

HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

## MØTEINNKALLING

**Utval:** Komite for næring, kultur og idrett  
**Møtestad:** Fosnavåg Nyskapingspark  
**Dato:** 22.05.2017  
**Tid:** 16:00

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

---

Fosnavåg, 15.05.2017

Stig Arne Sævik  
Leiar

## OFFENTLEG SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 29/17	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 30/17	Protokoll frå førre møte
PS 31/17	Årsrapport 2016
PS 32/17	Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av fotballhall på Bergsøy kunstgrasbane samt støtte til tiltaket
PS 33/17	Revidering av retningsliner for Kulturprisen
PS 34/17	Revidering av retningsliner for Ungdommens kulturpris
PS 35/17	Årsmelding og reknskap Herøy frivilligsentral 2016
PS 36/17	Søknad om kulturmidlar - Leikeplasstilskot, Bergshaugen Velforeining
PS 37/17	Tilskot frå kommunalt næringsfond - *****
PS 38/17	Tilskot frå kommunalt næringsfond - *****
PS 39/17	Tilskot frå kommunalt næringsfond - PSE Energy Solutions AS
PS 40/17	Søknad om RDA-midlar - Herøy sokn
PS 41/17	Tilskot frå kommunalt næringsfond - ***** *****
	Referatsaker
RS 3/17	Kristin Husøy vil halde ei orientering



**PS 29/17 Godkjenning av innkalling og sakliste**

**PS 30/17 Protokoll frå førre møte**



HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

Rådmannen

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2017/702
		Arkiv:	004

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
	Eldrerådet	12.06.2017
	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	09.06.2017
31/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
	Komite for helse og omsorg	15.06.2017
	Komite for oppvekst	14.06.2017
	Maritim og teknisk komite	
	Formannskapet	06.06.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

### ÅRSRAPPORT 2016

#### Tilråding:

Årsrapport 2016 vert godkjend.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe

**Vedlegg:**

- Årsrapport 2016.

-

**Samandrag av saka:**

2016 vart eit historisk godt år for Herøy kommune. Det totale sjukefråværet enda på rekordlåge 7,19%. Overskotet (mindreforbruket) vart på gode 22,49 mill kr. Då har vi gjennom ei budsjettendring også styrka disposisjonsfondet med vel 3,0 mill kr.

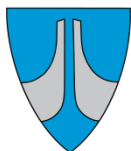
**Saksopplysningar:**

Det synest å vere ein nasjonal trend at kommunane legg fram gode resultat. Dette skuldast at regjeringa sin prognose på skatteinntekter var for låg, og at pensjonskostnadane vart vesentleg lågare enn venta. I tillegg har sektorane synt god budsjett disiplin og dei fleste har hatt netto driftsutgifter som har vore lågare enn budsjettet.

Vi ser at det er krevjande år i vente, med auka arbeidsløyse og sviktande skatteinntekter. Sjølv om netto driftsresultat for 2016 er betra, er det få teikn til betring i kommunen si underliggjande drift, noko som vil medføre ytterlegare effektivisering av kommunen sitt tenestenivå dei komande åra.

Fosnavåg, 15.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann



HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

# Årsrapport 2016



## Innhald

<b>1.</b>	<b>Rådmannen sine kommentarar .....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Om Herøy .....</b>	<b>5</b>
2.1	Dette er Herøy .....	5
2.2	Slik står det til i kommunen .....	5
2.3	Kommunal økonomi .....	7
2.4	Historiske hendingar .....	8
2.5	Hendingar i 2016.....	8
2.6	Organisering .....	10
<b>3.</b>	<b>Fokusområde samfunnsutvikling.....</b>	<b>11</b>
3.1	Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel .....	11
<b>4.</b>	<b>Styring og kontroll.....</b>	<b>18</b>
4.1	Styring og kontroll av verksemda.....	18
4.2	Revisjonsordning.....	18
4.3	Rekneskapsrevisjon.....	18
4.4	Forvaltningsrevisjon .....	18
4.5	Tilsyn .....	18
4.6	Organisering.....	19
4.7	Mål- og resultatstyring.....	19
4.8	Rekneskapsutvikling og økonomisk styring.....	19
4.9	Risikostyring og internkontroll .....	19
4.10	Selskapskontroll .....	19
4.11	Tryggleik og beredskap .....	20
4.12	Etisk standard.....	20
4.13	Utfordringar og planar .....	20
4.14	Kvalitetssystemet Compilo (Losen) .....	20
4.15	Verdigrunnlag.....	20
4.16	Heilskapleg system.....	20
4.17	Plansystemet.....	22
4.18	Styringssystemet .....	24



4.19	Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk .....	25
<b>5.</b>	<b>Fokusområde Organisasjon.....</b>	<b>27</b>
5.1	Medarbeidarar .....	28
5.2	Organisasjonsutvikling .....	38
5.3	Samfunnstryggleik og beredskap .....	39
5.4	Klima og miljø.....	40
<b>6.</b>	<b>Framtidsutsikter .....</b>	<b>41</b>
6.1	Vurdering av framtidsutsikter .....	41
<b>7.</b>	<b>Fokusområde økonomi .....</b>	<b>43</b>
7.1	Nøkkeltal .....	44
7.2	Hovudtal drift.....	48
7.3	Rekneskapsprinsipp .....	52
7.4	Rammevilkår/resultat .....	52
7.5	Hovudtalsanalyse .....	53
7.6	Hovudoversikter.....	61
<b>8.</b>	<b>Fokusområde Teneste .....</b>	<b>66</b>
8.1	Servicetorget.....	67
8.2	Dokumentsenter og politisk sekretariat .....	69
8.3	Økonomiavdelinga .....	70
8.4	Personal- og organisasjonsavdelinga .....	71
8.5	IKT .....	74
8.6	Barnehage .....	76
8.7	Skuleavdelinga .....	79
8.8	Barn, familie og helse.....	82
8.9	Pleie- og omsorgsavdelinga .....	87
8.10	Bu og habiliteringsavdelinga .....	90
8.11	Kulturavdelinga .....	93
8.12	Utviklingsavdelinga .....	96
8.13	Brannvern.....	98
8.14	Eigedomsavdelinga .....	100

# 1.Rådmannen sine kommentarar

2016 vart eit historisk godt år for Herøy kommune. Det totale sjukefråværet enda på rekordlåde 7,19%. Overskotet (mindreforbruket) vart på gode 22,49 mill kr.

Etter at vi har korrigert for RDA-midlane i rekneskapen, ser netto driftsresultat ut til å bli om lag 24,6 mill. kr. Dette utgjer om lag 3,70 % av driftsinntektene (målet er at det skal vere minst 2,0 %). Etter avsetning til fond og bruk av fond, viser botnlina eit overskot på 22,49 mill. kr i rekneskapen for 2016. Då har vi gjennom ei budsjettendring også styrka disposisjonsfondet med vel 3,0 mill kr.

Hovudforklaringa på overskotet på 22,49 millionar er:

- Frie inntekter (skatt og rammetilskot) er om lag 2,4 mill. meir enn budsjettert. Regjeringa sin prognose på skatteinntekter på landsbasis var for låg, og Herøy kommune fekk dermed meir i skatt og inntektsutjamning enn rekna med i revidert budsjett.
- Netto finanskostnader er 3,6 mill. lågare enn budsjettert.
- Pensjonskostnadane vart om lag 4,5 mill. lågare enn det pensjonsselskapet stipulerte i forkant.
- Refusjon augeblikkeleg hjelp frå Helse Møre og Romsdal om lag 3,0 mill.
- God drift i sektorane.

Det synest å vere ein nasjonal trend at kommunane legg fram gode resultat. Dette skuldast at regjeringa sin prognose på skatteinntekter var for låg, og at pensjonskostnadane vart vesentleg lågare enn venta. I tillegg har sektorane synt god budsjettdisiplin og dei fleste har hatt netto driftsutgifter som har vore lågare enn budsjettert.

Mesteparten av mindreforbruket/overskotet i 2016 er knytt til forhold som ikkje vil ha varig effekt. Budsjettåret 2017 vert svært stramt. Det har vi prøvd å ta omsyn til i inneverande økonomiplanperiode der blant anna investeringsnivået er tona ned i høve til tidlegare år. Med dei usikre tidene ein er inne i, blant anna knytt til sysselsetjinga og effekten det kan ha på framtidige skatteinntekter, er det gledeleg å kunne gå inn i 2017 med eit positivt resultat for 2016 bak oss.

I 2016 hadde kommunereforma mykje fokus. Runde kommune vart nedstemt og det vart sett i gang arbeid med intensjonsavtale med Sande kommune. Intensjonsavtalen for Havøy kommune låg føre på slutten av året.

Det vart gjort endringar i kommunen si administrative toppleing. Det vart tilsett rådmann og fire kommunalsjefar.

Som rådmann opplever eg dagleg dyktige og engasjerte medarbeidarar som bidrar til at kommunen leverer gode tenester. Samspelet med hovudtillitsvalde og verneombod har vore godt. Det er oppretta verneombod i alle einingar, og vi har treffpunkt for meningsutveksling og drøfting med hovudtillitsvalde og hovudvernombod kvar månad. Saman med vernetenesta håper vi at ein god internkontroll skal bidra til at vi oppnår trygge arbeidsplassar og gode resultat med dei offentlege midlane vi forvaltar. Vi jobbar alle for ein enklare kvardag med større tryggleik for tilsette og brukarar.

Vi ser at det er krevjande år i vente, med auka arbeidsløyse og sviktande skatteinntekter. Sjølv om netto driftsresultat for 2016 er betra, er det få teikn til betring i kommunen si underliggjande drift, noko som vil medføre ytterlegare effektivisering av kommunen sitt tenestenivå dei komande åra.

*Olaus-Jon Kopperstad*

## 2. Om Herøy

### 2.1 Dette er Herøy

Herøy er – og skal framleis vere – ein god kommune å leve, jobbe og drive næringsliv i. Inntrykket er at innbyggjarane stort sett er godt nøgde med tenestetilbodet. Dette skal vi undersøkje nærare i 2017. Sjølv om kommunen fekk eit godt økonomisk resultat i 2016, er kommuneøkonomien sårbar. Vi har fleire utfordringar vi må løyse i åra som kjem.

### 2.2 Slik står det til i kommunen

Stor optimisme har prega næringslivet i kommunen ei stund og det har vore svært god aktivitet i mange næringar. Det har vore god skatteinngang og positiv folketalsutvikling. Dei siste par åra har situasjonen, særleg i offshore-næringa, endra seg dramatisk.

- Over 7000 mista jobben i norske reiarlag i 2016, og det vil bli fleire oppseiingar i 2017.
- Av om lag 550 offshore service-skip ligg no 170 av desse i opplag. Dette tilsvarar meir enn kvart fjerde offshoreskip.
- Det einaste segmentet som forventar vekst i omsetjing i 2017 er deep sea-reiarlaga.

### Utviklinga i offshore/supply

	1990	2010	2015	2016
Tal på fartøy	12	95	122	100
Tal på tilsette	3-400	2600	3400	2800

### Fangstutviklinga for Herøy-flåten

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ringnot	528	575	495	644	775	588	511	551	645	772
Reke/torsk	330	356	372	408	477	375	359	451	514	321
Pelag. trål	120	113	114	159	126	82	77	80	131	134
Autoline	69	68	61	36	42	40	27	46	52	81
Sjark	39	41	34	34	41	41	36	40	42	62
Sum	1086	1153	1076	1281	1461	1126	1010	1168	1384	1370

### Kommune-NM

NHO lagar årleg eit kommune-NM der kommunane vert rangert etter attraktivitet og lokal vekstkraft basert på forhold ved næringsliv, arbeidsmarknad, demografi, kompetanse og kommunal økonomi. Kunnskapsbasen gir indikasjonar på utviklinga

for den enkelte kommune, men også den relative utviklinga i samanlikning med dei andre kommunane.

Kommune	TOTAL		Næringsliv		Arbeids- Marknad		Demografi		Kompe- tanse		Kommune- økonomi	
	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015
<b>Herøy</b>	112	132	16	15	242	280	172	210	205	240	128	73

Tabellen viser at Herøy ligg ganske bra an i forhold til andre kommunar når det gjeld attraktivitet og vekstkraft. Kommunen har likevel hatt ein tilbakegang totalt sett frå 2010 til 2015.

<https://www.nho.no/Politikk-og-analyse/Offentlig-sektor-og-naringslivet/kommunenm/>

### Samhandling mellom kommune, næringsliv, lag og organisasjonar

Kommunen har gjennomført fleire partnerskapsprosjekt med næringsliv, lag og organisasjonar. Mellom anna med/om: Herøy kyrkje, Sunnmørsbadet, Fosnavåg konserthus, parkeringshus, idrettsanlegg, flytebryggjer m.m.

### Folketalsutviklinga

Utvikling av folketalet pr. 01.01:

År	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Folketal	8957	8972	8934	8847	8847	8727	8533	8383

Herøy kommune har ein uttalt ambisjon om å auke folketalet (10.000 innbyggjarar innan 2020).

### Folkehelse

Folkehelseinstituttet har utarbeidd folkehelseprofilar for kommunane.

Profilane er eit bidrag til kommunen sitt arbeid med å skaffe seg oversikt over helsetilstanden, og faktorar som påverkar denne:

- Det er færre barn (0-17 år) som bur i husstandar med låg inntekt enn landsnivået.
- Ungdomskuleelevene som oppgir å vere nøgde med lokalmiljøet, er likt med landsnivået.
- Antibiotikabruken i Herøy er høgare enn landsnivået.

<http://khp.fhi.no/PDFVindu.aspx?Nr=1515&sp=2&PDFaar=2017>

## 2.3 Kommunal økonomi

### Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	-5,1 %	-6,2 %	0,6 %	6,3 %
Ulstein	8,5 %	1,8 %	2,8 %	2,4 %
Hareid	2,0 %	1,8 %	2,6 %	4,9 %
Volda	0,4 %	1,9 %	3,1 %	2,8 %
Skaun	6,5 %	5,1 %	8,6 %	6,8 %
Kostragruppe 08	2,7 %	0,9 %	2,6 %	4,0 %

Netto driftsresultat i kommunekonsernet utgjorde 6 % av driftsinntektene i Herøy i 2016. Det er over bransjenorma på 2 %. Det er samstundes 2 prosentpoeng høgare enn gjennomsnittet i kommunegruppe 8 og nest høgast blant samanlikningskommunane. 2016 er det beste året kommunane har hatt sidan 2006 når det gjeld driftsresultat.

Netto driftsresultat er ikkje korrigert for RDA-midlar.

### Utvikling i lånegjeld og disposisjonsfond

	Lånegjeld	Disp fond
2016	<b>840.261.000</b>	17.492.000
2015	776.977.000	7.615.000
2014	653.110.000	10.642.000
2013	604.802.000	12.070.000
2012	562.254.000	15.847.000
2011	501.792.000	15.276.000
2010	462.423.000	16.896.000
2009	428.853.000	7.031.000

### Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	2,1 %	1,8 %	1,3 %	2,5 %
Ulstein	2,2 %	4,7 %	3,7 %	4,3 %
Hareid	0,0 %	0,0 %	0,4 %	1,0 %
Volda	0,7 %	2,3 %	4,9 %	7,9 %
Skaun	15,4 %	17,1 %	20,1 %	27,3 %
Kostragruppe 08	5,2 %	5,5 %	5,8 %	7,7 %

Disposisjonsfondet er kommunen sine reservar for å dekke uforutsette utgifter og sviktande inntekter. Det bør utgjere 10 % av driftsinntektene.

Herøy har eit disposisjonsfond på 2,5 %. Det er eit lågt resultat på landsbasis. Det er svakt i forhold til kommunegruppa. Gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 er 8 %. Herøy er nest lågast blant samanlikningskommunane.

## Økonomi - Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	81,6 %	94,4 %	99,2 %	105,7 %
Ulstein	160,4 %	187,8 %	192,2 %	195,1 %
Hareid	90,8 %	88,1 %	86,6 %	81,1 %
Volda	98,1 %	89,9 %	93,0 %	99,7 %
Skaun	54,0 %	66,5 %	95,1 %	97,3 %
Kostragruppe 08	81,6 %	86,5 %	89,6 %	92,4 %

Netto lånegjeld bør holdast under kontroll for å unngå for stor renterisiko, spesielt i tider med låge renter. Netto lånegjeld bør helst vere under 50 % av årlege driftsinntekter.

Herøy har mykje lånegjeld. Netto lånegjeld i kommunen er 106 prosent av driftsinntektene i 2016. Det er 13 prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i kommunegruppa og nest høgast av samanlikningskommunane. Lånegjelda (gjeldsgraden) har auka kraftig dei siste fire åra.

### 2.4 Historiske hendingar

Herøy har Sunnmørsalpane som bakgrunn og storhavet som næraste nabo. Fosnavåg er kommunesenteret i ein av dei største fiskeri- og offshorekommunane i landet.

Lengst i vest ligg Runde, den internasjonalt kjende «skatteøya» og det sørlegaste fuglefjellet i Skandinavia. Like utanfor øya vart det for nokre år sidan funne ein eventyrleg myntskatt etter det hollandske skipet «Akerendam». Dykkarar jaktar framleis etter skattar, mellom anna gullet frå det spanske skipet «Castillo Negro» som skal ha forlist i 1589.

Ei anna særmerkt øy er Skorpa med barsk natur og ei stamme av ville geiter.

Herøy har ei rik historie med fleire gamle og velhaldne handelsstader, m.a. Kjeldsund, Flåvær og ikkje minst Herøy gard med kystmuseum og Herøyspelet første helga i juli.

På Nerlandsøy ligg funnstaden for Kvalsund-båtane frå før Vikingtida, og vi har fleire gravrøyser frå same tida, m.a. Løsetstranda.

### 2.5 Hendingar i 2016

#### Januar

Året starta med fleire **brannar**, ved overgangen til nytt år. Mellom anna måtte brannvesenet i Herøy ut til ein hissig lyngbrann på Bølandet.

#### Februar

Det er full fart i Herøy med innspelinga av den nye filmen **Burning II**, som seinare på året har premierefest i Fosnavåg.

## **Mars**

Det kjem eit ferdig utkast til intensjonsavtale for **Runde kommune**, ei samling av dei fem kommunane på ytre sørø.

## **April**

**Havila Stadion Fosnavåg** vert offisielt opna i samband med serieopninga heime mot Herd.

## **Mai**

Under folkerøystinga om Runde kommune seier Hareid, Ulstein og Herøy eit **bastant nei** til femkommunen. Dermed fell dette alternativet i fisk.

## **Juni**

**Tjørvåg IL** fekk Herøy kommune sin kulturpris for 2015, - for sitt store og aukande engasjement.

## **Juli**

Etter at Runde vert forkasta, går Herøy og Sande til innleiande samtalar om ei eventuell **samanslåing**. Prosessen fører til ein ferdig intensjonsavtale seinare på året.

## **August**

Per Sævik og Havilafjord skaffa seg kontroll over **Fjord1** etter drakampen med Torghatten.

## **September**

Simulatorsenteret i Fosnavåg fekk vanskar i kjølvatnet av krisa i offshorenæringa. Seinare restrukturerer **Fosnavåg Ocean Academy** seg og får Sølvrans AS inn på eigarsida.

## **Oktober**

**Fosnavåg Nyskapingspark** vert opna. Vemod då **Rem-flagget** vart fira ned frå reiarlaget sitt kontor i Fosnavåg.

## **November**

**Havila Shipping** unngår konkurs etter at ein ny refinansieringsavtale vert godkjent av kreditorane.

## **Desember**

Nye **Leikanger oppvekstsenter** vert opna. Flotte fasilitetar for alle.  
**Olympic Shipping** fekk på plass ein avtale som sikrar vidare drift.

## 2.6 Organisering

Ny politisk struktur blei vedteke 07.05.2012.

**Kommunestyret** har 33 medlemmer og er kommunen sitt øvste politiske organ. Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov og delegeringsvedtak.

**Formannskapet** har 9 medlemmer og er kommunen sitt nest øvste politiske organ. Formannskapet handsamar og avgjer ei rekkje saker som er delegert av kommunestyret. I tillegg handsamar formannskapet forslag til budsjett og økonomiplan, og gir innstilling i ei rekkje andre saker som skal til kommunestyret.

Kommunen har fire **komitear**, alle med 7 medlemmer. Komiteane førebur og innstiller i saker som vert handsama av kommunestyret. Formannskapet, kontrollutvalet og administrasjonsutvalet (likestillingsutvalet) og arbeidsmiljøutvalet er lovpålagde organ. Det same er eldrerådet og rådet for menneske med nedsett funksjonsevne.

### **Administrativ leiing**

Ny administrativ leiing vart vedtatt av kommunestyret 29.09.2016. Kommunen gjekk over til ein **kommunalsjefmodell** med 4 kommunalsjefar under rådmannen med slike ansvarsområde:

### **Helse og omsorg**

Omfattar dagens avdelingar for pleie og omsorg, buhab, og avdeling for barn, familie og helse.

### **Oppvekst**

Omfattar dagens avdelingar for grunnskule, PPT, kulturskule, vaksenopplæring og barnehage.

### **Samfunnsutvikling**

Omfattar dagens avdelingar for utvikling og kultur med tillegg av folkehelse og brann og beredskap.

### **Stab**

Omfattar dagens avdelingar for :

- Personal
- Økonomi
- Innkjøp
- Dokumentsenter/politisk sekretariat
- IKT
- Servicetorg
- Eigedom



### 3. Fokusområde samfunnsutvikling

**Resultata for 2016 viser at kommunen allereie har teke tak i mange av tiltaka i kommuneplanen med sikte på å gjere kommunen til ein meir attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.**

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013 – 2025 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Fylgjande mål er nedfelte i budsjett og økonomiplan 2017 – 2020:

<b>Mål</b>	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2015	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.

#### 3.1 Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel.

##### Visjonen

*Herøy – ei båtlengd føre*

Kommunen skal gjere medvitne val om kvar vi skal vere i forkant, og kvar andre kan drage utviklinga vidare.

Kommunen skal vere nyskapande og attraktiv med lokal identitet og regional slagkraft. Vi skal vidareutvikle kommunen innafor havbasert verdiskaping.

##### Misjonen (oppdraget)

*Herøy – ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.*

Kommunen skal vere ein attraktiv kommune å busetje seg i gjennom:

- eit attraktivt og definert sentrum, attraktive bygder og bustadsområde.
- ein interessant og mangfaldig arbeidsmarknad.

- eit framifrå kultur- og idrettsmiljø.

Innbyggjarane skal oppleve gode tenester av høg kvalitet. Kommunen skal vektleggje og gi eit heilskapleg, likeverdig og tverrfagleg tilbod til alle innbyggjarane. Ny teknologi og andre og smartare måtar å arbeide på, skal takast i bruk innafør dei ulike tenesteområda.

Reiselivet i kommunen har stort potensial som kan gi positive ringverknader i ei samordna satsing.

### **Styringsprinsipp**

I samfunnsdelen av kommuneplanen er det formulert fylgjande styringsprinsipp:

- samhandling
- kommunikasjon
- medverknad
- nytenking

Kommunen skal vise evne til **samhandling** mellom ulike nivå, eksternt og internt.

Kommunen skal vere tydeleg i **kommunikasjonen** sin, eksternt og internt.

Kommunen skal gjennom **medverknad** vere open for dialog med ulike aktørar for å kome fram til løysingar som fremjar samfunnsutviklinga på lang sikt.

Kommunen skal ha mot til å **tenkje nytt** slik at vi kan finne løysingar som betre samsvarar med innbyggjarane sine behov. Det kan handle om nye funksjonar, problemløysing, service og utvikling.

### **Satsingsområde**

I samfunnsdelen i **Kommuneplan for Herøy 2013-2025** er det peika ut fem satsingsområde:

- **Heilskapleg sentrums- og samfunnsutvikling**

Utviklinga av sentrum er avhengig av at bygdene gjer seg attraktive som bustadsområde. For at bygdene skal kunne gjere seg attraktive er dei avhengige av eit sentrum som utviklar seg og har dei tilboda som vert etterspurde. Sentrumsutvikling og samfunnsutvikling er såleis to sider av same sak.

- **Infrastruktur**

Med infrastruktur meiner vi strukturen av faste anlegg som er grunnlaget for at eit lokalsamfunn kan fungere. Døme: vegsystemet til lands, hamner og farleier til sjøs, vassforsyning, avlaupsnett, straumnett og tele-/fibernet.

- **Kompetanse og næringsutvikling**

Herøy kommune har prosentvis færre innbyggjarar med universitets- og høgskuleutdanning enn fylket og landet. Nye arbeidsplassar vert stadig meir kompetanseintensive.

- **Rekruttering, busetjing og inkludering**

Herøy kommune har hatt positiv folketalsutvikling siste åra og det er mykje på grunn av utanlandsk innvandring. Sentrums- og samfunnsutviklinga er avhengig av folketalsvekst.

- **Barn, unge og identitetsbygging**

Barn og unge som satsingsområde, tek utgangspunkt i at trivsel i oppveksten aukar sjansen for tilbakeflytting seinare.

I kommuneplanen er det utarbeidd målsetjingar og strategiar for kvart satsingsområde. Det er også utarbeidd ein **handlingsdel** til kommuneplanen sin samfunnsdel.

Målsetjingane for lokalsamfunnet og kommunen er å bidra til at:

- Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar og tenesteytar.
- Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen, og Herøy kommune skal vidare ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.
- Den administrative leiinga og samarbeidspartar skal oppleve kommunen som open og aktiv til samarbeid og omstilling.
- Herøy kommune skal ha godt omdøme.

Dei gjennomgåande perspektiva skal medverke til heilskapleg planlegging og tverrfagleg arbeid på tvers av satsingsområda og sektorane. Dei gjennomgåande perspektiva er:

- Universell utforming
- Folkehelse
- Barn og unge
- Likestilling
- Verdiskaping
- Miljø og klima

Handlingsdelen til kommuneplanen sin samfunnsdel er det viktigaste strategiske verktøyet for å sikre at kommunen arbeidar mot målsetjingane som er sett i samfunnsdelen. Handlingsdelen skal konkretisere tiltak knytt til visjonen og målsetjingane i planen.

Satsingsområde og tiltak		Tiltak som vil ha føringar for arealdelen	Status
Heilskapleg sentrum- og samfunnsutvikling			
1	Arkitektkonkurransse og reguleringsplan for <i>Byutviklingsprosjektet</i> skal realiserast i planperioden	X	
2	Kommunen skal leggje til rette for etablering av nytt omsorgssenter	X	
3	Det skal leggjast til rette for kjøpesenter i sentrum	X	
4	Kommunen skal halde på nisjebutikkane i sentrum		
5	Kommunen vil sikre at grunnplanet på bygningar i Fosnavåg i størst mogleg grad er øymerkt detaljhandel		
6	Det skal leggast til rette for næringsverksemd retta mot turisme i Fosnavåg		
7	Det skal etablerast områder for fritidsbustadar med tilknytning til sentrum og sjøen	X	
8	Felles kantine for arbeidsplassane i Fosnavåg. Samle offentlege og private tilsette i eit «allbrukshus» i Fosnavåg		
9	Etablere sosiale møtestadar i sentrum med sitjeplassar og leikeområde		
10	Gjere delar av sentrum bilfritt		
11	Det skal leggjast til rette for bustadbygging i alle bygdelag	X	
12	Etablere eit eldresenter i sentrum		
13	Byggje ungdomsbustadar i sentrum	X	
14	Kommunen skal opparbeide seg tilstrekkeleg kommunal bustadmasse for å dekkje egne behov		
15	Det skal leggjast til rette for detaljhandel og plasskrevjande varer i Myrvåg	X	
16	Utvikle grøntområder i sentrum og aktivisere Parken		
17	Utvikle kai og strandområdet på Leikong	X	
18	Vidareutvikle Heid tursti og området rundt	X	
19	Opparbeide trapp frå Ura til Heid	X	
20	Vidareutvikle og betre turstien rundt Djupvikvatnet	X	
21	Promotere tilbodet om bygdevandring med lokalhistorikar i tilknytning til dei årlege festivalane		
Infrastruktur			
1	Etablere hurtigbåtanløp: Fosnavåg by – Ålesund	X	
2	Vurdere å etablere djupvasskai i Fosnavåg	X	
3	Skape ei meir framtidretta løysing for kryssing av Vaulane mellom Bergsøya – Nerlandsøya og Leinøya – Remøya	X	
4	Busetjing skal etablerast i størst mogleg grad i tilknytning til kommunikasjonsaksane i kommunen	X	
5	Kommunen skal ha eit tettare samarbeid med nabokommunane om infrastrukturutvikling		
6	Arbeide for ei realisering av Hafast		
7	Etablere gangsti rundt Myklebustvatnet	X	
8	Vurdere innføring av hamneavgift		
9	Realisere eit samband mellom Vågsholmen og sentrum		

10	Mudring og miljøopprydding av Fosnavåg hamn		
11	Starte opp arbeid med opprusting av Dragsundbrua saman med Ulstein kommune	X	
12	Starte opp arbeid med ny veg frå Koppen, langs sørsida av Skinneseet og bru over Frøystadvågen til Mjølstadneset	X	
13	Realisering av innfartsveg til Fosnavåg		
14	Det skal vere god standard på dei kommunale vegane gjennom forsvarleg vedlikehald		
15	Herøy kommune skal arbeide for ein ferjefri kyststamveg		
16	Herøy kommune skal leggje til rette for at bygdelag kan etablere gangstiar og helseløyper for å fremje folkehelsa	X	
17	Vurdere organisatorisk overtaking av vassverka		
18	Utbetne kloakktilhøva ved Fosnavåg hamn		
19	Organisere reinhald i sentrum		
20	Planleggje og byggje ut ei samanhengande hamnepromenade frå indre til ytre del av Vågen		
21	Etablere ei ordning med bybuss og buss mellom bygdene og sentrum for barn, ungdom, eldre og menneske med nedsett funksjonsevne		
22	Betre tilkomsten til Fosnavåg, fjerne «flaskehalsar»		
23	Tilretteleggjing for å nytte masseuttak og deponi på ein forsvarleg måte	X	
24	Kommunen vil arbeide for å gjere sentrum meir tilgjengeleg for menneske med nedsett funksjonsevne		
25	Etablere nye parkeringsplassar i sentrum		
26	Etablere gangsamband mellom Fosnavåg sentrum og kulturhusområdet		
27	Bygge saman midtre og vestre kai på Mjølstadneset		
<b>Kompetanse og næringsutvikling</b>			
1	Herøy kommune skal bygge sterke fagmiljø i organisasjonen		
2	Skape kopling mellom næringslivet i Herøy og kompetansmiljøa i Volda og Ålesund		
3	Synleggjere og satse på høgt utdanna kvinner		
4	Vidareutvikle næringsbygg for utleige		
5	Etablere felles næringshage/inkubator for unge gründerar		
6	Mobilisere og bygge opp under eldsjeler		
7	Sterkare satsing på «ungt entreprenørskap» i skulen		
8	Satse på miljøvenleg turismeretta næring	X	
9	Utvikle strategisk handlingsplan for å knyte forretning mot dei kreative og kunstneriske kreftene i kommunen		
10	Styrke den internasjonale orienteringa innan den vidaregåande skulen		
11	Halde på og vidareutvikle utdanningsprogram på Herøy vidaregåande skule som dekkjer den lokale og regionale arbeidsmarknaden sine behov		
12	Styrkje spisskompetansen innan næringsutvikling i kommunen og etablere stilling som «nærings sjef»		
13	Legge til rette for gode næringsareal	X	
14	Verne om og vidareutvikle havbruksnæringa	X	
15	Etablere eit inkubasjonsmiljø for å trekke til seg høgt utdanna arbeidskraft		

16	Ta i bruk ny teknologi innan helse- og omsorg		
17	God drift og vedlikehald av kommunal bygningsmasse		
18	Kulturhuset skal renoverast i planperioden		
19	Kulturhuset skal utviklast til eit «kompetansesenter» for kreative krefter		
20	Herøy VGS skal bestå med fag knytt til lokalt næringsliv som er attraktivt for jenter		
21	Herøy VGS skal vere ein attraktiv arbeidsplass med tilsette med høgteknologisk kompetanse innan helse og maritim sektor		
22	Vere med i eit felles prosjekt for Søre Sunnmøre om felles arbeidsmarknadstrategi og utarbeide informasjonsbrosjyre til studentar ved vidaregåande og høgskule		
23	Ta i bruk området sør for Fv. 654 i Myrvåg til massedeponi/næringsføremål		
<b>Rekruttering, busetting og inkludering</b>			
1	Herøy kommune skal vere aktivt ute og nytte tradisjonelle og utradisjonelle arenaer for å nå dei rette målgruppene og promotere kommunen som ein attraktiv bu- og arbeidsstad		
2	Nytte den kompetansen som arbeidsinnvandrara har med seg frå heimlandet		
3	Rekruttere høgt utdanna arbeidskraft frå utlandet og Noreg til kommunen		
4	Det skal vere god kvalitet på norskopplæringa til innvandarane		
5	Fremje arbeid, bustad og serviceregionen med fokus på den arbeidsmarknaden som er tilgjengeleg		
6	Langsiktig satsing på ungdommen som framtidig arbeidskraft og kompetanse		
7	Etablere ein vennskapsby i til dømes Litauen, Latvia, Estland eller Polen		
8	Tilflyttarar skal kunne busette seg både i Fosnavåg og på bygdene	X	
9	Der skal vere attraktive tomter i alle bygdelag	X	
10	Bustadmarknaden i Myrvåg skal vidareutviklast	X	
11	Bulystprosjektet skal auke kunnskapen knytt til andre kulturar og forholdet til innvandring		
12	Talet på arbeidsinnvandrara som vel å busette seg i kommunen skal aukast		
13	Drive opplysningsarbeid og spreie informasjon om høve for stipend og andre ordningar		
14	Styrke samarbeidet mellom næringslivet og vidaregåande skule om td. simulatoropplæring		
15	Få tilbake utdanningsprogramet teknisk teikning ved Herøy VGS		
16	Utveksle vidaregåande elevar med utlandet og ta i mot utvekslingselevar frå andre land		
17	Meir aktiv oppfølging av herøyværingar som reiser ut for å ta utdanning		

Barn, unge og identitetsbygging			
1	Barnehage og skule skal inkludere alle barn og unge på ein god måte med tilrettelagt informasjonsmatriell		
2	Kommunen skal ha god dekning av helsetenester for alle barn og unge		
3	Kommunen skal intervenere tidleg der barn og unge har problem		
4	Rekruttere personar med førskulelærarutdanning i alle pedagogiske stillingar i barnehagane		
5	Kommunen vil arbeide for å få fleire profesjonar innan barnehage og skule		
6	Auke og vidareutvikle kompetansen til dei tilsette i barnehagane		
7	Utarbeide tiltak for å imøtekome krava til fysisk utforming av barnehagar og skulebygg		
8	Styrke spesialiseringa for vern av barn		
9	Auke og vidareutvikle kompetansen til lærarar og førskulelærarar		
10	Tydeleggjere samanhengane mellom barn sin oppvekst, skule, vidaregåande og inngangen til arbeidslivet		
11	Ta i bruk ny teknologi i barnehage og skule		
12	Herøy kommune vil leggje til rette for at barn og unge får informasjon om Herøy si fortid og notid og etablere ein indentitetskjensle til kommunen		
13	Etablere ordning med ungdomsbuss på kvelds-/ nattestid		
14	Innføre kinesisk som valfag i skulen		
15	Styrke yrkesrettleiinga i skulen mot lokale bedrifter		
16	Ny skule i området ved Blåhaugen		
17	Rekruttere fleire mannlege rollemodellar i barnehage og skule		
18	Planlegge ny idrettshall ved Einedalen skule		
19	Etablere moderne badeplassar		

## **4. Styring og kontroll**

**Vi har starta prosessen med å etablere eit klarare og gjennomgående målbilete for kommunen og alle tilsette.**

God kommunal eigenkontroll skal bidra til å gi innbyggjarane tillit til at kommunen utøver mynde og leverer tenester på ein trygg måte. Eigenkontroll er ein viktig del av styringssystemet og skal bidra til å unngå kritikkverdige hendingar. I tillegg til eigenkontroll, fører mange statlege organ tilsyn med kommunen.

Kommunestyret har tilsyns- og kontrollansvar for kommunen si verksemd. Selskapskontroll inngår som ein del av kontrollansvaret. Kontrollutvalet fører løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret og ser til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning. Kommunen sin revisor gjennomfører rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og revisjon av rådmannen sin internkontroll så langt det følgjer av god kommunal revisjonsskikk.

Rådmannen er ansvarleg for at kommunen har eit føremålstenleg og heilskapleg system for styring og kontroll og at det vert utøvd internkontroll i verksemda.

### **4.1 Styring og kontroll av verksemda**

Styringsdialogen mellom kontrollutvalet og kommunestyret har vore open og gir retning for vidare utvikling av verksemda.

### **4.2 Revisjonsordning**

Herøy kommune er med i interkommunal revisjonsordning saman med seks andre kommunar.

### **4.3 Rekneskapsrevisjon**

Vi mottok revisjonsmeldinga frå Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS for 2015 utan vesentlege merknader. Meldinga for rekneskapsåret 2016 vil ligge føre i første halvdel av 2016.

### **4.4 Forvaltningsrevisjon**

Kommunerevisjonen har i løpet av 2016 gjennomført forvaltningsrevisjon retta mot barnevern. Rapporten er fylgd opp i ettertid og er heilt eller delvis gjennomført. Arbeidet held fram i 2017. Framdrifta og kvaliteten på oppfølginga er avhengig av saksmengda og personalressursane.

### **4.5 Tilsyn**

Kommunen har i løpet av 2016 hatt ulike tilsyn uten at det er avdekka alvorlege avvik knytt til vår forvaltning.



## **4.6 Organisering**

Vi fullfører organisasjonsendringane innan 01.07.2017. Denne omstruktureringa skal saman med nye linjeleiarar og endringar i administrativ leiing, levere forsvarlege tenester og robust økonomi i tida framover.

## **4.7 Mål- og resultatstyring**

Målekort vert nytta som kommunen sitt administrative system for oppfølging når det gjeld vedtekne mål- og resultatkrav i budsjett og økonomiplan. Det er gjennomført ei vidareutvikling av innhaldet i korta på bakgrunn av erfaringane gjennom åra. Det er mellom anna gjort ei deling mellom felles gjennomgåande mål for heile den kommunale verksemda og unike mål for tenesteområda.

Mål- og resultatstyring inngår i kommunen sine årsplanar. Resultatkrava er fylgd opp gjennom medarbeidersamtalar med den enkelte leiaren. Ein felles leiingspraksis er under utarbeiding og arbeidet vil bli vidareført i 2017.

## **4.8 Rekneskapsutvikling og økonomisk styring**

Også i 2016 opplevde vi at mange rammeområde hadde vesentleg mindreforbruk.

Det har vore god oppfølging og kontroll på prosjekt gjennom året. Vi er langt under budsjett samla sett på investeringar, noko som i all hovudsak skuldast mange vedtekne, men ikkje gjennomførde investeringsprosjekt.

Formannskapet får månadsrapportar om status på økonomi og sjukefråvær, kommunestyret får tertialrapportar. Resultat i forhold til overordna mål i kommuneplanen, samt øvrige resultatkrav knytta til målekorta, er rapportert i årsrapporten.

