot / Interim	410 264	748 956

Note 6 - Bankinnskot og bundne midlar

	2014	2013
Bankinnskot og kassebeholdning	7 616 319	6 357 881

Pr 31.12.2014 har SSM bundne midlar med kr 607 495,-.
Av dette utgjer skuldig skattetrekk kr 589 042,-.
Det ligg i tillegg foreløpige restriksjonar på kr 18 453,- som er relatert til prosjektet "Havfiskeflåtens Utvikling"

Stiftinga Sunnmøre Museum

Note 7 - Eigenkapital

	31.12.	01.01.
EIGENKAPITAL innskoten	200 000	200 000
disponert årsresultat	13 421	
Sum EIGENKAPITAL opptent	3 932 706	3 919 285
SUM EIGENKAPITAL	4 132 706	4 119 285

Note 8 - Tilsatte, godtgjørelser, pensjonsordning m.v.

Det er registrert følgende lønnskostnader for stiftinga dei siste to åra:

	2014	2013
Løn/ Honorar	15 460 561	15 363 941
Arbeidsgjevaravgift	2 512 850	2 442 517
Refusjonar frå NAV	-358 768	-613 926
Pensjonkostnader	2 456 841	2 254 626
Sosiale kostnader/Forsikringar	493 344	354 197
Sum lønnskostnader	20 564 828	19 801 355
Gjennomsnittleg tal på årsverk	33	36
Sjukefråvær	5,45	7,4

Ytingar til leiande personar:

Det er i 2014 utbetalt kr 703 546 i løn til direktør.

Direktør har og dekket bruk av mobiltelefon.

Tenestepensjon

Frå 01.01.2003 og fram til juli 2014 kjøpte SSM si tenestepensjonsordning i Storebrand Livsforsikring AS. Vilråa i ordninga tilsvarte rettighetene som offentlege tilsette har. 01.07.2014 overførte SSM heile si pensjonsordning til Kommunal Landspensjonskasse. Ordninga i KLP omfattar og avtalefesta pensjonsordning - AFP. 66 personane er tilslutta pensjonsordninga til SSM.

Utbetalte pensjonstilfeller pr 31.12:

Art	2014	2013
Alderspensjon	7	7
Uførepensjon	1	2
AFP 62-65	0	1
AFP 65-67	1	0

Samla pensjonspremie 2014	2 711 827
til Storebrand Livsforsikring AS	1 363 992
til KLP	1 347 835
Premiefond i KLP pr 31.12.2014	2 335 696
Garantert rente, godskreven	28 894
Innbetalt eigenkapital til KLP	476 162

Stiftinga Sunnmøre Museum

Honorar for revisjon:

Det er i 2014 kostnadsført kr 67 362,- i revisjonshonorar.

Note 9 - Pantsettingar

Riksantikvaren har pant i fiskekuttaren " HELAND" som sikkerheit for overførte tilskot. Bokført verdi av båten utgjer etter frådrag for tilskot kr 585 578,-.

Note 10 - Anna Kortsiktig Gjeld

	2014	2013
Feriepengar skuldig	1 540 845	1 574 613
Påløpt kostnad	54 238	320 022
Tilskot bygging av Bankskøyte		699 632
Ingvald Skjeldrups Legat	41 652	
Tilskot eksternfinansierte prosjekt	3 785 151	1 630 081
Sum	5 421 886	4 224 348

*

Stiftinga får og tilskot til spesifikke prosjekt frå eksterne organisasjonar, både private og offentlege. I oppstillinga er desse kalla «tilskot eksternefinansierte prosjekt». Prosjekttilskota gis under føresetnad om at midlane berre blir nytta i sitt spesifikke prosjekt. Prosjekttilskota inntektførast i takt med kostnadsføring av påløpte prosjektkostnader. Innbetalte, men enno ikkje nytta prosjekttilskot står i balansen som kortsiktig gjeld .



