

## MØTEINNKALLING

**Utval:** Komite for næring, kultur og idrett  
**Møtestad:** Formannskapssalen Herøy rådhus  
**Dato:** 19.06.2017  
**Tid:** 16:00

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

---

Fosnavåg, 12.06.17

Stig Arne Helsem Sævik  
leiar

## OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 42/17	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 43/17	Protokoll frå førre møte
PS 44/17	Delegerte saker
PS 45/17	Referatsaker
PS 46/17	Søknad om kulturtilskot - eingongsinvesteringar, Jøsok og Kleppe Forsamlingshus
PS 47/17	Søknad om kulturtilskot - underskotsgaranti, Sunnmøre Kammermusikkfestival
PS 48/17	Søknad om kulturmidlar - underskotsgaranti, veldedigheitskonsert for å samle inn midlar til gatebarn i India
PS 49/17	Søknad om kulturmidlar - eingongsinvestering/prosjekt, Herøy kystlag
PS 50/17	Tildeling av driftstilskot av kulturmidlar - 2017
PS 51/17	Tertialrapport per 01.05.2017. Referatsaker
RS 4/17	Tilskot frå kommunalt næringsfond - Olav Haukvik
RS 5/17	Varsling om oppstart av privat detaljreguleringsplan Sandvika gnr. 59/1
RS 6/17	Tildeling av kommunale næringsfond 2017

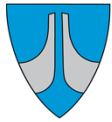


**PS 42/17 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**PS 43/17 Protokoll frå førre møte**

**PS 44/17 Delegererte saker**

**PS 45/17 Referatsaker**



Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/279
		Arkiv:	233

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
46/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017

### SØKNAD OM KULTURTILSKOT - EINGONGSINVESTERINGAR, JØSOK OG KLEPPE FORSAMLINGSHUS

#### Tilråding:

1. Jøsok og Kleppe Forsamlingshus får tilsegn om tilskot på kr. 16 828 til oppgradering av kjøken i forsamlingshuset.
2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre kvitteringar for gjennomført prosjekt.
3. Tilskotet skal dekkjast over 14700.4011.231 Prosjektmidlar.

#### Særutskrift:

Jøsok og Kleppe Forsamlingshus v/ Evelyn Kleppe Jøsokvegen 461, 6080 Gurskøy  
Kommunalsjef Samfunnsutvikling  
Økonomileiar

**Vedlegg:**

Kulturformål – søknad om tilskudd  
Årsmelding og årsregnskap 2016 (uprenta)

**Samandrag av saka:****Saksopplysningar:**

Styret ved Jøsok og Kleppe Forsamlingshus søker om naudsynt reparasjon av kjøkengolv samt oppgradering av kjøken for å møte krav frå Mattilsynet. Då det vart oppdaga svikt i gulvet, vart det laga ei inspeksjonsluke. Inspeksjonen viste at gulvet ligg på høgst varierende underlag og tåler ikkje belastninga av regelmessig bruk. Høgdeforskjell på 7 - 8 cm vart målt, og i mars vart to nye senkningar i gulvet oppdaga. Dette tyder på at det hastar med å få gulvet utbetra så raskt som mogleg.

Det vart kjøpt "ny" brukt kjøkkeninnredning til kjøkkenet i fjor, og denne vil bli satt opp når gulvet er reparert og i forsvarlig stand. I forbindelse med arbeidet må det leggas nye elektriske kurser og røropplegg, samt at det er ynskjeleg å male vegger og tak samtidig. For å få kjøkkenet godkjent av Mattilsynet trengs godkjent golvbelegg, «handsfree» kjøkkenkran, og avtrekksvifte.

Med utgangspunkt i søknaden og samtalar med leiar i laget ber styret om eit tilskot på kr. 26 000 til formålet.

	<b>Kostnad</b>	<b>Finansiering</b>
Totalkostnad	101 000	
Lån		75 000
Tilskot kommunen		26 000
Andre tilskot/eigenandel		0
<b>SUM</b>	<b>101 000</b>	<b>101 000</b>

**Vurdering og konklusjon:**

Om tilskot til eingongsinvestering/prosjekt seier retningslinene bl.a.:

- Maksimumsbeløp kr. 40 000 og skal ikkje overstige ¼ del av kostnadane.
- Denne typen tilskot kan mellom anna gå til: (...) utbetringar på kulturanlegg, forsamlingshus/kulturbygg/der det vert drive kulturverksemd.
- Før utbetalinga skal det leggjast fram kvitteringar for gjennomført prosjekt.

Søknaden frå Jøsok og Kleppe Forsamlingshus oppfyller kulturmidlane sine retningsliner for tilskot til eingongsinvestering/prosjekt, og prosjektet kan tildelast kr. 25 250.

Imidlertid fekk forsamlingshuset eit tilskot på kr. 23 172 til forbetring og drenering av forsamlingshuset i 2015, og det vert anbefalt at tilskotsbeløpet denne gongen vert redusert til kr. 16 828, slik at samla tilskot til prosjekt «rehabilitering av forsamlingshus» vert kr. 40 000.

Total kostnad for prosjektet er kr. 101 000. ¼ del av beløpet (minus tildelt beløp på kr. 23 172 i 2015) utgjer kr. 16 828.

Rådmannen rår til at Jøsok og Kleppe Forsamlingshus gis tilskot frå kulturmidlane på kr. 16 828 til naudsynt reparasjon av kjøkengolv samt oppgradering av kjøken for å møte krav frå Mattilsynet

Konsekvensar for folkehelse:

Folkehelsearbeid er samfunnet sin innsats retta mot påverknadsfaktorar som fremjar helse, utjamnar sosiale helseskilnader og førebygg sjukdom.

*«Kulturarenaer der folk bur er eit viktig bidrag til levande bygdemiljø for gode møtestadar og attraktive fritidstilbod både for dei som veks opp i dag og for å få folk til å busetje seg. Huset i bygda – ein kulturarena der du bor.»*

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett for 2017.

Fosnavåg, 07.06.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Eileen Gjerde  
Kulturleiar

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

**Herøy kommune**

Rådhusgata 5

Postboks 274

6099 Fosnavåg

Telefon: 70 08 13 00

Telefaks: 70 08 13 01

E-post: postmottak@heroy.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.heroy.kommune.no>**Kulturformål - søknad om tilskudd**

Opplysninger om søker		
Søker er:		
<input type="checkbox"/> Privatperson		
<input type="checkbox"/> Virksomhet uten organisasjonsnummer		
<input checked="" type="checkbox"/> Virksomhet med organisasjonsnummer		
Org.nr.	Forening/organisasjon	Stiftelsesår
993848514	JØSOK OG KLEPPE FORSAMLINGSHUS	1 913
Adresse	Postnr.	Poststed
c/o Evelyn Kleppe	6080	GURSKØY
E-postadresse		
evelyn.kleppe@tussa.com		
Telefon		
70 08 31 50		
Bankkonto		
3910 19 84498		
Tilknyttet fylkesorganisasjon		
Tilknyttet landsorganisasjon		
Internettadresse		

Styrets sammensetning		
Styrets leder		
Wenche Årdal		
Adresse	Postnr.	Poststed
Jøsokvegen 500	6080	Gurskøy
E-postadresse		Telefon
evelyn.kleppe@tussa.com		70083150
Kasserer		
Evelyn Kleppe		
Adresse	Postnr.	Poststed
Jøsokvegen 461	6080	Gurskøy
E-postadresse		Telefon
evelyn.kleppe@tussa.com		97633774

Undergrupper		
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.



Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
------------------------	---------------	------------

**Aktiviteter**

Foreningens/gruppens aktiviteter Hobbykveld for bygdefolket	Brukstid/hyppighet per år 3 timer i uken
Foreningens/gruppens aktiviteter Barne og Juniorforrening	Brukstid/hyppighet per år 3 timer annen hver uke
Foreningens/gruppens aktiviteter Scrappeklubb	Brukstid/hyppighet per år 4 timer i uken
Foreningens/gruppens aktiviteter Bygdebingo	Brukstid/hyppighet per år 4 timer i uken
Foreningens/gruppens aktiviteter 1. mai basar	Brukstid/hyppighet per år 1 gang i året
Foreningens/gruppens aktiviteter Høstbasar	Brukstid/hyppighet per år 1 gang i året
Foreningens/gruppens aktiviteter HalloVenn	Brukstid/hyppighet per år 1 gang i året
Foreningens/gruppens aktiviteter Middag / tombola	Brukstid/hyppighet per år 1 gang i året
Foreningens/gruppens aktiviteter Utleige	Brukstid/hyppighet per år 5-6 ganger i året

**Aktive medlemmer**

Aktive medlemmer	Antall	
Aktive medlemmer	Antall	
Aktive medlemmer	Antall	
	Totalt aktive medlemmer	0

## Kommentarer

Ingen betalende medlemmer. Medlemsmassen utgjør alle husstander i Jøsok og Kleppe Krins

**Medlemskontingent**

Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp	0
Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp	0
Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp	0
			Sum inntekt medlemskontingent	0

**Eiendommer/anlegg**

## Nåværende eiendommer/anlegg

Jøsokstrad 20

## Vedlikehold

Nytt kjøkkengulv og oppgradering av kjøkken

## Ev. planer om nyanlegg/rehabilitering

Kjøkkengulv har en høydeforskjell på ca 7 cm. Dette grunnet dårlig og varierende underlag. To nye senkninger i gulvet oppdaget forrige uke.

Kjøkkenet treng oppgradering for å tilfredsstillere krav fra mat tilsynet.

**Søknad om tilskudd**

Tilskuddsordning		Søknadsbeløp
Tilskot eingongsinvestering/Prosjekt		101 000
Tilskuddsordning	Søknadsbeløp	
Tilskuddsordning	Søknadsbeløp	
	Sum	101 000

## Søknad

Styret i Jøsok og Kleppe Forsamlingshus søker med dette om tilskot til naudsynt reparasjon av sigende kjøkkengulv og oppgradering av kjøkken for å møte krav frå mat tilsynet.

Då det vart oppdaga sviktende gulv, ble det laget ei inspeksjonsluke. Inspeksjonen viste at gulvet ligger på høyst varierende underlag og tåler ikkje belastninga av regelmessig bruk. Høydeforskjell på mellom 7 - 8 cm ble målt, og forrige uke ble 2 nye senkninger i gulvet oppdaget. Dette tyder på at det haster med å få gulvet utbedret så raskt som mulig.

Dersom dere ønsker det kan bilder av kjøkken og gulvunderlag sendes senere.

Vi kjøpte "ny" brukt kjøkkeninnredning til kjøkkenet i fjor, men denne kan vi ikke sette opp før gulvet blir reparert og i forsvarlig stand.

Når gulvet blir rettet opp må det legges nye elektriske kurser og røropplegg.

Når vi først må rive ut gammel innredning for å reparere gulvet, er det naturlig å male vegger og tak samtidig.

For å få kjøkkenet godkjent av mat tilsynet trenger vi godkjent gulvbelegg, handsfree kjøkkenkran, og avtrekksvifte.

Vi har laget følgende kostnadskalkyle for kjøkkenet:

Fyllmasse i kjøkkengulv Kr. 5 000,-

Støype nytt fundament til gulv Kr. 6 000,-

Isopor og materialer til gulv Kr. 7 000,-

Gulvbelegg Kr. 8 000,-

Maling og veggarbeid Kr. 3 000,-

Handsfree kran og avtrekksvifte Kr. 7 000,-

Nye dører Kr. 5 000,-

Nye koketopper / bakerovner Kr. 15 000,-

Rørlegger (usikker mengde) ca Kr. 20 000,-

Elektrisk arbeid kr. 30 000,-

Totalt forventet kostnad Kr 101 000,-.

I tillegg til fast bruk 3 - 4 dager i uken, er huset utleid til konfirmasjon, barnedåp, barneselskap og andre åremålsdager.

Huset si hovedinntektskilde er den faste 1. mai basaren og høstbasaren.

Leieinntektene er varierende, og kunne ha vore mykje større dersom kjøkkenet var i den stand som dagens krav er.

Vi har mistet mange dager med utleie på grunn av det dårlige kjøkkenet. Kjøkkenet er stort sett uforandret siden det ble bygd i 1957.

For å greie kostnaden med å reparere kjøkkengulvet og nødvendig oppgradering har vi søkt om lån på kr. 75 000,-.

Vi har ikkje midler til å forsvare et større lån basert på forventet inntekt. Oppsparte midler pr. 31.12.16 er nesten oppbrukt siden kostnad med drenering rundt huset, utskifting av brannfarlige ovner fra 1956 og elektrisk arbeid har blitt betalt i år. Dette i tillegg til vanlige driftsutgifter som forsikring på over kr. 10 000,- og høye strømregninger.

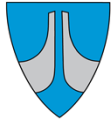
Vi håper at kommuna vil vere med å støtte oss økonomisk slik at vi fortsatt kan nytte og bevare huset. Nytt kjøkken vil gi oss bedre utleiepotensiale, og nye muligheter til andre inntektsbringende arrangement.

Mvh.

Wenche Årdal (leiar)

Evelyn Kleppe (kasserar)

Vedlegg		
Legg ved siste reviderte godkjente regnskap Årsregnskap 2016.jpg		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Legg ved årsberetning Årsmelding Jøsok og Kleppe Forsamlingshus. Side 1..jpg		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Legg ved budsjett for inneværende år		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Medlemslister med fødselsår		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Andre vedlegg:		
Type vedlegg Årsmelding 2.	Last opp vedlegg Årsmelding Jøsok og Kleppe Forsamlingshus. Side 2..jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Type vedlegg Årsmelding	Last opp vedlegg Årsmelding Jøsok og Kleppe Forsamlingshus. Side 3..jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Type vedlegg Årsmelding	Last opp vedlegg Årsmelding Jøsok og Kleppe Forsamlingshus. Side 4..jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Type vedlegg Årsmelding	Last opp vedlegg Årsmelding Jøsok og Kleppe Forsamlingshus. Side 5..jpg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post



Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/415
		Arkiv:	223

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
47/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017

### SØKNAD OM KULTURTILSKOT – UNDERSKOTSGARANTI, SUNNMØRE KAMMERMUSIKKFESTIVAL

#### Tilråding:

1. Sunnmøre Kammermusikkfestival får tilsegn om inntil kr. 10 000 i underskotsgaranti til festivalen i 2017.
2. Tilskotet kan utbetalast når det ligg føre regneskap for festivalen.
3. Tilskotet skal dekkjast over 14700 4011 377 Disposisjonspost.

Særutskrift:

Sunnmøre Kammermusikkfestival, Kusymrevegen 7 D, 6102 Volda  
Kommunalsjef Samfunnsutvikling  
Økonomileiar

**Vedlegg:**

[Kulturformål – søknad om tilskudd](#)

[Årsmelding](#)

[Budsjett](#)

[Rekneskap](#)

**Samandrag av saka:**

Sunnmøre Kammermusikkfestival blei første gongen arrangert i 2010. Målsettinga med festivalen er å gi eit tilbod om framifrå musikkopplevingar på høgt internasjonalt nivå for musikkinteresserte i vår region. Konsertstadane er Volda, Ørsta, Ulsteinvik, Hareid og Herøy. Konsertane blir framført av dei kunstnarlege leiarane og inviterte profesjonelle musikarar på høgt internasjonalt nivå.

Festivalen søker om kr. 20 000 i tilskot til festivalen.

**Saksopplysningar:**

Festivalen har ein særeigen profil med stor vekt på å stimulere unge musikarar og talent i vår region. Det er ei målsetting at festivalen skal bidra til å utvikle det regionale musikklivet gjennom møte med profesjonelle musikarar.

Samarbeid med Høgskulen i Volda, Vidaregåande skule og kulturskulane i Herøy, Ulstein, Hareid, Volda og Ørsta er viktig i denne samanhengen.

I samband med festivalen i 2016 blei det invitert til ei stor inspirasjonssamling og sampelsmøte mellom ungdomssymfoniorkesteret i Volda og Ørsta og fleire andre orkester på Søre Sunnmøre. Føremålet med arrangementet var at unge orkestermusikarar skulle få møtast og bli inspirert gjennom samspel og instruksjon.

Under festivalen blir det arrangert seminar og meisterklasser for unge musikarar og det er tilbod om kurs og inspirasjonsseminar for kulturskulelærarar, studentar og andre interesserte. På avslutningskonserten deltek eit lokalt festivalkor og musikarar frå regionen.

Det blir kvart år delt ut eit talentstipend på kr 25 000 til ein ung musikar frå vår region. Stipendet er finansiert av Sparebank 1 Søre Sunnmøre. Dei som konkurrerer om stipendet deltar på konsertane under festivalen. Deltakarane er utpeika av kulturskulane i regionen.

Festivalen er finansiert gjennom tilskot frå Norsk Kulturråd og sponsormidlar. Når det gjeld festivalen for 2017 har Kulturrådet gitt eit tilskot på kr 125 000 og vi har no tilsagn om kr 200 000 i sponsormidlar. Vi arbeider for å skape eit tilstrekkeleg økonomisk grunnlag for festivalen i 2017.

Herøy kommune har hatt mange deltakarar både i meisterklasser, i talentkonkurransen og i festivalkoret. Vi søker med dette om at kommunen støttar festivalen i 2017 med kr 20 000.

**Vurdering og konklusjon:**

Søknaden frå Sunnmøre Kammermusikkfestival oppfyller kulturmidlane sine retningslinjer for tilskot til underskotsgaranti.

Om tilskot til særskilde arrangement/underskotsgaranti seier retningslinene bl.a:

- (...) kan gjevast til kostnadskrevjande arrangement der billett- og sponsorinntektene ikkje dekkjer alle utgiftene.

- (...) vert gjeve med inntil kr. 15 000. Tilskotet skal ikkje dekkje meir enn 1/3 av arrangementskostnadane.

Kommunane i Ulstein, Hareid, Ørsta og Volda har gitt eit tilskot på kr. 10 000 kvar i 2017.

Rådmannen rår til at Sunnmøre Kammermusikkfestival gis ein underskotsgaranti på kr. 10 000 ifm. festivalen i 2017.

Konsekvensar for folkehelse:

Folkehelsearbeid er samfunnet sin innsats retta mot påverknadsfaktorar som fremjar helse, utjamnar sosiale helseskilnader og førebygg sjukdom.

*«Estetiske erfaringar er viktige for menneske i alle aldrar og livssituasjonar. Musikk og musikalske aktivitetar kan bidra til å hente fram ressursar hos enkelt menneske, og kan også vere eit viktig grunnlag for å utvikle gruppeprosessar og å sosialisere seg. Musikalsk aktivitet kan og spele ei viktig rolle med omsyn til oppleving av «friskheit» og tilfredsheit, sjølvforståing og identitet, bevisstheit og nærvær.»*  
(Høgskulen i Nesna).

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett for 2017.

Fosnavåg, 07.06.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Eileen Gjerde  
Kulturleiar

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

**Herøy kommune**

Rådhusgata 5

Postboks 274

6099 Fosnavåg

Telefon: 70 08 13 00

Telefaks: 70 08 13 01

E-post: postmottak@heroy.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.heroy.kommune.no>**Kulturformål - søknad om tilskot**

Opplysningar om søkjar		
Søkjaren er:		
<input type="checkbox"/> Privatperson		
<input type="checkbox"/> Verksemd utan organisasjonsnummer		
<input checked="" type="checkbox"/> Verksemd med organisasjonsnummer		
Org.nr.	Foreining/organisasjon	Stiftingsår
999257852	SUNNMØRE KAMMERMUSIKKFESTIVAL AS	2 012
Adresse	Postnr.	Poststad
Kusymrevegen 7 D	6102	
E-postadresse		
ashild.wideroe@outlook.com		
Telefon		
70 33 06 60		
Bankkonto		
3991 06 70364		
Tilknytt fylkesorganisasjon		
Ikkje tilknytt fylkesorganisasjon		
Tilknytt landsorganisasjon		
Ikkje tilknytt landsorganisasjon		
Internettadresse		
www.kammermusikkfestival.no		

Styresamansetning		
Styrelieiar		
Gunnar Stave		
Adresse	Postnr.	Poststad
Klørivegen 2	6102	
E-postadresse		Telefon
gunnar.stave@hivolda.no		91573471
Kasserar		
Åshild Widerøe		
Adresse	Postnr.	Poststad
Kusymrevegen 7 D	6102	
E-postadresse		Telefon
ashild.wideroe@outlook.com		93021742

Undergrupper		
Nemning undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
Venneforeininga	Anne Sofie Egset	97169915

Aktivitetar
-------------

Foreiningens/gruppene sine aktiviteter Kammermusikkfestival	Brukstid/frekvens per år Veke 36
Foreiningens/gruppene sine aktiviteter Meisterklasser for kulturskuleelevar	Brukstid/frekvens per år Veke 36
Foreiningens/gruppene sine aktiviteter Konkurranse om talentstipend for unge musikarar	Brukstid/frekvens per år Veke 36
Foreiningens/gruppene sine aktiviteter Samspelsarrangement for unge musikarar	Brukstid/frekvens per år Veke 36

**Aktive medlemmer**

Aktive medlemmer	Tal	
Over 20 år		50
	Totalt aktive medlemmer	50

## Kommentarer

Dette er ikkje ein medlemsorganisasjon. Festivalen er organisert som eit aksjeselskap og har 20 aksjonærar. Selskapet sitt føremål er å bidra til vekst og utvikling for musikklivet i regionen Søre Sunnmøre. Selskapet deler ikkje ut utbytte og eventuelt overskot skal nyttast i tråd med føremålet. Festivalen har ei vennegruppe på ca 50 medlemmer som gjer ein stor innsats før og under festivalen.

**Medlemskontingent**

Medlemsgrupper	Tal	Kontingent	Beløp
Gruppe 1	50	200	10 000
			Sum inntekt medlemskontingent
			10 000

**Eigedommar/anlegg**

## Noverande eigedommar/anlegg

Festivalen har ikkje eigedommar

## Vedlikehald

## Ev. planer om nyanlegg/rehabilitering

**Søknad om tilskot**

Type tilskot	Søknadsbeløp	
Driftstilskot		20 000
Type tilskot	Søknadsbeløp	
	Sum	20 000

## Søknad

Sunnmøre Kammermusikkfestival blei første gongen arrangert i 2010. Målsettinga med festivalen er å gi eit tilbod om framifrå musikkopplevingar på høgt internasjonalt nivå for musikkinteresserte i vår region. Konsertstadane er Volda, Ørsta, Ulsteinvik, Hareid og Herøy. Konsertane blir framført av dei kunstnarlege leiarane og inviterte profesjonelle musikarar på høgt internasjonalt nivå.

Festivalen har ein særeigen profil med stor vekt på å stimulere unge musikarar og talent i vår region. Det er ei målsetting at festivalen skal bidra til å utvikle det regionale musikklivet gjennom møte med profesjonelle musikarar.

Samarbeid med Høgskulen i Volda, Vidaregåande skule og kulturskulane i Herøy, Ulstein, Hareid, Volda og Ørsta



er viktig i denne sammenhengen. I samband med festivalen i 2016 blei det invitert til ei stor inspirasjonssamling og sampelsmøte mellom ungdomssymfoniorkesteret i Volda og Ørsta og fleire andre orkester på Søre Sunnmøre. Føremålet med arrangementet var at unge orkestermusikarar skulle få møtast og bli inspirert gjennom samspel og instruksjon. Inga Våga Gaustad, som er eit av landets store talent på fiolin, var solist saman med festivalens kunstnarlege leiar, Wolfgang Plagge på piano. Wolfgang Plagge var også kveldens konferansier. Dette tiltaket var svært vellukka og hadde mange deltakarar. Eit liknande arrangement er under planlegging for festivalen i 2017.

Under festivalen blir det arrangert seminar og meisterklasser for unge musikarar og det er tilbod om kurs og inspirasjonsseminar for kulturskulelærarar, studentar og andre interesserte. På avslutningskonserten deltek eit lokalt festivalkor og musikarar frå regionen.

Det blir kvart år delt ut eit talentstipend på kr 25 000 til ein ung muskar frå vår region. Stipendet er finansiert av Sparebank 1 Søre Sunnmøre. Dei som konkurrerer om stipendet deltar på konsertane under festivalen. Deltakarane er utpeika av kulturskulane i regionen.

Festivalen er finansiert gjennom tilskot frå Norsk Kulturråd og sponsormidlar. Når det gjeld festivalen for 2017 har Kulturrådet gitt eit tilskot på kr 125 000 og vi har no tilsagn om kr 200 000 i sponsormidlar. Vi arbeider for å skape eit tilstrekkeleg økonomisk grunnlag for festivalen i 2017. Herøy kommune har hatt mange deltakarar både i meisterklasser, i talentkonkurransen og i festivalkoret. Vi søker med dette om at kommunen støttar festivalen i 2017 med kr 20 000.

Sunnmøre Kammermusikkfestval er organisert som eit aksjeselskap. I styret for selskapet sit i dag Gunnar Stave (leiar), Aud Folkestad frå Volda, Robert Skeide frå Herøy, Arild Grimstad frå Hareid og Jan Inge Sørbo frå Volda. Åshild Widerøe er dagleg leiar. Festivalen har ei venneforeining med over 50 medlemmer som gjer ein stor innsats både før og under festivalen.

Dei kunstnarlege leiarane er fiolinist Annar Føllesø og komponist, pianist og professor ved Norges Musikkhøgskole, Wolfgang Plagge, som begge er profesjonelle musikarar på internasjonalt nivå.

Dersom det er ønskeleg med meir informasjon, vil vi gjerne møte kommunen og informere meir om visjonane for festivalen som eit arrangement som vil gi store musikalske opplevingar og ein kraftig inspirasjon til det regionale kultur- og musikklivet.

Volda 13.3.2017

Gunnar Stave

Styreleiar

Telefon: 91 57 34 71

Vedlegg	
Legg ved siste reviderte rekneskap Rekneskap 2016 170207.pdf	Blir ettersendt <input type="checkbox"/> per post
Legg ved årsmelding Årsmelding 2016.docx	Blir ettersendt <input type="checkbox"/> per post
Legg ved budsjett for inneverande år Budsjett 2017 170313.xlsx	Blir ettersendt <input type="checkbox"/> per post
Medlemslister med fødselsår	Blir ettersendt <input type="checkbox"/> per post
Andre vedlegg:	

Kulturformål - søknad om tilskot

Type vedlegg	Last opp vedlegg	Blir ettersendt <input type="checkbox"/> per post
--------------	------------------	--

## Årsmelding 2016

### Om verksemda

Sunnmøre kammermusikkfestival AS har kontor i Storgata 8 i Volda og arrangerer Sunnmøre kammermusikkfestival. Festivalen vart i 2016 skipa til for sjuande gong. I nært samarbeid med Høgskulen i Volda er føremålet å arrangere ein årleg kammermusikkfestival med tilbod om gode musikkopplevingar på høgt internasjonalt nivå.

Dei kunstnarleg ansvarlege for festivalen er fiolinisten Annar Follesø og pianisten Wolfgang Plagge. Saman med festivalmusikarane tok dei aktivt del på heile festivalen. Det var fem konsertar i kommunane Volda, Hareid, Herøy og Ørsta. Årets festivalmusikarar var sopran Berit Norbakken Solset, pianist Miki Aoki, fiolinist Maria Angelika Carlsen, bratsjist Rachel Roberts og cellist Jonathan Aasgaard. Tingsverket *Overstrøms* av årets festivalkomponist Glenn Erik Haugland vart framført på opningskonserten. På avslutningskonserten i Volda kyrkje deltok festivalkoret, som er sett saman av songarar frå regionen, og eit orkester der medlemmer av Symfoniorkesteret ved Høgskulen i Volda og innleigde musikarar deltok saman med festivalmusikarane.

Det er ei målsetting med festivalen å stimulere unge musikarar og bidra til vekst og utvikling for musikklivet i regionen, og Sparebank 1 Søre Sunnmøre deler kvart år ut eit talentstipend på kr 25000 under Sunnmøre kammermusikkfestival. Dei som konkurrerer om prisen deltek på konsertane.

Festivalen samarbeider med Høgskulen i Volda og kulturskulane om ulike arrangement i festivalveka, som meisterklassar under leing av festivalmusikarane. Dei fleste aktive deltakarane på desse var kulturskuleelevar, og nokre var elevar ved Volda vidaregåande skule. Meisterklassane var opne for publikum, og på same tid obligatorisk undervisning for studentar ved musikkseksjonen på Høgskulen i Volda. Det vart også lagt arrangement til barnehage, skule og omsorgssenter. I 2016 inviterte festivalen for første gong til Samspelsmøte. Dette samla barn og unge frå dei fleste kommunane på Søre Sunnmøre, og desse utgjorde seinare same dag orkesteret på Draumekonserten kulturskulane i Ørsta og Volda arrangerte i samarbeid med festivalen. Solistar var Inga Våga Gaustad og Wolfgang Plagge.

### Framleis drift

Selskapets årsresultat syner eit underskot på kr 65335 for rekneskapsåret 2016. Styret finn å kunne tilrå vidare drift av Sunnmøre kammermusikkfestival med bakgrunn i tilskot frå Kulturrådet og planane for kostnadsreduksjon, programmering, nye arrangementsplassar og tiltak for auka billettsal og pågåande sponsorarbeid.

### Arbeidsmiljø/ytre miljø

Selskapet har ingen tilsette. Arbeidet som blir gjort av innleigde musikarar er ikkje i konflikt med krav til ytre miljø.

## Styrets arbeid

Ved årets slutt selskapet følgjande styre:

Gunnar Stave (styreleiar), Aud Folkestad, Arild Grimstad, Robert Skeide. Jan Inge Sørbo er varamedlem til styret.

Styret har hatt 7 møte i 2016 og handsama 46 saker. Av saker som har vore til handsaming kan nemnast: budsjett, økonomisaker, årsmelding, rekneskap, festivalprogram, samarbeid med kulturskulane og Høgskulen i Volda.

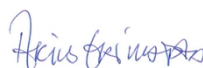
Volda 16. februar 2017



Gunnar Stave  
Styreleiar



Aud Folkestad



Arild Grimstad

Robert Skeide  
Sign.

Jan Inge  
Sørbo Sign.

<b>Kammermusikkfestival 2017</b>			
	<b>INNTEKTER</b>		
	<b>Budsjett</b>	<b>Rekneskap</b>	<b>Utbetalt</b>
Kulturrådet festivalstøtte	125 000		
Sparebank1 Søre Sunnmøre	75 000		
Høgskulen i Volda	75 000		
Møre og Romsdal fylkeskommune	30 000		
Tussa	20 000		
Ny sponsor	10 000		
Ny sponsor	10 000		
Kulturelle spaserstokk	10 000		
Volda kommune	30 000		
Ørsta kommune	30 000		
Ulstein kommune	10 000		
Hareid kommune	10 000		
Studentsamskipnaden for Sunnmøre	10 000		
Jets Vaccum AS	5 000		
Martin Bønne	10 000		
Billettinntekter	90 000		
	550 000	0	0
	<b>UTGIFTER</b>		
	<b>Budsjett</b>	<b>Rekneskap</b>	
Dagleg leiar	75 000		
Honorar musikarar	146 000		
Innleige avslutningskonsert	50 000		
Reise musikarar	50 000		

Merknad |

5 musikarar à kr 18 000 + 2 kunstnarlege leiarar à kr 28 000

Dirigent 35 000 + musikarar

Opphald musikarar	90 000		
Trykksaker/annonsering	35 000		
Stemming/notar	12 000		
Leige av lokaler	20 000		
Kjøp av tenester HVO	0		
Diverse(Lisensar/blomster m.m)	5 000		
TONO	6 000		
Stipend	25 000		
Rekneskap og revisjon	20 000		
	534 000		

Sunnmøre Kammermusikkfestival AS  
Storgata 8  
6100 Volda

Ørsta, den 03.02.17

## VEDK. LIKNINGSOPPGÅVER OG ÅRSREKNESKAP FOR 2016

Rekneskapen for 2016 er no ferdigført, og vedlagt følger framlegg til årsrekneskap for 2016 med korresponderande likningsoppgåver.


Gå gjennom rekneskapen og sjå om de har merknader til denne.

Selskapet har no negativ eigenkapital, og vi minner difor om at dette bør handsamast som ei sak i selskapet sitt styre (ref. aksjelova §§ 3-4 og 3-5), og at fortsatt drift-føresetnaden bør grunngiast i årsmeldinga for 2016.

Send oss kopi av signert balanse og årsmelding, så sender vi årsrekneskapen til rekneskapsregisteret etter dette.

Ta kontakt med undeteikna om noko er uklart.

Med vennleg helsing  
Hovden & Vatne

  
Geir A. Vatne  
autorisert rekneskapsfører

Vedlegg

# ÅRSREGNSKAP FOR 2016

Sunnmøre Kammermusikk-  
festival AS  
6100 Volda

## INNHold:

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter  
Årsberetning



# Resultatregnskap

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2016	2015
Salgsinntekt	5	534 778	452 509
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>534 778</b>	<b>452 509</b>
Lønnskostnad	1	345 166	229 000
Annen driftskostnad		253 497	206 399
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>598 663</b>	<b>435 399</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-63 885</b>	<b>17 110</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		62	30
Annen rentekostnad		1 512	1
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-1 450</b>	<b>29</b>
Ordinært resultat før skattekostnad		-65 335	17 139
Skattekostnad på ordinært resultat	4	0	0
<b>Ordinært resultat</b>		<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>
<b>Overføringer</b>			
Overført til udekket tap		65 335	-17 139
<b>Sum overføringer</b>		<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>

# Balanse

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

Eiendeler	Note	2016	2015
<b>Omløpsmidler</b>			
Andre kortsiktige fordringer		43 000	120 000
<b>Sum fordringer</b>		<u>43 000</u>	<u>120 000</u>
Bankinnskudd (herav bunde kr 7.185)		16 029	184
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>59 029</u>	<u>120 184</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u>59 029</u>	<u>120 184</u>

# Balanse

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

	Note	2016	2015
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Aksjekapital	2	30 000	30 000
Overkurs		0	2 534
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>30 000</b>	<b>32 534</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Udekket tap		-78 174	-15 372
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-78 174</b>	<b>-15 372</b>
<b>Sum egenkapital</b>	3	<b>-48 174</b>	<b>17 162</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		86 323	28 022
Skyldig offentlige avgifter		9 779	0
Annen kortsiktig gjeld		11 100	75 000
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	6	<b>107 202</b>	<b>103 022</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>107 202</b>	<b>103 022</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>59 029</b>	<b>120 184</b>

Volda, 15/02 2017  
Styret i Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Robert Skeide Sign.	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Aud Folkestad	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Arild Grimstad
 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Gunnar Stave styreleder	 <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Øystein Salhus	

# Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

## Noter til regnskapet 2016

---

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven av 1998. Regnskapsprinsippene beskrives nedenfor.

#### Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er tilsvarende kriterier lagt til grunn.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet forventes ikke å være forbigående. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Kortsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendring.

Enkelte poster er vurdert etter andre prinsipper og redegjøres for nedenfor.

#### Bankinnskudd, kontanter o.l.

Bankinnskudd, kontanter ol. inkluderer kontanter, bankinnskudd og andre betalingsmidler med forfallsdato som er kortere enn tre måneder fra anskaffelse.

#### Skatter

Skattekostnaden sammenstilles med regnskapsmessige resultat før skatt.

Skattekostnaden består av betalbar skatt (skatt på årets direkte skattepliktige inntekt) og endring i netto utsatt skatt. Utsatt skatt og utsatt skattefordel er presentert netto i balansen.

**Inntekter** blir bokført på leveringstidspunktet for varer og tjenester.

### NOTE 1 - Lønnskostnad, antall årsverk, godtgjørelser mm.

	2015	2016
Honorar til innleide utøvere	229 000	342 572
Arbeidsgiveravgift	0	2 594
Pensjonskostnader	0	0
Andre ytelser	0	0
Sum lønnskostnader	229 000	345 166
Gj.snittlig antall ansatte	0	0

Det er ikke utbetalt styrehonorar.

Selskapet er ikke pliktig til å etablere pensjonsordning etter lov om OTP.

# Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

## Noter til regnskapet 2016

### NOTE 2 - Eierstruktur

Aksjekapitalen i selskapet er kr 30.000 fordelt på 26 aksjer a kr 1.153,84,-

Aksjonærer i selskapet pr 31.12. var:

	Aksjer	Eierandel	Stemmeandel
Martin Brønne	1	4 %	4 %
Hallgerd Conradi	1	4 %	4 %
Anne Sofie Egset	4	15 %	15 %
Hjalmar Eiksund	1	4 %	4 %
Gunnar Follesø	2	8 %	8 %
Grete Hummelvoll	2	8 %	8 %
Mette Johanne Hummelvoll	2	8 %	8 %
Jørn Kippersund	1	4 %	4 %
Marit Kvangardsnes	1	4 %	4 %
Jon Olav Myklebust	1	4 %	4 %
Oddbjørn Petter Nes	1	4 %	4 %
Nils Elling Nupen	1	4 %	4 %
Gunder Runde	1	4 %	4 %
Olga Støylen Runde	1	4 %	4 %
Gunnar Stave	1	4 %	4 %
Bjørn Stave	1	4 %	4 %
Jan Inge Sørbø	1	4 %	4 %
Solfrid Teigen	1	4 %	4 %
Ingrid Slettevoll	1	4 %	4 %
Kolbein Halkjelsvik	1	4 %	4 %
<b>Totalt antall aksjer</b>	<b>26</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>

### NOTE 3- Egenkapital

	Aksje-kapital	Overkurs	Udekket tap	Sum EK
<b>Egenkapital 01.01.16</b>	<b>30 000</b>	<b>2 534</b>	<b>-15 372</b>	<b>17 162</b>
Overføring	0	-2 534	2 534	0
Årets resultat	0	0	-65 335	-65 335
<b>Egenkapital 31.12.16</b>	<b>30 000</b>	<b>0</b>	<b>-78 174</b>	<b>-48 174</b>

# Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

## Noter til regnskapet 2016

### NOTE 4 - Skattekostnad

Noten viser midlertidige forskjeller og grunnlagene for utsatt skatt og hvilken skattesats som er anvendt ved beregningen 31.12.2016:

	31.12.15	31.12.16	Endring
Midlertidige forskjeller knyttet til:			
Anleggsmidler	0	0	0
Omløpsmidler	0	0	0
Skattem.underskudd til fremføring	-20 838	-86 174	65 336
Midlertidige forskjeller	-20 838	-86 174	65 336
<b>Utsatt skatt (skattefordel), 25%/24%</b>	<b>-5 210</b>	<b>-20 682</b>	<b>15 472</b>

Utsatt skattefordel balanseføres ikke.

	2015	2016
Resultat før skattekostnad	-17 139	-65 335
Permanente forskjeller:		
+/- permanente forskjeller		0
Midlertidige forskjeller:	0	
+/- årets endring i midlertidige forskjeller	0	0
bruk av skattemessig fremførbart underskudd	0	0
Sum årets skattegrunnlag	<b>-17 139</b>	<b>-65 335</b>
Betalbar inntekstskatt for selskapet 25 %	0	0
<b>Sum betalbar skatt i balansen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
+/- for mye eller for lite avsatt skatt tidl. år	0	0
+/- endring i balanseført utsatt skatt/skattefordel	0	0
<b>Sum skattekostnad i resultatregnskapet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### NOTE 5 - Inntekter, offentlige tilskudd

Inkludert i inntekter er off. tilskudd:

	2 015	2 016
Norsk Kulturråd	130 000	215 000
Volda Kommune	30 000	30 000
Ørsta kommune	0	5 000
Møre og Romsdal Fylkeskommune	0	30 000
<b>Sum offentlige tilskudd</b>	<b>160 000</b>	<b>280 000</b>

### NOTE 6- Gjeld

Ingen del av selskapets gjeld forfaller til betaling senere enn fem år etter balansedagen.

# Resultatregnskap - spesifikasjon

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

	2016	2015
<b>Salgsinntekt</b>		
<b>3000</b> Billetttinntekter	-74 778,10	-87 509,00
<b>3031</b> Tilskot Volda Kommune (inkl. kulturell s	-30 000,00	-30 000,00
<b>3033</b> Tilskot Møre og Romsdal Fylkeskommune	-30 000,00	0,00
<b>3034</b> Tilskot Sparebank 1 Søre Sunnmøre	-50 000,00	-50 000,00
<b>3035</b> Høgskulen i Volda	-75 000,00	-105 000,00
<b>3036</b> Tilskot Norsk Kulturråd	-215 000,00	-130 000,00
<b>3037</b> Tilsko frå Ørsta kommune	-5 000,00	0,00
<b>3060</b> Samarbeidspartnarar	-55 000,00	-50 000,00
	<b>-534 778,10</b>	<b>-452 509,00</b>
<b>Lønnskostnad</b>		
<b>5010</b> Honorar	18 400,00	0,00
<b>5100</b> Honorar utøvarar, innland, org.nr.	180 091,50	168 000,00
<b>5102</b> Festivalkomponist	90 000,00	0,00
<b>5110</b> Honorar utøvarar, utland	54 080,00	61 000,00
<b>5400</b> Arbeidsgiveravgift	2 594,40	0,00
	<b>345 165,90</b>	<b>229 000,00</b>
<b>Annen driftskostnad</b>		
<b>6300</b> Leie lokaler	22 530,00	9 500,00
<b>6700</b> Revisjonshonorar	12 875,00	0,00
<b>6705</b> Regnskapshonorar	9 000,00	6 344,00
<b>6726</b> Honorar rekneskap/likning	4 163,00	4 025,00
<b>6730</b> Stemming av instrument	8 125,00	15 250,00
<b>6745</b> Honorar kunstnerisk leiar	35 000,00	26 000,00
<b>7100</b> Bilgodtgjøreelse, oppgavepliktig	2 029,20	0,00
<b>7140</b> Reisekostnad, ikke oppg.pliktig	141 904,35	105 446,47
<b>7160</b> Diettkostnad, ikke oppg.pliktig	0,00	22 810,00
<b>7770</b> Bank og kortgebyrer	3 006,00	2 979,50
<b>7790</b> Annen kostnad med fradrag	14 864,90	14 044,48
	<b>253 497,45</b>	<b>206 399,45</b>
<b>Annen renteinntekt</b>		
<b>8050</b> Renteinntekt bankinnskudd	-62,00	-30,00
	<b>-62,00</b>	<b>-30,00</b>
<b>Annen rentekostnad</b>		
<b>8150</b> Annen rentekostnad	0,00	1,00
<b>8155</b> Rentekostnad leverandørgjeld	1 512,00	0,00
	<b>1 512,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Skattekostnad på ordinært resultat</b>		
<b>8300</b> Betalbare skatter	0,00	0,00
<b>8320</b> Endring utsatt skatt	0,00	0,00
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatregnskap - spesifikasjon

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

	2016	2015
Overført til udekket tap		
8990 <i>Overført til udekket tap</i>	<u>-65 335,25</u>	<u>17 138,55</u>
	<b>-65 335,25</b>	<b>17 138,55</b>



# Balanse - spesifikasjon

## Sunnmøre Kammermusikkfestival AS

	2016	2015
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>		
1577 Fordring tilskot Kulturrådet	43 000,00	100 000,00
1579 Fordring Volda kommune	0,00	20 000,00
	43 000,00	120 000,00
<b>Bankinnskudd (herav bunde kr 7.185)</b>		
1920 Bankinnskott 3991.06.70364	8 843,78	183,73
1950 Bankinnskudd for skattetrekk	7 185,00	0,00
	16 028,78	183,73
<b>Aksjekapital</b>		
2000 Aksjekapital	-30 000,00	-30 000,00
	-30 000,00	-30 000,00
<b>Overkurs</b>		
2020 Overkursfond	0,00	-2 534,00
	0,00	-2 534,00
<b>Udekket tap</b>		
2080 Udekket tap	78 173,52	15 372,27
	78 173,52	15 372,27
<b>Leverandørgjeld</b>		
2400 Leverandørgjeld	-86 322,90	-28 022,00
	-86 322,90	-28 022,00
<b>Skyldig offentlige avgifter</b>		
2600 Forskuddstreck	-7 185,00	0,00
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	-2 594,40	0,00
	-9 779,40	0,00
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>		
2900 Forskudd fra kunder	0,00	-30 000,00
2960 Annen påløpt kostnad	-11 100,00	-45 000,00
	-11 100,00	-75 000,00



Kan ikke sendes inn som papirskjema  
Lever elektronisk via Altinn.no.

# Skattemelding for formues- og inntektsskatt - aksjeselskaper mv. 2016

<b>Skatteetaten</b> Navn og adresse Sunnmøre Kammermusikkfestival AS Storgata 8 6100 VOLDA	Selskapstype Aksjeselskap	Organisasjonsnummer 999 257 852	
	Kontorkommune per 31.12.2016 Volda		
	Gjelder meldingen forhåndsfastsetting? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei		Inntektsår?
<b>Endring i navn og postadresse må meldes til Enhetsregisteret, Brønnøysund</b>			Kontonummeret for tilbakebetaling av for mye innbetalt skatt, se rettleidingen.