## **4.9 Risikostyring og internkontroll**

Kommunen har eit overordna kvalitetssystem og eige sak- og arkivsystem som skal sikre oppfølging av lovverk, politiske vedtak og interne rutinar.

Det elektronisk kvalitetssystemet skal ivareta-dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalyser (ROS) samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Revisjon av kommunen sitt økonomireglement skal ferdigstillast 1. halvår 2017.

## **4.10 Selskapskontroll**

Ny rutine for lovpålagt eigarskapskontroll var vedteke i K-sak 76/16 den 25.05.2016. Omgrepet eigarskapskontroll vert no nytta i staden for selskapskontroll.

Kommunestyret handsama saka om eigarskapskontrollen for 2015 i møte 24.11.16

#### **4.11 Tryggleik og beredskap**

Beredskapsplanen for Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016. Organisering av Herøy brann og redning skal gjennomgåast innan 01.07.2017.

#### **4.12 Etisk standard**

Revisjon av Etiske prinsipp for tilsette og folkevalde i Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016. Etisk standard vert fylgd opp og sikra gjennom kommunen sitt kvalitetssystem.

#### **4.13 Utfordringar og planar**

I planperioden er målet å etablere eit heilskapleg system som sørgjer for at vi har styring og kontroll i ein organisasjon som er effektiv og framtidsretta. Kommunen sitt planverk må vere fokusert, målretta og skal fungere som eit referansedokument for den operative gjennomføringa av planar.

#### **4.14 Kvalitetssystemet Compilo (Losen)**

Bruken av systemet har vore aukande. Graden av aktivitet varierer mellom tenesteområda. Områda «Helse og omsorg» utmerkar seg både i forhold til avvik og dokument. Mangelfull opplæring og oppfølging kan vere hovudårsaka til variasjonane.

#### **4.15 Verdigrunnlag**

Arbeidsgjevarpolitikken har fylgjande verdiar utarbeidde i 2004:

:

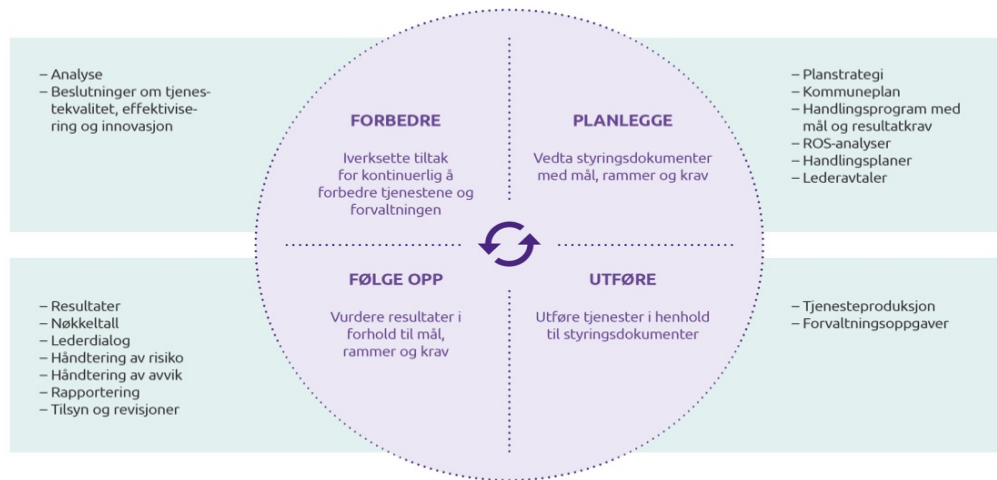
- Respekt
- Likeverd
- Openheit
- Ansvar
- Kvalitet

Det kan vere på tide å revidere verdigrunnlaget for kommunen.

#### **4.16 Heilskapleg system**

Plan- og styringssystemet i kommunen omfattar ei rekkje plan- og styringsprosessar som går fram av figuren under. Gjennom god leiing og gode plan- og styringsprosessar skal kommunen ivareta rolla som tenesteytar, samfunnsutviklar og demokratisk arena.

# PUFF (PUKK) – Forbettringssirkel



Kommunen arbeider etter elementa i forbettringssirkelen. Gjennom plan- og styringsprosessane vert det planlagt og utført aktivitetar som skal sikre kvalitet i tenestene og forvaltninga. Resultata frå aktivitetane vert fylgd opp i forhold til dei måla og krava som er sett, og vert nytta til å iverksette tiltak for kontinuerleg å betre tenestane og forvaltninga. Alle plan- og styringsprosessar skal gjennomførast med bakgrunn i kommunen sitt verdigrunnlag, og verdiane skal vere retningsgivande for den enkelte si åtfærd.

## Plansystem

Plansystemet er kommunen sitt overordna og politisk vedtekne planverk som skal sikre gjennomføring av politiske mål og prioriteringar.

## Styringssystem

Styringssystemet er rådmannen sitt verktøy for å setje i verk og følgje opp politiske vedtak, mål og prioriteringar.

## Leiing

Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for all leiarmessig aktivitet knytt til kommunen sitt plan- og styringssystem. Gode plan- og styringsprosessar har som føresetnad eit leiarskap som gir retning, utnyttar handlingsromet og er resultatorientert. Samstundes skal leiarane legge til rette for ein arbeidskultur som fremjar læring og forbetring i heile organisasjonen. Forslag til innovative løysingar vil verte følgde opp.

Det vert utarbeidd årsplanar. I årsplanane konkretiserer rådmannen krav til resultat og utvikling for den enkelte leiar. I løpet av året vert det gjennomført dialog om status og evaluering av resultatoppnåing i ein-til-ein møte. I tillegg utøver rådmann styringsdialog gjennom fellesmøte.

## Utfordringar og planar

Rådmannen vil vidareutvikle grunntanken om at godt partssamarbeid skal bidra til ei omstillingsdyktig og serviceinnstilt kommune til beste for innbyggjarane og våre tilsette.

Rådmannen er oppteken av å legge til rette for at leiarane kan bruke mindre tid til administrasjon og meir tid til tenesteutvikling og leining. Auka fokus på digitalisering, samhandling og samordning skal bidra til dette.

Rådmannen vil arbeide vidare med å utvikle og profesjonalisere kommunen. I alle styringsformer skal kommunen oppfatast som ein profesjonell part og agere deretter.

## 4.17 Plansystemet

Kommunen sine oppgåver følgjer av kommunelova, plan- og bygningslova, andre lover og føreskrifter, nasjonale føringar og politiske vedtak. Mange av oppgåvene blir operasjonalisert og implementert gjennom planar som inngår i kommunen sitt plansystem. Alle kommunen sine overordna planar vert vedtekne av kommunestyret. Det skal vere konsistens i kommunen sine styringsdokument ved at styringsdokument på eit lågare nivå skal vere ei operasjonalisering av dokument på eit høgare nivå.

### Planstrategi

Kommunestyret skal minst ein gong i kvar valperiode (fireårsperioden), og seinast innan eitt år etter konstituering, utarbeide og vedta ein kommunal planstrategi. Gjeldande planstrategi for Herøy kommune 2016 – 2020 vart vedteken i kommunestyret 24.11.2016.

Føremålet med planstrategien er å vurdere kva for planar som skal utarbeidast og reviderast i valperioden. For å vurdere planbehovet skal planstrategien drøfte kommunen sine strategiske val for samfunnsutvikling, langsiktig arealbruk, miljøutfordringar og tenesteområda sine utfordringar. Det skal i tillegg vurderast om det er behov for å revidere heile eller delar av kommuneplanen.

### Kommuneplanen

Kommuneplanen er kommunen sitt overordna strategiske styringsdokument og inneheld mål og retningsval for kommunen si utvikling. Kommuneplanen består av ein samfunnsdel og ein arealdel. Planen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål og interesser. I forkant av kommuneplanarbeidet vert det utarbeidd eit planprogram. Planprogrammet omtalar kva for tema som vert planlagt revidert i kommuneplanen, utgreiingsbehov og medverknadsprosesser.

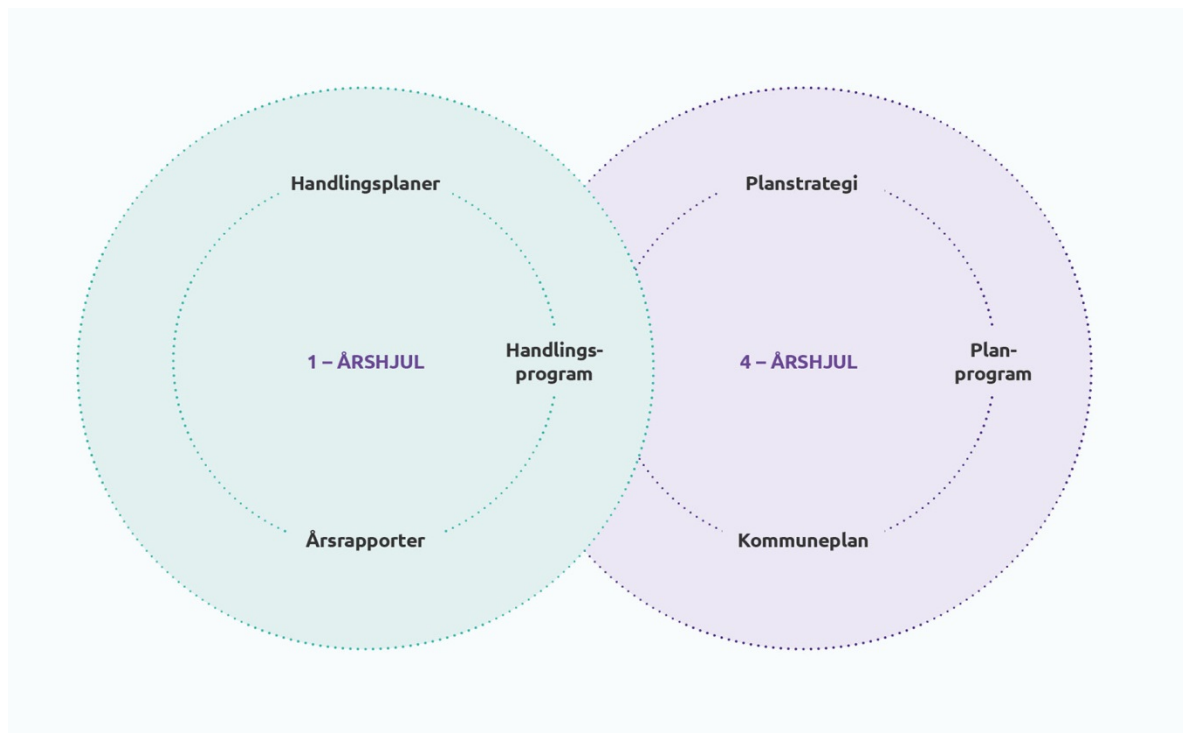
**Samfunnsdelen** konkretiserer mål, strategier og ønskja utvikling for Herøysamfunnet og kommuneorganisasjonen.

**Arealdelen** viser samanhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk, der avveging mellom vern og utbygging er viktig. Planen er juridisk bindande.

Kommuneplanen vert utarbeidd for ein periode på 12 år og vert revidert kvart fjerde år. Kommuneplanen skal ha ein handlingsdel (økonomiplan) som seier korleis planen

skal fylgjast opp i fireårsperioden. I Herøy kommune bør kommuneplanen sin handlingsdel i større grad innarbeidast i økonomiplanen.

## Årshjul



Figuren illustrerer dei overordna strategiske prosessane knytt til kommuneplanen (4-årshjulet) og handlingsprogrammet (1-årshjulet).

### Handlingsprogrammet

Kommunen sitt årsbudsjett og økonomiplan utgjer handlingsprogrammet. Årsbudsjettet og økonomiplanen vert utarbeidd gjennom ein felles prosess og vert integrert i same dokument.

**Økonomiplanen** har eit 4. årsperspektiv med årsbudsjettet som første år. Planen vert rullert årleg.

**Årsbudsjettet** er kommunen sitt dokument der det vert gitt løyvingar til ulike føremål. Det vil seie at vedteke budsjett gir kva for rammer kommunestyret har løyvd til kommunen si verksemd det komande året – rammene er bindande for rammeområda.

Gjennom handlingsprogrammet skal kommunen realisere målsetjingar fastsett i kommuneplanen sin langsiktige del, planlegge nye tiltak og føre kontroll med kommunen sin ressurstilgang og ressursbruk. Dei økonomiske rammene bygger på rammefaktorar i kommuneproposisjonen og statsbudsjettet. Økonomiske konsekvensar knytta til mål og tiltak i kommunen sine temaplaner, jamfør

planstrategien, skal også innarbeidast i handlingsprogrammet for oppfølging. I tillegg kjem ei rekkje måleindikatorar basert på kommunen si mål- og resultatstyring.

### **Handlingsplanar**

Mål og tiltak frå handlingsprogrammet, felles gjennomgåande planar og anna relevant planverk som følgjer av planstrategien, vert vidareført og fylgd opp i ulike handlingsplanar. Handlingsplanen er eit administrativt dokument som skal sikre samanheng mellom organisasjonen sine mål, tiltak og resultat, samt oppfølging av politiske vedtak, lover og forskrifter.

### **Felles gjennomgåande planar**

Kommunen har fleire gjennomgåande planar som gjeld for heile organisasjonen. Desse vert revidert normalt hvert fjerde år.

### **Utfordringar og planar**

Rådmannen vil heve kvaliteten på kommunen sine plandokument. Dette skal resultere i eit meir gjennomgåande planverk som både er smalare, med betre tverrfagleg koordinering, og meir målretta.

## **4.18 Styringssystemet**

Verksemdsstyring femner all leiingsaktivitet, styring og kontroll som skal bidra til å iverksette politiske vedtak, prioriteringar og mål, og å skape best mogleg resultat og kvalitet i tenestane. Verksemdsstyring omfattar fullmaktsnivåa i kommunen og sikrar at styringa skjer likt og samordna mellom, og innan tenesteområda.

### **Prinsipp for verksemdsstyring**

Verksemdsstyring skal:

- baserast på mål- og resultatstyring som overordna styringsprinsipp.
- sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak.
- sikre etterleving av lover og forskrifter.
- integrere risikostyring og internkontroll.
- sikre ei tenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og rett ressursbruk.
- sikre læring, forbetring og innovasjon.

### **Mål- og resultatstyring**

Dette medfører at kommunen skal planleggje, setje mål, og at resultata skal målast og fylgjast opp for å avdekke avvik. Ein skal også kontinuerleg forbetre og vidareutvikle tenestene. Mål- og resultatstyring skal i tillegg sikre læring i organisasjonen.

Mål- og resultatstyring skjer manuelt ved hjelp av målekort.

Det er definert fire fokusområder. Innanfor kvart hovudmål er det utarbeidd ulike måleindikatorar. Fokusområda har gjennomgåande delmål for heile kommunen. I

tillegg er det utarbeidd unike delmål for tenestemråda som skal sikre nødvendig styring og oppfølging av tenestene.

### **Gjennomføring av politiske vedtak**

Kommunen skal ha system som sikrar at politiske vedtak blir fylgd opp og sett i verk.

*Vedtaksoppfølging* skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte. Eigne rapportar viser kva for saker som skal fylgjast opp og kva for saker som er ferdig effektuerte.

*Iverksetting av politiske vedtak* vert sikra gjennom årsplanar og ulike handlingsplanar. Dette omfattar også gjennomføring av politiske vedtak som vert fatta utanom handlingsprogrammet.

Alle leiarar skal halde seg orienterte om dei vedtaka som direkte gjeld eige ansvarsområde, samt forhold som vedkjem heile kommunen.

### **Etterleving av lover og forskrifter**

Dette medfører rett sakshandsaming og tenesteutøving, samt å ivareta kommunen sine juridiske interesser som forvaltningsmynde, tenesteprodusent og eigar.

*Sakshandsaminga* skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte.

*Tenesteutøving* skjer etter gjeldande fullmakter og aktuelt lov- og regelverk som har betydning for oppgåva.

### **Risikostyring og internkontroll**

Kravet til internkontroll går fram av kommunelova. I tillegg er det innanfor fleire område av kommunen si verksemd særlege lovpålagde krav til internkontroll. Internkontroll er ein del av kommunen si daglege leiing og styring innan og mellom fullmaktsnivåa.

*Risikostyring og internkontroll* skjer elektronisk i kommunen sitt kvalitetssystem KvalitetsLosen.

Systemet ivaretek dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalysar samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Verktøyet sikrar at daglege arbeidsoppgåver blir utført, styrt og forbetra i samsvar med krava i lova.

## **4.19 Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk**

Ei føremålstenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og god ressursbruk skal sikre at innbyggjarane får ta imot tenester av rett kvalitet og til rett tid, samstundes som organisasjonen sine ressursar vert nytta på ein effektiv måte og innafor vedtekte økonomiske rammer.

*Føremålstenleg organisering* skjer ut fra omsynet til samordning, effektiv oppgåveløysing og kvalitet for brukarane.

*Effektive arbeidsprosessar* skjer gjennom optimalisering av prosessar og betre samhandling i tillegg til ei digitalisering av kommunen sine system. Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for utforminga av dei enkelte arbeidsprosessane.

*God ressursbruk* skal skje innafor dei mål og budsjetttrammer som kvart år vert vedteke av kommunestyret.

### **Læring, forbetring og innovasjon**

Organisasjonen skal sikre kontinuerleg utvikling av innhaldet i tenestene sine og medarbeidarane sin kompetanse.

Vi skal jobbe med målsetjinga om å bli ein moderne og lærande organisasjon som fremjar utvikling gjennom involvering, styringsdialog og resultatfokus.

*Kommunen sin forvaltningspraksis* vert evaluert eksternt gjennom Kommunekompasset. Evalueringa oppsummerer kommunen sin styrke, svake sider og utfordringar og dannar grunnlag for vidare utvikling. I tillegg vert det gjennomført tilsyn og forvaltningsrevisjon innafor ulike områder.

### **Årshjul**

Kvart år vert det gjennomført ei rekkje styringsprosessar. Desse er sett inn i eit overordna årshjul som viser korleis arbeidet med ulike dokument og prosessar vert fasa inn i forhold til kvarandre politisk og administrativt. I tillegg til det overordna årshjulet, har kommunen detaljerte årshjul for enkeltstående prosessar/aktivitetar.

### **Utfordringar og planar**

Det er ei målsetjing at verksemdsstyringa skal forenklast og bli meir effektiv. Samstundes skal organisasjonen si forståing på området styrkast.

Rådmannen vil arbeide for at kommunen skal levere gode tenester ut fra dei rammevilkåra som vert vedteke. Gjennom mål- og resultatstyring skal det arbeidast systematisk med å sikre rette og effektive tenester til brukarane. I tillegg til generelle og gjennomgåande mål, skal spesifikke mål innafor alle rammeområda sikre rett utvikling av dei enkelte tenestene. Rådmannen vil ha fokus på å hente ut samordningsgevinstar mellom einingar og sektorområde.

Rådmannen vil ha fokus på vidareutvikling av styringsdata, slik at ein kan fylgje utviklinga gjennom året og ved behov iverksette førebyggjende tiltak.



## 5. Fokusområde Organisasjon

Kommunen har gjennomført ei evaluering etter Kommunekompasset og Kommunebarometeret i 2016. I tillegg er det gjennomført endringar i den administrative organiseringa i kommunen.

Kommunen gjennomførte Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010.

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast med økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi. Til dømes: digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærvær i samsvar med målsetjinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidleg avgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommunekompasset.	Oppfølging arbeidsgjevarpolitikken.	Førebyggje og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommunekompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	7,19 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.

## 5.1 Medarbeidarar

### Personalpolitikk og opplæring

Tabell 1

Viktige aktivitetar og tiltak i 2016
1. Personalleiarnettverket i Sjustjerna gjennomførte på våren <b>HMS-kurs for vernetenesta og leiarar</b> . Kurset var eit tverrfagleg samarbeid der ressursar frå kommunane og bedriftshelsetenesta stod for det faglege innhaldet.
2. Herøy kommune har i samarbeid med Datawaves tilbydt og gjennomført <b>data- og norskkurs</b> for medarbeidarar.
3. Herøy kommune, saman med kommunane i Sjustjerna og SSIKT, gjennomførte på våren ei <b>oppgradering med personal-, løns- og økonomisystemet Agresso</b> .
4. Personal- og organisasjonsavdelinga, saman med Eigedoms- og IKT-avdelinga, gjennomførte anbod og førebuing til skifte av <b>tidsregistreringssystem</b> . Systemet vart sett opp i november og desember, og vart teke i bruk frå januar 2017.
5. Formannskapet bestemte at gruppeleiarane skulle gjennomgå og revidere gjeldande <b>Etiske prinsipp for Herøy kommune</b> . Personal- og organisasjonsleiar vart utpeikt som sekretær for arbeidsgruppa. Nye etiske prinsipp vart godkjende av kommunestyret i desember.
6. Gjennomføring av <b>lønsforhandlingar</b> i september for tilsette etter hovudtariffavtalen kapittel 3 og 5. Det vart gjennomført sentralt oppgjør for tilsette i kapittel 4.
7. Kontaktutvalet sette ned ei partsamansett arbeidsgruppe hausten 2016. Arbeidsgruppa starta arbeidet med å <b>revidere arbeidsgjevarepolitikken og andre retningslinjer</b> på personalområdet. Personal- og organisasjonsleiar har som målsetjing å ferdigstille arbeidet i 2017.
8. Personal- og organisasjonsavdelinga har utarbeidd overordna <b>kompetanse- og informasjonshandbok for leiarar og medarbeidarar – Bestikken</b> . Boka tek utgangspunkt i intern organisering og ansvar, mål og strategidokument, rutinar og retningslinjer innan ulike område.
9. Utarbeiding av internt <b>opplæringsløp for leiarar og nyttilsette medarbeidarar</b> . Oppstart i 2017.
10. Gjennomført <b>pensjonsdag</b> der SPK og KLP informerte og gjennomførte individuelle rådgjevingssamtalar i november.
11. Administrasjonen har i løpet av 2016 utarbeidd eigen <b>ruspolitikk og rutine for AKAN-arbeid</b> i Herøy kommune. Godkjend i arbeidsmiljøutvalet i november.
12. Administrasjonen har i løpet av 2016 utarbeidd <b>ny HMT-plan (HMT-handbok)</b> i samarbeid med hovudverneombod og eigedomsleiar, som vart godkjend av arbeidsmiljøutvalet i november.

I tillegg har Herøy kommune teke del på og halde fleire kurs, møter og samlingar i 2016, som:

- Gjennomføring av IA-utvalsmøter og månadlege møter med kontaktutvalet
- Kurs og samlingar i regi av NAV Arbeidslivssenteret
- Samlingar for verneomboda
- Leiarsamling
- Arbeidsmiljøkonferansen, arbeidsrettsseminar og fellesopplæring i Hovudavtalen i regi av KS

## Sjukefråvær

Målet for sjukefråværet for 2016 var 7,5 % eller lågare. Det vil sei eit nærvær på 92,5 % eller høgare.

Det totale sjukefråværet for 2016 enda på 7,19 %. Dette er ein nedgang frå 2015 på 1,23 %. Målet på 92,5 % nærvær (7,5 % sjukefråvær) er såleis nådd for 2016. Sjå tabell 2.

Av tertialmålingane ser vi at sjukefråværet 1. tertial var monaleg mykje høgare enn 2. og 3. tertial. Sjå tabell 3 og 4. Dette syner seg vere eit fast mønster frå eine året til det andre, og har naturlege forklaringar.

### Oversyn over utvikling sjukefråvær:

Tabell 2

Sjukefråvær	Korttid	Langtid	Totalt
2002	3,0	7,6	10,6
2003	3,0	6,9	9,9
2004	2,8	5,9	8,7
2005	3,4	5,7	9,1
2006	2,8	6,1	8,8
2007	2,0	7,3	9,7
2008	2,0	6,3	8,6
2009 <sup>1</sup>	-	-	9,0
2010	1,7	8,0	9,7
2011	2,1	6,3	8,4
2012	1,9	6,4	8,3
2013	1,9	5,6	7,5
2014	1,85	6,13	7,98
2015	2	6,42	8,42
<b>2016</b>	<b>1,97</b>	<b>5,22</b>	<b>7,19</b>

Tabell 3

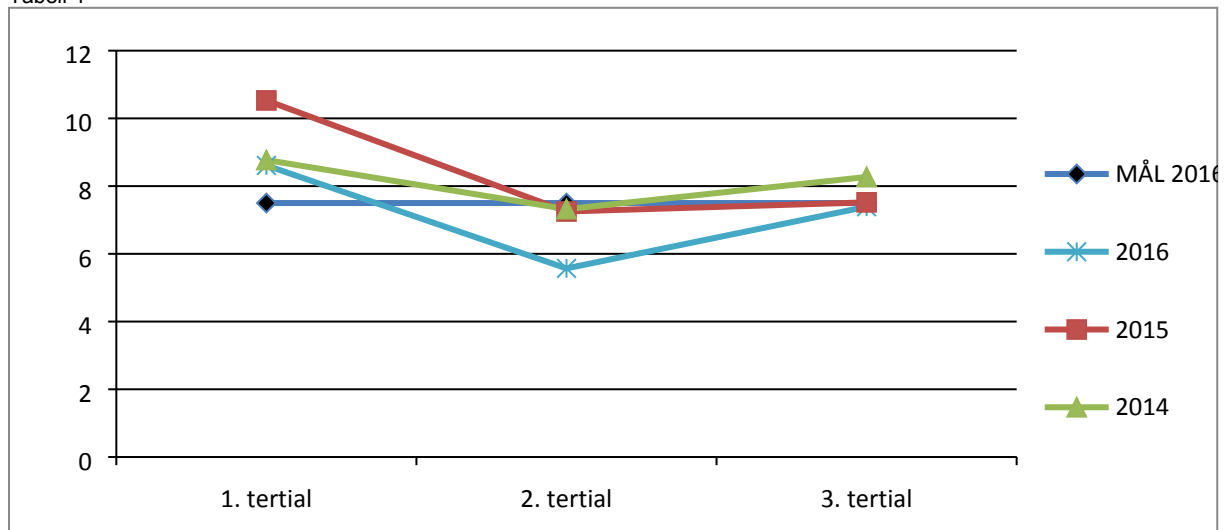
Sjukefråvær i prosent 2009-2016 – Mål for 2016 7,5% eller lågare				
År / Kvartal	1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal
2009 <sup>2</sup>	-	9,8	8,1	9,5
2010	10,9	10	8,6	9,4
2011	10,1	8,7	6,5	8,1
2012	9,7	7,8	6,2	8,9
2013	9,7	8,6	5,2	5,64
2014	7,78	7,85	7,28	7,52
År / Tertial	1.tertial	2.tertial	3.tertial	Totalt
2015 <sup>3</sup>	10,53	7,25	7,52	8,42
<b>2016</b>	<b>8,61</b>	<b>5,57</b>	<b>7,39</b>	<b>7,19</b>

<sup>1</sup> Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

<sup>2</sup> Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

<sup>3</sup> Frå og med 2015 er det rapportert per tertial, slik at ein rapporterar like intervallar i tertialrapportar og til AMU.

Tabell 4



Sjuefråværstala og resultat frå medarbeidarundersøkingar, arbeidsplass- og arbeidshelseundersøkingar vert nytta som indikatorar på trivsel og motivasjon.

Det vart i 2016 bestemt at ein skal gjennomføre medarbeidarundersøkinga 10-Faktor i første halvår av 2017.

I 2016 er det gjennomført undersøkingar i regi av bedriftshelsetenesta (BHT) hjå åtte avdelingar/einingar. Herøy kommune har i større grad enn tidlegare retta BHT-ressursane der behovet har synt seg å ha vore størst, gjennom til dømes kurs i ergonomi og arbeidsmiljøundersøkingar.

Resultata tyder på at kommunen som arbeidsgjevar leverer stabilt godt i 2016. Kommunen har i stor grad lukkast i arbeidet med at medarbeidarane skal trivast og vere motiverte. I større og komplekse organisasjonar vil det vere små og store utfordringar i einsskild avdelingar/einingar. Slik er det også i vår organisasjon i 2016. Undersøkingane som vert gjort i samarbeid med bedriftshelsetenesta er med på å avdekkje og analysere eventuelle arbeidsmiljøutfordringar. Desse undersøkingane vert gjort både førebyggjande og der det er uttalte utfordringar. Denne kunnskapen gjer organisasjonen betre i stand til å handtere og løyse desse utfordringane.

### Inkluderande arbeidsliv (IA)

Herøy kommune har vore inkluderande arbeidslivsverksemd sidan juli 2003. I juni 2014 vart IA-avtalen signert på nytt. Herøy kommune kan syne til systematisk og kontinuerlig IA-arbeid, gjennom blant anna faste møte i IA-utvalet og deltaking på kurs og seminar i regi av NAV Arbeidslivsentret.

#### Delmål 1) Sjukefråvær:

Målet er nærværspersent på 92,5 % for 2016

- Med eit nærvær på 92,81 % er målet for 2016 nådd.
- I 2016 har vi den høgaste nærværspersenten som nokon gong er målt.

- Vi registrerar også at sjukefråværet følgjer det historiske sjukefråværsmonsteret i løpet av året.

Gravide skal gjennomsnittleg stå i arbeid til veke 30.

- Med eit snittmål på 25 veker er målet ikkje nådd i 2016, sjå tabell 5.
- Det er likevel positivt å sjå at gjennomsnitt på veker i arbeid har gått opp, samanlikna med tal frå 2014 og 2015.
- Det er vanskeleg å gi ei presis forklaring på variasjonen frå det eine året til det andre, men arbeidsstad, arbeidsoppgåver og/eller faktisk sjukdom under svangerskapet er openberre faktorar som påverkar snittalet.

Tabell 5

Gravide i arbeid				
Målepunkt i % og veker / År	2013	2014	2015	2016
Ikkje sjukmeld før fødselspermisjon	7,1%	30%	0%	18%
Sjukmeld før veke 30	21,4%	50%	78,94%	68%
Sjukmeld etter veke 30	71,5%	20%	21,06%	14%
Snitt veker i arbeid (mål veke 30)	Veke 30	Veke 22	Veke 22	Veke 25

### Delmål 2) Personar med redusert funksjonsevne:

Aktivitetsmål er dokumentering av tilretteleggingstiltak, at desse er vurdert, forsøkt eller gjennomført

- Organisasjonen følgjer i all hovudsak NAV sine retningslinjer for oppfølgjingsplan, aktivitetskrav og dialogmøte.
- Gjennomføring av dialogmøte er systematisert og organisasjonen har høve til å nytte fagkompetanse frå personal- og organisasjonsavdelinga.
- Det er lagt til rette for å nytte bedriftshelsetenesta i einskildsaker.
- Arbeidsavklaringsutval (AAU), som er eit rådgjevande organ, skal medverke til å leggje til rette arbeidet slik at arbeidstakar, som er blitt hemma i sitt yrke på grunn av sjukdom eller skade, skal kunne halde fram i arbeid så langt som råd er.

Ta imot 28 personar frå NAV (inkludert praksis / tiltaksplassar).

- Herøy kommune har stilt plassar til disposisjon, så langt det har vore mogleg, sett i lys av ressursar og tenesteleveranse m.m.
- Herøy kommune er ei kunnskapsverksemd, der det vert stilt krav til spesifikk kunnskap. Administrasjonen registrerar at førespurnader om praksisplassar ofte er knytt opp til merkantile- og sakshandsamingsoppgåver. Førespurnadane kjem difor nokre tider i konflikt med det ansvaret Herøy kommune har for å leggje til rette for eigne medarbeidarar, som også ynskjer slike stillingar. Dette er ei kjent problemstilling, og er kommunisert til NAV.
- Det er difor slik at ikkje alle plassane har blitt nytta, men nokre plassar har blitt nytta fleire gongar.

### Delmål 3: Avgangsalder

Aktivitetsmålet er at flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år, sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 63 år to år før rapportåret, med tal på medarbeidarar som var 65 år på rapportåret.

- I 2014 var 14 medarbeidarar 62 år.
- Seks medarbeidarar var 63 år.
- Ti medarbeidarar var 64 år.
- Av dei seks medarbeidarar som var 63 år i 2014 er framleis seks medarbeidarar i arbeid i 2016 (det året dei fylte 65 år).

Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år. Sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 65 år to år før rapportåret med tal på medarbeidarar som var 67 år på rapportåret.

- I 2014 var 5 medarbeidarar 65 år.
- Ein medarbeidar var 66 år.
- Av dei fem medarbeidarane som var 65 år i 2014 stod framleis fem medarbeidarar i arbeid 2016 (det året dei fylte 67 år).
- I tillegg til dette hadde organisasjonen tre medarbeidarar som var over 67 år eller eldre ved utgangen av 2016.

Grunna endring/presisering av måledata og målepunkt frå 2016, er det vanskeleg å samanlikne attende i tid. Det er likevel positivt å sjå at alle dei same medarbeidarar, som på måletidspunktet i 2014 var 63 og 65 år, også var i arbeid i 2016. Dette kan tyde på at Herøy kommune har lukkast med ein aktiv seniorpolitikk og god senioravtale. Likevel må ein vente at tala endrar seg noko frå det eine året til det andre.

Tabell 6

Målepunkt i % / År	2009 <sup>4</sup>	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 <sup>5</sup>
I arbeid ved 65 år	84,6	94,7	89,8	92,9	90,9	77,6	67,7	100
I arbeid ved 67 år	68,8	38,9	68,8	81,8	88,2	40,0	45,5	100

## Likestilling

I den vedtekne arbeidsgjevarpolitikken er det utarbeidd mål og verkemiddel for auka likestilling mellom kjønna. Likestilling i høve, etnisk tilhøyre og personar med nedsett funksjonsevne er også innbakt i arbeidsgjevarpolitikken. Administrasjonsutvalet er likestillingsutval. I medarbeidarundersøkinga frå 2010 var der mellom anna spørsmål om arbeidsplassen er integrerande når det gjeld kjønn, etnisk tilhøyre, religion osv. Svaret er 4,95 på ein skala frå 1 til 6, der 6 var beste indikator og 1 var dårlegast. Herøy kommune har dei siste fire åra tilsett personar frå mellom 15-20 ulike land.

## Kjønnsbalanse

Den kjønnsmessige fordelinga på stillingar har endra seg lite over tid, sjølv om der er noko variasjonar frå år til år. Framleis er det slik at det er stor kvinneleg dominans i dei tradisjonelle pleie- og omsorgsyrka og blant reinhaldarane. Det er mannleg dominans innan dei tekniske faga og i brannvernet. Vi registrerer likevel at fleire

<sup>4</sup> Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

<sup>5</sup> Tala frå tidlegare år kan vere usikre, då det syner seg å vere usikkerheit kring måledata. Ein har frå 2016 søkt å ha sikre og samanliknbare data ved å definere målepunkt- og data på ein enkle og tydeleg måte.

menn enn tidlegare søker stillingar knytt til stab- og støttefunksjonar. Sjå meir i tabell 7 nedanfor.

Tabell 7

Målepunkt	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009 <sup>6</sup>	Snitt
Talet på årsverk *	532,3	520	527,2	524	525	589	597	642	557
Talet på tilsette **	728	815	835	760	735	714	854	1225	833
Talet på kvinner **	607	678	679	624	582	575	685	956	673
% del kvinner	83,4	83,2	81,3	82,1	79,6	80,5	80,2	78,0	81
Talet på menn **	121	137	156	136	153	139	169	269	160
% del menn	16,6	16,8	18,7	17,9	20,4	19,5	19,8	22,0	19
Talet på kvinner i høgare stillingar	35	35	33	34	33	30	29	28	32
% del kvinner i høgare stillingar	71,4	63,6	66	70,8	66	63,8	61,7	60,9	66
Talet på menn i høgare stillingar	14	20	17	14	17	17	18	18	17
% del menn i høgare stillingar	28,6	36,3	34	29,2	34	36,2	38,3	39,1	34
Tal på tilsette i deltidstillingar	453	562	584	516	487	464	622	-	527
Tal på kvinner i deltidstillingar	408	499	511	456	419	411	537	-	463
% del kvinner i deltidstillingar	90,1	88,8	87,5	88,4	86	88,5	86,3	-	88
Tal på menn i deltidstillingar	45	63	73	59	68	53	85	-	64
% del menn i deltidstillingar	9,9	11,2	12,5	11,6	14	11,4	13,7	-	12
Undervisningspersonell***	147	137	151	151	147	144	155	269	163
Turnuspersonell	273	299	290	275	253	260	278	607	317
Anna personell	308	379	394	334	335	310	421	349	354

\* Årsverk pr. 31.12.2016

\*\* Tilsette pr. 31.12.2016

\*\*\* Undervisningspersonell i grunn- og kulturskulen

Når det gjeld leiande stillingar ser ein at menn underrepresentert, både i rådmannen si leiargruppe og som mellomleiar, sjå tabell 8 og 9.

Samanliknar ein desse tala med fordeling av tilsette samla sett i Herøy kommune, er det prosentvis fleire menn som har leiande stillingar enn kvinner, sml. tabell 7, 8 og 9.

Tabell 8

Utvikling i kjønnsballansen på leiarnivå	Kvinner 2013	Menn 2013	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	9 av 14	5 av 14	8 av 14	6 av 14	7 av 12	5 av 12	6 av 10	4 av 10
Mellomleiarar	25 av 33	8 av 33	26 av 36	10 av 26	26 av 36	10 av 36	29 av 38	9 av 38

<sup>6</sup> Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

Tabell 9

Utvikling i kjønnsballansen på leiarnivå i %	Kvinner 2013	Menn 2013	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	64,3	35,7	57,1	42,9	57,1	42,9	60	40
Mellomleiarar	75,8	24,2	72,2	27,8	72,2	27,8	76,3	23,7

### Likelønn

Det vart ikkje gjennomført lokalt lønsoppgjer i 2016 for tilsette i kapittel, trass i at det vart eit hovudoppgjer. Det vart gjennomført lokalt lønsoppgjer for kapittel 5 og 3 (leiarar). I mellomoppgjeret for 2015 ynskja partane å vidareføre det langsiktige arbeidet med likelønn. I tillegg hadde partane fokus på rekruttering, halde på kompetanse og at utdanning skal løne seg.

Vi ser at det er mindre lønsforskjell mellom mann og kvinne frå 2014 til 2016, frå i snitt 4,1% til 3,3%. Sjå tabell 10. Dette skuldast nok både ei medviten tilnærming til dette under lønsoppgjer, og tilfeldige omstende slik som t.d. at det ikkje vert betalt løn i stillinga som assisterande rådmann.

På toppleiarnivå har likestillingstrenden vore positiv dei siste åra. Kvinnene i 2016 tener 0,3 % meir enn menn i 2016. I høve undervisningspersonell er differansen stabilt lågt. Det har vore ein positiv trend i høve likelønn på fagarbeidarnivå, men vi ser at i 2016 er det på ny ein prosentvis større skilnad mellom menn og kvinner i menn sin favør. Om ein samanliknar tala frå 2015 til 2016 er det ei endring på heile 5,9 % i favør menn. Det er vert å merkje seg at det ikkje var lokale forhandlingar i 2016 for kapittel 4 der fagarbeidarstillingane er lønsplassert.