Tel: +47 70 17 88 80
Faks: +47 70 17 88 88
www.bdo.no

Daaeskogen næringsbygg
Langlandsveien 17
6010 Ålesund

Til styret i Stiftinga Sunnmøre Museum

Melding frå revisor

Fråsegn om årsrekneskapen

Vi har revidert årsrekneskapen for Stiftinga Sunnmøre Museum, som viser eit overskot på kr 13 422. Årsrekneskapen er samansett av balanse per 31. desember 2014, resultatrekneskap, for rekneskapsåret avslutta per denne datoen, og ei beskriving av vesentlege rekneskapsprinsipp som er nytta, og andre noteopplysningar.

Styret og dagleg leiar sitt ansvar for årsrekneskapen

Styret og dagleg leiar er ansvarleg for å utarbeide årsrekneskapen og for at den gir eit rettvisande bilete i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg, og for slik intern kontroll som styret og dagleg leiar finn nødvendig for å gjere det mogleg å utarbeide ein årsrekneskap som ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon, korkje som følgje av misleg framferd eller feil.

Revisor sine oppgåver og plikter

Oppgåva vår er, på grunnlag av revisjonen vår, å gi uttrykk for ei meining om denne årsrekneskapen. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Noreg, medrekna International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krev at vi etterlever etiske krav og planlegg og gjennomfører revisjonen for å oppnå tryggande sikkerheit for at årsrekneskapen ikkje inneheld vesentleg feilinformasjon.

Ein revisjon inneber utføring av handlingar for å innhente revisjonsbevis for beløp og opplysningane i årsrekneskapen. Dei valde handlingane avheng av revisor sitt skjønn, mellom anna vurderinga av risikoane for at årsrekneskapen inneheld vesentleg feilinformasjon, anten det skuldast misleg framferd eller feil. Ved ei slik risikovurdering tek revisor omsyn til den interne kontrollen som er relevant for stiftinga si utarbeiding av ein årsrekneskap som gir eit rettvisande bilete. Føremålet er å utforme revisjonshandlingar som er formålstenlege etter tilhøva, men ikkje å gi uttrykk for ei meining om effektiviteten av stiftinga si interne kontroll. Ein revisjon omfattar også ei vurdering av om dei rekneskapsprinsippa som er nytta, er formålstenlege, og om rekneskapsestimata som er utarbeidd av leiinga, er rimelege, samt ei vurdering av den samla presentasjonen av årsrekneskapen.

Vi meiner at innhenta revisjonsbevis er tilstrekkeleg og formålstenleg som grunnlag for konklusjonen vår.

Konklusjon

Vi meiner at årsrekneskapen er avgjeven i samsvar med lov og forskrifter og gir eit rettvisande bilete av den finansielle stillinga til Stiftinga Sunnmøre Museum per 31. desember 2014, og av resultatata for rekneskapsåret som vart avslutta per denne datoen i samsvar med rekneskapslova sine reglar og god rekneskapsskikk i Noreg.

Fråsegn om andre tilhøve**Konklusjon om årsmeldinga**

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er skildra ovanfor, meiner vi at opplysningane i årsmeldinga om årsrekneskapen, føresetnaden om at drifta skal halde fram er konsistente med årsrekneskapen og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er beskriven ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", meiner vi at leiinga har oppfylt plikta si til å sørge for ordentleg og oversiktleg registrering og dokumentasjon av stiftinga sine rekneskapsopplysningar i samsvar med lov og god bokføringskikk i Noreg.

Konklusjon om forvaltning

Basert på revisjonen vår av årsrekneskapen slik den er beskriven ovanfor, og kontrollhandlingar vi har funne nødvendige etter internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 "Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon", meiner vi at stiftinga er forvalta i samsvar med lov, stiftinga sitt formål og vedtektene for øvrig.

Ålesund, 26. februar 2015

BDO AS



Erik Langlo-Johansen
Statsautorisert revisor

STIFTINGA SUNNMØRE MUSEUM
STYRET SI ÅRSMELDING 2014

Stiftinga Sunnmøre Museum (SSM) driv museumsverksemd og er regionmuseum for Sunnmøre. Museet har hovudsete i Borgundgavlen i Ålesund. Ved utgangen av 2014 omfatta regionmuseet 12 einingar.