## Diverse opplysninger

Er selskapet børsnotert, og/eller heleid datter av et børsnotert selskap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<b>Ytelser fra selskap til aksjonær/nærstående</b> (fylles ikke ut for aksjonærer/nærstående som er aksjeselskap eller allmennaksjeselskap)
Hvis selskapet er nystiftet i 2016, oppgi stiftelsesdato	Har selskapet ytt lån til eller stilt sikkerhet for aksjonær/nærstående etter asl./asal. §§ 8-7 og 8-8? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Er selskapet nystiftet i inntektsåret ved omdannelse av NUF enkeltpersonforetak, ansvarlig selskap eller kommandittselskap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Har selskapet ytt lån eller stilt sikkerhet for personlig aksjonær i selskapets morselskap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Er omdannelsen i så fall gjennomført etter reglene om skattefri omdannelse? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Lånebeløp per 31.12. kr Selskapets inntektsførte renter av lånet kr
Er selskapet nystiftet ved fisjon i 2016? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Lånebeløp per 6.10.2015 kr
Er andre selskaper innfusjonert i selskapet i 2016? Oppgi i så fall org.nr. og navn	Sikkerhetsstillelsesbeløp per 6.10.2015 kr
Er andre selskaper utfisjonert fra selskapet i 2016? Oppgi i så fall org.nr. og navn	Utleie av formuesgjenstand <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Dersom selskapet har inngått i en fusjon eller fisjon i løpet av 2016, er denne i så fall gjennomført etter reglene om skattefri fusjon/fisjon? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Salg/uttak av varer og andre formuesgjenstander <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Har selskapet i løpet av året deltatt i omorganisering over landegrensene? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Utbytte (totalt) besluttet utdelt i 2016/renter av egenkapitalbevis i 2016
Har selskapet i løpet av 2016 fått endret eierforhold som følge av omorganisering eller annen transaksjon som bringer selskapet inn i konsernforhold (mer enn 90 %) til nye selskaper? (fylles ut av selskap som har hatt skatteposisjon som overstiger kr 1 mill. uten tilknytning til eiendel eller gjeldspost, se rettleidingen) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<b>Ytelser fra aksjonær/nærstående til selskap</b> (fylles ikke ut for aksjonærer/nærstående som er aksjeselskap eller allmennaksjeselskap)
Er det foretatt overføringer av eiendeler som etter forskrift av 19.11.99 nr. 1158 er skattefrie? Redegjørelse skal i så fall vedlegges, jf. forskriften § 11-21-8 <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Har aksjonær/nærstående ytt lån til eller stilt sikkerhet for selskapet? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Oppgi organisasjonsnummer til evt. norsk konsernspiss, se rettleidingen	Lånebeløp per 31.12. kr Selskapets kostnadsførte renter av lånet kr
Er selskapet direkte eller indirekte eiet av selskap i utlandet, oppgi selskapsnavn og land (landkode)	Utleie av formuesgjenstander <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Er selskapet filial av utenlandsk selskap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei Hvis ja: Omfatter filialregnskapet alle inntekter, kostnader, eiendeler og gjeld for både hovedkontor og filial? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	Salg av formuesgjenstander <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Har selskapet virksomhet med fast driftssted i annet land? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei Hvis ja: Oppgi landkode:	<b>Opplysninger/dokumentasjon om kontrollerte transaksjoner og mellomværender med nærstående, jf. skatteforvaltningsloven § 8-11 med forskrifter</b>
Er det tatt ut eiendel eller forpliktelse som nevnt i skatteloven § 9-14 i 2016? (RF-1109 "Uttak fra norsk område for skattlegging 2016 skal i så fall sendes inn, se rettleidingen) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Har selskapet eller innretningen kontrollerte transaksjoner/mellomværender over beløpsgrensene? (Skjemaet RF-1123 "Kontrollerte transaksjoner og mellomværender 2016" skal i så fall vedlegges) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
For foretak som er en del av et konsern som skal levere land-for-land rapportering, Navn på rapporteringspliktig foretak Landkode 000	Er selskapet eller innretningen dokumentasjonspliktig? (Nærmere om hvem som har dokumentasjonsplikt, se rettleidingen) <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Har selskapet realisert finansielle instrumenter (herunder aksjer) som ikke omfattes av fritaksmetoden, med skattepliktig gevinst? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	<b>For rederi</b>
Har selskapet realisert finansielle instrumenter (herunder aksjer) som ikke omfattes av fritaksmetoden, med fradragsberettiget tap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Skal selskapet behandles etter de særskilte rederibeskatningsreglene i skatteloven § 8-10? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei
Har selskapet realisert finansielle instrumenter (herunder aksjer) som omfattes av fritaksmetoden, med regnskapsmessig gevinst? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Hvis ja: Beløpet i post 231 hentes fra RF-1197 post 770. Postene 201 til 230, 233, samt post 252 skal ikke fylles ut.
Har selskapet realisert finansielle instrumenter (herunder aksjer) som omfattes av fritaksmetoden, med regnskapsmessig tap? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	Ved fremføring av underskudd post i 232 menes her fradragsberettiget finansunderskudd.
Driver selskapet med utvinning av petroleum i utlandet? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei	

## For samvirkeforetak

101	Omsetning med medlemmer i eget lag eks. mva.:		110	Etterbetaling, bonus til medlemmer i eget lag eks. mva.:	
102	Omsetning med medlemmer i andre lag eks. mva.:		111	Etterbetaling, bonus til medlemmer i andre lag eks. mva.:	
103	Øvrig omsetning eks. mva.		120	Andel av selskapets omsetning som kommer fra medlemmer i eget lag i %:	%
104	Sum omsetning:	=			

**Inntekt**

Beløp i hele kroner

2016

201	Næringsinntekt	I samsvar med næringsoppgave 2 (ev. næringsoppgave 1, se rettledningen)		
202	Nettoinntekt av fast eiendom			
207	Mottatt konsernbidrag (RF-1206 skal legges ved)			
209	Andre inntekter (spesifiseres)			
210	Inntekt sokkel (i samsvar med Regnskapsutdrag/Extract of Accounts)			
220	Sum inntekter		=	0

**Fradrag i inntekten**

222	Underskudd i næring og/eller ved drift av fast eiendom	I samsvar med næringsoppgave og/eller oppgjørsblankett		65 335
223	Fradrag for korreksjonsinntekt fra tidligere år overført fra post 370			
224	Andre fradrag (spesifiseres)			
225	Underskudd sokkel (i samsvar med Regnskapsutdrag/Extract of Accounts)			
230	Sum fradrag		=	65 335

**Beregning av inntekt**

231	Inntekt før anvendelse av framførbart underskudd (post 220 + post 230)			-65 335
232	Anvendelse av framførbart underskudd (hentes fra post 284, men begrenses oppad til post 231)		+	
233	Kun samvirkeforetak. Tillegg for ikke fradragsberettiget etterbetaling (overstiger nettoinntekt av medlemsomsetning), se post 0980 i næringsoppgave 2/post 9980 i næringsoppgave 1.		+	
240	Inntekt før fradrag for eventuelt ytet konsernbidrag		=	-65 335
252	Ytet konsernbidrag (RF-1206 skal legges ved)		+	
257	Justering overført fra RF-1315 Begrensning av rentefradrag mellom nærstående			
260	Inntekt/underskudd (underskudd overføres til post 286)		=	-65 335

**Særskilte poster for rederibeskatning etter skatteloven § 8-10**

261	Netto positiv finansinntekt fra post 260			
262	Beregnet øvrig inntekt, overføres fra RF-1197 post 792			
264	Fradrag for korreksjonsinntekt fra tidligere år, overført fra post 370		+	
265	Sum alminnelig inntekt		=	0
270	Tonnasjeskatt			

**Oversikt over framført underskudd i inntekt**

280	Framført ubenyttet underskudd etter likningen for 2015			20 838
281	Oppnådd underhåndsakord og gjeldsettergivelse i 2016			
282	Andel av underhåndsakord og gjeldsettergivelse motregnet framført underskudd fra tidligere år	+	+	
283	Rest underhåndsakord og gjeldsettergivelse	=	0	
284	Rest framført underskudd fra tidligere år	=		20 838
285	Anvendelse av framført underskudd fra tidligere år (hentes fra post 232)		+	
286	Årets underskudd (hentes fra post 260)			65 335
287	Rest underhåndsakord og gjeldsettergivelse motregnet mot årets underskudd (begrenset oppad til post 286 og post 283)		+	
290	Sum underskudd til framføring per 1.1.2017		=	86 174

**Årets og framført kreditfradrag etter skatteloven § 16-31** (for skattepliktig utbytte fra utenlandske selskap)

291	Framført ubenyttet kreditfradrag for årene f.o.m. 1995 t.o.m. 2015			
292	Fradragsberettiget andel av underliggende selskapsskatt for 2016			
293	Sum		=	0
294	Anvendelse av kreditfradrag ved fastsettingen for 2016		+	
295	Rest kreditfradrag til framføring		=	0

**Framført korreksjonsinntekt fra tidligere år til anvendelse i 2016 eller videre framføring**

Postene 301 - 380 fylles ut av selskaper som har korreksjonsinntekt fra 2011 eller tidligere år til framføring

**2016**

301	Skattemessig innbetalt aksjekapital inklusive overkurs som fremdeles er i behold i selskapet, se rettledningen			
303	Sum positive midlertidige forskjeller 31.12.2016, se rettledningen			
304	Sum negative midlertidige forskjeller 31.12.2016, se rettledningen	+		
306	Framført korreksjonsinntekt fra tidligere år per 1.1.2016, se rettledningen	+		
308	Netto midlertidige forskjeller. Beløpet multipliseres med 0,76 for å beregne egenkapitalandelen av de midlertidige forskjellene	=	<b>X 0,76 =</b>	
309	Kun for rederiselskap etter sktl. § 8-10 flg. Positiv forskjell mellom verdi lagt til grunn ved inntreden etter sktl. § 8-14 og regnskapsmessig verdi for driftsmiddel og andel i selskap med deltakerfastsetting			+
310	Sum postene 301, 308, 309			=
320	Egenkapital i balansen overført fra næringsoppgaven, se rettledningen			+
321	Avsetning til utbytte 31.12.2016 som er ført som egenkapital i balansen (post 2055 i RF-1167)			+
330	Ved overdekning vil det framkomme en negativ differanse her. Dersom beløpet i denne posten er positivt kan ikke korreksjonsinntekt fra tidligere år fradragsføres dette inntektsåret			=
360	Negativt beløp fra post 330 (overdekning) føres her i venstre beløpsfelt. Beløpet føres her med positivt fortegn og omregnes til et beløp som føres ut i høyre felt. Er beløpet i post 330 positivt føres 0 i post 360.			<b>: 0,76 =</b>
365	Gjenstående korreksjonsinntekt fra tidligere år (hentes fra post 380 i selvangivelsen for 2015)			
370	Framført korreksjonsinntekt til fradrag i 2016 (det laveste av beløpet i post 365 og høyre felt i post 360)			+
380	Gjenstående korreksjonsinntekt til framføring etter fastsettingen for inntektsåret 2016			=

**Ubenyttet naturressursskatt fra vannkraftverk tidligere år inkl. rente**

386	Kun for kraftverkseiere: Sum ubenyttet naturressursskatt fra tidligere år inkl. rente	
-----	---	--

**Spesifikasjon av boliger og boenheter i boligselskap/borettslag****401B Selveide boliger i Norge**

Kommune	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Formuesverdi
Boligtype (se rettledningen)	P-ROM/boareal	Byggear	Eierandel	%	
Kommune	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	
Boligtype (se rettledningen)	P-ROM/boareal	Byggear	Eierandel	%	
Sum formuesverdi - Beløpet overføres til post 401B på side 4					=

**401C Boenheter i boligselskap/borettslag i Norge**

Boligselskapets org.nr.	Andelsnummer	Aksjenummer	Gateadresse	Bolignummer	Formuesverdi
Kommune	Boligtype (se rettledningen)	P-ROM/boareal	Byggear	Eierandel	%
Boligselskapets org.nr.	Andelsnummer	Aksjenummer	Gateadresse	Bolignummer	
Kommune	Boligtype (se rettledningen)	P-ROM/boareal	Byggear	Eierandel	%
Sum formuesverdi - Beløpet overføres til post 401C på side 4					=

## Formue

Formue per 1.1.2017

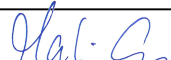
401A Norsk næringsseiendom (RF-1098)									
401B Selveide boliger i Norge. Spesifiseres på side 3.									
401C Boenheter i boligselskap/borettslag i Norge. Spesifiseres på side 3.									
401D Annen fast eiendom i Norge av enhver art (fritidseiendom, næringsseiendom knyttet til kraftverk, jord- og skogbruk m.v.)									
Type eiendom	Adresse	Kommune	G. nr.	B. nr.	F.nr.	S.nr.	Formuesverdi	Sum post 401D	
401E Utleid utenlandsk næringsseiendom (RF-1098)									
401F Annen fast eiendom i utlandet av enhver art	Type eiendom	Adresse		Land		Formuesverdi		Sum post 401F	
401G Flerboligbygninger i Norge									
Kommune	G. nr.	B. nr.	F.nr.	S.nr.	Eierandel	Formuesverdi		Sum post 401G	
402 Avskrivbart driftsløsøre, buskap, varer o.l.	a. Driftsløsøre								
	b. Buskap, herunder også travhester, pelsdyr og rein								
	c. Beholdning av råstoffer, varer og avling for salg								
403 Skip, fiske- og fangstfartøy mv.									
404 Ikke-avskrivbare driftsmidler									
405 Fritidsbåt/lystyacht									
406 Utestående fordringer								43 000	
407 Panteobligasjoner og gjeldsbrev									
408 Innskudd i innenlandske og utenlandske banker								16 029	
409 Ihendehaverobligasjoner av enhver art	Antall	Palydende	Ar	Kurs	Beløp			Sum post 409	
410 Kontantbeholdning									
411 Livsforsikringspoliser									
412 Annen formue (Herunder finansielle opsjoner og andeler i obligasjonsfond mv.) (Ikke aksjer og andeler i aksjefond.) Gi nærmere opplysninger i eget vedlegg.									
420 Sum bruttoformue (uten andeler i aksjefond, egenkapitalbevis samt aksjer i norske og utenlandske selskaper)				Ikke-børsnoterte aksjeselskaper skal i forbindelse med verdsettelsen av aksjene overføre beløpet til post 460				=	59 029
421 Likningsverdi av aksjer i norske selskaper, egenkapitalbevis og andeler i aksjefond									
422 Formuesverdi av aksjer i utenlandske selskaper (skal spesifiseres)									
430 Sum bruttoformue								=	59 029
440 Gjeld (Som skattemessig gjeld regnes bl.a. ikke: påløpte ikke forfalte gjeldsrenter, ikke fastsatt betalbar skatt, utsatt skatt, avsatt utbytte og konsernbidrag som ikke er vedtatt.)								÷	107 202
445 Andel nettoformue fritatt for formueskatt (for visse forskningsinstitutter, se rettledningen). Redegjørelse skal vedlegges.								÷	
450 Nettoformue								=	0

## Verdsettelse av aksjene i ikke-børsnoterte aksjeselskaper (sparebanker, se rettledningen)

460 Selskapets bruttoformue (overført fra post 420)			59 029
461 Aksjer, andeler i aksjefond og egenkapitalbevis i norske selskaper (full verdi) (egne aksjer ikke medregnet)			
462 Aksjer i utenlandske selskaper (antatt omsetningsverdi)			
463 Annen formue som ikke er tatt med i post 460 (selskapsformue i utlandet)			
470 Sum postene 460 - 463		=	59 029
475 Gjeld (overført fra post 440)		÷	107 202
480 Beregnet samlet verdi bak aksjene i selskapet		=	0
485 Totalt antall aksjer (egne aksjer ikke medregnet)			26
490 Aksjeverdi per aksje til bruk ved formuesfastsettningen av aksjonærene for inntektsåret 2017 (Er aksjekapitalen endret ved inn- eller utbetaling fra/til aksjonærene mv. i inntektsåret, se rettledningen)			

## Underskrift

Vi forsikrer at opplysningene er gitt etter beste skjønn og overbevisning og så fullstendig som det har vært mulig, og at det med vårt vitende ikke finnes noe uriktig i dem. Vi er kjent med at det er forbundet med straffansvar å gi uriktige eller ufullstendige opplysninger.

Dato	16.02.2017	Navn på den som signerer oppgaven (som i folkeregisteret)	Underskrift
		Martin Foldal	

Andre offentlige organers bruk av opplysninger i RF-1028

For å samordne og forenkle oppgaveinnleveringen fra næringslivet, kan opplysninger som avgis i skattemeldingen helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene, jf. lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6.

## Spesifikasjoner til RF-1028 Selvangivelse 2

Klient  
Fødsels-/org.nr

Sunnmøre Kammermusikkfestival AS  
999 257 852

### Post 440: Annen gjeld

Tekst	Verdi	Verdi
	31.12.2016	01.01.2017
2400 Leverandørgjeld	86 323	-1
2600 Forskuddstrekk	7 185	-1
2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	2 594	-1
2960 Annen påløpt kostnad	11 100	-1
<b>Sum</b>	<b>107 202</b>	<b>-4</b>



Skatteetaten

## Næringsoppgave 2 for 2016

For aksjeselskap og andre foretak som utarbeider årsregnskap etter regnskapsloven eller IFRS. Beløpene oppgis i hele kroner. Det vises til egen rettleiding (RF-1168) til hjelp ved utfylling av skjemaet. Skjemaet er vedlegg til skattemeldingen/selskapsmeldingen.

<b>Foretaksopplysninger</b>		Regnskapsperiode	Fra	01.01.2016	Til	31.12.2016
Navn	Sunnmøre Kammermusikkfestival AS	Organisasjonsnummer	Fødselsnummer	Antall årsverk i regnskapsåret		
Forretningsadresse	Storgata 8	999 257 852				
Postnummer og poststed	6100 VOLDA	Har foretaket årsregnskapsplikt etter regnskapsloven?		<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei		
Næring (virksomhetens art)	Utøvende kunstnere og underholdningsvirksomhet innen musikk		Hvilke regler er benyttet ved utarbeidelsen av årsregnskapet?		IFRS <input type="radio"/>	
Nyetablert virksomhet i 2014 eller senere?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei		Regnskapslovens regler for små foretak		<input checked="" type="radio"/> Forenklet IFRS <input type="radio"/>	
Er bokføringsvalutaen en annen enn norske kroner, jf. bokføringsforskriften § 4-2?	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nei		God regnskapskikk for ideelle organisasjoner		<input type="radio"/> Regnskapslovens alminnelige regler <input type="radio"/>	
		Type valuta(er)				

## Revisor og regnskapsfører

Er foretaket revisjonspliktig?		<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Valgt bort revisjon <input type="radio"/> Nei	
Revisors orgnr.	Revisorselskapets navn		
Revisors navn	Adresse	Postnr. /-sted	
Er den løpende bokføringen utført av ekstern regnskapsfører?		<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Regnskapsførers org.nr	997 830 679	Regnskapsførers navn	XO Rekneskap AS
Forretningsadresse	Postboks 203	Postnr. /-sted	6151 ØRSTA
Hvem har fylt ut næringsoppgaven?		<input checked="" type="radio"/> Valgt revisor/ekstern regnskapsfører som har utført den løpende bokføringen gjennom året <input type="radio"/> Foretaket selv <input type="radio"/> Annen - oppgi hvem	
Org.nr	Navn	Postnr. /-sted	

## Tilleggsopplysninger og spesifikasjoner

Varelager	Skattemessig verdi 31.12.2016	Regnskapsmessig verdi 31.12.2016 (post 1400)	Skattemessig verdi 31.12.2015	Regnskapsmessig verdi 31.12.2015 (post 1400)
0110 Råvarer og innkjøpte halvfabrikata				
0120 Varer under tilvirkning	+	+	+	+
0130 Ferdige egentilvirkede varer	+	+	+	+
0140 Innkjøpte varer for videresalg	+	+	+	+
Kun for jordbruk	0150 Buskap	+	+	+
	0160 Selvproduserte varer som skal nyttes i egen produksjon	+	+	+
0170 Sum verdi av varelager	=	=	=	=

## Bruttofortjeneste på innkjøpte varer for videresalg

0230 Salgsinntekter	0240 Varekostnad	0250 Bruttofortjeneste
	+	=

## For samvirkeforetak

0310 Skattepliktig næringsinntekt		0320 Skattepliktig næringsinntekt fra omsetning med egne medlemmer	
-----------------------------------	--	--	--

## Utregning av skattemessig verdi på fordringer

	2016		2015	
0410 Pålydende kundefordringer og ikke fakturerte driftsinntekter				
0420	2015 Konstaterte tap på kundefordringer 2016 <input type="text"/> + <input type="text"/> 2015 Kredittsalg 2016 <input type="text"/> + <input type="text"/>	x 4 x <input type="text"/> >	+	+
0430 Skattemessig verdi kundefordringer (post 0410 + post 0420)	=		=	
0440 Andre fordringer, herunder fordringer på konsernselskap, ansatte, eiere o.l. til pålydende	+	43 000	+	120 000
0450 Sum skattemessig verdi på fordringer	=	43 000	=	120 000

## Årets anskaffelser og salg av ikke avskrivbare driftsmidler

	Anskaffelse	Salg	Anskaffelse	Salg
0510 Forskning, utvikling og andre immatr. eiendeler			0540 Boliger inkl. boligtomter	
0530 Tomter og andre grunnareal				

## Resultatregnskap ( i hele NOK)

2016

	2016	2015		2016	2015
3000 Salgsinntekt og uttak, avgiftspliktig	534 778	452 509	7099 Privat bruk av næringsbil	+	+
3100 Salgsinntekt og uttak, avgiftsfri			7155 Reise-, diett- og bilgodtgjørelse (opplysningspliktig)	2 029	22 810
3200 Salgsinntekt og uttak utenfor merverdiavgiftsloven			7165 Reise- og diettkostnader (ikke opplysningspliktig)	141 904	105 446
3300 Spesielle offentlige avgifter vedrørende salg	+	+	7295 Provisjonskostnad		
3400 Offentlig tilskudd/refusjon			7330 Salgs- og reklamekostnader		
3500 Uopptjent inntekt			7370 Representasjonskostnader		
3600 Leieinntekt fast eiendom			7490 Kontingenter		
3695 Annen leieinntekt			7500 Forsikringspremie		
3700 Provisjonsinntekt			7565 Garanti- og servicekostnad		
3850 Verdiendringer investerings-eiendommer			7600 Lisens, patentkostnad og royalty		
3870 Verdiendringer biologiske eiendeler			7700 Annen kostnad	17 871	17 024
3880 Gevinst ved avgang av immatr. eiendeler og varige driftsmidler			7830 Tap på fordringer		
3885 Gevinst ved avgang av finansielle anleggsmidler			7880 Tap ved avgang av immatr. eiendeler og varige driftsmidler		
3900 Annen driftsrelatert inntekt			7885 Tap ved avgang av finansielle anleggsmidler		
<b>9000 Sum driftsinntekter</b>	<b>534 778</b>	<b>452 509</b>	<b>9010 Sum driftskostnader</b>	<b>598 663</b>	<b>435 399</b>
4005 Varekostnad			<b>9050 Driftsresultat</b>	<b>-63 885</b>	<b>17 110</b>
4295 Beholdn.endring av varer under tilvirkning og ferdig tilv. varer			8005 Netto positiv resultatandel vedr. invest. i DS,TS og FKV		
4500 Fremmedytelse og underentreprise			8030 Renteinntekt fra foretak i samme konsern		
4995 Beholdn.endring av egen-tilvirkede anleggsmidler	+	+	8050 Annen renteinntekt	62	30
5000 Lønn, feriepenger mv.	342 572	229 000	8060 Valutagevinst (agio)		
5300 Annen oppgavepliktig godtgjørelse			8074 Gevinst v/real. av aksjer egenkap.bevis og fondsand.		
5400 Arbeidsgiveravgift	2 594		8079 Annen finansinntekt		
5420 Opplysningspliktig pensjonskostnad			8080 Verdiøk. av finans. instrumenter vurd. til virkelig verdi		
5600 Arbeidsgodtgjørelse til eiere i ANS mv.			8090 Inntekt av andre investeringer/utbytte		
5900 Annen personalkostnad			<b>9060 Sum finansinntekter</b>	<b>62</b>	<b>30</b>
6000 Avskrivning på varige dr.m. og immaterielle eiendeler			8006 Netto neg. resultatandel vedr. investering i DS, TS og FKV		
6050 Nedskrivning på varige dr.m. og immaterielle eiendeler			8100 Verdired. av finans. instrumenter vurd. til virkelig verdi		
6100 Frakt og transportkostnad vedrørende salg			8115 Nedskrivning av finansielle eiendeler		
6200 Energi, brensel mv. vedrørende produksjon			8130 Rentekostnad til foretak i samme konsern		
6300 Leie lokale	22 530	9 500	8150 Annen rentekostnad	1 512	1
6340 Lys, varme			8160 Valutatap (disagio)		
6395 Renovasjon, vann, avløp, renhold mv.			8174 Tap v/real. av aksjer egenkap.bevis og fondsand.		
6400 Leie maskiner, inventar, transportmidler o.l.			8179 Annen finanskostnad		
6500 Verktøy, inventar mv. som ikke skal aktiveres			<b>9070 Sum finanskostnader</b>	<b>1 512</b>	<b>1</b>
6600 Reparasjon og vedlikehold bygning			<b>9100 Ordinært resultat før skattekostnad</b>	<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>
6695 Reparasjon og annet vedlikehold			8300 Betalbar skatt		
6700 Fremmed tjeneste (regnskap rev.hon., rådgivning o.l.)	69 163	51 619	8320 Endring utsatt skatt/ skattefordel		
6995 Elektronisk kommunikasjon, porto mv.			<b>9150 Ordinært resultat</b>	<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>
7000 Drivstoff transportmidler			8400 Ekstraordinær inntekt		
7020 Vedlikehold mv. transportmidler			8500 Ekstraordinær kostnad		
7040 Forsikring og avgifter på transportmidler			8600 Betalbar skatt		
7080 Bilkostnader, bruk av privat bil i næring			8620 Endring utsatt skatt/ skattefordel		
			8910 Andre resultatkomponenter for IFRS-foretak		
			<b>9200 Arsresultat/Totalresultat</b>	<b>-65 335</b>	<b>17 139</b>



## Balanse - regnskapsmessige verdier (i hele NOK)

2016

Eiendeler	2016	2015	Egenkapital og gjeld	2016	2015
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			<b>INNSKUTT EGENKAPITAL</b>		
1000 Forskning og utvikling			2000 Aksjekap./EK andre foretak	30 000	30 000
1020 Konesjoner, patenter, lisenser, varemerker o.l. rettigheter			2010 Egne aksjer (negativt beløp)		
1070 Utsatt skattefordel			2020 Overkurs		2 534
1080 Goodwill (saldogruppe b)			2030 Annen innskutt egenkapital		
1105 Forretningsbygg (saldogruppe i)			<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>		
1115 Bygg og anlegg, hotell o.l. (saldogruppe h)			2043 Fond for vurderingsforskjeller		
1117 Elektroteknisk utrustning i kraftforetak mv. (saldoogr. g)			2045 Fond for urealiserte gevinster		
1120 Fast teknisk installasjon i bygninger (saldogruppe j)			2055 Avsatt utbytte (jf. IFRS)		
1130 Anlegg, maskiner under utførelse			2059 Annen egenkapital Felleseid andelskapital	-15 372	
1150 Tomter og andre grunnarealer			2080 Udekket tap	62 801	15 372
1160 Bolig inkl. boligtomter, hytter mv.			<b>9450 Sum egenkapital</b>	<b>-48 174</b>	<b>17 162</b>
1180 Investeringseiendommer			<b>LANGSIKTIG GJELD</b>		
1205 Personbiler, maskiner, inventar mv. (saldogruppe d)			2100 Pensjonsforpliktelser		
1221 Skip, rigger mv. (saldogruppe e)			2120 Utsatt skatt		
1225 Fly, helikopter mv. (saldogruppe f)			2130 Derivater		
1238 Varebiler, drosjebiler o.l. (saldogruppe c1)			2160 Uopptjent inntekt		
1239 Vogntog, lastebiler og busser (saldogruppe c2)			2180 Avsetninger for forpliktelser		
1280 Kontormaskiner o.l. (saldogruppe a)			2200 Konvertible lån		
1290 Andre driftsmidler			2210 Obligasjonslån		
1312 Investeringer i datter- og konsern selskap med deltakerfastsetting			2220 Gjeld til kredittinstitusjoner		
1313 Investeringer i andre datter- og konsernselskap			2250 Gjeld til ansatte og personlige eiere		
1320 Lån til foretak i samme konsern			2260 Gjeld til selskap i samme konsern		
1331 Investeringer i tilknyttede selskap med deltakerfastsetting			2280 Stille interessentinskudd og ansvarlig lånekapital		
1332 Investeringer i andre tilknyttede selskap			2290 Annen langsiktig gjeld		
1340 Lån til tilknyttet selskap og felles kontrollert virksomhet			<b>9500 Sum langsiktig gjeld</b>		
1350 Investeringer i aksjer, andeler og verdipapirfondsandeler			<b>KORTSIKTIG GJELD</b>		
1360 Obligasjoner			2310 Konvertible lån		
1370 Fordringer på personlige eiere, styremedl. o.l.			2320 Obligasjonslån		
1380 Fordringer på ansatte			2330 Derivater		
1390 Andre fordringer			2380 Gjeld til kredittinstitusjoner		
1395 Netto pensjonsmidler			2400 Leverandørgjeld	86 323	28 022
<b>9300 Sum anleggsmidler</b>			2460 Leverandørgjeld til selskap i samme konsern		
<b>OMLØPSMIDLER</b>			2500 Betalbar skatt, ikke fastsatt		
1400 Varelager			2510 Betalbar skatt, fastsatt		
1490 Biologiske eiendeler			2600 Skattetrekk og andre trekk	7 185	
1500 Kundeordringer eksklusive på selskap i samme konsern			2740 Skyldig merverdiavgift		
1501 Kundeordringer på selskap i samme konsern			2770 Skyldig arbeidsgiveravgift	2 594	
1530 Opptjent, ikke fakturert driftsinntekt			2790 Andre offentlige avgifter		
1560 Andre fordringer på selskap i samme konsern			2800 Avsatt utbytte		
1565 Kortsiktige fordringer mot personlig eier/styremedl. o.l.			2900 Forskudd fra kunder		30 000
1570 Andre kortsiktige fordringer	43 000	120 000	2910 Gjeld til ansatte og personlige eiere		
1780 Krav på innbetaling av selskapskapital			2920 Gjeld til selskap i samme konsern		
1800 Ikke-markedsbaserte aksjer og andeler			2949 Lønn, feriepenger o.l.		
1810 Markedsbaserte aksjer og verdipapirfondsandeler			2950 Påløpt rente		
1830 Markedsbaserte obligasjoner, sertifikater mv.			2970 Uopptjent inntekt		
1840 Andre obligasjoner og sertifikater			2980 Avsetninger for forpliktelser		
1880 Andre finansielle instrumenter			2990 Annen kortsiktig gjeld	11 100	45 000
1900 Kontanter			<b>9550 Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>107 202</b>	<b>103 022</b>
1920 Bankinnskudd	16 029	184	<b>9650 Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>59 029</b>	<b>120 184</b>
<b>9350 Sum omløpsmidler</b>	<b>59 029</b>	<b>120 184</b>			
<b>9400 Sum eiendeler</b>	<b>59 029</b>	<b>120 184</b>			

	Alle tall i denne kolonnen føres opp med positive tall. Fradrag i næringsinntekten føres i kolonnen til høyre.	I. Tillegg i næringsinntekt	Alle tall i denne kolonnen føres opp med positive tall. Tillegg i næringsinntekten føres i kolonnen til venstre.	II. Fradrag i næringsinntekt
Tilbakeføring av enkelte inntekter og kostnader fra resultatregnskapet	0610 Ikke fradragsberettigede representasjonskostnader		0815 Tilbakeføring av inntektsført utbytte (fylles ut av både selskaper og andre)	
	0611 Ikke fradragsberettigede kontingenter	+	0816 Resultatført konsernbidrag	+
	0620 Skattekostnad	+	0820 Negativ skattekostnad	+
	0621 Rentekostnad på fastsatt skatt	+	0821 Renteinntekt på tilbakebetalt skatt	+
	0630 Underskuddsandel av investering i DS, TS og FKV (se post 8006)	+	0830 Overskuddsandel av investering i DS, TS og FKV (se post 8005)	+
	0631 Verdireduksjon av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	+	0831 Verdøkning av finansielle instrumenter vurdert til virkelig verdi	+
	0632 Nedskrivning på aksjer og andre verdipapir kostnadsført i året	+	0832 Reversering av tidligere nedskrivning på aksjer og andre verdipapir inntektsført i året	+
	0633 Regnskapsmessig tap ved realisasjon av aksjer og andre finansielle instrumenter	+	0833 Regnskapsmessig gevinst ved realisasjon av aksjer og andre finansielle instrumenter	+
	0635 Andel av regnskapsmessig underskudd i selskap med deltakerfastsetting	+	0835 Andel av regnskapsmessig overskudd i selskap med deltakerfastsetting	+
	0636 Regnskapsmessig tap ved realisasjon av andel i selskap med deltakerfastsetting	+	0836 Regnskapsmessig gevinst ved realisasjon av andel i selskap med deltakerfastsetting	+
	0640 Andre ikke fradragsberettigede kostnader inkl. resultatførte gaver	+	0840 Andre skattefrie inntekter	+
	0645 Tilbakeførte gjeldsrenter etter sktl §§ 2-39 (2) og 6-91	+		
	Poster som ikke fylles ut av enkelt-personforetak. Slike inntekter og fradrag fylles ut direkte i skattemeldinger for personlige skattytere	0650 Skattepliktig gevinst fra RF-1359	+	0850 Fradragsberettiget tap fra RF-1359
0652 Skattepliktig utbytte på aksjer mv. inklusiv tillegg etter skatteloven §16-30 femte ledd		+		
0653 3 % av netto skattefrie inntekter etter fritaksmetoden og 3 % av utdeling fra selskap med deltakerfastsetting		+		
0655 Skattemessig overskudd på andel i selskap med deltakerfastsetting		+	0855 Skattemessig underskudd på andel i selskap med deltakerfastsetting	+
0656 Skattepliktig gevinst ved realisasjon av andel i selskap med deltakerfastsetting		+	0856 Fradragsberettiget tap ved realisasjon av andel i selskap med deltakerfastsetting	+
Poster som bare fylles ut av enkelt-personforetak. (Enkelte AS, se rettleddn.)	0660 Rentekostnader ført i resultatregnskapet	+	0860 Renteinntekter ført i resultatregnskapet	+
			0861 Avkastning på livsforsikring ført i resultatregnskapet	+
			0865 Egne sykepenger ført som inntekt i resultatregnskapet	+
Andre poster	0670 Endring i midlertidige forskjeller fra post 100 i RF-1217	+	0870 Endring i midlertidige forskjeller fra post 100 i RF-1217	+
	0671 Korreksjon for foreslått utbytte fra DS og TS ved bruk av egenkapitalmetoden. (kun skattepliktig utbytte)	+		
	0675 Skattepliktig gevinst fra RF-1109	+	0875 Fradragsberettiget tap fra RF-1109	+
	0678 Inntekstillegg for privat bruk av næringsbil	+	0877 Emisjons- og stiftelseskostnader	+
	0679 Andre inntekter	+	0879 Andre fradrag	+
	0900 Sum tillegg i næringsinntekten	=	0910 Sum fradrag i næringsinntekten	=

### Beregning av næringsinntekt

0920	Arsresultat/totalresultat fra post 9200 (side 2)								-65 335
0900	Sum tillegg i næringsinntekten (hentes ovenfor fra summen i venstre kolonne)							+	
0910	Sum fradrag i næringsinntekten (hentes ovenfor fra summen i høyre kolonne)							+	
0970	Sum							=	-65 335
0980	For samvirkeforetak	Etterbetaling, bonus ekskl. MVA til andelseiere/medlemmer. Overstiger utdelingene fradragsrammen jf. post 0320, føres differansen til inntekt i skattemeldingen (RF-1028) post 233						+	
0999	Næringsinntekt/-underskudd	Aksjeselskaper mv. overfører beløpet til skattemeldingen (Unntak: AS mv. som gjennomsnittfastsetter inntekt av skogbruk og/eller reindrift må bruke tabellen under). Selskap med deltakerfastsetting overfører beløpet til selskapsmeldingen.						=	-65 335
Tabellen under post 0402 skal benyttes av alle enkeltpersonforetak for å fordele resultatet fra post 0999 mellom ulike næringer. I tillegg skal aksjeselskaper mv. som gjennomsnittfastsetter inntekt av skogbruk og/eller reindrift bruke tabellen.									
Kolonnene A, B og E skal nyttes av alle. I kolonne ID skal næringsene som det beregnes personinntekt for nummereres løpende, men med samme nummer for næringer med felles beregning av personinntekt.									
			Beløp under E overføres til RF-1224 og RF-1030			For eventuell fordeling			
A		ID	B		C	E	Postnummer i RF-1030	F	G
Type Næring		(For eks. 1, 2, 3 m.v.)	Post 0999 fordelt på næringer		Korreksjoner for primærnæringer, se rettleddningen.	Skattepliktig inntekt fordelt på næringer		Innehaver	Ektefelle/registrert partner
0402									
0403		Kontrollsum							

Underskrift	Martin Foldal	Dato		Telefonnr.	
Henvendelse rettes til	Martin Foldal	E-postadresse	mf@sknh.no		
Revisors underskrift					

#### Andre offentlige organers bruk av opplysninger i RF-1167:

For å samordne og forenkle oppgaveinnleveringen fra næringslivet, kan opplysninger som avgis i Næringsoppgave 2, RF-1167, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene, jf. lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6. Opplysninger om evt. samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

Fastsatt med hjemmel i skatteforvaltningsloven § 8-2 og § 8-14 med forskrift.



Skatteetaten

## Avstemming av egenkapital 2016

Navn	Organisasjonsnr.	Fødselsnr.
Sunnmøre Kammermusikkfestival AS	999 257 852	

**Hvem skal levere skjemaet?**

Skjemaet er pliktig vedlegg til næringsoppgave 2 (RF-1167), næringsoppgave 3 (RF-1170) og næringsoppgave 4 (RF-1173). Foretak som er pliktig til å bruke næringsoppgave 2, 3 eller 4 eller frivillig bruker næringsoppgave 2, skal fylle ut side 1 og 2. Enkeltpersonforetak og selskap med deltakerfastsetting fyller bare ut side 2.

**Aksjeselskap, allmennaksjeselskap mv., avstemming av egenkapital**

100A	Egenkapital 31.12 forrige år		17 162
100B	Prinsippendringer og korreksjoner - spesifiseres i tabell på side 2		0
100C	Egenkapital 01.01	=	17 162
101	Årsresultat		-65 335
102A	Avsatt utbytte for 2016 for foretak som bruker norsk regnskapslovgivning, eller forventet utbytte oppgitt i noter i årsregnskapet for 2015 som ble utdelt i 2016 for IFRS-foretak	-	0
102B	Tilleggsutbytte i løpet av året, basert på sist fastsatte regnskap	-	0
102C	Ekstraordinært utbytte i løpet av året, basert på årets regnskap	-	0
103	Mottatt konsernbidrag	+	0
104	Avgitt konsernbidrag	-	0
105	Kontantinnskudd	+	0
106	Tingsinnskudd	+	0
107	Nedsettelse av aksjekapital og utdeling av overkurs - kontanter	-	0
108	Nedsettelse av aksjekapital og utdeling av overkurs - andre eiendeler	-	0
110	Gjeldsettergivelse	+	0
111	Kjøp av egne aksjer	-	0
112	Salg av egne aksjer	+	0
114	Gjeld konvertert til aksjekapital	+	0
115	Differansen mellom avsatt/forventet utbytte ved årsoppgjøret i 2015 og utdelt utbytte i 2016		0
116	Andre endringer		0
150	Egenkapital 31.12		-48 174

# Enkeltpersonforetak og selskap med deltakerfastsetting, avstemming av egenkapital

2016

300	Egenkapital 31.12 forrige år	
301	Årsresultat (post 9200 i RF 1167)	
302	Privatkonto, (post 450 nedenfor)	+
303	Kontantinnskudd	+
304	Tingsinnskudd	+
305	Fradragsførte kostnader etter sats ved bruk av privatbil i næring	+
306	Prinsippendringer	
307	Andre egenkapitalkorreksjoner	
350	Egenkapital 31.12	


## Spesifikasjon av privatkonto for enkeltpersonforetak og selskap med deltakerfastsetting

400	Kontantuttak	
401	Uttak av driftsmidler	
402	Uttak av varer og tjenester	
403	Bolig i næringsbygg	
404	Lys og varme privat	
405	Kostnader til elektronisk kommunikasjon	
406	Diverse andre private kostnader	
407	Skatter	
408	Privat bruk av næringsbil	
409	Premie til egen syke- og ulykkesforsikring	
410	Premie til tilleggstrygd for sykepenger	
450	Sum privatkonto (overføres til post 302)	

## Prinsippendringer og korreksjoner jf. post 100B

Post nr i næringsoppgaven	Beløp per 31.12 forrige år	Endring	Ny verdi pr 01.01
Sum	0	0	0
Herav utsatt skatt		0	
Netto endring til post 100B		=	0

### Underskrift

Dato 16.02.2017	Underskrift Martin Foldal 
--------------------	--

Fastsatt med hjemmel i skatteforvaltningsloven 8-2 og § 8-14 med forskrift.

### Andre offentlige organers bruk av opplysninger i RF-1052B

For å samle og forenkle oppgaveinnleveringen fra næringslivet, kan opplysninger som av gis i dette skjema, RF-1052B, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene, jfr lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6. Opplysninger om evt samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.



Skatteetaten

# Forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier 2016

Beløpene oppgis i hele kroner. Det vises til egen rettleiding (RF-1218) til hjelp ved utfylling av skjemaet.

## Foretaksopplysninger

Navn	Fødselsnummer	Organisasjonsnummer
Sunnmøre Kammermusikkfestival AS		999 257 852

	Forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier		Endring i forskjeller	
	31.12.2015	31.12.2016	III	
	I	II	III	
<b>DRIFTSMIDLER MV. (MATERIELLE OG IMMATERIELLE) OG GOODWILL</b>				
1 Regnskapsmessig verdi på driftsmidler				
2 Skattemessig verdi på driftsmidler	+	+		
3 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>LANGSIKTIGE FORDRINGER OG GJELD I UTENLANDSK VALUTA</b>				
11 Netto regnskapsmessig verdi på langsiktige fordringer/langsiktig gjeld				
12 Netto skattemessig verdi på langsiktige fordringer/langsiktig gjeld	+	+		
13 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>TILVIRKNINGSKONTRAKT SOM IKKE ER FULLFØRT VED ÅRSSLUTT</b>				
21 Regnskapsmessig opptjent inntekt på tilvirkningskontrakt under arbeid				
22 Skattemessig verdi på tilvirkningskontrakt under arbeid	+	+		
23 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>VAREBEHOLDNING / BIOLOGISKE EIENDELER</b>				
31 Regnskapsmessig verdi varebeholdning				
32 Skattemessig verdi varebeholdning	+	+		
33 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>FORDRINGER OG GJELD ETTER FORDRINGSMODELLEN</b>				
38 Regnskapsmessig verdi på fordring/gjeld etter fordringsmodellen				
39 Skattemessig verdi på fordring/gjeld etter fordringsmodellen	+	+		
40 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>UTESTÅENDE FORDRINGER</b>				
41 Regnskapsmessig verdi på kundefordringer				
42 Regnskapsmessig verdi på andre fordringer (også langsiktige)	+ 120 000	+ 43 000		
43 Skattemessig verdi på fordringer (næringsoppgavens post 0450)	+ 120 000	+ 43 000		
44 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0
<b>BALANSEFØRTE LEIEAVTALER I REGNSKAPET, skattemessig ikke aktivert (balanseført)</b>				
46 Regnskapsmessig verdi leasingobjekt ført i balansen				
47 Regnskapsmessig verdi av leasinggjeld ført i balansen	+	+		
48 Forskjeller/endringer i forskjeller	= 0	+ 0	=	0

Fastsatt med hjemmel i skatteforvaltningsloven § 8-2 og § 8-14 med forskrift.

### Andre offentlige organers bruk av opplysninger i RF-1217

For å samordne og forenkle oppgaveinnleveringen fra næringslivet, kan opplysninger som avgis i dette skjema, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene jf. lov om Oppgaveregisteret §§ 5 og 6. Opplysninger om evt. samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaveregisteret på telefon 75 00 75 00.

	Forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier		Endring i forskjeller III
	31.12.2015 I	31.12.2016 II	
51 SALDO PÅ GEVINST- OG TAPSKONTO		+	= 0
52 BETINGETE SKATTEFRIE GEVINSTER		+	= 0
53 REGNSKAPSMESSIG UOPPTJENT INNTEKT	+	+ +	= 0
54 REGNSKAPSMESSIGE AVSETNINGER FOR FORPLIKTELSE	+	+ +	= 0
70 REGNSKAPSMESSIG AVSETNING TIL TAP PÅ KONTRAKTER MV.	+	+ +	= 0
72 NETTO PENSJONSFORPLIKTELSE SOM ER FØRT I BALANSEN	+	+ +	= 0
73 NETTO PENSJONSMIDLER		÷	= 0
74 SKATTEMESSIG AVSETNING TIL PENSJONSPREMIE MV. Beløp som ved årets utgang er avsatt til tilskudd til premiefond for betaling etter utgangen av inntektsåret		+	= 0
81 OVERTATTE FORPLIKTELSE VED KJØP AV VIRKSOMHET		÷	= 0
82 ANDRE FORSKJELLER		+	=
82		+	=
91 Differanse mellom balanseført verdi og virkelig verdi på fusjons-/fisjonstidspunktet ved skattemessig kontinuitet			+ +
92 Differanse mellom skattemessige verdier og balanseført/virkelig verdi ved omdannelse til aksjeselskap med skattemessig kontinuitet			+ +
93 Fradrag for skattefri gevinst (vederlag + skattemessig verdi) ved overdragelse av eiendel til selskap i samme konsern etter forskrift om skattefrie overføringer			+
94 Tillegg for differanse mellom skattemessig inngangsverdi og vederlag på overføringstidspunktet på eiendel overført fra selskap i samme konsern etter forskrift om skattefrie overføring			+
100 Sum endringer i forskjeller fra postene ovenfor. Positivt beløp overføres til post 0670 på side 4 i næringsoppgave 2, og negativt beløp til post 0870 i næringsoppgave 2. Det kan også føres i post 7550 i næringsoppgave 3, eller post 6550 i næringsoppgave 4.			= 0

### Opplysninger om forskjeller som ikke er behandlet ovenfor (Gjelder bare upersonlig skattyter)

111 AKSJER OG ANDRE FINANSIELLE INSTRUMENTER MV. Regnskapsmessig verdi på aksjer og andre finansielle instrumenter mv.			
112 Skattemessig verdi på aksjer og andre finansielle instrumenter mv.	+		+
113 Forskjeller	0		0
115 Inntektsført avsatt utbytte fra datterselskap og tilknyttet selskap			
121 ANDELER I SELSKAP MED DELTAKERFASTSETTING Regnskapsmessig verdi på andeler i selskap med deltakerfastsetting			
122 Skattemessig inngangsverdi på andeler i selskap med deltakerfastsetting	+		+
123 Forskjeller inngangsverdi	0		0
124 RESULTATFORSKJELLER PÅ ANDELER I SELSKAP MED DELTAKERFASTSETTING			
130AKKUMULERT FREMFØRBART SKATTEMESSIG UNDERSKUDD	+	20 838	+ 86 174
140 Omregnet ubenyttet kreditfradrag til fremføring	+		+
145 Fremførbar korreksjonsinntekt til og med 2015	+		
<b>150 Sum skattereduserende forskjeller ovenfor</b>			86 174
155 Fremførbar ubenyttet korreksjonsinntekt etter reduksjon for anvendt beløp i 2016			+
157 Avskåret rentefradrag til fremføring	+		+
165 Andre forskjeller			

### Sum forskjeller - grunnlag for utsatt skatt/utsatt skattefordel

170 Sum skatteøkende forskjeller	0		0
180 Sum skattereduserende forskjeller inkludert korreksjonsinntekt	20 838		86 174
181 Forskjeller som ikke inngår i beregningen av utsatt skatt/skattefordel.	-20 838		-86 174
182 Grunnlag for beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel	0		0

### Underskrift

Dato 16.02.2017

Underskrift  
Martin Foldal



## Lønns- og pensjonskostnader 2016

Navn	Sunnmøre Kammermusikkfestival AS		Organisasjonsnr.	999 257 852
Forretningsadresse	Storgata 8		Fødselsnr.	
Postnr./-sted	6100	VOLDA		

### Ekstern regnskapsfører

Navn	XO Rekneskap AS	Regnskapsførers organisasjonsnummer	997 830 679	
Forretningsadresse	Postboks 203	Postnr./-sted	6151	ØRSTA

### Andre offentlige organers bruk av opplysninger i RF-1022

For å samordne og forenkle oppgaveinnleveringen fra næringslivet, kan opplysninger som avgis i "Lønns- og pensjonskostnader", RF-1022, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å innhente de samme opplysningene, jf. lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6. Opplysninger om evt. samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaverregisteret på telefon 75 00 75 00.

### Merknader til utfylling av skjemaets side 2:

Dette skjemaet skal fylles ut av alle som har oppgavepliktige utbetalinger og som er bokføringspliktige etter lov eller etter forskrift gitt i medhold av lov, herunder offentlige etater og institusjoner.

**Skattepliktige virksomheter skal levere skjemaet elektronisk. Offentlige etater og skattefrie institusjoner skal levere skjemaet på papir til skattekontoret innen 31. mai 2017.**

Hensikten med dette skjemaet er å avstemme opplysninger om utbetalinger som er rapportert via A-ordningen og de registrerte utbetalingene. De innrapporterte utbetalingene fremgår av "A07 Avstemmingsinformasjon for år 2016". De samlede kostnadsførte og registrerte lønnsopplysningspliktige ytelser skal spesifiseres for hver kontokode.

Dersom det er flere kontoer enn det er linjer i skjemaet, må flere skjemaer benyttes. Postene 111 og 112 skal kun fylles ut på det siste skjemaet.

De som har avvikende regnskapsår må basere oppstillingen på kalenderåret.

Har den som plikter å gi oppgave, plikt til å ha revisor i henhold til lov om revisjon og revisorer, skal også revisor underskrive. Det samme gjelder dersom det etter lov eller forskrift benyttes kommunerevisor.

Hver linje er nummerert av hensyn til referanse/identifikasjon.

### Kolonne 2/3:

Det er konto (kontonummer) og kontonavn fra regnskapet som skal oppgis. For postene 111 og 112 er det tilstrekkelig at konto oppgis i de tilfellene det er flere underkontoer for hver linje.

### Kolonne 4:

Kolonnen skal inneholde de samlede kostnadsførte og registrerte lønnsoppgavepliktige ytelser fra regnskapet for den enkelte konto. Utbetalinger under grensen for oppgaveplikt skal også medtas.

### Kolonne 5 og 6:

Konto og navn er knyttet mot kostnadskontoen. Tallene i kolonne 5 og 6 hentes fra den konto i balansen som er knyttet mot den aktuelle resultatkontoen. Hvis avsetning til flere resultatposter er ført mot samme balansekonto, kan balansekontoen føres på egen linje.

### Kolonne 7:

Sum kolonne 7 skal stemme med summen av alle beløp innrapportert under inntektsbeskrivelser som fremgår av rapporten "A07 Avstemmingsinformasjon for år 2016". Beløpet skal i tillegg inneholde utbetalte beløp som er under grensen for lønnsopplysningsplikt og som ikke er innrapportert

### Kolonne 8:

Det som skal oppgis her er det beløp av årets utbetalte innrapporteringspliktige ytelser (kolonne 7) som er arbeidsgiveravgiftspliktig, spesifisert pr. konto. Sum kolonne 8 skal stemme med "Sum avgiftsgrunnlag lønn og godtgjørelse" fratrukket "Sum avgiftsgrunnlag refusjon", som fremgår av rapporten "A07 Avstemmingsinformasjon for år 2016".

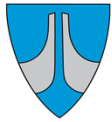
**Sum kolonne 8 skal være redusert for tilskudd/refusjon vedrørende arbeidskraft.**

### Lønns- og pensjonskostnader 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	Skjema nr.	1
	Konto nummer	Konto navn	Samlede kostnadsførte og registrerte lønnsopplysningspliktige ytelser	Tillegg for kostnadsførte lønninger mv tidligere år, som er utbetalt i sist forløpne år	Frdrag forpåløpte, ikke forfalte lønninger mv. i sist forløpne år som ikke er innrapportert.	Samlede opplysningspliktige ytelser (kol. 4 + 5 + 6)	Arbeidsgiveravgiftspliktige ytelser		
	5010	Honorar	18 400			18 400	18 400		18 400
	7100	Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	2 029			2 029			
100									
110		<b>Sum</b>	20 429			20 429	20 429		18 400
111		Samlet beløp som er kreditert «konto for naturalytelser»							
112		+ Årets innbetaling av arbeidsgiveravgiftspliktig tilskudd og premier til pensjonsordning							
120		<b>Sum</b>				20 429	20 429		18 400

Dato	Arbeidsgivers underskrift	Dato	Revisors underskrift og stempel
	Martin Foldal		





Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/464
		Arkiv:	223

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
48/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017

### **SØKNAD OM KULTURMIDLAR - UNDERSKOTSGARANTI, VELDEDIGHEITSKONSERT FOR Å SAMLE INN MIDLAR TIL GATEBARN I INDIA**

#### **Tilråding:**

1. Maria Frantzen Nygjerde får tilsegn om underskotsgaranti på inntil kr. 10 000 til veldedigheitsarrangementet i Fosnavåg konserthus den 24.juni 2017.
2. Tilskotet kan utbetalast når det føreligg samla rekneskap for arrangementet. Rekneskapen må synleggjere kven som er mottakar av overskotet.
3. Tilskotet skal dekkjast over 14700 4011 377 Disposisjonsfondet

Særutskrift:  
Maria Frantzen Nygjerde, [nygjerde@me.com](mailto:nygjerde@me.com)  
Kommunalsjef for samfunnsutvikling  
Økonomileiar  
Arrangementsleiar

**Vedlegg:****Kulturformål – søknad om tilskudd - veldedigheitskonsert****Samandrag av saka:**

Maria Frantzen Nygjerde søker på vegne av lokale ledsjeler om støtte til leige av konserthuset ifm. ein veldedigheitskonsert i Fosnavåg konserthus den 24. juni.

Tiltaket oppfyller krava til underskotsgaranti, dersom andre sponsor- og billettinntekter ikkje dekkjer arrangementskostnadane.

**Saksopplysningar:**

Ifm. konserten vil det bli gjennomført ei CD-innspeling der overskotet av salet skal gå til «Gospel for tribal social service and soiety» ([www.GTSSS.org](http://www.GTSSS.org)), som er ein organisasjon som arbeider for å betre livssituasjonen for gateborn i India.

Avtale om utleige av konserthuset er gjort med artisten Rory Kaye, som saman med fleire lokale musikarar med Geir Knotten i spissen, samt lokale songarar skal vere med på konserten og innspelinga.