Tabell 10

Gjennomsnittslønn	2014			2015			2016 <sup>7</sup>		
	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %
Rådmannen si leiargruppe	676 250	643 640	4,9	652 920	644 500	1,3	674 250	676 167	-0,3
Mellomleiarane	575 470	562 450	2,3	588 940	568 642	3,6	597 200	585 003	2,1
Fagarbeidarstillingar	390 257	386 720	0,9	415 729	421 674	-1,4	415 889	397 943	4,5
Høgskule	478 462	421 687	11,9	470 420	436 141	7,9	494 954	450 767	9,8
Undervisningspersonell	481 342	479 320	0,4	485 083	485 484	-0,1	491 152	490 320	0,2
Utvikling samla sett i snitt			4,1			2,3			3,3

<sup>7</sup> Tala i rådmannen si leiargruppe er utrekna utan løna til rådmannen, og utan løna til assisterande rådmann. Løna til assisterande rådmann er og teke ut av høgskulegruppa sidan ein i 2015 og 2016 ikkje har hatt assisterande rådmann.



## Arbeidstid

Tilsette som ikkje har ynskja deltid kan variere frå eit år til eit anna, alt etter samansettinga av personalgruppa. Ein ser at ynskje i høve stillingsstørrelse i noko grad er livsfaseorientert.

I organisasjonen vert det ført oversyn over kven som ynskjer å auke si faste stilling. Kartlegginga vert basert på at den einskilde medarbeidar saman med sin næraste leiar rapporterer til personal- og organisasjonsavdelinga. Dette kan føre til nokon avvik og manglande informasjon.

Herøy kommune har vedteke mål om at alle tilsette innan 01.01.17 minimum skal ha ei stilling på 60 %. Dette med unntak av reine rekrutterings-, helgestillingar og stillingar i brannvernet.

Målet er dessverre ikkje nådd, men det er gjort ein formidabel innsats i høve reduksjon av «ikkje ynskja deltid».

Herøy kommune har dei siste fem åra redusert «ikkje ynskja deltid» med heile 52,4 %. Det vil seie frå 82 medarbeidarar i 2012 til 39 medarbeidar i 2016. Sjå tabell 11 og 12. Dette er eit svært godt resultat og syner at heile organisasjonen tek dette arbeidet på alvor.

Tabell 11

Ikkje ynskja deltid pr. avdeling	Menn 2013	Menn 2014	Menn 2015	Menn 2016	Kvinner 2013	Kvinner 2014	Kvinner 2015	Kvinner 2016
Skuleavdelinga lærarar	0	0	0	0	0	0	0	0
Skuleavdelinga assistentar	0	0	0	0	4	4	4	4
Eigedomsavdelinga, reinhald	0	0	0	0	1	1	5	3
Pleie og omsorgsavdelinga, sjukepleiarar	0	0	1	0	14	12	7	4
Pleie og omsorgsavdelinga, fagarbeidar	0	0	1	1	40	26	19	16
Bu og habiliteringsavdelinga	0	0	1	1	18	18	9	8
Administrasjon og andre avdelinga	0	0	0	0	1	1	3	0
Totalt	0	0	3	2	78	62	47	37

Tabell 12

Ikkje ynskja deltid totalt sett i heile organisasjonen	2012	2013	2014	2015	2016
	82	78	62	50	39

## Foreldrefråvær

Tabell 13

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016
Tal på tilsette som har hatt fråvær p.g.a. sjuke born	21	114	27	122	21	131

Tabell 14

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016
Fråvær i % p.g.a. sjuke born	13,5	16,8	19,7	18,0	17,4	21,6

## Helse, miljø og tryggleik (HMS)

Hovudmålet for HMS-arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette, og i sin tur betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

Herøy kommune har eit nært samarbeid med bedriftshelsetenesta (BHT) og hovudverneombod (HVO). I 2016 har HVO vore tilsett i 50 % stilling. Dette har gitt ytterlegare styrke inn mot det overordna HMS-arbeidet i organisasjonen. Gjennom blant anna etablering av ny versjon av overordna HMS-plan (HMS-handbok), handlingsplan for bruk av bedriftshelsetenesta, målretta arbeidshelseundersøkingar, kurs og samlingar arbeider vi aktivt og systematisk med arbeidsmiljøet i organisasjonen. Avvik vert rapportert og følgt opp i avdelingane.

Herøy kommune har eit arbeidsmiljøutval (AMU) som arbeider for eit fullt ut forsvarleg arbeidsmiljø i organisasjonen. AMU tek del i planlegging og oppfølginga av verne- og HMS-arbeidet i organisasjonen. Arbeidsavklaringsutvalet er eit underutval av AMU.

I tillegg til det som omfattar lovpålagt HMS-arbeid har Herøy kommune som målsetjing å ha fokus på folkehelse i «alt ein gjer». Fokus er heile mennesket gjennom desse delområda: biologi (fysisk helse), kultur (ånd, sjel og psykisk helse) og politikk (samhaldet og fordeling av godane).

## Tillitsvalde

Føremålet i Hovudavtalen er å skape eit best mogleg samarbeidsgrunnlag mellom partane på alle nivå. Hovudavtalen skal være eit verkemiddel for å sikre og leggje til rette for gode prosessar mellom partane og for ei positiv utvikling av kvalitativt gode tenester i kommunen. Samarbeidet vert basert på tillit og gjensidig forståing for partane sine ulike roller.

Det er avgjerande for eit godt resultat at dei tilsette og organisasjonen deira vert involvert så tidlig som mogleg når omstilling og reform skal gjennomførast. Tenester av god kvalitet som er tilpassa brukaren sitt behov, føreset gode prosessar og medverknad. Hovudavtalen skal gjennom ordninga med tillitsvalde gi arbeidstakarane reell innverknad på korleis arbeidsplassen skal organiserast og korleis arbeidsmetodane skal utviklast. Slik innverknad bidreg til ei fleksibel og brukarvenleg tenesteyting.

I Herøy møtest dei tillitsvalte og kommuneadministrasjonen ein gong i månaden i kontaktutvalet. Det vert òg sett ned partsamansette arbeidsgrupper ved behov, t.d. under omorganisering og revideringsarbeidet av personalpolitiske tiltak.

I 2015 byrja kontaktutvalet eigenevaluering. Sjå tabell 15.

Tabell 15

<b>EVALUERING AV KONTAKUTVALET</b>		
<b>Spørsmålsstillingar/målepunkt</b>	<b>Resultat 2015</b>	<b>Resultat 2016</b>
Innkallingsmåte	8,9	8,8
Agenda	7,1	8,8
Oppmøte og deltaking	4,6	6,1
Gjennomføring av sjølve møte	8,1	7,9
Ansvarsfordeling	6,9	8
Samhandling mellom partane	6	8,1
Referat	8,6	9
Oppfølging av det som vert bestemt i møte	7,3	6,7
Er Kontaktmøte føremålsteneleg?	9	9,3
Snitt resultat per år	7,4	8,1
Respondentar	8	12

Kontaktutvalet konkluderer med at utvalet fungerer stadig betre og etter sitt føremål. Det vart vidare konkludert med at det ikkje var nødvendig å gjere store endringar.

I Herøy kommune er det tillitsvalde/kontaktpersonar i 16 ulike arbeidstakarorganisasjonar. I organisasjonen er det fem personar frå fire arbeidstakarorganisasjonar som er kjøpt fri, heilt eller delvis, for å drive med tillitsvaldarbeid. Frikjøpet er rekna ut frå berekningsnøkkelen, jamfør Hovudavtalen.

Arbeidstakarorganisasjonar som har frikjøp er:

- Fagforbundet, Utdanningsforbundet, Sjukepleiarforbundet og Delta.

Arbeidsgjevar og tillitsvalde har gjensidig plikt for å skape og oppretthalde eit godt samarbeid. Arbeidsgjevar har både informasjons- og drøftingsplikt med dei tillitsvalde, og det er i samarbeid oppretta gode rutinar for å innfri dette. Nokre avdelingar involverer tillitsvalde meir medvite enn andre, men stadig fleire avdelingar ser nytten av eit nært og godt samarbeid mellom leiar og tillitsvald.

Ein har òg eit IA-utval der bedriftshelsetenesta, NAV Arbeidslivssenter og NAV Herøy, arbeidsgjevar og tilsette er representert. Hovudfokuset er å arbeide med tiltak og oppfølging av delmåla i IA-avtalen.

Partane er samde om at det er viktig å arbeide for eit meir inkluderande arbeidsliv (IA) til det beste for den enkelte arbeidstakar, arbeidsplass og samfunnet elles. Målet er redusert sjukefråvær og reduserte tal på dei som fell ut av arbeidslivet/blir ståande utanfor arbeidslivet.

## **Arbeidsgjevarpolitikk**

«Arbeidsgjevarpolitikk i Herøy kommune» presenterer grunnlaget for ein felles organisasjonskultur. Verdiane til kommunen som organisasjon er nedfelt i denne. I denne er det også nedfelt forventingar til leiarar og medarbeidarar.

Arbeidsgjevarpolitikken synleggjer definisjonar, målsetjingar og prinsipp retta mot konkrete verkemiddel for å nå måla. Den er på eit overordna, strategisk nivå og er utgangspunktet for planar og prosedyrar på neste nivå. Arbeidsgjevarpolitikken har eit livsfaseorientert fokus og skal vere eit levande dokument i organisasjonen.

Ei partssamansett arbeidsgruppe byrja i 2016 med å utarbeide ny arbeidsgjevarpolitikk for Herøy kommune. Forslaget til arbeidsgjevarpolitikk skal handsamast og godkjennast av kommunestyret.

## **Seniorpolitikk**

Målsetjing for Herøy kommune er at 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Minimum 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.

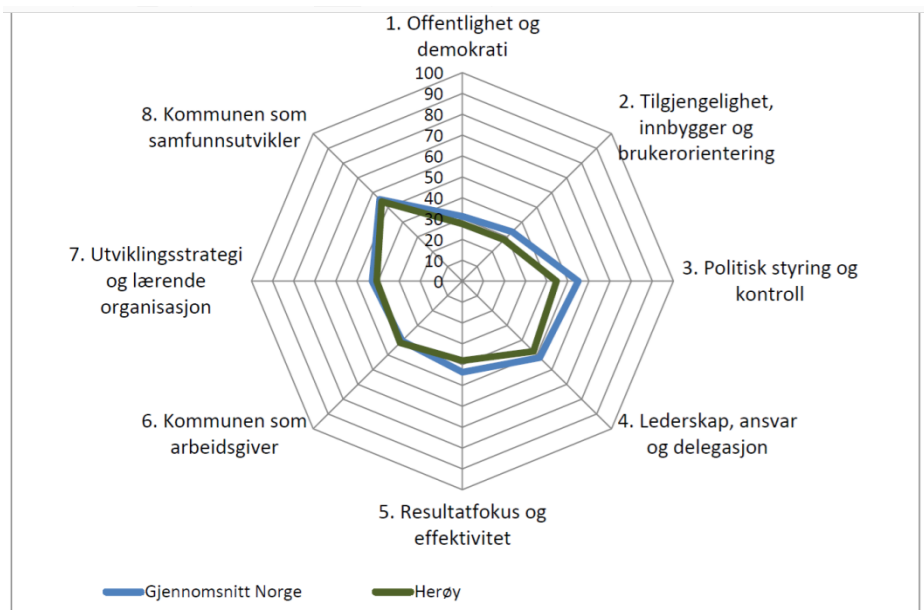
Målet med seniorpolitikken er å auke den gjennomsnittlige avgangsalderen. Å jobbe for auka avgangsalder er i samsvar med IA-avtale og kommunen sin arbeidsgjevarpolitikk. At folk står lenger i arbeid er gunstig i forhold til å verne om opparbeidd kompetanse lengst mogleg i organisasjonen, noko som er økonomisk gunstig for arbeidsgjevar. Vi har tru på at ein god, raus og samla arbeidsgjevarpolitikk legg til rette for og motiverer våre medarbeidarar til å stå lenger i arbeid.

## **5.2 Organisasjonsutvikling**

Herøy kommune vart evaluert etter Kommunekompasset i 2016. Resultata er jamt over middels gode. Det kan vere at kommunen har ein vesentleg gevinst å hente når det gjeld kvaliteten på forvaltningspraksisen, noko som igjen vil gi ein betre og meir effektiv tenesteproduksjon.

KS-K rår til at kommunen systematiserer styringsinformasjonen som allereie finst, med fokus på resultat og indikatorstyring. I tillegg bør ein hente inn og systematisere brukarperspektivet, innbyggjarperspektivet og medarbeidarperspektivet i langt større grad. Konsulenten rår til at denne styringsinformasjonen vert sett inn i ei årshjultenking for oppfølging, dialog, evaluering og utvikling basert på brukar-, medarbeidar- og innbyggjarundersøkingar kombinert med objektiv informasjon om kvalitet og økonomi. Dette for at kommunen får utvikle seg i eit heilskapleg styrings- og utviklingsperspektiv. På denne måten kan ein få lagt eit godt grunnlag for både å utvikle dialogen og samspelet med innbyggjarane, men også ein god prosess saman med politikarane med planarbeid og tilbakerapportering på korleis kommunen jobbar, kva ein prioriterer og kva som vert levert av resultat. Dermed ser ein ikkje berre på mengda, men også kvaliteten på dei tenestene som vert leverte.

I tillegg bør ein sette systematisk fokus på kommunen sitt arbeid med demokrati, deltaking og serviceperspektivet, då skåren på desse områda er vesentleg under landsgjennomsnittet.



Alle områda vil vere viktig for utviklingsarbeidet i Herøy kommune, men i perioden denne utviklingsstrategien fokuserer på (2017-2019), så ynskjer vi å ha særleg fokus på områda vedtekne i K-sak 142/16 :

- Område 1 Offentlegheit og demokrati
- Område 2 Tilgjengeleg, innbyggjar- og brukarorientering
- Område 4 Leiarskap, ansvar og delegasjon
- Område 5 Resultatfokus og effektivitet

### 5.3 Samfunnstryggleik og beredskap

Tilsyn og hendingar gjennom året viser at beredskapen er god og fungerer etter intensjonane og at vi kan handtere kriser av ulikt omfang. Brannvesenet har gjennomført opplæring og tatt i bruk nytt naudnett for blålysetatane.

#### Mål

Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen, og kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.

#### Vi skal

- Ivareta innbyggjarane sin tryggleik.
- Oppfylle vår lovfesta beredskapsplikt.

#### Resultat

##### Ivareta tryggleik

- Gjennomført revisjon av Beredskapsplanen i 2016.
- Gjennomført årleg nasjonal varslingsøving initiert av Justis- og beredskapsdepartementet retta mot kommunen si kriseleiing.

- Innført nytt sambandssystem for blålysetatane – politi, ambulanse og brann.
- Starta opplæring og førebuing til PLIVO (pågåande livstruande vald mot ein eller fleire) som er initiert frå Justisdepartementet.

#### **Oppfylle lovfesta beredskapsplikt**

- Aktivere kommunen sin kriseberedskap ved behov.

#### **Utfordringar og planar**

For å kunne ivareta innbyggjarane sin tryggleik er det viktig å gjennomføre realistiske øvingar. I 2017 er det lagt opp til:

- Opplæring i CIM- registrering
- Val av løysing for sms-varsling til innbyggjarane.

### **5.4 Klima og miljø**

Kommunane vil spele ei nøkkelrolle i arbeidet med å oppfylle nasjonale klimamål.

Vi har fokus på energiøkonomisering i alle pågåande prosjekt.

#### **Utfordringar og planar**

Det ligg føre nasjonale målsetjingar om at byar og tettstader i skal utvikle seg berekraftig. I 2013 gav Miljøverndepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet ut rapporten «Faglig råd for bærekraftig byutvikling» som gir konkrete forslag til tiltak for ein statleg bypolitikk. Arbeidet med ei berekraftig byutvikling i Fosnavåg har tatt utgangspunkt i målsetjingar og føringar i denne rapporten.

Kommunen sin klima- og energiplan er frå 2010, og den bør reviderast.

## 6. Framtidsutsikter

### 6.1 Vurdering av framtidsutsikter

Vi har utfordringar framfor oss, men gode føresetnader for å lukkast. Kompetansen, motivasjonen og omstillingsevna som finst i Herøy, vil vi vere avgjerande.

#### Samfunn

Som samfunnsaktør har Herøy ei viktig rolle. I Herøy samarbeider politikk, administrasjon, kultur og næringsliv godt gjennom mange uformelle arenaer for felles nytte.

Kommunen er ein pådrivar for å motverke effektane ein lågare aktivitet i næringslivet skaper. Kommunen sin økonomiske status vil sette grenser for tiltak for å stimulere næringsaktivitet. I så måte hastar det å forbetre økonomien vår.

#### Framskriving av folketalet

SSB presenterte 2016 nye befolkningsframskrivingar. Framskrivningane er usikre sidan dei er avhengig av fleire faktorar.

Framskrivninga av folketalet i Herøy kommune varierer, alt etter om ein legg til grunn låg elles middels nasjonal vekst.

	Eldre + 80	Born 0-5	Born 6-15
2016	461	605	1153
2020	473	599	1156
2021	470	598	1138
2022	488	604	1125
2023	496	606	1126
2024	512	610	1104
2025	533	608	1100
2030	665	597	1098
2035	791	581	1102
2040	893	576	1087

Kjelde: SSB, alt MMMM

Framskriving av folketal viser stabilt/ein svak auke i gruppa over 80 år fram til 2023. Deretter har vi ein sterk auke fram til 2040. Ungdomsgruppa 0 – 15 år vil vere relativt stabil dei komande åra.

#### Sterke og svake sider – moglegheiter og trugslar

Gjennomgang av status og utfordringar kan oppsummerast i oppstillinga nedanfor:

Sterke sider notid	Moglegheiter framtid
- Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål.	- Omstilling og effektivisering. - Inntektspotensial.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tydlege og omforeinte mål og satsingsområde for samfunnsutviklinga.</li> <li>- Sterkt næringsliv.</li> <li>- Samarbeid kommune, næringsliv, frivillige organisasjonar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål.</li> <li>- Vidare satsing på infrastruktur.</li> <li>- Vidare satsing på kompetanse og næringsutvikling.</li> </ul>
<b>Svake sider notid</b>	<b>Trugslar framtid</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- For høgt kommunalt tenestenivå.</li> <li>- Ujamn tenestekvalitet, for svak brukarorientering.</li> <li>- Dårlig standard på den kommunale bygningsmassen.</li> <li>- Einsidig næringsliv.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manglande evne til å prioritere vidare satsing på nærings- og samfunnsutvikling.</li> <li>- Manglande evne og vilje til å ta grep som gir varige reduksjonar i driftsnivået/auke inntektene.</li> <li>- Manglande evne til omstilling i næringslivet.</li> </ul>

### Medverknad

Det er mange i Herøy som ynskjer å bidra til lokalsamfunnet, og kommunen må vere ein koordinerande, konstruktiv og positiv samarbeidspart. Medverknad frå innbyggjarane er vitalt for å lukkast som kommune i framtida. Her har Herøy gode føresetnader.

### Medarbeidarar

Motivasjon og kompetanse er viktig for alle kunnskapsbedrifter. Herøy kommune tar dette på alvor og har gjennomført mange kompetanseprogram innanfor fagområda. I tillegg har vi prioritert å fokusere på leining som eit eige fag.

### Læring og fornying

Medan læring dei siste åra i hovudsak har føregått på individnivå, vil vi i framtida sjå meir på den organisatoriske læringa. Omorganisering skal vere på plass i løpet av 2017. Vi skal evaluere endringane opp mot tidlegare praksis over dei neste åra. Målet er å få full gevinstrealisering av desse endringane.

### Økonomi

Resultatmessig er kommunen i balanse, men vi treng mindreforbruk over tid for å skaffe oss det handlingsromet vi treng for å møte nye utfordringar og ta ein meir aktiv del i samfunnsutviklinga.

### Økonomiske verknadar av ei eventuell kommunesamanslåing

Dersom Herøy kommune vedtek å slå seg saman med ein annan kommune innan 31.12.2016 vil det få følgjer for kommunen sine tilskot i åra som kjem. Vi kan her nemne:

- **Reformstøtte.** Totalt 5,0 mill. kr i 2020 om minst to kommunar slår seg saman og dette blir godkjent av Stortinget i vårsesjonen 2017.
- **Eingangsstøtte.** Totalt kr 20,0 mill. kr om 2 kommunar slår seg saman. Om 3 kommunar slår seg saman, utgjør tilskottet 25,0 mill. kr blir også utbetalt i 2020. Tidlegare har det vore ein føresetnad at den nye samanslåtte kommunen skulle ha minst 15.000 innbyggjarar, men det voner ein vert endra.
- **Regionsentertilskot.** Summen ukjent. Det er avsett 100,0 mill. for 2017 og 200,0 mill. for 2018. Summen vil bli fordelt på talet på samanslåingar. Dess fleire som slår seg saman, dess mindre blir overføringa til den einskilde kommunen. 60 % av summen fordelt per samanslåing og 40 % med ein sats per innbyggjar. Blir det 60



samanslåingar (med totalt 500.000 innbyggjarar) vil kvar samanslåing få 1,0 mill. kr + at t.d. Herøy/Sande hadde fått kr 80,- per innbyggjar (totalt om lag kr 900.000,-).

- **Basistilskot.** Basistilskotet til Herøy kommune er redusert frå 13,2 mill. per år til 9,3 mill. kr per år – Det vil seie at vi får kompensert 3,9 mill per år i perioden 2017 – 2019 (totalt 11,7 mill. kr).

I tillegg vil samanslegne kommunar få inndelingstilskot i perioden 2020 – 2034 fullt ut og deretter vert det trappa ned over fem år med 20 % per år. Det vil for vår del tilseie 3,9 mill. kr per år.

## Brukarar

Tilbakemelding frå brukarane tilseier at kommunen generelt leverer gode tenester med fokus på kvalitet, tilgjenge og brukarmedverknad.

Kommunen er ein stor arbeidsgjevar. Det kviler difor eit stort ansvar på den kommunale forvaltninga. Vi skal samordne oss, levere gode tenester, peike ut ei retning for utvikling i kommunen og levere ein føreseieleg kurs for kommunen.

## 7. Fokusområde Økonomi

Enkelte i kommunen har teke i bruk ein slik økonomisk HANDLINGSREGEL:

- Netto dr. res. 1,75 % av skatt + rammetilskott. (om lag 8,75 mill.)
- Driftsfond 5 % av skatt + rammetilskott. (om lag 25 mill.)
- 20 % eigenkapital ved investeringar

Utfordringar på økonomiområdet:

- Driftsutgiftene er høge i høve til inntektene.
- Lånegjelda er høg.
- Disposisjonsfondet er for lite.

Mål 2017	Netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av skatt + rammetilskott innan 2020.	Driftsfondet skal vere på 5 % av skatt/ramme innan 2020.
Korleis lukkast?	Realistisk budsjettering og god økonomistyring	Realistisk budsjettering og god økonomistyring
Korleis måle?	Rekneskap	Rekneskap
Status 2016	3,70 % eks RDA	17.492.000
Ambisjon 2020	1,75 %	23.800.000
Resultatmål 2017	1,00 %	20.000.000

Mål 2016:

1. Det skal ikkje vere avvik mellom budsjett og rekneskap for dei einskilde ansvarsområda i budsjettet. Dersom det oppstår situasjonar der ein ikkje kan unngå avvik skal dette rapporterast etter gjeldande prosedyrar.
2. Netto driftsresultat skal vere positivt med 2 % når ein ikkje tek omsyn ti RDA-midlane.

## 7.1 Nøkkeltal

### Utvikling i lånegjeld og disposisjonsfond:

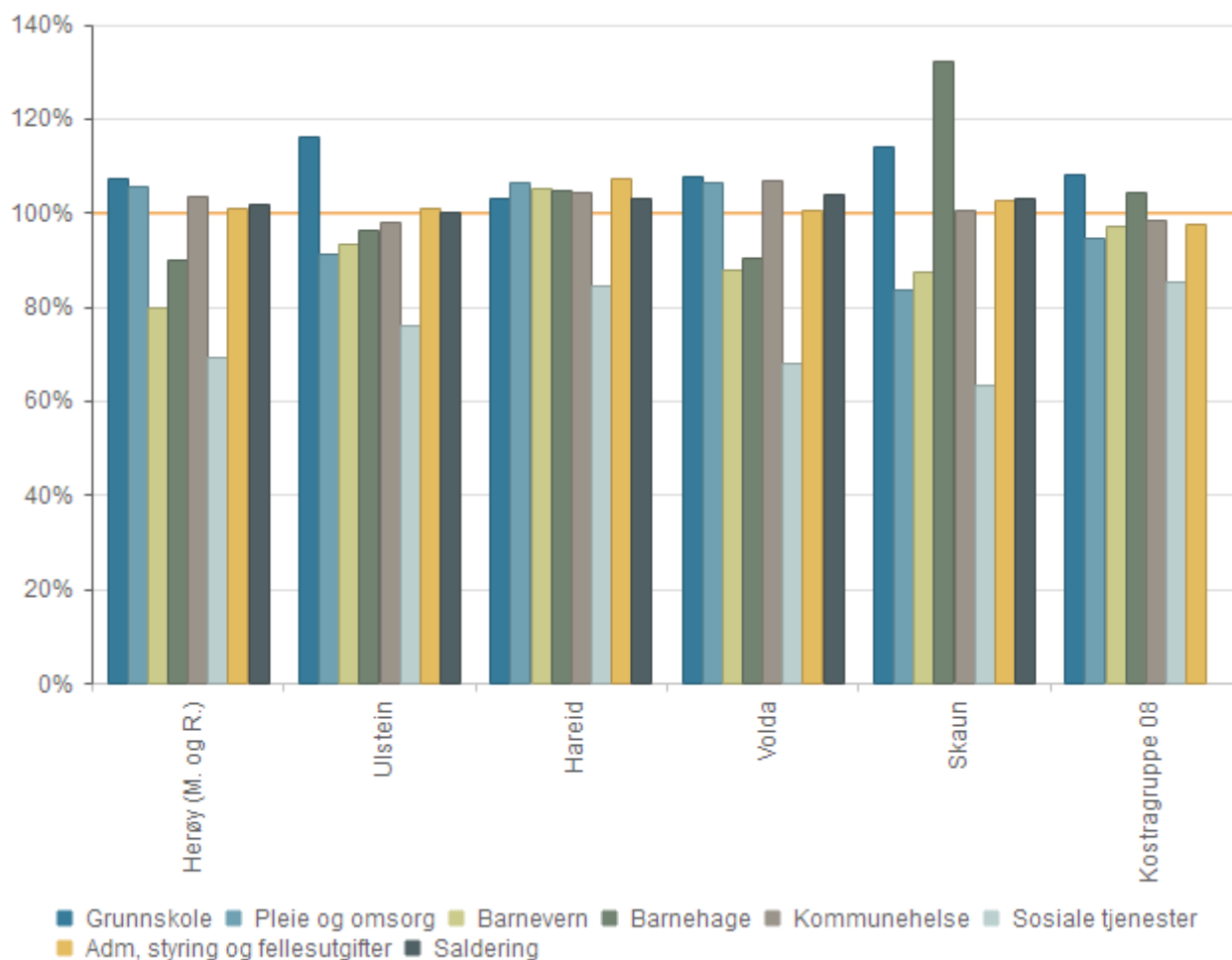
	Lånegjeld	Disp fond
2016	<b>840.261.000</b>	17.492.000
2015	776.977.000	7.615.000
2014	653.110.000	10.642.000
2013	604.802.000	12.070.000
2012	562.254.000	15.847.000
2011	501.792.000	15.276.000
2010	462.423.000	16.896.000
2009	428.853.000	7.031.000

### Netto driftsutgifter

	Herøy (M. og R.)	Ulstein	Hareid	Volda	Skaun	Kostragruppe 08
Pleie og omsorg	15 159	13 581	14 600	17 479	13 750	15 510
Grunnskole	12 733	13 218	13 547	13 198	13 307	12 937
Barnehage	7 858	8 465	8 471	8 113	8 140	8 022
Adm, styring og fellesutgifter	4 648	4 298	5 760	4 700	4 533	3 957
Sosiale tjenester	3 402	2 171	1 449	1 874	2 429	2 759
Kommunehelse	2 529	2 444	1 894	2 236	2 180	2 387
Barnevern	1 721	2 461	1 653	2 036	1 186	2 070
Kultur og idrett	2 267	1 706	1 242	1 101	1 677	1 867
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	703	589	806	765	869	585
Andre områder	4 043	3 017	1 984	2 662	2 302	2 230
Brann og ulykkesvern	1 148	729	897	1 009	414	712
Kommunale boliger	478	-264	-583	-354	-15	-3
Samferdsel	1 511	1 710	945	1 379	1 166	845
Næringsforv. og konsesjonskraft	116	223	58	-155	229	101
Kirke	790	619	667	783	508	575
<b>Totalt</b>	<b>54 063</b>	<b>51 950</b>	<b>51 406</b>	<b>54 164</b>	<b>50 373</b>	<b>52 324</b>

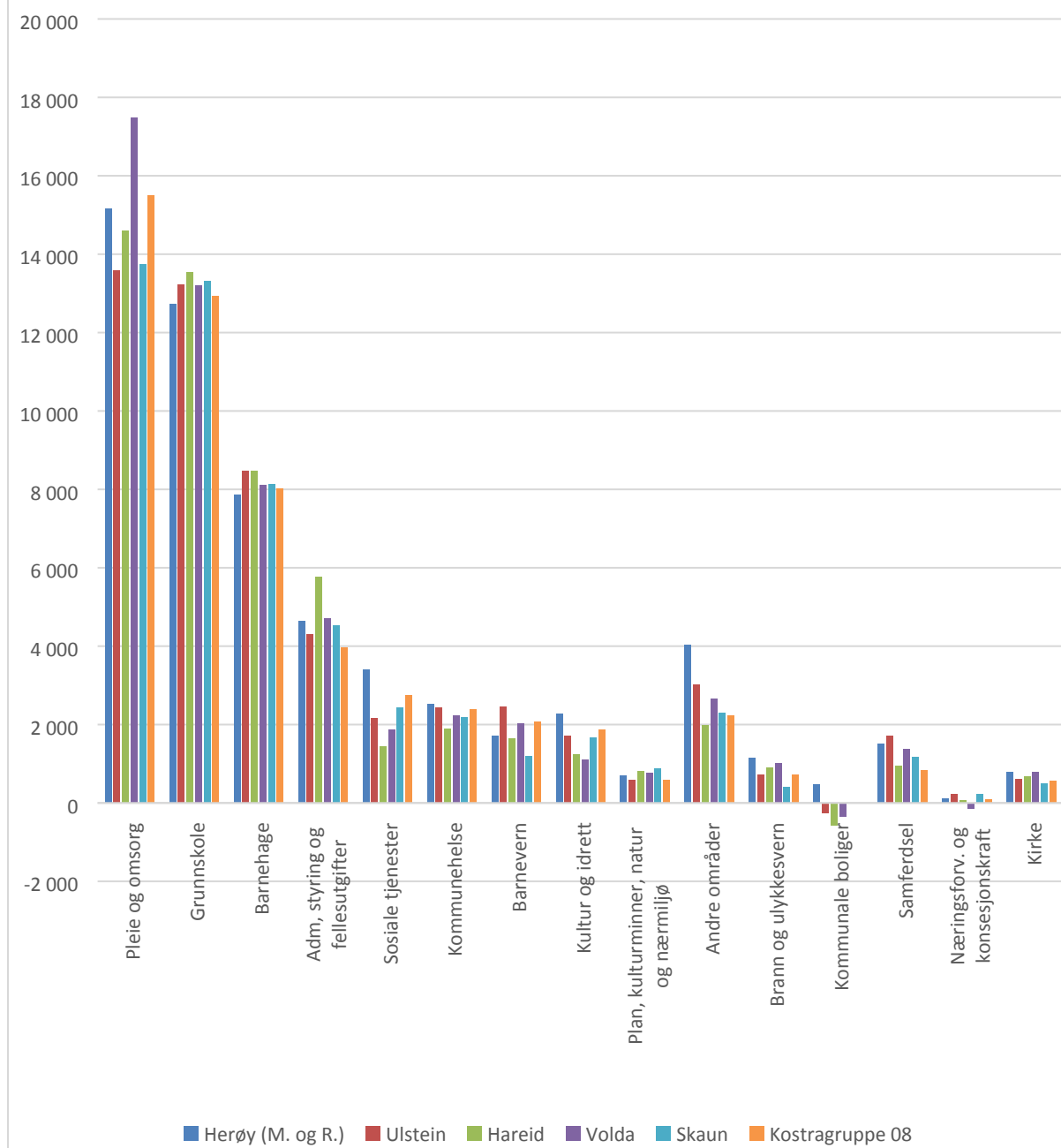
Netto driftsutgifter i Herøy i 2016 var 54.063 kroner per innbyggjar. I denne analysen held vi utanfor funksjonane 170-173 felles pensjonspostar, 275 intro.ordninga og 240-257 VAR-sektoren. Utgiftene er korrigerert for elevar i private skular og eventuelt vertskommunetilskot for PU-institusjoner. Korrigerert for utgiftsbehov var utgiftene 54.063 kroner. Det er omlag 1.700 kroner meir enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 og nest høgast blant samanlikningskommunane.

## Utgiftsbehov



Kommunale rekneskap må korrigerast for ulikskap i utgiftsbehov før samanlikning. I denne tabellen utarbeidd av Framsikt analyse brukar ein behovsberekninga i statsbudsjettet (utgiftsutjamninga). Utgiftsbehovet gjeld ulikskapar i demografi, geografi og sosiale forhold. KMD har berekna Herøy sitt behov til 102 % av landsgjennomsnittet per innbyggjar. Det er fire prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8. Herøy har fire tenester med behov over 100% (landsgjennomsnittet). Det er grunnskule, PLO, helse og administrasjon (sjå figuren over). Ein meiner at behovet er nokonlunde likt i alle kommunar når det gjeld tekniske tenester og kultur/kyrkje.

## Utgifter og føremål samanlikna med andre



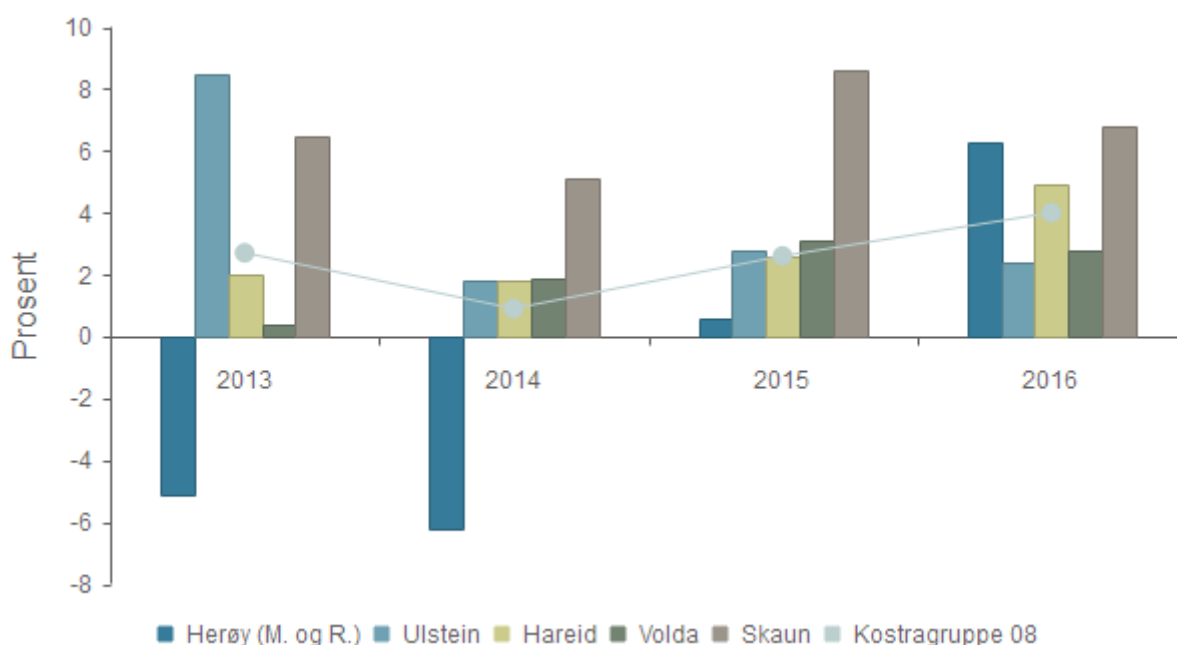
	Ulstein	Hareid	Volda	Skaun	Kostragruppe 08
Pleie og omsorg	14,9	5,3	-21,9	13,3	-3,3
Grunnskole	-6,3	-8,0	-4,8	-7,1	-1,2
Barnehage	-4,9	-4,9	-2,1	-2,3	-1,3
Adm, styring og fellesutgifter	3,1	-9,9	-0,5	1,0	6,1
Sosiale tjenester	7,6	12,1	9,5	6,0	4,0
Kommunehelse	0,8	5,9	2,7	3,2	1,3
Barnevern	-5,3	0,5	-2,2	3,8	-2,5
Kultur og idrett	5,0	9,2	10,4	5,3	3,6
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	1,0	-0,9	-0,6	-1,5	1,1
Andre områder	9,2	18,4	12,4	15,6	16,2
Brann og ulykkesvern	3,8	2,2	1,2	6,6	3,9
Kommunale boliger	6,6	9,5	7,5	4,4	4,3
Samferdsel	-1,8	5,1	1,2	3,1	6,0
Næringsforv. og konsesjonskraft	-1,0	0,5	2,4	-1,0	0,1
Kirke	1,5	1,1	0,1	2,5	1,9
<b>Totalt</b>	<b>25,1</b>	<b>27,7</b>	<b>2,9</b>	<b>37,3</b>	<b>24,0</b>

Figuren over syner ulikskapar i kostnadar mellom Herøy og andre kommunar i million kroner. Vi ser kor mykje Herøy kan spare ved å drive med same kostnadsnivå som dei andre kommunane. Samla behovskorrigererte netto driftsutgifter i Herøy var 24 millioner kroner høgare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2016. Figuren viser også kva tenester som der dyre og billige i Herøy, samanlikna med Kommunegruppe 8 og dei andre kommunane. I høve til kommunegruppa brukar Herøy meir pengar på desse tenestene: Sosial (4 mill.), administrasjon (6 mill.), helse (1 mill.), kultur (4 mill.), kyrkje (2 mill.) og diverse tekniske tenester (14 mill.). Utgiftene er lågare innafør grunnskole (1 mill.), PLO ( 3 mill.), barnehage (1 mill.) og barnevern (3 mill.).

## 7.2 Hovudtal drift

Godt driftsresultat, mykje driftsreservar og låg netto lånegjeld er viktige teikn på sunne kommunale finansar. Herøy har ikkje spesielt gode finansar. Finansane er dårlegare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2016. Netto driftsresultat er høgare enn gjennomsnittet, reservane (disposisjonsfondet) er små og kommunen har mykje netto lånegjeld.