SSM mottar driftstilskot frå det offentlege, men har òg egne inntekter. Museet utviser streng budsjettkontroll, og har eit driftsnivå som er tilpassa tilgjengelege midlar. I 2014 har styret hatt seks møte, og handsama til saman 48 saker. Styret har dessutan vore samla til eit to-dagars styreseminar.

Reglar og instruksar for internkontroll er vidareutvikla. Det er ikkje rapportert om skadar på arbeidsplassen. Sjukefråveret har vore 5,45% av total arbeidstid, ein nedgang på nærare to prosent frå 2013. I dette talet inngår ein langtidsjukemeldt, knytt til ikkje-arbeidsrelaterte tilhøve. SSM arbeider konsekvent for at det ikkje skal vere skilnad på personalet grunna kjønn. Av museet sine 42 tilsette, er 23 kvinner. Verksemda si drift forureinar ikkje det ytre miljø utover det som må sjåast som naturleg for den typen verksemd.

Styret prioriterer å ha fast tilsette ved dei ulike avdelingane. Stillingar som dekkjer felles fagfunksjonar for heile SSM, ser til at arbeidet ved dei ulike avdelingane skjer innafør dei strategiar og mål som styret vedtek, og at faglege føringar og prioriteringar frå det offentlege, blir ivareteke. Årsplanar for tilsette og avdelingar vert sett opp innafør rammene av dei overordna fagplanane ved SSM. Dette året vart formidlings- og marknadsplan revidert.

I samband med Nasjonaljubileet gjennomførte SSM fleire, større satsingar i 2014: Mellom anna vart den omfattande registreringa av kulturminne langs Flåværleia, vidareført. I forlenginga av dette arbeidet har nærare 500 elevar frå skular i Herøy, Sande og Ulstein vore med på praktisk retta undervisning. Gjennom Den Kulturelle Skulesekken har ytterlege 5643 elevar teke del i ulike undervisningsopplegg i regi av SSM. Formidlings- og aktivitetsprosjektet i Borgundgavlen knytt til yngre demente, er vidareført i 2014. Prosjektet er eit samarbeid med Ålesund kommune.

Ved Middelaldermuseet er vi i full gang med å sette opp eit tilbygg, og å etablere ny basisutstilling i eksisterande bygg. Tilbygget skal romme formidlingslokale, og vil stå klar til bruk i løpet av året. Naturhistorisk Museum har flytta til nye lokale i Sykkylven sentrum, og vil opne ny basisutstilling der i 2015. «Gull av gråstein», næringssoge for Sunnmøre, vart utgitt hausten 2014, som ein del av nasjonaljubileet. Boka er ført i pennen av Eldar Høidal.

Bygging av ein replika av ei s.k. Bankskøyte heldt fram i 2014. Bygginga vert finansiert av Stiftelsen Kjell Holm, medan SSM står som eigar av fartøyet. Etter planen skal Bankskøyta settast på sjøen hausten 2015.

SSM hadde 87 195 besøkjande i 2014. Dette er ei auke på om lag 7000 i forhold til året før.

I samsvar med Rekneskapslova § 3-3 vert det med dette stadfesta at føresetnadene for framleis drift er til stades og lagt til grunn ved framlegging av årsrekneskapen.

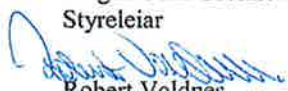
Rekneskapen for 2014, etter avskriving, synes eit årsresultat på kr. 13 420. Styret kjenner ikkje til ekstraordinære tilhøve som har innverknad på museet sin rekneskap. Det har ikkje inntreffe tilhøve etter avslutning av rekneskapsåret som har innverknad på rekneskapen.

Borgundgavlen, 24. februar 2015.