	<b>Inntekter</b>		
Magdafondet	30 000		Sendt søknad
Herøy kommune	20 000		Sendt søknad

		<b>Kostnader</b>	
Leige av konserthuset		10 000	+ billettavgift
Transport		15 000	
Overnatting/lokal transport		5 000	
<b>SUM arrangements- kostnader</b>		<b>30 000</b>	+ billettavgift

**Vurdering og konklusjon:**

Herøy kommune har ikkje direkte ordningar for å dekke husleigekostnader for eksempel til konserthuset. Imidlertid kan det gis underskotsgaranti dersom sponsor- og billettinntekter ikkje dekkjer kostnadane.

Husleiga blir vurdert i kvart enkelt tilfelle bl.a. på grunnlag av om det er lokale krefter eller eksterne profesjonelle aktører som står som leigetakarar. I dette tilfellet er leigeprisen redusert i tråd med tidligare praksis knytt til at lokale krefter deltek i arrangementet.

Søknaden oppfyller kulturmidlane sine retningslinjer for underskotsgaranti som følger:

- (...) kan gjevast til kostnadskrevjande arrangement der billett- og sponsorinntektene ikkje dekkjer alle utgiftene.
- (...) vert gjeve med inntil kr. 15 000. Tilskotet skal ikkje dekkje meir enn 1/3 av arrangementskostnadane.

Rådmannen rår til at det gis ein underskotsgaranti på inntil kr. 10 000. Beløpet utgjer 1/3 av arrangementskostnadane (unntatt billettavgift). Beløpet er redusert frå kr. 15' til 10' grunna at arrangementet allereie har fått reduksjon i husleigeprisen.

Konsekvensar for folkehelse:

Folkehelsearbeid er samfunnet sin innsats retta mot påverknadsfaktorar som fremjar helse, utjamnar sosiale helseskilnader og førebygg sjukdom. Tiltaket vert vurdert å bidra direkte for dei som deltek og er tilstades, samt indirekte til dei som får effekten av tiltaket.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett for 2017.

Fosnavåg, 08.06.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Eileen Gjerde  
Kulturleiar

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

**Herøy kommune**

Rådhusgata 5

Postboks 274

6099 Fosnavåg

Telefon: 70 08 13 00

Telefaks: 70 08 13 01

E-post: postmottak@heroy.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.heroy.kommune.no>**Kulturformål - søknad om tilskudd**

Opplysninger om søker		
Søker er:		
<input checked="" type="checkbox"/> Privatperson		
<input type="checkbox"/> Virksomhet uten organisasjonsnummer		
<input type="checkbox"/> Virksomhet med organisasjonsnummer		
Etternavn	Fornavn	
Frantzen Nygjerde	Maria	
Adresse	Postnr.	Poststed
Ivagarden 8	6065	
E-postadresse		
nygjerde@me.com		
Mobilnr.		
95756373		
Bankkonto		
3910 56 50780		
Tilknyttet fylkesorganisasjon		
Tilknyttet landsorganisasjon		
Internettadresse		

Søknad om tilskudd	
Tilskuddsordning	Søknadsbeløp
Tilskot eingongsinvestering/Prosjekt	10 000
Tilskuddsordning	Søknadsbeløp
Tilskot eingongsinvestering/Prosjekt	10 000
	Sum
	20 000

**Søknad**

Søknad om støtte til veldedighetskonsert for gatebarn i India 24.6.2017

Vi er nokre lokale eldsjeler som ønskjer å arrangere ein veldedighetskonsert i Fosnavåg konserthus 24.06. for å samle inn midlar til gatebarn i India. Samtidig med konserten vert det gjort ei CD innspeling der overskuddet av salget skal gå til dette prosjektet. Vi trur denne konserten er eit flott bidrag til kulturlivet i Fosnavåg.

Konserten er eit samarbeid med Rory Kaye og «Gospel for tribal social service and society». (G.T.S.S.S) Under konserten vil det bli gjort opptak til cd for vidare innsamling av midlar. Vi har fleire frivillige aktørar med oss i prosjektet men vi har ikkje midlar. Målsetjinga med innsamlinga er å kjøpe inn fem minibussar. Minibussane vert brukt for å køyre ut å leite etter barn som er i nød og gatebarna som er på flukt. Fleire opplever å bli rana og misbrukt. Mange av desse borna vert ført inn i prostitusjon. Ved å hente barna ut av slummen i minibussar kan ein redde liva deira. Det er allereide bygd heimar som barna kan fraktast til. Her får dei mat, omsorg og undervisning.

Målet er å kunne vere til hjelp for 5000 gatebarn.

Anders Mossberg har takket ja til å produsere cd. Han er kjend frå blant anna bandet «Jerusalem», og har produsert mange plater. Sangere og musikere frå Sverige vil også bidra på konserten.

I tillegg er det fleire lokale musikarar med Geir Idar Knotten i spissen, og eit kor med lokale songarar som skal vere med på innspelinga.

Konserten vert som sagt holdt i Fosnavåg konserthus 24.6 og det vert ei live innspeling under konserten.

Utgiftene til konserten ligg totalt på 30 000 kroner. Dette inneber leige av Fosnavåg konserthus som er på 10 000 kroner, Flybilletter for 5 stk frå Sverige og Oslo til 15 000 kr og overnatting og lokal transport til 5000 kr.

Det vi hovudsak søker støtte til er leiga av konserthuset. Om det er mulig å låne dette gratis hadde det vore til stor hjelp.

Vi meiner at dette er eit meget godt tiltak som kan hjelpe mange gatebarn, og ønsker derfor å søke Magdafondet om å dekke heile eller deler av beløpet på 30 000 kr. Vi veit at vi er seint ute med søknaden, men håper likevel på positivt svar.

Med vennlig hilsen

Bodil Rotevatn, Sigrid Moltumyr, Maria Frantzen Nygjerde, Anne Lise Ulstein

Kontakt: Maria Frantzen Nygjerde. Epost: [nygjerde@me.com](mailto:nygjerde@me.com) Telefon:91586844

#### Vedlegg

Type vedlegg	Last opp vedlegg	Ettersendes <input checked="" type="checkbox"/> per post
--------------	------------------	---



Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2016/1754
		Arkiv:	C50

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
49/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017

### SØKNAD OM KULTURMIDLAR - EINGONGSINVESTERING/PROSJEKT, HERØY KYSTLAG

#### Tilråding:

1. Herøy kystlag får tilsegn om tilskot på kr. 7 500 til transport av båten «Bølgen».
2. Tilskotet kan utbetalast når det føreligg kvitteringar for tiltaket.
3. Tilskotet skal dekkjast over 14700 4011 231 Prosjektmidlar

Særutskrift:  
Herøy kystlag v/ Robert Voldnes  
Kommunalsjef samfunnsutvikling  
Økonomileiar

**Vedlegg:**

Søknad MK Bølgen  
Kvitteringar (uprenta)

**Samandrag av saka:**

Herøy Kystlag har overteke båten «Bølgen» og har i høve flytting til Herøy hatt ein del transportkostnader.

Laget søker kommunen om støtte til å dekke deler av kostnadane.

**Saksopplysningar:**

Motorkrysseren «BØLGEN» er bygd i Bjørkedalen, Volda i 1945. Den kom til Herøy i 1947 og gjekk som rutebåt mellom Fosnavåg, Remøya og Nerlandsøya. Han gjorde og turar til Runde og ette var livsnerven mellom Fosnavåg og utøyane. Båten vart sidan selt til Vanylven og vart nytta som rutebåt også der.

«BØLGEN» vart altså nytta som rute og skyssbåt fra 1947 og til i alle fall til langt ut på syttitalet. Den representerer difor ein sær s viktig del av den samferdslemessige historia her i regionen.

Kystlaget planlegg å ta vare på båten på land som landbasert utstilling. Vi kjem til å bringe prosjektet inn for Riksantikvaren, so får vi sjå kva dei tenkjer om ev. restaurering.

I samband med flyttinga frå Vanylven og hit til museet på Slippen har det blitt nokre kostnader. Båten har vi elles fått gratis. I samband med eigarar har vi kome fram til følgande kostnadsside for operasjonen:

Biltransport	7.000	Kvittering vedlagt (kr. 6 332)
Kran	20.000	Kvittering vedlagt (kr. 22 563)
Eigeninnsasts eigarar	3.000	Dugnad
Kran her	6.000	Sponsing
Kystlagstimar, (synfaring, henting, lossing)	5.000	Manglar kvittering
Materialer	10.000	Manglar kvittering
Telt/presenning	10.000	Manglar kvittering
Rigging av dekke etc	5.000	Dugnad
<b>Sum</b>	<b>66.000</b>	

Dette er ca. summar basert på erfaring kva gjeld slike saker.

Vi søker difor kommunen om eit eingongs-tilskot i samband med berging av «BØLGEN» og ber om at kommune ser på søknaden og vurderer den i forhold til dei retningsliner som er for slike ting.

**Vurdering og konklusjon:**

Om tilskot til eingongsinvesteringar/prosjekt seier retningslinene bl.a.:

- Maksimumsbeløp kr. 40 000 og skal ikkje overstige ¼ av kostnadane
- Denne typen tilskot kan m.a. gå til (...) utbetringar på kulturanlegg (...)
- Før utbetalinga skal det leggst fram kvitteringar for gjennomført prosjekt

Total kostnad for prosjektet er kr. 66 000. Av dette er det lagt fram kvitteringar for to beløp på til saman kr. 28 895, og ¼ av beløpet utgjer kr. 7 500.

Rådmannen rår til at Herøy Kystlag gis tilskot på kr. 7 500 til transport av båten «Bølgen».

Konsekvensar for folkehelse:

Ingen kjende.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen\_ut over allereie vedteke budsjett for 2017.

Fosnavåg, 08.06.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Eileen Gjerde  
Kulturleiar

Sakshandsamar: Eileen Gjerde



Herøy Kystlag  
Boks 39  
6099 Fosnavåg

22.09.16.

Herøy Kommune  
Kulturleiaren  
6090 Fosnavåg

### Søknad om kulturmidler – eingongstønad i samband med heimtransport av «BØLGEN».

Motorkrysseren «BØLGEN» er bygd i Bjørkedalen, Volda i 1945. Den kom til Herøy i 1947 og heitte då «KJELL» med registreringsnummer M98VA. I Herøy fekk den nummeret M59HØ. Kjøpar og eigar var Olav I Remøy. Denne båten etterfulgte ein annan «BØLGEN» som Olav åtte. Denne var og bygd i Bjørkedalen i 1943 men seld til Sandshamn i 47 når «KJELL» vart innkjøpt.

Olav I Remøy eller «Isak Olav» som han vart kalla, brukte «BØLGEN» (både nummer ein og to) til rutebåt mellom Fosnavåg, Remøya og Nerlandsøya. Han gjorde og turar til Runde. Dette var livsnerven mellom Fosnavåg og utøyane.

Denne «BØLGEN» som var nummer to i rekkja, var i drift her til 1955. Den vart då seld til Anders Brudevik, Fiskåbygd. Olav I Remøy kjøpte då «NOR» og seinare «Valder» som gjekk i rute heilt til bruene kom over Vaulane.

Når «BØLGEN» kom til Vanylven vart båten nytta vidare som rutebåt der, og også mellom øyane i Sande. Den gjekk særleg i fart med arbeidsfolk til sildeoljefabrikken på Haugsholmen som Voldnes i Fosnavåg dreiv, men og til sildoljefabrikken i Ulsteinvik (Strandabøen) og fabrikkanelgga på Moltustranda. Den hadde og andre oppdrag og var å sjå i Fosnavåg av og til.

«BØLGEN» vart altså nytta som rute og skyssbåt fra 1947 og til i alle fall til langt ut på syttitalet. Den representerer difor ein sær viktig del av den samferdslemessige historia her i regionen.

Opprinneleg var båten klinkerbygd, men den har fått påsett spikerhud ein gong. Motoren som stod i frå starten er i dag på museet til Scana Volda (Volda 10 hk). Båten framstår om enn i litt pjuskete stand i dag som den gjorde den tida den var i Fosnavåg -med det same gamle styrehuset, rekka og lugarkappe. Det er difor ein autentisk museumsgjenstand dette. Folk kjenner den lett igjen.

Om ikkje Kystlaget hadde gjort framstøyt mot eigarane i sommar hadde båten no vore brend og tapt for alltid.

Planen vår er å ta vare på båten på land som landbasert utstilling. Vi kjem til å bringe prosjektet inn for Riksantikvaren, so får vi sjå kva dei tenkjer om ev. restaurering.

Familien Brudevik selde båten for vel 10 år sidan til no avdøde Petter Brekke i Syltefjorden. Der har den stått på land i mange av desse åra. Vi henta båten der.

I samband med flyttinga frå Vanylven og hit til museet på Slippen har det blitt nokre kostnader.

Eigarane måtte til Stranda for å få tak i kran stor nok til oppdraget, og til Selje etter spesialbil. Her i Fosnavåg måtte vi og ha stor kran for å losse båten og få den plassert på Slippen. Vi har bygd støtter til båten og skal bygge meir av plattformer kring båten, vidare må der på plass eit telt slik at vi får

den under tak før vinteren. Tanken er at den skal stå under tak permanent. Dette bør difor vere av ein viss kvalitet.

Båten har vi elles fått gratis.

I samband med eigarar har vi kome fram til følgande kostnadsside for operasjonen.

Biltransport	7.000
Kran	20.000
Eigeninnsasts eigarar	3.000
Kran her	6.000
Kystlagstimar	5.000 (synfaring, henting, lossing)
Materialer	10.000
Telt/presenning	10.000
Rigging av dekke etc.	5.000
<b>Sum</b>	<b>66.000.-</b>

Dette er ca. summar basert på erfaring kva gjeld slike saker. Biltransport og kran i Vanylven er oppgitt av gjevarane.

Vi søker difor kommunen om eit eingongs-tilskot i samband med berging av «BØLGEN» og ber om at kommune ser på søknaden og vurderer den i forhold til dei retningsliner som er for slike ting.

Mvh.

Herøy Kystlag

Robert Voldnes  
Styreleiar.



Servicetorget

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	LU	Arkivsaknr:	2017/279
		Arkiv:	233

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
50/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017

### TILDELING AV DRIFTSTILSKOT AV KULTURMIDLAR - 2017

#### Tilråding:

1. Kulturmidlane er fordelt på kategoriar Barn og unge, Song og musikk, Idrett etter vedlagt liste over tildeling.

- . Tilskotet vert utbetal over post
- . Barn og unge, 14700. 4011. 231.
- . Idrett, 14700. 4011. 380.
- . Song og musikk, 14700. 4011. 377.

Tildelinga er utrekna ut frå retningsliner for tildeling av kulturmidlar.

#### Særutskrift:

Søklarar til kulturmidlar – driftstilskot Born og unge – Idrett – Song og musikke 2016  
Økonomiavdelinga - Geir Egil Olsen

## **Vedlegg:**

1 Lister over tideling, song/musikk, born/ unge og Idrett

### **Saksopplysningar:**

Fordelingsnøkkel for driftstilskot frå kulturmidlane er:

Born og unge skal prioriterast. Der laget har medlemmar både over og under 20 år, vert også medlemmar over 20 år teke med i utrekninga, men medlemmer under 20 år vert då vekta dobbelt i forhold til medlemmar over 20 år. Organisasjonar med tradisjonelt berre medlemmar over 20 år, kan ikkje søkje om driftstilskot.

For tilskot barne- og ungdomsorganisasjonar:

Søndagsskular får ein grunnstønad på kr. 300,- og driftsstønad på kr. 30,- pr. deltakar fastsett etter frammøteliste. Det var 2 søknadar om tilskot fordelt på 67 born.

Lag som driv reint barne- og ungdomsarbeid får ein grunnstønad på kr. 1000,-. I tillegg ein driftsstønad på kr. 80,- pr. deltakar. Medlemslister skal leggest ved. Frammøtelister kan vurderast/ godkjennast. Det var 5 søknadar i denne kategorien fordelt på 134 born og 25 vaksne.

Interkommunal verksemd kan få ein grunnstønad på kr. 400,- i tillegg ein driftsstønad på kr. 50,- for medlemmar frå Herøy. Det kom inn 1 søknad som driv interkommunal verksemt. Søkjaren har ikkje born under 20 år og får difor avslag.

Avsette midlar til barn og unge, samt interkommunal verksemt er kr. 60 000,- til fordeling, ut frå antal søknadar vert det fordelt kr. 19 330,-.

For tilskot idrett gjeld desse prinsippa:

Tilskotet vert fastsett etter medlemstal. Medlemslister skal leggest ved per 31.12. jfr. Idrettsregistreringa. Det kom inn 4 søknadar, avsett kr. 95.000,- til fordeling på totalt 819,5 medlemmar. Tildelt kr, 94 995,-.

For tilskot song og musikk gjeld desse prinsippa:

Tilskotet vert fordelt mellom søknadane slik at instrumentale grupper vert vekta i forhold til kor 5:1. For dei korpsa som har dirigentsamarbeid, skal dette tilskotet tildelast samla, og deretter delast etter dividende på talet på medlemmar. Medlemslister skal leggest ved. Det var 6 instrumentale grupper og 2 kor som søkte. Ei av dei instrumentale gruppene og eit kor har ikkje medlemmar under 20 år og får difor avslag. Fordelinga vert da på 5 instrumentale grupper og 1 kor, fordelt på 726 born og 90 vaksne. Avsett kr. 80 000,- brukt kr. 79 992.

### **Vurdering og konklusjon:**

Kulturmidlar 2017 er fordelt ut frå retningsliner for tildeling vedteke av hovudutvalet for kultur i KU-sak 02/97 F-sak 21/06, i F-sak 63/08 og sist i F-sak 75/11.

Søknadar for Barn og unge, Idrett, Song og musikk inneheld naudsynt dokumentasjon som medlemslister, frammøtelister og budsjett.

Tiltak for barn og unge skal prioriterast. Dei innvilga søknadane har alle medlemer under 20 år.

1 søknad frå interkommunal verksemd har ikkje medlemmar under 20 år og får difor ikkje søknaden innvilga.

1 søknad frå instrumental gruppe har ikkje medlemmar under 20 år og får difor avslag.

1 søknad frå kor har ikkje medlemmar under 20 år og får difor avslag.

Fosnavåg, 29.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Eileen Gjerde  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Lene Utseth

SØKNAD OM TILSKOT TIL KULTURFØREMÅL 2017 BORN OG UNGE									
Lag/ foreining	Born	Vaksne	Tilslutning	Møtefrek.	Tilskot til	Inntekt- 16	Utgift- 16	Tilskot 16	Tilskot 17
fx HERØY	22	0	Frikyrkja	40 pr. år	Drift			0	2760
Mulevika 4H	18	2	4H Norge	20 pr. år	Drift	11122	25916	2440	2520
Søndagsskulen i Herøy	33	0	FriBu	20 pr.år	Drift	21901	6001	0	1290
Joyful	4	2		18 pr. år	Drift	601	2848	0	1400
Herøy frikyrkje speidargruppe	68	21	Norges speiderfor	1 g. pr. vk.	Drift	76996	94595	6840	7280
Remøy Juniorlag	22	0	NLMS	12 pr.år	Drift	17941	19115	2200	2760
Miniklubb Nerlandsøy	34	0	Søndagsskulen No	14 pr.år	Drift				1320
Interkommunal verksemd:									
*Sunnmøre Tamilske Kultur Forening									AVSLAG
	201	25						11480	19330

Søndagsskular får ein grunnstønad på kr. 300,- og driftsstønad på kr. 30,- pr medlem u/ 20 år.

Barneforeiningar får ein grunnstønad på kr. 500,- og driftsstønad på kr. 50,- for medl u/ 20 år.

Lag som driv reint barne- og ungdomsarbeid får ein grunnstønad på kr. 1000,- og driftsstønad på kr. 80 for medl u/ 20 år.

Ingerkommunal verksemd kan få grunnstønad på kr. 400,-, i tillegg ein driftsstønad på kr. 50,- pr medlem frå Herøy.

Medlemmar over 20 år får ein driftsstønad på 50% av ordinær, gjeld alle kategoriane.

Frammøtelister skal/ bør leggest ved, da minimum oppmøte pr år er 3 gonger, og frammøte må synast for kvart enkelt medlem.

Det er i år totalt 9 søkjarar, men eit avslag:

\*Sunnmøre Tamilske Kultur Forening har ikkje medlemmer under 20 år og søknaden vert difor ikkje innvilga.

## Gr stønad+tilegg barn+tilegg voksen

$$1000+22 \times 80=2760$$

$$1000+18 \times 80+2 \times 80 / 2=2520$$

$$300+33 \times 30=1290$$

$$1000+4 \times 80+2 / 2 \times 80=1400$$

$$1000+68 \times 80+21 \times 80 / 2=7280$$

$$1000+22 \times 80=2760$$

$$300+34 \times 30=1320$$





<b>FORDELING AV DRIFTSTILSKOT 2011 BORN OG UNGE</b>				
<b>Lag/ foreining</b>	<b>Grunnstønad</b>	<b>Samla ant.Medlemmar</b>	<b>Tildeling 2010</b>	<b>Tildeling 2011</b>
<b>Pinsemenigheiten Sion</b>	0	0	0	<b>0</b>
<b>Frøystad Søndagskule</b>	300	26	660	<b>1080</b>
<b>Moltustranda Søndagskule</b>	300	23	720	<b>945</b>
<b>Remøy Søndagskule</b>	300	39	1280	<b>1410</b>
<b>Tamilsk kvinne organisasjon</b>	400	5	650	<b>505</b>
<b>pinsemenigheiten Sion</b>	300	40	840	<b>1305</b>
<b>Mulevika 4H</b>	1000	20	1680	<b>2480</b>
<b>Herøy Frikyrkje Søndagskule</b>	300	41	1400	<b>1530</b>
<b>KG Guteklubb Herøy Frikyrkje</b>	1000	11	640	<b>1850</b>
<b>USB- Herøy Frikyrkje</b>	1000	15	1200	<b>2760</b>
<b>Tweens Grupper, herøy Frikyrkje</b>	1000	11	960	<b>2000</b>
<b>Leikong Barneforeining</b>	500	14	0	<b>1225</b>
<b>Kvalsvik Søndagskule</b>	300	20	800	<b>900</b>
<b>Sunnmøre Tamilske K.Forening</b>	400		540	<b>550</b>
<b>Herøy Kyrkje, Fredagstreffet</b>	1000		0	<b>1000</b>
<b>Herøy Kameraklubb</b>	1000	49	0	<b>3160</b>
<b>Adventura Nerlandsøy</b>	1000	24	19800	<b>2720</b>
<b>Remøy Juniorlag</b>	1000	27	1600	<b>2350</b>
	11100			<b>27770</b>

For å kunne få kulturmidlar må søknad om tilskot vere levert innan fristen som er sett.

Kulturmidlane for born og unge er tildelt etter fordelingsnøkkel og retningslinjer vedtatt i F - 75/ 11

Søndagskular får grunnstønad på kr 300,- og driftsstønad på kr 30,-pr deltakar

Barneforeiningar får grunnstønad på kr 500,- og driftsstønad på kr 50,-pr delta

Reint barne -og ungdomsarbeid får grunnstønad på kr 1000,- og driftsstønad på kr 80 pr deltakar.

Interkommunal verksemd kan få ein grunnstønad på kr 400,- og driftsstønad på kr 50,- pr medlam frå Herøy.

Samarebeidsorgan for lag og organisasjonar kan få tilskot på inntil kr 700,-

**Herøy Ungdomsråd er høyringsorgan for driftstilskot frå kulturmidlane.**

SØKNAD OM TILSKOT TIL KULTURFØREMÅL 2017 IDRETT									
NAMN / LAG	BORN	VAKSNE	TILSLUTNING	MØTEFREK.	TILSKOT TIL	INNTEKT 16	UTGIFT 16	TILSKOT 16	TILSKOT 17
<b>Bergsøy IL</b>	591	130	NIF	260 pr år	Drift	16572453	10430918	65 300	
<b>Moltustranda IL</b>	38	49	NIF	1 - 4 dg pr vk	Drift	596026	928854	3644	
<b>Herøy Dykkerklubb</b>	25	37	Norges Dykkerforb.	1,5 t. pr. vk	Drift	136416	185104	ikkje søkt	
<b>Herøy Biljardklubb</b>	41	33	Norges biljardforb.	4-5 dg pr vk	Drift	200984	153747	ikkje søkt	
	695	249							0

Kulturmidlane for idrett er tildelt etter fordelingsnøkkel og retningsliner vedtatt i F- sak 75/11.

For å kunne få kulturmidlar må søknad om tilskot til kulturføremål vere levert innan fristen som er sett. Der søknaden er mangelfullt utfylt eller manglar dokumentasjon, vert det gjeve ei påminning.

Interkommunal verksemd kan få ein grunnstønad på kr 400,-

Avsett midlar til idrett 2016 er kr 95. 000,-

Totalt  $822 \times 1 + 418 \times 0,5 = 1030$  medlemmar, kr 92,23 pr medl.

$$596 \times 92,23 + 224 \times 0,5 \times 92,23 = 65300$$

$$36 \times 92,23 + 7 \times 0,5 \times 92,23 = 3644$$

FORDELING AV DRIFTSTILSKOT 2010				IDRETT	
SØKJARAR	MEDLEMAR	TILDELING 09	TILDELING 10		
			Kr 85000		

Moltustranda	45				
Gurskøy IL	60				
Ulstein Omega	2				

SØKNAD OM TILSKOT TIL KULTURFØREMÅL 2017		SONG OG MUSIKK							
	BORN	VAKSNE	TILSLUTNING	MØTEFR.	TILSKOT TIL	INNTEKT 16	UTGIFT 16	TILSKOT 16	TILSKOT 17
Einedalen skulekorps	27x5	0	NMF	50 g pr år	Drift	151 065	193 674	10 774	13 234
Bergsøy Skulekorps	50x5	23x2,5	NMFK	7-8 t pr vk	Drift	448 749	425 654	28 730	30 144
Baluba/ Lisjefrik	66x1	5x0,5	FriBU	1 g pr 2. vk	Drift	52 076	51 516	5 926	6 715
Kvalsvik og Nerlandsøy musikkorp.	23x5	8x2,5	Korpsnett No.	80 t pr år	Drift	440 567	618 342	12 345	13 234
Jøleik skulemusikkorps	11x5	4x2,5	NMF	ca 80 t pr år	Drift	97 140	100 700	11 447	6 372
Myrvåg musikkorps	21x5	0	Korpsnett No.	1 g pr vk	Drift	128 412	152 300	10 774	10 293
Leikong blandakor									
Herøy Janitsjar									
	726	90							79992

Kulturmidlane er tildelt etter fordelingsnøkkel og retningsliner vedtatt i F-sak 75/11

For å kunne få kulturmidlar må søknad om tilskot vere levert innan fristen som er sett.

Interkommunal verksemd får ein grunnstønad på kr 400,-

Avsette midlar til song og musikk 2016 er kr 80 000,-

Antal born i korps er vekta 5:1, vaksne 2,5, born i song/ kor er vekta 1:1, vaksne 0,5. Totalt antal vert då delt på totalt avsette midlar.

$80\ 000:816=98,03$  pr aktiv medlem

Vedlegg som manglar er etterspurt pr e-post

$$27 \times 5 \times 98,03 = 13234$$

$$50 \times 5 + 23 \times 2,5 \times 98,03 = 30144$$

$$66 \times 1 + 5 \times 0,5 \times 98,03 = 6715$$

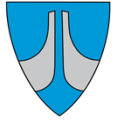
$$23 \times 5 + 8 \times 2,5 \times 98,03 = 13234$$

$$11 \times 5 + 4 \times 2,5 \times 98,03 = 6371$$

$$21 \times 5 \times 98,03 = 10293$$

Avslag - kun medlemmar över 20 år

Avslag - kun medlemmar över 20 år



Rådmannen

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2017/708
		Arkiv:	210

---

Utvallsaksnr	Utval	Møtedato
19/17	Eldrerådet	12.06.2017
12/17	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	09.06.2017
24/17	Komite for helse og omsorg	15.06.2017
19/17	Komite for oppvekst	14.06.2017
51/17	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017
	Maritim og teknisk komite	19.06.2017
94/17	Formannskapet	06.06.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

### TERTIALRAPPORT PER 01.05.2017.

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Komite for oppvekst - 14.06.2017

Saka vert tatt til vitande.

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Råd for menneske med nedsett funksjonsevne - 09.06.2017

Saka vert teke til vitande.

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

## **Tilråding i Eldrerådet - 12.06.2017**

Saka vert tatt til vitande.

### **Tilråding:**

Saka vert tatt til vitande.

Særutskrift:

Rådmannen si leiargruppe  
Kontrollutvalet



**Vedlegg:**

- Tertialrapport frå sektorane.

**Saksopplysningar:**

Saka gjeld tertialrapport pr. 01.05.2017..

**Bakgrunn**

I K-sak 53/02 vart det vedteke reglement for rapportering av løpande drift og prosjekt. Etter dette skal det rapporterast kvart tertial på sjukefråvær, teneste, vedtak og prosjekt.

**Sjukefråvær**

Kommunestyret har i K-sak 17/03 vedteke:

*"Herøy kommune teiknar samarbeidsavtale med trygdeetaten for eit meir inkluderande arbeidsliv. Samarbeidsavtalen skal gjelde frå 1 april 2003."*

Eit av føremåla med samarbeidsavtalen er å få ned sjukefråværet. For å følgje med utviklinga i sjukefråværet skal det rapporterast for dette kvart tertial.

IA- avtalen er resignert. Partane er NAV Arbeidslivssenter, arbeidstakarorganisasjonane ved Fagforbundet lokalt og arbeidsgjevar ved rådmannen.

**Vedtaksrapportering**

Vedtaksrapportering omfattar oppfølging av vedtak fatta i politiske organ. På denne måten skal formannskapet og kommunestyret kvart tertial få ei oppdatering på kor langt ein har kome i oppfølginga.

**Tenesterapportering**

Denne rapportering omfattar avvik i kommunen si oppfølging av innbyggerane sine rettar etter lovverk, lokale vedtekter, retningslinjer og vedtak. Avviket kan vere registrert i form av avviksrapportar frå medarbeidarar, rapport frå tilsynsorgan, revisjonsrapportar eller som klage frå innbyggerane.

**Prosjektrapportering**

Det er utarbeidd prosedyrar for planlegging og gjennomføring av anlegg og byggeprosjekt frå eit prosjekt vert planlagt, finansiert, lagt ut på tilbod/innhenta tilbod, gjennomført og til det er avslutta (inklusive sluttrekneskap). Status for dei ulike prosjekta skal rapporterast.

**Vurdering og konklusjon:**

Det er viktig at rådmannen får tilbakemelding. Det gjeld både struktur og innhald. Rådmannen vi då prøve å tilpasse seinare rapportar i forhold til tilbakemeldingane

Fosnavåg, 19.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

# Tertialrapport 1. tertial 2017 – STAB

## 1. Viktige hendingar

Hendingar	Tidspunkt
Styreseminar Opplæringskontoret	30. januar
KS-strategikonferanse i Molde	15. og 16. februar
Avspark 10-faktor medarbeidarundersøking, professor Linda Lai	8. mars
Opplæring i høve oppsett og gjennomføring av 10-faktor	23. mars
Årsmøte Opplæringskontoret	27. mars
Kommunalpolitisk toppmøte	4. og 5. april
Ansvar for HMS-opplæring for verneombod og leiarar i Sjustjerna	24. og 25. april
Arbeid med årsrekneskap og årsrapport	vinter/vår
Folkerøysting kommunesamanslåing	27. februar
CIM-kurs (internt)	25. og 26. januar
Beredskapsøving (Fylkesmannen var arrangør)	6. april

## 2. Vedtaksrapport

Vedtak	Saksnummer
Inkje å rapporten då alle vedtak anten er knytt til prosjekt og vert rapportert der eller knytt til startlån og ikkje vert rapportert.	-

## 3. Tertialrapportering teneste

Utfordringane for dei kommunale tenestene vil variere frå tenesteområde til tenesteområde. Dei felles utfordringane er:

- Oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda.
- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Levere tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Der er det formulert spesifikke **utviklingsmål for dei ulike tenestene**:

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2016	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
<b>Tiltak i Personal- og organisasjonsavdelinga</b>	1) Gjennomføre 10-faktor (medarbeidarundersøking)	1) Implementere og ta i bruk nytt tidsregistreringssystem tidBANK
	-	2) Implementere og ta i bruk elektroniske skjema i høve løn. (Føresetnad: samarbeid med SSIKT og tekniske høve)
	-	3) Ta del på prioriterte kurs innan personal- og organisasjonsfaget

	-	4) Gjennomføre opplæring for leiarar
<b>Status tiltak 1. Tertial</b>	1) Sett opp og sendt ut 10-faktor (medarbeidarundersøking).	1) tidBank er implementert og teke i bruk. Gjennomført oppfølging og opplæring av leiarar og medarbeidarar på systemet. 2) Starta med leiaropplæring med utgangspunkt i Bestikken.
<b>Tiltak i Økonomiavdelinga</b>	-	1) Kursaktivitet bl.a. knytt til nytt mva-regelverk
<b>Status tiltak 1. Tertial</b>		1) Har gjennomført internkursing i økonomiavdelinga. Har også halde kurs for andre avdelingar i organisasjonen, t.d. rett kontering og mva. m.m.
<b>Tiltak i Servicetorget</b>	1) Innbyggerundersøking	1) Utarbeide og ta i bruk serviceerklæring
	2) Ta i bruk tilbake-meldingssystem (HappyOrNot)	3) Interne kurs knytt til rolla som servicevert
	-	4) Kurs i kommunikasjon (kommunikasjonsplan og pressemeldingar)
	-	5) Utarbeide kommunikasjonsplan
	-	6) Aktivt nytte avvikssystemet Copilo
	-	7) Gjennomføre CIM-kurs og beredskapsøvingar
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	1) Sendt ut innbyggerundersøking til 2000 innbyggerar. Har byrja med registreringsarbeid. 2) Teke i bruk HappyOrNot på rådhuset.	1) Byrja arbeidet med å utarbeide serviceerklæring. 5) Byrja arbeidet med å utarbeide kommunikasjonsplan.
<b>Tiltak i IKT-avdelinga</b>	1) Måle responstid på brukarstøtte (support)	1) Rutinar i høve nye prosjekt og innkjøp
	2) Måle løysingstid på innmelde saker	2) Definere tenesteleveranse og SLA (Service Level Agreement) for SSIKT og lokal IKT-avdeling)
	3) Måle oppetid på dei ulike fagsystema	3) Syte for driftsstabile system
	4) Måle oppetid på nettverk	-
	5) Brukarundersøking	-
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	1 og 2) Nytt brukarstøtte-system tatt i bruk i januar med moglegheit for å ta ut statistikkar 3 og 4) Felles system for SSIKT 5) Vert sendt ut ved kvar lukka sak. Gjennomført. Vurdere å legge ut på Intranett.	1) Felles klientstrategi for kommunane i sjustjerna under arbeid. 2) Utkast til SLA til handsaming hjå rådmannsgruppa i sjustjerna 3) Kontinuerleg arbeid.
<b>Tiltak Dokumentcenter og pol. Sekretariat</b>	-	1) Endring av mal for saksframlegg, med samandrag av saka
	-	2) Optimalisere og samordne innsyn/politikk på kommunene sine heimesider (Interkommunal arbeidsgruppe)
<b>Status tiltak 1. tertial</b>		1) Endring av mal er gjennomført. 2) Optimalisere og samordne

		innsyn/politikk på kommunene sine heimesider er under arbeid. Interkommunalarbeidsgruppe ikkje aktuelt.
<b>Tiltak i Eigedomsavdelinga (Byggdrift)</b>	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Alle byggmessige avvik og aktivitetar skal registrerast i avvikssystemet Famac
	-	2) Inngå lærlingeavtale med 1 lærling
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Bygningsmessige avvik vert meldt i Famac frå brukarane direkte. Vi arbeidar no med å få registrere avvik frå offentlege tilsynsorgan eller private samarbeidspartnarar. FamacWeb som fagsystem er ikkje fullt ut tilpassa slike avvik pt. 2) Lærlingavtale er ikkje inngått, men vi har meldt vår interesse for å inngå kontrakt med lærling.
<b>Tiltak i Eigedomsavdelinga (Reinhold)</b>	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Digitalisering av reinhaldsplanar i Famac
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Pågår. Men føreset digitalisering av planteikningar. Dette krev tid, både fordi vi treng eit faktisk utgangspunkt i tillegg til at vi må samarbeide med eksterne samarbeidspartnarar om digitalisering.
<b>Tiltak i Eigedomsavdelinga (Prosjekt)</b>	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Alle tiltak skal planleggast, prosjekterast og gjennomførast i samråd med brukaren
	-	2) Alle tiltak skal evaluerast
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Alle investerings tiltak og planlagte vedlikehaldstiltak er underlagt prosjektstyring i Famac der verksemda sin representant saman med sitt verneombod og verneombod for byggdrift og reinhold også har tilgang. 2) Mal for evalueringsrapport er under utarbeidelse, men ikkje ferdigstilt.
<b>Tiltak i Eigedomsavdelinga (Bustadforvaltning og startlån/tilskot)</b>	-	1) Klargjering av bustad innan 30 dagar etter avlevering frå leigetakar
	-	2) Utarbeiding av buopplæringsplan for alle nye kontraktshøve
	-	3) Finansinstitusjonar og brukarar skal få betre informasjon om startlån og tilskot
<b>Status tiltak 1. tertial</b>		1) Seksjon Byggdrift er no fulltallige og vert frå og med mai organisert i team der eine temaet har hovudansvaret for klargjering av bustadar og oppfølging av leigetakarar. Vi har ikkje måltal pt. Som syner status i forhold til målet om 30 dagars klargjeringstid. 2) Buopplæringsplan er under

#### 4. Organisasjon

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommunekompasset.	Oppfølging arbeidsgjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommunekompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
<b>Tiltak i Staben</b>	Leiarutviklingsprogram i samband med medarbeidarundersøking (10-faktor) i regi av KS konsulent	Med bakgrunn i resultat og faktorane i medarbeidarundersøkinga 10-faktor, skal det utarbeidast tiltaksplan innanfor kvar avdeling	Gjennomføre regelmessige IA-møte med partane i IA-uvaleet	Revidering av arbeidsgjevarpolitikk og rutinar på personalområdet
<b>Status tiltak 1. tertial</b>	Gjennomført 1. samling av 3 i leiarutviklingsprogrammet.		Gjennomført eit IA-møte.	Partsamansett arbeidsgruppa arbeider kontinuerleg med

		-		revidering av arbeidsgjevarpolitikk og rutinar på personalområdet
--	--	---	--	---

## 5. Samfunnsutvikling

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013-2015 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Dette er søkt innarbeidd i dette dokumentet og lagt til grunn for prioriteringane.

<b>Mål</b>	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
<b>Tiltak i Stab</b>	1) Obligatorisk opplæring for nyttilsette	-	1) Annonserer politiske møter og saksliste på Facebook
	2) Gjennomgang og revisjon av arbeidsgjevarpolitikken	-	2) Etablere forslagskasse for innbyggjarane til politikarane
	3) Utarbeide turkart	-	3) Etablere kontaktpunkt for ordførar og innbyggjarar
<b>Satus tiltak 1. tertial</b>			1) Annonserer politiske møter og saksliste på Facebook, er under arbeid. 2) Etablere forslagskasse for innbyggjarane til politikarane, er under arbeid. 3) Etablere kontaktpunkt for ordførar og innbyggjarar, er gjennomført.

## 6. Status prosjekt i Eigdomsavdelinga og IKT-avdelinga

Prosjekttiltak Eigdomsavdelinga			
Nr.	Prosjekt	Aktivitet	Status 1. tertial
51408	Einedalen skule – fleirbrukshall	Revisjon av byggeprogram	Vi har igangsett arbeidet med å greie ut tre alternative fleirbrukshallar som anten kan plasserast ved Einedalen skule eller ved Herøy kulturhus samt gymsal for plassering ved Einedalen. Vi har store utfordringar med å makte ferdigstilling av dette til juni. Målsettinga er å kunne levere eit forslag i haust – anslagsvis september.
51412	Omsorgsbustadar og base for heimetenesta	Nybygg	Prosjektet vert økonomisk avslutta i løpet av 2017.
60106	Herøy kulturhus og idrettshall	Asbestsanering	Startar 12. juni. Då stenger vi også store delar av kulturhusdelen for publikum.
		Nye ytterdører og skalsikring	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
		Soneinndeling og delvis utskifting av innerdører	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
		Rehabilitering av lokale for Frivillegsentralen	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
60604	Hovudbrannstasjon	Forprosjekt - alternative løysingar	AG Plan og Arkitektur AS er valgt som arkitekt for forprosjektet og har levert eit fyrste utkast som no er til revisjon hos arkitekt.
61302	Ny bil eigdomsavdelinga – reinhald	-	Avslutta.
61504	Herøy ressurscenter	Forprosjekt	Eigdomsavdelinga avventer den utgreiing som helse- og omsorgskomiteen skal levere til kommunestyret vedrørende omsorgstilbodet generelt.
61510	Nedre Dragsund 2 - mindre rehabilitering	Tilrettelegging for utleige.	Prosjektleiar er tilbake frå pappapermisjon. Tiltaket er ikkje påbegynt.
70016	Bergsøy skule Borga - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak – gymsal	Er under arbeid. Konkurransgrunnlag for fasadeutbetring og taksikring på hovudfasaden er under utarbeidelse.
		Desentralisert ventilasjon – prøveprosjekt	Prøveprosjektet er avslutta. Det beror på budsjettprosessen for 2018 om dette skal prøvast ut i fullskala.
70017	Brannsikring av kommunale bygg	Lukking av branntekniske avvik	I arbeid. Mange prosjekt i mange bygg.

70018	EPC – Energisparekontrakt	Fase 1 – Analyse	AF Energi og Miljøteknikk AS er valgt som EPC-entreprenør. Kartlegging av kommunale bygg startar i løpet av mai måned.
70020	Herøy omsorgssenter - mindre rehabilitering	Oppgradering av utvendig rømningsveg	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Nye ytterdører og skalsikring	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Rehabilitering av brannseksjonering mot Herøy helsesenter	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Bygging av mindre utebod for kjøkkenavdelinga	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
70021	Herøy rådhus - mindre rehabilitering	Asbestsanering	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Nye ytterdører og skalsikring	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Nye branndører	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Ombygging av personaltoalett	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Rehabilitering av personheis – forprosjekt	Avventer gjennomføring av øvrige tiltak.
70022	Leikanger skule og grendahus	Tilbygg og rehabilitering	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
70039	Kvithaugsmyra 4 - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
70040	Myrsnipa barnehage - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.



Prosjekttiltak IKT-avdelinga		
Prosjekt	Aktivitet	Status 1. tertial
Nytt supportsystem IKT	Testfase	Gjennomført. Testfase ferdig i mars.
Vurdering nytt skuleadministrativt system	Sjustjernerprosjekt	Strategigruppesak sett.
Flytting av kulturserver/DX-billettsal	Mogleg i februar, men ventar på svar frå DX	Gjennomført i mars.
Nytt program helsestasjon	Overgang til HsPro saman med Sande (dei andre 5 køyrer dette)	Jobbast med. Ikkje sikkert det vert noko av. Pilotversjon. Inger Marie.
WIFI- Flytte alle WIFI-antennar over til SSIKT	Starta januar - Cisco prime for wlan kontrollere vil forenkle bl.a. utdeling av gjestenett-passord	Utført. Teiknar no kart over alle bygg med plassering av WIFI-antennar.
Flytte internettaksess over til SSIKT sine linjer	Februar/mars	Gjennomført. Lokal internettaksess frå Tussa sagt opp.
Flytting av ISY-proaktiv	2017	Mogleg ny versjon. Usikkert.
Oppgradering av ShiftManager til ny versjon	Veke 6	Ferdig.
Flytting av DB Visma barnehage	Program er flytta til driftssenteret, database ligg igjen lokalt	Pågår
Prosjekt 10G nettverk	Kjernenettet klart for 10G linjer ut til andre kommunale bygg med fiber. Vert testa mot skular som nyttar streaming	Pågår
Flytting fiber rådhuskjellar	Tussa og Herøy kommune sin fiber skal trekkast til telerommet i staden for gamle serverrommet. Full nedetid alle tenester	Ventar på Tussa. Fått melding om at han som hadde prosjektet slutta i mai, ny person satt på saka.
Utrulling iPad til alle elevar på 1. og 2. trinn	Samarbeid med oppvekstavdelinga som finansierer kjøp av einingane	265 iPadar bestilt og har kome på lager hjå IKT klart til oppsett og utrulling.
Nedbygging/avvikling serverrom på rådhuset	2017	Pågår. Alle serverar er slått av. Fysisk flytting av utstyr gjenstår.
Nybygg OBOBH - Eggesbøtun	Trådlous, klientar, AV osv.	Ferdig
Maskinrullering	2017	Pågår
Nye AV-løysingar møterom rådhus	2017	Smarttavle og videokonferanse sett i bestilling.  Smarttavle vert levert i veke 19. Prøve å få på plass til sumaren
ID-kort?	2017?	Iselin ved servicetorget har tatt bilete av alle tilsette på rådhuset. Held på med utforming av «print» til kortet
Flytting av låsesystem?	2017?	Under vurdering
Flytting av SD-anlegg?	2017?	Pågår

## 7. Sjukefråvær 1. tertial

Tabell 1 nedanfor viser sjukefråvær for 2. og 3. tertial 2016 og 1. tertial 2017

Tertialvise fråvær i % Herøy kommune 2. og 3. tertial 2016 og 1. tertial 2017									
L= Langtidsfråvær, K= Kortidsfråvær									
Avdeling	2. tertial	K	L	3. tertial	K	L	1. tertial	K	L
Personal og org. inkl.	0,92	0,92	0	2,26	2,15	0,11	5,81	1,99	3,81
Økonomi (>10)	3,53	3,53	0	2,13	2,13	0	2,77	1,36	1,41
Fellessekr. (<5)	6,8	0,51	6,29	10,99	1,22	9,77	12,71	0,64	12,07
Rådm./ass. rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	10,59	0	10,59	1,16	1,16	0	6,58	2,47	4,12
Servicetorget (<10)	3,38	3,38	0	4,85	4,85	0	5,49	4,66	0,82
Utviklingsavd. (<10)	5	0,31	4,69	10,84	2,73	8,12	17,76	0,82	16,94
Barnehageavd. (<40)	6,4	1,35	5,05	4,24	2,49	1,75	5,8	3,14	2,33
Grunnskuleavd. (<25)	3,01	1,06	1,95	3,77	1,57	2,2	6,68	1,94	4,75
Anl. og drift (<15)	1,24	1,24	0	0,86	0,86	0	2,01	2,01	0
Brannvern (<30)	0,28	0,13	0,14	0,66	0,2	0,46	8,98	3,66	5,32
Helse (<40)	0,95	0,55	0,4	5,54	1,27	4,27	4,72	1,17	3,55
Pleie og omsorg (<30)	6,78	1,36	5,42	10,42	2,59	7,83	9,76	2,33	7,43
Bu og hab. (<75)	11,72	2,3	9,41	13,19	2,28	10,91	19,09	3,39	15,7
Barnevern (<10)	3,58	1,16	2,43	11,01	2,13	8,88	18,89	3,92	14,97
Kultur (>10)	0,45	0,22	0,22	3,96	2,01	1,95	1,78	0,32	1,46
Eigedom (<40)	10,84	2,38	8,46	9,08	2,61	6,47	6,46	2,49	3,97
NAV kommune (10)	11,1	3,9	7,21	20,19	2,5	17,7	20,82	2,71	18,11
<b>Totalt fråvær</b>	<b>5,57</b>	<b>1,39</b>	<b>4,17</b>	<b>7,39</b>	<b>2,11</b>	<b>5,28</b>	<b>9,05</b>	<b>2,26</b>	<b>6,79</b>

Tabell 2 viser sjukefråvær for 1. tertial 2015, 2016 og 2017

Avdeling	1. tertial 2015	K	L	1. tertial 2016	K	L	1. tertial 2017	K	L
Personal og org. inkl.	8,69	1,31	7,37	6,57	3,01	3,56	5,81	1,99	3,81
Økonomi (>10)	5,71	3,21	2,51	10,48	1,36	9,13	2,77	1,36	1,41
Fellessekr. (<5)	0	0	0	4,74	2,77	1,98	12,71	0,64	12,07
Rådm./ass. rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	37,56	0	37,56	5,76	5,76	0	6,58	2,47	4,12
Servicetorget (<10)	8,87	8,87	0	0,71	0,71	0	5,49	4,66	0,82
Utviklingsavd. (<10)	7,12	1,66	5,26	5,61	2,33	3,27	17,76	0,82	16,94
Barnehageavd. (<40)	13,63	3,06	10,57	10,3	2,54	7,77	5,8	3,14	2,33
Grunnskuleavd. (<25)	7,32	2,44	5,27	7,11	2,32	4,79	6,68	1,94	4,75
Anl. og drift (<15)	11,58	3,22	8,36	1,12	1,12	0	2,01	2,01	0
Brannvern (<30)	1,09	1,09	0	2,23	1,9	0,32	8,98	3,66	5,32
Helse (<40)	8,01	0,98	7,02	5,03	1,34	3,68	4,72	1,17	3,55
Pleie og omsorg (<30)	12,08	2,45	9,63	8,76	2,43	6,33	9,76	2,33	7,43
Bu og hab. (<75)	16,05	2,99	13,07	10,01	2,44	7,57	19,09	3,39	15,7
Barnevern (<10)	14,16	0,71	13,45	9,85	3,22	6,63	18,89	3,92	14,97
Kultur (>10)	3,52	2,85	0,67	7,08	2,36	4,72	1,78	0,32	1,46
Eigedom (<40)	12,26	2,7	9,56	16,92	2,84	14,1	6,46	2,49	3,97
NAV kommune (10)	15,51	6,23	9,26	18,17	5,03	13,1	20,82	2,71	18,11
<b>Totalt fråvær</b>	<b>10,53</b>	<b>2,41</b>	<b>8,12</b>	<b>8,61</b>	<b>2,4</b>	<b>6,2</b>	<b>9,05</b>	<b>2,26</b>	<b>6,79</b>

## Saksopplysningar:

Herøy kommune hadde eit samla sjukefråvær på 9,05% for 1. tertial 2017. Dersom vi ser på tabell 2 ovanfor viser den at fråværet er lågare enn for same periode i 2015, men høgare enn i 2016. Målsetjinga om eit nærvær på 92,5% er såleis ikkje nådd.