### Økonomi - Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



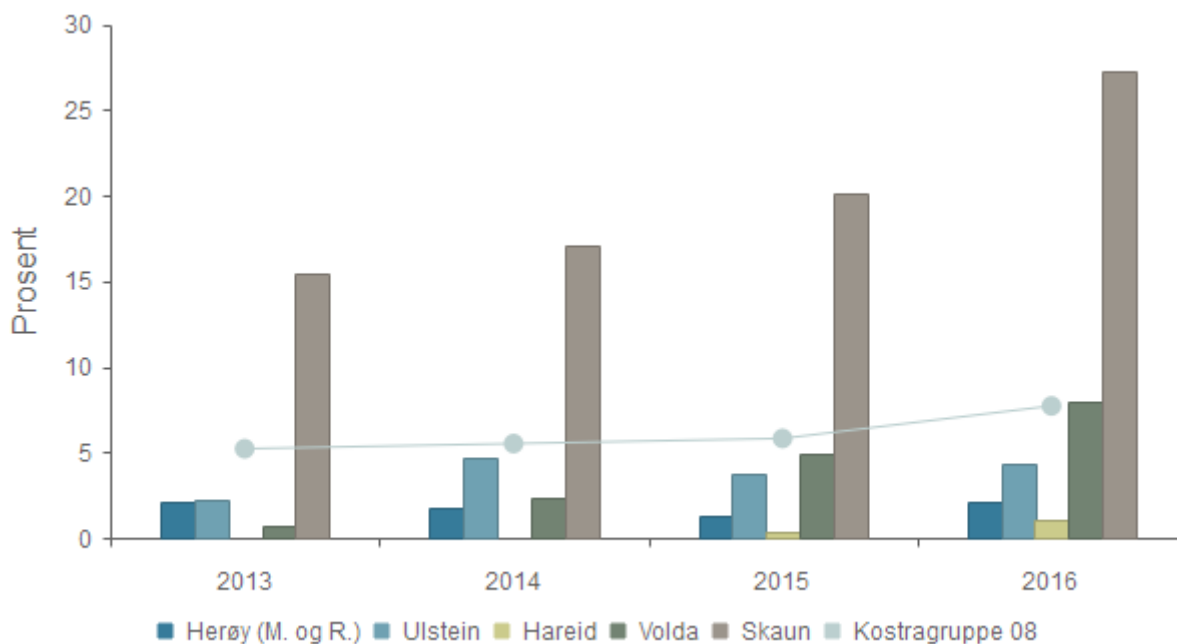
	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	-5,1 %	-6,2 %	0,6 %	6,3 %
Herøy eks RDA midlar	3,4 %	-1,1 %	1,1 %	3,8 %
Ulstein	8,5 %	1,8 %	2,8 %	2,4 %
Hareid	2,0 %	1,8 %	2,6 %	4,9 %
Volda	0,4 %	1,9 %	3,1 %	2,8 %
Skaun	6,5 %	5,1 %	8,6 %	6,8 %
Kostragruppe 08	2,7 %	0,9 %	2,6 %	4,0 %

Kommunen har fått bra med RDA-midlar dei siste åra og det er ikkje tvil om at desse midlane spelar inn når ein ser på kommunens netto driftsresultat. Det største utslaget fekk ein i 2013 der dei offisielle tala er negative med 5,1 % medan dei korrigert for RDA-midlar er positive med 3,4 %. Dette året betalte kommunen ut om lag 51,1 mill. kr meir enn ein fekk inn på konto.

Korrigert for RDA-midlane utgjorde netto driftsresultat i kommunekonsernet om lag 3,8 prosent av driftsinntektene i Herøy i 2016. Det er over bransjenormen på 2 %. Det er samtidig 0,2 prosentpoeng lågare enn gjennomsnittet i kommunegruppe 8.

Det gjennomsnittlege netto driftsresultatet dei siste 4 åra har vore på om lag 1,8 %. Det er litt under bransjenormen på 2,0 prosent.

### Økonomi - Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter



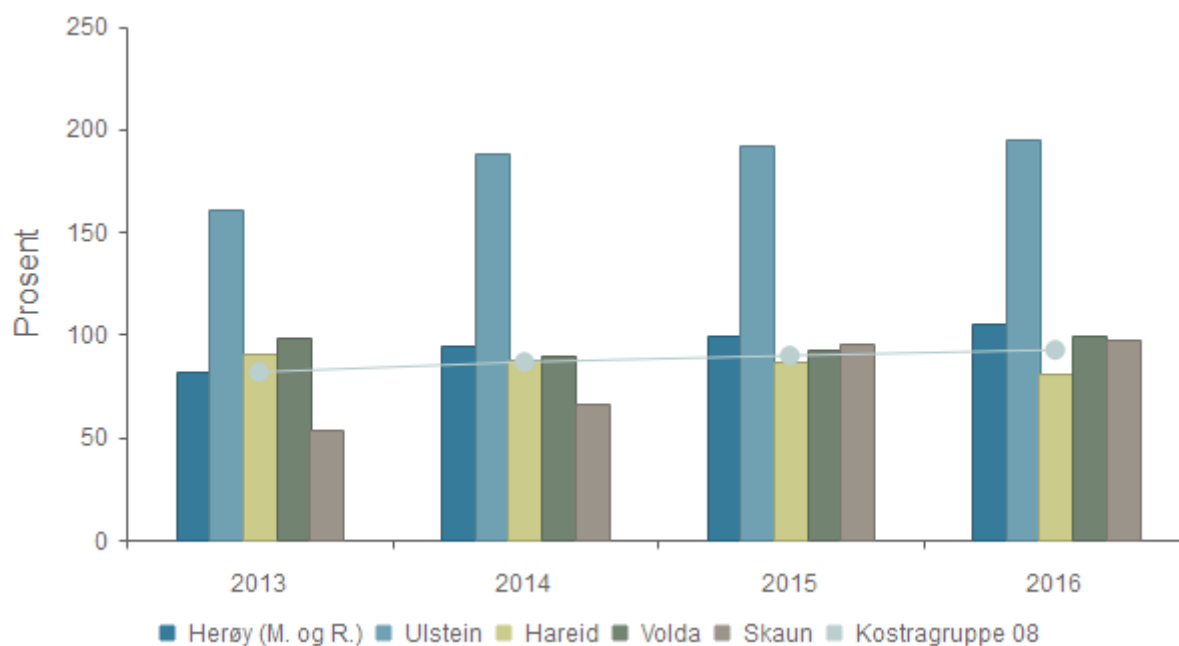
	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	2,1 %	1,8 %	1,3 %	2,5 %
Ulstein	2,2 %	4,7 %	3,7 %	4,3 %
Hareid	0,0 %	0,0 %	0,4 %	1,0 %
Volda	0,7 %	2,3 %	4,9 %	7,9 %
Skaun	15,4 %	17,1 %	20,1 %	27,3 %
Kostragruppe 08	5,2 %	5,5 %	5,8 %	7,7 %

Disposisjonsfondet er kommunen sine reserver for å dekke uføresette utgifter og sviktande inntekter. Det bør utgjere 10 % av driftsinntektene.

Herøy har eit disposisjonsfond på 2 %. Det er eit lågt resultat på landsbasis. Det er svakt i høve til kommunegruppa. Gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 er 8 prosent. Herøy er nest lågast blant samanlikningskommunane. Dersom ein nyttar heile mindreforbruket i 2016 til å styrkje disposisjonsfondet vil det utgjere om lag 6,0 prosent av kommunens driftsinntekter (eks RDA-midlar) i 2016.



## Økonomi - Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter



	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	81,6 %	94,4 %	99,2 %	105,7 %
Ulstein	160,4 %	187,8 %	192,2 %	195,1 %
Hareid	90,8 %	88,1 %	86,6 %	81,1 %
Volda	98,1 %	89,9 %	93,0 %	99,7 %
Skaun	54,0 %	66,5 %	95,1 %	97,3 %
Kostragruppe 08	81,6 %	86,5 %	89,6 %	92,4 %

Netto lånegjeld bør holdast under kontroll for å unngå for stor renterisiko, spesielt i tider med låge renter. Netto lånegjeld bør helst vere under 50 % av årlege driftsinntekter.

Herøy har stor lånegjeld. Netto lånegjeld i konsernet er 106 % av driftsinntektene i 2016. Det er 13 prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i kommunegruppa og nest høgast av samanlikningskommunane. Lånegjelda (gjeldsgraden) har har auka kraftig dei siste fire åra. I økonomiplanperioden 2017-2020 legg ein opp til reduserte låneopptak noko som på sikt skal verke positivt på dette nøkkeltalet.

### 7.3 Rekneskapsprinsipp

Herøy kommune fører rekneskapen sin etter dei kommunale rekneskapsprinsippa nedfelt i Kommunelova § 48 og rekneskapsføreskriftene § 7. Anordningsprinsippet gjeld i kommunal sektor og tilseier at tilgang og bruk av midlar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd, skal gå fram av driftsrekneskapen eller investeringsrekneskapen. Driftsrekneskapen syner driftsutgifter og driftsinntekter i kommunen og resultat for året. Investeringsrekneskapen syner kommunen sine utgifter i samband med investeringar, utlån med meir, samt korleis desse er finansiert.

Kommunen sin driftsrekneskap syner årlege avskrivningar som er årlege kostnader som følgje av forbruk av driftsmidlar. Avskrivningane har betydning for kommunen sitt brutto driftsresultat, men blir utnulla slik at netto driftsresultat ikkje er påverka av denne kostnaden. Netto driftsresultat i kommunen er derimot belasta med årets avdrag som er den utgifta som skal påverke kommunen sitt driftsresultat etter gjeldande rekneskapsreglar. Grunnen til at avskrivningane blir vist i rekneskapen er blant anna at dei som tek avgjerder, (adm. leiarar og politikarar) og dei som brukar rekneskapen, skal sjå denne kostnaden presentert i rekneskapen og vurdere den i høve til kommunen sitt driftsresultat og avdragsutgifter.

RDA-midlane blir overført Herøy kommune kvart år utan at dei inngår i kommunen si drift. Innbetalingar og utbetalingar av RDA-midlar påverkar imidlertid kommunen sitt brutto og netto driftsresultat. I år med meir innbetalingar enn utbetalingar blir netto driftsresultat betre enn utan desse innbetalingane og år med meir utbetalingar enn innbetalingar vert brutto og netto driftsresultatet påverka negativt. Det vartilfelle for år 2014 då Herøy kommune nok er ei av dei kommunane i landet med svakast resultat på desse indikatorane.

Vidare er rekneskapen ført etter bruttoprinsippet. Det tyder at det ikkje er gjort frådrag i inntekter for tilhøyrande utgifter og heller ikkje frådrag i utgifter for tilhøyrande inntekter. Dette tyder at aktiviteten i kommunen kjem fram med rett sum.

### 7.4 Rammevilkår/resultat

Herøy kommune kan for 2016 vise til eit betydeleg betra brutto- og netto driftsresultat sett i høve til 2014 og 2015. Netto driftsresultat er positivt med vel 41,78 mill. kr. Dersom ein held RDA-midlane utanfor ville netto driftsresultat blitt på om lag 24,6 mill. kr. Staten sitt mål er at netto driftsresultat skal utgjere 2 % av driftsinntektene. For 2015 utgjorde netto driftsresultatet om lag 6,07 % av driftsinntektene (held ein RDA-midlane utanfor er talet 3,76 %). Netto driftsresultat er med det 4,07 % eller nær 28,7 mill. kr høgare enn målsetjinga (1,76 % eller 11,5 mill. kr eks RDA). RDA-midlar vert inntektsført og utgiftsført (tilskot) i kommunen sitt rekneskap, men er ikkje midlar som kan nyttast til kommunale føremål.

Alle tal i 1.000 kr

År	2012	2013	2014	2015	2016
Brutto driftsres	(11.644)	(48.577)	(43.265)	(2.161)	31.014
Netto driftsres	(15.410)	(35.245)	(43.405)	1.150	41.783
Brutto driftsres eks RDA	2.333	2.490	(9.132)	3.876	14.282

Netto driftsres eks RDA	3.325	19.249	(6.373)	6.845	24.582
-------------------------	-------	--------	---------	-------	--------

Som ein ser av tabellen over har RDA-midlane stor betydning når det gjeld brutto- og netto driftsresultatet. Medan brutto driftsresultat ink. RDA har vore negativ fire av dei fem siste åra har det eks. RDA-midlane vore positivt fire av dei fem siste åra.

I rekneskapen per 31.12.2016 utgjer kommunen sine disposisjonsfond nær 17,5 mill. kroner. Sett i høve til 31.12.2015 er dette ein auke på om lag 9,88 mill. kr. Dersom ein brukar mindreforbruket i 2016 til å styrke disposisjonsfonda aukar desse til i overkant av 39,98 mill. kr.

Herøy kommune har dei siste åra hatt bra samsvar mellom budsjett og rekneskap for det som gjeld drifta. Det syner at kommunen har gode budsjettprosessar med involvering frå avdelingar, administrasjon og politikarar. Likevel har kommunen eit forbettringspotensiale når det gjeld å få avsett/brukt ulike bundne og ubundne driftsfond.

Når det gjeld kommunen sitt rekneskapsmessige resultat varierer det mykje frå år til år. Faktorar som har spelt ei avgjerande rolle her dei siste åra (både positive og negative) er momskompensasjon investeringar, finansavkastninga, svingande skatteinntekter og frå 2010 også RDA-midlar (sjå ovanfor). Drifta av kommunen er på eit nøkternt nivå, men investeringane har vore store og det gjer at gjeldsbyrda stadig aukar. Auka finanskostnadar vil føre til at drifta må reduserast på einiske områder.

## 7.5 Hovudtalsanalyse

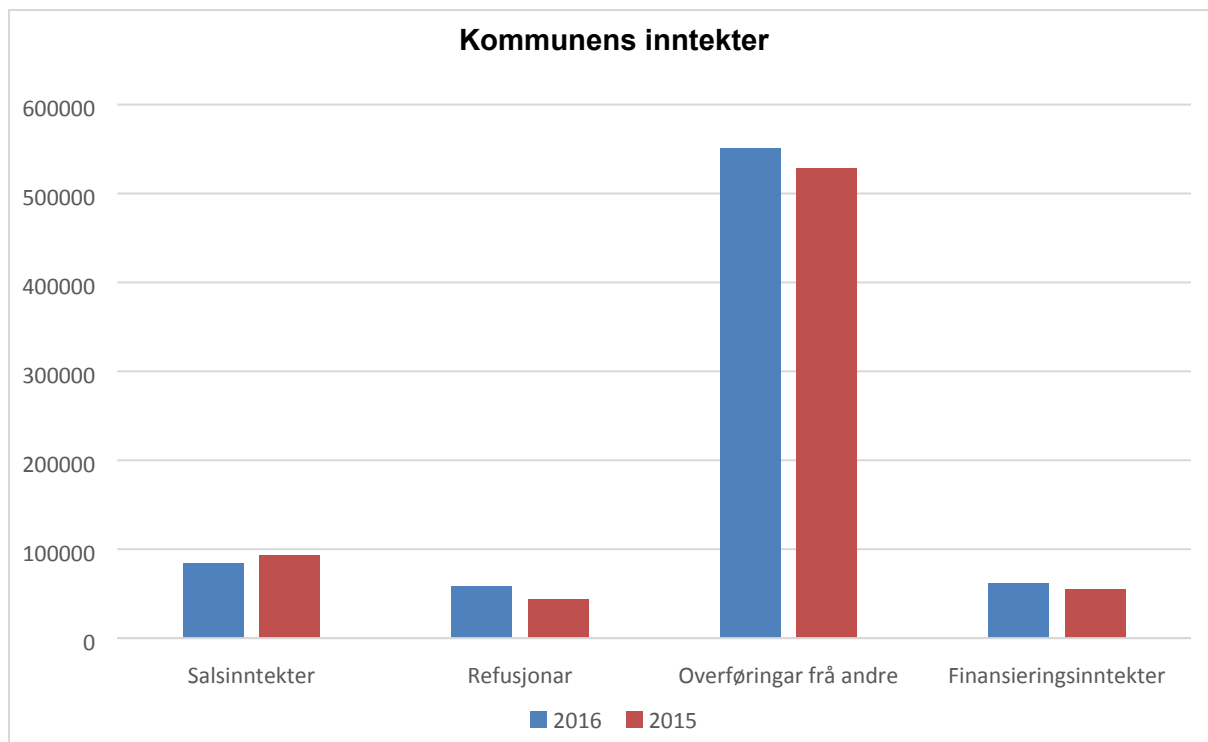
Den kommunale rekneskapen er delt i tre:

1. Driftsrekneskapen
2. Investeringsrekneskapen/Finansrekneskapen
3. Balansen

Driftsinntekter

- Skatteinntekter (formues- og inntektsskatt)
- Rammetilskott frå staten
- Andre statstilskott (også øyremarka)
- Andre driftsinntekter som bl.a. vert inntektsført direkte på avdelingane som t.d. refusjonar, brukarbetalingar osv

Fordelinga (i %) inkludert finansinntektene kan ein setje opp slik:



Skatt er den største inntektsposten. I 2016 utgjorde denne inntekta nær 37,4 % av dei samla kommunale driftsinntektene inkludert RDA-midlar men eks. finans. I 2015 utgjorde dei om lag 38,4 % av inntektene.

### Skatteinntekter

Skatteoppkrevjaren i Herøy fekk i 2016 kommunale skatteinntekter på om lag 260 mill. kr. Det er ein auke i høve til 2015 på om lag 11,5 mill. kr.

Skatteinntektene i Herøy kommune var (i mill. kroner) slik:

	Rekneskap 2016	Justert Budsjett 2016
Inntekt	260,04	259,00
% av landsgjennomsnittet per innbyggjar	100,9	
Inntekteutjamning (netto) i mill kr	-4,7	

Herøy kommune sine skatteinntekter (forskotspliktige) er vanskelege å budsjettere. Frå 2011 til 2012 hadde kommunen ein skattevekst på formidable 13,1%, medan ein frå 2012 til 2013 hadde ein reduksjon på om lag 1,5 % og frå 2013 til 2014 var reduksjonen på 3,14 % og deretter ein auke frå 2014 til 2015 på 7,5 % og ytterlegare ein vekst på 4,62 % frå 2015 til 2016. Herøy hadde i 2016 skatteinntekter på 100,9 % av landsgjennomsnittet. Dei siste åra har kommunens skatteinntekter samanlikna med landsgjennomsnittet blitt monaleg redusert. Går vi tilbake til 2012 var skatteinntektene våre heile 115,7% av landsgjennomsnittet.

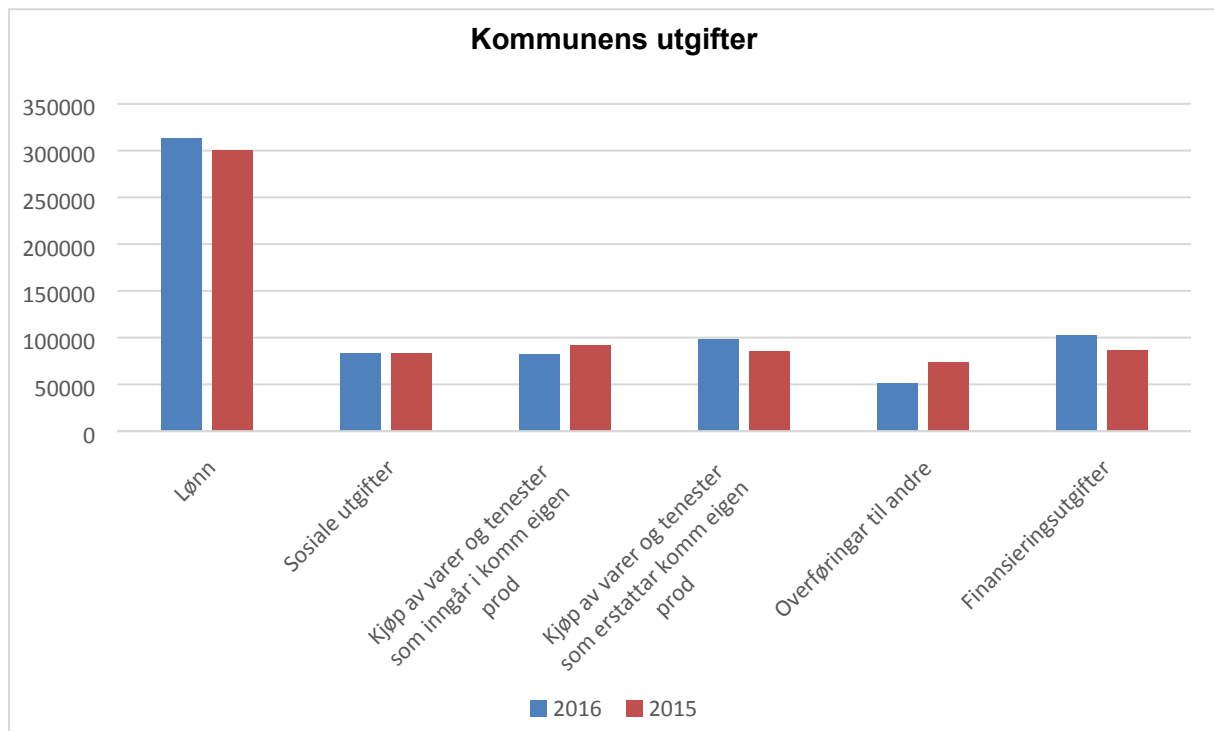
### Driftsutgifter

Herøy kommune sine driftsutgifter (eksklusive interne overføringar) består av:

- Lønn- og sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tenester som inngår i produksjonen
- Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjonen

- Andre utgifter som t.d. tilskott, overføringar, bidrag
- Finans (renter, avdrag, kurstap etc.)

Fordelinga (i %) inkl avskrivningar og finanskostnadane kan ein setje opp slik:



Driftsutgiftene auka med 8,8 mill. kr frå 2015 til 2016 (1,2 %). Løn og sosiale kostnadar auka med om lag 12,1 mill. kroner (3,1 %) frå 2015 til 2016.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde om lag 65,5 % av totale driftsutgifter (eks. interne overføringar, finansieringsutgifter og utbetalte RDA-midlar) for 2016, medan tilsvarende tal for 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var hhv 66,0 % - 63,3 % - 64,2 %, 64,3 % - 64,3 % - 66,2 % og 66,4 %. Dei siste to åra har lønsrelaterte kostnadar auka mykje sett i høve til andre driftsutgifter. Det kan tyde på at avdelingane har vore flinke til å kutte i andre driftsutgifter desse åra. Tendensen dei siste åra har vore at dei samla lønskostnadane som ein del av dei samla utgiftene likevel har blitt litt redusert.

Nøkkeltal	2016	2015	2014
Sum driftsinntekter	-687.849	-646.270	-633.992
Sum driftsutgifter	656.835	648.432	677.257
Brutto driftsresultat	-31.014	2.161	43.265
Finansinntekter	-12.356	-9.461	-10.978
Finansutgifter	36.712	39.269	40.589
Motpost avskrivningar	-35.126	-33.120	-29.471
Netto driftsresultat	-41.783	-1.150	43.405
Bruk av avsetnader	-13.966	-12.736	-47.278
Avsetnader	33.257	6.614	4.807
Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk	-22.493	-7.273	935

Brutto driftsresultat i % av driftsinntekter	4,51	-0,33	-6,82
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	6,07	0,17	-6,84

Netto driftsresultatet i 2016 vart positivt med omlag 41,8 mill. kr. Dette vart nær 14,9 mill. kr betre enn justert budsjett. I driftsrekneskapen brukte vi nær 0,6 mill. kroner av disposisjonsfonda medan vi brukte nær 6,0 mill. kr av dei bundne fonda. Vi avsette totalt 33,2 mill. kroner i driftsrekneskapen for 2016. Desse vart nytta til avsetjing til bundne fond med om lag 22,8 mill. kr, til avsetjing til disposisjonsfond med om lag 10,4 mill. kr (det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2015, slik at det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2016 vart om lag 25,56 mill. kr.

Brutto driftsresultat i 2016 vart positivt med 31,0 mill. kr. I 2015 var det negativt med 2,16 mill. kr, i 2014 vart det negativt med om lag 43,8 mill. kroner, I 2013 var brutto driftsresultat negativt med 48,6 mill. kroner medan det i 2012 var positivt med om lag 11,6 mill. kr. Sidan 2003 er det berre 2006 og 2009, 2010, 2011, 2012 og 2016 som har gitt eit positivt brutto driftsresultat.

RDA-midlar (Regional distriktutviklingsmidlar) som kommunen har fått via Møre og Romsdal fylke påverka rekneskapen vår også i 2016. Dette året fekk vi overført omlag 34,0 mill. kr. Totalt vart det utbetalt 17,28 mill. kr i RDA-tilskott i 2016 noko som gjorde at dei bundne fonda auka med nær 17,2 mill. kr (ink. renter).

Kommunen må gjennomføre pliktige avsetnader og bruk av eksterne midlar som til dømes næringsfond, øyremerka statstilskott (bundne fond) og liknande.

Resultatet etter desse transaksjonane vert kalla rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk. I 2016 fekk vi eit rekneskapsmessig mindreforbruk på om lag 25,556 mill. kroner. Det gir oss slike tal:

	2016	2015	2014
Netto driftsresultat (i 1.000 kr)	-41.783	-1.150	43.405
Pluss			
Bruk av tidlegare års mindreforbruk	-7.406		-5.389
Bruk av disposisjonsfond	- 579	- 5.035	-3.755
Bruk av bundne fond	-5.981	-7.701	-38.134
<b>Sum bruk av avsetnader</b>	<b>-13.966</b>	<b>-12.736</b>	<b>-47.278</b>
Minus			
Overført til investeringsrekneskapen			
Avsett til tidlegare års meirforbruk		935	
Avsetnader til disposisjonsfond	10.456	2.008	
Avsetnader til bundne fond	22.801	3.671	4.807
<b>Sum avsetnader</b>	<b>33.257</b>	<b>6.614</b>	<b>4.807</b>
<b>Rekneskapsmessig mindreforbruk</b>	<b>-22.493</b>	<b>-7.273</b>	
Rekneskapsmessig meirforbruk			935

Det rekneskapsmessige resultatet har ein tendens til å svinge mykje frå år til år i Herøy. I 2016 vart skatteinntektene og rammetilskotet (samla) høgare enn regulert budsjettert (om lag 2,4 mill. kroner). I tillegg hadde avdelingane samla ei innsparing i høve til regulert budsjett med om lag 16,27 mill. kr. Resten skuldast lavare pensjonskostnadar enn budsjettert (3,2 mill. kr), samt at netto finanskostnadane vart om lag 2,7 mill. kr lågare enn budsjettert.

### Arbeidskapital

Dette er differansen mellom omlaupsmidlar og kortsiktig gjeld. Ved utgangen av 2016 hadde kommunen ein arbeidskapital på 149,2 mill. kr. Dette er ein auke i høve til 2015 på om lag 12,5 mill. kr. Korrigerer ein tala for premieavviket på pensjon vert tala for 2016 124,2 mill. kr og for 2015 om lag 109,9 mill. kr – ein auke på om lag 14,3 mill. kr.

### Likviditet

Kommunen sin likviditet var god i 2016. Per 31.12.2016 hadde kommunen om lag 212,95 mill. kr plassert i bankinnskott, aksjar notert på Oslo Børs, sertifikatinnskott og obligasjonar. Dette er ein auke i høve til 2015 på om lag 56,0 mill. kr og i høve til 2014 på om lag 116,0 mill. kr.

- Likviditetsgrad 1 måler tilhøvet mellom omlaupsmidlar (eks. premieavvik) og kortsiktig gjeld. Det vil seie at den måler kommunen si evne til å dekke sine betalingsplikter etter kvart som dei forfell. Likviditetsgrad 1 bør vere over 2 og i Herøy kommune var den på 1,90 per 31.12.2016, medan tala for 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006 og 2005 var på hhv 2,14 - 1,09 - 2,56 - 2,94 - 2,31 - 1,25 - 1,09 - 1,93 - 2,88 - 3,06 og 3,07.
- Likviditetsgrad 3 seier noko om tilhøvet mellom dei mest likvide midlane og kortsiktig gjeld. Dei mest likvide midlane i dette tilfellet er reine bankinnskott. Likviditetsgrad 3 bør vere på minst 0,33 for å vere tilfredsstillande, og i Herøy kommune syntte nøkkeltalet 1,06. I 2015 var den på 0,97, i 2014 var det på 0,25, i 2013 var den på 1,01 og i 2012 var den 1,47.

Likviditeten har vore god dei siste par åra og vi må tilbake til 2014 for å finne sist kommunen måtte nytte trekkretten i Danske Bank ASA.

### Finanspostar i driftsrekneskapen

Ifølgje rekneskapen var netto finanskostnadar i 2016 på omlag 24,4 mill. kr. I 2015, 2014, 2013, 2012 og 2011 var den på hhv 29,8 mill. kr 29,6 mill. kr, 14,2 mill. kr, 21,6 mill. kr og 28,9 mill. kr. Det syner at finansinntektene og finanskostnadane kan endre seg mykje i løpet av kort tid. Grunnen til dette finn ein i det vesentlege i dei plasseringane kommunen har i aksje- og obligasjonsmarknaden. I 2016 hadde vi eit netto vinst på 3,7 mill. kr. I 2015 hadde vi eit netto tap på 1,2 mill. kr, i 2014 var gevinsten på beskjedne 0,65 mill. kr medan den i 2013 var på heile 8,1 mill. kr.

Rentenivået har synt ein fallande tendens i fleire år. Det har ført til at rentekostnadane har vore nærast uendra trass i ei auka lånegjeld. Avdragskostnadane vart redusert litt frå 2014 til 2015 og gjekk vidare ned i 2016. Grunnen til dette er ein annan måte å berekne minsteavdragsprinsippet på. Hadde vi brukt same metode for dette i 2016 som i 2014 hadde avdragskostnadane blitt om lag 6,0 mill. høgare enn det som er ført i rekneskapen per 31.12.2016. Utviklinga på

Oslo børs var positiv, medan våre aksjeplasseringar gav eit rekneskapsmessig tap i 2015.

#### Tal i mill. kroner

	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015	Rekneskap 2014
Renteinntekter/utbytte	12,3	9,5	11,0
Av dette:			
Aksjeutbytte Tussa AS	3,2	2,8	3,6
Kursvinst/utbytte andre aksjar	5,1	2,7	4,2
Andre renteinntekter	4,0	4,0	3,1

Herøy kommune si lånegjeld aukar stadig. Dei totale rentekostnadane har imidlertid ikkje auka tilsvarande gjeldsveksten. Dette skuldast eit låg rentenivå og at kommunen i samarbeid med Bergen Capital Management har vore aktive i marknaden og fått gode rentevilkår med bankar og finansinstitusjonar. Når det gjeld **reine** rentekostnadar var desse i 2016 på 14,4 mill. kr. I 2015 utgjorde dei 14,7 mill. kr. I 2014 utgjorde dei 14,9 mill. kr. I 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var dei på hhv 16,5 mill. kr, 18,4 mill. kr, 17,3 mill. kr, 16,2 mill. kr og 17,7 mill. kr. Vi har aldri hatt så stor gjeld og heller ikkje hatt så låge faktiske rentekostnadar på nær 10 år.

Dei totale finanskostnadane kan ein sette opp i ein slik tabell:

#### Tal i mill. kroner.

	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015	Rekneskap 2014
Renteutgifter	14,4	14,7	14,9
Tap/verdireduksjon aksjar og obligasjonar	2,0	3,6	3,3
Avdragsutgifter	20,3	20,8	22,1

#### Langsiktig gjeld og pensjon

Kommunane er pålagde å føre pensjonane etter liknande reglar som det bedrifter som følgjer rekneskapslova gjer. Dette fører til at kommunane må skaffe til veie ei aktuarberekning ved årsskiftet der det etter nærare fastsette reglar vert berekna kva som er kommunen si utgift dersom drifta skulle opphøyre per 31.12. Dette stiller ein opp mot midlane ein finn i fonda (hjá oss KLP og SPK). Tala syner ei teoretisk over- eller underdekning i ordningane.

Ingen av ordningane syner dekning i og med at AFP-krava (forpliktingane) ikkje kan **forsikrast, men i det teoretiske tilfellet vil dei vere eit krav. Litt grovt kan ein seie at** skilnaden mellom berekna krav (forplikting) og pensjonsmidlar syner noverdien av AFP-krava (forpliktingane).

#### **Fordeling av brutto og netto driftsutgifter per sektor**

Kommunestyret i Herøy gav gjennom budsjettvedtaket for 2015 ei brutto utgifts- og inntektsrame til i alt 19 ulike sektorar/avdelingar.



Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket				
Avdeling	Rekneskap	Rev.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Utgifter	3 857 681	3 554 717	-302 964	
Inntekter	-188 230	-41 196	147 034	
<b>Folkevalde</b>	<b>3 669 451</b>	<b>3 513 521</b>	<b>-155 930</b>	<b>-4,25</b>
<b>Meirforbruk på kr 155.930,-</b>				
Utgifter	2 614 145	3 849 838	1 235 693	
Inntekter	-267 222	-293 931	-26 709	
<b>Administrativ leining</b>	<b>2 346 923</b>	<b>3 555 907</b>	<b>1 208 984</b>	<b>51,51</b>
<b>Mindreforbruk på kr 1.208.984,-</b>				
Utgifter	3 123 690	4 253 385	1 129 695	
Inntekter	-836 219	-834 938	1 281	
<b>Servicetorget</b>	<b>2 287 471</b>	<b>3 418 447</b>	<b>1 130 976</b>	<b>49,44</b>
<b>Mindreforbruk på 1.130.976,-</b>				
Utgifter	2 167 126	2 263 447	96 321	
Inntekter	-162 903	-153 751	9 152	
<b>Dokumentsenter og politisk sekretariat</b>	<b>2 004 222</b>	<b>2 109 696</b>	<b>105 474</b>	<b>5,26</b>
<b>Mindreforbruk på kr 105.474,-</b>				
Utgifter	5 551 936	6 176 466	624 530	
Inntekter	-629 764	-609 344	20 420	
<b>Økonomiavdeling</b>	<b>4 922 172</b>	<b>5 567 122</b>	<b>644 950</b>	<b>13,10</b>
<b>Mindreforbruk på kr 644.950,-</b>				
Utgifter	9 128 735	9 555 833	427 098	
Inntekter	-2 731 792	-2 096 129	635 663	
<b>Personal- og organisasjonsavdelinga</b>	<b>6 396 944</b>	<b>7 459 704</b>	<b>1 062 760</b>	<b>16,61</b>
<b>Mindreforbruk på kr 1.062.760,-</b>				
Utgifter	7 081 556	7 797 765	716 209	
Inntekter	-1 801 059	-1 758 437	42 622	
<b>Informasjonsteknologi</b>	<b>5 280 497</b>	<b>6 039 328</b>	<b>758 831</b>	<b>14,37</b>
<b>Mindreforbruk på kr 758.831,-</b>				
Utgifter	49 026 962	47 866 275	-1 160 687	
Inntekter	-37 202 319	-35 345 026	1 857 293	
<b>Overføringar</b>	<b>11 824 643</b>	<b>12 521 249</b>	<b>696 606</b>	<b>5,89</b>
<b>Mindreforbruk på kr 696.606,-</b>				
Utgifter	67 224 266	71 381 770	4 157 504	
Inntekter	-6 209 858	-5 280 083	929 775	
<b>Barnehagar</b>	<b>61 014 409</b>	<b>66 101 687</b>	<b>5 087 278</b>	<b>8,34</b>
<b>Mindreforbruk på kr 5.087.278,-</b>				
Utgifter	135 416 913	133 604 905	-1 812 008	
Inntekter	-24 378 572	-23 493 399	885 173	
<b>Grunnskular,PPT,Kulturskulen m.m.</b>	<b>111 038 341</b>	<b>110 111 506</b>	<b>-926 835</b>	<b>-0,83</b>
<b>Meirforbruk på kr 926.835,-</b>				
Utgifter	54 280 682	50 989 696	-3 290 986	

Inntekter	-15 418 441	-11 395 727	4 022 714	
<b>Barn, familie og helse</b>	<b>38 862 241</b>	<b>39 593 969</b>	<b>731 728</b>	<b>1,88</b>
<b>Mindreforbruk på kr 731.728,-</b>				
Utgifter	136 244 037	134 047 053	-2 196 984	
Inntekter	-30 279 958	-26 540 481	3 739 477	
<b>Pleie og omsorgsavdelinga</b>	<b>105 964 079</b>	<b>107 506 572</b>	<b>1 542 493</b>	<b>1,46</b>
<b>Mindreforbruk på kr 1.542.493,-</b>				
Utgifter	53 166 949	54 309 516	1 142 567	
Inntekter	-15 940 223	-15 252 049	688 174	
<b>Bu- og habiliteringsavdelinga</b>	<b>37 226 726</b>	<b>39 057 467</b>	<b>1 830 741</b>	<b>4,92</b>
<b>Mindreforbruk på kr 1.830.741,-</b>				
Utgifter	19 150 934	20 934 618	1 783 684	
Inntekter	-12 920 358	-11 704 796	1 215 562	
<b>Sosial og flyktning</b>	<b>6 230 576</b>	<b>9 229 822</b>	<b>2 999 246</b>	<b>48,14</b>
<b>Mindreforbruk på kr 2.999.246,-</b>				
Utgifter	20 885 101	18 603 091	-2 282 010	
Inntekter	-12 317 626	-9 709 342	2 608 284	
<b>Kulturavdelinga</b>	<b>8 567 475</b>	<b>8 893 749</b>	<b>326 274</b>	<b>3,81</b>
<b>Mindreforbruk på kr 326.274,-</b>				
Utgifter	10 369 732	11 020 126	650 394	
Inntekter	-5 405 837	-5 355 598	50 239	
<b>Utviklingsavdelinga</b>	<b>4 963 895</b>	<b>5 664 528</b>	<b>700 633</b>	<b>14,11</b>
<b>Mindreforbruk på kr 700.633,-</b>				
Utgifter	33 785 120	29 072 704	-4 712 416	
Inntekter	-25 288 074	-21 634 242	3 653 832	
<b>Anleggs- og driftsavdelinga</b>	<b>8 497 046</b>	<b>7 438 462</b>	<b>-1 058 584</b>	<b>-12,46</b>
<b>Meirforbruk på kr 1.058.584,-</b>				
Utgifter	10 908 903	10 161 201	-747 702	
Inntekter	-1 358 992	-1 195 360	163 632	
<b>Brannvern og feiing</b>	<b>9 549 911</b>	<b>8 965 841</b>	<b>-584 070</b>	<b>-6,12</b>
<b>Meirforbruk på kr 584.070,-</b>				
Utgifter	49 187 792	40 698 714	-8 489 078	
Inntekter	-29 097 240	-21 464 656	7 632 584	
<b>Eigedomsavdelinga</b>	<b>20 090 552</b>	<b>19 234 058</b>	<b>-856 494</b>	<b>-4,26</b>
<b>Meirforbruk på kr 856.494,-</b>				
Utgifter	760 700	898 733	138 033	
Inntekter	-4 834 960	-3 948 733	886 227	
<b>Ø-hjelp, mottak</b>	<b>-4 074 259</b>	<b>-3 050 000</b>	<b>1 024 259</b>	<b>25,14</b>
<b>Mindreforbruk på kr 1.024.259,-</b>				
Utgifter	81 446 817	52 069 859	-29 376 958	
Inntekter	-528 110 131	-522 555 181	5 554 950	
<b>Skatt, ramme, finans, tilskot</b>	<b>-446 663 314</b>	<b>-470 485 322</b>	<b>-23 822 008</b>	<b>5,33</b>

Totalt var det fem avdelingar som hadde meirforbruk i 2016 (5 i 2015) på i alt 3,6 mill. kr, medan 15 (14 i 2015) avdelingar hadde eit mindreforbruk på i alt 19,8 mill. kr. Totalt netto mindreforbruk i høve regulert budsjett var såleis på om lag 16,2 mill. kr noko som seier at avdelingane samla sett har vore sær s n økterne i pengebruken sin.