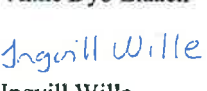

Ragna Dahl Grønnevet
Styrelsiar


Jørgen Holte
Nestleiar

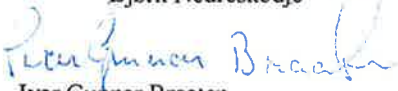

Anne Dyb Liaen


Robert Voldnes


Kirsti Indreeide


Ingvill Wille


Bjørn Nedreskodje


Ivar Gunnar Braaten

Referat frå årsmøtet i Stiftinga Sunnmøre Museum

Tid: Tysdag 24. mars 2015.

Stad: Sunnmøre Museum, Borgundgavlen.

Før årsmøtet heldt konservator Line Iversen foredraget «Frå folkedrakt til motedrakt».

Servering i kafèen.

Styreleiar Ragna Dahl Grønnevet ønske velkomen.

Sak:01/15. Godkjenning av innkalling. Registrering av møtedeltakarar.

Følgjande vart registrerte etter opprop:

Helge Håberg – Herøy kommune
Ragnar Bakken – Ørskog kommune
Anne-Lise Hessen Følsvik – Giske kommune
Anders Riise – Hareid kommune
Robert Warberg – Vanylven kommune
Svein Linge – Norddal kommune
Dan Helge Bjørneset – Volda kommune
Hermod Halse – Ørsta kommune
Randi Muldal – Stiftinga Sunnmøre Museum
Arve Yndestad – Stiftinga Sunnmøre Museum
Ingebrigt Holst-Dyrnes – Aalesunds Museum
Idar Valkvæ – Godøy Kystmuseum
Tor-Sindre Steinsvik – Herøy Kystmuseum
Otto-Magne Strømmegjerde – Norsk Møbelfaglig senter
Anne-Karin Watters – Sykkylven Naturhistorisk Museum
Lars Peder Barstad – Volda Bygdetun
Solveig Homlong – Storfjordens Venner
Kolbjørn Gaustad – Landbruksmuseet for Møre og Romsdal
Arve Berg – Sunnmøre Museumslag
Harald Kjølås – Sunnmøre Museumslag
Guri Bjørlo – Sunnmøre Museumslag

Sak 02/15: Val av ordførar.

Otto-Magne Strømmegjerde vart vald til ordførar for to år i 2013.

Sak 03/15: Val av referent og to til å skrive under protokollen.

Randi Muldal vart vald til referent.

Hermod Halse og Svein Linge vart valde til å skrive under protokollen.

Sak 04/15. Val av to til å telje stemmer ved val.

Idar Valkvæ og Anne Karin Watters vart valde til å telje stemmer ved val.

Sak 05/15: Administrasjonen sin årsrapport for 2014 v/ direktør.

Årsrapporten vart teken til vitande.

Sak 6/15. Styret si årsmelding 2014 v/styreleiar.

Styreleiar Ragna Dahl Grønnevet las opp styret si årsmelding 2014.

Styret si årsmelding vart teke til vitande.

Sak 7/15. Rekneskap for 2014 v/ økonomiansvarleg .

Økonomiansvarleg Christel Martinussen gjekk gjennom rekneskapen, og svarte på spørsmål undervegs.

Rekneskapen vart teken til vitande.

Sak 8/15. Val av leiar, nestleiar, styremedlemmer og varamedlemmer.

Leiar i valkomitèen, Arne Tunheim, la fram følgjande innstilling frå valkomitèen:

Følgjande styremedlemmer var på val:

Kirsti Indreeide

Jørgen Holte

Robert Voldnes

Valkomiteen si innstilling:

Lars Kaggerud

May-Helen Molvær Grimstad

Robert Voldnes (attval)

I tillegg til valkomiteen si innstilling, kom det eit benkeforslag frå tilsette sine representantar Arve Yndestad og Randi Muldal:

Forslag om attval av nestleiar Jørgen Holte.

Då Kirsti Indreeide ikkje ønskjer attval, blei det skriftelig val på tre av følgjande kandidatar, og resultatet vart:

Jørgen Holte	19 røyster
Lars Kaggerud	10 røyster
May-Helen Grimstad	15 røyster
Robert Voldnes	19 røyster

Vedtak:

Følgjande er valt som styremedlemmer:

Jørgen Holte
May-Helen Molvær Grimstad
Robert Voldnes

Valkomitèen si innstilling til styreleiar:
Ragna Dahl Grønnevet vart samrøystes valt.