Om vi ser på tabell 1 har det samla sjukefråværet auka gradvis frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017, men ser vi på historikken er det grunn til å merke seg at 1. tertial er den perioden av året der sjukefråværet ligg høgst (sjå tabell 3).

Ved å sjå på tala for den enkelte avdeling, ser vi likevel at nokre av avdelingane har eit stabilt lågt eller moderat sjukefråvær. Av desse kan vi nemne kultur, helse, IKT, økonomi og barnehage. Den avdelinga som viser ein mest markant nedgang er Eigedomsavdeling, med ein nedgang på 4,38% frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017. Dersom vi ser på utviklinga frå 1. tertial 2016 til 1. tertial 2017 er sjukefråværet nærare halvert på denne tida.

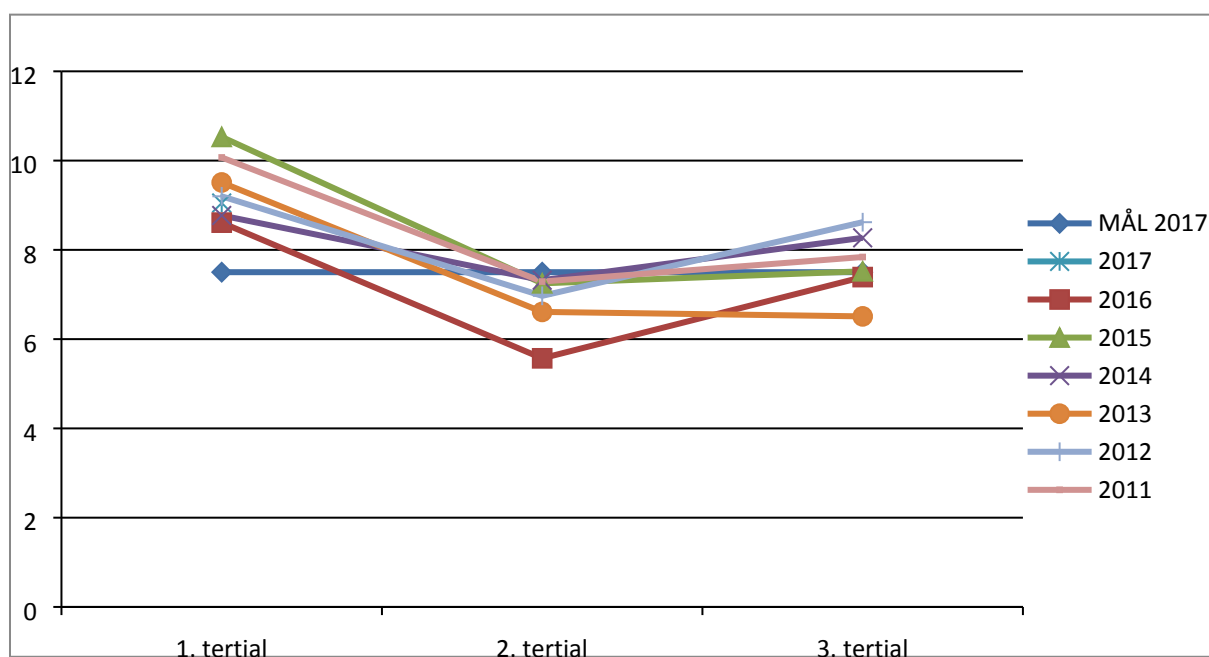
Det er langt fleire avdelingar som har auke i sjukefråværet, enn som kan vise til nedgang i sjukefråværet. Avdelingar som har hatt ein særleg auke er NAV kommune. Dei har hatt ei dobling i sjukefråværet frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017. Andre avdelingar som har hatt ein sterk auke i same periode er barnevern med ein auke frå 3,58% til 18,89%, bu- og habiliteringsavdelinga med ein auke frå 11,72% til 19,09%, grunnskulen har hatt over ei dobling frå 3,01% til 6,68% og utviklingsavdelinga frå 5,0% til 17,76%.

Når dette er sagt er det store variasjonar innan den enkelte avdeling i kvar enkelt sektor. Døme på dette er barn, familie og helse som har ein sjukmeldingsprosent som varierer mellom 70% og 0%, likeins skule som varierer mellom 26,64% og 0%, pleie- og omsorgsavdelinga ligg mellom 26% og 0% og bu- og habilitering har ein variasjon mellom 57% og 0%.

Fleire av avdelingane innanfor den enkelte sektor er små, og dette vil sjølvstundt gje utslag på fråværsstatistikken. Det skal såleis lite til for at ei avdeling med få tilsette, gir utslag på det prosentvise fråværet.

I diagrammet under, tabell 3 viser den tertialvise utviklinga frå 2012 og fram til i dag. Av diagrammet kan vi sjå at sjukefråværet for 1. tertial 2017 har plassert seg om lag midt på statistikken for dei tala som her er presenterte.

Tabell 3 viser tertialvist frávær 2012-1. tertial 2017



### Vurdering og konklusjon:

Statistikken over sjukefrávær for 1. tertial 2017 viser at sjukefrávær i fleire avdelingar har auka og at det munnar ut i ein samla auke i fráværstatistikken. I nokre av avdelingane ser vi ein auke både i korttids- og langtidsfrávær, men at langtidsfráværet er vesentleg høgre en korttidsfráværet.

Den avdelinga som skil seg særleg positivt ut er Eigedomsavdelinga med ein samla fráværspersent på 6,46%, der reinhaldsavdelinga isolert sett har 7,66% sjukefrávær i dette kvartalet. I denne avdelinga har det vorte jobba systematisk både med det organisatoriske-, ergonomiske-, og psykososialearbeidsmiljøet over tid. Dette syner no gode resultat.

På generelt plan jobbar Personal- og organisasjonsavdelinga med å informere avdelingane når det gjeld status for sjukefrávær og å følgje opp i høve til enkeltsaker.

Årsakene til sjukefrávær er samansette, og trass i systematisk oppfølging og tiltak er det ikkje alltid vi ser resultat på statistikken. Tala viser uansett at vi har mykje godt arbeid å ta tak i, og at vi kan verte betre.

Fosnavåg den 15. mai 2017

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth

Kommunalsjef Stab

## Tertial rapportering helse og omsorg

### 1. Viktige hendingar

Avdelingane pleie- og omsorg, barn, familie og helse, og bu- og habilitering vart samla i sektor for Helse og omsorg frå 01.01.17. Helse og omsorg er den største sektoren i Herøy kommune, og har 18 avdelingar/seksjonar per 1. tertial. Vidare intern omorganiseringsprosess er under arbeid. Målsettinga er å lande ny hovudstruktur innan 01.07.17.

Tenesteområda heimeteneste distrikt 1, heimeteneste distrikt 2 og gul avdeling, vart slått saman til ei organisatorisk eining; heimeteneste ytre frå 01.01.17.

16 nye omsorgsbustadar «Eggesbøtun», med heildøgns pleie og omsorg, vart opna 6.mars. Gul avdeling, med 10 institusjonsplassar, vart samstundes nedlagt.

«Kvikk Herøy», eit nytt samarbeidsprosjekt mellom tenestene for psykisk helse og rus, vart satt i gang. Herøy kommune har fått prosjektmidlar frå Fylkesmannen til dette prosjektet, som dekkjer 1,5 årsverk.

Det vart sendt ut brukarundersøkingar innan følgjande tenesteområde 1. tertial: bu- og habilitering, sjukeheim, dagsenter for demente, legetenesta og fysioterapitenesta. Resultat vil kome til politisk handsaming, etter intern handsaming innan tenesteområda.

Som fylkesvinnar av «Gyldne måltidsøyeblikk» i 2016, vart Herøy kommune invitert til oppfølgingsseminar i regi av landbruk, og helse og omsorgsdepartementet. Herøy er invitert med i eit nettverk, som skal bidra til å lyfte «matomsorga» i Norge.

Ressursenter for omstilling (RO) vann anbodet frå Herøy kommune, for å kartlegge og evaluere helse og omsorgstenestene. Arbeidet som vert gjort no, skal gi grunnlag for ei god og framtidretta prioritering av helse og omsorgstenestene i Herøy for framtida.

### 2. Vedtaksrapport

K-sak 21/17	Sak om fullkostpris i heildøgnsbemanna bustadar	Effektuert
K-sak 22/17	Busetjing av flyktningar i 2017	Under arbeid
HO-sak 16/17	Familievikar - forslag til tilbod for familier om hjelp i heimen ved spesielle og akutte forhold	Under arbeid

### 3. Tertialrapportering teneste

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2016	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
<b>Resultatmål barnevern</b>	<b>Barnevernet leverar kvalitativt gode tenester til dei som treng det.</b>	<b>Undersøkelsessaker i barnevern skal følgje krava til tid for undersøking som er i lovverket.</b>
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Ingen overskridelser i undersøkelsessaker.
Tiltak 1.tertial	Brukarundersøking, fyrste halvår 2017- førebels ikkje gjennomført.	Tilsett sakshandsamar i ledig stilling. Evaluere/etablere ny rutinehandbok for barneverntenesta og nye internkontrollrutinar. Fokus på kurs innan feltet.
<b>Resultatmål legetenesta</b>	<b>Legetenesta leverar kvalitativt gode tenester.</b>	<b>“Ta tilbake” pasientane til Herøy frå andre kommunar ved så skape trygghet for befolkninga med stabil legedekning.</b>
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Rekruttere i henhold til rekrutteringsplan for fastlegar.  Sjå på tala og samanlikne med det som årleg vert rapportert ifht bruk av fastlegar i andre kommunar.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøkinga for legetenesta vart gjennomført mars 2017.	I fyrste tertial har to legar avslutta sitt tilsettingsforhold i kommunen. Per utgangen av 1.tertial har vi tre ledige fastlegeheimlar. To ved Herøy legesenter og ein ved Myrvåg legesenter. To av desse heimlane er lyst ut, og den siste vil bli lyst ut på eit seinare tidspunkt for å sikre rekruttering og opparbeiding av fastlegelistene i dei andre heimlane. Dette vert det jobba kontinuerleg med.
<b>Resultatmål psykisk helse</b>	<b>Tal på ungdom som slit psykisk i kommunen, skal reduserast</b>	<b>Auke tal på personar med vedtak på tenester i Psykisk Helse, som har tildelt aktivitetstilbod utanfor eigen heim.</b>
Korleis måle?	Ny kartlegging av status, med betre resultat enn 2015.	Fleire inn i tildelte dagaktivitetstilbod, gruppetilbod

		og individuelt tilpassa tilbod.
Tiltak 1. tertial	UngData kartlegging, fyrste halvår 2017 er gjennomført.	Oppstart av prosjektet "Kvikk" Herøy.
<b>Resultatmål rehabilitering</b>	<b>Fysioterapitenesta leverar kvalitativt gode tenester.</b>	<b>Redusere ventelistene til fysioterapi</b>
Korleis måle?	Brukarundersøking for dei private fysioterapeutane.	Færre på venteliste.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking for fysioterapitenesta vart gjennomført mars 2017.	Gode gruppetilbod som gir tilbod til fleire samstundes.
<b>Resultatmål flyktingetenesta</b>	<b>Få på plass gode samarbeidsrutinar med samarbeidspartane i flyktingetenesta.</b>	
Korleis måle?	Evaluere samarbeidsavtalen mellom NAV, Internasjonal skule og flyktingetenesta.	
Tiltak 1. tertial	Samarbeidsavtalen var signert 30.11.16. Ikkje evaluert i 1.tertial.  Det har vore to samarbeidsmøter mellom flyktingetenesta og internasjonal skule 1.tertial.  Det er starta samarbeid med helsesøster, men det er førebels ikkje formalisert.	
<b>Resultatmål NAV</b>	<b>Redusere utbetaling av økonomisk sosialhjelp, jamført med same tidspunkt i 2016</b>	
Korleis måle?	Mindre utbetaling i 2017 enn i 2016.	
Tiltak 1. tertial	Det er satt i gang oppstart av kommunal tiltakspakke/ "Klekkeriet".  Det er høgare tiltaksnivå - fleire personar på tiltak.  Det er økt kompetanse/ strengare handtering av regelverk.  Det er lågare utbetaling i 1 tertial 2017, enn 1. tertial 2016. Nedgang på vel 200.000,-	
<b>Resultatmål buhabtenesta</b>	<b>Sikre kvalitet, likeverdig tenestetilbod og stor grad av brukarorientering.</b>	<b>Kompetanseutvikling i teneste for utviklingshemma.</b>
Korleis måle?	Brukarundersøking	Fleire tilsette med yrkes og høgskulekompetanse i tenesta. Frå 74,5 % til 80% tilsette med utdanning.  Færre dispensasjonar frå for tilsette knytt til HOTL kap 9 om tvang og makt. Frå 8 til 6

		dispensasjonar knytt til kap 9 om tvang og makt.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking i bedre kommune, vart gjennomført mars 2017.	Målretta kurstilbod, vidare og etterutdanning, og god bruk av fagdagar.
<b>Resultatmål pleie og omsorgstenesta</b>	<b>Eit trygt og godt tenestetilbod til dei som treng det.</b>	<b>Betre kvalitet i demensomsorga</b>
Korleis måle?	Brukarundersøking i bedre kommune.	Auka tal på tilsette med vidareutdanning innan demens, frå 12 til 15 tilsette.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking for dagsenter og institusjon, vart gjennomført mars/april 2017.	Tilby vidareutdanning til dei som kan vere aktuelle.
<b>Resultatmål pleie og omsorgstenesta</b>	<b>Offensiv satsing på velferdsteknologi</b>	
Korleis måle?	Auke i tal på tilsette med mobilpleie i tenesta frå 24 til 30.  Pilot på eRomprosjekt i Myrvåg 2017.	
Tiltak 1. tertial	35 lisensar. 4 ledige per 1.tertial.  Pilot på eRomprosjekt i Myrvåg 2017 –Ikkje iverksatt 1.tertial.	

#### 4. Tertialrapportering organisasjon:

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompasser sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

<b>Mål</b>	<b>Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.</b>	<b>Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.</b>	<b>Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %</b>	<b>Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.</b>
Korleis	Oppfølging	Oppfølging arbeids-	Førebygge og	Oppfølging



lukkast?	Kommune-kompasset.	gjevarepolitikken.	følgje opp sjukemelde.	seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjuefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak 1. tertial	Omorganisering. Arbeid med kommunekompasset. Arbeid ifht medarbeidar-kartlegging. Etter- og vidareutdanning. Brukarundersøkingar Arbeid med kvalitetssystemet.	Medarbeidar-kartlegging. Leiarutvikling. Fokus på medarbeidarskap. God bruk av fagdagar både internt og i samarbeid med andre. Bygge rett og nødvendig kompetanse.	Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. God oppfølging av tilsette. Gode arbeidsmiljø. Godt medarbeidarskap.	Medarbeidar-samtalar. Seniorsamtale/ Avtale. Tilrettelegging der det er mogleg.

## 5. Tertialrapportering samfunnsutvikling

<b>Mål</b>	<b>Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.</b>	<b>Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.</b>	<b>Herøy kommune skal ha godt omdøme.</b>
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggerundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggerundersøking.	Innbyggerundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak 1. tertial	Betre snitt enn landsnittet på brukarundersøkingar. Datagrunnlag vert arbeidd med, og lagt fram til politisk handsaming før og etter sommaren.	Helse og omsorgskomiteen har bestilt ei ekstern evaluering, og kartlegging av dagens helse og omsorgstenester. RO vann anbodet. Oppstart	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd.

	Medarbeidarkartlegging. Planlagt frå 2-16 mai.	kontakt 7.april. I arbeid. I større grad inkludere frivillige og pårørende inn i arbeidet vårt.  Fokus på "Klarspråk" i all informasjonsarbeid.  Få klagesaker.	
--	---	---	--

## 6. Utviklingsarbeid

**Intern omorganiseringsprosess.**

**Ekstern kartlegging/evalueringsprosess.**

**Brukartkartleggingar.**

# Tertialrapport 1 Oppvekst

## 1. Viktige hendingar

- Mottok 2,1 mill i tilskot til Tidleg innsats 1.-4.årstrinn. Fordelt til barneskulane, tilsvarande 3 lærarstillingar. Skal nyttast til målretta styrking for dei som treng det mest.
- Barnehageopptak viser full barnehagedekning, og ein har pr. no ledige plassar
- Mottok tilskot på kr.309.000 til symjeopplæring for førskulebarn i 2017.
- Det er tilsett støttepedagogar tilsvarande 150% stilling, i tillegg til den eine frå før. Med dette vert det ytterlegare styrking og tidleg innsats til barn i barnehagen som treng ekstra hjelp.
- Oppstart av satsinga Inkluderande barnehage- og skulemiljø, i regi av Utdanningsdirektoratet. Tre barnehagar og to skular er pilotar.
- Internasjonal skule har for første gong gjennomført Statsborgarprøva og er klare til å dele ut bevis, etter nye reglar pr.1.jan'17
- God søknad til utlyste pedagog-stillingar for neste barnehage/skuleår. Har tilsett godt utdanna personell med rett kompetanse i alle ledige stillingar. Derimot svært utfordrande å rekruttere til leiarstillingar.
- Den nye Sektor for Oppvekst vart etablert.
- Kulturskulen si gruppe «Havella» arrangerte Fylkeskappleiken helga 24.-26.mars, og sette dermed Herøy på kartet på ein svært positiv måte.
- Auka bemanning for å handtere krevjande elevsaker, og for dermed å kunne oppretthalde eit godt læringsmiljø ute i det enkelte klasserom

## 2. Vedtaksrapport

Ingen vedtakssaker i kommunestyret 1.tertial.

## 3. Tertialrapportering teneste

Satsingsområde	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
<b>Grunnskulen/ SFO:</b>				
Målretta arbeid med lesing	Resultat Nasjonale prøver lesing 5.trinn.  Prosent elevar på Meistringsnivå 2 og 3	63,1%	59,9%	65%
<b>Status etter 1.tertial:</b>				
Målet nådd for snitt Herøyskulen. Arbeidet med ytterlegare tiltak for å styrke lesing held fram				
Alle elevar skal ha eit godt læringsmiljø	Resultat frå Elevundersøkinga, indikator Meistring	7.trinn:4,0  10.trinn:4,0	7.trinn:3,9  10.trinn:3,8	Minimum 4,0

	Grunnskulepoeng 10.trinn	42,1	39,9	42
<b>Status etter 1.tertial:</b>				
Resultat for indikator Meistring ligg godt over målet for snitt på 7.trinn, men ikkje heilt for 10.trinn. Grunnskulepoeng veit vi etter eksamen våren'17.				
Barn skal trivast på SFO	Udir si Foreldreundersøking	-	-	4,5
<b>Status etter 1.tertial:</b>				
Foreldreundersøkinga vert gjennomført i mai'17.				
<b>Kulturskulen</b>				
Kvalitet på tilbudet	Brukarundersøking, Fornøgd med total kvalitet	-	-	4,0
<b>Status etter 1.tertial:</b>				
Brukarundersøking vert gjennomført i mai'17				
<b>Barnehagen</b>				
Mange nok pedagogar til å gi barna eit tilbod i samsvar med lokalt og nasjonalt lovverk.	Pedagogtettleik over minstenorm, for å møte muleg framtidig krav	-	-	50% innan 2020
Godt samspel vaksne-barn og barn-barn.	Brukarundersøking	-	-	5,4
Godt samarbeid med heimen	Brukarundersøking			5,4
<b>Status etter 1.tertial:</b>				
Brukarundersøking er gjennomført. Resultat vert framlagd i eiga sak.				

### Sektorovergripande mål for organisasjonsutviklinga i Herøy kommune:

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompasser sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.

- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

<b>Mål</b>	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeids-gjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommune-kompasset.	Oppfølging arbeids-gjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
<b>Tiltak 1.tertial</b>	Etter- og vidareutdanning. Nettverk og samarbeid internt og eksternt. Nasjonal satsing på barnehage- og elevmiljø.  <b>Alle tiltak i gang</b>	Leiarstøtte, opplæring og utvikling. Nettverk og samarbeid i skular og barnehagar. Kompetanseutvikling. Bygge ytterlegare kompetanse på Oppvekstkontoret.  <b>Alle tiltak i gang</b>	Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. Trygge og forutsigbare arbeidsmiljø Godt kollegaskap.  <b>Prosessar og tiltak er i gang</b>	Medarbeidar-samtalar, seniorsamtalar. Tilrettelegging der det er muleg  <b>Medarbeidar-samtalar gjennomført eller i gang i alle avdelingar</b>

### Sektorovergripande mål for samfunnsutviklinga:

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013-2015 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Dette er søkt innarbeidd i dette dokumentet og lagt til grunn for prioriteringane.

<b>Mål</b>	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
------------	---	--	------------------------------------

		utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
<b>Tiltak 1.tertial</b>	God kvalitet i barnehagar, skular og kulturskule. Omdømmebygging  <b>Kontinuerleg arbeid i gang</b>	Score over middels på aktuelle indikatorar i Elevundersøkinga og Brukarundersøkingar  <b>Undersøkingar gjennomført, viser til eigne saker med resultat</b>	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd  <b>Kontinuerleg arbeid i gang</b>

#### 4. Avviksmeldingar i Kvalitetslosen

- 3 meldingar som gjeld fysiske forhold bygg/uteområde
- 3 meldingar som gjeld uakseptabel elevåttferd
- 3 meldingar som gjeld uhell i lek

#### 5. Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Mattilsynet har hatt tilsyn i 3 barnehagar og 1 skule/SFO. Det vart pålegg om mindre tiltak i alle tilsyna. Pålegg i skule/SFO er lukka, medan resten vert følgt opp av Eigedomsavdelinga.

12.mai 2017

Kommunalsjef Oppvekst

## Tertial rapportering samfunnsutvikling

1. Viktige hendingar
  - a. Innføring av hamneavgift
  - b. Innføring teknisk vakt
2. Vedtaksrapport

Vedtaksrapporten omfattar vedtak frå kommunestyret tilbake til mars 2015:

<b>SAKSNUMMER</b>	<b>Bypark, Huldalskrysset og trafikkforhold Djupedalen</b>
<b>Vedtak</b>	K SAK 33/15 – 26.03.2015
<b>Status</b>	Ikkje arbeid med i siste periode
<b>Framdrift</b>	Vert å vurdere i samband med byutviklingsprosjektet der ein ser samla på byrom, parkering og mobilitet for Fosnavåg.

## 3. Tertialrapportering teneste

Satsingsområde	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
<b>Utvikling</b>				
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket <b>Ikkje avvik</b>	Fylkesmannen stadfester at klagesaker er i tråd med kommunen sine vedtak	67%	100%	100%
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene <b>Ikkje gjennomført</b>	Det skal gjennomførast brukarundersøkingar (bedrekommune) i 2017 der ein skal ha høgare snitt enn kommuner ein kan samanlikne seg med	-	-	Høgare snitt enn kommuner ein kan samanlikne seg med

<b>Brann</b>	<b>Måleindikator</b>	<b>Resultat 2015</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Mål 2017</b>
Feiing og tilsyn <b>Tilsyn gjennomført på Runde, Remøy og Bergsøya sør om Skaret i 1. tertial</b>	Feiing av pipe og tilsyn av ildsted	Utført etter oppsett frekvens/plan	Utført etter oppsett frekvens/plan	Ein skal halde same frekvens som i 2016
Trygg og sikker innsats <b>Det har vore 0-skadde under innsats i 1. tertial.</b>	Måleindikatorar hentast ut frå adaptit			0-skadde under innsats
Tverrfagleg kartlegging av risikogrupper <b>Kartlegging er under arbeid.</b>	Rapportering gjennom samarbeid			3 kartleggingar
Bekymringsmeldingar <b>Det er gjennomført tilsyn etter alle mottekne bekymringsmeldingar</b>	Utføre tilsyn når ein mottek bekymringsmeldingar			100%
Nasjonale kampanjer <b>Komfyrvaktkampanje er gjennomført i 1. tertial.</b>	Ein skal følgje opp nasjonale kampanjer knytt til ansvarsområdet			3 kampanjer
<b>Kultur</b>	<b>Måleindikator</b>	<b>Resultat 2015</b>	<b>Resultat 2016</b>	<b>Mål 2017</b>
<b>Kulturkontor Bygdemøter er gjennomført.</b>	Godkjend kulturminneplan	-	-	1
<b>Ikkje starta opp.</b>	Nye turkart i samarbeid med Sande kommune	-	-	1
<b>Barne- og ungdomsarbeid Status: Mål nådd kvar andre veke. Juniorklubben ikkje</b>	Tal besøkande fritidsklubben pr. veke fordelt på to kveldar	(stengt. gr. vasslekkasje)	100 (haust)	100



<b>gjennomført grunna dårlig oppmøte og kollisjon med andre lokale arr. Vurderer skifte dag frå hausten -17.</b>				
<b>Status: 0 pr. april -17.</b>	Tal saker med uttale frå ungdomsrådet	2	3	5
<b>Status: 3 arr. Pr. 1 kv. (2 x nattcup + UKM)</b>	Tal gjennomførte ungdomsarrangement pr år.	4	5	10
<b>Status: Gjennomført med 45 deltakarar.</b>	Tal deltakarar på UKM	40	43	50
<b>Frivilligsentral Avventer byggearbeid i regi av eigedoms- avdelinga før flytting kan skje.</b>	Flytte etablerte møteplasser/tiltak til nye lokalar i Kulturhuset	-	-	100 %
<b>Status: 2 nye aktivitetar starta opp; Seniornett og Radiobingo.</b>	Etablere nye møteplasser og tiltak	-	-	2
<b>Kulturhus Ikkje starta opp. Gjeld haust 2017.</b>	Tildeling av øvingstider til alle som søker (innan fristen)	-	100 % (ny)	100 %
<b>Ikkje starta opp.</b>	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
<b>Idrettshall Ikkje starta opp. Gjeld haust 2017.</b>	Tildeling av treningstider til alle som søker (innan fristen)	100 %	71 %	100 %
<b>Ikkje starta opp.</b>	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
<b>Folkebibliotek Status: Manglar samanliknbar data for tilsvarande periode 2016.</b>	Auke tal aktive personlege lånarar	-	1 122	5 %
<b>Status: Ikkje starta opp.</b>	Auke tal arrangement for unge	-	6 (ny)	2
<b>Konserthus Status: 5 868</b>	Selte billetter	17 000	15 000	14 000
<b>Status: 32 arr.</b>	Tal arrangement pr. år (40 egne + 20 innleigde)	66 (44 egne og 22	69 (44 egne og 24	60

		innleigde)	innleigde	
<b>Status: Ikkje starta opp.</b>	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
<b>Kino Status: 9 548</b>	Selde billetter	27 843	30 429	29 000
<b>Status: Ikkje starta opp.</b>	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år

**Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafor sitt ansvarsområde:**

### Plan

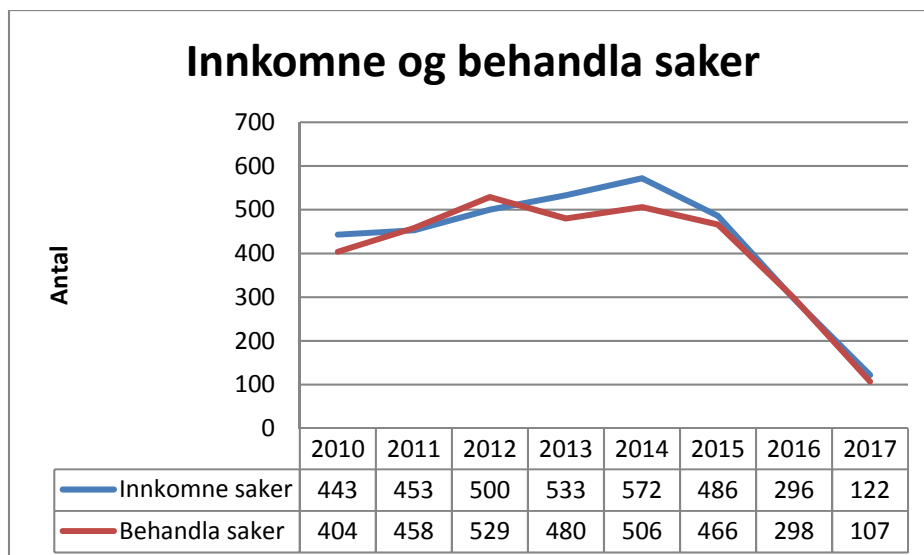
Det har vore arbeid med mange saker og fleire av sakene ligg i dag ute til høyring.

Følgjande planar er avslutta i siste periode med vedtak i kommunestyret eller formannskapet: Reguleringsendring for **Aspevika – Slutthandsaming, Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka - slutthandsaming**

Avdelinga har 46 planoppgåver på lista si pr.dato, av desse er 14 (17) private planar.

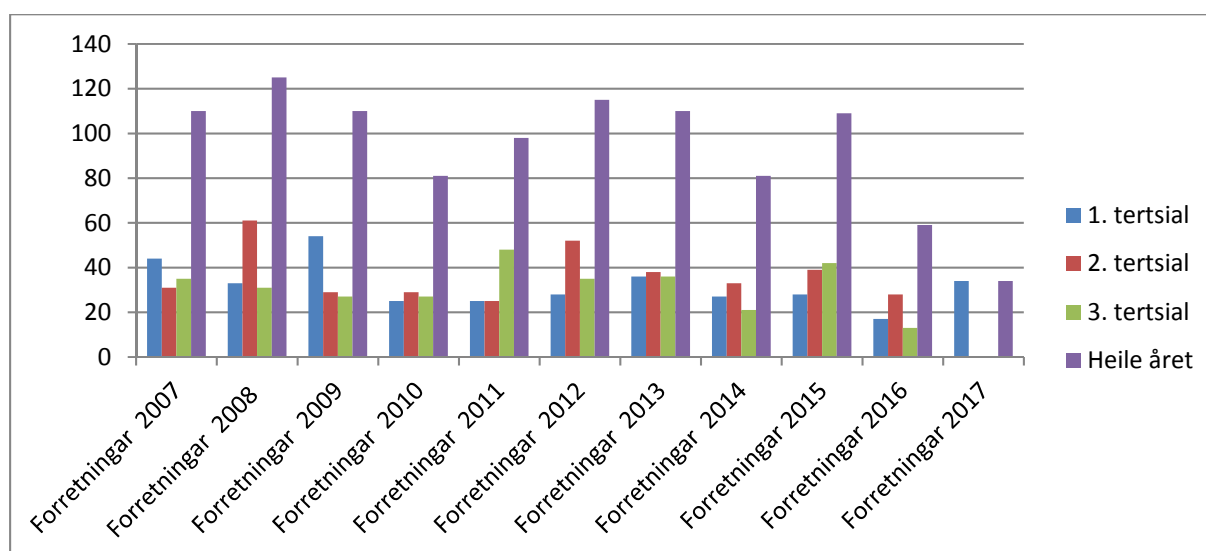
### Byggesak

Avdelinga ser ein nedgang av innkomne saker, men kompleksiteten aukar. Det er til tider høgt arbeidstrykk på dei tilsette og sjukemeldingar. Det er henta inn vikar for å halde oppe saksproduksjonen. I første tertial er det kome inn 122 saker (114 i same periode i fjor) og det er handsama 107 saker (102 i same periode i fjor).



#### Oppmåling ( tal frå første tertial)

I første tertial er det gjennomført 34 oppmålingsforretningar, Det er oppretta nye matrikkeleiningar til føremål: 24 bustad, 1 industri, 2 naust og 2 anna formål. I perioden er gjennomført 3 grensejusteringar og 2 arealoverføringar. Ein har pr. 01.05.2017, 6 oppmålingsforretningar på vent.



#### Eigedom

Det vert arbeidd systematisk og godt saman med servicetorget .

#### Brann

Brannkonstablane som sa opp stillingane sine frå og med 1. desember 2016 har trekt oppseiingane før oppseiingstida gikk ut og held fram i stillingane sine. Etter vedtak i Formannskapet er det gått over frå 5-delt til 4-delt vaktberedskap frå 1. april 2017. Det er nokre ledige stillingar ved Fosnavåg stasjon som har vorte utlyste og der ein no er inne i ein tilsetjingsprosess. 4-delt vaktberedskap vert å oppretthalde ved Fosnavåg og Myrvåg stasjon fram til det evt. vert gjort vedtak om noko anna.

Politisk sak om revidering av Brannordninga med tilhøyrande ROS-analyse er under førebuing.

Det er iverksatt ei rekkje tiltak som m.a. arbeidsmiljøundersøkelse og vaktbytteøvingar.

### Drift

Det kommunale vegnettet har enno mange vegar med dårleg dekke og bereevne. Behovet for reasfaltering er aukande. Innanfor området idrett er det ressursmangel som medfører at det berre vert utført eit minimum av drift og vedlikehald. Sentrumsområda er til dels slitne og har behov for opprusting og vedlikehaldsetterslepet aukar år for år.

Sak om innføring av hamneavgifter er under arbeid og forventast implementert første tertial 2017. Hamnegebyr er vedtatt innført og ein har inngått samarbeid med Ålesund hamn om innkreving av gebyr. Det vart starta med logging av anløp den 4.april. Har vore utfordringar med datasystemet som skal hendle utsendinga av gebyra. Ein reknar med at dette skal vere oppe å gå før sommaren.

Ulike løysingar for teknisk vakt vert vurdert framover. Med kommunestyret sitt budsjettvedtak legg ein opp til at teknisk vakt skal vere på plass 1 april. Teknisk vakt vart innført 1.april og i den korte tida som teknisk vakt har vore i sving, så er tilbakemeldingane at den fungerer godt.

På avlaupssida er det utfordringar med gamle kombileidningar som må separerast for å få vekk overvatnet som fører med seg stein og grus som igjen skadar pumpesystema.

Vil vere utfordringar med knappe resursar på drifta, då ansvarsområdet har vore pressa over tid og no vert auka ved innføring av hamnegebyr.

#### **4. Tertialrapportering organisasjon:**

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

<b>Mål</b>	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommune-kompasset.	Oppfølging arbeidsgjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak 2017	<p>*Utvikle innbyggardialog, i <b>prosess</b></p> <p>*Utvikle politiske saksframlegg, i <b>prosess og delvis gjennomført</b></p> <p>*Omorganisering, <b>gjennomført</b></p>	<p>*Leiaropplæring, i <b>prosess</b></p> <p>*Delta i lokale nettverk, i <b>prosess</b></p> <p>*Legge til rette for innovasjonskultur, i <b>prosess</b></p> <p>*Kundebehandlarpris, i <b>prosess</b></p> <p>*Utvikle delegasjon på leiarnivå, i <b>prosess</b></p>	<p>Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. Trygge og forutsigbare arbeidsmiljø</p> <p>Godt kollegaskap.</p>	Medarbeidar-samtalar, seniorsamtalar, tilrettelegging der det er muleg

## 5. Tertialrapportering samfunnsutvikling

<b>Mål</b>	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan og budsjettvedtak	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv. Grad av ferdigstilling på prosjekt	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak 2017	*Gjennomføre investeringsprosjekt i tråd med vedteke budsjett, <b>i prosess</b>  *Visjon for byutvikling, <b>i prosess</b>  *Bygge ut Solsida park, <b>i prosess</b>  *Vidareutvikle FNP gjennom oppretting utviklingsforum for	Score over middels på aktuelle indikatorar.	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd  *SMS undersøking for å måle status på kundetilfredshet, <b>ikkje gjennomført</b>  *Serviceerklæring, <b>ikkje gjennomført</b>  *Systematisk bruk av

	vekst og utvikling i Herøy, i <b>prosess</b>  *Delta i FOU prosjekt mot "havromet", <b>har sendt søknad</b>		sosiale medie, i <b>prosess</b>
--	---	--	---------------------------------

## 6. Investeringsprosjekt

Status: 1= Ferdig , 2 = Under arbeid , 3= Ikkje starta opp

Prosjekt	Budsjett	Status
Planfri kryssing Frøystadtoppen	24 125 000	<b>2</b>
Arkeologiske utgravingar	450 000	-
Miljømudring Fosnavåg	170 000	<b>2</b>
Strategiske grunnkjøp	11 500 000	<b>2</b>
Skarabakken, utbetring m.m.	17 000 000	<b>2</b>
Planlegging av tursti Myklebustvatnet	125 000	<b>2</b>
Trafikktryggingstiltak	4 000 000	<b>2</b>
Myrabakken Bustadfelt, Moltu	8 350 000	<b>2</b>
Opparbeiding Almenningen	1 600 000	<b>2</b>
Vegarm campus-Myklebustvegen		<b>2</b>
Dreneringsgrøfter byggefelt	1 015 000	<b>2</b>
Infrastruktur byggefelt	4 985 000	<b>2</b>
Opparbeiding/tilordning Vike-Toftedal	1 355 000	<b>2</b>
Byutvikling Fosnavåg, sentrumstiltak	295 000	<b>2</b>
Sjøledning avløp Vågsholmen		<b>2</b>
Almenningen	1 010 000	<b>2</b>
Kloakktutbygging	7 975 000	<b>2</b>

Div. kulturhuset	288 000	<b>3</b>
<b>Nye:</b>		
Biblioteket, sjølvbetjeningsautomatar	500 000	<b>2</b>
Nørvågen. Opparbeiding fortau med meir	4 000 000	<b>2</b>
Eggesbønes. Etablering av nytt industriområde	500 000	<b>2</b>
Mjølstadneset. Etappevis utbygging	5 625 000	<b>2</b>
Byutvikling Fosnavåg	5 000 000	<b>2</b>
Fosnavåg Hamn	5 000 000	<b>2</b>
Ny bru til Vågsholmen	2 800 000	<b>2</b>
Trafikktryggingstiltak	1 500 000	<b>2</b>
Grunnkjøp	3 000 000	<b>2</b>
Leine hamn, heving av industriveg m.m	500 000	<b>3</b>
Mindre prosjekt i bustadfelt og snuplassar	750 000	<b>2</b>
Div. kulturhuset	100 000	<b>3</b>



## **Referatsaker**

**RS 4/17 Tilskot frå kommunalt næringsfond - Olav Hauvik Tilskot frå kommunalt næringsfond - Olav Hauvik 30.03.2017 00:00:00**

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@heroy.kommune.no] Sendt: 24.05.2017 10:45:59 Til: Hilde Bringsvor Skinnes Tittel: Varsling om oppstart av privat detaljreguleringsplan Sandvika gnr. 59/1

---

**Fra:** Stine Sporstøl [<mailto:stine@sporstol.no>]

**Sendt:** 23. mai 2017 16:05

**Til:** postmottak

**Emne:** Varsling

Hei.

Vedlagt ligg:

**VARSLING OM OPPSTART AV PRIVAT DETALJREGULERING SANDVIKA GNR 59/ 1 – HERØY KOMMUNE.**

Ber om at epost blir vidaresendt til partane under:

- Barnerepresentanten i Herøy Kommune v/ Camilla Storøy Hermannsen
- Utviklingsavdelinga
- Anleggs- og driftsavdelinga
- Kulturavdelinga
- Eiendomsavdelinga
- Ungdområdet
- Eldrerådet
- Eldrerådet
- Maritimt utval
- Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne
- Komite for oppvekst
- Maritim og teknisk komite
- Komite for næring, kultur og oppvekst
- Komite for helse og omsorg.

På førehand takk, sei ifrå om det skal være noko.

Ber også om tilbakemelding på at dokumenta er mottekne.

**Takk** og ha en fin dag.

Med vennlig hilsen

**Stine Sporstøl**

Kontorarbeider

Interiørarkitekt MIAF

[stine@sporstol.no](mailto:stine@sporstol.no)

Tel: 451 98 707



Før du skriver ut,  
tenk på miljøet



S P O R T S T O I L



Til:  
kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere  
og naboer

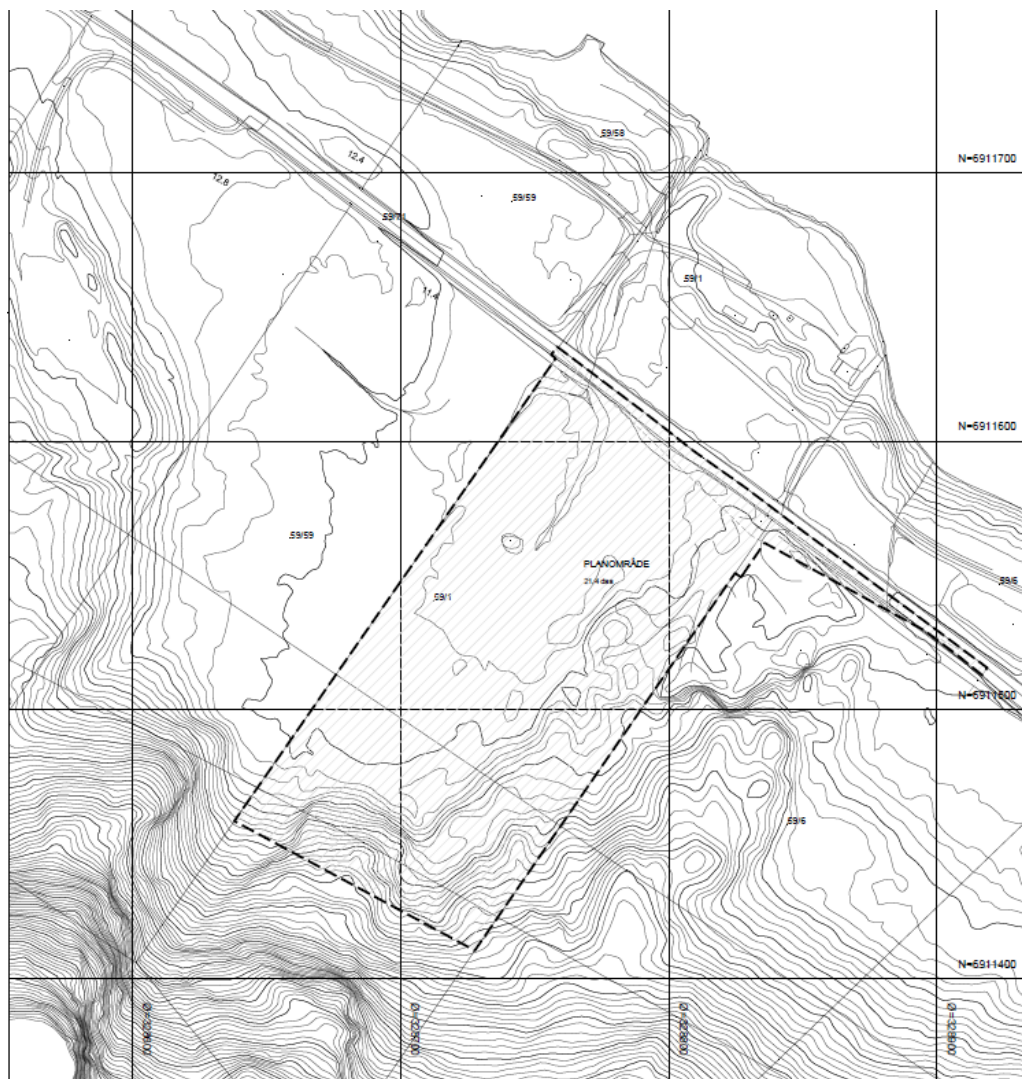
Deres ref: ---

Vår ref: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.05.2017

## Varsel om oppstart av privat detaljregulering Sandvika - gnr. 59/1 - Herøy Kommune i Møre og Romsdal.

I henhold til plan- og bygningsloven § 12-8, referat oppstartmøte varsles oppstart av arbeid med privat detaljregulering for Sandvika 59/1 i Herøy kommune.  
Området er ca. 21,4 daa og avgrenset som vist i vedlagt kart nedenfor.



Hensikten med detaljregulering er tilrettelegging midlertidig massedeponi i Sandvikstranda i Herøy kommune.

Ytterlige opplysninger om planen fås ved henvendelser hos Sporstøl Arkitekter AS.

Naboer og grunneiere blir varslet direkte.

Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: [www.sporstol.no](http://www.sporstol.no) under fane «Varsling».

Merknader og innspill til planarbeidet bes sendt skriftlig til:

Sporstøl Arkitekter AS - Boks 301- 6067 Ulsteinvik

Mail adr.: [bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no) - Tlf: 700 18550 eller 91 86 87 94

**Frist for merknad/innspill er satt til den, 22. juni 2016.**

Med hilsen

---

Ing. Bjørnar Sporstøl

Tlf. direkte: 70 01 85 53

Mobil: 91 86 87 94

E-Post direkte: [bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no)

Vedlegg: V1 Kunngjøring detaljregulering Sandvika – kart planavgrensning  
V2 Planinitiativ med vedlegg. Dispensasjonssøknad, vedtak og notat oppstartmøte.  
V3 Høringsinstanser  
V4 Liste varsla parter

Med kopi til: Kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere og naboer i henhold til vedlagt lister

VESTLANDSNYTT  
Annonseavdelingen  
Boks 44 – 6099 FOSNAVÅG  
Sendes kun som mail til:  
annonse@vestlandsnytt.no

Deres ref: ---

Vår ref: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.05.2017

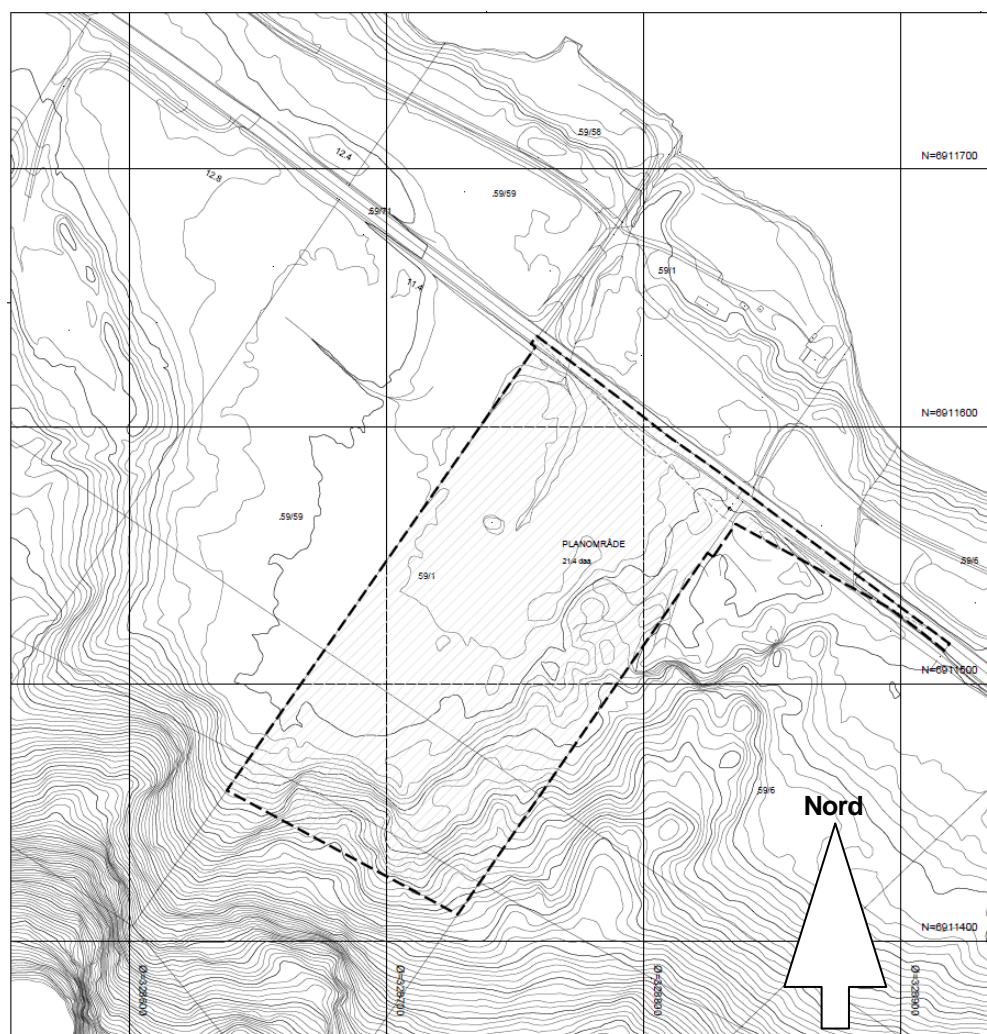
## ANNONSE - KUNNGJØRING

Ber om følgende annonse blir tatt inn i avisa over 2 spalte snarest.

### Annonsetekst:

”

Varsel om oppstart av privat detaljregulering for massedeponi i Sandvika, gnr. 59/1 - Herøy Kommune.



I henhold til plan- og bygningsloven § 12-8, referat oppstartsmøte med løyve til oppstart av arbeid med privat detaljregulering i Sandvika, gnr.59 /1 - Herøy kommune. Området er ca. 21,4 daa og avgrenset som vist i kart ovenfor.

Hensikten med detaljregulering er tilrettelegging for midlertidig massedeponi i Sandvikstranda i Herøy kommune.

Ytterlige opplysninger om planen fås ved henvendelser hos Sporstøl Arkitekter AS.

Naboer og grunneiere blir varslet direkte.

Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: [www.sporstol.no](http://www.sporstol.no) under fane «Varsling».