## 7.6 Hovudoversikt

### Hovudoversikt drift

Økonomisk oversikt - Drift				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>DRIFTSINNTEKTER</b>				
Brukerbetalinger	-28 339	-27 090	-27 090	-27 645
Andre salgs- og leieinntekter	-49 565	-45 701	-45 551	-48 415
Overføringer med krav til motytelse	-58 687	-47 040	-25 511	-41 470
Rammetilskudd	-211 084	-209 720	-201 820	-206 069
Andre statlige overføringer	-74 595	-64 290	-27 888	-71 480
Andre overføringer	-5 533	-3 240	-190	-2 736
Inntekts- og formuesskatt	-260 046	-259 000	-265 500	-248 460
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	3
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-687 849</b>	<b>-656 081</b>	<b>-593 551</b>	<b>-646 270</b>
<b>DRIFTSUTGIFTER</b>				
Lønnsutgifter	312 648	318 907	304 764	302 267
Sosiale utgifter	83 656	93 512	89 208	81 938
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	81 987	76 882	71 603	89 241
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	98 290	78 983	76 325	84 839
Overføringer	51 211	45 108	28 000	73 996
Avskrivninger	35 126	32 392	18 092	33 120
Fordelte utgifter	-6 083	-9 564	-9 522	-16 968
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>656 835</b>	<b>636 220</b>	<b>578 470</b>	<b>648 432</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>-31 014</b>	<b>-19 861</b>	<b>-15 080</b>	<b>2 161</b>
<b>EKSTERNE FINANSINNTEKTER</b>				
Renteinntekter og utbytte	-6 408	-6 130	-6 450	-6 743
Gevinst finansielle instrumenter	-5 935	-4 025	-4 025	-2 684
Mottatte avdrag på lån	-13	-202	-202	-33
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>-12 356</b>	<b>-10 357</b>	<b>-10 677</b>	<b>-9 461</b>
<b>EKSTERNE FINANSUTGIFTER</b>				
Renteutgifter og låneomkostninger	14 435	15 220	15 220	14 713
Tap finansielle instrumenter	2 044	200	200	3 647
Avdrag på lån	20 233	22 650	22 650	20 840
Utlån	0	250	250	69
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>36 712</b>	<b>38 320</b>	<b>38 320</b>	<b>39 269</b>

<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>	<b>24 356</b>	<b>27 963</b>	<b>27 643</b>	<b>29 808</b>
Motpost avskrivninger	-35 126	-35 040	-20 740	-33 120
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>-41 783</b>	<b>-26 938</b>	<b>-8 178</b>	<b>-1 150</b>
<b>BRUK AV AVSETNINGER</b>				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-7 406	-7 273	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-579	-5 023	0	-5 035
Bruk av bundne fond	-5 981	-1 475	-1 475	-7 701
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>-13 966</b>	<b>-13 770</b>	<b>-1 475</b>	<b>-12 736</b>
<b>AVSETNINGER</b>				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0	0	935
Avsatt til disposisjonsfond	10 456	10 323	162	2 008
Avsatt til bundne fond	22 801	22 834	1 939	3 671
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum avsetninger</b>	<b>33 257</b>	<b>33 156</b>	<b>2 100</b>	<b>6 614</b>
<b>Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk</b>	<b>-22 493</b>	<b>-7 553</b>	<b>-7 553</b>	<b>-7 273</b>

Som ein ser av oppsettet er det posten overføringar med krav til motyting som har størst avvik mellom rekneskap og budsjett (11,6 mill. kr) Dette gjeld i hovudsak øyremerka statstilskot knytt til RDA og ressurskrevjande brukarar.

På utgiftssida ser ein at lønskostnadane (ink. sosiale utgifter) har eit positivt avvik på om lag 16,2 mill. kr sett i høve til regulert budsjett. Den største posten her er knytt til pensjonsutgiftene.

Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduksjon har eit negativt avvik på 19,3 mill. kr sett i høve til regulert budsjett. Den suverent største posten her er knytt til interne overføringar/betalningar.

Også overføringspostane har eit negativt avvik i høve til regulert budsjett. Dette avviket utgjør om lag 6,1 mill. kr og skuldast i hovudsak RDA, barnevern og lkt.

## Hovudoversikt Investering

I investeringsrekneskapen fører ein kjøp med ein verdi som er høgare enn kr 100.000,- og som har ei levetid på minimum 3 år. Vidare skal ein her føre inntekter ein berre får ein gong og utgifter av spesiell karakter.

## Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
<b>INNETEKTER</b>				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-2 095	0	0	-7 307
Andre salgsinntekter	-630	0	0	-3 928
Overføringer med krav til motytelse	-15 603	-31 393	-13 772	-16 285
Moms-kompensasjon	0	0	0	0
Statlige overføringer	-100	0	0	-4 607
Andre overføringer	-815	-1 060	-1 000	-12 074
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
<b>Sum inntekter</b>	<b>-19 243</b>	<b>-32 453</b>	<b>-14 772</b>	<b>-44 201</b>
<b>UTGIFTER</b>				
Lønnsutgifter	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	76 291	162 796	65 110	91 388
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	1 154	1 347	1 347	618
Overføringer	15 395	31 759	13 475	18 781
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	127
Fordelte utgifter	-300	0	0	-25
<b>Sum utgifter</b>	<b>92 540</b>	<b>195 901</b>	<b>79 932</b>	<b>110 889</b>
<b>FINANSIERINGSTRANSAKSJONER</b>				
Avdrag på lån	3 376	0	0	2 771
Utlån	23 495	0	0	4 183
Kjøp av aksjer og andeler	1 705	0	0	1 344
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0	4 534
Avsatt til bundne fond	0	0	0	225
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansieringstransaksjoner</b>	<b>28 576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13 056</b>
<b>Finansieringsbehov</b>	<b>101 874</b>	<b>163 448</b>	<b>65 160</b>	<b>79 745</b>
<b>FINANSIERING</b>				
Bruk av lån	-97 086	-159 568	-65 160	-75 881
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	-142
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4 358	0	0	-3 460
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-380	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-430	-3 500	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	-263
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
<b>Sum finansiering</b>	<b>-101 874</b>	<b>-163 448</b>	<b>-65 160</b>	<b>-79 745</b>
<b>Udekket / Udisponert</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Herøy kommune investerte for om lag 94,2 mill. kr i 2016 inkludert kjøp av aksjar og andelar (vesentleg eigenkapitalinnskott i KLP) på 1,7 mill. kr. Av større prosjekt kan ein nemne påbygging Leikanger skule og bygging av nye omsorgsbustadar på Eggesbønes. Ambisjonane var endå høgare i og med at kommunen har mange prosjekt det er løyvd pengar til, men som enno ikkje er utførte.

Det meste av investeringane vart finansiert ved bruk av lån.

## Balanserekneskapen

Balansen syner eigedelar som likvidar, fordringar, anleggsmidlar og korleis desse er finansiert. Finansieringa i balansen vert delt i 3 – kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og eigenkapital.

<b>Balanseregnskapet</b>		
<b>Tall i 1000 kroner</b>	<b>Regnskap 2016</b>	<b>Regnskap 2015</b>
<b>EIENDELER</b>		
<b>ANLEGGSMIDLER</b>		
Faste eiendommer og anlegg	882 750	846 407
Utstyr, maskiner og transportmidler	39 825	41 318
Utlån	69 620	50 768
Aksjer og andeler	87 689	85 984
Pensjonsmidler	673 198	666 222
<b>Sum anleggsmidler</b>	<b>1 753 081</b>	<b>1 690 699</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>		
Kortsiktige fordringar	49 545	49 388
Premieavvik	28 943	31 523
Aksjer og andeler	66 622	63 468
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	146 329	93 474
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>291 439</b>	<b>237 853</b>
<b>Sum eiendeler</b>	<b>2 044 520</b>	<b>1 928 552</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
<b>EGENKAPITAL</b>		
Disposisjonsfond	-14 814	-7 615
Bundne driftsfond	-38 241	-21 421
Ubundne investeringsfond	-8 918	-9 348
Bundne investeringsfond	-2 488	-2 488
Regnskapsmessig mindreforbruk	-25 543	-7 273
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-110 979	-163 432

Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK ( investering)	0	0
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-200 983</b>	<b>-211 577</b>

#### GJELD

##### LANGSIKTIG GJELD

Pensjonsforpliktelser	-852 575	-830 338
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-840 261	-776 977
<b>Sum langsiktig gjeld</b>	<b>-1 692 837</b>	<b>-1 607 315</b>

##### KORTSIKTIG GJELD

Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-138 260	-96 473
Premieavvik	-3 987	-4 734
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-142 247</b>	<b>-101 206</b>

<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>-2 036 066</b>	<b>-1 920 098</b>
---------------------------------	-------------------	-------------------

Ubrukte lånemidler	50 621	79 927
Andre memoriakonti	68	68
Motkonto for memoriakontiene	-50 689	-79 995
<b>Sum memoriakonti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Dei fleste omlaupsmidlane auka i verdi i 2016. Spesielt kontantbeholdninga viste ein stor auke ved dette årsskiftet enn per 31.12.2015. Mykje av dette refererer seg til RDA-midlar.

Kommunen sine ulike fond vart også styrka. Når det gjeld dei bundne fonda skuldast det aller meste av auken at vi fekk tilført meir i RDA-midlar i 2016 enn vi betalte ut.

Den langsiktige gjelda auka med vel 63,0 mill. kr i 2016 og ved årsskiftet utgjorde den om lag 840,3 mill. kr eller om lag kr 93.700,- per innbyggjar.

Også den kortsiktige gjelda har synt ein stor vekst frå 2015 til 2016 (nær 42,0 mill. kr). Om lag halvparten av dette skuldast auka leverandørgjeld.

## 8.Fokusområde Tenester

Utfordringane for dei kommunale tenestene vil variere frå tenesteområde til tenesteområde. Dei felles utfordringane er:

- Oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda.
- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Levere tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Der er det formulert spesifikke **utviklingsmål for dei ulike tenestene**.

<b>Mål</b>	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landsnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2015	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.



## 8.1 Servicetorget

### Tenester og oppgaver i avdelinga

Servicetorget har oppgaver frå dei fleste avdelingane. Ein har som mål å vere gode på informasjon og service overfor publikum.

2016 var eit utfordrande år. Servicetorget hadde desse vakansane:

- 100% stilling i 12 mnd.
- 100% stilling i 6 mnd.

Arbeidstida gikk derfor i stor grad til det som måtte gjerast for å halde drifta/tenestene på eit akseptabelt nivå. Det var til stor hjelp at ein fikk ha redusert opningstid i 8 av dei 12 månadane.

I årsplan for 2016, under teneste, hadde ein sett dette som mål:

<b>Mål</b>	<b>Måloppnåing</b>
Bruke innskrenka opningstid til oppdatering og møter	Servicetorget hadde møter med dei fleste avdelingane for å få oppdatering. I tillegg hadde ein møter internt i avdelinga for å halde kvarande oppdatert. Den innskrenka opningstida vart også nytta til sakshandsaming, registreringar og oppfølging av saker ein ikkje hadde klart å svare på i løpet av dagen.
Oppdatert nettside (internett og intranett)	Nettsida vart gjennom heile året oppdatert med nyhende som i tillegg vart delt på Facebook. Det som vert lagt på Facebook kjem automatisk på Twitter. Det er stor aktivitet med nyhende på nettsida. Ei litt rolegare periode om sommaren.  Ein har som mål at artiklar knytt til teneste til ein kvar tid skal vere oppdatert med rett informasjon og kontaktinformasjon. Servicetorget prøver å vere ein pådrivar for å få retta informasjonen ved å melde manglar og feil til fagavdelingane.  Alle ledige stillingar og kunngjeringar vert lagt ut med lenke til elektroniske skjema. Også

	desse brukar ein å leggje ut på FB.
Opplæring /kursing internt	I servicetorget er det ein kultur for å lære av kvarandre og dele den kompetansen ein har. Dette for at vi alle skal vere gode på dei fleste tenestene og for at ein skal yte god service til publikum.

I tillegg til dei måla som vart sett for tenestene i 2016 vil ein nemne at Servicetorget i 2016 fikk på plass dette:

- Alkoholpolitisk plan revidert og politisk handsama.
- Alle skjenkeløyva vart forlenga til 1. oktober og alle som hadde søkt fikk sakene handsama for ny løyveperiode.
- Ny kriseplan vart handsama i kommunestyret.
- Omorganisering - aktiv med i prosessane gjennom året.
- Nytt telefonsystem – dette var veldig arbeidskrevjande i slutten av året.

## 8.2 Dokumentensenter og politisk sekretariat

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Dokumentensenter og politisk sekretariat skal yte merkantil internservice til driftseiningane, dei andre stab-og støttefunksjonane, ordføraren, andre folkevalde og politiske utval.

Dokumentensenter og politisk sekretariat er primært eit internt serviceorgan. Eksterne tenester dreier seg stort sett om utskrifter frå postlista på nett, status for innsende dokument og spørsmål om politiske vedtak.

Dokumentensenter og politisk sekretariat er sekretariat for politisk utval, medrekna valstyret, og har ansvar for gjennomføringa av kommune- og stortingsvala.

Kommunen har sentralarkiv og all post til sak/arkivsystemet vert scanna, journalført og arkivert. Avdelinga har også ansvar for møteinnkallingar, trykking og distribuering av saklister og møtebøker til dei politiske utvala. Etter møte i dei politiske utvala, er det avdelinga si oppgåve å formidle vedtaket til partane. Avdelinga er systemansvarleg for ePhorte saksbehandlingssystem og har ansvar for opptak og redigering av webopptak i kommunestyremøta.

### Tiltak og 2016

### Gjennomføring

Folkerøysting 2016	Utført
Val av meddommarar, forlikrådsmedlemer og skjønnsmedlemer	Utført
Kartlegging av arkiv i organisasjonen	Under arbeid
Oppdatering av arkivplan	Under arbeid

### Organisasjon:

#### Årsverk

	2014	2015	2016
Talet på årsverk	2,5	2,5	2,5
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200			
Fagressurs teneste			

Avdelinga har 2,5 årsverk fordelt på 3 personar med 100, 80 og 70 % stillingsstorleik.

## 8.3 Økonomiavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

I økonomiavdelinga ligg kommunen sin samla økonomifunksjon. Dette set store krav til avdelinga og dei tilsette sin kompetanse og kapasitet. Avdelinga har to hovudarbeidsområde:

- Skatt og innfordring
- Rekneskap, budsjett og finans

Mål	Måloppnåing
Avdelinga yter tenester i samsvar med lovverket	Ein har ikkje opplevd klager på sakshandsaminga i 2016
Brukarane er tilfredse med avdelinga sine tenester	Stort sett fått positive tilbakemeldingar på tenester og servicegrad både frå interne avdelingar og publikum. Vi fører totalt 8 rekneskap (inkludert skatterekneskapen). Sett i høve til ressursane ein disponerer er det i meste laget og det går ut over servicenivået til andre avdelingar i kommunen.
Avdelinga skal drive i balanse	Avdelinga hadde eit mindreforbruk i 2016 på i overkant av 13,0 %.

### Organisasjon

#### Årsverk

	2014	2015	2016
Adm årsverk	8,3	7,3	7,0

Avdelinga har i utgangspunktet 7,3 årsverk fordelt på 9 tilsette. Frå sommaren 2015 vart 0,3 årsverk vakant og har seinare blitt brukt til saldering av budsjettet. Avdelinga hadde høgt sjukefråvær fram til vi fekk tilsett ny person 01.10.2016.

## 8.4 Personal- og organisasjonsavdelinga

### Personal- og organisasjonsavdelinga sine oppgaver er definert slik:<sup>8</sup>

- Personal- og organisasjonsavdelinga har stab- og støttefunksjon til dei andre avdelingane og skal arbeide med å utvikle kommunen sin personalpolitikk og verkemiddel på personalområdet i samarbeid med leiarar og arbeidstakarorganisasjonane.
- Avdelinga har ansvar for lønnsutbetaling, søknad om tenestepensjon frå Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) samt innkrevjing av refusjon sjukepengar .
- Avdelinga har eit overordna ansvar for sjukefråversoppfølging, koordinering av tenester frå Bedriftshelsetenesta, AKAN arbeidet og HMS i organisasjonen.
- Ei viktig oppgave er og å gi leiarane støtte og hjelp i personalfaglege spørsmål og i utøvinga av leiarane sitt personalansvar, samt å være kontaktledd mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane.

### Mål og måloppnåing for tenestene:

Mål	Måloppnåing
<b>1. SSIKT og kommunane i Sjustjerna skal i 2016 oppgradere løn- og rekneskapssystem frå Agresso til Agresso Milestone 5.</b>	✓ <b>Gjennomført</b>
a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetjing å nytte det oppgraderte systemet til det fulle.	a) Personal- og organisasjonsavdelinga nyttar store delar av systemet t.d. forhandlings- og reiserekningsmodulen.
b) Tileigne seg so mykje kompetanse på systemet at vi vert sett på og nytta som ressurspersonar i samarbeidet.	b) Tilsette i Personal- og organisasjonsavdelinga er særst aktive initiativtakarar inn mot SSIKT og Agressograppa, og sit etter kvart med ein stor kompetanse på systemet.
<b>2. Herøy kommune ynskjer å skifte tidsregistreringssystem.</b>	✓ <b>Gjennomført</b>
a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som systemeigar, målsetting å implementere, etablere rutinar, drifte og følgje opp system og leiarar på ein slik måte at tidsregistreringssystemet vert nytta etter sin hensikt.	a) Det er etablert ansvarsrutinar og fleksitidsreglementet er revidert. Det er gjennomført opplæring for leiarar, og ein vil i 2017 fylgje opp med ytterlegare opplæring for alle medarbeidarar.
b) Målsetjinga er at Kommunerevisjonen ikkje skal ha merknadar til tidsforvaltninga som er omfatta av fleksitidsreglane.	b) Dette let seg ikkje måle på noverande tidspunkt, då systemet fyrst blei implementert i desember 2016. Kommunerevisjonen er kjent med dette.
<b>3. Omorganisering i 2016</b>	✓ <b>Gjennomført 1. fase av omorganiseringa</b>
a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetting å vere ein konstruktiv og profesjonell samarbeidspart og støttespelar gjennom heile prosessen.	a) Personal- og organisasjonsavdelinga har bidrege med både juridisk og organisatorisk kompetanse gjennom heile prosessen. Avdelinga har fått gode meldingar attende for arbeidet.

<sup>8</sup> <http://www.heroy.kommune.no/PersonOversikt.aspx?Pkid=51&Mid1=16>

<p>b) Målsetjinga er å bistå på ein slik måte at HMS-belastningane i organisasjonen held seg på akseptabelt nivå, og at omorganiseringa skjer i tråd med gjeldande føresegner, avtalar og retningslinjer.</p>	<p>b) Det rekordlåge sjukefråværet i Herøy kommune i 2016 kan tyde på at organisasjonen langt på veg har lukkast med å avgrense HMS-belastningane ein omorganiseringsprosess fører med seg. Kontaktutvalet har ikkje kome med større kritikk av prosessen. Snarar tvert om har kontaktutvalet gitt ros med tanke medverknad og informasjonsflyt.</p>
<p><b>4. Kompetansebygging i eiga avdeling (fag og relasjonar)</b></p> <p>a) Framleis gjennomføre fagdagar og prioritere ein sjølvstudie-/oppdateringsdag i månaden internt i avdelinga.</p> <p>b) Syte for at alle får nytte sin kompetanse og er ein del av laget heile tida, t.d. ved omorganiseringa og lønsforhandlingane.</p>	<p>✓ <b>Gjennomført</b></p> <p>a) Sjølvstudiedagen vert nytta jamt over og avdelinga har gjennomført 3 fagdagar i 2016, den 28. januar, 29. august og 12. desember.</p> <p>b) Vi har i større grad inkludert heile og/eller fleire i avdelinga ved større arbeidsoppgåver og prosjekt, t.d. utarbeiding av BESTIKKEN, årsplanar og årsrapportar.</p>
<p><b>5. Kompetansebygging i organisasjonen</b></p> <p>a) Framleis vere tydeleg på å kommunisere grensesnitt og mynde, slik at leiarane får nytta sitt faktiske personaleansvar og styrkje eiga kompetanse.</p> <p>b) Framleis marknadsføre og vere tydeleg på rådgjevarrolla vår i organisasjonen, slik at vi i større grad maktar å serve heile organisasjonen på ein balansert og behovsorientert måte.</p>	<p>✓ <b>Delvis gjennomført, og vert vidareført i 2017</b></p> <p>a) Personal- og organisasjonsavdelinga har gjennom 2016 jobba mykje med å klarleggje grensesnitt og ansvar. Avdelinga har i mykje større grad vore tydeleg på kva som ligg i det å ha personalansvar i dialog og samarbeid med leiarane. Dette arbeidet må òg sjåast i lys av det arbeidet som er gjort i samband med omorganiseringa. I løpet av 2017 vil det b.la. verte utarbeid eit skriv gjev ei kort skildring av kva som ligg til ulike ansvar, t.d. budsjett, økonomi og personalansvar.</p> <p>b) Personal- og organisasjonsavdelinga har gjennom 2016 jobba mykje med å dyrke rådgjevarrolla Dette arbeidet må sjåast i lys av det arbeidet som er gjort i samband med omorganiseringa og grensesnitt. I løpet av 2017. vil det b.la. verte utarbeid eit skriv gir ei kort skildring av kva som ligg til ulike ansvar, t.d. budsjett, økonomi og personalansvar</p>
<p><b>6. Merkevarebygging</b></p> <p>a) Framleis jobbe med å styrkje og profesjonalisere personalarbeidet.</p> <p>b) Oppretthalde eit god samarbeidsklima mellom arbeidsgjevar, tillitsvalde og vernetenesta.</p>	<p>✓ <b>Delvis gjennomført, og vert vidareført i 2017</b></p> <p>a) Syner til måloppnåing under punkt 5.</p> <p>b) Samarbeidet mellom partane har fungert godt i 2016. Kontaktutvalet har evaluert sitt arbeid for 2016, og har konkludert med at det samla sett er ein positiv trend og betre enn i 2015. AMU handsamer langt fleire saker no enn tidlegare.</p>

Der vert også synt til oppstilling av andre viktige tiltak og aktivitetar i 2016, i årsrapporten sin fellesdel frå personal- og organisasjonsavdelinga, under tema Personalpolitikk og opplæring.

## Årsverk:

	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Talet på årsverk	5,00	5,00	5,10	5,30	4,70	4,45	4,25
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	5,00	5,00	5,10	5,30	4,70	4,45	4,25
Fagressurs teneste	-	-	-	-	-	-	-

Tal i 100 %                      5    
Tal i deltid over 50 %         0    
Tal i deltid under 50 %        0

## 8.5 IKT

### Tenester og oppgaver i avdelinga

IKT-avdelinga skal støtte opp om effektiv tenesteproduksjon og levere trygge tenester. I tillegg til dagleg brukarstøtte har avdelinga ansvar for planlegging, installasjon og operasjonell drift av infrastruktur, maskin- og programvare.

Avdelinga skal sikre at kommuneleiinga får strategiske råd for ei mest mogleg økonomiske og effektiv drift og utvikling av IKT, basert på kost-/nyttevurderingar.

Mål	Måloppnåing
Sørgje for driftsstabile system. Vere lydhøre for brukarane sine behov slik at dei tilsette i Herøy kommune i størst mogeleg grad har dei IKT-verktøya dei treng for å utføre oppgåvene sine.	Overvaking av nettverk, serverar og andre sentrale komponentar seier noko om oppetid på tenestane vi leverer. 2016 var prega av ein del planlagd nedetid grunna flytting av program og tenester til felles driftssenter på Hareid. Utskifting av komponentar på nettverket og opprusting til 10G har ført til større stabilitet og at vi har høve til å levere auka mengde data over nettet.  SSIKT har ei eiga strategigruppe som skal jobbe med å stake ut kursen vidare når det kjem til IKT og digitalisering i kommunane i sjustjerna. Kvar kommune har ein representant i denne gruppa som skal melde inn lokale ynskje/behov.
Vi jobbar med å få på plass eit nytt brukarstøttesystem felles for kommunane i sjustjerna. Det vil vere fokus på å byggje opp ein solid kunnskapsbase inne i systemet. Det vil seie at ein lagrar dokumentasjon om korleis ein løyser ulike saker/problem som kan oppstå rundt tenestene vi leverer ut til dei tilsette i kommunen. Ein kan då nytte kunnskapsbasen som eit oppslagsverk når ein får inn nye saker.	Nytt brukarstøttesystem vart installert og testa i 2016. Tenesten vart rulla ut i Herøy kommune januar 2017. Gir oss høve til å hente ut gode rapportar på antal saker, svartid, løysingstid m.m.
Definere tenesteleveranse og SLA (service level agreement) for SSIKT og IKT-avdelinga lokalt. Vi ser dette som spesielt viktig no når vi flyttar ein del tenester over til driftssenteret og vi treng å oppdatere prosedyrar og dokumentasjon rundt systema våre. Det er viktig med klare	SLA utarbeidd av ei arbeidsgruppe oppnemnd av rådmannsgruppa for SSIKT, og set saman av : Guttorm Rimstad, Vanylven kommune Per Erik Akerjordet, SSIKT Guro Norunn Gausemel, Herøy Kommune



<p>retningslinjer rundt kva som er forventet frå SSIKT, IKT-avdelinga lokalt og kvar enkelt tilsett i kommunen.</p>	<p>Bjørn Ander Heggen, Ørsta kommune  Verner Larsen, Strategigruppa  I tillegg er det peika ut ein representant frå dei hovudtillitsvalte i dei sju kommunen  Endre Johan Ose, Fagforbundet / Hareid kommune.  Alle tenester vert definert slik at kunde (kommunane) og leverandør (SSIKT) skal ha ein sameint forståing av kva som skal leverast og til kva servicenivå (SLA).  Vedtak frå rådmannsgruppa 06/2016:  <i>Rådmannsgruppa godkjenner tenestebeskrivelse/SLA SSIKT og legg den til grunn for vidare arbeid med organisering og drift av SSIKT.</i></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.

Årsverk	Tilsette
3	3

I tillegg har vi hatt lærling ved avdelinga heile 2016.

## 8.6 Barnehage

### Tenester og oppgaver i avdelinga

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ta i vare barna sine behov for omsorg og leik, fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn, og som er forankra i menneskerettane.

Kommunen har fire kommunale og fem private barnehagar.

Mål	Måloppnåing
Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad	Herøy hadde etter barnehageopptaket 2016 full barnehagedekning. Alle som søkte plass innan søknadsfristen for hovudopptaket og som hadde rett til plass, fekk tilbod om plass. Nokre barnehagar har gjennom året hatt litt ledig kapasitet.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket	Kommunen fekk ingen klager på barnehageopptaket i 2016. Det er ikkje gitt avvik til nokon av barnehagane det er ført tilsyn med etter barnehagelova i 2016. Kommunen mottok ingen klager på vedtak om kommunalt tilskot for 2016.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene	Det har ikkje kome klage frå foreldre på barnehagetenesta. Siste felles brukarundersøking vart gjennomført i 2014 med eit snittresultat på 5,3 (gjennomsnitt landet er på 5,1) Det vil bli gjennomført brukarundersøking for alle barnehagane våren 2017.

Planlagde tiltak og investeringar	Gjennomføring
Årsplanar som gjer greie for kva ein kan forvente av barnehagetilbodet	Gjennomført. Alle barnehagane har årsplanar som er fastsett av barnehagen sitt samarbeidsutval, som gir informasjon om innhald og planar for året og som er i samsvar Lov om barnehagar, nasjonal og lokal

<p>Kompetanseutvikling</p>	<p>rammeplan/andre lokale planar.</p> <p>Har gjennomført kurs for alle tilsette i kommunale og private barnehagar om «vere saman» med fokus på ein varn autoritativ vaksenstil i møte med barn og tilsette/foreldre. Alle leiarane i barnehagane deltok på to dagars styrarsamling i november 2016 med nesten same tema i tillegg til fokus på å førebyggje, avdekke og handtere mobbing i barnehagen.</p> <p>Barnehage og skuleavdelinga starta på piloten inkluderande barnehage/skulemiljø seinhausten 2016. Dette skal kommunen delta på som prosjekt i 2 år.</p>
<p>Tilsyn</p>	<p>Kommunen gjennomførte dokumenttilsyn i kommunale barnehagar i løpet av 2016. Ingen av barnehagane fekk avvik etter dei granska lovparagrafane (§1 og 2 formål og innhald omtalt i barnehagen sin årsplan)</p>
<p>Samarbeid med andre avdelingar for å få til tidleg intervensjon i høve barn som treng tiltak for å få ei god utvikling.</p>	<p>Gjennomført.</p> <p>Det er etablert tverrfaglege team og trefftid med PPT ved alle barnehagane. Barnevernet har også møtt på styrarmøter. Dette gir barnehagane betre høve til tidleg intervensjon.</p>
<p>Gjennomføre hovudettersyn ved uteleikeplassane i barnehagane.</p>	<p>Ikkje gjennomført i 2016.</p> <p>Ansvar for hovudettersyn ligg hos eigedomsavdelinga.</p>
<p>Kontinuerleg god kommunikasjon og informasjon til brukarane i den enkelte barnehage og på kommunen si heimeside/lokalavisa. Kontinuerleg omdømebygging.</p>	<p>Gjennomført. Informasjon i media kan bli betre.</p>

**Organisasjon:**

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Talet på årsverk	29,90	30,53	30,8	29,6
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	0,8	0,8	0,8	1,0
Fagressurs teneste	29,10	29,73	30,00	28,6

Tal årsverk når det gjeld grunnbemanning i barnehagane er stabilt, bortsett frå auka bemanning grunna utvida barnegruppe når det er aktuelt. Tal årsverk som gjeld ekstrapersonale til barn med særskilte behov varierer frå år til år.

Alle barnehagane har internkontrollsystem. Barnehagane har fast oppfølging av årlege planleggings- og utviklingssamtalar mellom leiar og tilsett. Det same mellom barnehageleiar og styrarane. Oppfølging av seniorane i avdelinga er inkludert i desse samtalanane.

## 8.7 Skuleavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Skuleavdelinga omfattar grunnskulen, kulturskulen, pedagogisk- psykologisk tenestekontor, og Internasjonal skule.

Det er eit mål at alle elevar skal oppnå grunnleggande ferdigheiter og oppleve meistringar og utfordringar i skulen. Grunnskulen bygger på prinsippet om likeverdig og tilpassa opplæring for alle i ein inkluderande fellesskule.

Målet for dei vaksne på Internasjonal skule, er å hjelpe den enkelte til eit meir meningsfylt liv i det norske samfunnet. Dei skal få tilstrekkeleg norskopplæring og kunnskap om det norske samfunnet til å styrkje grunnlaget for sjølvstendig innsats og samarbeid med andre i yrke og samfunnsliv.

Alle kommunar skal ha eit kulturskuletilbod til barn og unge. Kulturskulen i Herøy er mellom dei største i fylket, med undervisning i fleire musikkuttrykk, dans og drama.

PPT skal hjelpe skular og barnehagar i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling, for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Tenesta skal i tillegg vere eit sakkunnig organ.

Mål	Måloppnåing
Systematisk skuleutvikling i tråd med strategien for Herøyskulen. Felles arbeid 1.-10.årstrinn	Ein er i gang med: -Vurdering for læring, barnetrinn -Vidareutvikling av relasjonskompetanse -Lesing/skriving i alle fag, ungdomstrinn Beredskapsteam mot mobbing er etablert. Systematisk miljøarbeid i alle skular.
Tverrfagleg samhandling til beste for trivsel og læring	Strategi- og tiltaksplan er revidert. Tverrfaglege team i alle skular.
Ta i bruk digitale læringsverktøy som I'pad og Smartboard.	Alle skular har fått fleire elektroniske tavler. Gjennomført pilotprosjekt med I'Pad som læringsverktøy. Gode erfaringar. Kompetansebygging gjennomført.
Sikre høg kompetanse i avdelinga	98,4% av ped.personale har godkjent utdanning. Ein stor andel lærarar har teke vidareutdanning, alle deltek i skulebasert etterutdanning. Assistentar har fått auka kompetanse i interne samlingar.

Gi meir intensiv norskopplæring for nye minoritetsspråklege i grunnskulen

Innføringsklasse er etablert, for elevar på 5.-10.trinn frå fleire skular

Nøkkeltal	2016	2015	2014	2013	2012
Barneskular	5	5	5	5	5
Kombinererte skular (1-10)	1	1	1	1	1
Ungdomsskular	1	1	1	1	1
Elevar barnetrinn	749	755	779	773	758
Elevar ungdomstrinn	303	309	312	324	339
Elevar i SFO	299	288	298	306	282
Elevplassar musikkundervisning	301	297	303	320	310
Elevplassar andre kulturuttrykk	302	290	379	332	317

I tillegg for 2016: Prosjekta "Korps i barnehagen og skulen", der barn får opplæring i messingblåseinstrument og samspel, som ein del av musikkundervisninga. Dette er eit samarbeid mellom grunnskule, kulturskule og lokale korps.

	2012	2013	2014	2015	2016
Tal på elevar	1094	1093	1074	1064	1052
Årsverk undervisningspersonale	98,9	98	97,5	99	98
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	13	12,5	12,6	12,7	12,4
Årsverk assistentar i undervisning	18	15	15	13	12
Lærartettleik 1.-7.trinn	13,5	12,8	13,1	13	12,9
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,7	15,7	15,3	15,8	14,9
Undervisningstimar totalt pr.elev	55	57	57	56	58

### Nokre samanlikningar for 2016

	Herøy	Kom.gr	Fylke	Nasjonalt
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	12,4	12,9	11,8	12,3
Lærartettleik 1.-7.trinn	12,9	13,6	12,5	13,4
Lærartettleik 8.-10.trinn	14,9	15,1	14,0	14,2
Undervisningstimar totalt pr.elev	58	55	60	58
Andel årstimar gitt av godkjent personale (prosent)	98,4	97,7	96,6	96,4

## Nasjonale kvalitetsindikatorar grunnskule

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 5. kl	50	49	49	50
Rekning 5.kl	49	50	49	50
Engelsk 5. kl	51	49	49	50

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 8.trinn	49	49	49	50
Lesing 9.trinn	51	55	53	54
Rekning 8.trinn	51	49	49	50
Rekning 9.trinn	53	54	53	54
Engelsk 8.trinn	48	49	50	50

Fag Eksamen	Herøy	Kommunegr 08	Møre og Romsdal	Nasjonalt
Norsk hovudmål skriftleg eksamen	2,8	3,4	3,4	3,5
Norsk Munnleg eksamen	4,2	4,4	4,4	4,4
Matematikk skriftleg eksamen	3,4	3,3	3,3	3,3
Engelsk Skriftleg eksamen	3,6	3,6	3,6	3,6
Engelsk Munnleg eksamen	4,4	4,4	4,6	4,5

For resultatindikatorar elles, viser ein til Tilstandsrapporten.

## 8.8 Barn, familie og helse

### Tenester og oppgaver i avdelinga

Barn-, familie og helseavdelinga skal fremje innbyggjarane si velferd ved mellom anna å fokusere på folkehelse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, søkje og førebyggje og behandle sjukdom, skade eller lyte innan dei områda avdelinga har ansvar for.

Avdelinga skal særleg sikre at innbyggjarar som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid, samt bidra til at born og unge får trygge oppvekstvilkår.

Tenesta skal spreie opplysning om, og auke interessa for, kva den enkelte sjølv og allmenta kan gjere for å fremje sin eigen trivsel og helse.

Kommunen si barn-, familie og helseteneste omfattar følgjande hovudområder:

1. Barnevernteneste
2. Førebyggande eining
3. Legeteneste
4. Psykiatriske tenester
5. Rehabiliteringstenester
6. Bustadsosial- flyktning og rustenester
7. NAV

Mål	Måloppnåing
Tilpasse tenestenivået innanfor tilgjengelege ressursar sett i lys av dei forventningar innbyggjarane har til kommunen.	<p>Kommunen har inngått nye avtalar med fastlegane i kommunen. Dette har vore svært positivt. Det er rekruttert nokre nye fastlegar. Vikarane som har vore inne i 2016 var stabile.</p> <p>Barnevernet skal undersøkje meldingar innan tidsfristen. Målet er delvis nådd. Utvida frist i nokre saker.</p> <p>God oppslutning om jordmortenesta. Kan ikkje tilby heimebesøk med 50 % st. Alle skulane har fast trefftid med helsesøster. Dei fleste x 1 i veka, framleis er det fire skular som har berre kvar 2.veke. Det viser seg at mange born har behov for å treffe helsesøster på skulen. Mange har vanskar i kvardagen p.g.a. bekymring/ psykiske vanskar. Når det gjeld ressursar ifht overvekt/fedme, rekk ein stort sett å kartlegge. Tverrfagleg tiltak/oppfølging manglar.</p> <p>Mange barn med særlege behov og ansvarsgrupper.</p> <p>Har helseteneste til asylsøkjjarane i mottak for EM, mange med psykiske utfordringar. Starta i november HPV-vaksinasjon (mot</p>



	<p>livmorhalskreft) av kvinner født f.o.m. 1991 og seinare. Om lag 50 fekk første av 3 doser i nov-des.</p> <p>Det har vore ei jamn auke i brukarar innan psykisk helsevern. Det har til dels vore utfordrande. Ein ser auke i tal på yngre pasientar med meir komplekse og samansette hjelpebehov, og det er mykje koordineringsarbeid knytt til tenesta.</p> <p>Av fleire årsaker, med blant anna samhandlingsreforma, har det ført til eit auka press på rehabiliteringstenesta. Både kommunal ergoterapi, kommunal fysioterapi og private fysioterapeutar med kommunal avtale. Ventetida har vorte svært lang og det er tatt sterke prioriteringar ved inntak. Kronikarane har i mange tilfelle fått eit mindre tilbod. Det har også vore redusert kapasitet på ergoterapi sidan hausten 2016</p> <p>Kommunen har motteke 21 flyktningar i 2016. Det er utfordrande at dei ofte kjem seint på året og konsentrert.</p> <p>Innan bustadsosiale tenester har det særleg vore prioritert å halde på dei treffpunkta ein har innan vidaregåande skule, samt at ein også har utvida tilbodet til ungdomsskulane.</p> <p>På tampen av året fekk kommunen tilskot frå Fylkesmannen og starta på nyåret Kvikk Herøy som er eit tilbod for personar innan rus/psykiatri. Tiltaket vert lokalisert til Solheim dagsenter.</p>
<p>Tenestene utførast med kvalitet og tilstrekkeleg kompetanse</p>	<p>Avdelinga får få konkrete klager på tenestene.</p> <p>Ustabilitet på legesida har nok for nokre vore oppfatta som ein dårleg kvalitet. Kompetente leger har vore tilsett.</p>
<p>Sakshandsaminga skal vere i tråd med forvaltningslova.</p>	<p>Avdelinga har ikkje fått omgjort vedtak. Avdelinga har heller ikkje fått tilbakemeldingar om at forvaltningslova ikkje er følgt.</p>
<p>Gode leiarar på alle nivå skal utviklast. Kompetanse skal utviklast med bakgrunn i organisasjonen sine behov.</p>	<p>Leiarane deltek i kommunen si leiaropplæring.</p> <p>Delteke aktivt i «Mission Possible» og i interkommunalt samarbeid innan dei fleste fagområda.</p>

Stimulere kvarandre og tenkje saman.	Tema på leiarmøter og også i konkrete saker. Stadig tilbakevendande tema som ein aldri kjem heilt i mål på.
Gjennom styringsprinsipp samhandling, kommunikasjon, medverknad og nytenking nå sine overordna målsettingar med å legge grunnlag for trivsel, miljø, samhald og nyskaping i organisasjonen og samfunnet.	Tiltak for å verte betre kjent og kjenne betre kva kompetanse den einskilde har er gjennomført. Dette er likevel fortsatt eit prioritert område i avdelinga.
Motiver til å tenkje enda meir tverrfagleg og prøve ut nye alternativ.	Gjennomgåande tema i mange samanhengar. Fokuserer også på tverrfagleg tenking i konkrete saker.
Prioritere felles seminar for alle som høyrer til avdelinga. Dette skapar fellesskap.	Gjennomført samling med «Løft-teknikken» på våren. Haustsamlinga vart julelunsj. Godt oppmøte og gode tilbakemeldingar.