Valkomitèen trakk si innstilling til nestleiar:
May-Helen Molvær Grimstad.

Benkeforslag til attval av Jørgen Holte. Forslaget vart samrøystes vedteke.

Valkomitèen si innstilling til varamedlemmer:

1. Monica Linge Marcelli	attval
2. Audhild Gregoriusdottir Rotevatn	attval
3. Marit Ulstein Farstad	attval

Forslag frå valkomiteen vart samrøystes vedteke.

Det nye styret for Stiftinga Sunnmøre Museum ser slik ut:

Styreleiar: Ragna Dahl Grønnevet, Ålesund

Nestleiar: Jørgen Holte, Volda

Styremedlem: Anne Dyb Liaaen, Ålesund

Styremedlem: Bjørn Nedreskodje, Skodje

Styremedlem: May-Helen Molvær Grimstad, Ålesund

Styremedlem: Robert Voldnes, Herøy

Styremedlem frå tilsette: Ingvill Wille, Ålesund

Varamedlemmer:

1. Monica Linge Marcelli, Ålesund

2. Audhild Gregoriusdottir Rotevatn, Volda

3. Marit Ulstein Farstad, Haram

Vararepr.frå tilsette: Kjetil Tandstad, Sykkylven

Sak nr. 9/15. Val av revisor.

Styret foreslår attval av BDO som revisor for SSM. Godtgjersle etter rekning.

Framlegget vart samrøystes vedteke.

Sak nr 10/15. Godtgjersle til tillitsvalde.

Valkomiteen fremja følgjande forslag, justert i høve til prisutviklinga.

Styreleiar: kr 40 000 per år.

Nesteiar: kr 30 000 per år

Styremedlem kr 20 000 per år

Varamedl. Kr 400 per time + to timar ekstra for førebuingar.

Felles Reisegodtgjersle etter staten sine satsar.

Forslaget vart samrøystes vedteke.

Sak 11/15: Val av valkomité med leiar og to andre medlemmer.

Styret sitt forslag til valkomite:

Arne Tunheim, leiar

Henry Jøsokbakke

Linda Strand Kjerstad

Henry Jøsokbakke og Linda Kjerstad ønskjer ikkje attval.

Styret foreslo følgjande:

Kirsti Indreeide

Otto Magne Strømmegjerde.

Forslaget vart samrøystes vedteke.

Ny valkomité ser då slik ut:

Arne Tunheim, leiar

Kirsti Indreeide

Otto-Magne Strømmegjerde

Randi Muldal

Ref.


Hermod Halse


Svein Linge



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

Grunneigarar, naboar, offentlege
instansar, lag og organisasjonar

Saksnr
2013/552

Arkiv
L12

Dykkar ref

Avd /sakshandsamar
UTV / AZT

Dato
04.05.2015

MELDING OM VEDTAK - GODKJENT REGULERINGSPLAN FOR GANG- OG SYKKELVEG FV 10 MOLTUSTRANDA

Kommunestyret gjorde i møte 30.04.2015, K-sak 44/15, vedtak om å godkjenne reguleringsplanen for gang- og sykkelveg langs deler av FV 10 på Moltustranda.

Reguleringsplanen legg til rette for nytt fortau og utviding av køyrebana for deler av fylkesveg 10. Det er i planen også vist forslag til ny og framtidig veglinje for Nygjerdevegen. Meir informasjon går fram av plandokumenta.

Vedtatt reguleringsplan er bindande for alle nye tiltak eller utvidingar av eksisterande tiltak som vist til i pbl. § 12-4, jf. § 1-6, innanfor planområde. Krav om innløyasing eller erstatning etter pbl. §§ 15-2 og 15-3, må være framlagt seinast 3 år etter denne kunngjeringa. Slike krav skal rettes til kommunen.