Merknader og innspill til planarbeidet bes sendt skriftlig til:

Sporstøl Arkitekter AS - Boks 301- 6067 Ulsteinvik

Mail adr.: [bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no) - Tlf: 700 18550 eller 91 86 87 94

**Frist for merknad/innspill er satt til den, 22. juni 2016.**

”

#### **Annonsetekst slutt**

-----

Faktura sendes til:

Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg

Tlf.: 950 71 909 E-post: [odderling@tussa.com](mailto:odderling@tussa.com)

Med hilsen

---

Ing. Bjørnar Sporstøl

Tlf. direkte: 70 01 85 53

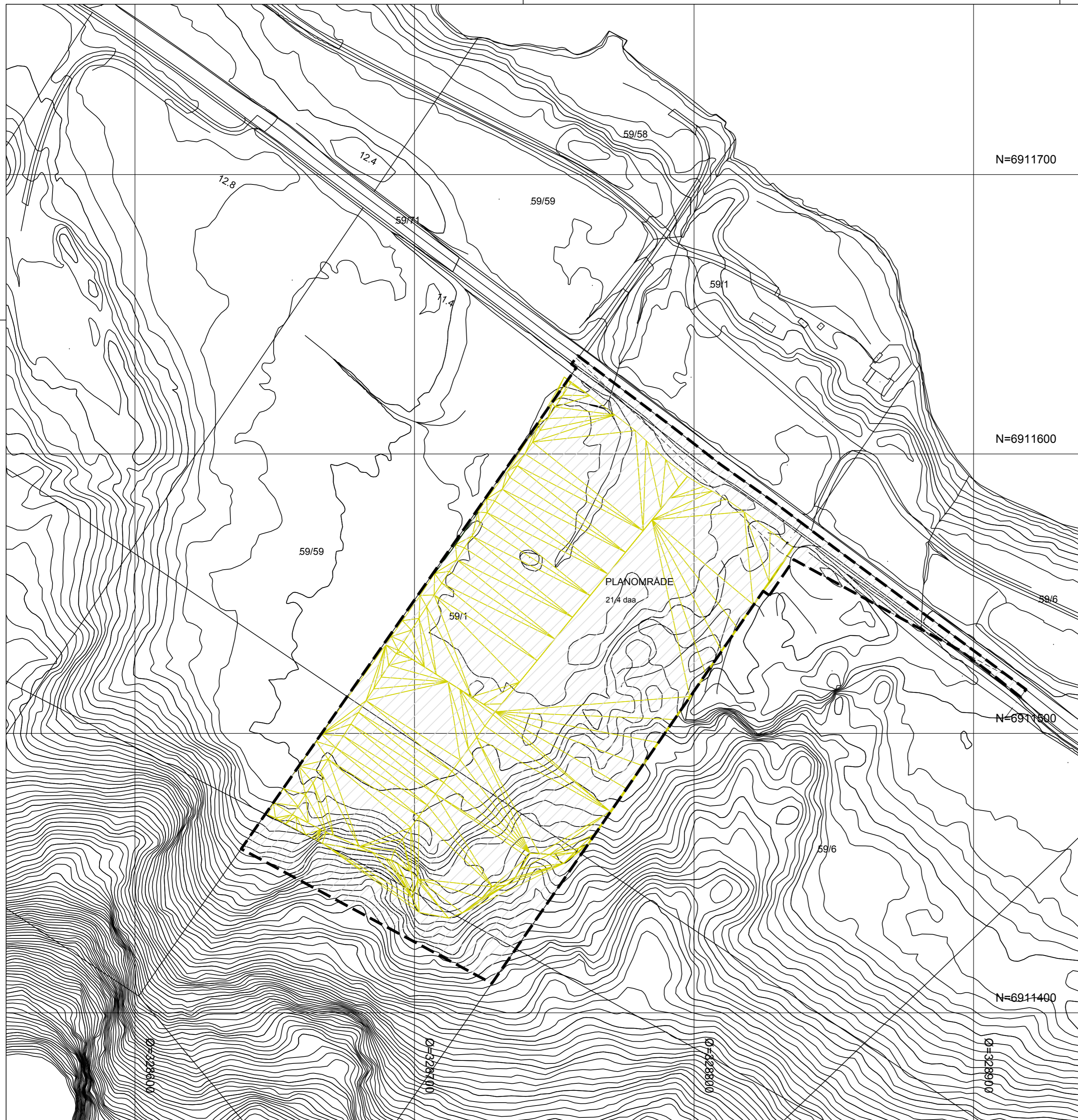
Mobil: 91 86 87 94

E-Post direkte: [bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no)

Vedlegg: Ingen

Med kopi til: Forslagstiller, kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere og naboer





**Teiknforklaring**

**Reguleringsplan PBL 2008**

**Linjesymbol**

- RpGrense
- Regulert senterlinje
- Frisiktlinje

**Kartopplysninger**

Kilde for basiskart:  
 Dato for basiskart:  
 Koordinatsystem: UTM sone 32 basert på EUREF89/WGS84  
 Høydegrunnlag: NN1954

Ekvidistanse 1 m  
 Kartmålestokk: 1:1000



Herøy kommune

**Detaljregulering**  
**Varsling - Sandvika - gnr 59/1**  
 Med tilhørende reguleringsbestemmelser

Arealplan-ID:  
**1515\_Forslag**

Forslagstiller:  
**Odd Erling Løvøy**

**SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

	SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Dato	Revisjon		
Dato	Revisjon		
Dato	Revisjon		
<b>Kommunestyret sitt vedtak</b>			
Ny 2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra .....	til .....		
2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra .....	til .....		
1. gangs behandling			
Kunngjøring av oppstart av planarbeid		19-5-2017	BS
Oppstartsmøte - Herøy kommune v/Tanja Rafteseth - notat oppstartsmøte datert 4-4-17	2017/422	28-3-2017	TR
<b>PLANEN ER UTARBEIDET AV:</b>	<b>TEGNNR.</b>	<b>DATO</b>	<b>SIGN.</b>
SPORSTØL ARKITEKTER AS	1731-101	18-5-2017	BS

Det bekreftees at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av

Dato \_\_\_\_\_ Plansej \_\_\_\_\_

Plan ID.:

Arkivsak ID: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.5.2017

## Planinitiativ

**REGULERINGPLAN SANVIKA - GBNR 59/1 -  
HERØY KOMMUNE – PlanID: 2017XXXX  
Plan- og bygningsloven (PBL) §12-3, §12-8 OG §12-14,**



# Innhold

1	Samandrag.....	4
2	Bakgrunn.....	5
2.1	Formål med planen .....	5
2.2	Forslagstiller, plankonsulent, eigarforhold .....	5
2.3	Tidlegare vedtak i saka .....	5
2.4	Utbyggingsavtaler .....	5
2.5	Krav til konsekvensutgreiing (KU).....	5
3	Planprosessen .....	5
4	Planstatus .....	6
<b>4.1</b>	<b>Overordna planer .....</b>	<b>6</b>
4.2	Gjeldande reguleringsplaner .....	6
4.3	Tilgrensande planer.....	7
4.4	Statlige retningslinjer/rammer/føringar.....	7
5	Planområdet - Eksisterande forhold.....	7
5.1	Lokalisering, avgrensing og storleik.....	7
5.2	Dagens arealbruk.....	7
5.3	Stadens karakter .....	8
5.4	Landskap .....	9
5.5	Kulturminner.....	9
5.6	Naturverdiar .....	10
5.7	Rekreasjonsverdi og uteområde.....	10
5.8	Landbruk .....	10
5.9	Trafikk og infrastruktur.....	10
5.10	Barns interesser.....	11
5.11	Sosial infrastruktur.....	11
5.12	Universell utforming.....	11
5.13	Teknisk infrastruktur .....	11
5.14	Grunnforhold .....	11
5.15	Støyforhold.....	12
5.16	Luftforureining .....	12
5.17	Risiko og sårbarhet (ROS) .....	12
5.18	Næring .....	12
5.19	Analyser og utgreingar .....	12
6	Planinitiativet .....	13
6.1	Planlagt arealbruk .....	13

6.2	Aktuelle reguleringsformål .....	13
6.3	Bygg si plassering og utforming.....	14
6.4	Parkering og køyretilkomst .....	14
6.5	Teknisk infrastruktur .....	14
7	Verknader av planinitiativet .....	14
8	Konsekvensutgreiing .....	14
9	Avsluttande kommentar.....	14

# 1 Samandrag

PLANINITIATIV		
Plannamn	<b>REGULERINGPLAN SANDVIKA - GBNR 59/1 – HERØY KOMMUNE</b>	
Arkivsak ID (ARK)	1731	
Plan ID	2017XXXX	
Omtale av planinitiativet	<p>Planinitiativet tek føre seg eksisterande situasjon, bakgrunn og målsetting for planarbeidet.</p> <p>Hovudmålet med reguleringa er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge til rette for mellombels massedeponi der det er mulig for alle å kunne levere reine masser.</li> <li>• Matjord i området skal takast vare på og skal ved utfylt deponi slutførast og vert tilbakeført til fulldyrka område for jordbruk.</li> </ul>	
Formål/Hensikt/lovgrunnlag	<p>Planarbeidet er vurdert i forhold til forskrift om konsekvensutgreiing, og om det vert fanga opp av § 4 i "Forskrift om konsekvensanalyse":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planframlegget skal ikkje konsekvensutgreiast.</li> <li>• Behovet for nødvendige utgreiingar vert avklart i planomtalen.</li> <li>• Informasjons- og medverknadstiltak. Særlege tiltak overfor spesielt råka grupper vert gjort greie for.</li> <li>•</li> </ul> <p>Det private planinitiativet er utarbeidd i samsvar med plan- og bygningslova § 12-3, §12-8 og §12-14.</p>	
Estimert framdrift for behandling av plan	Oppstartsmøte	Mars 2017
	Varsel om oppstart av planarbeid	Mai 2017
	Frist for innspel varsling	Juni 2017
	Utarbeiding av planforslag	
	Kommunal behandling (12 veker)	
	Høring av planforslag (6 veker)	
	Behandling av ev. merknader og endringar	
	Godkjenning av planforslag	
Kunngjering av godkjent plan		
Organisering/kontakt	<p>Planinitiativet er utarbeidd av Sporstøl Arkitekter AS i samarbeid med forslagsstiller.</p> <p><b>Forslagsstiller (FS):</b>            Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg            Kontaktperson: Odd Erling Løvøy            Tlf.: 950 71 909 E-post: <a href="mailto:odderling@tussa.com">odderling@tussa.com</a></p> <p><b>Plankonsulent (PK):</b>            Sporstøl Arkitekter AS - Postboks 301 - 6067 Ulsteinvik            Tlf.: 700 18 550 Nettside: <a href="http://www.sporstol.no">www.sporstol.no</a>            Kontaktperson: Bjørnar Sporstøl            Tlf.: 918 68 794 E-post: <a href="mailto:bjornar@sporstol.no">bjornar@sporstol.no</a></p>	

## 2 Bakgrunn

Bakgrunnen for planinitiativet er å legge til rette for framtidig utvikling av område for mellombels massedeponi i Sandvikstarda i Herøy kommune

### 2.1 Formål med planen

Hovudmålet med reguleringa er:

- Legge til rette for mellombels massedeponi der det er mulig for alle å kunne levere reine masser.
- Matjord i området skal takast vare på og skal ved utfylt deponi slutførast og vert tilbakeført til fulldyrka område for jordbruk.

### 2.2 Forslagstiller, plankonsulent, eigarforhold

Forslagstiller (FS):

Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg

Kontaktperson: Odd Erling Løvøy - Tlf.: +47 950 71 909 – E-post: [odderling@tussa.com](mailto:odderling@tussa.com)

Plankonsulent (PK): Sporstøl Arkitekter AS  
v/ ingeniør Bjørnar Sporstøl

Eigedommar: Forslagstiller har avtale om etablering av masserdeponi med grunerigar Roar Terje Sandvik som eigar av gnr./bnr. 59/1.

### 2.3 Tidlegare vedtak i saka

Det er gjort vedtak i dispensasjonssøknad om masser deponi. Viser her til vedlagt søknad datert 22/2-2017. I MTK-sak 7/17, den 13/2-17 det vart gjort vedtak om at det må utarbeidast reguleringsplan for området. Oppstartmøte vart helde den 28/3-17 der kommune ser positivt på privat planarbeid. Viser til vedlegg v2

### 2.4 Utbyggingsavtaler

Det vil ikkje verte aktuelt med utbyggingsavtale.

### 2.5 Krav til konsekvensutgreiing (KU)

Planen skal i følgje Forskrift om Konsekvensutgreiing § 3b) – Vedlegg II vurderast etter forskrifta § 4. Dette vil verte vurdert og avklart med kommunen.

## 3 Planprosessen

Med bakgrunn i dispensasjonssøknaden, oppstartmøte og planinitiativet vert det no varsla oppstart av planarbeid. Dei ulike høringsinstansar, grunneigarar og naboar vil då få tilsendt dette varsel skriftleg.

Det vert i tillegg kunngjering i ei avis og utlegging av saka på kommunen og plankonsulentens sine nettsider. Frist for innspel vert sett til 4-5 veker. Innkomne innspel vil verte vurdert i den vidare planprosessen.

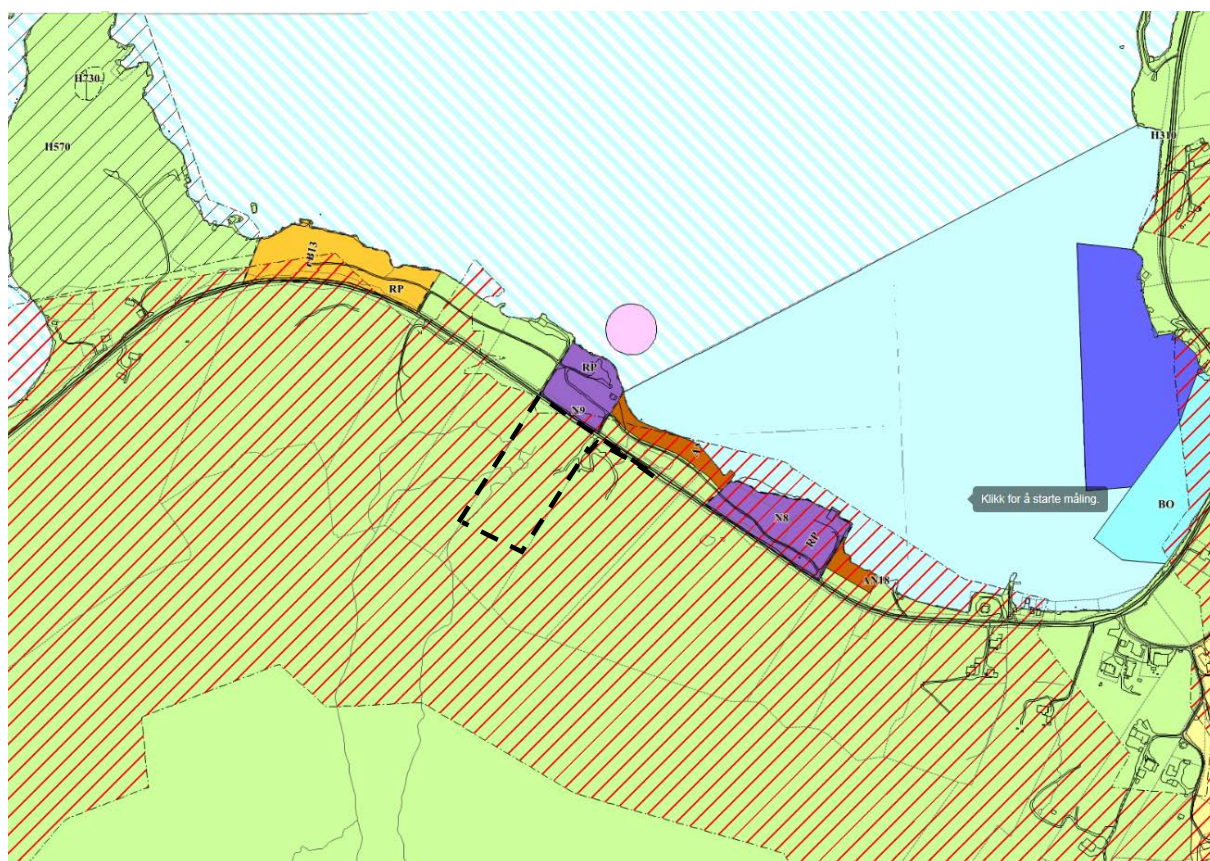
Formell saksgang ifølgje PBL sikrar at kravet til medverknad vert ivareteke gjennom offentlig ettersyn av det utarbeidde planforslaget. Eventuelle merknadar til varslinga vert teke med og vurderte i planprosessen.

### Estimert framdrift:

Oppstartsmøte	Mars 2017
Varsel om oppstart av planarbeid	Mai 2017
Frist for innspel varsling	Juni 2017
Utarbeiding av planforslag	
Kommunal behandling (12 veker)	
Høring av planforslag (6 veker)	
Behandling av ev. merknader og endringar	
Godkjenning av planforslag	
Kunngjøring av godkjent plan	

## 4 Planstatus

### 4.1 Overordna planer



Utsnitt av gjeldande arealplan med forslag til planområde .

I den gjeldande arealplanen for Herøy kommune, er planområdet LNF-område. Område er og vist med omsynsområde skred.

### 4.2 Gjeldande reguleringsplaner

Det er ikkje gjeldande reguleringsplanar i planområde.

### 4.3 Tilgrensande planer

Det er ikkje tilgrensande reguleringsplanar til planområdet.

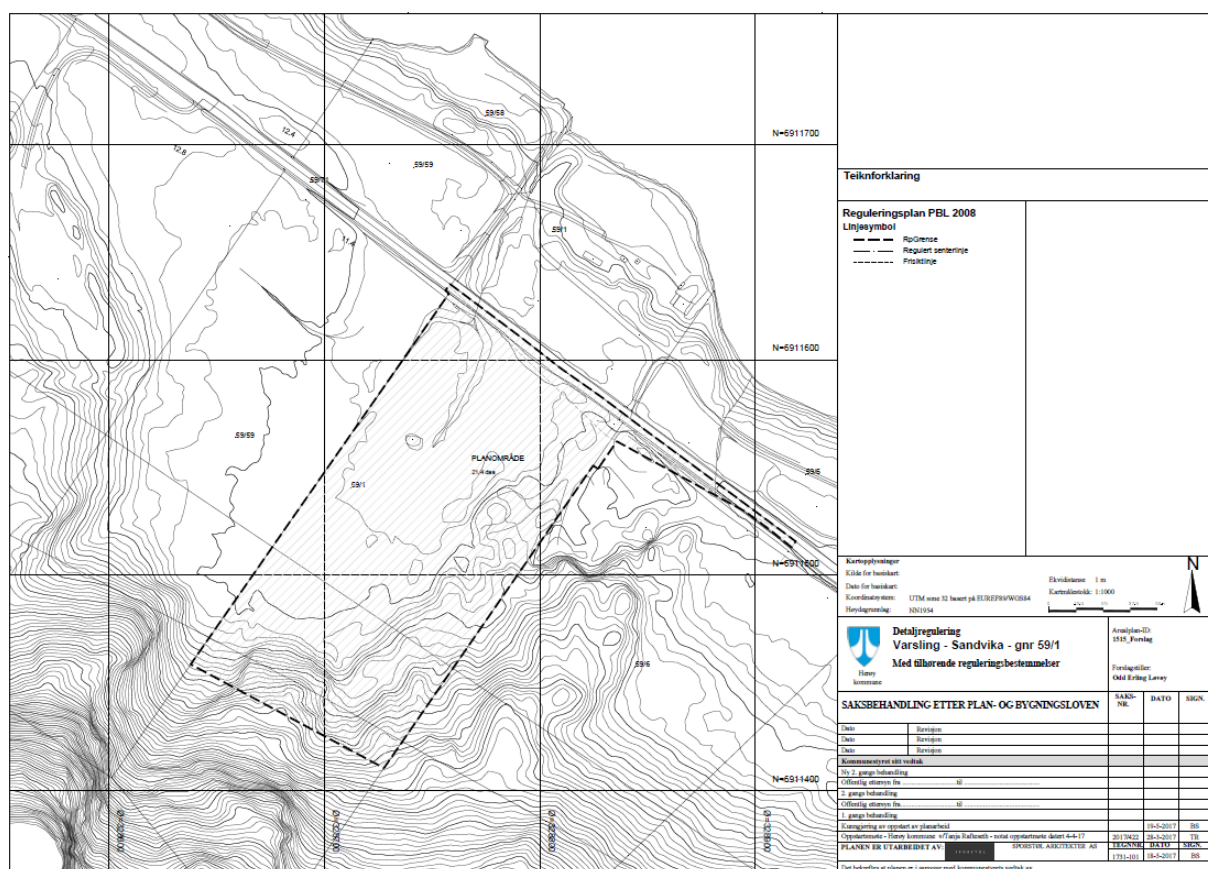
### 4.4 Statlige retningslinjer/rammer/føringar

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 1. juli 2009.
- Lov om forvaltning av naturens mangfold av 1. juli 2009.
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1. oktober 1983.

## 5 Planområdet - Eksisterande forhold

### 5.1 Lokalisering, avgrensing og storleik

Planområdet er del av gnr 59/1 og er lokalisert til Sanvikstranda på Gurskøya i Herøy kommune. Avgrensing er synt i kartutsnitt nedanfor.



Forslag planområde. Kilde: Kartgrunnlag frå Herøy kommune.

Planområdet er avgrensa til om inkludere mindre delar av tilkomstvei masseuttak og grense mot gnr.59/6 i aust, delar av Fylkesveg 10 (Sandvikvegen) gnr. 59/71 i nord, grense mot gnr. 59/59 i vest. I Sør er område avgrensa til å inkludere traseen for høgspenlina. Planområdet er på om lag 21,4 dekar landareal.

### 5.2 Dagens arealbruk

Planområdet er dagens arealbruk areal på eigedommane gnr./bnr. 59/1.

Det i dag et området med dyrka mark på om lag 6-7 daa samt området for grøfter for leiing av overflatevatn. I tillegg er område del av fylkesveg med tilkomst til eksisterande



masseuttaket aust av planområdet og det planlagde massedeponiet. Areal utanom dette er naturområde. De går høgspenlinjer gjennom planområdet.

### 5.3 Stadens karakter

Området er orientert med mot nordaust. Området er kystlandskap med veg lang strandsone og mindre inngrep som veg, infrastruktur. Området er ikke utsatt for spesielt krevende klimamessige forhold.



Foto i planområdet. Foto frå fylkesveg 10 i Sandvikstranda mot sørvest

## 5.4 Landskap

Området ligg sør om fylkesveg 10 omfattar del av eigedomane gbnr. 59/1. Område ligg mellom fylkesveg i nord og fjellfoten i sør. Området er i ferd med på bli meir og meir igjen grodd. Store deler av området er naturområder med busker, lyng og tre på skrin fastmark. Her er fjell og berg opp i dagen.

Store delar av området er tilnærma flatt med til stigning i terreng ved fjellfoten sør og aust i planområdet. Område sine høgd er frå fylkesvegen på ca. kote +9-10m til ca. kote + 25m i sør.

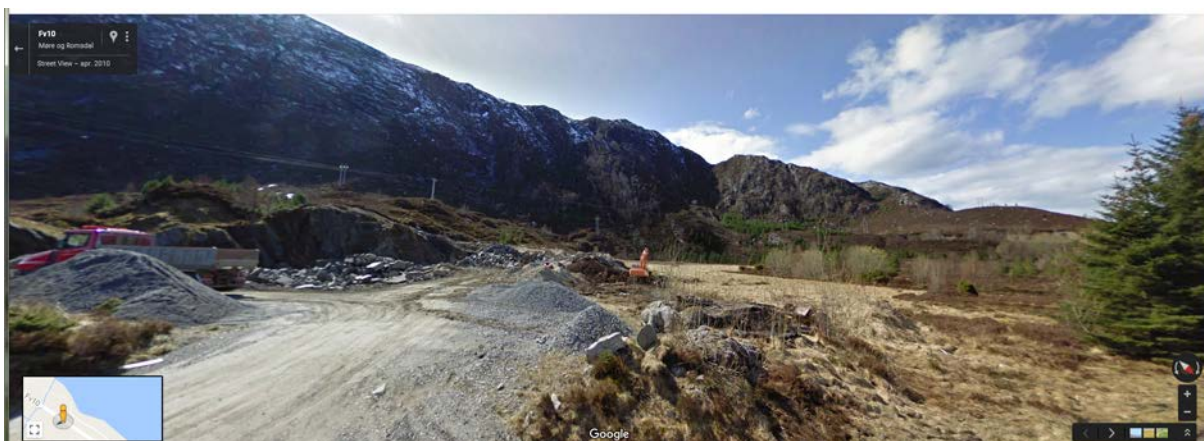
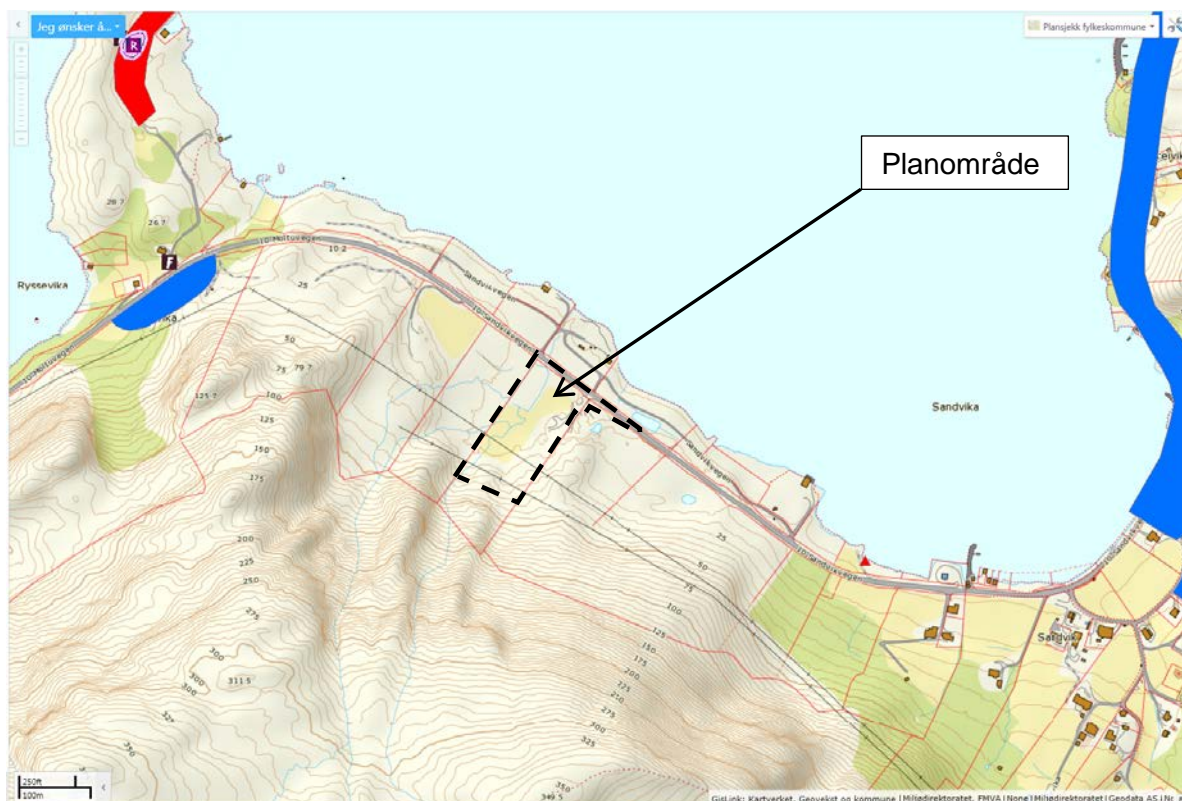


Foto del av planområdet til området sett frå aust mot vest.

## 5.5 Kulturminner

Det er ingen registrerte automatisk freda kulturminner innanfor planområdet.

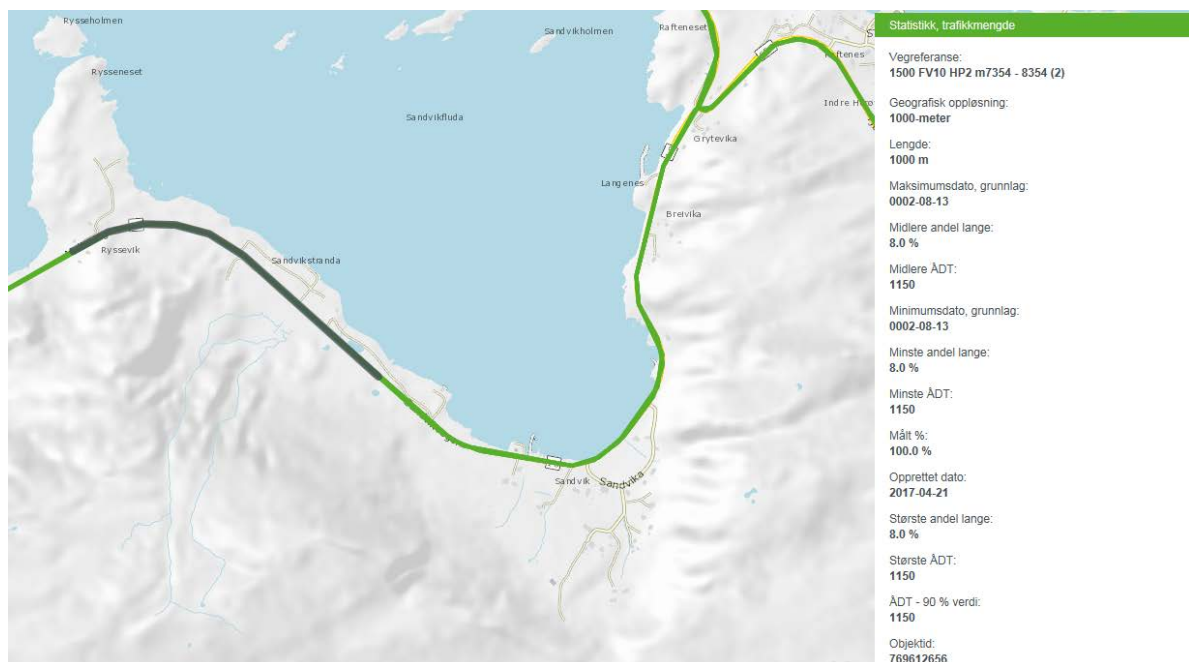


Utsnitt av plansjekk for området - Plansjekk Fylkeskommune: Kilde Gislink.no





Foto kryss tilkomst til planområdet ved fylkesveg 654 - retning søraust. Kilde Google map.



Vegdata fylkesveg 654 Tuftene. Kilde Statens vegvesen.

### 5.10 Barns interesser

Det er ikke registrert spesiell aktivitet eller bruk fra born i området.

### 5.11 Sosial infrastruktur

Ikkje relevant.

### 5.12 Universell utforming

Områder er ikke tilrettelagt med omsyn til universell utforming.

### 5.13 Teknisk infrastruktur

Det er noko opparbeidd infrastruktur i området med grøfter for overflatevatn.

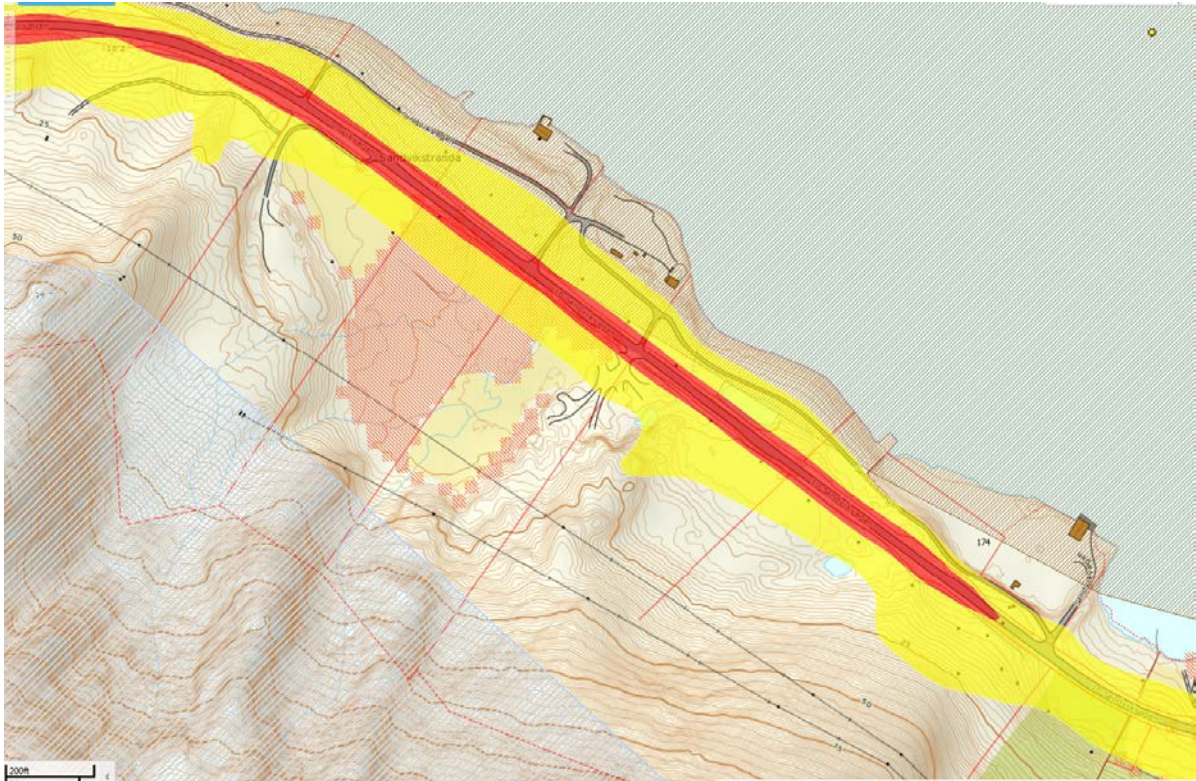
### 5.14 Grunnforhold

Det er ikke registrert spesielle eller utfordrande grunnforholda i planområdet.

### 5.15 Støyforhold

Det er ikkje registrert at det er uakseptable forhold tilknytt støy.

Planområdet kjem berøring støysoner til fylkesvegen vist i kartutsnitt nedenfor



Plansjekk fylkesmannen: Kilde Gislinsk.no

### 5.16 Luftforurensing

Det er ikkje registrert at det er uakseptable luftforurensninger i området.

### 5.17 Risiko og sårbarhet (ROS)

Det er ikkje knytt uakseptabel risiko knytt til område. Det går høgspenlinjer gjennom planområdet.

### 5.18 Næring

Planen tek om syn til eksisterande masseuttak.

### 5.19 Analyser og utgreingar

Det vil verte avdekt ved varsling av planen.

## 6 Planinitiativet

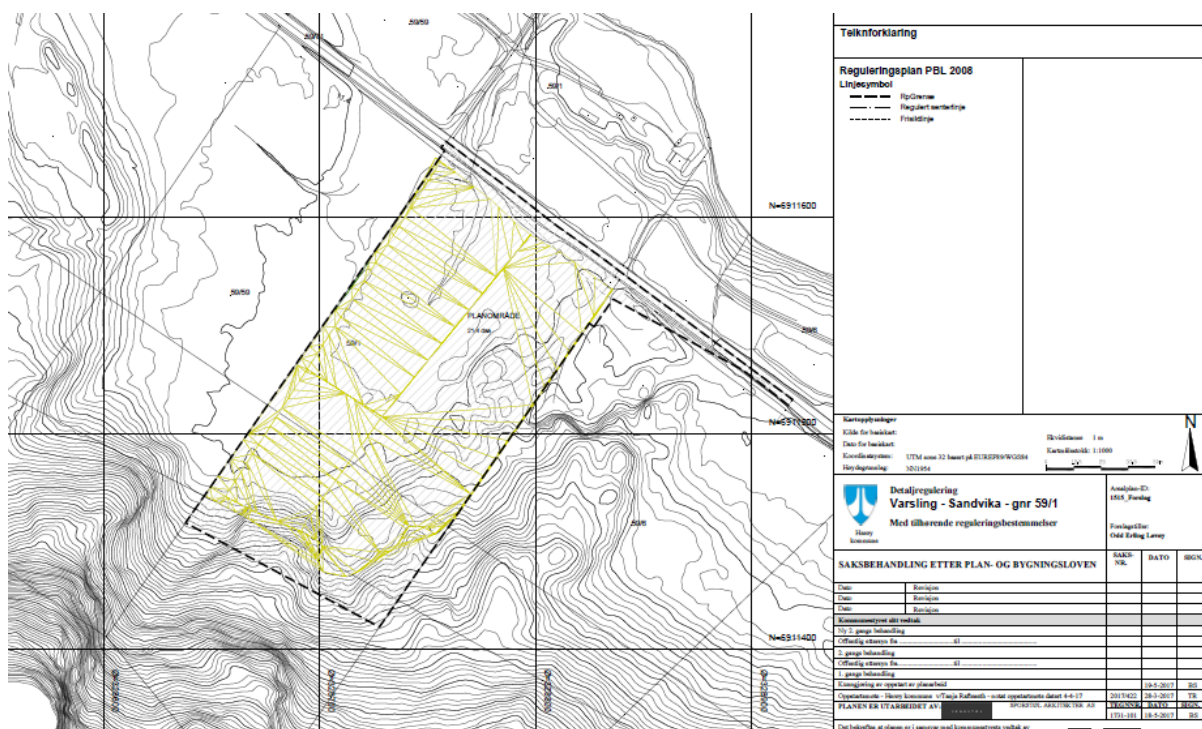
Planinitiativet med forslag til planavgrensning er utarbeidd av Sporstøl Arkitekter AS i samarbeid med forslagsstiller.

### 6.1 Planlagt arealbruk

Den framtidige utviklinga av området ligg godt til rette for etablering av et mellombels massedeponi. Forslagstiller ser det som særst viktig at det blir etablert et anlegg som gir mulighet for kontrollert deponering av reine overskuddsmassar i kommune. .

#### **Forslag til avgrensning plan med omtalte.**

Området gjeld deler av eigedomane Gnr. 59 Bnr.1 i Sandvikstranda på Gurskøya i Herøy kommune. Området inkluderer eksisterande vegtilkomst til Masseuttak søraust av planområdet. Masseuttaket er vist med gule strekar og samsvarer med materiell situasjonsplan, snitt og masseuttrekingar utarbeid av Longvas Oppmåling AS i samband med dispensjonad. Viser til vedlegg



*Forslag planområde.*

*Kilde: Kartgrunnlag fra Herøy kommune og tegning massedeponi fra Longvas oppmåling AS*

Området planlegges for massedeponi kapasitet på inntil 90000 m<sup>3</sup>.

Areal på planområdet totalt på ca. 21,4 dekar.

### 6.2 Aktuelle reguleringsformål

Området er planlagt som utviklingsområde for.

#### **Planlagde formål:**

Område for mellombels massedeponi.

Planområdet tek med delar av fylkesveg (offentlig køyreveg) for å sikre naudsynte frisktlinjer for vegtilkomst til planområdet.

Felles privat køyreveg vegtilkomst til massedeponi og eksisterande masseuttak. Det vert nytt eksisterande tilkomst til masseuttaket.

Arealplanen stiller krav til detaljregulering av dette området.

Tilkomst, infrastruktur, VA i område kan verte knytt til eksisterande anlegg i planområdet. Områda vert knytt til eksisterande tilkomst/veg som har tilkomst til fylkesveg 10 i nord.

### 6.3 Bygg si plassering og utforming

Det vert aktulett å etablere med mindre brakker og inngjerdeing med låsbare skyverportar. Utfoming av massedponiet er vist i dispensjonssøknaden.

### 6.4 Parkering og køyretilkomst

Tilkomst vil verte uendra.

Parkering vert på eigen grunn i planområde.

### 6.5 Teknisk infrastruktur

Tiltak i planen vil ikkje krevje spesiell infrastruktur.

## 7 Verknader av planinitiativet

Her vil verknader og konsekvensar av gjennomføring av planen verte beskrive og vurdert. Konsekvensar vert beskrive når planer avviker frå vedtatt overordna planar, temaplan, vedtatt retningslinje, norm eller vedtekt og når planen vil medføre konsekvensar for natur, miljø eller samfunn. Eventuelle avbøtande tiltak skal då beskrivast.

## 8 Konsekvensutgreiing

Plandokumentet vert utarbeida etter rettleiar til Reguleringsplan T-1490, utgitt av Miljøverndepartementet i 2008.

På oppstartmøte med kommune vil vi drøfte høve til «Forskrift om Konsekvensutgreiing § 4».

## 9 Avsluttande kommentar

Med bakgrunn i dette planinitiativet vil vi på vegne av forslagsstiller varsle oppstart av privat planarbeid i samsvar til plan- og bygningsloven (PBL) § 12-3, §12-8 og §12-14.

Med helsing

---

Ingeniør Bjørnar Sporstøl  
Telefon: 9186 8794  
E-post: [bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no)

Vedlegg: 1 Notat oppstartsmøte - 28.03.2017  
2 Saksprotokoll vedtak MKT-sak 7/17 - 13.02.201 og  
Dispensasjonssøknad med inkludert merknader – 22-2-2017

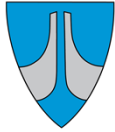
Med kopi til: Forslagstiller

Sporstøl Arkitekter a.s  
Postboks 301  
6067 Ulsteinvik

Telefon. 70 01 85 50  
E-Post [firmapost@sporstol.no](mailto:firmapost@sporstol.no)  
Web. [www.sporstol.no](http://www.sporstol.no)

Org. Nr. 961181488 MV/  
Bankgiro. 6566.05.3144!  
Sentral Godkjenning. 199800122!





Sporstøl Arkitekter AS

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2017/422	L12		UTV	04.04.2017

## OPPSTART AV PRIVAT PLANARBEID, SANDVIKA GNR 59/1.

Viser til oppstartmøte om planarbeid den 28. mars 2017.

Herøy kommune ser positivt på oppstart av privat planarbeid for Sandvika gnr 59/1 som omsøkt. Ein ber om at innspel til tidlegare søknad om dispensasjon vert ivaretekne og følgde opp gjennom planprosessen.

Har du spørsmål kring saka kan du kontakte: Tanja Rafteseth,  
[tanja.rafteseth@heroy.kommune.no](mailto:tanja.rafteseth@heroy.kommune.no) - 94160135

Med helsing

Jarl Martin Møller  
Kommunalsjef  
Samfunnsutvikling

Tanja Rafteseth  
Sakshandsamar  
Utviklingsavdelinga

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

Vedlegg:

Kopi til:



## Bjørnar Sporstøl

---

**Fra:** Bjørnar Sporstøl  
**Sendt:** 16. mars 2017 10:06  
**Til:** postmottak@heroy.kommune.no; 'Ole Magne Rotevatn'  
**Kopi:** odderling@tussa.com  
**Emne:** Planinitiativ: PRIVAT REGULERINGPLAN FOR SANDVIKA - DEL AV GNR. 59/1 - Forespørsel om oppstartmøte.  
**Vedlegg:** V1 MTK-sak 717 Gnr 59 Bnr 1 Etablering av massedeponi.pdf; V2 Merknader til disp-søknad samla.pdf; V3 Søknad masse deponi 22-2-2016.pdf

**Oppfølgingsflagg:** Følg opp  
**Status for flagg:** Fullført

**Til**  
**Herøy kommune**  
**Planavdeling v/Ole Magne Rotevatn**  
**Rådhuset**  
**Postmottak**

**Planinitiativ:**  
**PRIVAT REGULERINGPLAN FOR SANDVIKA - GNR. 59/1 - Herøy Kommune**  
**Forespørsel om oppstartmøte.**

**Forslagsstiller (FS):**  
Kontaktperson:  
Odd Erling Løvøy  
E-post: [odderling@tussa.com](mailto:odderling@tussa.com)  
Tlf. +47 950 71 909

Med bakgrunn vedlagt sak «Dispensasjonssøknad og saksdokument – MKT sak nr. 7/17» vil forslagstillar med dette starte planprosess i samsvar med PBL § 12-8.  
Som det går fram av vedlegg ynskjer forslagstiller å få etablert massedeponi i Sandvika i Herøy kommune.  
Areal til planområdet om lag 20 dekar og er del av eigedomen gbnr. 59/1.

Vi vil med dette be om et oppstartmøte og ynskjer tilbakemelding på passende møtetidspunkt.

Vedlegg:

V1	MTK-sak 717 Gnr 59 Bnr 1 - Etablering av massedeponi
V2	Merknadar til dispensasjonssøknad samla
V3	Søknad masse deponi 22-2-2016

Med vennlig hilsen

**Bjørnar Sporstøl**  
Daglig leder  
Fagleder Plan  
[bjornar@sporstol.no](mailto:bjornar@sporstol.no)

Tel: 918 68 794

**SPORSTØL** Sporstøl Arkitekter AS  
Tlf: 70 01 85 50  
[www.sporstol.no](http://www.sporstol.no)

Før du skriver ut,  
tenk på miljøet





Odd Erling Løvøy

Sandvika 29  
6070 Tjørvåg

Saksnr  
2016/393

Arkiv  
59/1

Dykkar ref

Avd /sakshandsamar  
DOK / HS

Dato  
15.02.2017

## MTK-SAK 7/17 GNR 59 BNR 1 ETABLERING AV MASSEDEPONI

Vedlagt følger MTK-sak 7/17.

Maritim og teknisk komite handsama saka i møte 13.02.17 og gjorde slikt vedtak:

***Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.***

***Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.***

***Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.***

Hilde Bringsvor Skinnnes  
e.f.

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Kopi:

MØRE OG ROMSDAL  
FYLKESKOMMUNE

Postboks 2500

6404 MOLDE

FYLKESMANNEN I MØRE  
OG ROMSDAL

Postboks 2520

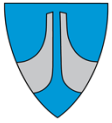
6404 MOLDE



SØRE SUNNMØRE  
LANDBRUKSKONTOR  
NTL VEG REGION MIDT-  
4504

Dragsundvegen 6  
v/ Statens vegvesen Statens  
hus

6080 GURSKØY  
7468 TRONDHEIM



HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

## SAKSPROTOKOLL

---

Sakshandsamar:	JMM	Arkivsaknr:	2016/393
		Arkiv:	59/1

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
7/17	Maritim og teknisk komite	13.02.2017

### **GNR 59 BNR 1 ETABLERING AV MASSEDEPONI**

#### **Tilråding:**

Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.

Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.

Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

**Møtebehandling:**

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

**Vedtak i Maritim og teknisk komite - 13.02.2017**

Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.

Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.

Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Særutskrift:

MR fylke  
Fylkesmannen MR  
Søre Sunnmøre Landbrukskontor  
Statens vegvesen  
Odd Erling Løvøy

## **Vedlegg:**

### Vedlegg

- 1 Søknad frå Odd Erling Løvøy om massedeponi på 59/1
- 2 Oversiktskart
- 3 Terrengprofil
- 4 Planteikning
- 5 3D modell
- 6 Masserapport
- 7 Nabovarsel
- 8 Grunnavtale
- 9 Dokument 16/160436-2 Fv. 10 - Herøy kommune - Gnr. 59 bnr. 1 - Massedeponi - Dispensasjon kommuneplanen sin arealdel - Uttale sendt fra Statens vegvesen
- 10 Massedeponi gbnr 59/1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan
- 11 Herøy kommune - massedeponi gbnr 59 1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan
- 12 Merknader til deponi for mottak av reine masser.
- 13 Landbruksfagleg uttale til søknad frå Erling Løvøy om massedeponi på 59/1

## **Saksopplysningar:**

Omsøkt område ligg i gjeldande arealplan med formålet LNF med omsynsone for ras og skredfare. Det vert søkt om dispensasjon for å legge til rette for eit massedeponi for mottak av reine masser frå entreprenørverksemd i kommunen. Tiltaket er lokalisert på Gnr 59 Bnr 1.

Søkjjar har lagt ved skisser av tiltaket med arealberegningar som grunnlag for søknaden. Området er i dag nytta til uttak av steinmasser. Søkjjar beskriver i sin søknad korleis ein vil opparbeide området med omsyn til avrenning og gjenbruk av masser gjennom solding. Området skal tilslutt finstellast slik at det skal enkelt kunne beitepussast.

Deler av området er i dag nytta som steinuttak og framstår derfor ikkje som urørt. Området er og lokalisert til anna næringsverksemd som er lokalisert ved sjøen. Det er eit stort behov for å få tilrettelagd egna område for mottak av masser frå anleggsverksemd.

Saka har vore på høyring og følgjande merknadar ligg føre:

## **MR Fylke:**

*Dispensasjon, jf. plan- og bygningslova § 19-2 Dispensasjonsvedtak, andre ledd, kan berre gis dersom omsyna i overordna plan ikkje blir vesentleg tilsidesett. I denne samanhengen synes saka også å ha eit omfang som tilseier behandling gjennom ein*



*formell reguleringsplanprosess, jf. plan- og bygningslova § 12-1 Reguleringsplan, andre ledd.*

*Vi rår derfor kommunen til å halde eit oppstartsmøte, jf. plan- og bygningslova § 12-8 Oppstart av reguleringsarbeid, første ledd. I møtet vil kommunen kunne klargjere kva slags føringar som skal føreligge for eventuelt vidare planlegging.*

### **Fylkesmannen i MR:**

Fylkesmannen peikar m.a forhold knytt til forurreining og sikring av området og vurderingar knytt til samfunnstryggleik.

Etter ei samla vurdering og at området er såpass stort og av ein slik karakter at det kan få vesentlege verknader for miljø og samfunn rår ein derfor til at det utarbeidast reguleringsplan for tiltaket.

### **Statens vegvesen:**

Statens vegvesen har ikkje merknad til at det vert dispensert frå kommuneplanen sin arealdel med sikte på etablering av massedeponi i tråd med søknaden som ligg ved brevet frå kommunen, under føresetnad av at:

1. Tilkomst til området vert knytt til eksisterande avkøyrsløse frå fylkesvegen til steinuttaket på gnr. 59 bnr. 1 og 2.
2. Det vert i eigen søknad søkt Vegvesenet om løyve til utvida bruk av eksisterande avkøyrsløse, jamfør § 40 i veglova.

### **Søre Sunnmøre landbrukskontor:**

Viser til at dei har vore på synfaring og at området ligg godt til rette for eit massedeponi.

Peikar på at arealstatus på del av tiltaksområdet er fulldyrka jord og dyrkbar jord. Arbeidet med planering og påfylling vil føre til at dyrka jord vert omdisponert for ei periode. Det vil krevje eit mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9.

Landbruksjefen ser positivt på tiltaket ut frå ei landbruksfagleg vurdering.

Ein legg vidare til grunn at tekniske retningslinjer for anlegg, drift og vedlikehald av planeringsfelt må ligg til grunn for slutføring av arbeidet. Matjorda skal takast varte på og nyttast til topplag på området som skal dyrkast opp på nytt. Det må ligge føre ein kanal- og dreneringsplan for området. Planen må godkjennast av landbrukskontoret. Etter at tiltaket er ferdig skal om lag 10 dekar vere fulldyrka jord, klasse A, sjå vedlagde kart.

Det vil vere naturleg å setje krav om at det berre vert fylt på reine jordmasser og at deponiperioden vert avgrensa i tid.