### Nokre konkrete nøkkeltal og forhold:

#### Barnevern

Statistikken viser at barnevernet i løpet av 2016 har arbeidd med 94 nye meldingar/barn. Av desse vart det oppretta undersøkingssaker på 76 av desse. Barn under omsorg og i løpande hjelpetiltak kjem i tillegg. Barn som går ut av omsorg ved fylte 18 år og som ynskjer å bli fylgt opp med ettervernstiltak blir prioritert. Barnevernet har tilsyn med 15 fosterbarn som er plassert i Herøy frå andre kommunar. Dei barna kjem ikkje med på statistikken.

Fristar for barnevernsundersøkingar:

Første halvår 2016: 3 fristoverskridingar

Andre halvår 2016: 4 fristoverskridingar

Nøkkelinformasjon	2016	2015	2014
Melding	94	53	67
Tal på undersøkingar	76	50	36
Avslutta undersøkingar	62	42	46
Barn under omsorg	9	8	9
Barn på midlertidig tiltak (4-6,2). Beredskapsheim	2	0	0
Barn med hjelpetiltak pr. 31.12.	58	68	81
Barn i fosterheim	8	8	9
Barn i ungdomsheim	1	1	1
Barn i barneverninstitusjon			
Barn i ettervern (etter fylte 18 år) pr. 31.12.	6	10	9

### Helsestasjon og skulehelsetenesta:

Aktuelt	2016	2015	2014
Born fødde	92	92	102
Heimebesøk til nyfødde	92	88	72
Foreldreførebuaande kurs	23	21	25 par
2 -årskonsultasjonar	90	81	Tilbod til 100% - Tilnærma 100% oppslutning
4 -årskonsultasjonar	88	98	Tilbod til 100% - Mellom 95 -100% oppslutning
HFU konsultasjonar (ope 1dag/2t i veka)	64	113	78
Vaksinasjonsprogrammet	95%	95% men SYSVAK melder om 85%	95-100%
Reisevaksiner	695	668	258

### Seksjon psykisk helse:

Kommunepsykologen hadde om lag 115 pasientar til behandling i 2016.

Solheim dagsenter: 13 personar har vedtak om plass ved dagsenteret. I tillegg kjem fredagstreff med 8 personar i snitt, og personar som kjem innom på den opne dagen. I snitt er det 9 personar som deltek her gjennom året. Dei fleste her er i aldersgruppa 50-66 år, ein person er over 70 år.

Psykiatrisk individuell oppfølgingsteneste: 85 personar har i 2016 hatt vedtak om individuell oppfølging.

### Seksjon for bustadsosial, flyktning og rus:

Frå januar 2016 vart tenestane innan bustadsosial og rus og lagt til avdelinga. Det vert ytt bustadsosiale tenester og anna oppfølging til menneske med rusutfordringar og andre vanskelegstilte i Herøy kommune.

Frå januar 2016 vart flyktningetenesta ein del av avdelinga. Det er to faste stillingar i flyktningetenesta, flyktningekonsulent og miljøterapeut. Frå november 2016 fekk vi i tillegg ei 2-årig engasjementstilling som programrådgjevar.

### Legetenesta:

Det har vore ein del vikarbruk som skaper diskontinuitet i legetenesta både for pasientane. I tillegg skapar dette eit noko fragmentert kollegium.

### Seksjon Rehabilitering:

Det er sterk auke i ventetid for fysikalsk behandling i Herøy kommune. Helseforetaket har lagt ned Nevrohjemmet i Ålesund, tatt vekk ni rehab-plassar på Mork og redusert rehabilitering på Muritunet. I tillegg er det ein sterk auke i operasjonar av ortopedipasientar. Denne auka er vesentleg større i Møre og Romsdal enn resten av landet innan ein del diagnosar. Dette er hovudårsakane til den sterke auka i ventetid.

Det er no opp mot 6 mnd. ventetid ved begge institutta for det som ikkje vert rekna som akutt.

3. Ein av fysioterapeutane har teke vidareutdanning innan barnefysioterapi og er no spesialist på barn.

4. Når det gjeld tal på brukarar og hjelpemiddelformidling er det omtrent uendra.

### Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012
Talet på årsverk	47,4	38,7	38,7	38,2	6+32,2
Adm. årsverk KOSTRA, funksjon 1200	1,7	1,2	1,2	1,7	1,7
Fagressurs teneste	41,5	33,46	33,46	32,96	6+26,96

### Nøkkeltal frå KOSTRA

	Herøy	Fylke	Landet
Legeårsverk per 10 000	13,7	11,4	10,6
Fysioterapitenester per 10 000	8,1	8,7	9,0
Barn med barnevernstiltak ift innbyggere 0-17 år	5,1	5,3	4,9

## 8.9 Pleie- og omsorgsavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Gjennom pleie- og omsorgstenesta skal kommunen

- sikre at alle som har behov for pleie- og omsorgstenester vert gitt tryggleik for nødvendige og individuelt tilpassa tenester.
- bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- sikre at det vert gitt eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod som ivaretek kontinuiteten i tenesta.
- sikre at tenestetilbodet, så langt som råd, vert utforma i samarbeid med brukaren.

Standard for heimehjelp, heimesjukepleie og institusjonsomsorg er fastsette i tenesteerklæringar som er vedtekne av kommunestyret.

For å løyse oppgåvene vert det ytt følgjande deltenester:

- heimesjukepleie
- sjukeheim
- omsorgsbustad
- praktisk bistand og opplæring
- avlastningstiltak
- dagtilbod
- støttekontakt
- omsorgsløn
- matombringning
- tryggleiksalarm
- personleg assistent
- hjelpemiddel

**Mål****Måloppnåing**

Tenestene har tilfredstillande dekningsgrad	Ny omsorgsbustad med 16 husvære er under oppføring ved blå avdeling på Eggesbønes. Pr. 31.12.16 har ikkje kommunen heildøgns omsorgsbustadar i sitt tenestetilbod, så nybygget representerer eit viktig nytt steg i omsorgstrappa. Det representerer samstundes ei viss dreining frå institusjonsomsorga.
Kommunen yter teneste i samsvar med lovverket.	Vi tildeler tenester etter kva som blir vurdert som nødvendig hjelp, etter helse og omsorgstenestelova. Klager på vedtak som vert opprettheldt av avdelinga, vert sendt til overprøving hos Fylkesmannen.
Brukarane er tilfreds med dei kommunale tenestene.	Avdelinga har hatt tre klager på enkeltvedtak om teneste i 2016. Kommunen sitt vedtak vart oppheva av Fylkesmannen på grunn av saksbehandlingsfeil i to saker. Kommunen sitt vedtak vart stadfesta i ei sak.  Avdelinga har ikkje hatt brukarundersøking i 2016. Det er planlagt undersøking i 2017.
Vidareutvikle bruk av velferdsteknologi i tenesteytinga.	Fleire tilsette har fått tilgang til mobil pleie (smarttelefonar) i tenesteytinga.

**Planlagde tiltak og investeringar**

Ny omsorgsbustad med 16 husvære er under oppføring ved blå avdeling på Eggesbønes. 15 omsorgsbustadar med tilbod om heildøgns omsorgstenester vil erstatte dei ti sjukeheims plassane ved gul avdeling. Her vert altså ein kapasitetsauke på fem plassar. Det gamle sjukeheimsbygget skal rivast. Husvære nr. 16 vert bygt som eit forsterka tilbod og lagt under blå avdeling. Planlagt innflytting mars 2017.

<b>Nøkkelinformasjon:</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tal på omsorgsbustader	68	68	68	68
Ressurskrevjande brukarar	0	0	0	1
Tal på sjukeheims plassar	101	101	101	101
Kommunal øyeblikkelig hjelp døgn (KØHD)	2	2	2	2
Dagplassar institusjon	16	16	16	16
Matombringing	65	79	80	68
Nye brukarar av tryggleiksalarm	48	51	43	37

Mottakarar av omsorgsløn	21	20	15	16
Personleg assistent	1	0	3	1
Tal på vedtak	1215	1279	1474	1408
Avslag	34	20	20	21
Klage på tenester	6	3	5	2

Talet på vedtak viser at her er stadig aukande pasientflyt etter samhandlingsreforma, men også at vedtaka er kortare og i stadig endring.

#### Tal på brukarar i heimesjukepleie og praktisk bistand:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Heimesjukepleie	191	243	305	322	314	313	321	337
Praktisk bistand	197	194	210	216	207	216	217	220
Sum	388	437	515	538	521	529	538	557

#### Tal på brukarar i institusjon:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Langtid	56	47	37	53	50	57	45	42
Korttid	60	57	54	90	87	82	103	99
Avlastning	0	2	0	3	2	0	2	1
Sum	116	106	91	146	139	139	165	142

Pasienttalet har auka etter samhandlingsreforma, men har naturlege svingingar over tid. Kostra viser nøktern og effektiv drift. Tabell over årsverk viser at auka i oppgåver har vore løyst på andre måtar enn med personellauke. Viktige stikkord er koordinering, kompetanseutvikling og bruk av ny teknologi som elektroniske meldingar og mobil pleie og diverse velferdsteknologi. Sjølv om der vil vere enkeltsaker der kommune og brukar ikkje ser likt på tenestetildeling, opplever avdelinga alt i alt i å ha lukkast godt med måloppnåinga i 2016.

#### Brukartilpassing, brukarmedverknad, brukardialog

Det vart ikkje gjennomført brukarundersøking i 2016, men avdelingane melder om gjennomgåande god dialog og tilbakemelding frå brukarane, og talet på klager er stabilt. Ny undersøking er planlagt i 2017.

## Organisasjon

Årsverk:	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Talet på årsverk	143,24	143,24	141,73	142,23	143,9	143,182
Adm årsverk	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	4,5
Fagressurs teneste	137,94	137,94	136,43	136,93	136,93	138,6

Det er reduksjon på 80 % administrativ stilling frå 2015 til 2016.

Administrative stillingar på stab/støtte er ført på pleie- og omsorg, men om lag 30 % av ressursen utfører arbeid for bu- og habiliteringsavdelinga.

## 8.10 Bu- og habiliteringsavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Gjennom bu- og habiliteringstenesta skal kommunen

- sikre at menneske med utviklingshemming vert gitt nødvendige og individuelt tilpassa tenester.
- bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig, og til å ha eit aktivt og meiningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- sikre at det vert gitt eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod.
- sikre at tenestetilbodet så langt som råd vert utforma i samarbeid med brukaren.

For å løyse oppgåvene vert det ytt følgjande deltenester:

- individuell plan
- omsorgsbustad
- praktisk bistand og opplæring
- brukarstyrt personleg assistanse
- avlastningstiltak
- støttekontakt
- omsorgsløn
- vaksenopplæring
- dagtilbod/kommunal sysselsetting

### Mål

### Måloppnåing

Byggje opp eit samordna tenestetilbod retta inn mot målgruppa.	Vi manglar nytt fysisk bygg for å kunne ta ut den fulle effekten av eit samordna tilbod på dagtilbodside.
Tenestene har tilfredstillande dekningsgrad.	Avdelinga hadde tre ledige bustader per 31.12 som ikkje var tildelt.



	<p>Avdelinga har eit presserande behov for nytt bygg til dagtilbod. Ein omsorgsbustad samt avlastingshusværet for born vert nytta til dagtilbod i tillegg til Herøy produksjon. Per 31.12.16 er planlegging satt på vent til vi har fått gjennomført ei ekstern evaluering av helse og omsorgstenestene i Herøy. Arbeidet med utlysing av anbod vert sett i gang primo 2017.</p>
<p>Kommunen yter teneste i samsvar med lovverket.</p>	<p>Vi tildeler teneste etter kva som blir vurdert som nødvendig hjelp, etter helse- og omsorgstenestelova og opplæring etter opplæringslova § 4A-2. Klager på vedtak som vert opprettheldt av avdelinga, vert sendt til overprøving hos Fylkesmannen.</p>
<p>Brukarane er tilfreds med dei kommunale tenestene.</p>	<p>Avdelinga har hatt ein klage på enkeltvedtak om teneste i 2016. Kommunen sitt vedtak vart oppheva av Fylkesmannen på grunn av sakshandsamingsfeil.</p> <p>Avdelinga har ikkje hatt brukarundersøking i 2016. Det er planlagt undersøking i 2017.</p>

#### **Planlagde investeringar og tiltak**

#### **Gjennomføring**

<p>Planlegging av Herøy ressurscenter.</p>	<p>Saka er førebels utsett. Planleggingsmidlar vart gitt hausten 2016 for å kartleggje og evaluere helse og omsorgstenesta i Herøy kommune. Analysen skal vere grunnlaget for det vidare arbeidet, med prioritering av tenesteinnhald og bygg for framtida. Her under dette prosjektet.</p>
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nøkkelinformasjon	2013	2014	2015	2016
Brukarar buteneste	23	22	26	31
Brukarar avlastningsinstitusjon	5	4	6	3
Tal på omsorgsbustader (bu-hab. avd sitt ansvar)	25	25	29	29
Mottakarar av omsorgsløn	8	7	7	7
Ressurskrevjande brukarar	9	9	10	10
Elevar vaksenopplæring	11	16	10	8
Tal på vedtak etter helse og omsorgstenestelova	198	190	200	175
Tal på vedtak etter opplæringslova	14	10	10	8
Avslag	10	12	4	3
Tal på klage	2	1	1	1

#### Brukarundersøking:

Avdelinga har køyrt ei brukarrepresentantundersøking kvar tredje år, sist i 2014. Ny undersøking er planlagt i 2017.

#### Brukartilpassing, brukarmedverknad, brukardialog:

I samsvar med lov om pasientrettar har pasienten rett til medverknad og rett til informasjon som er tilpassa individuelle føresetnader. Møtepunktet mellom brukar/pårørande/verje og den enkelte tenesteytar er den viktigaste arena for dette.

### Organisasjon

Årsverk	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Talet på årsverk	58,2	58,2	58,8	59,4	62,4	62,4
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Fagressurs teneste	57,2	57,2	57,8	58,4	61,4	61,4

\*Auke i årsverk frå 2014 til 2015 på grunn av auka drift i ny bustad.

## 8.11 Kulturavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Kulturavdelinga omfattar kulturkontor, barne- og ungdomsarbeid, frivilligsentral, kulturhus, idrettshall, folkebibliotek, konserthus og kino.

Kulturavdelinga skal gjennom samarbeid med enkeltpersonar, lag og organisasjonar, offentlege einingar og næringsliv bidra til eit breitt spekter av kulturverksemd og gode kulturopplevingar for innbyggjarar og besøkande.

Avdelinga driftar fleire kulturarenaer og samarbeider om arrangement på andre sine arenaer. I tillegg forvaltar avdelinga tilskotsmidlar og bidreg med rådgjeving og kompetanse innan kulturfeltet.

Mål	Måloppnåing
<p><u>Fosnavåg konserthus og Fosnavåg kino</u></p> <p>Arbeide vidare for å «Bli eit senter for konsert, kino og kulturaktiviteter samt reiseliv og kurs/konferansar i regionen» i godt samarbeid med Thon Hotel Fosnavåg og andre aktørar innan reiseliv og fritidsaktivitetar.</p>	<p>I 2016 er det avvikla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 66 arrangement i Fosnavåg konserthus. Av desse er 44 innkjøpt av kommunen, og 22 har leigd salen til ulike kulturarrangement. Det er selt xx 000 billetter.</li><li>- xxx kinoframsyingar i Fosnavåg kino. Det er selt xx 000 billetter.</li></ul> <p>- Det er gjennomført fleire arrangement i eit samarbeid mellom Thon Hotel Fosnavåg og konserthuset.</p> <p>- Det er gjennomført eit overordna møte mellom Thon Hotel Fosnavåg og kommunen for erfaringsutveksling og drøfting av det vidare samarbeidet.</p>
<p><u>Øya Herøy med tilgrensande område</u></p> <p>Øya har tre hovudaktørar; kystmuseet, kyrkja og sogespelet. I tillegg er staden definert som fyrtårn for prosjektet «Kystpilegrimsleia». Det er set i gang fleire planaktivitetar for å kunne leggje til rette for ivaretaking og utvikling av eksisterande og nye kulturtilbod på staden.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Skilt- og skjøtselsplan er etablert saman med kystmuseet, fylkeskommunen, kyrkja og Riksantikvaren. Tre informasjonsskilt er set opp på p-plass, ved middelalderkyrkjegarden og klosterhaugen. Skilting av husa er planlagt slutført i 2017. Kyrkja og kommunen har starta opp arbeidet med felling av tre for å unngå ytterlegare skader på og rundt middelalderkyrkjegarden. 10-års plan.</li><li>- Planlegging og førebuing for etablering av jektenaust og formidlingsbygg til Sunnmørsjekta har starta opp i eit samarbeid</li></ul>

	<p>mellom Stiftinga Sunnmøre Museum og kommunen. Arbeidet held fram i 2017-2018.</p> <p>- Planlegging og førebuing for rehabilitering av Sunnmørsjekta «Anna Olava» med mål om at jekta igjen kan nyttast til kulturaktivitet, opplevingar og reiseliv. Tilbod på reparasjon, overhaling av motorar, samt finansiering av dette er på plass. Tilbod på reparasjon av skroget ligg føre, men prosjektet avventer svar på finansiering. Det er gjort avtale om halleige til båten ifm. rehabiliteringsperioden. Arbeidet held fram i 2017.</p> <p>- Vidare planlegging av Herøy gard som kommunen sitt fyrstårn ifm. etablering av ei kystpilegrimslei frå Rogaland til Nidaros har stått på vent grunna at staten trakk tilbake finansiering til prosjektet. Fylkeskommunane langs leia har sidan gått inn med midlar og gjort avtale med ein reiselivsaktør for slutføring av prosjektet ila. 2017.</p>
<p><u>Herøy folkebibliotek</u></p> <p>Biblioteket har fått tilskot frå Nasjonalbiblioteket til å utvikle folkebiblioteket som møteplass og debattarena i tråd med den nye lova. Hausten 2015 har vi samarbeidd med Høgskulen i Volda knytt til dette arbeidet. Biblioteket planlegg for tre debattar ila. 2016 med dagsaktuelle tema. Hovudmålgruppa er ungdom og unge vaksne.</p>	<p>Gjennomført.</p> <p>- Samarbeid med Bibelfestivalen. Temakveld med Evard Hoem som foredragshaldar, bibel-lesestund, samt bibelutstilling av gamle Herøy-biblar.</p> <p>- Samarbeid med ungdomsrådet med forfattar og skribent Amal Aden som foredragshaldar. To dagar med skulebesøk på Stokksund u.sk. og Ytre Herøy u.sk., Herøy vgs., besøk på Fosnavåg asylmottak for mindreårige og ungdomskveld på Herøy kulturhus.</p>

<b>Planlagde driftstiltak og investeringar</b>	<b>Gjennomføring</b>
<p>Omorganisering av tilsynstjenester ved kulturhuset.</p>	<p>Delvis gjennomført:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reinhald av idrettshallen vart overført frå tilsynsvaktene til reinhaldsseksjonen frå nyttår</li> <li>- endring av tilsynet ved bygget kan først skje når skalsikring (utvendig) og områdesikring (innvendig) er etablert. Eigedomsavdelinga har utsett dette arbeidet til 2017.</li> </ul>
<p>Vurdering av kulturavdelinga som heilskap.</p>	<p>Avdelinga arbeider fortløpande med søknad</p>

	om eksterne tilskotsmidlar, samt gode rutinar for økonomistyring.
Investering av kvitevarer, møblar o.l. på kulturhuset.	Det er gjennomført innkjøp av oppvaskmaskin til kjøkenet i 1.etg., samt bord til festsalen.  Restmidlar er overført til 2017 ifm. plan om eit større samla innkjøp.

## Organisasjon:

### Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Talet på årsverk (faste og midlertidige)	10,54	11,19	11,39	9,09	9,4	8,9
Fagressurs teneste	10,54	11,19	11,39	9,09	9,4	8,9

*\*4 ungdomar med midlertidig tilsetjing ved kinoen. Timetilsette ved fritidsklubben er ikkje medrekna.*

Forsvarleg tenestenivå har vore drøfta for konserthus og kino, kulturhus og idrettshall samt folkebiblioteket. Det vert gjort justeringar der det er forsvarleg, men avdelinga opplever at omgjevnadane har andre og større krav knytt til kommersielle tiltak som konserthus og kino, enn andre tenester i regi av avdelinga.

Fritidsklubben var stengt i 1,5 år ifm. bygging av badet grunna fleire episodar med vassinntrenging, samt manglande ventilasjon delar av tida.

Til påska vart PU-klubben starta opp igjen, og ifm. haustens skulestart fredagsklubben og juniorklubben.

Sist sommar og 1. av hausten har ungdomsrådet, ungdom med MOT, samt andre ressurspersonar knytt til fritidsklubben gjort ein omfattande innsats med oppussing av lokala, inkludert tidligare lagerrom for korpsa som flytta sin aktivitet til festsalen.

## 8.12 Utviklingsavdelinga

### Tenester og oppgåver i sektoren

Å legge til rette for at Herøy kommune er ein god plass å bu , arbeide og besøkje skal vere gjennomgåande for den aktiviteten som avdelinga styrer etter. Frå 01.01.2016 gjekk utviklingsavdelinga og anlegg- og driftsavdeling saman til ei eining.

Avdelinga sitt arbeid omfattar eit vidt spekter av oppgåver som planlegging, byggjesak, geodata, gjennomføring av anleggsprosjekt, teknisk drift av infrastruktur, VAR- område, naturforvaltning og friluftsliv med meir.

Utfordringane varierer frå tenesteområde til tenesteområde, men ein skal oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innafør dei ulike tenesteområda. Sektoren skal vere kjend for å:

- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga.
- Leverer tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Arbeide for digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi.

### Mål

### Måloppnåing

Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad.	Sjølv med utfordringar på sakshandsamingskapasitet er talet i 2016 på ubehandla og ikkje ferdighandsama saker (byggje-, dele- og dispensasjonssaker) innanfor eit akseptabelt nivå.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket.	Fylkesmannen stadfesta seks klagesaker i tråd med kommunen sine vedtak, av totalt seks saker.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene.	Det vart ikkje gjennomført brukarundersøking i 2016. Det har ikkje vore særskilde avvik på behandlingstid i byggje- og delesaker.
Etterslepet av ubehandla og ikkje ferdigbehandla saker (byggje-, dele- og dispensasjonssaker) skal vere så lågt som råd.	I løpet av 2016 er det registrert inn 359 (486) nye saker medan det vart produsert 370 (466) vedtak. Avdelinga ser ein nedgang av innkomne saker, men kompleksiteten aukar.
Sakshandsamingstida for oppmålingsforretningar skal vere kortare enn landsgjennomsnittet og kurante saker skal ha ei maks. sakshandsamingstid på 12	I 2016 vart det utarbeidd/ferdighandsama 59 (111) matrikelbrev. Ein ser ein klar nedgang i saksmengde innanfor dette ansvarsområdet knytt til frådelingar.

veker (frå handsama delesak til tinglyst matrikkelbrev).	
----------------------------------------------------------	--

## Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Talet på årsverk - Utvikling	5,0	6,0	7,0	7,0	7,0	7,0	6,9	6,8
Talet på årsverk - Anlegg og drift	9,5*	12,8	12,8	12,0	12,0	10,3	-	-
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fagressurs teneste	14,1	18,4	19,4	18,6	18,6	16,9	6,4	6,1

\*Brannvernet er ikkje med teke med.

## 8.13 Brannvern

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Avdelinga skal dekkje innbyggjarane/brukarane sine tenestebehov på ein tilfredsstillande måte innanfor følgjande tenester:

- Førebygging av brann og ulukker
- Brann og ulukkesberedskap
- Feiing

Avdelinga skal sikre innbyggjarane ein så god brann- og ulukkesberedskap som mogleg ut frå føresetnadene om å unngå skade på helse, liv, eigedom og miljø. Avdelinga skal elles drive førebyggjande arbeid innan brann og ulukke for å førebyggje mot skade på helse, liv, eigedom og miljø.

### Mål

### Måloppnåing

Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad.	Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad. Dette er eit kontinuerleg arbeid som ein stegvis innarbeider i den daglege drifta då omfanget av dei ulike tenestene er i endring.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket.	Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket og arbeidet med å betre rutinar og tilpasse tenestene etter kvart som det kjem endra behov, vil halde fram.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene.	Ein har ikkje registrert klager etter forvaltningslova.

Planlagde driftstiltak	Gjennomføring
Faste avdelingsmøte/samlingar med fokus på økonomi, framdrift, effektivisering og fråvær m.m.	Avdelingsmøter har vorte gjennomførte.
Nærværsmålet for BRANN vert sett til 97 %.	Nærværet har vore innafor målsetjinga.
Tilsyn etter §13 i Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v.	Ein har ikkje nådd målsettinga om tilsyn i alle objekt i 2016. Tenesta er i endring med fokus på behovsvurderte tilsyn.



## Årsverk

	2016	2015	2014	2013
Talet på årsverk Brann	3,1	3,0	3,0	3,0
Fagressurs teneste	3,1	3,0	3,0	3,0

I tillegg til 2,5 faste stillingar er det i tabellen teke med samla stillingsheimel for 30 deltidsmannskap dvs. totalt omlag 0,6 stillingsheimel. Av ulike årsakar har nokre stillingar stått vakante i kortare og lengre periodar i 2016.

Rutinane er innskjerpa når det gjeld førebels svar. I dei tilfelle svar ikkje kan gjevast innanfor fristen, vert det sendt ut mellombels svar.

Avdelinga har i 2016 hatt sterkt fokus på prosedyrar og internkontroll, og har utarbeidd ny Prosedyre og HMS-handbok som vart teken i bruk frå 1. september 2016. Ein vil framover ha sterkt fokus på implementeringa av den nye handboka.

I 2016 har ein også fokusert på samfunnstryggleik og beredskap i det daglege. Tilsyn i særskilde brannobjekt (§13 bygg) har vore prioritert, men ein har hatt redusert kapasitet grunna skulering av tilsynspersonell.

## 8.14 Eigedomsavdelinga

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Eigedomsavdelinga er ansvarleg for forvaltning, drift, vedlikehald og vidare utvikling av kommunale bygg. Avdelinga er i tillegg ansvarleg for startlån og tilskot til etablering og tilpassing.

#### Forvaltning:

Forvaltning omfattar personal- og økonomiforvaltning, inn- og utleige av formålsbygg, utarbeiding av forsikringsavtalar og oppfølging av forsikringssaker innanfor tingsområdet, utarbeiding og revisjon av kommunedelplan for bustadpolitikk og klimatiltak, oppfølging av offentlege tilsyn og pålegg og strategisk vidareutvikling av kommunale bygg.

#### Kantine:

Kantinedrift ved Herøy rådhus.

#### Byggdrift:

Byggdrift omfattar alle oppgåver som er nødvendige for at kommunale formålsbygg og utleigebustadar fungerer som tiltenkt i det daglege.

#### Bustadforvaltning, startlån og tilskot:

Bustadforvaltning omfattar inn- og utleige av kommunale utleigebustadar samt handsaming av søknadar om startlån og tilskot til etablering og/eller tilpassing.

#### Reinhold:

Reinhold omfattar dagleg og periodisk reinhold samt hovudreingjering i kommunale formålsbygg og einskilde kommunale utleigebustadar.

#### Prosjekt:

Prosjekt omfattar planlagde vedlikehaldstiltak, byggjeprojekt (nybygg, tilbygg og totalrehabilitering av kommunale bygg) og andre mindre investeringstiltak i tilknytning til kommunale bygg.

Ansvarsområdet omfattar om lag 64 000 m<sup>2</sup> BTA bygningsmasse, fordelt på om lag 54 000 m<sup>2</sup> formålsbygg og 10 000 m<sup>2</sup> utleigebustadar.

### Nøkkeltal for teneste

Det er ikkje utarbeidd nøkkeltal for eigedomsforvaltninga. Forslag til målstyring etter nøkkeltal er under utarbeiding som del av årsplanen for 2017.

### Nøkkeltal årsverk og tilsette

Årsverk	2013	2014	2015	2016
Sum	30,1	30,1	30,1	30,1
Adm. Årsverk	2	2	2	2
Fagressurs	28,1	28,1	28,1	28,1

## Måloppnåing teneste

Under måloppnåing for tenestene rapporterer eigedomsavdelinga særleg om status for planlagte vedlikehalds- og investeringstiltak:

## Vedlikehaldsplan 2016

Kommunestyret vedtok i K-sak 36/16 årsplan for 2016, her under også vedlikehaldsplanen for 2016:

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	3 500 000,-	-	-	-
<b>Revidert budsjett 2016</b>	<b>3 405 000,-</b>	<b>Merknad</b>	<b>Rammetrekk kr. 95 000,-</b>	

Administrasjonsbygg	Aktivitet
Herøy rådhus	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 70021 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.	

Interne serviceeiningar	Aktivitet
Fosnavåg brannstasjon / verkstad	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
Fosnavåg driftsbasis	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 61604 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.	

Førskulelokale	Aktivitet	Status
Leikanger grendahus	Maling av gjerde v/ rullestolrampe.	Utført.
Bergslia barnehage	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	
Moltu barnehage	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	
Myrsnipa barnehage	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
	Utskiifting vindu og dører.	Arbeidet er bestilt.
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 70022 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Skulelokale	Aktivitet	Status
Nerlandsøy skule	Solskjerming.	Arbeidet er bestilt.
	<a href="#">Barnehagebygget</a> Maling av trekledning, herunder delvis etterisolering og delvis ny trekledning og nye vindu.	Utført.
	Oppussing gang	Utført.
Bergsøy skule Borga	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	
Bergsøy skule Blåhaugen	Maling av bærekonstruksjonar i stål.	Utført.
	Maling av betongelement.	Arbeidet er utsett.
	Fuging av betongelement.	Utført.
Einedalen skule	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Moltu skule	Reparasjon fasade på gymsalen.	Overført til EPC-prosjektet.
	Solskjerming.	Arbeidet er utsett.
	Maling av trekledning- og betongvegger.	Utført.
Stokksund skule	Dele av mediatek.	Pågår.
	Flytte delevegg klasserom.	Pågår.
	Etablering av ny reinholdssentral.	Pågår.
Leikanger skule	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Ytre Herøy ungdomskule	Brannsikring av utvendig skur.	Arbeidet er bestilt.
	Maling av betongkonstruksjonar.	Arbeidet er utsett.
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 61603, 70016 og 70022 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Aktiviseringstenester	Aktivitet	Status
Frivillegsentralen	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Solheim dagsenter	<a href="#">Vedlikehold av fasade til garasjen</a>	Pågår.
Herøy aktivitetssenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Vaksenopplæringa	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 60106 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Helsebygg	Aktivitet
Myrvåg legevaktsentral	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Myrvåg legesenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Myrvåg helsestasjon	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Herøy helsesenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
<b>Merknad</b> Lokala i Myrvåg er innleigde. Ansvar for vedlikehold er difor redusert samanlikna med eigne lokale.	

Institusjonsbygg	Aktivitet	Status
Herøy omsorgssenter - raud/grøn	Maling av betongkonstruksjonar *	Overført til 2017.
Herøy omsorgssenter - gul	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Herøy omsorgssenter - blå	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Myrvåg omsorgssenter	Utskifting av vindu.	Pågår.
	Ombygging av personaltoalett til lagerrom.	Utført.
<b>Merknad</b> Sjå prosjekt 51408 og prosjekt 70020 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Utleigebustadar	Aktivitet	Status
Igesundvegen 21	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Kvithaugsmyra 4	Maling av trekledning.	Utført.
Myrvågtoppen 33-59	Maling av trekledning.	Utført.
Rabbegjerdet 3	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
Sjukeheimsvegen 06	Utskifting av verandadører og vindu.	Utført.
	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
	Skifte golvbelegg i fellesareal.	Utført.
	Reparasjon av skade etter taklekkasje.	Utført.
Sjukeheimsvegen 11	Maling av utebod og rekkverk.	Utført.
Sjukeheimsvegen 13	Maling av utebod og rekkverk.	Utført.
Sjukeheimsvegen 14	Maling av trekledning og bærekonstruksjonar.	Utført.
Solbergvegen 2-4	Maling av trekledning.	Utført.

Tjørnvågvegen 274-276	<a href="#">Vedlikehald av elektrisk installasjon.</a>	Utført.
Trolldalsvegen 16-18	<a href="#">Maling av trekledning.</a>	Utført.
Trolldalsvegen 20-22	<a href="#">Maling av trekledning.</a>	Utført.
Øvre Myklebust 1	<a href="#">Maling av trekledning.</a>	Utført.
<p><b>Merknad</b> Sjå også kommunedelplan for bustadpolitikk, strategi for kommunalt butilbod.</p>		
<b>Aktivitetstilbod</b>	<b>Aktivitet</b>	
Herøy produksjon	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *	
<p><b>Merknad</b> Sjå prosjekt 61504 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.</p>		

Kulturbygg	Aktivitet	Status
Leikanger grendahus	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *	-
Herøy kulturhus og idrettshall	<a href="#">Reparasjon rustsprenging i fasaden *</a>	Arbeidet er utsett.
Fosnavåg konserthus og kino	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	-
<p><b>Merknad</b> Sjå prosjekt 70022 og prosjekt 60106 for meir informasjon om investeringstiltak.</p>		

Tilrettelegging for næringsliv	Aktivitet
Nedre Dragsund 2	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *
<p><b>Merknad</b> Sjå prosjekt 70023 for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.</p>	



Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/397
		Arkiv:	223

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
32/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
86/17	Formannskapet	24.05.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

### **IDRETTSFUNKSJONELL FØREHANDSGODKJENNING AV FOTBALLHALL PÅ BERGSØY KUNSTGRASBANE SAMT STØTTE TIL TILTAKET**

#### **Tilråding:**

1. Herøy kommunestyre godkjenner søknad om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av plan for fotball/treningshall på Bergsøy kunstgrasbane, med vilkår nemnt i saksutgreiinga.
2. Herøy kommunestyre gir løyve til at Bergsøy Idrettslag får feste naudsynt areal til formål fotballhall som omsøkt. Kostnadar med etablering, tinglysing og overdraginga må idrettslaget dekkje. Ordførar får fullmakt til å signere skjøte for overdraginga.
3. Herøy kommunestyre godkjenner at det kan forskotterast spelemidlar og mva-kompensasjon til fotballhallen med inntil kr. 7 440 000, og fram til spelemidlar og mva-kompensasjon vert utbetalt. Forskoteringa vert gitt under føresetnad av at søknaden om spelemidlar vert godkjend.

Særutskrift:  
Bergsøy Idrettslag Fotball v/  
Kommunalsjef Samfunnsutvikling  
Økonomileiar  
Kulturleiar  
Byggesaksbehandlar Eivind Flåskjær

**Vedlegg:**

- 1 – Anlegget sin plass i kommunal plan
  - 2 – Universell utforming
  - 3 – Teikningsgrunnlag (a-d)
  - 4 – Behovsoppgåve
  - 5-6 – Kostnad, finansiering, drift
- Søknad og kartvedlegg om bygsel av grunn

**Samandrag av saka:**

Bergsøy Idrettslag (BIL) søker med dette om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning av fotballhall planlagt plassert på Bergsøy kunstgrasbane. Hallen er 75m x 42m og vil ha ei totalhøgde på 12 m til møne. «Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet» ligg til grunn for vurderinga.

I tillegg vert det søkt om bygsel av grunn og støtte til tiltaket gjennom forskotering av spelemidlar og mva-kompensasjon.

Fylkeskommunen er forventa å gjere vedtak på om tiltaket skal tildelast spelemidlar i juni 2018. BIL planlegg å starte opp bygginga i august 2017 med forventa slutføring 1.kv. 2018. Dette inneber at det ikkje er samsvar mellom framdrifta til bygging og vedtak i tildeling av spelemidlar. I delvedtak 3 vert det rådd til at «Forskoteringa vert gitt under føresetnad av at søknaden om spelemidlar vert godkjend.»

**Saksopplysningar:**

**Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning (delvedtak 1)**

Oppgåva til den idrettsfunksjonelle førehandsgodkjenninga er å beskrive om anlegget er funksjonelt.

**1. Anlegget sin plass i kommunal plan: Vedl. 1**

Anlegget er i handlingsprogram for ordinære anlegg plassert som prioritet nr. 9 «Fotballhall 100 x 60 m», med Herøy kommune og BIL som ansvarlege. Søknaden gjeld «Fotballhall 75m x 42m», med BIL som ansvarleg. Det er eit absolutt krav om at idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning må føreligge før tiltaket kan starte opp.

Vilkår for godkjenning:

BIL må søkje om revidering av tiltak og ansvarleg i handlingsprogram for ordinære anlegg. Frist for å søke kommunen er 5. juni dersom godkjenninga skal vere klar før planlagt start av tiltaket i august 2017.

**2. Universell utforming: Vedl. 2**

«Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkt og omgjevnader for å oppnå eit inkluderande samfunn med full likestilling og



*deltaking for alle.» (Universell utforming av idretts og nærmiljøanlegg V-0511).*

Det er gitt orientering om; åtkomst utanfrå, parkeringssituasjonen, inngang og inngangssituasjonen for rørslehemma, og denne stetter krava til tilrettelegging for rørslehemma.

Det er òg gjort greie for innvendig tilrettelegging. Sistnemnde stetter krava med unntak av for 2. høgda i hallen der det er planlagt sosial/trening men utan planlagt åtkomst for rørslehemma.

Det er ikkje gjort greie for korleis ein skal utstyre til dømes garderobar/dusjar, skildring av løysingar for personar med nedsett høyrslé og synsevne.

Vilkår for godkjenning:

Det må utarbeidast plan med tilkomst for rørslehemma til sosial-/treningsareal i 2. av fotballhallen.

Det må gjerast greie for korleis ein skal utstyre til dømes garderobar/dusjar. Vidare skal ein skildre løysingar for personar med nedsett høyrslé og synsevne.

Sjå TEK 10, NS 1101:1:2009, plan- og bygningslova sine føresegner om universell utforming, standard for universell utforming av arbeids- og publikumsbygningar samt departementet sin rettleiar om universell utforming.

**3. Teikningsgrunnlag: Vedl. 3**

Søknaden om idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning skal innehalde fullstendig teikningsgrunnlag; situasjonsplan, planteikningar, fasadeteikningar og snitteikningar. Endring i prosjektet må ha oppdatert førehandsgodkjenning.