Grunneigarar, naboar og offentlege myndigheiter og dei som blir berørt, får informasjon om vedtaket i eige brev. .

Dokumenta som er knytta til vedtak er tilgjengeleg elektronisk på www.heroy.kommune.no . Du finn også dokument i papirformat i Servicetorget (1.etasje på Herøy Rådhus) og eigen perm på Coop Marknad Moltu.

Kommunestyret sitt vedtak etter forvaltningslova og kan påklagast til Fylkesmannen i Møre og Romsdal innan tre -3- veker frå denne kunngjeringa. Klagen, som må vere grunngjeven, skal sendast til: *Herøy kommune, Utviklingsavdelinga, Postboks 274, 6099 Fosnavåg, eller til postmottak@heroy.kommune.no*

Frist for å klage på vedtaket er sett til **29.05.2015.**

Med helsing

Jarl Martin Møller
Avdelingsleiar

Aleksander Zahl Tarberg
Sakshandsamar





Grunneigar, naboar, offentleg
uttaleinstansar, lag og
organisasjonar

Saksnr
2015/56

Arkiv
L12

Dykkar ref

Avd /sakshandsamar
UTV / AZT

Dato
22.04.2015

DETALJREGULERINGSPLAN FOR HELSE- OG OMSORGSSENTEROMRÅDET PÅ EGGESBØNES - OFFENTLEG ETTERSYN

Formannskapet vedtok i møte 21.04.2015, F-sak 73/15, at forslag til privat detaljreguleringsplan for helse- og omsorgssenterområdet på Eggesbønes skal sendast på høyring og leggst ut til offentleg ettersyn i 6 veker.

Målet med planarbeidet er å fastsetje arealbruken for vidare utvikling av viktige funksjonar som nye omsorgsbustader med heildøgns omsorgsfunksjon og base for heimetenesta i området ved Herøy omsorgssenter – blå avdeling på Eggesbønes. Planforslaget legg rammer for oppføring av nye bygningar inntil 3 etasjer, der desse skal plasserast innanfor området merka med O1 på plankartet.

Planforslaget medfører ei endring av gjeldande reguleringsplan av kommunens eigedom og deler av tilstøytande eigedomar. Planarbeidet vil soleis medføre ei omregulering av internt veg- og parkeringssystem som vist i gjeldande reguleringsplan for å oppnå meir framtidsretta og funksjonelle løysingar. Vidare vil planforslaget medføre ei endring i utnyttingsgrad og bygningstype frå småhusbebyggelse til blokkbebyggelse for bustadrekka mot Eggesbøvegen

Forslag til reguleringsplan blir fremja som ein offentleg detaljreguleringsplan etter plan- og bygningslova §§ 12-3 og, og består av plankart, føresegner og planomtale med vedlegg.

Grunneigarar, naboar, offentlege myndigheiter og lag og organisasjonar blir varsla i eige skriv.

Plandokumenta er tilgjengelege elektronisk på www.heroy.kommune.no
Dokumenta er også tilgjengeleg i papirformat. Du finn desse i Servicetorget 1.etg på Herøy rådhus i Fosnavåg.

Dei som har innspel til planforslaget, vert bede om å sende desse skriftleg til:

Herøy kommune v/ Utviklingsavdelinga
Postboks 274

6099 Fosnavåg

Innspel kan også sendast elektronisk til e-post:
postmottak@heroy.kommune.no

Alle innspel må vere merka med **"Detaljregulering helse og omsorgssenterområdet "**.

Frist for å kome med innspel til planarbeidet blir sett til: **20.06.2015.**

Innspela som blir motteke innan fristen vert vurdert i samband med politisk sluttbehandling av plan.

Eventuelle spørsmål kan rettast til:

Aleksander Zahl Tarberg (Planleggar)

Tlf: 700 81 368

E-post: aleksander.zahl.tarberg@heroy.kommune.no

Med helsing

Jarl Martin Møller
Avdelingsleiar

Aleksander Zahl Tarberg
Sakshandsamar