### **Vurdering og konklusjon:**

Deler av området er i dag nytta som steinuttak og framstår ikkje som urørt. Området er og lokalisert til anna næringsverksemd som er lokalisert ved sjøen og har god avstand til bebyggelse. Det er eit stort behov for å få tilrettelagd egna område for mottak av masser frå anleggsverksemd og det vil vere viktig for kommunen å få dette til.

Ei kan ikkje sjå at det ligg nemneverdige merknadar til etablering av massedeponi som omsøkt, men fleire peikar på at ein bør utarbeide reguleringsplan for tiltaket som sikrar at fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd.

Administrasjonen er samd med regionale instansar at reguleringsplan bør utarbeidast for tiltaket. Ein vil like fullt overfor tiltakshaver vise til tiltaket er naudsynt og vil få støtte frå administrasjonen for å få dette etablert snarast råd.

Ein rår til maritim og teknisk komite ikkje gjev dispensasjon som omsøkt, men at ein støttar tiltaket og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 07.12.2016


Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Jarl Martin Møller



Herøy kommune  
Postboks 274  
6099 FOSNAVÅG

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2016/393	Saksbeh.
2-2 NOV. 2016	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr.
Kassasjon	

## Herøy kommune

### Deponi for mottak av reine masser på gnr59 bnr1 - Erling Løvøy

### Dispensasjon frå kommuneplan

Fylkesmannen har ut frå sine ansvarsområde følgjande merknader:

#### Generelt

Saka gjeld tilrettelegging for eit massedeponi for mottak frå entreprenørverksemd av reine masser som jord, leire, stein, stubber og røter. Ein del av eigna masse er oppgitt å skulle gjenvinnast, og det er planlagt innkjøp av soldeverk for utsortering av jord og stein til salg.

Arealet ligg i LNF-område med omsynssone for ras og skredfare. Deler av området er i dag nytta til uttak av steinmasser.

Området er såpass stort og av ein slik karakter at det kan få vesentlege verknader for miljø og samfunn, jf. pbl. § 12-1. Vi rår difor til at det utarbeidast reguleringsplan for tiltaket.

#### Forureining

Dette er eit tiltak som i utgangspunktet ikkje skal medføre forureining. Dersom det medfører forureining, må det søkast om løyve frå forureiningsmyndet, som i denne saka er fylkesmannen. Kommunen må sikre at det berre er reine masser som blir deponert her. Området må difor sikrast ved at området er avstengt for ålmenta og at det er etablert ein mottakskontroll.

Vi gjer også merksam på forskrift om framande organismer, kap 5, om krav til aktsemd og krav til verksemd og tiltak som kan medføre spreing av framande organismer.

### **Samfunnstryggleik**

Området ligg innanfor aktsemdssone for steinskred samt delvis innanfor aktsemdsområde for jord- og flaumskred. Skredfaren må avklarast for å stadfeste om grunnen er tilstrekkeleg trygg, jf. plan- og bygningslova §28-1.

Med helsing

Jon Ivar Eikeland (e.f.)  
fagsjef - plansamordning

Kari Bjørnøy  
seniorrådgivar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.*

### **Fagsaksbehandlarar**

Forureining: Anne Grete Kleven, tlf. 71 25 84 77  
Samfunnstryggleik: Jon Erik Eik, tlf. 71 25 84 89

### **Kopi:**

Møre og Romsdal fylkeskommune	Fylkeshuset	6404	Molde
Statens vegvesen Region midt	Postboks 2525	6404	MOLDE



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

Herøy kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
	20.10.2016	115674/2016/DISPENSASJON/1515	Anders Smith-Øvland, tlf. 71 28 02 41	11.11.2016

## Herøy kommune - massedeponi gbnr 59/1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan

Møre og Romsdal fylkeskommune har ut frå sine ansvarsområde følgjande merknader:

### Planfagleg vurdering

Dispensasjon, jf. plan- og bygningslova § 19-2 Dispensasjonsvedtak, andre ledd, kan berre gis dersom omsyna i overordna plan ikkje blir vesentleg tilsidesett. I denne samanhengen synes saka også å ha eit omfang som tilseier behandling gjennom ein formell reguleringsplanprosess, jf. plan- og bygningslova § 12-1 Reguleringsplan, andre ledd.

Vi rår derfor kommunen til å halde eit oppstartsmøte, jf. plan- og bygningslova § 12-8 Oppstart av reguleringsarbeid, første ledd. I møtet vil kommunen kunne klargjere kva slags føringar som skal føreligge for eventuelt vidare planlegging.

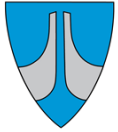
*Dette brevet er elektronisk godkjent og vil ikkje bli utsendt i papir.*

Med helsing

Johnny Loen  
plansamordnar

Anders Smith-Øvland  
overarkitekt

Kopi:  
Statens vegvesen, Region midt  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal



## NOTAT

Til: Utviklingsavdelinga

Frå: Søre Sunnmøre landbrukskontor

Saksnr  
2016/393

Arkivkode  
59/1

Dato  
22.11.2016

---

### **LANDBRUKSFAGLEG UTTALE TIL SØKNAD FRÅ ERLING LØVØY OM MASSEDEPONI PÅ 59/1**

Arealet som Erling Løvøy søker om å nytte til massedeponi utgjer om lag 20 dekar. Vel 6 dekar av arealet har arealklasse fulldyrka jord. Arealet ned mot vegen og rundt jordbruksarealet er klassifisert som dyrkbar jord. Løvøy skriv i søknaden at han vil planere og så til arealet i etterkant slik at det vert lett å beitepusse området.

Kollega ved landbrukskontoret, Oddvar Gjerde og underteikna var på synfaring med Erling Løvøy den 13.01.2016. Løvøy orienterte om planane og fekk rettleiing til søknaden. Etter vårt syn ligg det til rette for å etablere eit massedeponi på området.

Arealstatus på del av tiltaksområdet er fulldyrka jord og dyrkbar jord. Arbeidet med planering og påfylling vil føre til at dyrka jord vert omdisponert for ei periode. Det vil krevje eit mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9.

Vi ser positivt på tiltaket ut frå ei landbruksfagleg vurdering. Det må gå fram av løyvet at det vert gitt mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9. Tekniske retningslinjer for anlegg, drift og vedlikehald av planeringsfelt må ligg til grunn for slutføring av arbeidet. Matjorda skal takast varte på og nyttast til topplag på området som skal dyrkast opp på nytt. Det må ligge føre ein kanal- og dreneringsplan for området. Planen må godkjennast av landbrukskontoret. Etter at tiltaket er ferdig skal om lag 10 dekar vere fulldyrka jord, klasse A, sjå vedlagde kart.

Det vil vere naturleg å setje krav om at det berre vert fylt på reine jordmasser og at deponiperioden vert avgrensa i tid.

Med helsing

Anne Kathrine Løberg

Vedlegg: utsnitt og gardskart 59/1 datert 22.11.2016



0 10 20 30m

Målestokk 1:1500 ved A4 stående utskrift

skog+ landskap

# ODD ERLING LØVØY

---

Sandvika 29  
6070 TJØRVÅG  
Mob: 95071909  
[odderling@tussa.com](mailto:odderling@tussa.com)



22. februar 2016

Herøy Kommune

## Søknad Massedeponi

Bygge og anleggsvirksomheit i området har stort behov for deponering av overskuddsmasser.

Det er til tider problem for entreprenørane å finne egna plasser til å bli av med massene.

Eg ønsker derfor å etablere massedeponi på G.nr59 B.nr1 i Sandvikstranda.

Det er tenkt deponi av reine naturlege masser som jord, leire, stein, stubber og røtter.

Ein del av eigna masse skal gjenvinnast.

Det er planlagt innkjøp av soldeverk for utsortering av jord og stein til salg.

Området er i dag vanskelig å drenere, men vil etter deponiet få en naturleg avrenning til eksisterende avløp og kanal.

Ved avslutning av deponiet blir det planert etter profil/plankart og tilsådd slik at det lett kan beitepussast.

Med vennlig hilsen

*Odd Erling Løvøy*

Odd Erling Løvøy



# ODD ERLING LØVØY

---

Sandvika 29  
6070 TJØRVÅG  
Mob: 95071909  
odderling@tussa.com

22. februar 2016

Grunnavtale.

Grunnavtale mellom Odd Erling Løvøy og eigar av Gnr 59 B.nr 1 Åge Arild Stolsmo og Roar Terje Sandvik.

Odd Erling Løvøy får løyve til å nytte eigedomen G.nr 59 B.nr 1 i Sandvikstranda til massedeponi.

Ved avslutning av deponiet skal massene vere planert og tilsådd slik at det blir lett å beitepusse området.

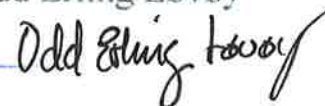
Sandvika den 24.02.16

Åge Arild Stolsmo  


Roar Terje Sandvik



Odd Erling Løvøy



Vedlegg nr.  
C -



## Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

<b>Tiltak på eigedommen:</b>					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomen si adresse	Postnr.   Poststad
59	1			SANDVIKA	6070 TJØRVÅG
Eigar/festar				Kommune	
ROAR SANDVIK / ÅGE STOLSMO				HERØY	

<b>Det varslast med dette om</b>					
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving		
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring		
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input checked="" type="checkbox"/> Anna		
<b>Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19</b>					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B -	

<b>Arealdisponering</b>		
Set kryss for gjeldande plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan
Namn på plan		

<b>Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld</b>
Mossedeponi i Sandvikstranda
Vedlegg nr. Q -

<b>Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til</b>			
Føretak/tiltakshavar			
ODDERLING LØVØY			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
ODDERLING LØVØY	odderling@tussa.com	95071909	
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

<b>Merknader skal sendast til</b>			
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslat er sendt.			
Ansvarleg søkjar/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.			
Namn		Postadresse	
ODDERLING LØVØY		SANDVIKA 29	
Postnr.	Poststad	E-post	
6070	TJØRVÅG	odderling@tussa.com	

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå - til	ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

<b>Underskrift</b>		
Tilsvarande opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuuar som er berørte.		
Kvitteing for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.		
Stad	Dato	Underskrift ansvarleg søkjar eller tiltakshavar
Sandvika	24.02.16	Odd Erling Løvøy
		Gjenta med blokkbokstavar
		ODDERLING LØVØY

Vedlegg  
C-

Side | - av



## Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinst e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	59 1						
Adresse SANDVIKA				Postnr.	Poststad		
				6070	TJØRVÅG		

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
59	6			TORILL SANDVIK			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKA 9		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.				Poststad		Poststaden sitt reg.nr.	
6070				TJØRVÅG			
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		22/2-16	Torill Sandvik

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
59	59			BJØRN-HELGE GLOMSETH			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKVEGEN 115		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.				Poststad		Poststaden sitt reg.nr.	
6070				TJØRVÅG			
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			Bjørn-Helge Glomsed

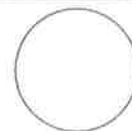
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
59	59			VIGDIS GLOMSETH			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKVEGEN 115		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.				Poststad		Poststaden sitt reg.nr.	
6070				TJØRVÅG			
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		23/2-16	Vigdis S. Glomset

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.				Poststad		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

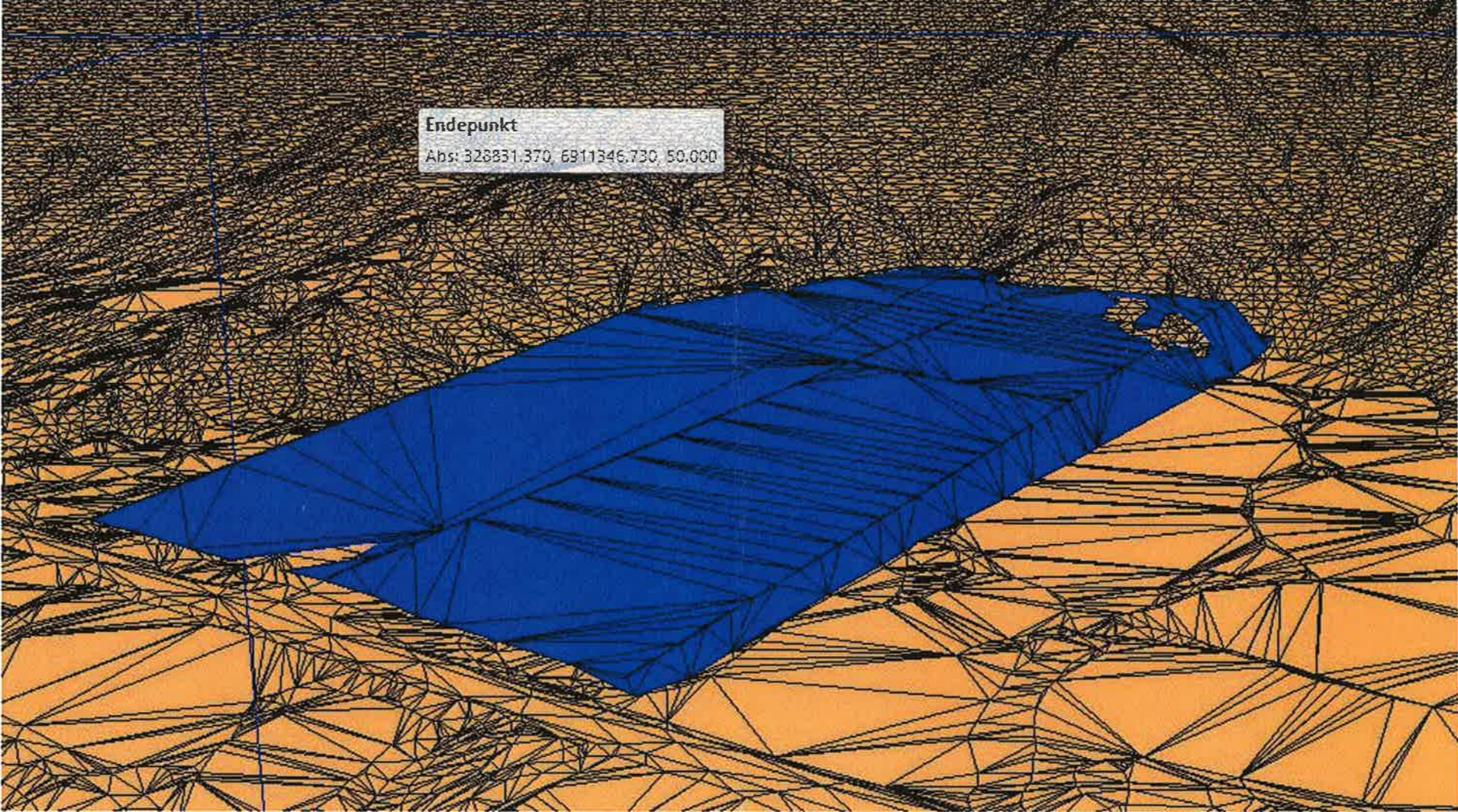
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar		Dato sendt e-post	
Adresse				Adresse		Kvittering må leggjast ved	
Postnr.				Poststad		Poststaden sitt reg.nr.	
Personleg kvittering for		Dato	Sign.	Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

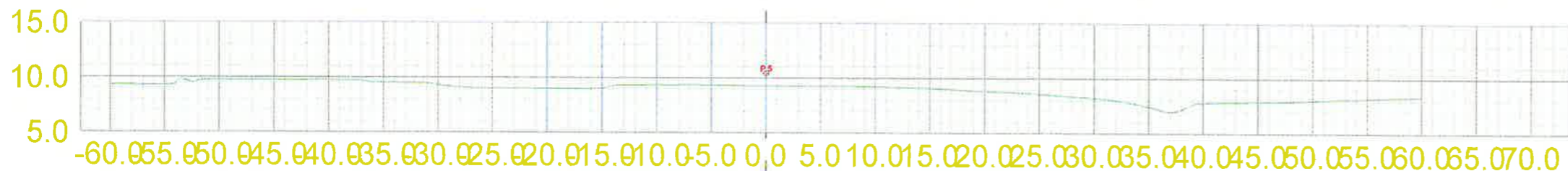
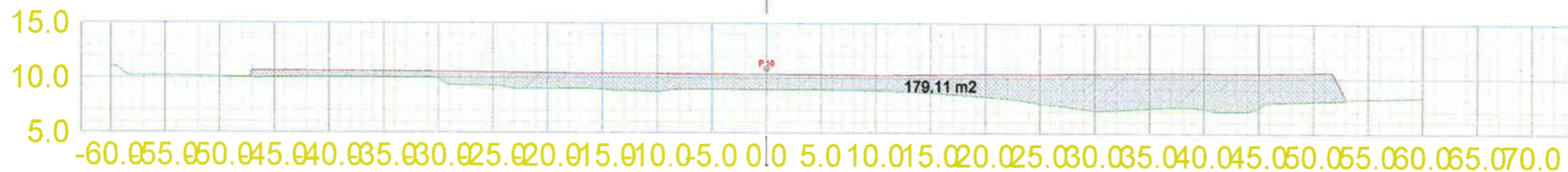
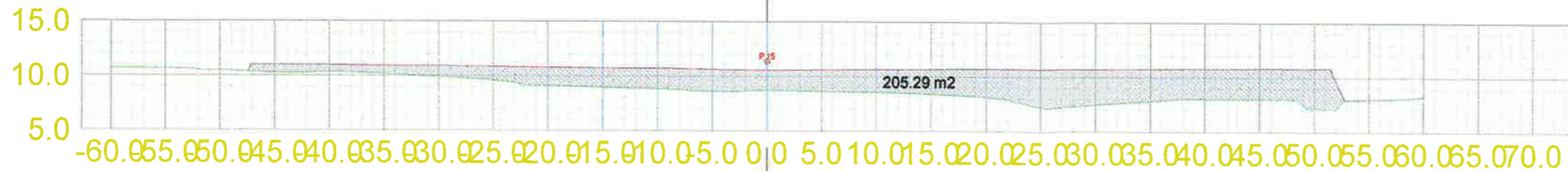
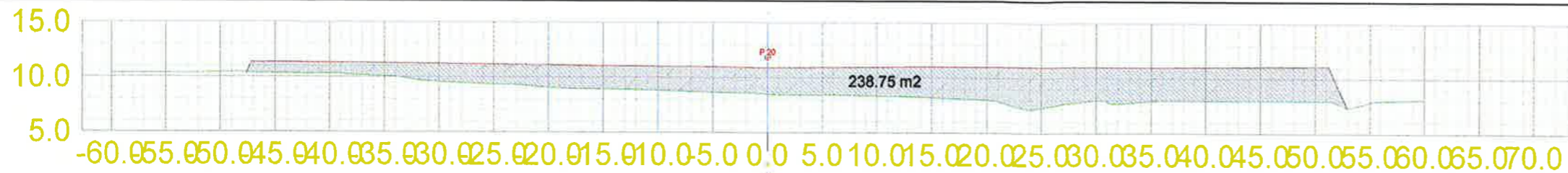
Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: \_\_\_\_\_ Sign.









### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

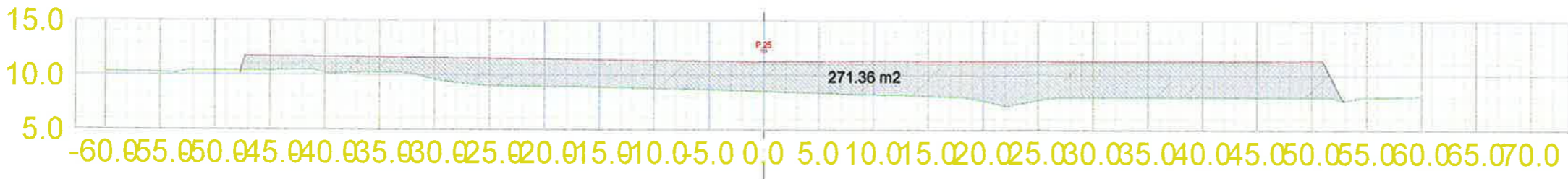
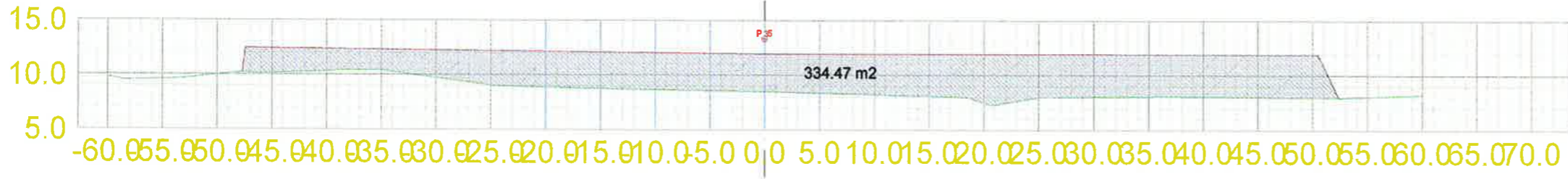
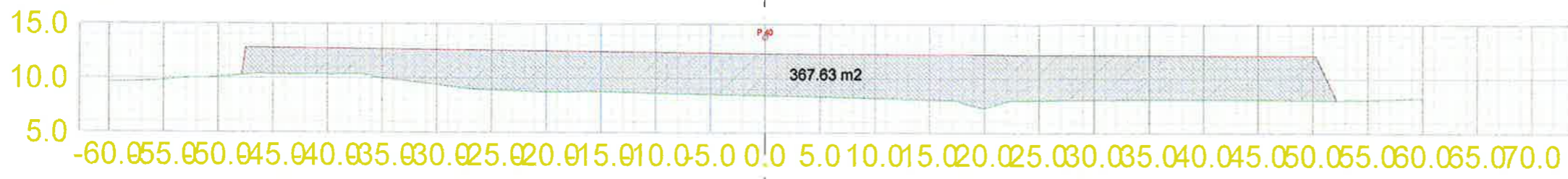
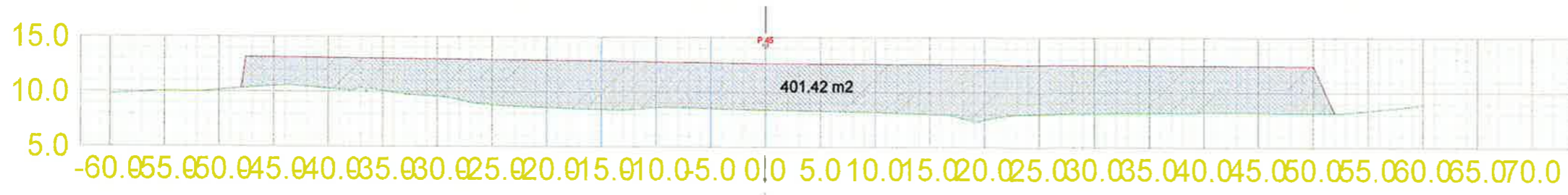
### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling  
 Profil Rå mengde  
 10.000 179.112 m<sup>2</sup>  
 15.000 205.290 m<sup>2</sup>  
 20.000 238.752 m<sup>2</sup>

ODD ERLING LØVØY

Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
18.02.2018			1:500	
Tverprofiltegning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstatning for:	Erstattet av:
				301
Nervening:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS	



### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

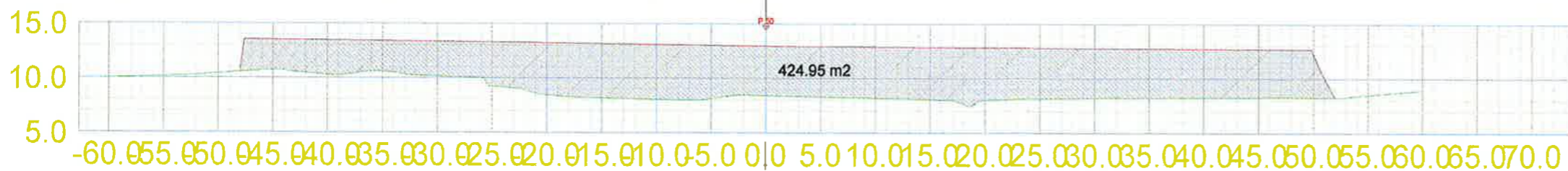
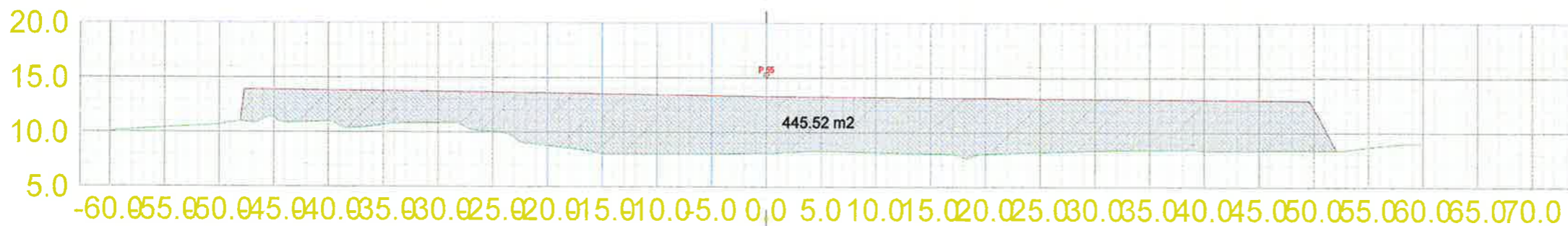
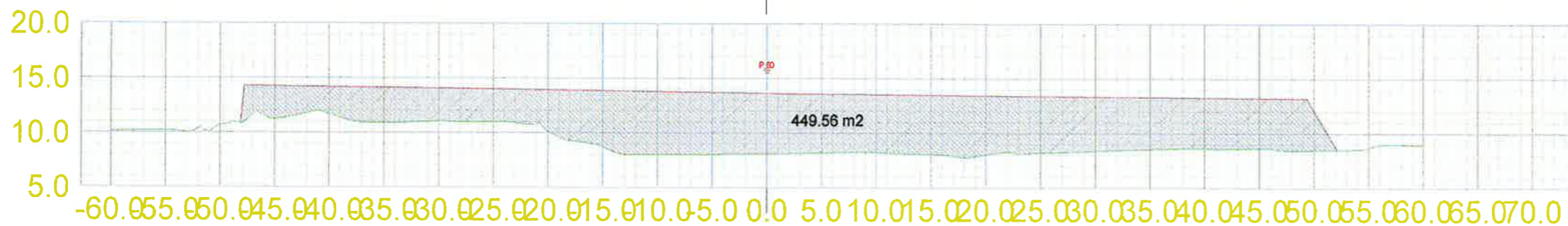
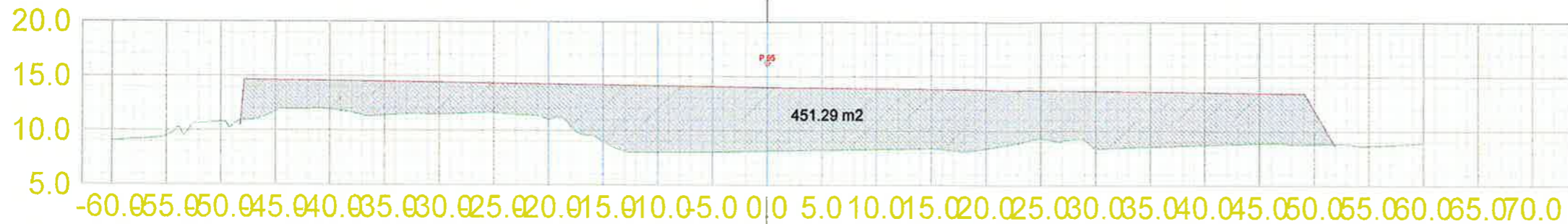
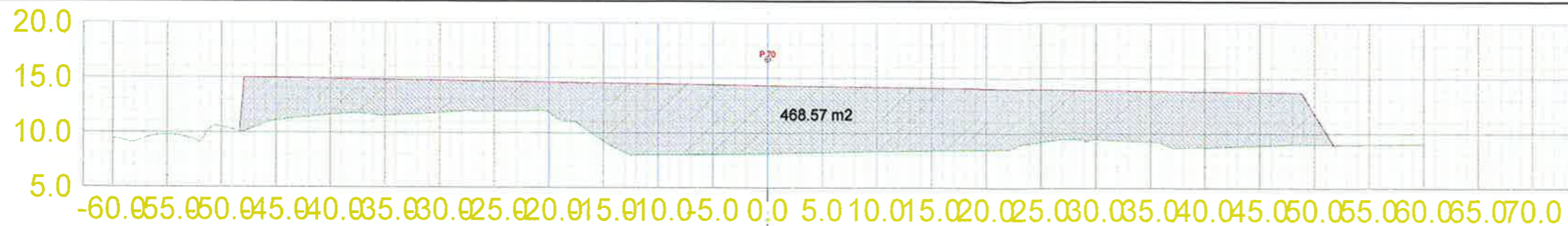
### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
25.000	271.365 m <sup>2</sup>
30.000	299.960 m <sup>2</sup>
35.000	334.471 m <sup>2</sup>
40.000	367.630 m <sup>2</sup>
45.000	401.421 m <sup>2</sup>

ODD ERLING LØVØY

Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2016			1:500	
Tverrprofiltегning			Erstatning for:	Erstatet av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Henvisning:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS	



### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

### MASSETYPER

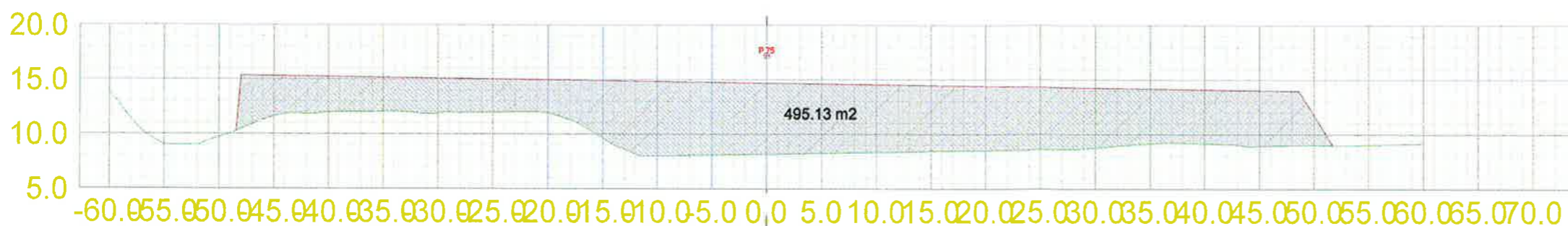
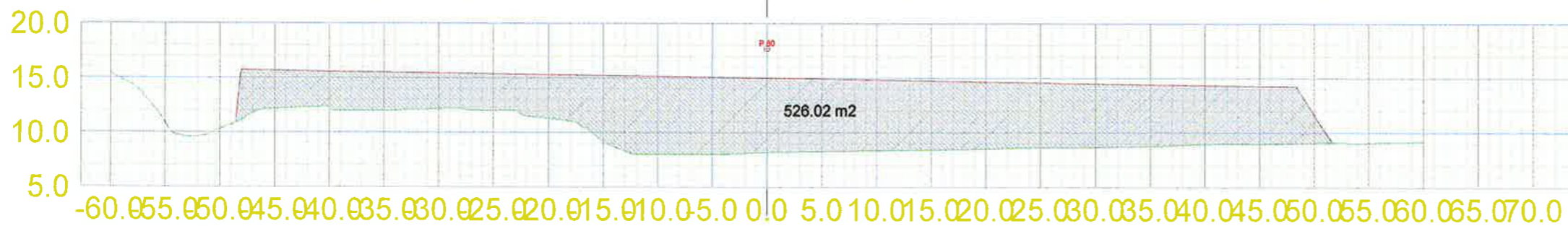
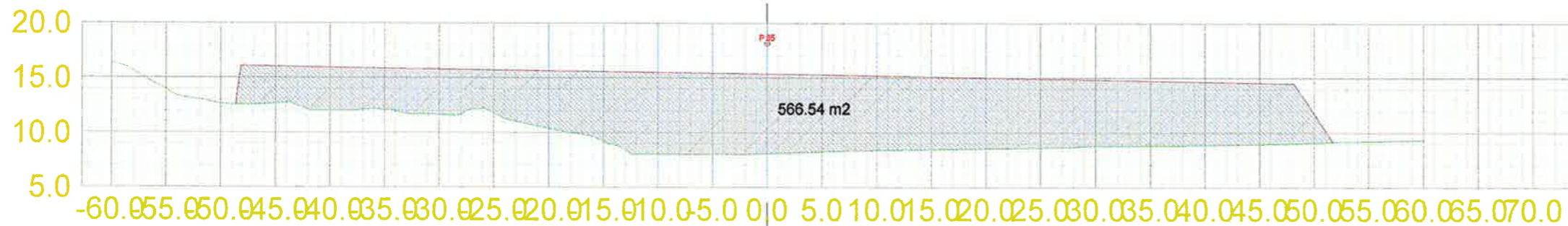
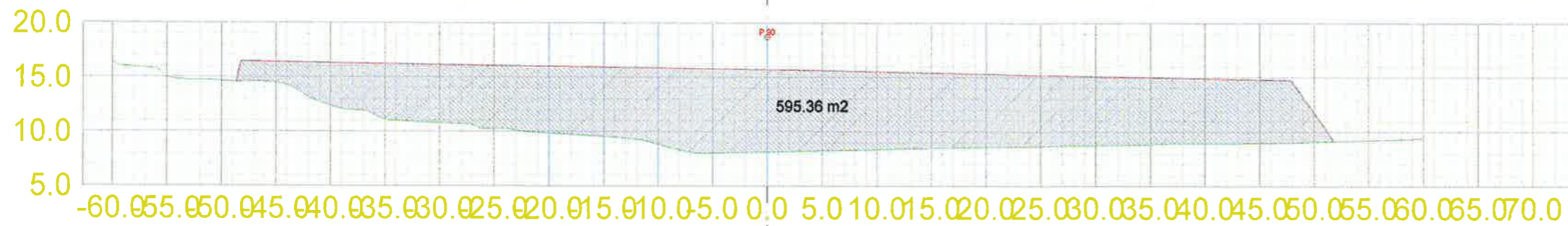
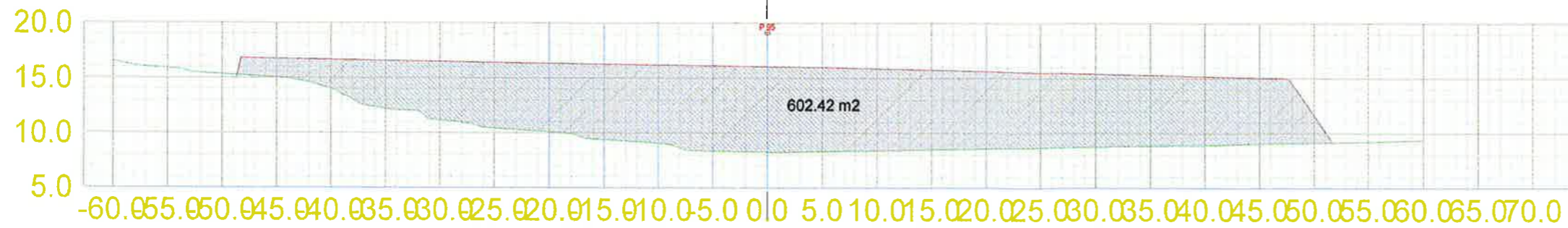
Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
50.000	424.945 m2
55.000	445.523 m2
60.000	449.558 m2
65.000	451.290 m2
70.000	468.573 m2

ODD ERLING LØVØY

Date	Kontr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltelling			Erstatning for:	Erstattet av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Hendelse:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS





### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

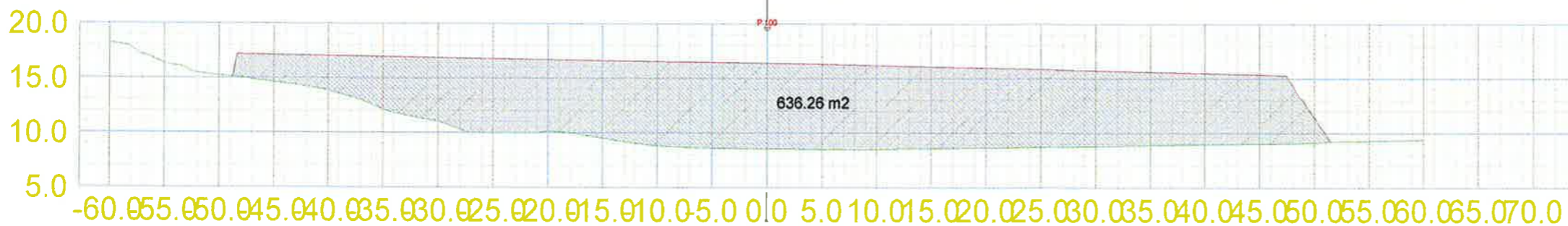
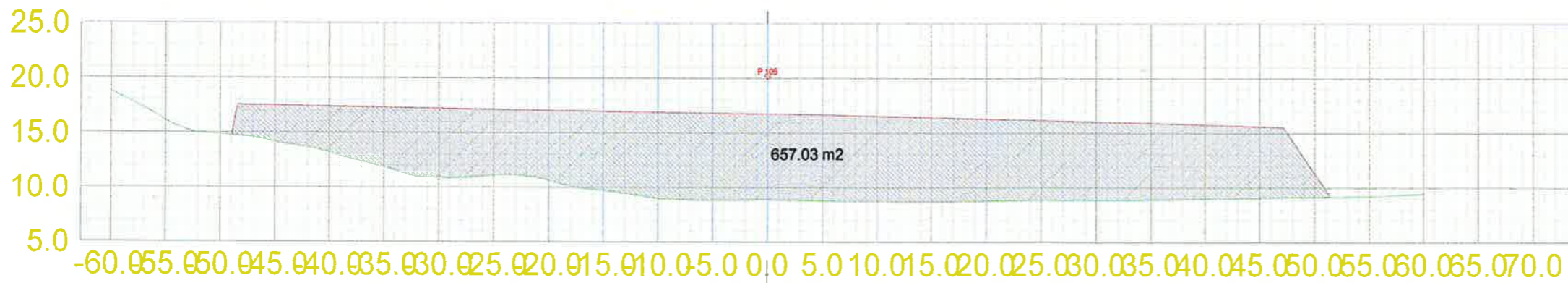
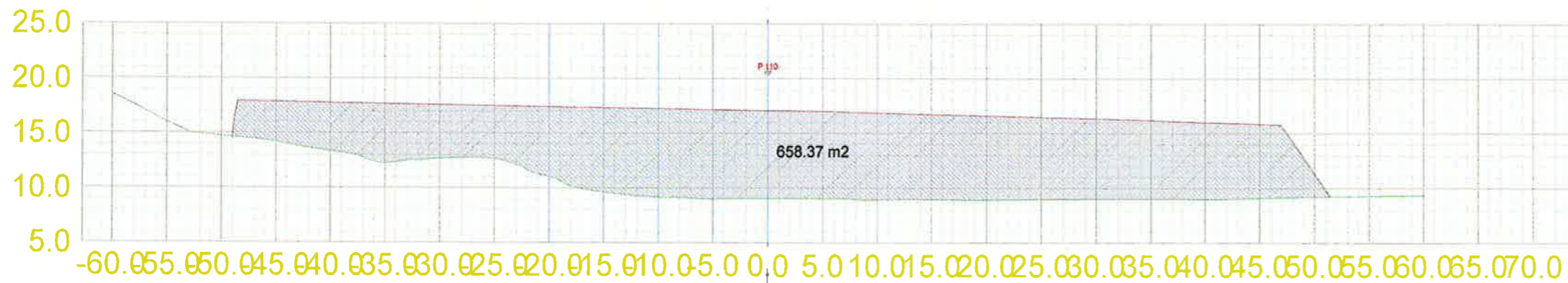
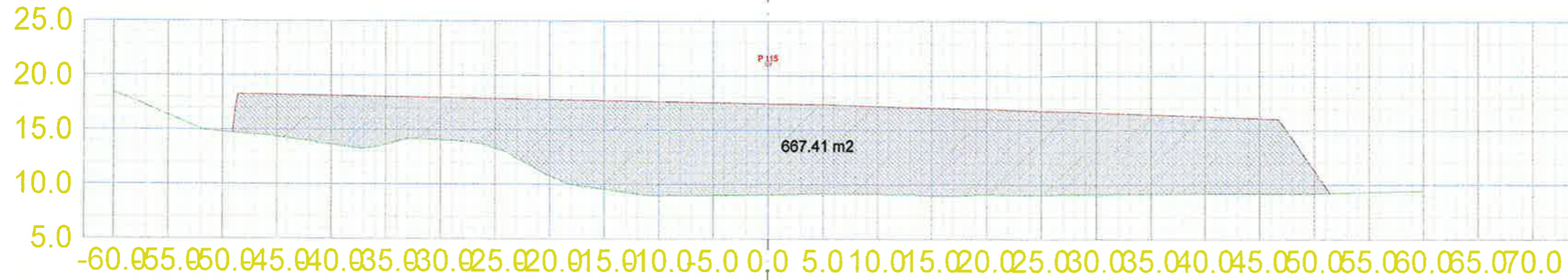
6: Fylling	
Profil	Rå mengde
75.000	495.132 m <sup>2</sup>
80.000	526.020 m <sup>2</sup>
85.000	566.540 m <sup>2</sup>
90.000	595.358 m <sup>2</sup>
95.000	602.418 m <sup>2</sup>

ODD ERLING LØVØY

Dato: 15.02.2018	Konstr./egnet	Godkjent	Målestokk: 1:500
Tverrprofiltегning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstatning for: Erstatlet av: <b>301</b>
Henvisning:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS

### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
 Fys.Gmi 101: MODELL



### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
 Standard: Ingen

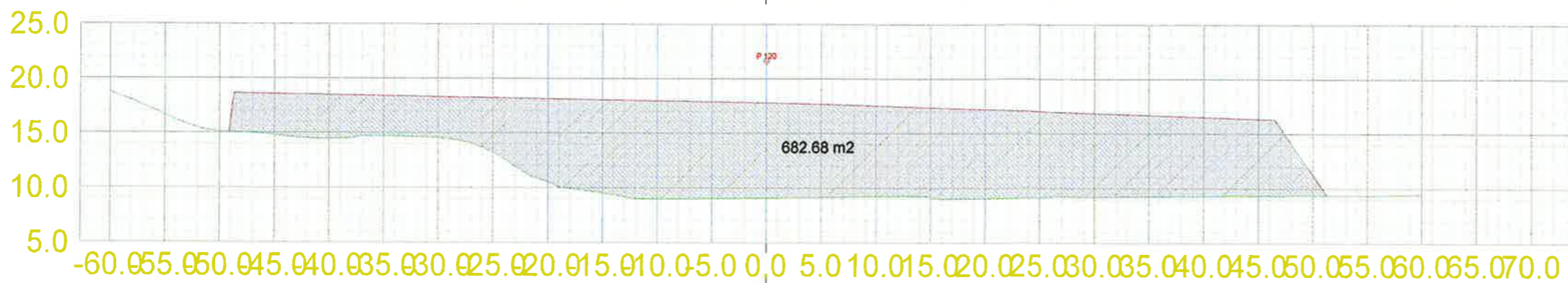
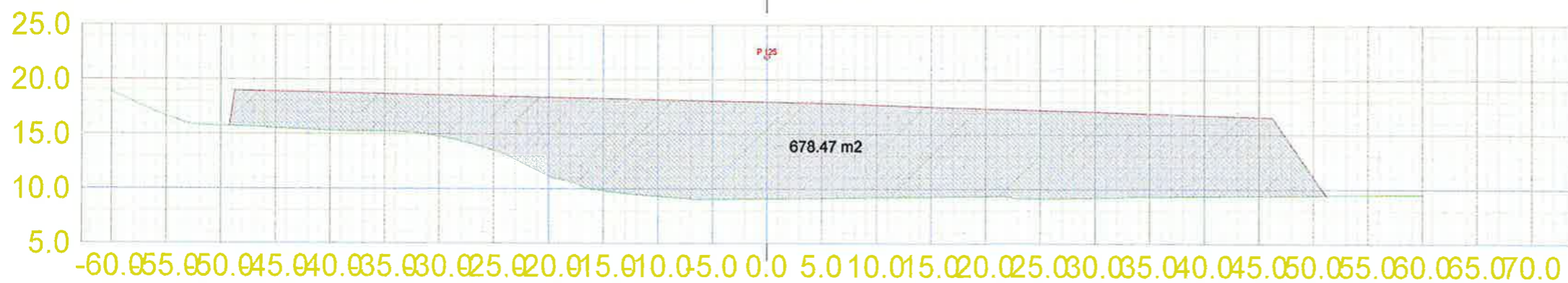
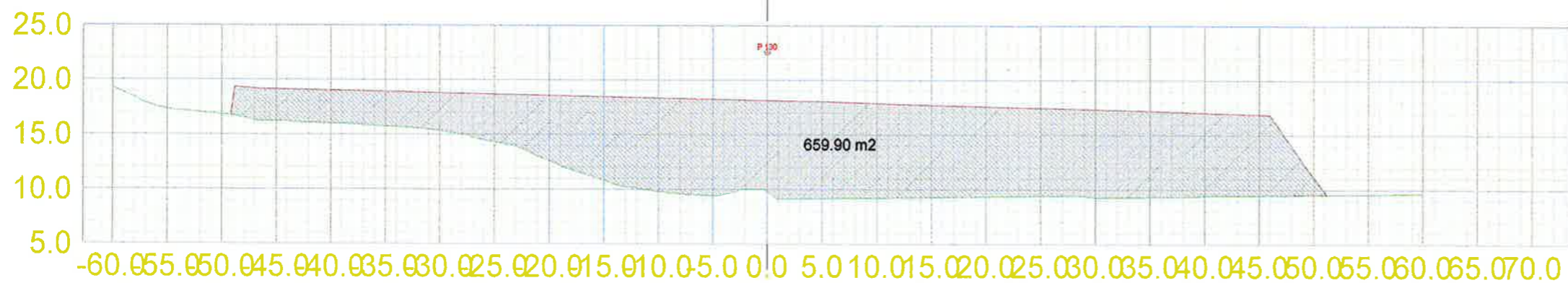
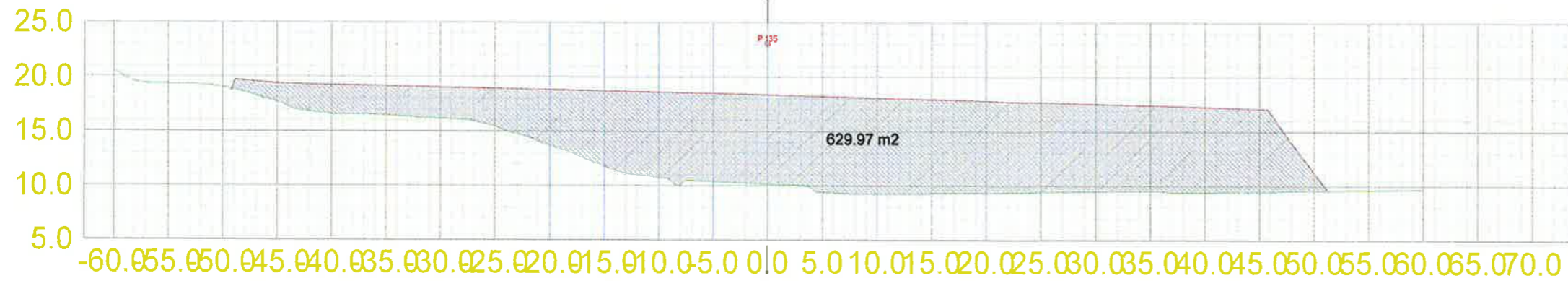
6: Fylling	
Profil	Rå mengde
100.000	636.261 m2
105.000	657.034 m2
110.000	658.366 m2
115.000	667.413 m2

ODD ERLING LØVØY

Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltегning			Erstatning for:	Erstattet av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Navn/ing:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS

### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL



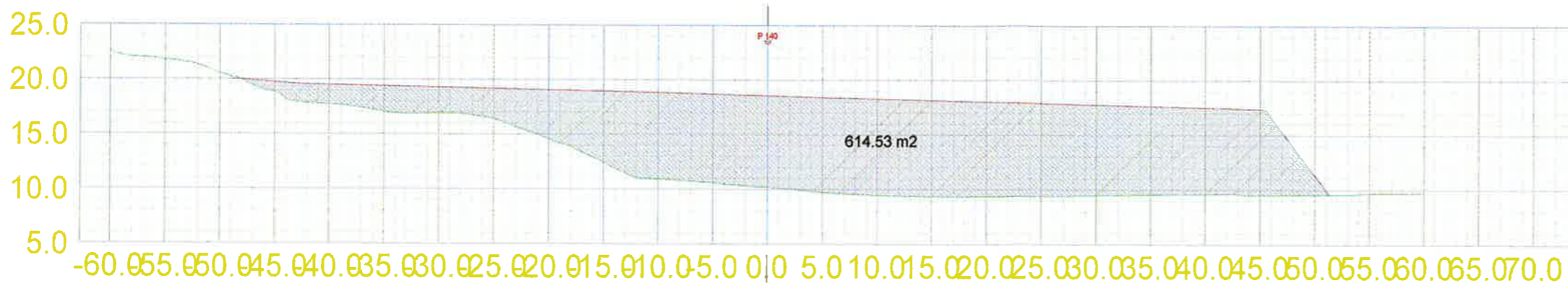
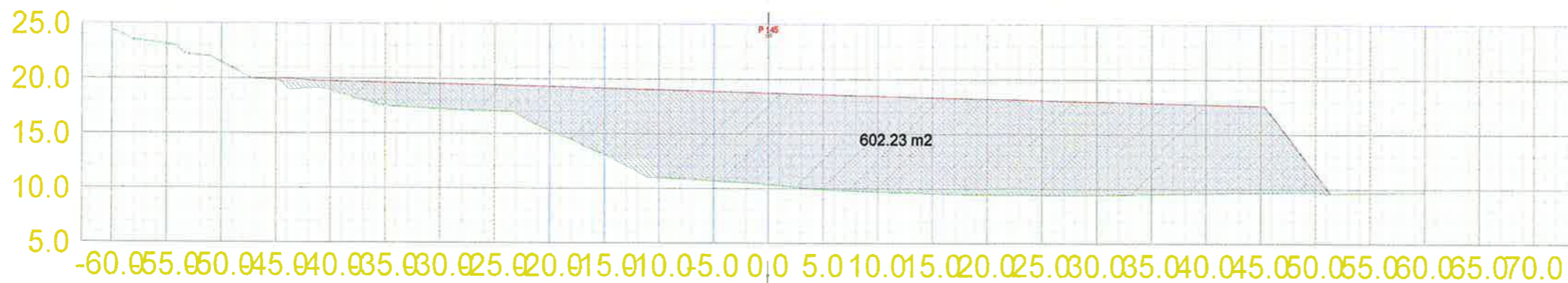
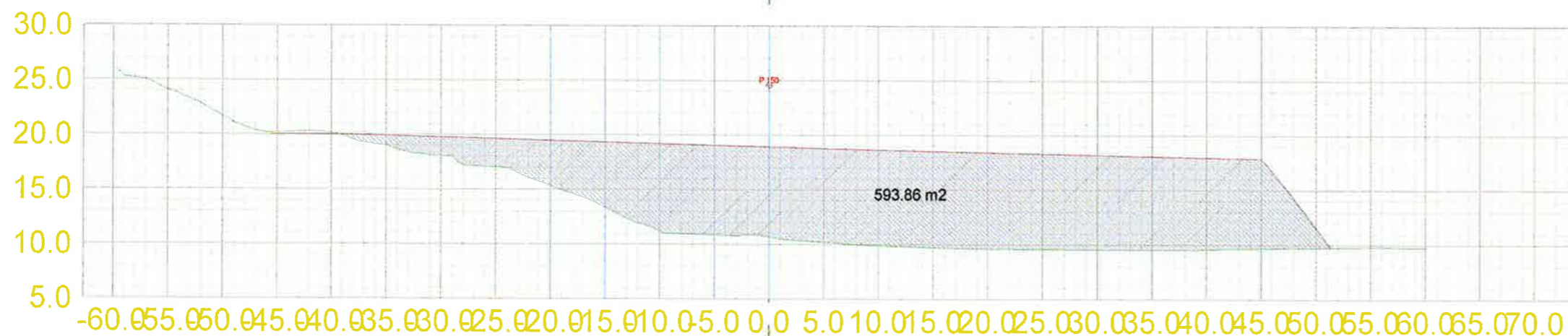
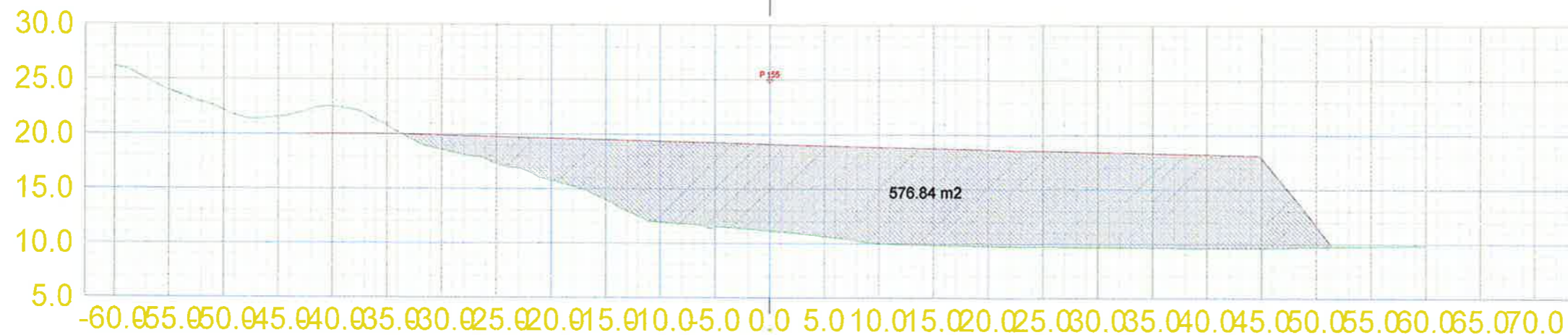
### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
120.000	682.677 m2
125.000	678.468 m2
130.000	659.902 m2
135.000	629.965 m2

ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr. Angnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltøgning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstatning for:	Erstatning av:
				301
Henvening:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling	Profil	Rå mengde
	140.000	614.531 m2
	145.000	602.229 m2
	150.000	593.861 m2
	155.000	576.837 m2

ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr. tegnet	Godkjent	Målestokk	Eretning for:	Ertallst av:
18.02.2018			1:500		
Tverrprofilttegning SANDVIKA MASSEDEPONI				301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS	

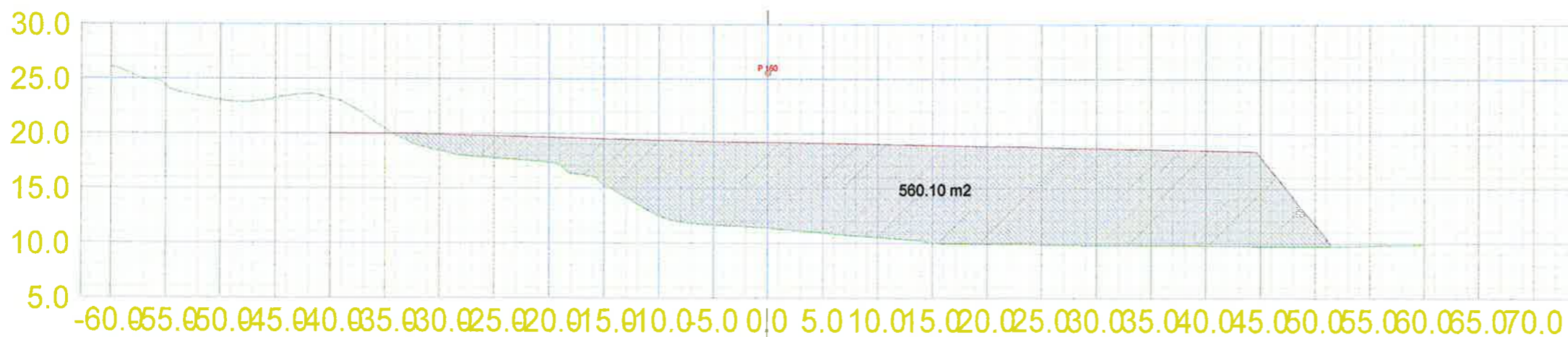
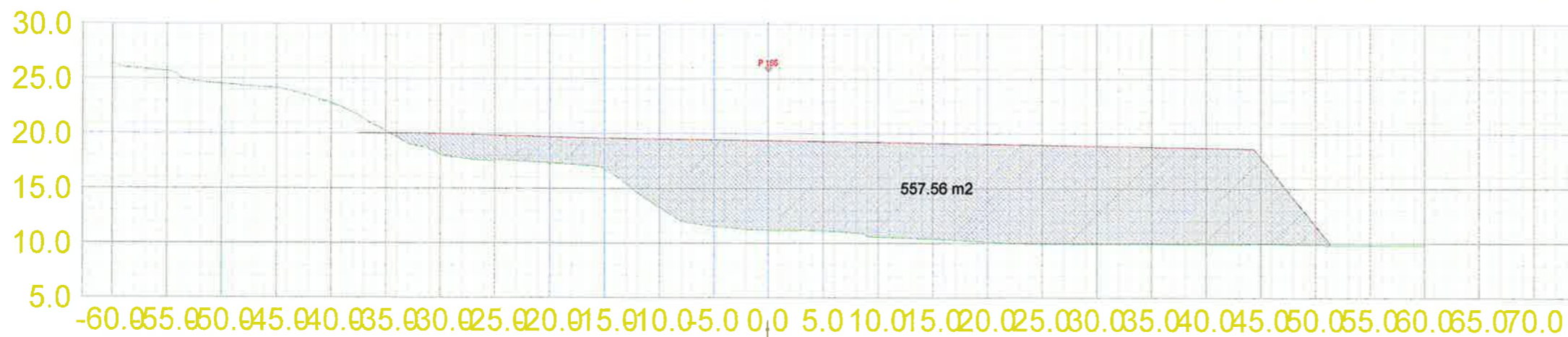
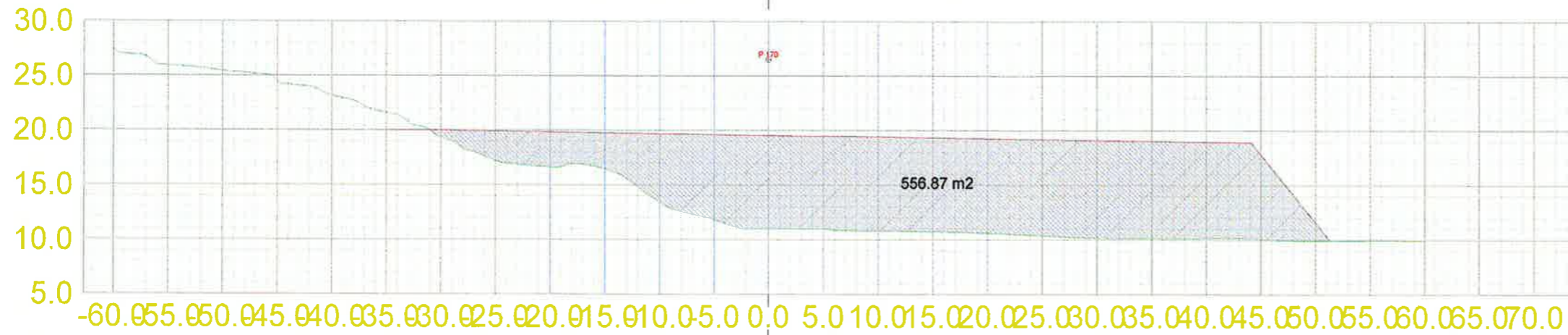
### LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
Fys.Gmi 101: MODELL

### MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi  
Standard: Ingen

6: Fylling  
 Profil Rå mengde  
 160.000 560.103 m<sup>2</sup>  
 165.000 557.562 m<sup>2</sup>  
 170.000 556.872 m<sup>2</sup>



ODD ERLING LØVØY


Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofilttegning			Erstatning for:	Erstatning av:
SANDVIKA MASSEDEPONI			301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS

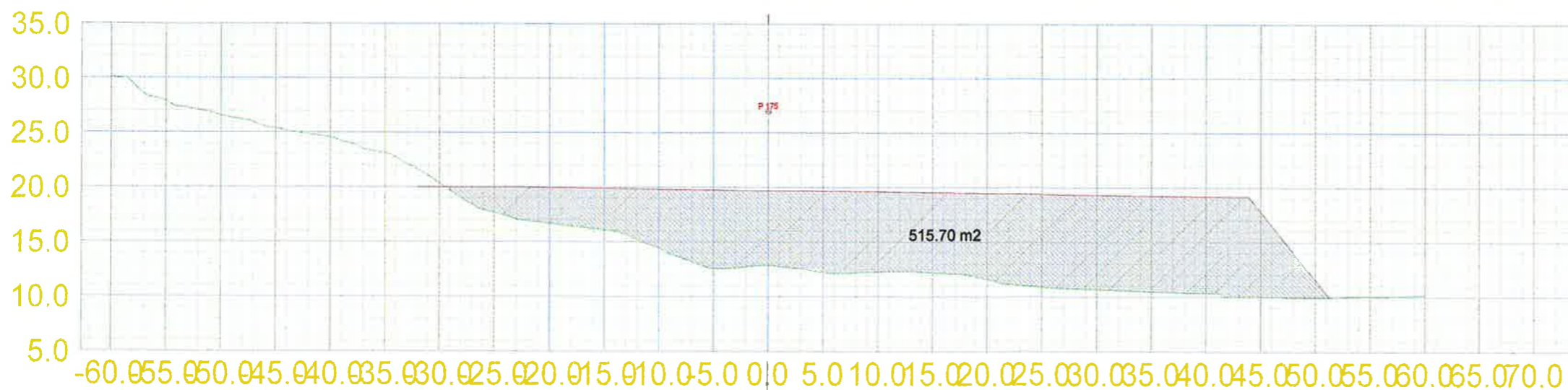
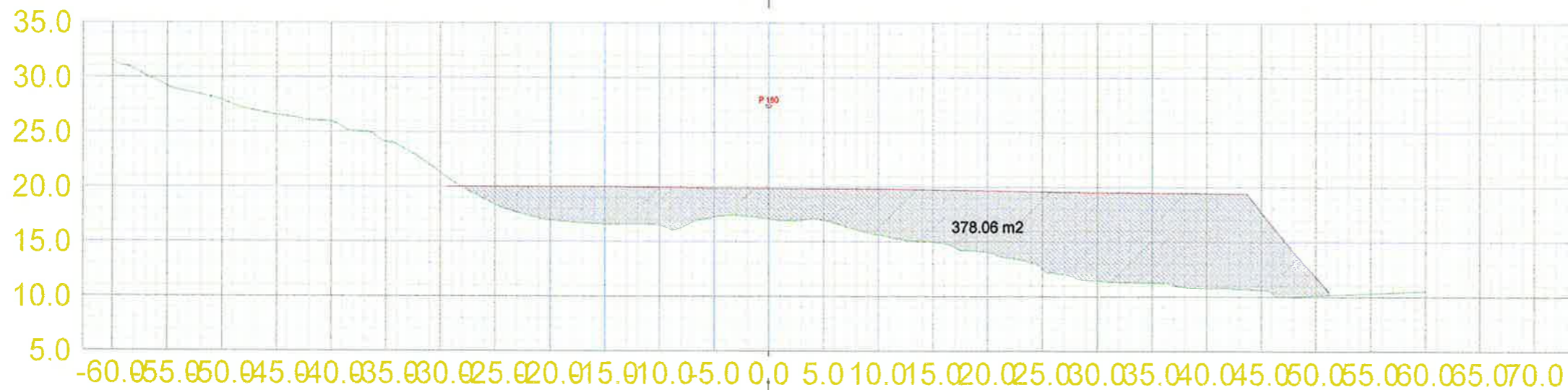
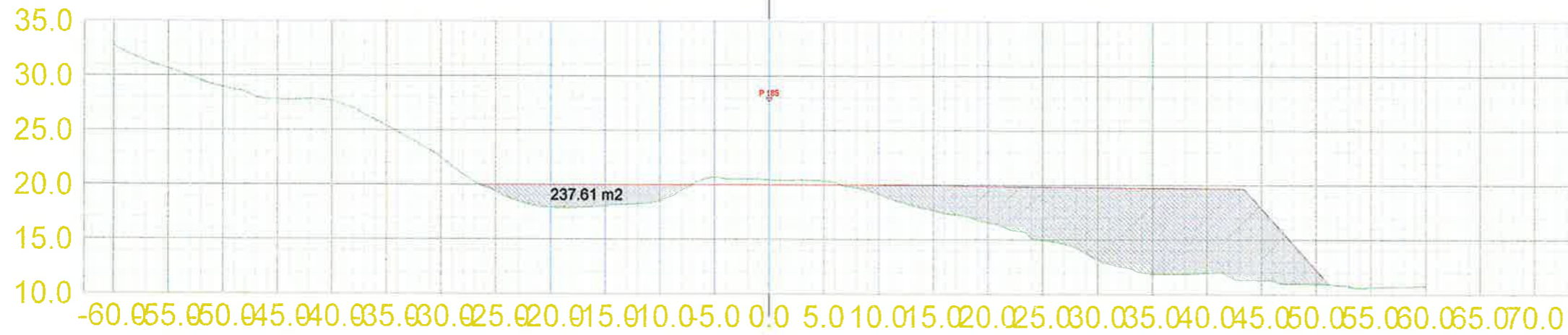
### LAGTYPER

 Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
 Fys.Gmi 101: MODELL

### MASSETYPER

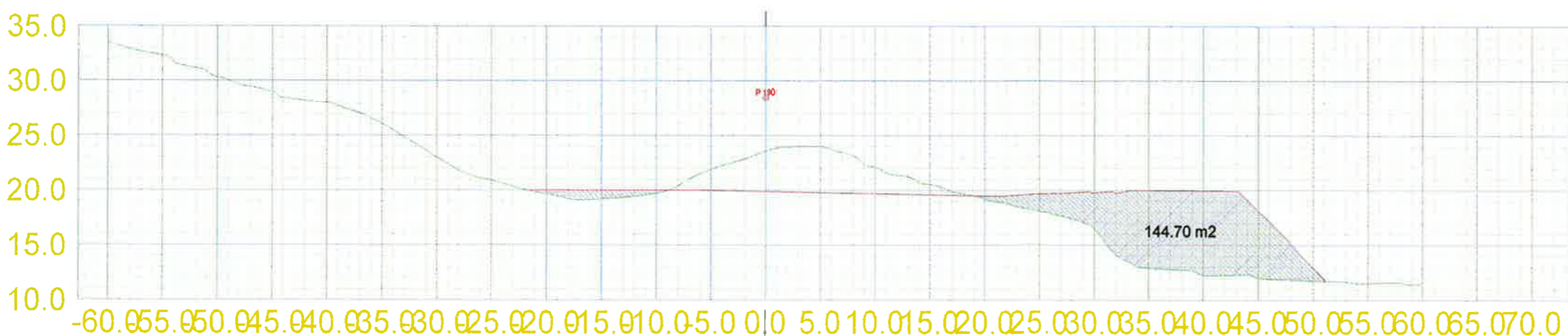
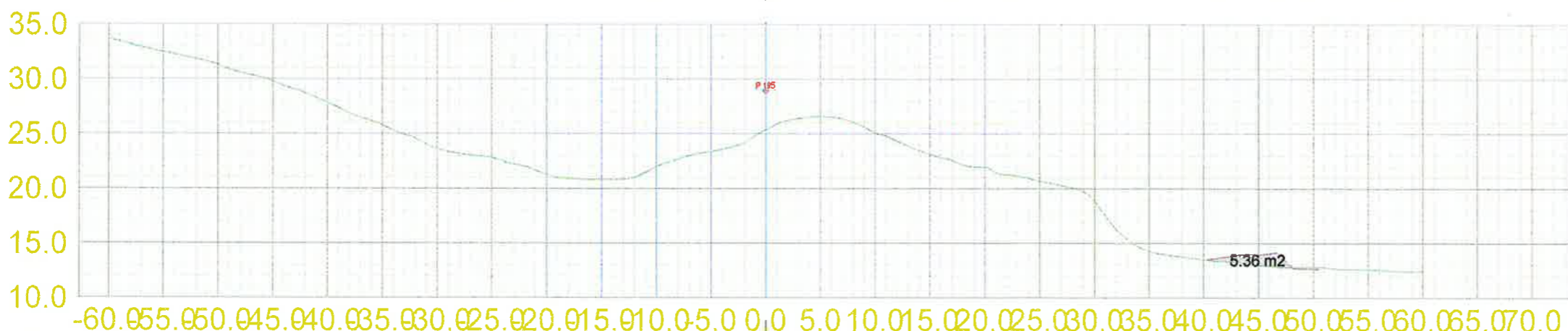
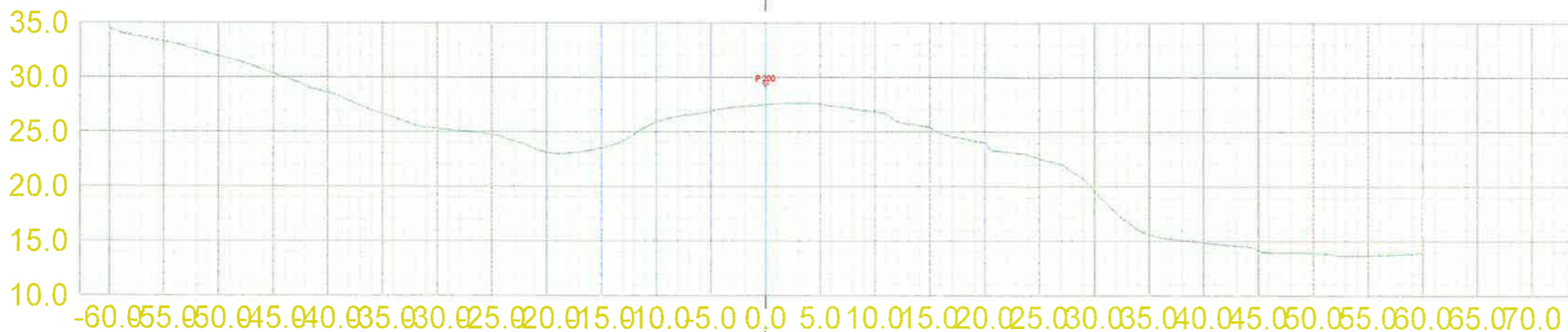
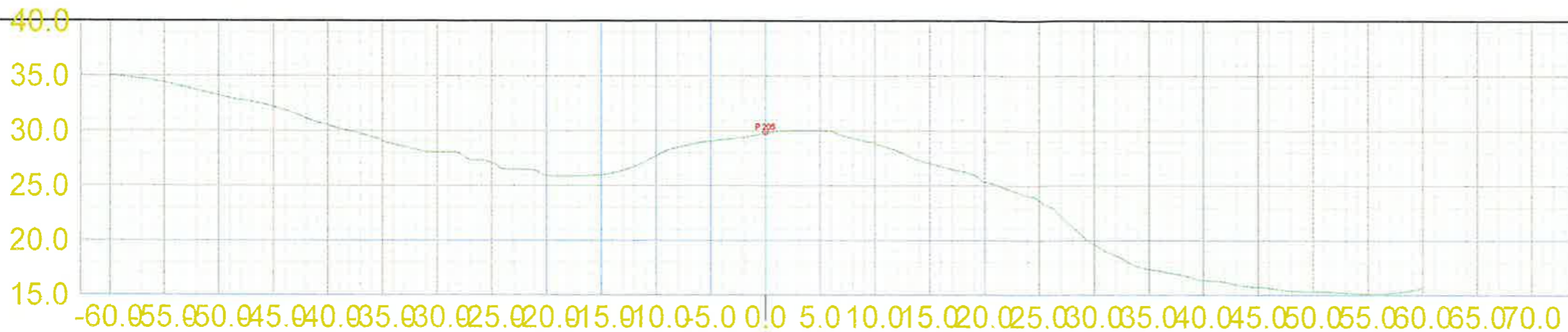
**Masserapport for: PROFIL.sfi**  
**Standard: Ingen**

 6: Fylling  
 Profil Rå mengde  
 175.000 515.698 m<sup>2</sup>  
 180.000 378.055 m<sup>2</sup>  
 185.000 237.610 m<sup>2</sup>



ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr./regnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2016			1:500	
Tverrprofiltøgning			Erstatning for:	Erstatning nr.
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Henvisning:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS	



**LAGTYPER**

Fys.Gmi 1: SANDVIKA  
 Fys.Gmi 101: MODELL

**MASSETYPER**

Masserapport for: PROFIL.sfi  
 Standard: Ingen

6: Fylling  
 Profil Rå mengde  
 190.000 144.701 m2  
 195.000 5.358 m2

ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr. tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofillegning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstattet for:	Erstattet av:
			<b>301</b>	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



# Masserapport

Prosjektil:  
Prosjektinfo.:

PROFIL.sfi  
SANDVIKA

<b>Massetype-ID:</b>	<b>6: Fylling</b>
<b>Beregningstype:</b>	<b>Volum</b>
<b>Enhet:</b>	<b>m3</b>
0,000	
5,000	
10,000	895,56
15,000	1026,45
20,000	1193,76
25,000	1356,82
30,000	1499,80
35,000	1672,36
40,000	1838,15
45,000	2007,11
50,000	2124,73
55,000	2227,61
60,000	2247,79
65,000	2256,45
70,000	2342,87
75,000	2475,66
80,000	2630,10
85,000	2832,70
90,000	2976,79
95,000	3012,09
100,000	3181,30
105,000	3285,17
110,000	3291,83
115,000	3337,07
120,000	3413,39
125,000	3392,34
130,000	3299,51
135,000	3149,83
140,000	3072,65
145,000	3011,15
150,000	2969,31
155,000	2884,18
160,000	2800,52
165,000	2787,81
170,000	2784,36
175,000	2578,49
180,000	1890,28
185,000	1188,05
190,000	723,51
195,000	26,79
200,000	
205,000	
205,869	
<b>Totalt:</b>	<b>89684,34</b>



**Vedlegg: V3****Varsling detaljregulering Sandvika gnr. 59/1 - Herøy Kommune**

HØYRINGSINSTANSAR VED OPPSTART AV PLANARBEID.

Varsla instansar merka med X:

	<b>Instans, råd og andre</b>	<b>Postadresse/e-postadresse</b>
x	Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Fylkeshuset, 6404 Molde/ postmottak@fmmr.no
x	Møre og Romsdal fylkeskommune	Fylkeshuset, 6404 Molde/ post@mrfylke.no
x	Statens vegvesen – region Midt	Fylkeshuset, 6404 Molde/ firmapost-midt@vegvesen.no
x	Noregs vassdrags- og energidirektorat NVE – region Vest	Postboks 53, 6801 Førde/ rv@nve.no
x	Søre Sunnmøre Landbrukskontor	6080 Gurskøy/kontor@landbrukskontoret.no
x	Herøy kommune	P.boks, 6099 Fosnavåg postmottak@heroy.kommune.no
x	Barnerepresentanten i Herøy kommune v/Camilla Storøy Hermansen	d.o.
x	Utviklingsavdelinga	d.o.
x	Anleggs- og driftsavdelinga	d.o.
x	Kulturavdelinga	d.o.
x	Eiendomsavdelinga	d.o.
x	Ungdomsrådet	d.o.
x	Eldrerådet	d.o.
x	Maritimt utval	d.o.
x	Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne	d.o.
x	Komite for oppvekst	d.o.
x	Maritim og teknisk komite	d.o.
x	Komite for næring, kultur og oppvekst	d.o.
x	Komite for helse og omsorg	d.o.
	Kystverket, Midt Norge	Serviceboks 6, 6025 Ålesund/ post@kystverket .no
	Fiskeridirektoratet, Region Møre og Romsdal	Pb. 185 Sentrum, 5804 Bergen/ postmottak@fiskeridir.no
	Bergen Sjøfartsmuseum	Pb 7800, 5020 Bergen/ bergens.sjofartsmuseum@bsj.uib.no
x	Tussa Nett AS	Dragsund - 6080 Gurskøy/ firmapost@tussa.no
x	Telenor- Servicesenter for nettutbygging	P.boks 7150 - 5020 Bergen
	Runde Miljøsender	6096 Runde
x	Søre Sunnmøre Reinhaldsverk	Smårisevadet 20 – 6065 Ulsteinvik
x	Herøy Vasslag BA	Kvithaugsmyra – 6092 Fosnavåg
x	Herøy næringsforum	Pb. 69 – 6099 Fosnavåg

## LISTE OVER VARSLEDE PARTER – VEDLEGG 4

dato: 22.5.2017

## VARSEL OM OPPSTART DETALJREGULERING

**Detaljregulering for Sandvika gnr. 59/1 - Herøy Kommune i Møre og Romsdal.  
Forlagstiller Odd Erling Løvøy - PlanID 2017xxxx.**

Eigedom (gnr/bnr)	Namn	Adresse
Kommune 1515	<b>Grunneigarar</b>	
59/1, 37	ROAR TERJE SANDVIK	Nautøya 90, 6070 Tjørvåg
	<b>Naboar</b>	
59/71	MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE og STATENSE VEGVESEN REGION MIDT	Høyringsinstans
59/41	HARALD SANDVIK	Sandvika 19 – 6070 Tjørvåg
59/59	VIGDIS SANDVIK GLOMSET	Sandvikvegen 115, 6070 Tjørvåg
59/59	BJØRN-HELGE GLOMSET	Sandvikvegen 115, 6070 Tjørvåg
59/34	INGHILD SANDVIK	Sandvika 37 – 6070 Tjørvåg
53/103	OTTO BJARNE SANDVIK	Sandvikvegen 125, 6070 Tjørvåg
59/6	TORILL SANDVIK	Sandvika 9 – 6070 Tjørvåg

*Basert på liste frå kommunen datert 3-5-2017*

Kunngjering/annonse av oppstart planarbeid:

- Vestlandsnytt
- Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: [www.sporstol.no](http://www.sporstol.no) under fane «Varsling».
- Kommunes nettside:



Se adresseliste

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
		42235/2017/	Kim Tornes, 71 28 03 45	28.03.2017

## Tilsegn om Kommunale næringsfond 2017

Regional- og næringsutvalet gjorde i RN-sak 13/17, 14. mars 2017, vedtak om fordeling av i alt 15 millionar kroner til kommunale næringsfond. Saksframlegg og vedtak som viser tildelinga til kvar enkelt kommune er lagt ved dette brevet. Vedtaket er ikkje å rekne som enkeltvedtak etter forvaltningslova, og kan difor ikkje påklagast. Kommunen har rett til å sjå alle dokumenta i saka.

### MÅL FOR KOMMUNALE NÆRINGSFOND

Frå 2017 har kommunal- og moderniseringsdepartementet endra målstrukturen for dei regionale utviklingsmidlane. Dei nye måla legg vekt på å gjere omstilling for bedrifter lettare på kort sikt og å bygge evne til omstilling i bedrifter, næringsmiljø og lokalsamfunn på lang sikt.

Post	Mål
550.64	Inkluderande og vekstkraftige lokalsamfunn i områder med særlege distriktsutfordringar
553.65	Nye arbeidsplassar i område som er ramma av vesentleg reduksjon i sysselsetjinga

Dei 15 mill. kronene vi deler ut som kommunale næringsfond er fordelt på to postar: 12 mill. kroner frå distriktsretta midlar(kap.550 post 64) og 3 mill. kroner frå omstillingsmidlar (kap.553 post 65). Den nye målstrukturen inneber dirfor ei spissing i fordelinga av næringsfond mellom kommunane, der distriktskommunar og kommunar med særskilte omstillingsbehov er prioritert.

Fylkesplanen 2017-2020 har verdiskaping som eitt av fire satsingsområde. Handlingsprogram for Kompetanse og Verdiskaping 2017 har «Møre og Romsdal skal ha vekstkraftige lokalsamfunn med urbane kvalitetar, og eit internasjonalt konkurransedyktig næringsliv» som mål, og er styrande for bruken av økonomiske virkemidlar i fylket. Handlingsprogram for verdiskaping 2017 er å finne på [www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no).

### FORVALTNING OG BRUK AV KOMMUNALE NÆRINGSFOND

#### Endring i retningslinjer for kommunale næringsfond

Bruken av fondet må følgje retningslinjene for kommunale næringsfond vedtekne av fylkeskommunen, føringane i dette tildelingsbrevet, samt kommunane sine egne strategiske planer og retningslinjer. Regional- og næringsutvalet gjorde i RN-sak 12/17, 14. mars 2017, vedtak om endring av retningslinjene for kommunale næringsfond. Dei viktigaste endringane som er gjort nye retningslinjer for kommunalt næringsfond i Møre og Romsdal er:

- Prioritering av distrikt og omstilling
- Berre bedrifter og nyetablerarar kan motta støtte: Kommunalt næringsfond skal heretter berre brukast på bedriftsretta tiltak, i regi av enkeltbedrifter eller i form av nettverk mellom

bedrifter. Kommunane kan ikkje lenger bruke næringsfondet til generelle, tilretteleggande nærings- og samfunnsutviklingstiltak.

- Måling av tal arbeidsplassar: Alle som søker må oppgi kor mange nye arbeidsplasser tiltaket kan skape, eller bidra til å sikre. Kommunen skal rapportere dette som ein del av årsrapporteringa.
- Investingsstøtte kan tildelast uavhengig av sone: Det er presisert at tildeling frå næringsfondet etter EØS-regelverk for statstøtte er definert som bagatellmessig støtte. Dermed kan kommunar i sone I og II også tildele investeringsstøtte. Bedrifta har ansvar for å ikkje motta meir enn beløpsgrensa for bagatellmessig støtte.

### **Forvaltning må følgje offentlege reglar**

Forvaltninga av kommunale næringsfond skal følgje Staten sitt økonomireglement og Forvaltningslova. Det er særleg viktig at ordninga blir gjort kjend, at det blir gjeve klagerett på vedtak, og at det blir skrivne tildelingsbrev. Vedtak om tildeling av næringsfond skal vere offentlege.

Kommunane kan nytte inntil 5 % av løyvinga til å delvis dekkje eigne administrasjons- og gjennomføringskostnader ved forvaltning av dei kommunale næringsfonda. Kostnadane skal vere knytt til tilsette som har ansvar for søknadsbehandling, tilskotsforvaltning, prosjektoppfølgning og rapportering. Både løn, sosiale utgifter, overhead og reisekostnader kan dekkjast. Beløp sett av til eigne gjennomføringskostnader skal registrerast i RF13.50.

### **Frist for rapportering på bruken av 2017-midlane er 1. februar 2018.**

Vi tilrår at tilsegn vert lagt inn i forvaltningssystemet jamleg og ber om at rapporteringa via RF13.50 skjer i god tid før fristen. Ny tildeling blir ikkje innvilga før rapporten ligg føre.

Vi gjer merksam på at Møre og Romsdal fylkeskommune v/regional- og næringsavdelinga eller fylkesrevisjonen har høve til å setje i verk tiltak for å kontrollere at midlane blir brukt etter føresetnadane. Departementet og Riksrevisjonen kan også til ei kvar tid be om innsyn i bruken av midlane.

Har de spørsmål knytt til kommunale næringsfond så ta kontakt med seksjonsleiar Eivind Vartdal Ryste, [eivind.vartdal.ryste@mrfylke.no](mailto:eivind.vartdal.ryste@mrfylke.no) , tlf 71 28 02 16 eller rådgivar Kim Tornes, [kim.tornes@mrfylke.no](mailto:kim.tornes@mrfylke.no) , tlf 71 28 03 45.

Vi ønskjer lykke til i arbeidet med å utvikle attraktive og næringsvennlige kommunar!

Med helsing

Bergljot Landstad  
regional- og næringssjef

Kim Tornes  
rådgivar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krev derfor ikkje signatur*

## Vedlegg

1. Vedtak RN-sak 13/17
2. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
3. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
4. Retningslinjer for kommunale næringsfond frå Møre og Romsdal fylkeskommune

## Adresseliste

Halsa kommune  
Vanylven kommune  
Aure kommune  
Smøla kommune  
Tingvoll kommune  
Stordal kommune  
Sandøy kommune  
Sande kommune  
Vestnes kommune  
Stranda kommune  
Gjemnes kommune  
Sykkylven kommune  
Haram kommune  
Averøy kommune  
Fræna kommune  
Midsund kommune  
Herøy kommune  
Hareid kommune  
Kristiansund kommune  
Ulstein kommune

## Retningslinjer for kommunale næringsfond i Møre og Romsdal

vedtekne av Regional- og næringsutvalet 14.03.2017

### Grunnlag for tildeling av næringsfond til kommunane

#### 1. Ramme

Fylkeskommunen kan gje løyvingar til kommunale næringsfond frå dei regionale utviklingsmidla. Ramme vert fastsett i Handlingsprogram for kompetanse og verdiskaping, og regional og næringsutvalet gjer vedtak om tildeling til kommunane.

#### 2. Reglar for fordeling av ramme mellom kommunane

Kommunalt næringsfond blir tildelt kommunar i Møre og Romsdal med særlege distriktsutfordringar eller omstillingsbehov.

Fordeling av ramme til kommunane blir gjort med utgangspunkt i Kommunal- og moderniseringsdepartementet sin årlege distriktsindeks. I tillegg vert det gjort skjønsmessige vurderingar basert på utviklingstrekk i demografi og næringsliv.

Årleg tildeling kan bli redusert ved manglande rapportering, bruk av midlar i strid med retningslinene eller ved lite bruk av tidlegare tildelt støtte frå næringsfondet.

Kommunar med egne kraftfond, eller andre ekstraordinære inntekter som kan brukast til næringsutvikling, får ikkje tildelt kommunalt næringsfond.

Utbetaling blir gjort når rapport frå føregåande år er mottatt og godkjend. Kommunane skal plassere fondet på rentebærande konto. Renteinntekter skal ikkje brukast til andre formål enn kommunale næringsfond.

### Bruk av kommunalt næringsfond

#### 3. Mål

Kommunale næringsfond skal brukast til å styrke nyskaping, innovasjon og næringsutvikling i Møre og Romsdal. Støtte frå næringsfondet skal gå til bedrifter og nyetablerarar som bidrar til vekst ved å skape nye arbeidsplasser. Unge, kvinner og innvandrarar skal prioriterast.

#### 4. Grunnvilkår

Det kan gjevast støtte til bedrifter, nyetablerarar eller samarbeid mellom bedrifter. Søkar må vere registrert med organisasjonsnummer i Einingsregisteret.

Tiltak som får støtte frå næringsfondet må bidra til å skape nye, eller sikre eksisterande arbeidsplassar.

Tiltak kan vere investering i produksjonsanlegg og utstyr, profilering og merkevarebygging, produktutvikling, kompetansehevingstiltak, marknadsundersøking, bedriftsutvikling, rådgjeving, bedriftsnettverk e.l.

Tiltak kan støttast med inntil 50 % av totale kostnader, avgrensa til maksimalt 150 000 kroner. Kommunane kan vurdere ein høgare finansieringsandel (inntil 75 %) til nyetablerarar.

Eit prosjekt skal ikkje gjevast støtte over lengre tid enn 3 år.

Støtte frå kommunalt næringsfond skal ha ein utløysande effekt. Det betyr at midlane skal bidra til at tiltak som elles ikkje ville ha blitt gjennomført, blir realisert.

Kommunalt næringsfond skal supplere, ikkje erstatte, andre offentlege støtteordningar for bedrifter.

## 5. Avgrensingar

Kommunale næringsfond kan ikkje brukast til:

- Renter, avdrag og refinansiering av lån, kausjon og garantier
- Kjøp av aksjar eller investering i eigenkapital uavhengig av organisasjonsformer
- Ordinær drift av verksemder. All støtte som ikkje er knytt til konkrete utviklingsprosjekt vert sett på som driftsstøtte. I bedrifter vil dette til dømes gjelde vedlikehald og utskifting av gammalt utstyr med nytt utstyr av same type.
- Investeringar i, og ordinær drift og vedlikehald av, offentlige oppgåver.
- Tilretteleggande næringsutviklingsarbeid i regi av kommunen eller andre organisasjonar

## 6. Satsar for eigeninnsats

Ved utrekning av kapitalbehov inngår normalt reine pengeutlegg. Unntaksvis kan eigen arbeidsinnsats reknast inn i kapitalbehovet. Eigeninnsats for privatpersonar kan prissettast inntil kr.200,- pr. time.

Dersom tilskotsmottakaren er eit regnskapspliktig selskap som bruker egne tilsette i form av eige arbeid, må selskapet kostnadsføre eigeninnsatsen i regnskapet for at det skal kunne vere del av godkjent kostnadsgrunnlag. I slike tilfelle skal eigeninnsatsen prissettast til 1,2 promille av årslønn, maks kr.600,- pr. time.

Det skal førast timeliste for dokumentasjon.

## Forvaltning av næringsfond i kommunane

### 7. Styrende dokument

Lokale strategiar for næringsutvikling skal ligge til grunn for kommunen sin bruk av næringsfondet. Kommunane kan utarbeide lokale retningslinjer for kommunalt næringsfond.

### 8. Forvaltingsansvar

Kommunen har vedtaksmynde, men kan delegere forvaltningsansvaret til ein annan forvaltar. Då må kommunen utarbeide oppdragsbrev eller avtale som inneheld vilkår for forvaltning av fondet. Slik avtale skal godkjennast av fylkeskommunen.

### 9. Regelverk for statstøtte

Tilskot frå kommunale næringsfond er rekna som bagatellmessig støtte etter EØS-regelverket. Ei bedrift kan motta maksimalt 200.000 euro bagatellmessig støtte over ein rullerande treårs periode. Det er bedrifta sitt ansvar å oppgi tidlegare mottatt bagatellstøtte i søknaden.

## 10. Kunngjering

Høve til å søkje støtte frå kommunalt næringsfond skal kunngjerast. Kunngjeringa må opplyse om målgruppe, formålet med ordninga, tildelingskriterium, kva opplysningar som trengst i søknaden og eventuell søknadsfrist.

## 11. Søknad

Kommunale næringsfond kan berre tildelast på grunnlag av søknad. Kommunane skal motta og behandle alle søknader i søknadsportalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

## 12. Tildelingsbrev

Avgjersle om tildeling av tilskot skal vere skriftlig dokumentert, ved eit tildelingsbrev skal sendast kvar enkelt tilskotsmottakar. Tildelingsbrev skal innehalde:

- Formål, dvs. kva tiltak tilskotet skal brukast til
- Tilskotsbeløp
- Utbetalingsvilkår
- Vilkår for bruken av tilskotet og eventuell frist for mottakar til å akseptere vilkåra
- Krav til rapportering
- Informasjon om kontrolltiltak som kan bli iverksett
- Moglege reaksjonsformer dersom mottakar ikkje opptre i samsvar med forutsetningane for tilskotet
- Informasjon om klagerett

Tilskotsmottakar skal skriftleg akseptere at tilskotet er mottatt med dei vilkåra som gjeld.

## 13. Klagerett

Vedtak om kommunale næringsfond er enkeltvedtak, og kan klagast på etter kommunelova §29 og forvaltningslova §28. Klage skal behandlast av kommunen sitt klageorgan.

## 14. Utbetaling

Tilskotsmottakar skal føre separat regnskap for bruken av tilskotet. Sluttutbetaling skal i utgangspunkt skje etterskotsvis mot rapport og regnskap. Kommunane kan vurdere vilkår for delutbetalingar men det skal ikkje betalast ut meir enn 75% av tilskotet før prosjektet er avslutta og sluttrapport godkjent.

For tilskot over kr.100.000 vert det krevd revisorattestert regnskap og prosjektrapport.

Tilskotsmottakar som ikkje er revisjonspliktig kan få regnskapet stadfesta av autorisert regnskapsfører. Kommunane kan vurdere om det krevst attest frå revisor/autorisert regnskapsfører for tilsegn under kr.100.000.

## 15. Oppfølging og kontroll

For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskot, skal dei som forvaltar tilskot ha etablert system, rutinar og tiltak som skal førebygge, avdekke og korrigere feil og manglar, jfr §14 Intern kontroll i Reglement for økonomistyring i staten og kapittel 6 forvaltning av tilskotsordningar i bestemmelser om økonomistyring i staten.



## **16. Rapportering til fylkeskommune og KMD**

Kommunen skal rapportere om bruken av næringsfond via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no) . Kommunen må rapportere kor mange nye arbeidsplassar kommunalt næringsfond har ført til. Rapporteringsfristen 01. februar påfølgande år.

## **17. Andre vilkår**

Kommunane, eller den kommunen har gitt forvaltningsansvaret, kan bruke inntil 5 % av årets løyving til å dekke kostnader ved forvaltning av kommunale næringsfond.

Det kan ikkje gjevast tilsegn utover det som til ei kvar tid står på fondet. Det er ikkje lov å gi tilsagn basert på neste års bevilgning fra fylkeskommune. Kommunane kan skyte egne midlar inn fondet.

# Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

---

## Innledning

Følgende retningslinjer, *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene regulerer forvaltningen og bruken av Kommunal- og moderniseringsdepartementets

- kapittel 550 Omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene
  - o post 62 Bedriftsrettede lån- og tilskuddsordninger i distriktene, *kan nyttes under kap. 550 post 64,*
  - o post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn, *kan nyttes under kap. 550 post 62,*
- kapittel 553 Omstillingsdyktige regioner
  - o post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse, *kan nyttes under kap. 553 post 63 og 65,*
  - o post 63 Grenseregionale Interreg-program, *kan nyttes under kap. 553 post 60 og 65,*
  - o post 65 Omstillingsprogrammer under akutte endringer i arbeidsmarkedet, *kan nyttes under kap. 553 post 60 og 63.*

Statsbudsjettet og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene setter de overordnede politiske føringer og rammer for bruken av virkemidlene.

*Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* regulerer forholdet mellom forvalter og søker. Forskriften fastsetter hovedsakelig søkers rettigheter og plikter.

Retningslinjene retter seg mot forvalterne og fastsetter bestemmelser for forvaltningen og bruken av midlene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tildeler øremerket ramme til fylkeskommunene gjennom årlig oppdragsbrev. Fylkeskommunen skal påse at forvaltningen organiseres på en effektiv, forsvarlig og hensiktsmessig måte.

Fylkeskommunene er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at midlene forvaltes og brukes i tråd med de overnevnte regelverkene og under enhver tid gjeldende lover og regler.

Retningslinjene er vedtatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet og trer i kraft 1.1.2017.

Bokmål

## Innholdsfortegnelse

1.	Innledende bestemmelser .....	4
1.1	Formål .....	4
1.2	Geografisk virkeområde.....	4
1.3	Regionalt samarbeid og partnerskap .....	4
1.4	Fylkeskommunene .....	5
1.5	Konsekvenser ved feil bruk av midlene .....	5
2.	Bruk av midlene.....	5
2.1	Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver .....	5
2.1.1	Innovasjon Norge.....	6
2.1.2	Ungt entreprenørskap.....	6
2.2	Hva kan midlene brukes til .....	6
2.3	Avgrensning av virkemiddelbruken.....	7
3.	Delegering av forvaltningen .....	8
3.1	Delegering av forvaltningsoppgaver .....	8
3.2	Stadfestelse av delegasjon.....	8
4.	Etablering av tilskuddsordninger.....	9
4.1	Kunngjøring .....	10
4.2	Søknadsbehandling .....	10
4.2.1	Veiledningsplikt.....	10
4.2.2	Saksbehandlingstid og foreløpig svar.....	10
4.2.3	Habilitet .....	10
4.2.4	Vedtak om avslag .....	10
4.2.5	Vedtak om tildeling .....	10
4.2.6	Registrering av tilsagn .....	11
4.2.7	Utbetaling .....	11
4.2.8	Innsyn .....	11
4.2.9	Klage.....	12
4.3	Oppfølging, kontroll og evaluering.....	12
4.3.1	Oppfølging og kontroll .....	12
4.3.2	Evaluering av tilskuddsordningene.....	12
5.	Innovasjon Norge .....	13
5.1.1	Risikolån.....	13
5.1.2	Garantier .....	13
5.1.3	Tapsfond .....	13
6.	Krav til internkontroll.....	13
7.	Tilskudd og reglene om offentlig støtte.....	14
7.1	Generelt.....	14
7.2	Hva er offentlig støtte?.....	15
7.3	Registreringsplikt.....	16
7.4	Om offentlig støtte .....	17
7.5	Bagatellstøtte (de minimis) .....	17
7.5.1	Fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte.....	17
7.5.2	Kumulasjon.....	18
7.5.3	Beregning av beløpsgrense .....	19

<b>7.5.4</b>	Lån som bagatellmessig støtte .....	19
<b>7.6</b>	Det alminnelige gruppeunntaket .....	19
<b>7.6.1</b>	Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak .....	20
<b>7.7</b>	Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning .....	20

## **1. INNLEDENDE BESTEMMELSER**

# Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

---

## 1.1 Formål

De distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene skal bidra til å realisere nasjonale og fylkeskommunale mål for regional utvikling tilpasset regionale forutsetninger.

## 1.2 Geografisk virkeområde

Kap. 550, post 62 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene skal brukes innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte<sup>1</sup>.

Kap. 550, post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn skal brukes i områder med særlige distriktsutfordringer. Det er fylkeskommunenes ansvar å vurdere hvilke områder som har særlige distriktsutfordringer i sitt fylke jf. distriktsindeksen. Disse områdene kan være utenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte.

Kap. 553, post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse kan brukes i hele landet.

Kap. 553, post 63 Grenseregionale Interreg-program skal brukes i programområdene gitt for det enkelte program.

Kap. 553, post 65 Omstillingsprogrammer ved akutte endringer i arbeidsmarkedet kan brukes i hele landet.

## 1.3 Regionalt samarbeid og partnerskap

Fylkeskommunene tar som folkevalgt organ den endelige avgjørelsen om prioriteringen av virkemidlene. Fylkeskommunene skal legge til rette for prosesser som sikrer god dialog med regionale og lokale aktører om mål, utfordringer og strategier som bidrar til samarbeid om tiltak og bruk av ressurser og legge vekt på virkemidler som erfaringsmessig gir best resultat. Det skal sikres god forankring av fylkeskommunenes prioriteringer i regionale partnerskap hvor kommuner, næringsliv, virkemiddelaktører, private organisasjoner, FoU- og utdanningsinstitusjoner, Sametinget og samiske næringsorganisasjoner samt eventuelt andre aktører der dette er formålstjenlig, er representert. Roller og mandat innenfor de enkelte samarbeidsforumene må avklares, inkludert forståelsen av partnerskapsbegrepet i de konkrete situasjonene.

Fylkeskommunene, kommunene og Innovasjon Norge må avklare en passende ansvarsfordeling og samordning i de tilfeller flere kan støtte samme tiltak i tråd med gjeldende regelverk.

---

<sup>1</sup> Jf. [Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte \(FOR-2014-06-17-807\)](#).

## 1.4 Fylkeskommunene

Fylkeskommunen har fullmakt til å:

- a) Bestemme i hvilket år tilsagnet skal gis.
- b) Avgjøre hvor lenge tilsagnet skal gjelde.
- c) Behandle søknader om forlengelse.
- d) Bevilge ubenyttede midler til nye tiltak i tråd med de målene som er satt for bevilgningene.

Fylkeskommunene kan gjøre følgende med midlene:

1. Forvalte midlene selv ved å utarbeide tilskuddsordninger.<sup>2</sup> Unntaksvis kan fylkeskommunen tildele enkelttilskudd ved særskilt å navngi mottakeren i budsjettvedtak fattet av fylkestinget.
2. Delegere forvaltningen til kommuner, regionråd, Innovasjon Norge, Siva, Forskningsrådet, andre offentlige forvaltere og unntaksvis til ikke offentlig heleide aktører<sup>3</sup>.
3. Finansiere utviklingsprosjekter/programmer i regi av fylkeskommunen.
4. Medfinansiere nasjonale programmer og satsinger dersom dette er i tråd med gjeldende nasjonale føringer.

Renteinntekter skal ikke brukes til andre formål.

## 1.5 Konsekvenser ved feil bruk av midlene

Dersom departementet oppdager feil forvaltning eller bruk av midlene vil fylkeskommunen dette gjelder bli varslet i eget brev. Fylkeskommunen har mulighet til å komme med sin vurdering av saken før departementet konkluderer. Alle fylkeskommunene vil bli varslet ved feil bruk av midlene i andre fylkeskommuner, slik at de kan korrigere tilsvarende bruk av midler. Gjentatt feilbruk kan medføre krav om tilbakebetaling ved en reduksjon av bevilgningen på tilsvarende beløp det påfølgende budsjettår.