***Situasjonsplan: Vedl. 3 a)***

Det er lagt ved situasjonsplan som viser korleis anlegget er plassert på eigedomen og i forhold til andre bygg eller anlegg. Fotballhallen er ikkje planlagt i fleire byggetrinn. Parkeringsplassar er teikna inn.

Tilkomstvegen frå parkeringsplassen ved badeland er uklar og bør teiknast inn før søknad om spelemidlar.

***Planteikningar: Vedl. 3 b)***

Det er lagt ved planteikning som viser alle etasjar, slagretning på dører og rominndeling. Det er ikkje gjort greie for innreiing i garderobar og WC.

Vilkår for godkjenning:

Det må utarbeidast planteikningar som viser plassering av dusjhovud, handtak og klappsete, benker og anna innreiing i garderobar. På WC skal ein vise plassering av toalett og vask, samt liknande utstyr.

***Fasadeteikningar: Vedl. 3 c)***

Det er lagt ved fasadeteikningar som viser anlegget si tilpassing til nabobygningar.

***Snitteikningar: Vedl. 3 d)***

Det er lagt ved snitteikningar som viser fri høgde. Tilkomst er omtalt i vedlegg 2. som trinnfrie og utan stigning.

#### 4. **Behovsoppgåve:** Vedl. 4

Vurderinga er at behovsoppgåva skildrar behovet for anlegget og moglegheitene for bruk på ein god måte.

Frå BIL si kartlegging av behov og resultat av denne:

BIL har dei siste åra opplevd ein stadig auke i tal aktive. Det er gjennomført ei måling av aktiviteten i BIL fotball gjennom ei tilfeldig veke i året, og denne viser at ca. 400 personar deltek i organisert trening mellom 2-5 gongar. Dette inneber 2 200 trening- og/eller kamptimar i løpet av ei veke.

Fotball har utvikla seg til ein heilårsidrett, og det er behov for å legge til rette for aktivitetar gjennom vinteren. BIL ynskter i utgangspunktet å bygge ein noko større hall, men grunna at etableringa skal skje på deler av eksisterande kunstgrasbane har ein vedteke bygging av ein 7ar hall. Med ei slik løysing opprettheld ein størrelseskravet til 9ar bane på resterande areal. Løysinga legg òg til rette for ei evt. utviding frå 9ar til 11ar bane ved eit seinare høve.

Den totale banekapasiteten vil med dette bli auka og ved å kunne tilby treningsfasilitetar under tak vil ein nå enno fleire unge spelarar enn i dag, og med det redusere fråfallet ein ser i ungdomsfotballen.

Hallen er òg tenkt nytta til BIL si fotballfritidsordning. Dette vil gi tilbodet ytterligare kvalitet, meir allsidig idrett og fleire vil finne tilbodet attraktivt.

Alternative plasseringar er utreia, men BIL har konkludert med at dette er den optimale plasseringa og som vil kunne gi synergiane dei ynskjer ift. aktivitet/tilbod i nærleiken.

#### 5. **Kostnadsoverslag:** Vedl. 5

Kostnadsoverslaget skildrar kva det vil koste å bygge anlegget.

#### 6. **Finansiering og drift:** Vedl. 5

Finansieringsplanen skildrar korleis ein tenkjer finansiere bygginga av anlegget.

Driftsbudsjettet skildrar korleis ein tenkjer finansiere drifta vidare.

Det er ikkje gjort greie for korleis anlegget skal driftast og vedlikehaldas. Det må i tillegg til årlege kostnader gjerast greie for korleis kostnadane skal finansierast, kven som skal gjere det og med ei vurdering av om idrettslaget har økonomi til å bære desse over lengre tid.

Vilkår for godkjenning:

Det må i tillegg til driftsbudsjettet utarbeidast ei skildring/utgreiing av korleis anlegget skal driftast og vedlikehaldas.

#### **Krav til idrettslege mål, sikkerheit og funksjon**

Planlagt bygg er ein fotball/treningshall. I fylgje «Målbok for idrettsanlegg» er banemåla å forstå som anbefalte, og oppgitte banemål på 60m x 34m er å sjå som innanfor regelverket.

Det er ikkje lagt ved dokumentasjon på vald idrettsdekke og at dette tilfredsstillar funksjonskrava, samt utrekningar som gjeld lys og at desse tilfredsstillar krava.

Vilkår for godkjenning:

Det må utarbeidast dokumentasjon på idrettsdekke og belysning som tilfredsstillar krava.

### **Utgreiing vedr. arkitektur, estetikk og miljø**

Det er ikkje lagt ved dokumentasjon som skildrar arkitektur, estetikk og miljø.

#### Vilkår for godkjenning:

Det må utarbeidast ei skildring/utgreiing om forhold som gjeld arkitektur, estetikk og miljøforhold. Sjå vedlegg 9 og 10 i «Føresegner om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet» for meir informasjon.

### **Uttale frå ålanavdelinga - eigedomsrett eller feste-/leigerett til grunn (Delvedtak 2) Vedl. 6 a-b), vedl. 3 a)**

Grunneigar er Herøy kommune og arealformålet er idrettsstadion.

Bergsøy IL v/Fotball har søkt om å få feste ei tomt til formål fotballhall på kommunal eigedom ved idrettsområdet på Myklebust. Tidlegare har idrettslaget fått feste tomt til klubbhus og ein ønskjer same mal i dette prosjektet då fotballgruppa sjølve skal stå som utbygger.

Rådmannen rår kommunestyre til at idrettslaget får feste naudsynt areal til formål fotballhall som omsøkt og at ordførar får fullmakt til å gjennomføre overdraginga.

### **Uttale frå byggesak – fotballhall Bergsøy Idrettslag**

Idrettsfunksjonell førehandsgodkjenning:

Saka vedr fotballhall må gjennom vanleg byggesaksbehandling etter reglane i plan og bygningslova.

Det er no sendt ut skisser som viser ein hall plassert på del av eksisterande kunstgrasbane. Hallen er 75m x 42m og vil ha ei totalhøgde på 12m til møne.

Plasseringsmessig ligg den planlagde hallen på areal avsett til dette føremålet. Det vert ingen endra bruk og såleis kan ikkje ein på noverande tidspunkt sjå at ein slik hall vil utløyse krav om meir p-plassar. Området ligg relativt lavt i terrenget og det er relativ god avstand til nabobygg.

Det er viktig at hallen ikkje kjem i konflikt med vernesone og buffersone mot det nærliggande våtmarksområdet på Mylkebust.

Plasseringa må også ta omsyn til kommunal teknisk anlegg i grunnen og infrastruktur på området.

I den gjeldande plan for området er det ikkje gitt eigne reglar for byggehøgde. Ut ifrå dette gjeld dei generelle reglane om maks 8 meter til gesims og 9 m til møne. Her vert det søkt om 12 m møne.

Bygningsmynde ser på dette som eit behov for å gi hallen funksjonalitet inn mot fotballspel og finn at vilkår for å kunne gi dispensasjon bør vere tilstades etter pbl §19-2. Dette vert sjølvstilt ein del av byggesaksbehandlinga og det må grunnleggjast det må også vere større fordelar enn ulemper og ein må vurdere evt

nabomerknader. Kommunen vil i utgangspunktet instille positivt til ein slik dispensasjon.

Fotballhallar vert etter brannlova §13 definert som særskite brannobjekt. Dette medfører særleg fokus på branntryggleik.

Fotballhallen må også vere tilpassa universell utforming – viser til dept sin veileidar for iniversell utforming i idretts og nærmiljøanlegg, samt TEK10 og UU i arbeids og publikumsbygg.

### **Kommunal forskotering (Delvedtak 3)**

Ifm. bygging av større idrettsanlegg tidligare år, har kommunen stått som utbyggjar og ansvarleg for drift og rehabilitering av anlegga i samarbeid med lokale lag og organisasjonar. Grunna innstramming i tolkinga av regleverket er det ikkje å anbefale at komande anlegg vert bygd og drifta etter ein slik modell.

Rådmannen anbefalar difor at kommunens bidrag i denne saka bør løysast gjennom forskotering av spelemidlar og mva-kompensasjon.

#### Spelemidlar:

Bygging av fotballhall er å rekne som eit ordinært anlegg i spelemiddelordninga.

Pr. d.d. har Herøy kommune forskottet kr. 22,3 millionar til ulike anlegg i høve spelemiddelordninga. Den største andelen av forskoteringane gjeld Sunnmørsbadet på kr. 17,1 mill. I løpet juni månad vil kommunen få tilbakemelding på om fylket vedtek å starte utbetalinga til badet i 2017. Frå fyrste utbetaling skjer forventar ein at den samla summen vil verte utbetalt i løpet av ei tre-års periode.

#### MVA-kompensasjon:

Alle som søker om spelemidlar til anlegg, og fyller vilkåra for å ta i mot spelemidlar gjennom Kulturdepartementets tilskotsordningar for bygging og rehabilitering av idrettsanlegg, kan søke om å få kompensert meirverdiavgifta som er betalt i forbindelse med anleggsprosjektet. Anlegget må være ferdigstilt før det kan søkast om kompensasjon. Utbetaling av momskompensasjon plar skje før jul.

### **Vurdering og konklusjon:**

#### Konsekvensar for folkehelse:

Bergsøy sitt hovudmål er å drive mest og best mogleg idrettsarbeid for born og unge, og med dette fremje folkehelse og trivsel, samt tilbod, til innbyggjarane i Herøy. Noko som vil bidra til å gjere Herøy ein enno betre stad å bu i.

#### Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

#### Konsekvensar for drift:

##### **Uttale frå økonomileiar:**

Konsekvens for drifta er dårlegare likviditet og reduserte renteinntekter med omlag kr. 100.000 eller auka rentekostnadar med omlag kr 200.00 per år om vi må bruke av trekkretten vår.

Fosnavåg, 11.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Kommunalsjef Samfunnsutvikling

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

## 7. Prioritert handlingsprogram 2015 - 2018      Revidert handlingsprogram

### 7.1. Ordinære anlegg/rehabilitering og anlegg for friluftsliv 2015 – 2018      K.sak 111/16

	Anleggsoppgåver, tilrettelegging og tiltak	Ansvarleg	Tot. invest kostnad i 1000 kr	Driftsutg pr. år	Finansiering			Anleggsstart						
					Komm .midlar	Spele midlar	Privatem idler	2012	2013	2014	2015	2016		
1	25 meters symjebasseng og stupeavdeling/ rehabilitering Fritidsbadet	Kommunen/ Fritidsbadet	*160.000				13.000			X				
2	Kunstgras Rehab grasbane på Bergsøy stadion	Kommunen/ BIL	10.900	50		2.200	2.500	6.300	X					
3	Kunstgras Gurskøy IL – 7-arbane	Kommunen/ GIL	3.200	35		650	950	1.900		X				
4	Klubblokale/ garderobe/ tribune v/kunstgrasbana	Kommunen/ BIL Fotball	*13.000			2.500	1.600	9.900			X			
5	Klubbhus/ reiskapshus Tjørvåg IL	Tjørvåg IL	**										X*	
6	Idretshall nye Leinøy skule / Einedalen skule	Kommunen / BIL Handball	*20.000				7.000						X*	
7	Kunstgras Moltu IL – rehabilitering av anlegg	Moldtustr IL/ Kommunen	**											X
8	Imreiring av GIL-kjellar ved Gurskøy stadion	Gurskøy IL	**											X
9	Fotballhall 100 x 60m	Kommunen/ BIL	**											
<b>Friluftslivsanlegg</b>														
1	Tursti rundt Myklebustvatnet	Kommunen	**											X
2	Ny sløyfe rundt Grøneåsen / Leikong	Gurskøy IL	*1.200											X

\* Dette er førebels tal /kryss då anlegga framleis er under planlegging / bygging

\*\*Særleg sikre tal er ikkje avklara

X = oppstartår /byggestart





## Sammendrag av vurdering av universell utforming/tilgjengelighet ved Bygging av hall for Bergsøy IL - Fotball

Gjeldende regelverk på byggemeldingstidspunkt: TEK 10

### Adkomst utenfra:

Adkomst utanfrå vil være frå parkering i enden av eksisterende bane/ ved badeland. Det er her merka HC plassar. Om naudsynt vil det være mulig med transport heilt fram til hallen. Bredda på inngangsdør til hallen er dimensjonert for bevegelseshemma. Det vil og være mulig å opne port ved sida av inngangsdør for eventuelt tilkomst via den. Tilkomst er trinnfrie og utan stigning

### Parkeringssituasjonen:

Parkering går fram av situasjonsplan, ellers er det som sagt muligheit til å kjøre heilt fram til bygget.

### Inngang:

Godt med plass foran inngang. Dørbredde er tilpassa rullestolbrukere.

### Inngangssituasjon:

Inngangsdører er lakkerte med kontrastfargar i forhold til bygget. Ytterdørene er tofløya aluminiumsdører med HC tersklar.

### Innvendig

Bevegelsehemmede vil få tilgang til aktivitetsflate og til toalett like innanfor hovedinngangsdørene. Det vil her bli tilrettelagt for oppstillingsplassar for rullestolar ved behov. Dørtekstar er levert som HC tersklar med maksimum 25mm høgde. Rømningsdører er dimensjonerte for rullestoler.

Venleg helsing  
**Prosjektbygg AS**

---

Tonny Pettersen  
90634446  
[tonny@pbygg.no](mailto:tonny@pbygg.no)

---

Postadresse:  
Postboks 183  
6099 Fosnavåg

Besøksadresse:  
Vågsgata 21, 2.Etg.  
6090 Fosnavåg

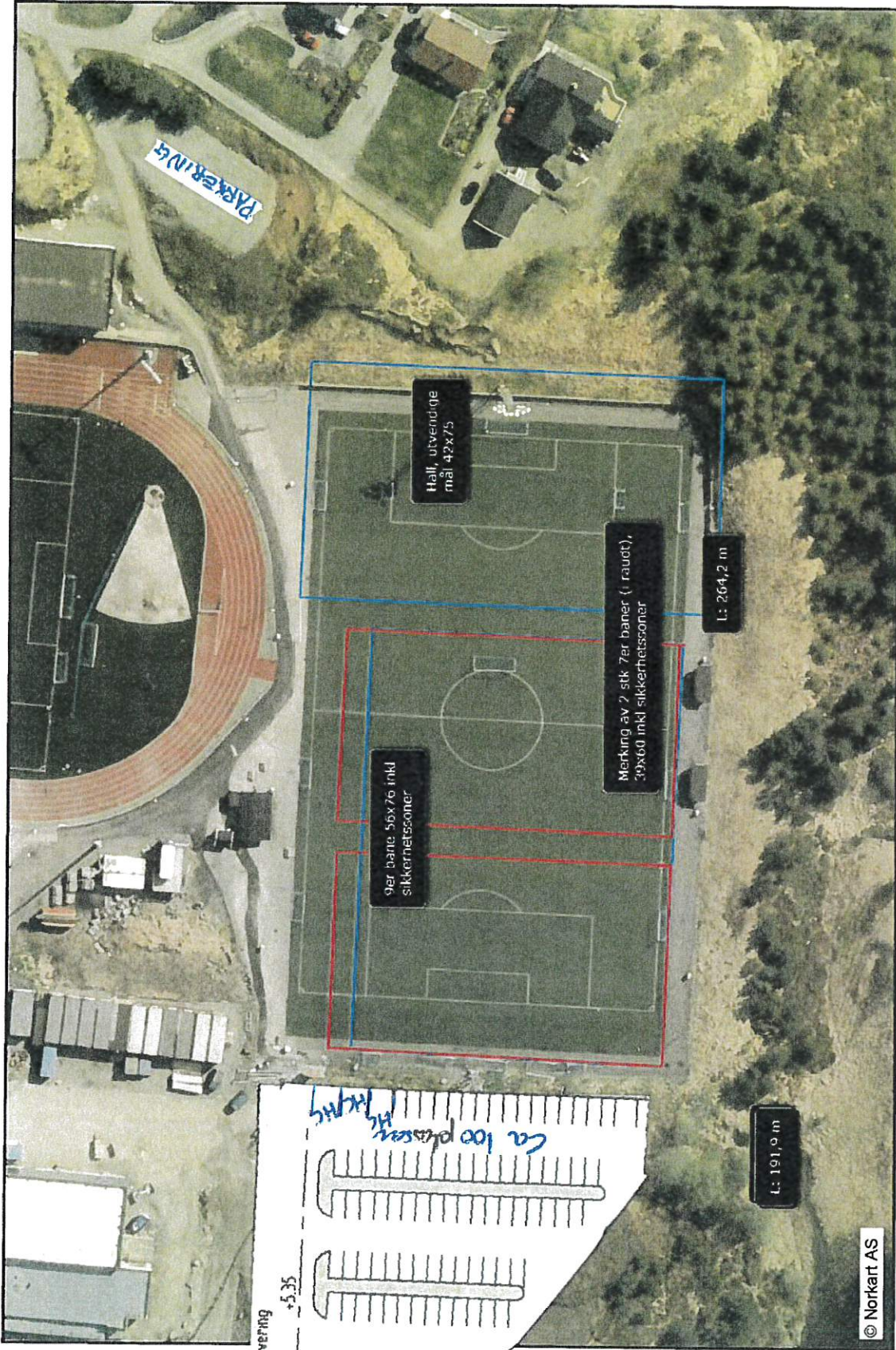
Telefon: 70 08 79 00  
Telefax: 70 08 79 01  
E-post: [firmapost@pbygg.no](mailto:firmapost@pbygg.no)

Bank: Sparebanken Møre  
Kontonr.: 4093 05 02024  
Org.nr: 966 768 673 MVA





# Fotballhall Bergsøy IL



1:1000

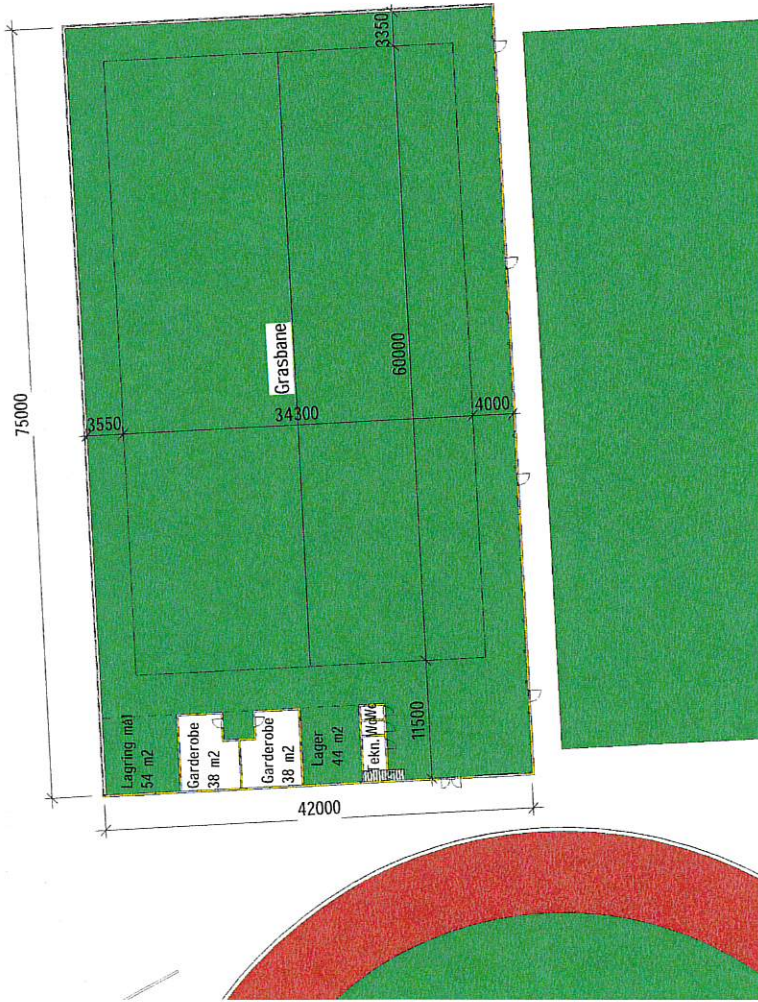
07.03.2017

Kjellering

+5.35

Kartopplysningar som vert kravd ved omsetting av eigedomar, skal tingast skriftleg hjå kommunen. Elles er ikkje kommunen ansvarlig. Situasjonskart som skal nyttast i søknadar SKAL ha påteikna rutenett og vere i målestokk 1:1000 eller 1:500.

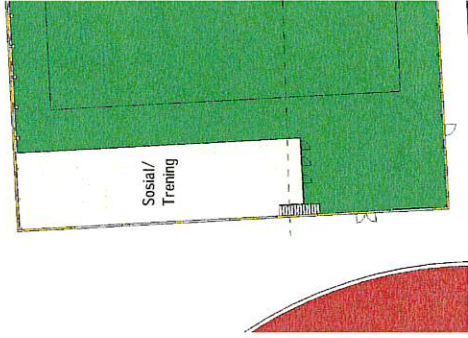




1.Etg. - Ny hall

1

1 : 500



2.Etg. - Ny hall

2

1 : 500



Bergsøy IL Fotball  
Postboks 12  
6099 Fosnavåg

Rev	Beskrivelse	Dato	BERGSØY IL	Planer
			BERGSØY IL	Prosjektnr.: 183 Rev. dato: 09.03.17
			BERGSØY IL HALL	Tegna av: RH
				Rev.: 610
				Målestokk:













**Bergsøy Idrettslag anlegg/ utvikling**

Pb. 12  
6099 Fosnavåg  
Org.nr: 982 513 367 MVA

www.bergsoy.no



Herøy Kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Fosnavåg 19.12. 2016

**BEHOVSANALYSE FOTBALLHALL BERGSØY IL-FOTBALL**

Bergsøy Idrettslag- Fotball har tidligare beslutta å samle all aktivitet i området ved Herøy Kulturhus og ikringliggende område. I den forbindelse blei det gamle klubbhuset i Huldalen solgt til Huldal Barnehage, og området forøvrig er solgt til bustadutbygger.

Bergsøy Fotball har dei siste åra opplevd ein stadig auke i antall aktive, og blei i 2013 utnevnt til årets breiddeklubb på Sunnmøre Fotballkrets sitt årsting. Dette er ein heidersutnevning som heng høgt, og blir gitt til dei klubbane som jobbar aktivt for å ivareta og betre tilbodet til unge aktive innanfor idretten. Bergsøy Fotball har som målseting å være ein arena for alle og vi har og ein visjon om at vi skal bidra med det vi kan for å gjere Herøy til ein betre stad å bu.

I den forbindelse har Bergsøy Fotball siste åra investert om lag 26 mill eks mva for nettopp å legge forholda til rette for ungdomen, og for på den måten gjere Herøy Kommune endå meir attraktiv og til ein betre stad å bu.

Vi kan i denne forbindelse nemne

- Kunstgrasbane 1. Ferdigstilt 2007
- Kunstgrasbane 2. Ferdigstilt 2012
- Klubbhus Ferdigstilt 2013
- Oppgradering av tribuner på Havila Stadion Fosnavåg 2015

Vi har foretatt ei måling av aktiviteten til Bergsøy Fotball gjennom 1 tilfeldig veke gjennom året. Bergsøy Fotball har ca 400 aktive i sving og i løpet av ei uke er desse i organisert trening mellom 2 og 5 gangar. I løpet av ei uke gjennomførte desse ca 2200 trenings- og/eller kamptimer. Dette vil igjen seie at i løpet av ein måned aktiviserer Bergsøy Fotball ungdom i til saman ca 9000 treningstimar.

Fotball har utvikla seg til ein heilårsidrett. Vi ser rundt oss at stadar og klubbar vi likar å samanlikne oss med er komne lenger med tanke på å legge til rette for aktivitetar gjennom vinteren. Hødd har allereie hatt innandørshall nokre år, siste åra har også Ørsta og Volda fått opna nye og flotte hallar. I utgangspunktet ønskte vi å bygge ein noko større hall, men sidan vi tenker å etablere hall på delar av eldste kgb så har styret i Bergsøy Fotball beslutta at ein ønskjer å bygge ein 7erhall. Dette gjer vi for å oppretthalde størrelseskrav til 9er bane på resterende areal. Vi har med ei slik løysing og muligheit for å utvide resterende areal til 11er bane med minimumsmål ved seinare høve.

Den totale banekapasiteten vår vil med dette bli økt og ved å kunne tilby treningsfasilitetar under tak vil vi nå enda fleire unge spillere enn det vi gjer i dag, det vil være med på å begrense fråfallet ein ser i ungdomsfotballen.

Med fotballhall i området vil det være med på å gjere anlegget komplett og unikt. Vi har utreda alternative plasseringar, men vi har konkludert med at det er dette som vil vere den optimale plasseringa og som vil kunne gi dei synergiene vi ønskjer i forhold til aktivitetane/ tilboda i nærheita.



## Bergsøy Idrettslag anlegg/ utvikling

Pb. 12  
6099 Fosnavåg  
Org.nr: 982 513 367 MVA

[www.bergsoy.no](http://www.bergsoy.no)




### FFO

Bergsøy Fotball starta hausten 2009 opp med fotballfritidsordning for barn fra 4 til og med 6 klasse. Første tida holdt FFO til i ein midlertidig brakkerigg. Desse lokala var ikkje eigna, og tilbudet blei dessverre nedlagt frå hausten 2011. Når dei nye fasilitetane i klubbhuset stod klare til bruk til hausten 2013 blei FFO starta opp på nytt. Å drive aktivitetar utomhus gjennom heile vinteren er utfordrande og dersom vi kan tilby innandørsaktivitetar øker vi kvaliteten på tilbudet ytterligare og vi vil få enda større muligheiter til å drive allsidig idrett, og sist men ikkje minst så vil enda fleire finne tilbudet attraktivt.

Bergsøy Fotball sitt absolutte hovudmål er å drive mest mulig og best mulig idrettsarbeid for barn og unge. På det viset ønskjer vi å fremje folkehelsa og trivselen samt tilbudet til innbyggjarane i Herøy noko som igjen vil gjere Herøy til ein enda betre stad å bu.

Ein 7er hall vil ha ei maks høgde på om lag 13 meter og være godt innanfor krava i reguleringsføresegnene.

Vi ser fram til å høre frå Herøy Kommune i saka og håpar på eit snarlig og positivt svar vedr vår søknad

  
Tonny Pettersen  
Bergsøy Fotball anlegg/utvikling

  
Tom Beddari  
daglig leiar



**PROSJEKTBYGG AS**

Postboks 183, 6099 Fosnavåg  
 Foretaksnummer: 966 768 673 MVA  
 Telefonr.: 700 87900 Faksnr.: 700 87901 Mobilnr.: 90 63 44 46  
 E-mail: tonny@pbygg.no

**Budsjett Fotballhall Bergsøy Fotball**

Byggherre: Bergsøy IL - Fotball

Budsjett for bygging av hall på delar av dagens kgb

**Investeringsbehov:**

Grunnarbeider hall	1060000
Betongarbeider hall	1250000
Halleveranse	7900000
Servicebygg ( lager, wc, sosialt rom, treningsrom), totalkostnad kr 2170000,- eks mva inkl dugnadsarbeid	
herav; sosiale rom	750000
styrketreningsrom	750000
omkleddningsrom	500000
lager	170000
Materialkost og leigd hjelp	1040000
Belysning i hall	500000
Nytt kunstgrasdekke hall	1000000
Diverse kostnader, fjerning av eks mur, sanitær mm	1000000
	<u>13750000</u>
25% mva	3437500
<b>Totalinvestering hall</b>	<b><u>17187500</u></b>

**Finansieringsplan:**

MVA- kompensasjon	3437500
Spillemidler hall	4000000
Spillemidler servicebygg	725000
Egenkapital	2000000
RDA	1500000
Sponsor Sparebanken Møre	1000000
Låneopptak og andre sponsorar (hallnavn?)	<u>4525000</u>

**Finansiering** **17187500**

**Driftsbudsjett**

Utleige andre	50000
Tilskudd drift	50000
Sum inntekter	<u>100000</u>

Strømkostnader	80000
Reinhald	20000
Finanskostnader	120000
Forsikring	10000
Diverse	20000
Sum driftskostnader	<u>250000</u>

Fra BIL Fotball 150000



**Bergsøy Idrettslag anlegg/ utvikling**

Pb. 12  
6099 Fosnavåg  
Org.nr: 982 513 367 MVA

www.bergsoy.no



Herøy Kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Dato: 06.03.2017

Att: Samfunnsutvikling v Torger Kvalsund

**Søknad om bygsel av tomt for oppføring av fotballhall for Bergsøy Idrettslag, Fotball**

Vi syner til møter vedr saka med Jarl Martin Møller, ordfører Arnulf Goksøyr m fleire. Bergsøy Fotball søker med dette på vegne av Bergsøy Idrettslag- Fotball om rett til å få bygsle delar av gnr/ bnr 29/ 38,149, 215, 216 slik det fremgår av vedlagte kartutsnitt. Vedlagte situasjonsplan syner at tiltaket går litt utover arealet den første kunstgrasbana dekker. Sidan tiltaket er tippemiddelberettiga treng vi ein avtale om bruk av grunnen med varighet på minst 30 år etter same mal som tidligare ( ref klubbhus bl.a). Bergsøy IL – Fotball skal sjølve stå som utbygger.

Vennlig hilsen

*för*  
Geir Johan Bakke  
Styreleder Bergsøy IL-fotball

*Tom Gedde*  
*Daglig leder*

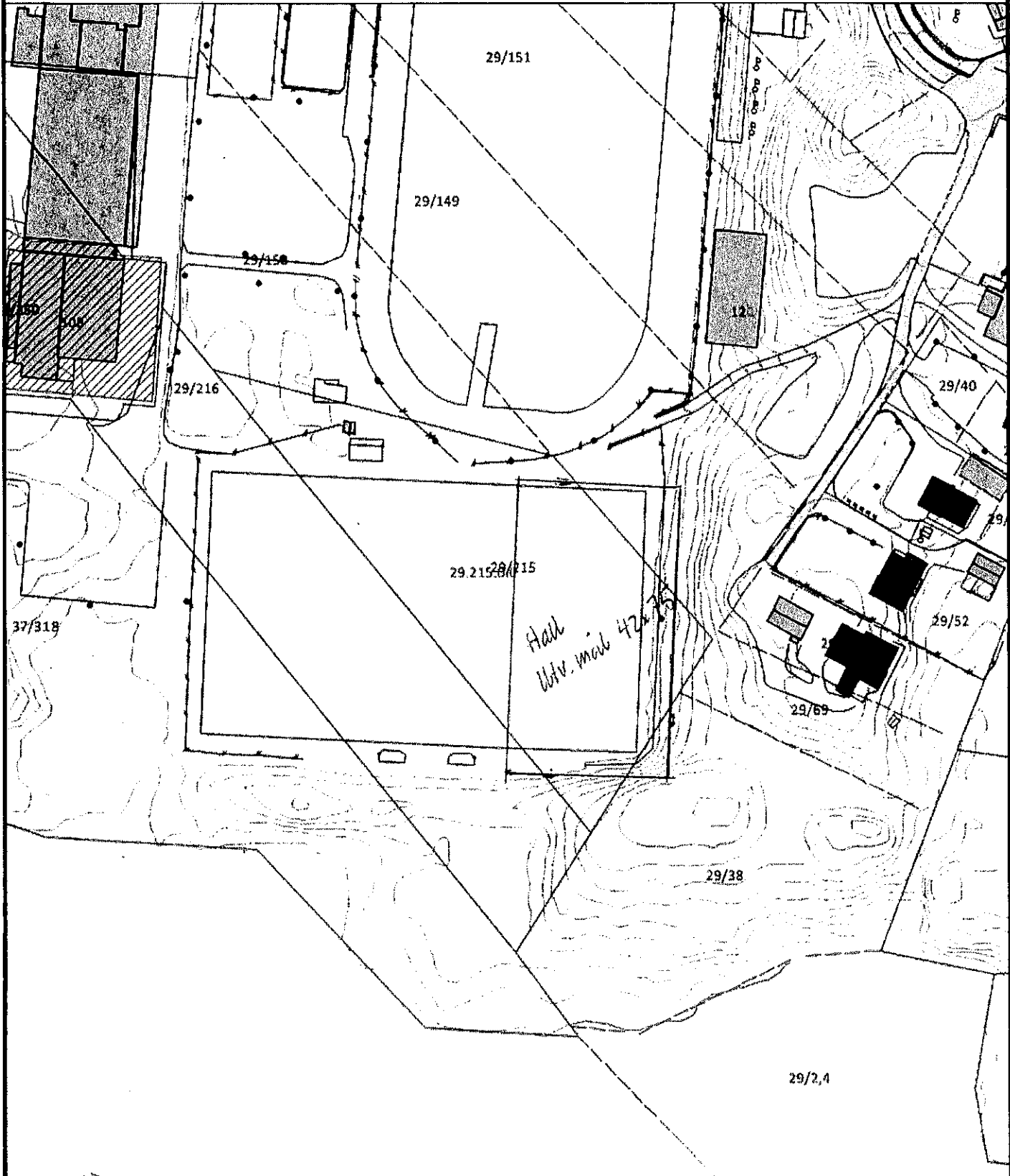
BERGSØY IL FOTBALL  
Pb. 12  
6099 FOSNAVÅG



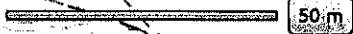


Sunnmørskart  
Grunnkart

Dato: 06.03.2017

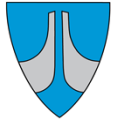


Kartopplysningar som vert kravd ved omsetting av eigedomar, skal tingast skriftleg hjå kommunen. Elles er ikkje kommunen ansvarlig. Situasjonskart som skal nyttast i søknadar SKAL ha påteikna rutenett og vere i målestokk 1:1000 eller 1:500.



x1,31





HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/436
		Arkiv:	076

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
33/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
	Formannskapet	06.06.2017

### REVIDERING AV RETNINGSLINER FOR KULTURPRISEN

#### Tilråding:

Formannskapet godkjenner «Retningslinjer Kulturpris» slik framlagt.

Særutskrift:  
Ordfører  
Kulturleiar

## **Vedlegg:**

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for tildeling av Kulturpris 2012
  - 2 Framlegg til revidering Retningslinjer kulturpris 2017
- [Gjeldande «Retningslinjer for tildeling av kulturpris» 2012](#)  
[Framlegg til revidering «Retningslinjer kulturpris» 2017](#)

## **Samandrag av saka:**

Det føreslås å revidere gjeldande «Retningslinjer for tildeling av kulturprisen» for betre struktur, samt å legge til rette for at prisvinnarane skal få den heider og merksemd dei fortener.

## **Saksopplysningar:**

Herøy kommune sin kulturpris vart fyrste gong tildelt i 1986, og har sidan vore tildelt årleg. Herøy kommune tildeler også Ungdommens kulturpris. I tillegg vert Frivilligprisen tildelt av Herøy Frivilligsentral.

Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, Eldrerådet i Herøy, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.

Erfaringar over ein del år viser to utfordringar med dagens ordning:

### 1. Stad og tidspunkt for tildeling:

Ei av juryen sine oppgåver er å bestemme tid og stad for tildeling av prisen. Gjennom åra har Herøy kommune tildelt kulturprisen i ulike arrangement, både eigne og andre sine. Imidlertid har det å finne «*eit passande arrangement på hausten*» (Retningslinjer pkt. 7) ikkje alltid vore lett.

### 2. Konfidensiell tildeling:

I retningslinjene står det òg at «*tildelinga skal vere konfidensiell inntil kunngjering under arrangementet*» (Retningslinjer pkt. 8).

Dette, saman med eigna stad og tid, har bidrege til å forvanske gjennomføringa på ein god måte. I tillegg har det medført at prisvinnarane ikkje har fått høve til å invitere med familie og vener, samt at berre nokre få frå prisvinnarane (lag og organisasjonar) har vore til stades og

Juryen føreslo difor å samle tildelingane av kulturprisen, samt ungdommens kulturpris og frivilligprisen i eit felles arrangement.

Arrangementet «Til kulturens pris» vart gjennomført i Fosnavåg konserthus den 5. mars 2017. Tilbakemeldingane undervegs og etterpå har vore svært gode.

Vidare vart mottakarane av prisane kontakta og orientert om tildelinga på førehand, samt presentert i media før arrangementet. Dette la til rette for at prismottakarane kunne ta med og dele opplevinga med familie og vener, samt at dei som ynskja å løyse billett til arrangementet visste kven prismottakarane var, og kva kulturinnslag som skulle synast fram.

## **Vurdering og konklusjon:**

Det vert anbefalt å innføre tildeling av kulturprisane og frivilligprisen som ei fast ordning i eit eige kulturarrangement, og at tildelinga vert gjort kjend for

prismottakarane og lokalbefolkninga på førehand for å sikre at prisvinnarane får den heider og merksemd dei fortener.

Vidare vert det anbefalt å sette 1. oktober som fast frist for å sende inn forslag på kandidatar. Elektronisk skjema ligg på kommunens nettstad og forslag på kandidatar kan fremjast heile året.

Det er etablert ein statuett med utgangspunkt i Beufortskalaen som er kjenneteiknet i profilen til Fosnavåg konserthus. Statuetten erstattar tidligare års diplom.

Elles vises det til framlagte reviderte retningsliner for kulturprisen.

Konsekvensar for folkehelse:

*«Frivilligheten skaper mangfold, den utfordrer og gjør en forskjell i menneskers liv. Det gir en merverdi i å engasjere seg for andre, det gir glede ved å være engasjert og det skaper tillit mellom mennesker. Det at folk engasjerer seg og tar ansvar i nærmiljøet, forebygger ensomhet og bygger fellesskap. Frivillighet har en egenverdi nettopp i kraft av at den er basert på menneskers empati, engasjement, initiativ og pågangsmot.» (Kulturdepartementet.no)*

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett.

Fosnavåg, 20.03.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Sektorleiar samfunn

Sakshandsamar: Eileen Gjerde, kulturleiar

## RETNINGSLINER FOR TILDELING AV KULTURPRIS

1. Kulturprisen vert tildelt personar, org./lag, institusjonar som har dreve eller driv kulturarbeid i Herøy **på fritida**.
2. Ansiennitetsprinsippet treng ikkje vere avgjerande for tildelinga
3. Kulturarbeid skal definerast vidt.
4. Personar, lag o.l. som utmerkar seg spesielt eit år kan tildelast prisen.
5. Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, Eldrerådet i Herøy, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.
6. Juryen står fritt til å velje den kandidaten dei måtte ynskje.
- 7 Kulturprisen skal kvart år delast ut under eit passande arrangement på hausten.
8. Tildelinga skal vere konfidensiell inntil kunngjering under arrangementet.
9. Kulturprisen skal vere eit passande beløp, f.t.på kr. 15.000, der Sparebanken Møre står for halve beløpet.

Retningslinene vart vedtekne / justert av formannskapet i møte 18.11.2012.