Dersom fylkeskommunene oppdager gal forvaltning eller feil bruk av midlene hos andre forvaltere gjelder punkt. 3.2 nr. 6 i retningslinjene eller bestemmelser fastsatt i kontrakten som regulerer delegasjonen.

## 2. BRUK AV MIDLENE

### 2.1 Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver

Alle<sup>4</sup> forvaltere kan bruke inntil fem prosent av midlene de forvalter selv, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader. For Technical Assistance i gjennomføringen av Interreg VA over kap. 553, post 63 kan inntil 10

---

<sup>2</sup> Se punkt 4 for etablering av tilskuddsordninger.

<sup>3</sup> Se punkt 3 for delegasjon av forvaltningen.

<sup>4</sup> Dette gjelder ikke for de nasjonale virkemiddelaktørene, Innovasjon Norge, Siva og Norges Forskningsråd.

prosent av administrasjons- og gjennomføringskostnadene dekkes (jf. reglene i det enkelte program). I tillegg kan midlene dekke kostnader ved eventuell evaluering av forvaltningen og tilskuddsordningene.

Administrasjons- og gjennomføringskostnadene skal være tilknyttet de ansatte hos tilskuddsforvalteren som utfører følgende oppgaver:

- a) fordeling av midler til innsatsområder, herunder tildeling og oppfølging av rammer til Innovasjon Norge, kommuner og regioner
- b) forvaltning av tilskuddsordninger, herunder kunngjøring, registrering av faste data, søknadsbehandling, registrering av gitte tilsagn, utbetalinger, registrering i regnskapet, behandling av dokumentasjon, veiledning, prosjektoppfølgning, rapportering, kontroll og eventuell klagebehandling

Administrasjons- og gjennomføringskostnader er følgende:

Personalkostnader: lønnsutgifter, pensjon, sosiale kostnader og lignende

Overhead: indirekte kostnader tilknyttet medarbeidere, IT, kontorutgifter og tilhørende administrative tjenester.

Reisekostnader: midlene kan brukes til å kompensere for utgifter hos aktører fra næringslivet, herunder tapt arbeidsfortjeneste, møtegodtgjørelse og reiseutgifter i forbindelse med deltakelse i partnerskapsarbeid ved forvaltningen av midlene, innenfor statens reiseregulativ<sup>5</sup>

### 2.1.1 Innovasjon Norge

Fylkeskommunene skal dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader for oppdrag de gir Innovasjon Norge og som blir finansiert over kap. 550 og kap 553, dersom disse ikke er dekket av departementet.

### 2.1.2 Ungt entreprenørskap

For Ungt Entreprenørskap i hvert fylke kan fylkeskommunen dekke samtlige kostnader tilknyttet drift og aktiviteter i programperioden.

## 2.2 Hva midlene kan brukes til

Fylkeskommunene og kommunene kan tildele tilskudd til prosjekt/tiltak med hjemmel i *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler*. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Tilskudd kan tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) prosjekt/tiltak hvor formålet er å utvikle tilbud og rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle næringslivet og det regionale arbeidsmarkedet

---

<sup>5</sup> Godtgjørelsen kan også dekke utgifter hos aktører fra næringslivet innenfor rammene statens reiseregulativ fastsetter, se: [Statens reiseregulativ](#)

- b) prosjekt/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo i og flytte til

Tilskudd under a) og b) over kan også tildeles til virksomheter, så langt tilskuddet er innenfor gruppeunntakene i lov om offentlig støtte og tjenestene ikke blir tilbudt av Innovasjon Norge.

Med prosjekt og tiltak menes oppgaver og aktiviteter som:

1. er tidsbegrenset, tilskudd kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har lenger varighet
2. har fokus på utprøving, initiering og oppstart
3. har organisering, kostnader og finansiering som er direkte tilknyttet prosjektets/tiltakets formål
4. skal lede frem til et bestemt resultat

Tilskudd til nasjonale program for nærings- og samfunnsutvikling, som for eksempel NCE, ARENA, Næringshageprogrammet, VRI og Inkubatorprogrammet kan tildeles på de samme vilkårene som de notifiserte ordningene, og gå utover tidsbegrensingen på fem år.

Fylkeskommunene skal ikke gi støtte til investerings- og utviklingsprosjekt i enkeltbedrifter eller til etablerere, men har et strategisk ansvar for bruk av midlene til dette formål. Fylkeskommunene skal bruke Innovasjon Norge som operatør. Kommunene kan med de kommunale og regionale næringsfondene gi tilskudd til bedrifter, næringshager og inkubatorer. Samtlige tilskudd/støtte må tildeles i samsvar med EØS-avtalen. Se kapittel 7.

Innovasjon Norge forvalter følgende bedriftsrettede tilskudd:

1. distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere
2. risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån
3. garantier for investeringslån og driftskreditter

Ytterligere tildelingskriterier er beskrevet i tilknytning til den enkelte post i oppdragsbrevet om tilskudd til fylkeskommunene under programkategori 13.50 Distrikts og regionalpolitikk.

### **2.3 Avgrensning av virkemiddelbruken**

Fylkeskommunen eller andre forvaltere skal ikke bruke midlene til eller tildele midler til følgende:

1. drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner
2. kausjon eller annen økonomisk garanti
3. direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital
4. renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
5. drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre



6. å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond
7. politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser

Punkt 1, 2 og 3 gjelder ikke for Innovasjon Norge.

### 3. DELEGERING AV FORVALTNINGEN

#### 3.1 Delegering av forvaltningsoppgaver

Fylkeskommunen er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for de midlene som er delegert til andre forvaltere og at forvaltningen skjer i henhold til *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og disse retningslinjene.

Fylkeskommunen kan delegere hele eller deler av forvaltningen til:

1. kommunene, regionråd og Innovasjon Norge
2. andre offentlig heleide forvaltere<sup>6</sup>
3. unntaksvis til ikke offentlig heleide forvaltere.<sup>7</sup> Det skal gis skriftlig beskjed til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om slik delegasjon.<sup>8</sup> Delegasjonen skal skje i samsvar med reglene om offentlig anskaffelser.

Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver jf. punkt 2.1.

#### 3.2 Stadfestelse av delegasjon

Delegasjon skal fastsettes i oppdragsbrev eller kontrakt som:

1. fastsetter hvilke forvaltningsoppgaver som er delegert. Det er viktig at det fremgår tydelig hvem som har bevilgningsmyndighet, ansvar for kunngjøring, saksbehandling, oppfølging og kontroll
2. fastsetter hvilken del av midlene som skal dekke kostnader tilknyttet tilskuddsforvaltningen og hvilken del av midlene som det skal lages tilskuddsordning for
3. gir vilkår om at midlene skal forvaltes i samsvar med disse retningslinjene, *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og gjeldende lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven og regelverk for offentlig anskaffelser

---

<sup>6</sup> Ved delegasjon til offentlig heleide virksomheter skal fylkeskommunen og/eller kommunen å vurdere om tilskuddsforvaltningen kan delegeres direkte etter regelen om utvidet egenregi eller om delegasjonen er å anse som en anskaffelse.

<sup>7</sup> Eksempelvis aksjeselskap, stiftelser, privat virksomhet, selvstendige rettssubjekt som staten eier delvis, mv.

<sup>8</sup> Når det ikke er aktuelle offentlige instanser å overlate forvaltningsansvaret til kan fylkeskommunene og kommunene unntaksvis delegere hele eller deler av forvaltningen til ikke offentlig heleide forvaltere., jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.2.2.4.

4. informerer om at Riksrevisjonen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, fylkeskommunen eller kommunen kan føre kontroll med at midlene blir forvaltet og brukt etter angitte forutsetninger
5. vilkår om at tilskuddsforvaltningen ikke kan videredelegeres til andre<sup>9</sup>
6. fastsetter reaksjoner for feil forvaltning og/eller bruk av midlene

Retningslinjene og *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* skal legges ved oppdragsbrevet eller kontrakten.

Relevante lenker:

- [Veileder til reglene om offentlig anskaffelser](#)
- [Forskrift om offentlig anskaffelser](#)
- [Håndhevelse av offentlig anskaffelser \(NOU 2010:2\)](#)

#### **4. ETABLERING AV TILSKUDDSDORDNINGER**

Tilskuddsforvalterens oppgave er å ivareta formålet med tilskuddsordningen og følge opp at de konkrete mål som er fastsatt oppnås.

Den som har forvaltningsansvaret for midler gitt over post 60 og 61 skal som hovedregel etablere tilskuddsordninger med hjemmel i forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Et regelverk for tilskuddsordning skal inneholde følgende hovedelementer:

1. mål for ordningen
2. kriterier for måloppnåelse
3. tildelingskriterier, herunder beregningsregler
4. oppfølging og kontroll
5. evaluering

Punkt 1-3 skal uformes i samsvar med retningslinjene 2.2 og 2.3 og forskriftens § 6-9.

Relevante lenker:

- [Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)
- [Om etablering og forvaltning av tilskuddsordninger i staten”, veileder utarbeidet av Direktoratet for økonomistyring](#)
- [Sjekkliste for utvalgte prosesser i tilskuddsforvaltningen](#)

##### **4.1 Kunngjøring**

Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på regionalforvaltning.no,<sup>10</sup> forvalterens nettside og på en slik måte at hele målgruppen nås. Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søkeren må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist.

---

<sup>9</sup> Dette punktet gjelder ikke for kommunene.

<sup>10</sup> Dette gjelder ikke for tilskuddsordninger som forvaltes av de nasjonale virkemiddelaktørene.

## 4.2 Søknadsbehandling

Forvaltningslovens<sup>11</sup> alminnelige regler om saksbehandling gjelder alle faser av saksbehandlingsprosessen.

### 4.2.1 Veiledningsplikt

Tilskuddsforvalterne har alminnelig veiledningsplikt ovenfor alle som ønsker å søke om tilskudd.<sup>12</sup>

### 4.2.2 Saksbehandlingstid og foreløpig svar

Forvalteren skal forbrede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. Det skal gis foreløpig svar dersom en søknad ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt.<sup>13</sup>

### 4.2.3 Habilitet

I behandlingen av enkeltsøknader skal beslutningstakere og saksbehandlere vurdere sin habilitet.<sup>14</sup>

### 4.2.4 Vedtak om avslag

Vedtak om tildeling eller avslag skal sendes skriftlig til søker og inneholde følgende:<sup>15</sup>

1. en begrunnelse for vedtaket med en henvisning til hjemmelsgrunnlaget vedtaket bygger på
2. informasjon om søkerens rettigheter:
  - a) rett til innsyn i sakens dokumenter
  - b) klageadgang, hvor klagen skal sendes og klagefrist

### 4.2.5 Vedtak om tildeling

Vedtak om innvilgelse av tilskudd skal stadfestes med et tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet skal sendes hver enkelt mottaker, eller den instans som er legitimert til å formidle opplysninger om tilsagn videre.

Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal inneholde:

1. formål med tilskuddet og hvilke kostnader tilskuddet skal dekke
2. tilskuddsbeløp og utbetalingsplan
3. eventuelt andre vilkår for bruken av midlene
4. frist for at mottakeren aksepterer vilkårene
5. krav til rapportering
6. informasjon om at kontrolltiltak kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* § 14

---

<sup>11</sup> [Jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker, av 2. oktober 1967 \(forvaltningsloven\)](#).

<sup>12</sup> Jf. *forvaltningsloven* kap. III § 11 og *forvaltningsforskriften* av 15.12.2006 kap. 2.

<sup>13</sup> Jf. *forvaltningsloven* § 11 a.

<sup>14</sup> Jf. *forvaltningsloven* kap. II, *etiske retningslinjer i staten* og *bestemmelser for økonomistyring i staten* punkt 6.3.3 tredje ledd.

<sup>15</sup> Jf. *forvaltningsloven* kap. V, gir utfyllende informasjon om krav til vedtakets innhold.

Det er mulig å stille krav om tilbakebetaling dersom mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med angitte forutsetninger

Tilskuddsbrev skal undertegnes av en person med budsjett disponeringsmyndighet eller bemyndiget medarbeider for den aktuelle tilskudsbevilgningen.<sup>16</sup>

Alle anmodninger om utbetalinger skal være attestert før utbetaling kan skje. Den som attesterer skal kontrollere at utbetalingsforslaget er i samsvar med vedtaket om tilskuddet<sup>17</sup> og at tilskuddsmottaker har sendt inn dokumentasjon som fastsatt i tilskuddsbrevet.

For tilskuddsordninger der det inngås kontrakt med den enkelte tilskuddsmottaker, kan hele eller deler av innholdet i et tilskuddsbrev omtalt ovenfor, i stedet tas inn i kontrakten.

#### 4.2.6 Registrering av tilsagn

Tilsagn om tilskudd skal registreres elektronisk slik at tilskuddsforvalteren til enhver tid har oversikt over alle inngåtte forpliktelser.

#### 4.2.7 Utbetaling

Utbetalingen skal i utgangspunktet skje etterskuddsvis.<sup>18</sup> Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i regionalforvaltning.no og /eller rapport.

Relevant lenke:

[Forvaltningsloven](#)

[Reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten](#)

[Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler](#)

#### 4.2.8 Innsyn

Tilskuddsforvalteren skal praktisere partsinnsyn<sup>19</sup> og stor grad av åpenhet. Reglene om innsynsrett gjelder for alle saksbehandlingens faser, også i oppfølging.

Relevant lenke:

[Rettleier til offentlighetslova \(2010\)](#)

#### 4.2.9 Klage

Tilskuddsforvalteren skal etablere rutiner for klagebehandling. Det skal gis klar og oppdatert informasjon om klageadgang- og behandling til søkeren. Dette omfatter

---

<sup>16</sup> Jf. *bestemmelser om økonomistyring i staten* punkt 6.3.3 andre avsnitt.

<sup>17</sup> Tilskuddsbrevet.

<sup>18</sup> Jf. *bestemmelser for økonomistyring i staten* punkt 6.3.5.

<sup>19</sup> Jf. *forvaltningsloven* kap. IV §§ 18 og 19, *offentlighetsloven*.

hvordan klagen skal leveres, hvilke opplysninger klager må gi og kontaktinformasjon til riktig klageorgan som klagen skal sendes til. Klager skal også få informasjon om forventet behandlingstid holdes informert om den videre behandlingen av klagen. Forvalteren må svare klager uten unødig opphold og redegjøre for avgjørelsen. Avgjørelsen må være skriftlig.

### **4.3 Oppfølging, kontroll og evaluering**

#### **4.3.1 Oppfølging og kontroll**

Den som har budsjettdisponeringsfullmakt er ansvarlig for oppfølging og kontroll som skal sikre at tilskuddet er brukt i henhold til tilskuddsbrevet.

Dette innebærer følgende:

1. påse at avtalte rapporter faktisk kommer inn
2. å gi tilbakemelding og treffe eventuelle tiltak dersom rapporteringen eller eventuell kontrollen avdekker forhold som ikke er tilfredsstillende
3. å dokumentere gjennomførte kontrolltiltak på en etterprøvable måte

Oppfølging og eventuell kontroll må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Departementet kan eventuelt fastsette ytterligere krav til oppfølgings- og kontrollaktiviteter i det årlige oppdragsbrevet t til fylkeskommunene.

Relevant lenke:

- [Veileder; ”Om etablering og forvaltning av tilskuddordninger i staten”](#)

#### **4.3.2 Evaluering av tilskuddsordningene**

Departementet, fylkeskommunene og kommunene skal med visse mellomrom evaluere tilskuddsordningene de forvalter og/eller andre forvalter på vegne av det offentlige.

Relevant lenke:

- [Veileder; Evaluering av statlige tilskuddsordninger](#)

## **5. INNOVASJON NORGE**

### **5.1.1 Risikolån**

Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, kan gis på vilkår. For risikolån kan det avtales rett til konvertering til aksjekapital. Renten på nye risikolån skal settes høyere enn renten på nye lavrisikolån med tilsvarende rentebindingsperiode. Tilsvarende gjelder renteregulering av allerede opprettede risikolån. Nye pantelån kan sikres med prioritet etter langsiktige pantelån fra andre kredittinstitusjoner. Rentemarginen på risikolånene skal dekke administrasjonskostnadene for forvaltningen. Det eventuelle gjenværende nettobeløpet skal tilbakeføres til fylkeskommunene. Det eventuelle negative

nettobeløpet skal dekkes av tilsagnet fra fylkeskommunene eller ved overføring fra fylkeskommunene.

### 5.1.2 Garantier

Garantiordningen skal sikre finansiering av prosjekt med høy risiko, med realistisk mål for å kunne oppnå lønnsomhet. Garanti stilles som simpel tapsgaranti der Innovasjon Norge og andre finansieringsinstitusjoner deler risikoen.

### 5.1.3 Tapsfond

Innovasjon Norge skal opprette og forvalte et felles tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier for alle årganger innenfor tilskuddsordningen. Innovasjon Norge er ansvarlig for å fylle opp tapsfondet med midler fra fylkeskommunene. Tapsfondet skal reflektere den reelle risikoen for utlånsporteføljen til tilskuddsmottakeren og de samlede tapene som kan oppstå, ved at det blir satt av midler til forventede fremtidige tap. Midler som blir avsatt til tapsfond skal normalt svare til vurdert risiko i hver enkelt låne- og garantiordning. Innovasjon Norge skal årlig vurdere størrelsen på tapsfondet mot vurdert risiko i låne- og garantiporteføljen. Dersom det er et negativt avvik på 5 % skal fylkeskommunen og departementet varsles. Dersom det er et negativt avvik på over 10 % fra porteføljerisikoen skal tapsfondet etterfylles. Dette skal skje etter en fordelingsnøkkel der den delen fylkeskommunene har av risikolån og garantiporteføljen per 1. januar skal legges til grunn, uavhengig av hvor tapet har oppstått.

## 6. KRAV TIL INTERNKONTROLL<sup>20</sup>

Alle forvaltere skal etablere internkontroll. For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal alle tilskuddsforvaltere etablere systemer, rutiner og tiltak som blant annet har som formål å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler. Tilskuddsforvalterens ledelse bør tilpasse internkontrollen til lokale forhold, virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Internkontrollen skal dokumenteres. Dokumentasjonskrav bør ikke føre til unødig byråkratisering.

Den interne kontrollen har til formål å forhindre styringssvikt, feil og mangler slik at:

- a) beløpsmessige rammer ikke overskrides
- b) måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- c) ressursbruken er effektiv
- d) regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- e) at midlene forvaltes på en forsvarlig måte

---

<sup>20</sup> Jf. bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.1 og punkt 2.4.

- f) økonomistyringen er organisert forsvarlig og utføres i samsvar med gjeldende lover og regler
- g) misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- a) registrering av faste data
- b) søknadsbehandling
- c) registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- d) utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- e) registrering i regnskapet.
- f) behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

For å kunne utøve den nødvendige internkontrollen skal det rettes fokus mot følgende:

- a) ledelsens og tilsattes kompetanse og holdninger til resultatoppfølging og kontroll
- b) identifisering av risikofaktorer som kan medvirke til at virkemidlenes mål ikke nås, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse.
- c) sikring av kvaliteten av den interne styringen, herunder forsvarlig arbeidsdeling og effektivitet i arbeidsprosessene.
- d) informasjonsrutiner som sikrer at relevant informasjon av betydning for måloppnåelse kommuniseres på en effektiv måte.
- e) rutiner for behandling og lagring av vesentlig informasjon som sikrer konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

Relevant veiledning/lenke:

- [Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)
- [Resultatmåling. Mål- og resultatstyring i staten](#)
- [Regionalforvaltning](#)

## 7. TILSKUDD OG REGLENE OM OFFENTLIG STØTTE

### 7.1 Generelt

Alle tilskuddsforvaltere er ansvarlige for at tilskudd tildeles i samsvar med reglene om offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61 (1). Dersom tilskuddet ikke tildeles i tråd med reglene, er det en risiko for at tilskuddet utgjør ulovlig støtte og at mottakeren må tilbakebetale tilskuddet. Tilskuddsforvalteren må derfor:

- foreta en konkret vurdering av om reglene om offentlig støtte får anvendelse på tilskuddet før det fattes vedtak om tildeling, og ev.
- vurdere hvordan tilskuddet kan tildeles i tråd med støttereglene.

Relevante lenker:

- [Generell innføring i reglene om offentlig støtte](#)
- [Veileder: EØS-avtalens regler om offentlig støtte](#)
- [Lov om offentlig støtte](#)

## 7.2 Hva er offentlig støtte?

Det er seks kumulative vilkår som må være oppfylt for at reglene om offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61 (1) får anvendelse.

1. Tilskuddet må innebære en økonomisk fordel for mottakeren<sup>21</sup>
2. Tilskuddet må være gitt av det offentlige, offentlige midler eller beslutningen om tildelingen må kunne tilregnes det offentlige<sup>22</sup>
3. Tilskuddet må begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer eller tjenester (selektivitet)
4. Mottaker må være et foretak som driver økonomisk aktivitet.
5. Tilskuddet må vri konkurransen eller true med å vri konkurransen
6. Tilskuddet må være egnet til å påvirke samhandelen mellom EØS-landene

Ved tildeling av tilskudd under forskrift/retningslinjene for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler er vilkårene 1-3 og 5 alltid oppfylt. Tilskuddsforvalteren må vurdere om vilkårene 4 og 6 er oppfylt.

### Vilkår 4: Er tilskuddsmottakeren et foretak?

Et foretak er en enhet som driver økonomisk aktivitet. Dette innebærer at foretaket leverer varer eller tjenester på markedet, i konkurranse med andre markedsaktører. Dette gjelder uavhengig av hvordan foretaket er organisert, hvem som eier foretaket eller hvordan foretaket er finansiert<sup>23</sup>. Det er heller ikke avgjørende om foretaket har profitt som formål. Dette betyr blant annet at ideelle aktører og andre som driver etter selvkostprinsippet kan være å anse som et foretak.

For eksempel: En butikk er et foretak, fordi den selger varer til kunder mot vederlag, i konkurranse med andre butikker. Butikken vil være et foretak, uavhengig av om butikken er drevet av kommunen selv i eget rettssubjekt, utskilt i et kommunalt foretak eller drevet av en privat aktør. Selv om butikken ikke har som formål å tjene penger eller å gå med overskudd er butikken fortsatt et foretak.

Dersom støttegiver, etter en vurdering, har kommet frem til at støttemottager ikke driver økonomisk aktivitet, kan tilskuddet tildeles uten at reglene om offentlig støtte får anvendelse.

---

<sup>21</sup> Tilskudd er offentlig støtte og omfatter en hver økonomisk fordel og/eller fritak for økonomisk byrde, som begunstiger bestemte foretak eller bransjer. Også ytelser på vanlige kommersielle vilkår kan omfattes, f.eks. lån til markedsrente, dersom mottakeren har en så svak økonomisk stilling at han ikke ville oppnådd en slik ytelse i det vanlige markedet.

<sup>22</sup> Enhver støtte som tildeles i henhold til retningslinjene er å anse som ”offentlige midler”.

Uavhengig av om støtten tildeles av kommuner, fylkeskommuner, de nasjonale virkemiddelaktørene eller via ikke-offentlig heleide virksomheter. Det avgjørende er om støtten fra de offentlige midler er mottatt som resultat av en adferd som kan tilskrives det offentlige, jf. sak C-305/89, Italia mot Kommisjonen,

<sup>23</sup> Se Communication from the Commission; Commission Notice of the Notion of State aid as referred to in Article 107(1) TFUE, s. 5, flg.



### Vilkår 6: Er tilskuddet egnet til å påvirke samhandelen mellom EØS-landene?

I løpet av de siste årene har det kommet en rekke avgjørelser der EU-kommisjonen har kommet frem til at samhandelsvilkåret ikke er oppfylt. Dette gjelder for eksempel der hvor mottakeren:

- kun leverer varer eller tjenester til et begrenset lokalt område i en medlemsstat
- det er usannsynlig at mottakerens virksomhet vil tiltrekke seg kunder fra andre medlemsstater
- tiltaket har ingen - eller marginale forventede effekter på investeringer på tvers av landegrensene innenfor sektoren, eller på muligheten for bedrifter til å etablere seg i EUs indre marked

Dersom støttegiver, etter en vurdering, har kommet frem til at tilskuddet ikke er egnet til å påvirke samhandelen, kan tilskuddet tildeles uten at reglene om offentlig støtte får anvendelse.

### **7.3 Registreringsplikt**

Norske myndigheter innførte, i samsvar med EØS-rettslige forpliktelser, 1.7.2016 Register for offentlig støtte i Brønnøysundregistrene. Støttegiver er pålagt å føre opplysninger om offentlig støtte i dette registeret jf. lov om offentlig støtte. Nærings- og fiskeridepartementet har også gitt en forskrift om registrering av offentlig støtte, som nærmere detaljerer registreringsplikten omfang, innhold og på hvilket tidspunkt registreringsplikten inntreffer. Støtte som ikke føres inn i registeret, vil ikke være forenlig med reglene for offentlig støtte.

Opprettelsen av det nasjonale registeret innebærer ikke at den årlige rapporteringsforpliktelsen forsvinner, ettersom opplysningene støttegiverne er pålagt å melde inn til registeret ikke er like omfattende som de som sendes inn til ESA i forbindelse med den årlige rapporteringen.

Lenke:

[Brønnøysundregistrene](#): registeret for offentlig støtte

[Lov om offentlig støtte](#)

[Forskrift om registrering av offentlig støtte](#)

### **7.4 Om offentlig støtte**

Dersom tilskuddet er offentlig støtte er tilskuddsforvalteren ansvarlig for at tilskuddet gis i samsvar med en av unntaksbestemmelsene i EØS-avtalen.

I det følgende blir det redegjort for de mest relevante unntaksbestemmelsene.

## 7.5 Bagatellstøtte (de minimis)

Tilskudd kan tildeles som bagatellstøtte. Et foretak<sup>24</sup> kan kun motta bagatellstøtte på inntil 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår.<sup>25</sup>

Lenke:

[Bagatellstøtte](#)

### 7.5.1 Fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte

Nedenfor følger forslag til fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte. Forslaget er utformet med sikte på å sikre at alle vilkårene i forordningen om bagatellstøtte blir oppfylt.

1. Opprett en egen mappe el. hvor all korrespondanse med søkeren lagres.

2. Send e-post eller brev til søkeren for å få nødvendig informasjon. Forordningen stiller visse krav til tilbakemeldingen. Derfor har NFD laget et forslag til hvordan anmodningen om informasjon kan utformes.

Lenke:

[Forslaget til brev om anmodning om informasjon](#)

3. Støttegiver foretar en vurdering på bakgrunn av innhentet og øvrig tilgjengelig informasjon om de materielle vilkårene for å gi bagatellstøtte er oppfylt:

- Er en innenfor virkeområdet til forordningen, jfr. artikkel 1?
- Er støttebeløpet under 200 000 euro til foretaket for en periode på tre regnskapsår (100 000 euro for veitransport), jfr. artikkel 3 nr. 2?
- Er det mulig å angi presist hva som er tilskuddets/støttens verdi ("transparent støtte"), jfr. artikkel 4?

4. Dersom støttegiver kommer frem til at de materielle vilkårene er oppfylt og en ønsker å gi støtte, må støttegiver sende et skriftlig tildelingsbrev til støttemottaker. Forordningen stiller visse krav til tildelingsbrevet, derfor har NFD laget et forslag til hvordan tildelingsbrevet kan utformes.

Lenke:

[Forslaget til tildelingsbrev offentlig støtte](#)

---

<sup>24</sup> Hva er ett foretak?

Ettersom støttetaket på 200 000 euro gjelder per foretak, er definisjonen av hva som er ett foretak av avgjørende betydning for om støttetaket er overholdt. Definisjonen finnes i Forordningen artikkel 2 nr.2.

Forordningen bestemmer at dersom to eller flere foretak kan regnes som tilknyttet hverandre, så må de når støttegiver skal vurdere om støttetaket er overskredet anses som ett og samme foretak (a single undertaking). For mer om denne vurderingen, se Forordningen artikkel 2 nr. 2.

<sup>25</sup> Den relevante treårsperioden er "flytende". Det innebærer at for hver tildeling av bagatellmessig støtte må det tas hensyn til støtte tildelt i de to foregående kalenderårene samt inneværende år.

5. Støttegiver bør ha en samlet oversikt over all støtte de gir med grunnlag i forordningen om bagatellmessig støtte. Nye tildelinger bør føres inn i oversikten fortløpende. Dette vil gjøre det mulig å etterkomme eventuelle krav fra ESA om informasjon om støttetildelinger.

Tilskuddsforvalteren skal lagre denne informasjonen i ti år og ved anmodning kunne gi den nødvendige informasjonen til ESA innen 20 arbeidsdager. Tilskudd som gis som bagatellstøtte skal ikke meldes til ESA.

### 7.5.2 Kumulasjon

Det er ikke adgang til å tildele bagatellstøtte på en slik måte at man går utover de maksimale støttesatsene som følger av andre EØS-rettslige grunnlag for å tildele støtte, som for eksempel Kommisjonsforordning nr. 651/2014 (det alminnelige gruppeunntaket) eller godkjennelsesvedtak fra ESA (ved notifisert støtte).

For eksempel:

Det alminnelige gruppeunntaket tillater at et foretak kan motta 50% av investeringskostnadene i en maskin. Foretaket mottar tilskudd tilsvarende 50% av kostnadene til investeringen under gruppeunntaket. Foretaket kan ikke motta ytterligere støtte som bagatellstøtte til investeringen.

Dersom den maksimale støtteintensiteten ikke er utnyttet, kan det tildeles støtte inntil taket i gruppeunntaket eller ESAs vedtak er oppnådd.

For eksempel:

Det alminnelige gruppeunntaket tillater at et foretak kan motta 50% av investeringskostnadene i en maskin. Foretaket mottar tilskudd tilsvarende 30% av kostnadene til investeringen under gruppeunntaket. Foretaket kan motta tilskudd tilsvarende inntil 20% av kostnadene som bagatellstøtte til investeringen i maskinen.

Støtte som er gitt under godkjente ordninger eller andre gruppeunntak skal ikke tas med i beregningen av om taket i reglene om bagatellmessig støtte er nådd.

For eksempel:

Foretaket mottar støtte under gruppeunntaket til en investering i en maskin. Foretaket kan motta bagatellstøtte til andre investeringer eller aktiviteter som bagatellstøtte.

### 7.5.3 Beregning av beløpsgrense

Dersom støtten gis på en annen måte enn ved kontanttilskudd skal støtten verdi omregnes til verdien i brutto kontanttilskudd. Dersom støtten utbetales i flere

rater, skal støtten diskonteres<sup>26</sup> til sin verdi på det tidspunktet støtten blir gitt. Det er ESAs referanserente som skal benyttes ved diskontering.

Lenke til:

- [ESAs referanserente](#)

#### 7.5.4 Lån som bagatellmessig støtte

Lån kan gis som bagatellmessig støtte dersom tilskuddsekvivalenten er beregnet med grunnlag i gjeldende markedsrente på det tidspunktet støtten tildeles. Avviket fra markedsrenten utgjør støtteelementet.

### 7.6 Det alminnelige gruppeunntaket

Det alminnelige gruppeunntaket (GBER) er en forskrift som fastsetter detaljerte regler for når visse typer offentlig støtte anses forenlig med EØS-avtalen.

GBER omfatter forskjellige typer støtte, herunder:

1. Regional investeringsstøtte
2. Investeringsstøtte til små og mellomstore bedrifter (SMB)
3. Støtte til SMB-ers tilgang til finansiering
4. Støtte til forskning, utvikling og innovasjon (FoUoI)
5. Opplæringsstøtte
6. Støtte til beskyttelse av miljøet
7. Støtteordninger for å reparere og utbedre skader forårsaket av naturkatastrofer
8. Regional transportstøtte
9. Støtte til bredbåndsinfrastruktur
10. Støtte til kulturformål
11. Støtte til idrettsinfrastruktur
12. Støtte til lokal infrastruktur
13. Støtte til sysselsetting av dårlig stilte arbeidstakere og arbeidstakere med funksjonshemning

#### 7.6.1 Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak

Støttegiver er ansvarlig for at støtte som er tildelt under gruppeunntaket, meldes til ESA innen 20 dager etter at støttetiltaket har trådt i kraft.

ESA har utformet et skjema for meldingen. Skjemaet skal fylles ut når en ny støtteordning eller et enkelttilskudd skal meldes inn. Støttegiver må i tillegg sikre at alle vilkårene for å benytte gruppeunntaket er oppfylt, ettersom ESA ikke fører noen forhåndskontroll med dette. Det vil si at man kan risikere at ESA ved en etterhåndskontroll kommer til at vilkårene ikke var oppfylt. Da vil støtten bli ansett som ulovlig, og må kreves tilbake fra støttemottager.

---

<sup>26</sup> Å diskontere menes her å omregne en eller flere betalingers verdi til et annet tidspunkt enn betalingstidspunktet, for å beregne nåverdien av støtten/tilskuddet.

I tillegg til skjemaet ber derfor Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) om at det vedlegges et følgenotat, fortrinnsvis utformet på engelsk. Følgenotatet skal gi informasjon om støttetiltaket som viser at tiltaket oppfyller kravene i gruppeunntaket.

**Ferdigstilt** notat og skjema sendes til ESA via NFD: [postmottak@nfd.dep.no](mailto:postmottak@nfd.dep.no) . NFD anbefaler imidlertid at et **utkast** først sendes til NFD for kvalitetssikring via [postmottak@nfd.dep.no](mailto:postmottak@nfd.dep.no)

Relevante lenker:

- [Om gruppeunntak](#), inkl skjema for forenklet melding av gruppeunntatt støtte
- [Gruppeunntaket på engelsk](#)

### 7.7 Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning

Tjenester av allmenn økonomisk<sup>27</sup> (SGEI)<sup>28</sup> betydning omfatter visse økonomiske tjenester som myndighetene anser som særlig viktige for innbyggerne og som ikke vil bli levert på en tilfredsstillende måte av markedet alene. For å kunne tilby slike tjenester, kan myndighetene pålegge foretak visse forpliktelser mot økonomisk kompensasjon.

I noen tilfeller vil slik kompensasjon ikke regnes for å gi leverandør av tjenesten en økonomisk fordel. Det vil si at kjøp av tjenester i disse tilfellene ikke anses som støtte, og dermed faller kjøpet utenfor EØS-avtalen artikkel 61 (1) sitt virkeområde. Fire kriterium må være oppfylt for at kompensasjonen for tjenesten ikke skal regnes som en økonomisk fordel <sup>29</sup>

1. foretaket må være pålagt å utføre en tjeneste av allmenn økonomisk betydning, og disse forpliktelsene må være klart definerte
2. kriteriene for beregningen av kompensasjonen må være fastlagt på forhånd på en objektiv og gjennomiktig måte
3. kompensasjonen må ikke overstige de nødvendige utgiftene til oppfyllelsen av forpliktelsen
4. kompensasjonens størrelse må bestemmes enten etter en offentlig anbudsprosedyre eller på grunnlag av en analyse av omkostningene som et typisk veldrevet foretak vil ha

---

<sup>27</sup> Definisjonen av tjenester av allmenn økonomisk betydning er ikke legaldefinert. I utgangspunktet er det opptil det offentlige selv å definere hva en slik tjeneste er. ESA og EFTA-domstolen vil kun gripe inn dersom forvalteren foretar en åpenbar feiltolkning eller misbraker begrepet.

<sup>28</sup> Services of General Economic Interest.

<sup>29</sup> Jf *Altmark*-dommen, C-280/00 av 23. juli 2000

Dersom kriteriene over ikke er oppfylte, kan det ytes offentlig støtte til noen typer tjenester av allmenn økonomisk betydning i tråd med Kommisjonsvedtaket om tjenester av allmenn økonomisk betydning av 20. desember 2011.<sup>30</sup> Følgende vilkår må være oppfylt:

1. virksomheten må være gitt oppdraget og forpliktelsene må være tydelig definert
2. beregningen av kompensasjonen må være fastsatt på forhånd på en objektiv og åpen måte
3. kompensasjonen kan ikke overstige kostnadene ved utførelsen av tjenesten
4. kompensasjonen faller innenfor én av følgende kategorier
  - a. kompensasjonen overstiger ikke 15 mill euro årlig, **og** tjenesten gjelder ikke transport eller transportinfrastruktur.
  - b. kompensasjon til sykehus som gir "medical care"
  - c. kompensasjon til sosiale tjenester innenfor helse og langvarig omsorg, barnevern, tilgang til og re-integrasjon i arbeidsmarkedet, sosial boligbygging, omsorg og sosial inkludering av sårbare grupper
  - d. kompensasjon til luft- eller maritimforbindelser til øyer, der gjennomsnittlig passasjertrafikk ikke overstiger 300.000 passasjerer
  - e. kompensasjon til lufthavner og havner der gjennomsnittlig passasjertrafikk ikke overstiger 200.000 passasjerer for lufthavner og 300.000 passasjerer for havner.

Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning skal ikke meldes til ESA.

Relevante lenker:

- [Kommisjonsvedtaket om støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning](#)
- [Tjenester av allmennøkonomisk betydning](#)

---

<sup>30</sup> Commission Decision of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest (notified under document C(2011) 9380)

## Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Dato	FOR-2013-12-11-1574
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Publisert	I 2013 hefte 18
Ikrafttredelse	01.01.2014
Sist endret	<a href="#">FOR-2016-12-22-1902</a> fra 01.01.2017
Endrer	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Stortingets årlige budsjettvedtak
Kunngjort	23.12.2013 kl. 14.45
Korttittel	Forskrift om distrikts- og regionalvirkemidler

### Kapitteloversikt:

- [Kapittel I. Innledende bestemmelser \(§§ 1 - 3\)](#)
- [Kapittel II. Forvaltningsstruktur \(§§ 4 - 5\)](#)
- [Kapittel III. Om tildeling av tilskudd \(§§ 6 - 12\)](#)
- [Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet \(§§ 13 - 16\)](#)
- [Kapittel V. Øvrige Bestemmelser \(§§ 17 - 19\)](#)

**Hjemmel:** Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet (nå Kommunal- og moderniseringsdepartementet) 11. desember 2013 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

**Endringer:** Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902.

### Kapittel I. Innledende bestemmelser

#### § 1. Formål

Denne forskriften regulerer forvaltningen og bruken av de distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene over de kapitlene i statsbudsjettet som er nevnt i andre og tredje ledd.

Virkemidlene over kap. 550 Omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene

- a) post 62 Bedriftsrettede lån- og tilskuddsordninger i distriktene, kan nyttes under kap. 550 post 64
- b) post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn kan nyttes under kap. 550 post 62.

Virkemidlene over kap. 553 Omstillingsdyktige regioner

- a) post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse, kan nyttes under kap. 553 post 63 og 65
- b) post 63 Grenseregionale Interreg-program, kan nyttes under kap. 553 post 60 og 65
- c) post 65 Omstillingsprogrammer under akutte endringer arbeidsmarkedet, kan nyttes under kap. 553 post 60 og 63.

Den regionale- og distriktpolitiske innsatsen er målrettet mot å gjøre omstilling for bedrifter lettere på kort sikt og å bygge evne til omstilling i bedrifter, næringsmiljøer og lokalsamfunn på lang sikt.

Midlene skal forvaltes og brukes i samsvar med Stortingets budsjettvedtak, denne forskriften med retningslinjer og oppdragsbrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Forskriften regulerer forholdet mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker og får anvendelse for alle tilskuddsforvaltere som forvalter midler over kapitlene nevnt i andre og tredje ledd.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

### § 2. Geografisk virkeområde

Virkemidlene over kap. 550, post 62 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene skal brukes innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte.

Virkemidlene over kap. 550, post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn skal brukes i områder med særlige distriktsutfordringer. Det er fylkeskommunenes ansvar å vurdere hvilke områder som har særlige distriktsutfordringer i sitt fylke.

Virkemidlene over kap. 553, post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse kan brukes i hele landet.

Virkemidlene over kap. 553, post 63 Grenseregionale Interreg-program skal brukes i programområdene gitt for det enkelte program.

Virkemidlene over kap. 553, post 65 Omstillingsprogrammer ved akutte endringer i arbeidsmarkedet kan brukes i hele landet.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

### § 3. Definisjoner

Følgende definisjoner legges til grunn i denne forskriften:

1. *Kunngjøring*:<sup>1</sup> En offentliggjøring av hovedelementene i en tilskuddsordning.
2. *Nasjonale virkemiddelaktører*: Innovasjon Norge, SIVA og Norges Forskningsråd.
3. *Tilskudd*: Er offentlig<sup>2</sup> og omfatter enhver fordel som har de samme økonomiske virkningene som rene pengeoverføringer.
4. *Tilskuddsbrev*: Tilsagn om tilskuddsbeløp på grunnlag av innvilget søknad skal bekreftes med et tilskuddsbrev.<sup>3</sup>
5. *Tilskuddsforvalter*: Den som forvalter tilskudd i henhold til denne forskriften.
6. *Tilskuddsordning*:<sup>4</sup> Administrativt system der tilskudd kan tildeles et bestemt formål og som inneholder følgende hovedelementer:
  - Målet med ordningen
  - Kriterier for måloppnåelse
  - Tildelingskriterier, herunder støtteandel og beregningsregler
  - Oppfølging og kontroll
  - Evaluering.



<sup>1</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.2.

<sup>2</sup> Jf. lov 27. november 1992 nr. 109 om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-loven), kapittel 2 Statsstøtte.

<sup>3</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.

<sup>4</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2013 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, 6.2.1.1.

## **Kapittel II. Forvaltningsstruktur**

### *§ 4. Forvaltere*

Kommunal- og moderniseringsdepartementet gir øremerkede rammer til fylkeskommunene gjennom årlige oppdragsbrev.

Fylkeskommunene kan videredelegere<sup>1</sup> hele eller deler av forvaltningen til kommuner, regionråd, de nasjonale virkemiddelaktørene og unntaksvis til andre rettssubjekter.<sup>2</sup>

Alle forvaltere skal kunngjøre tilskuddsordningene gjennom <http://www.regionalforvaltning.no/> og på en slik måte at målgruppen nås.

De nasjonale virkemiddelaktørene er ikke pålagt å bruke departementets forvaltningsportal.

<sup>0</sup> Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

<sup>1</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.2.2.4.

<sup>2</sup> Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 1 siste setning.

### *§ 5. Forvaltning av bedriftsrettede virkemidler*

Innovasjon Norge<sup>1</sup> forvalter følgende bedriftsrettede midler:

- a) Distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere.
- b) Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, garantier for investeringslån og driftskreditter.

Fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere skal ikke gi støtte til tiltakene over.

Kommuner og regionråd kan gjennom kommunale og regionale næringsfond gi tilskudd i henhold til bokstav a.

<sup>1</sup> Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, kapittel 3 Selskapets virksomhet.

## **Kapittel III. Om tildeling av tilskudd**

### *§ 6. Hvem kan søke*

Alle offentlige og private aktører og virksomheter med konkrete prosjekter/tiltak kan søke dersom de faller innenfor målgruppen for tilskuddsordningen.

### *§ 7. Overordnede tildelingskriterier*

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter/tiltak som oppfyller følgende kriterier:

- a) Er i tråd med fylkeskommunens mål og strategier for distrikts- og regionalpolitikk.
- b) Kan sannsynliggjøre distrikts- og regionalpolitisk virkning.
- c) Har god kvalitet og hvor søker har god gjennomføringsevne.
- d) Tilskuddet har utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

Fylkeskommunen og andre forvaltere er ansvarlig for at det fastsettes ytterligere tildelingskriterier i relevant omfang når det etableres konkrete tilskuddsordninger.

#### § 8. Hvilke kostnader kan tilskuddet dekke

Tilskuddet kan dekke de deler av kostnadene som er direkte tilknyttet realiseringen av prosjektet/tiltaket.

Tilskudd til prosjekt kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har en lenger varighet. Unntak er tilskudd under programmer eller ordninger i regi av de nasjonale virkemiddelaktørene, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Ungt Entreprenørskap og Merkur der støtte kan gis i tråd med programmenes/tiltakenes varighet.

#### § 9. Hvilke kostnader kan tilskuddet ikke dekke

Tilskuddet kan ikke dekke:

- a) Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
- b) Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- c) Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
- d) Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- e) Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- f) Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.  
Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp
- g) av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Bokstav a, b og c gjelder ikke for tilskudd Innovasjon Norge tildeler.

#### § 10. Krav til søknaden

Søknaden skal sendes inn elektronisk gjennom [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

Dette gjelder ikke søknader til de nasjonale virkemiddelaktørene.

Søknaden skal inneholde:

- a) En beskrivelse av tiltaket det søkes om tilskudd til, inkludert målsettinger for tiltaket og relevans for formålet med tilskuddsordningen.
- b) Plan for gjennomføring, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere.
- c) Forventede resultater.

- d) Budsjett for prosjektet/tiltaket, herunder finansieringsplan.
- e) Søknadssum.
- f) Andre relevante opplysninger søkeren anser viktig for søknaden og andre opplysninger som er spesifisert i kunngjøringen.

Søkeren skal opplyse til tilskuddsforvalter om foretaket har mottatt offentlig støtte og eventuelt etter hvilken bestemmelse, det inneværende året og de to siste regnskapsårene.

#### § 11. Vedtak

Vedtak<sup>1</sup> om tildeling av tilskudd eller avslag er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b. Unntaket er enkeltvedtak truffet av Innovasjon Norge.<sup>2</sup> Melding om vedtak skal være skriftlig begrunnet og gis innen rimelig tid. Vedtak om tilskudd gis i et tilskuddsbrev.<sup>3</sup> Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev.

Avslag på søknaden gis dersom ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstillter ikke tildelingskriteriene eller formålet faller utenfor ordningen.
- b) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning.
- c) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre søknader.
- d) Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

<sup>1</sup> Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), kapittel IV.

<sup>2</sup> Forvaltningsloven gjelder ikke for selskapet, heller ikke når det treffer enkeltvedtak på vegne av staten. Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.

<sup>3</sup> Jf. definisjonen § 5 (4), bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.

#### § 12. Aksept av vilkårene for tilskuddet

Tilskuddsmottaker skal gi skriftlig samtykke om at tilskuddet er akseptert på de vilkår tilskuddsbrevet angir.

### **Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet**

#### § 13. Vilkår for tilskuddet

Tilskuddsmottakeren er ansvarlig ovenfor tilskuddsforvalteren og Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at følgende vilkår for tilskuddet overholdes:<sup>1</sup>

- a) Tilskuddsmottaker skal føre separat prosjektregnskap for bruken av midlene.
- b) Prosjektregnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Tilskuddsmottakeren skal gi tilskuddsforvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetninger som fremgår av søknaden.

Tilskuddsmottakeren kan bli gjort kjent med andre særskilte vilkår i forbindelse med kunngjøringen av midlene eller i tilskuddsbrevet.

<sup>1</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.8.2.

#### § 14. *Oppfølging og kontroll*

Tilskuddsforvalteren, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene.<sup>1</sup>

Tilskuddsmottaker og tilskuddsforvalter plikter å medvirke i kontrollen.

Jf. Stortingets vedtak 26. mai 2005 nr. 876 (Stortingets bevilgningsreglement) § 10 (2) og lov 7. mai 2004 nr. 21 Riksrevisjonsloven § 12 (3) og bestemmelser 12. desember 2003 nr. <sup>1</sup> 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.8.2.

#### § 15. *Utbetaling*

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i [regionalforvaltning.no](http://regionalforvaltning.no) og/eller rapport.<sup>1</sup>

For tilskudd over kr 100 000 skal det i tillegg sendes inn revidert prosjektrekskap som er bekreftet av revisor, alternativt godkjent regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

<sup>1</sup> Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.5.

#### § 16. *Omgjøring og krav om tilbakebetaling*

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:

- a) Det fremkommer at tilskuddsmottaker har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke før tilsagnet er innvilget.
- b) Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelsen ikke lenger er til stede.
- c) Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet.
- d) Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker.
- e) Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering.
- f) Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.
- g) Prosjektet/tiltaket gjennomføres til en lavere kostnad enn forutsatt i budsjettet tildelingen bygger på.
- h) Departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen.<sup>1</sup>

Ved tilbakebetaling etter disse reglene skal det legges til renter og renters renter fastsatt av ESA, gjeldene fra den dagen støtten ble mottatt til tidspunktet for tilbakebetalingen.

Den enkelte tilskuddsforvalter kan fastsette egne vilkår utover de overnevnte.

Omgjøring av vedtak om tilskudd kan skje ved at tilskudd helt eller delvis ikke utbetales eller ved krav om tilbakebetaling.

1 Jf. forskrift 4. desember 1992 nr. 907 om offentlig støtte § 5.

## **Kapittel V. Øvrige Bestemmelser**

### *§ 17. Klageadgang*

Vedtak truffet av fylkeskommunen kan påklages til fylkestinget eller den fylkestinget har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunestyret eller den kommunestyret har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av andre tilskuddsforvaltere kan påklages til den som har delegert tilskuddsforvaltningen til denne.<sup>1</sup>

Vedtak truffet av Innovasjon Norge i medhold av denne forskriften kan ikke påklages.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

<sup>1</sup> Kapittel VI. Om klage og omgjøring.

<sup>2</sup> Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.

### *§ 18. Dispensasjon*

Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.<sup>1</sup>

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017), tidligere § 19.

1 Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 40.

### *§ 19. Ikrafttredelse*

Forskriften med tilhørende retningslinjer trer i kraft 1. januar 2014.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017), tidligere § 20.

**Samrøystes vedtak i Regional- og næringsutvalet - 14.03.2017**

15 mill. kroner frå dei regionale utviklingsmidlane, kap.550.64 og kap. 553.65 i Statsbudsjettet, vert fordelt som kommunale næringsfond slik:

Kommune	KNF 2017
Halsa	800 000
Vanylven	800 000
Aure	800 000
Smøla	800 000
Tingvoll	800 000
Stordal	900 000
Sandøy	500 000
Sande	900 000
Vestnes	700 000
Stranda	700 000
Gjemnes	700 000
Sykkylven	700 000
Haram	850 000
Averøy	500 000
Fræna	600 000
Midsund	600 000
Herøy	850 000
Hareid	850 000
Kristiansund	850 000
Ulstein	800 000
SUM	15 000 000