## RETNINGSLINER KULTURPRIS

1. Namnet på prisen er «Herøy kommunes kulturpris». Prisen vert delt ut kvart år.
2. Formålet med prisen er å stimulere til kulturarbeid i kommunen, og omgrepet skal definerast vidt.
3. Kulturprisen vert tildelt personar, organisasjonar, lag og institusjonar som har drive eller driv vedvarande og aktivt kulturarbeid i Herøy på fritida. Personar, lag o.l. som utmerkar seg spesielt eit år kan tildelast prisen. Ansiennitetsprinsippet treng ikkje vere avgjerande for tildelinga.
4. Kulturprisen vert kunngjort med frist den 1. oktober for å sende inn forslag på kandidatar. Alle kan sende inn forslag. Forslaget skal vere skriftleg og grunngitt.
5. Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, Eldrerådet i Herøy, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.
6. Juryen står fritt til å velje den kandidaten dei måtte ynskje.
7. Kulturprisen er f.t. på kr. 15 000, der Sparebanken Møre bidreg med halve beløpet, samt ein statuett frå Herøy kommune.
8. Namnet på prisvinnaren skal offentleggjerast før arrangementet.
9. Prisen skal delast ut i eit eige kulturprisarrangement.

Retningslinene vart vedtekne / justert av formannskapet i F-sak xx/2017, møte xx.xx.2017.





HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/436
		Arkiv:	076

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
34/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
	Formannskapet	06.06.2017

### REVIDERING AV RETNINGSLINER FOR UNGDOMMENS KULTURPRIS

#### Tilråding:

Formannskapet godkjenner «Retningslinjer Ungdommens kulturpris» slik framlagt.

Særutskrift:  
Ordfører  
Kulturleiar

## **Vedlegg:**

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for tildeling av Ungdommens kulturpris 2011
  - 2 Framlegg til revidering Retningslinjer Ungdommens kulturpris 2017
- [Gjeldande «Retningslinjer for tildeling av Ungdommens kulturpris» 2011](#)  
[Framlegg til revidering «Retningslinjer Ungdommens kulturpris» 2017](#)

## **Samandrag av saka:**

Det føreslås å revidere gjeldande «Retningslinjer for tildeling av Ungdommens kulturpris» for betre struktur, samt å legge til rette for at prisvinnarane skal få den heider og merksemd dei fortener.

## **Saksopplysningar:**

Ungdommens kulturpris i Herøy vart fyrste gong tildelt i 1997, og har sidan vore tildelt årleg. Herøy kommune tildeler også kulturprisen. I tillegg vert Frivilligprisen tildelt av Herøy Frivilligsentral.

Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.

### 1. Stad og tidspunkt for tildeling:

Prisen har til og med 2016 vore tildelt i forbindelse med det årlege arrangementet av ungdommens kulturmønstring (*Retningslinjer pkt. 8*). Kulturmønstringa har i mange år vore ein viktig arena for ungdom i Herøy, og fleire av prisvinnarane har vore knytt til arrangementet gjennom ulike roller. Arrangementet har soleis vore ein god stad for tildeling.

I 2017 vart prisen tildelt i arrangementet «Til kulturens pris» i Fosnavåg konserthus den 5. mars.

### 2. Konfidensiell tildeling:

I retningslinjene står det at «*tildelinga skal vere konfidensiell inntil kunngjering under kulturmønstringa*» (*Retningslinjer pkt. 8*). Grunna konfidensiell tildeling har ikkje prisvinnarane av ungdommens kultupris hatt høve til å invitere med familie og vener.

### 3. Jury:

Det vert føreslått at Eldrerådet i Herøy tiltrer juryen, som for kulturprisen.

Sjølv om tildelinga av ungdommens kulturpris har fungert godt, vurderer juryen det slik at det vert lagt enno betre til rette for merksemd og heider frå omgjevnadane om prisen vert tildelt i eit felles arrangement for dei tre prisane. Tilbakemeldingar på at årets tildeling har vore gode.

At prisvinnarane vert kontakta og orientert om tildelinga på førehand, samt presentert i media før arrangementet, legg til rette for at prismottakarane kan ta med og dele opplevinga med familie og vener, samt at dei som ynskja å løyse billett til arrangementet visste kven prismottakarane var, og kva kulturinnslag som skulle synast fram.

## **Vurdering og konklusjon:**

Det vert anbefalt å innføre tildeling av kulturprisane og frivilligprisen som ei fast ordning i eit eige kulturarrangement, og at tildelinga vert gjort kjend for prismottakarane og lokalbefolkninga på førehand for å sikre at prisvinnarane får den heider og merksemd dei fortener.

Vidare vert det anbefalt å sette 1. oktober som fast frist for å sende inn forslag på kandidatar. Elektronisk skjema ligg på kommunens nettstad og forslag på kandidatar kan fremjast heile året.

Det er etablert ein statuett med utgangspunkt i Beufortskalaen som er kjenneteiknet i profilen til Fosnavåg konserthus. Statuetten erstattar tidligare års diplom.

Elles vises det til framlagte reviderte retningslinjer for ungdommens kulturpris.

Konsekvensar for folkehelse:

*«Frivilligheten skaper mangfold, den utfordrer og gjør en forskjell i menneskers liv. Det gir en merverdi i å engasjere seg for andre, det gir glede ved å være engasjert og det skaper tillit mellom mennesker. Det at folk engasjerer seg og tar ansvar i nærmiljøet, forebygger ensomhet og bygger fellesskap. Frivillighet har en egenverdi nettopp i kraft av at den er basert på menneskers empati, engasjement, initiativ og pågangsmot.» (Kulturdepartementet.no)*

Konsekvensar for beredskap:

Ingen kjende.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett.

Fosnavåg, 20.03.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Sektorleiar samfunn

Sakshandsamar: Eileen Gjerde, kulturleiar

## RETNINGSLINER FOR TILDELING AV UNGDOMMENS KULTURPRIS. Justert 18.01.2011

1. Ungdommens kulturpris kan tildelast ungdom som utmerker seg i ein kulturaktivitet, eller personar, lag eller organisasjonar som har drive eller driv kulturarbeid mellom ungdom i Herøy på fritida.
2. Personar som får tildelt ungdommens kulturpris, skal vere mellom 10 og 30 år. Dersom eit lag eller organisasjon får tildelt prisen, skal dei drive kulturarbeid i same aldersgruppe.
3. Ansiennitetsprinsippet treng ikkje vere avgjerande for tildelinga.
4. Kulturarbeid skal definerast vidt.
5. Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.
6. Juryen står fritt til å velje den kandidaten dei måtte ynskje.
7. Ungdommens kulturpris skal kvart år delast ut under den årlege ungdommens kulturmønstring som vert arrangert i månadsskiftet januar / februar.
8. Tildelinga skal vere konfidensiell inntil kunngjering under kulturmønstringa.
9. Kulturprisen / -stipendet skal vere på minimum kr. 8.000, men ein vurderer i kvart einskild høve, f.eks. om det er til ei større gruppe, om ein kan heve summen.

Retningslinene vart vedtekne / justert av formannskapet i møte 18. januar 2011.

## RETNINGSLINER UNGDOMMENS KULTURPRIS

1. Namnet på prisen er «Ungdommens kulturpris for Herøy kommune». Prisen vert delt ut kvart år.
2. Formålet med prisen er å stimulere til kulturarbeid blant unge i kommunen, og omgrepet skal definerast vidt.
3. Ungdommens kulturpris vert tildelt ungdom som utmerker seg i ein kulturaktivitet, eller personar, organisasjonar og lag som har drive eller driv kulturarbeid mellom ungdom på fritida.  
Personar som får tildelt ungdommens kulturpris, skal vere mellom 10 og 30 år.  
Dersom eit lag eller organisasjon får tildelt prisen, skal dei drive kulturarbeid i same aldersgruppe.  
Ansiennitetsprinsippet treng ikkje vere avgjerande for tildelinga.
4. Ungdommens kulturpris vert kunngjort med frist den 1. oktober for å sende inn forslag på kandidatar. Alle kan sende inn forslag. Forslaget skal vere skriftleg og grunngitt.
5. Ein jury beståande av ein representant frå Nordea, Sparebanken Møre, Musikklivet i Herøy, Herøy Idrettsråd, Herøy Ungdomsråd, Eldrerådet i Herøy, kulturleiar og ordførar gjer endeleg vedtak i tildelinga.
6. Juryen står fritt til å velje den kandidaten dei måtte ynskje.
7. Ungdommens kulturpris er f.t. på kr. 10 000, der Nordea bidreg med halve beløpet, samt ein statuett frå Herøy kommune.
8. Namnet på prisvinnaren skal offentleggjerast før arrangementet.
9. Prisen skal delast ut i eit eige kulturprisarrangement.

Retningslinene vart vedtekne / justert av formannskapet i F-sak xx/2017, møte xx.xx.2017.



HERØY KOMMUNE  
HERØY KOMMUNE

Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/637
		Arkiv:	

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
35/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

### ÅRSMELDING OG REKNESKAP HERØY FRIVILLIGSENTRAL 2016

#### Tilråding:

Årsmelding og rekneskap for Herøy frivilligsentral 2016 vert godkjend.

Særutskrift:  
Herøy frivilligsentral  
Økonomileiar  
Kulturleiar

**Vedlegg:**

Herøy frivilligsentral 2016 årsrekskap  
2016 Årsmelding Herøy frivilligsentral

**Samandrag av saka:**

Herøy kommune er eigar av Herøy frivilligsentral og kommunestyret er årsmøte for denne. Vedlagt fylgjer årsmelding og rekskap for Herøy frivilligsentral 2016.

**Saksopplysningar:**Formål:

*«Frivilligsentralen (FS) i Herøy skal bidra til å gjere Herøy kommune (HK) til ei enno betre kommune å bu i ved å kartleggje, synleggjere og ta i bruk dei frivillige ressursane i kommunen. FS skal vere eit knutepunkt og bindeledd mellom dei som vil yte ein ubetalt innsats i nærmiljøet/ lokalsamfunnet og dei som ynskjer å motta slik innsats. FS skal fungere som møteplass og brubbyggjar mellom menneske, frivillige lag og organisasjonar/ samanslutningar og det offentlege.»*

Årsmelding:

Årsmeldinga for 2016 viser at sentralen er involvert i mange aktivitetar, både i regi av sentralen sjølv og i samarbeid med frivillige personar, lag og organisasjonar, samt kommunale avdelingar og næringslivet.

Av kommunens gjennomgåande perspektiv, bidrar frivilligsentralen bl.a. til aktivitetar innan folkehelse (alt dei gjer), for born og unge (natteravnar, Alle til topps, TV-aksjonen til inntekt for Røde Kors' arbeid, internasjonal julefest) og verdiskaping (samarbeid med lag og organisasjonar som bidreg til utvikling av lokalmiljøet; for eksempel tjukkassgjengen og eldrebølgen).

Med omsyn til kommunens satsingsområder på heilskapleg sentrum- og samfunnsutvikling, vil vi særleg framheve sentralen som ein viktig møteplass for menneske i alle livsfasar. Enkelte er innom berre få gongar, mens andre nyttar sentralens aktivitetar over fleire år. Det å ha lokalar på gateplan og med nærleik til parkering er viktig for å kunne legge til rette for rørslehemma.

Rekskap

Frivilligsentralen sitt rekskap for 2016 viser eit samla mindreforbruk på vel kr 46'. Avviket vert påverka av kva aktivitetar som skjer, og evt. inntekter knytt til desse og er ikkje fullt ut førutsigbare.

**Vurdering og konklusjon:**

Rådmann rår til at årsmelding og rekskap vert godkjend.

Konsekvensar for folkehelse:

Folkehelsearbeid er samfunnets innsats for å påvirke faktorer som direkte eller indirekte fremmer befolkningens helse og trivsel, forebygger psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, eller som beskytter mot helsetrusler, og arbeid for en jevnere fordeling av faktorer som direkte eller indirekte påvirker helsen (Regjeringen). Herøy frivilligsentral er ein viktig bidragsytar i lokalmiljøet og bidreg til å skape gode møteplassar og aktivitetar for bl.a. auka trivsel, betre fysisk- og psykisk folkehelse og å førebygge einsemd.

Konsekvensar for beredskap:

Gode og godt organiserte frivillige aktivitetar, samt dyktige frivillige, kan vere ein viktig ressurs i lokalsamfunnet når kommunen opplever små og større kriser.

Konsekvensar for drift:

Ingen ut over allereie vedteke budsjett.

Fosnavåg, 28.04.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Kommunalsjef, samfunnsutvikling

Sakshandsamar: Eileen Gjerde, kulturleiar



Konto	Konto (T)	Rekneskap (1)
11208	Diverse utgifter	0,00
11400	Annonser og reklame	0,00
14290	Moms generell kompensasjonsordning	0,00
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	0,00
231	Aktivitetstilbud barn og unge	0,00
10100	Fast lønn	423 259,61
10200	Vikarar	25 811,93
10209	Variable tillegg vikarar	975,52
10500	Løn- og trekkpliktig godtgjersle	6 000,00
10900	Pensjon	89 970,65
10902	Kollektiv ulykkes- og gruppelivforsikring	900,00
10990	Arbeidsgiveravgift	75 464,58
11000	Kontormateriell	2 192,54
11001	Papir	112,00
11002	Abonnement aviser og fagtidsskrifter	0,00
11051	Anna undervisningsmaterieil	0,00
11150	Matvarer	11 613,76
11150	Matvarer	1 060,00
11151	Servering møter, kurs, representasjon	11 278,23
11200	Reinhaldsmaterieil	2 093,70
11202	Velferdstiltak	6 015,50
11203	Anna forbruksmaterieil	676,00
11208	Diverse utgifter	11 309,98
11300	Porto	128,00
11301	Telefoni	1 855,06
11302	Banktenester og gebyr	258,42
11400	Annonser og reklame	15 100,94
11500	Kursutgifter	1 736,00
11501	Opphaldsutgifter kurs	1 340,00
11600	Reiseutgifter, oppgåvepliktige	24 897,04
11601	Diettgodtgjersle, oppgåvepliktige	1 971,00
11603	Km godtgjersle skattepliktig del	1 928,64
11703	Reiseutgifter, ikkje oppgavepliktige	8 229,02
11800	Straum	13 791,65
11900	Husleige	156 000,00
11951	Lisenser	11 419,40
11952	Andre avgifter og gebyrer	840,00
11953	Kontingentar	500,00
12000	Kjøp og finansiell leasing av driftsmidler	3 348,19
12003	Kjøp av kontormaskiner	0,00
12300	"Vedlikehold og byggetjenester	0,00
12400	Serviceavtaler og reparasjoner	0,00
12600	Renhold, vaskeri- og vaktmestertjenester	0,00
14290	Moms generell kompensasjonsordning	12 173,59
15500	Avsetning til bundne fond	4 620,00
16200	Avgiftsfrie salsinntekter	(14 582,00)

16500	Avgiftspliktig sal av varer og teneste	0,00
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	(12 173,59)
17509	Sal av tenester til Herøy kommune	(55 000,00)
17900	Interne Overføringer	0,00
18100	Statstilskot	0,00
18101	Statstilskot - øymerka	(310 000,00)
18901	Gåver	(9 620,00)
234	Aktivisering og servicetjenester overfor eldre og funksjonshemmede	527 495,36
11000	Kontormateriell	384,48
11150	Matvarer	1 147,18
11200	Reinholdsmateriell	202,48
11208	Diverse utgifter	372,78
11400	Annonser og reklame	249,53
11501	Opphaldsutgifter kurs	1 012,73
11703	Reiseutgifter, ikkje oppgavepliktige	797,27
14290	Moms generell kompensasjonsordning	483,32
17290	Kompensasjon mva Driftsrekneskapen	(483,32)
385	Andre kulturaktiviteter og utgifter til kulturbygg	4 166,45
4021	Frivillighetssentralen	531 661,81
40	Kulturavdelinga	531 661,81

Rev.bud (1)	Avvik (1)
15 405,00	15 405,00
10 270,00	10 270,00
6 419,00	6 419,00
(6 419,00)	(6 419,00)
25 675,00	25 675,00
428 128,00	4 868,39
0,00	(25 811,93)
0,00	(975,52)
0,00	(6 000,00)
88 814,00	(1 156,65)
822,00	(78,00)
72 889,00	(2 575,58)
4 190,00	1 997,46
0,00	(112,00)
1 362,00	1 362,00
1 048,00	1 048,00
16 630,00	5 016,24
0,00	(1 060,00)
4 190,00	(7 088,23)
2 095,00	1,30
4 190,00	(1 825,50)
2 095,00	1 419,00
0,00	(11 309,98)
3 143,00	3 015,00
5 238,00	3 382,94
0,00	(258,42)
10 475,00	(4 625,94)
5 711,00	3 975,00
2 095,00	755,00
52 377,00	27 479,96
3 143,00	1 172,00
0,00	(1 928,64)
5 238,00	(2 991,02)
10 393,00	(3 398,65)
163 416,00	7 416,00
8 380,00	(3 039,40)
0,00	(840,00)
0,00	(500,00)
10 475,00	7 126,81
7 333,00	7 333,00
8 380,00	8 380,00
4 190,00	4 190,00
20 951,00	20 951,00
33 320,00	21 146,41
0,00	(4 620,00)
(20 000,00)	(5 418,00)

(10 000,00)	(10 000,00)
(33 320,00)	(21 146,41)
0,00	55 000,00
(55 000,00)	(55 000,00)
(310 000,00)	(310 000,00)
0,00	310 000,00
0,00	9 620,00
552 391,00	24 895,64
0,00	(384,48)
0,00	(1 147,18)
0,00	(202,48)
0,00	(372,78)
0,00	(249,53)
0,00	(1 012,73)
0,00	(797,27)
0,00	(483,32)
0,00	483,32
0,00	(4 166,45)
578 066,00	46 404,19
578 066,00	46 404,19
578 066,00	46 404,19

## Årsmelding Herøy Frivilligsentral 2016.

### Tenester og oppgåver i avdelinga

Frivilligsentralen i Herøy skal bidra til å gjere Herøy kommune til ei enno betre kommune å bu i ved å kartlegge, synleggjere og ta i bruk dei frivillige ressursane i kommuna.

Frivilligsentralen skal vere eit knutepunkt og bindeledd mellom dei som vil yte ein ubetalt innsats i nærmiløet/lokalsamfunnet og dei som ynskjer å motta slik innsats. Fs skal fungere som møteplass og brubbyggjar mellom menneske, frivillige organisasjonar/samanslutningar og det offentlege.

<b>Økonomi:</b> Tilskot Kulturdepartementet 310 000,- Tilskot frå Tryg til drift av Natteravntenesta 5000,- Gåver Marine Harvest 4620 ,- Rekneskapen syner eit overskot på kr. 46 404,19	
<b>Organisasjon:</b>	
Eigar:	Herøy kommune Kulturavdelinga, Eileen Gjerde.
Styret:	Styreleiar: Sigurd V. Nygard, vara Kurt Dalhstrøm (Politisk valt) Nestleiar: Karl Anders Brendmo, vara Karine Sæter (Kyrkja) Styremedlem: Terje Krogset, vara Elsi Hagen (Ytre Herøy pensjonistforening) Styremedlem: Gudbjørg Nørvåg Dale, vara Åshild Ørnhaug. (Sanitetsforeninga) Styremedlem: Magne Nærø, Kurt Are Skarbø. (Frivillige)
Dagleg leiar:	100 % stilling, Britt Paulsen.
Møter/kurs/konferansar:	Styremøter: 3 møter der det er handsama 16 saker. Årsmøte: kommunestyret 27.10 val av to nye styremedlemmer, kommunestyret 15.12 godkjenning av årsmelding og årsrekneskap. Arbeidsgruppe julefest: 3, natteravn: 3, kulturgruppe: 2 gongar pr måned, statusmøter: 2 gongar pr måned, NAV 2, nettverksamling 3, TV aksjon: 3, fosnavågrevyen: 3, møter i forbindelse med flytting til kulturhuset 3, arbeidsgruppe den kulturelle spaserstokk: 3, livsglede for eldre HVS 1, flyktingtenesten 1. Vi har også delteke på: regionskonferanse, fagdag fagforbundet og frivilligkonferanse i regi av KS, jubileumsfest til Herøy sanitetsforeining, samarbeidsmøte med servicetorget, prosjektgruppe for strategisk næringsplan.
<b>Tenester:</b>	
Frivillige lag og organisasjonar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utlån av lokalet: LEVE, Barnas turlag, Personskadeforeninga, Herøy kameraklubb, Herøy videoklubb, Herøy senioruniversitet, NFU, Fosnavåg Rock, Herøy videoklubb, Herøy Arbeiderparti og Handykapforbundet.</li><li>• Liste over lag og organisasjonar: vert oppdatert fortløpande. Påminning sendast ut nokre gongar pr. år. Lista ligg tilgjengeleg på heimesidene til</li></ul>

	<p>kommunen og Frivilligsentralen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hjelper til med rekruttering av medlemmar.</li> <li>• Påminning og tips via epost, nettside og facebook om kvar, korleis og frist for å søkje tilskot eller prosjektmidler.</li> <li>• Frivilligprisen, vi fekk inn 9 forslag, etter avstemming fekk Alette Teige prisen og den vart delt ut under eit arrangement i Herøy kyrkje 15.februar 2017.</li> </ul>
<p>Møteplassar, integreringstiltak, bulyst og førebyggjande folkehelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tjukkasgjengen</b> har tur 3 dagar pr veke.</li> <li>• <b>Internasjonal julefest</b> i Herøy kyrkje 9.januar.</li> <li>• <b>Strikkekafe`</b> kvar torsdag på dagtid. På kveldstid fire gongar. Samarbeid med Fosnavåg kino om strikke kino.</li> <li>• <b>Eldrebølgen</b>, Dette er eit trivselstiltak for eldre både på institusjonane og heimebuande. Pensjonistlaga, LHL og Frivilligsentralen samarbeider om dette. Vi går tur i nabolaget når det er ver til å vere ute elles enkel trim innandørs. LHL Søre Sunnmøre og Ytre Herøy pensjonistforening har ansvar for trimmen innendørs på begge omsorgssentera.</li> <li>• <b>Revygruppe</b>, hadde første framsyning 8.april. Dagleg leiar er sekretær for styret fram til årsmøtet i mai, gruppa er no sjølvstendig.</li> <li>• <b>TV Aksjon</b>, gjekk i år til Røde kors, ordførar er leiar av aksjonen, dagleg leiar koordinerer rodeleiarar og bøssebærarar. Vi hadde full bøssebærardekning og resultatet syner 56,56 i snitt pr innbyggjar.</li> <li>• <b>Den kulturelle spaserstokken</b>, dagleg leiar er kontaktperson i kommunen. Arbeidsgruppe består av kulturkontakter på omsorgssentera og frivilligsentralen. 16 arrangement har vi avvikla, pluss aktivitetsdag på Herøy omsorgssenter og dagkino «Kongens nei». DKS har også bidrege til profesjonelle innslag på eldrerådes eldrefest og til katalogen i høve jubileet til Stokksund kyrkje.</li> <li>• <b>«Alle til topps»</b> ilag med 11 andre frivilligsentralar på Sunnmøre gjekk dette arrangementet av stabelen 29.mai. I Herøy hadde vi fokus på inkludering i samarbeid med Myrvåg omsorgssenter, handykopforbundet og NFU fekk vi bra deltaking også av røyrslhemma. I Myrvåg var det Tjørnvåg idrettslag som organiserte arrangementet, medan på Heid var det frivilligsentralen ilag med handykopforbundet som sto for organiseringa.</li> </ul>
<p>Hjelpetenester</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Middagsombringning</b> har vi to dagar pr veke. Vi køyrer 2 ulike ruter kvar gong. Det har vorte levert ut ca 2000 middagar, og det frivillige arbeidet utgjer ca 20% stilling. Det er ei fast kjerne på 10 personar som køyrer etter oppsett turnus. Dei som køyrer får køyregodtgjerelse og vi arrangerer «sjåførkaffi» ein gong pr måned. Brukarar må ha vedtak frå pleie og omsorgsavdelinga for å få bringa mat heim til seg. 4</li> </ul>

	<p>nye frivillige har meldt seg til denne tenesta i 2016, vi er no godt hjelpte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Høyrselhjelp</b>, personar frå høyrseleksforbundet kjem to gongar pr månad og hjelper dei som treng det med høyreapparat og rådgjeving. Omlag 60 personar har vore innom og fått hjelp av likepersonane. Sal av batteri er også ei teneste frivilligsentralen yter utanom høyrselhjelpa.</li> <li>• <b>Natteravnar</b>, har eige styre på 6 personar, desse byter på å orientere foreldre som skal vere natteravn, fortrinnsvis fredagar i forbindelse med ungdomsklubbane. Dei har også ragna på festivalar og i russetida både i Herøy og nabokommunene. Informasjonsmøter om rus på Herøy kulturhus: I samarbeid med ungdomskulane, MOT, FAU og Politiet arrangerte ein to møter, eit for alle ungdomskuleelevar og tilsette på dagtid, og eit for føresette og andre interesserte på kveldstid. Tilsaman deltok ca 400 på desse møta.</li> </ul>
<b>Samarbeidspartar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Frivillige lag og organisasjonar,</li> <li>• Kulturavdelinga.</li> <li>• Frivilligsentralar i nabokommuner.</li> <li>• Herøy kyrkje.</li> <li>• Herøy frikyrkje.</li> <li>• Flyktningssteneste.</li> <li>• Internasjonal skule.</li> <li>• Natteravnar: ungdomsarbeidar, FAU, MOT, Ytre Herøy ungdomskule, Stokksund skule, Møre skule, Politiet.</li> <li>• Pleie -og omsorgsavdelinga.</li> <li>• NAV flyktning og Internasjonal skule.</li> <li>• Bulystprosjektet.</li> </ul>
<b>Marknadsføring</b>	<p>Vestlandsnytt med annonser, artiklar og omtaler, Herøynytt, Servicekontoret, facebook, heimesider: frivilligheroy.no og heroy.kommune.no, plakatar og oppslag, flyers, epost, sms, «jungeltelegraf» og fornøgde brukarar.</p> <p>Vi har i tillegg kjøpt inn ein infoskjerm som er montert på Internasjonal skule, der høvelege aktivitetar og tilbod frå heile kommunen vert markedsført.</p>
<p><b>Hovedutfordringar/prioritering 2017.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeide for å få eit betre samarbeid med andre avdelingar i kommunen.</li> <li>• Flytte i nye lokalet på Herøy kulturhus og finne oss til rette der.</li> <li>• Skape nye og oppretthalde aktivitetar med fokus på bulyst, inkludering og førebyggjande folkehelse.</li> <li>• Bli endå betre på godt samarbeid med lag og organisasjonar.</li> </ul>	

Fosnavåg 17.03.2017



-Sigurd Nygard, styreleiar-



-Karl Anders Brendmo-




-Magne Nærø-



-Britt Paulsen, dagleg leiar-

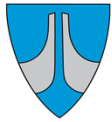


-Ashild Ørnhaug-



-Terje Krogset-





Kulturavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ENG	Arkivsaknr:	2017/464
		Arkiv:	223

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
36/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017

### SØKNAD OM KULTURMIDLAR - LEIKEPLASSTILSKOT, BERGSHAUGEN VELFOREINING

#### Tilråding:

1. Bergshaugen Velforeining gis eit tilskot på kr. 15 000 til etablering av terrengsklie og leikebil/brannbil på leikeplass på Bergshaugen.
2. Tilskotet kan utbetalast når kvitteringar for kjøp ligg føre.
3. Tilskotet vert dekt over post 14700.4011.380 Leikeplasstilskot.

Særutskrift:  
Bergshaugen Velforeining, Bergshaugen 5, 6091 Fosnavåg  
Økonomileiar  
Kulturleiar

**Vedlegg:**

Kulturformål – søknad om tilskudd  
Budsjett brannbil og sklie  
Søknad om tilskot til Bergshaugen Velforeining

**Samandrag av saka:**

Bergshaugen Velforeining søker om leikeplasstilskot til etablering av terrengsklie og leikebil/brannbil på leikeplass på Bergshaugen.

Søknad fell inn under retningslinene for tilskot og rådmannen rår til at tiltaket blir støtta med kr. 15 000.

**Saksopplysningar:**

Det er lagt fram orientering og budsjett med finansieringsplan for tiltaket.

Arbeidet skal gjerast på dugnad og budsjettet viser ein samla kostnad på ca. kr. 45'.

**Vurdering og konklusjon:**

I retningslinene for tilskot til leikeplass står det at det skal leggjast ved orientering / plan for arbeidet, budsjett og finansieringsplan. Midlane skal fordelast mellom 3-4 søkjarar.

I 2017 er det sett av kr. 30 000 i budsjettet for tilskot til leikeplassar. Innan fristen hadde kommunen motteke ein søknad til tilskotsordninga.

Med bakgrunn i gjeldande budsjett og tidligare tildelingar anbefaler rådmannen at det vert gitt eit tilskot på kr. 15.000 til tiltaket.

Tilskotet kan utbetalast når kvitteringar for kjøp ligg føre.

**Konsekvensar for folkehelse:**

Velforeininga ynskjer å auke tal små born som er fysisk aktive på Bergshaugen, og legge til rette for at både dei små og store borna kan utfalde seg saman og lære av kvarandre. Med dei nye tiltaka vil ein ha aktivitetar for alle aldersgrupper og oppmodar med det til rolleleik som kan inkludere både dei store og små borna i nærmiljøet.

**Konsekvensar for beredskap:**

Ingen kjende.

**Konsekvensar for drift:**

Ingen ut over allereie vedteke budsjett for 2017.

Fosnavåg, 14.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Kommunalsjef Samfunnsutvikling

Sakshandsamar: Eileen Gjerde

**Herøy kommune**

Rådhusgata 5

Postboks 274

6099 Fosnavåg

Telefon: 70 08 13 00

Telefaks: 70 08 13 01

E-post: postmottak@heroy.kommune.no

Hjemmeside: <http://www.heroy.kommune.no>**Kulturformål - søknad om tilskudd**

Opplysninger om søker		
Søker er:		
<input type="checkbox"/> Privatperson		
<input type="checkbox"/> Virksomhet uten organisasjonsnummer		
<input checked="" type="checkbox"/> Virksomhet med organisasjonsnummer		
Org.nr.	Forening/organisasjon	Stiftelsesår
916106629	BERGSHAUGEN VELFORENING	2 015
Adresse	Postnr.	Poststed
Bergshaugen 5	6091	
E-postadresse		
irskoge@online.no		
Telefon		
95205862		
Bankkonto		
3910 53 89454		
Tilknyttet fylkesorganisasjon		
Tilknyttet landsorganisasjon		
Internettadresse		

Styrets sammensetning		
Styrets leder		
Rolf-Henning Skrede Hide		
Adresse	Postnr.	Poststed
Bergslibakken 4	6091	Fosnavåg
E-postadresse		Telefon
rolf-henning.hide@hotmail.com		90111650
Kasserer		
Linda Brekke		
Adresse	Postnr.	Poststed
Bergshaugen 16	6091	Fosnavåg
E-postadresse		Telefon
linda.brekke@hotmail.com		93617691

Undergrupper		
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.

Betegnelse undergruppe	Kontaktperson	Telefonnr.
------------------------	---------------	------------

**Aktiviteter**

Foreningens/gruppens aktiviteter Lage og vedlikeholde leikeplassen	Brukstid/hyppighet per år -
Foreningens/gruppens aktiviteter	Brukstid/hyppighet per år
Foreningens/gruppens aktiviteter	Brukstid/hyppighet per år
Foreningens/gruppens aktiviteter	Brukstid/hyppighet per år

**Aktive medlemmer**

Aktive medlemmer	Antall	
Aktive medlemmer	Antall	
Aktive medlemmer	Antall	
	Totalt aktive medlemmer	0

Kommentarer

**Medlemskontingent**

Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp
Gruppe 1	19	200	3 800
Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp
			0
Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp
			0
Medlemsgrupper	Antall	Kontingent	Beløp
			0
			Sum inntekt medlemskontingent
			3 800

**Eiendommer/anlegg**

Nåværende eiendommer/anlegg

Vedlikehold

Ev. planer om nyanlegg/rehabilitering

**Søknad om tilskudd**

Tilskuddsordning Tilskot til leikeplass - nye tiltak/investering	Søknadsbeløp	38 049
Tilskuddsordning	Søknadsbeløp	
	Sum	38 049

Søknad

Bergshaugen Velforening ynskjer å søke etter tilskot til terrengsklie og leikebil til leikeplassen. Vi ynskjer å auke antall små born som er fysisk aktive på Bergshaugen, og legge til rette for at både dei små og store borna kan utfalde seg saman og lære av kvarandre. Sjå gjerne utfyllande informasjon i vedlegget.

<b>Vedlegg</b>		
Legg ved siste reviderte godkjente regnskap Revidert regnskap 2016.pdf		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Legg ved årsberetning Årsmelding Bergshaugen velforening 2016.pdf		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Legg ved budsjett for inneværende år budsjett brannbil og sklie.pdf		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Medlemslister med fødselsår Medlemsliste 2016 pr okt16.pdf		Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Andre vedlegg:		
Type vedlegg Søknad om tilskot	Last opp vedlegg SØKNAD OM TILSKOT TIL BERGSHAUGEN VELFORENING.pdf	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post
Type vedlegg	Last opp vedlegg	Ettersendes <input type="checkbox"/> per post

# Budsjett for Bergshaugen Velforening - sklie og bil

## Inntekter

Søknadsbeløp	38049
Andre inntekter (tombolasalg/medlemskontigent)	7000
<b>Sum inntekter</b>	<b>45049</b>

## Utgifter

Sklie inkl mva og frakt	23687
Brannbil inkl mva og frakt	14362
Andre utgifter (støtsand, sand, sement)	7000
<b>Sum Utgifter</b>	<b>45049</b>

**Balanse** **0**

## SØKNAD OM TILSKOT TIL BERGSHAUGEN VELFORENING



Bergshaugen Velforening vart stifta i oktober 2015. Formålet med foreninga var at den skal jobbe for å tilverke og vedlikehalde leikeplass, og bidra til auka samhald og auka trivsel i lokalsamfunnet.

I løpet av 2016 har vi ved hjelp av mykje godt dugnadsarbeid fått på plass nokre leikeapparat. Dette har vorte ein attraktiv plass for borna i nærmiljøet, og det har også vorte eit turmål for barnehagar i området. Slik leikeplassen er no er den mest tilrettelagt for dei litt større borna (i skulealder).

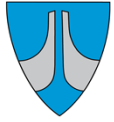
Vi ynskjer å auke antall små born som er fysisk aktive på Bergshaugen, og legge til rette for at både dei små og store borna kan utfalde seg saman og lære av kvarandre.

Vi meiner at dersom vi får på plass ei terrengsklie og ein leikebil/brannbil vil vi ha noko for alle aldersgrupper. Då oppfordrar vi også til rolleleik som kan inkludere både dei store og små borna i nærmiljøet.

Dersom vi får støtte til leikeapparat denne våren vil vi sette dei opp på dugnad over to helger i løpet av sommaren 2017.

Irene Skoge Remøyholm

Bergshaugen Velforening



Utviklingsavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	OMR	Arkivsaknr:	2016/1484
		Arkiv:	243

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
40/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017

### SØKNAD OM RDA-MIDLAR - HERØY SOKN - INNREIING AV KYRKJEKJELLAREN

#### Tilråding:

Komite for næring kultur og idrett viser til at det har blitt gitt 800.000,- i tilskot i to runder tidlegare og løyver derfor ikkje midlar til dette prosjektet.

Etter retningslinene for bruk og forvaltning av RDA-midlane og etter forvaltningslova § 28, kan vedtaket påklagast til særskild klagenemnd. Eventuell klage skal sendast Herøy kommune, Postboks 274, 6099 Fosnavåg, og klaga skal ligge føre seinast 3 veker etter at søkjaren er gjort kjend med vedtaket i saka.

Særutskrift:

Herøy sokn v/ Øystein Nerland                      Lisjebøvegen 1                      6091 Fosnavåg  
Herøy næringsforum v/ Geir Idar Kvalsvik  
Økonomiavdelinga



## **Vedlegg**

1 Søknad om RDA-midler

### **Saksopplysningar:**

Styret i Herøy Næringsforum kom med slik innstilling i møtet 01.12.2016:

*Styret i Herøy Næringsforum innstiller kr 0,- til til amfi / innreiing i kyrkjekjellaren i Herøy kyrkje. Dette prosjektet har fått tildelt tilsaman kr 800.000 i støtte i 2 runder tidlegare.*

### **Vurdering og konklusjon:**

Rådmannen kjem med tilråding i samsvar med innstillinga frå styret i Herøy Næringsforum.

Fosnavåg, 07.12.2016

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ole Magne Rotevatn

## Søknad

<b>Søknadsnr.</b>	2016-0020	<b>Søknadsår</b>	2016	<b>Arkivsak</b>
<b>Støtteordning</b>	Kommunalt næringsfond			
<b>Prosjektnavn</b>	Innredning Amfi ,Herøy Kyrkje			

### Kort beskrivelse

Vi ynskjer å få slutført prosjekt kyrkjekjeller. Vi har no fått flotte lokaler, mangler no kun siste byggetrinn. Amfi

### Prosjektbeskrivelse

Til Herøy Næringsforum

Som kjent da Herøy Kyrkje ble i bygd ble 600 m2 areal under kyrkja tatt vare på og klargjort, for å kunne nyttast seinare. Dette har vist seg å bli til stor glede for mange i Herøy og framstår i dag som noko av det beste fleirbruks kyrkjeareal som vi har i Norge, og som Herøy Næringsforum kan vere stolte av å ha bidratt til.

Det har blitt lagt ned opp mot 3000 dugnadstimar sidan byggjestart i 2013.

Næringslivet har levert rimelig materiell, Herøy Næringsforum har støtta opp og fleire bedrifter har støtta med midlar nettopp fordi dette har vore viktig å få på plass.

Aktiviteten aukar no etterkvart og den bruk vi har i dag er til glede for barn, unge og eldre.

Aktivitetar pr. i dag:

Fredagstreffet: ca. 70 stk.

Tweens; 7. klasseklubb: 30 til 60 stk.

Klubb for 5. og 6. klasse etter skuletid.

Open barnehage, ca 30 mødre med barn

Klubb for utviklingshemma.

Krik step (gratis dametrim)

Utleige til selskap.

Øvingslokale for band i støvfult amfi.

Arealet består av stort myldrerom, heis, garderobe/toalett for herre/dame, handikaptaolett, biljard-rom, bordtennis-rom, tv/spele-rom, gymsal og diverse bod og lagerløysingar for utstyr.

På vegne av Byggenemnda vil vi igjen få takke for tidlegare støtte vi har fått til Kyrkjekjellaren i Herøy Kyrkje.

Vi vil nå be om meir støtte til det som for oss er siste del av kjellaren.

Dette er amfiet som bygglinja HVS har ferdigstilt grovamfiet på.

Eit ferdig amfi vil innehalde sitjeplass til 110 personar. Der vil vere projektor, lerret og wifiløysing som vil kunne serve kurs. Der vil i tillegg vere scene tilgang med lager for musikkinstrument, opphaldsrom etc.

Amfiet kan gje fleire og nye aktivitetar, og flettast inn i eksisterande bruk.

Undervsningsrom for trusopplæring.

Vi kan tenke oss musikktilbod for psykisk utviklingshemma/band.

Samlingsstad for intimkonserter eldre/ynge, senioruniversitet, etc. Og igjen, eit supert lokale for at enda fleire ungdomar kan få eit rusfritt tilbod i Herøy.

Berre fantasien set grenser. Lokala vil og kunne vere ein flott intimkonsert arena for kulturskulen dersom dei skulle mangle lokalar.

Det vil og vere eit pluss å få avslutta prosjektet, og på den måten unngå støvproblematikk frå eit uferdig byggeområde

Vi har innhenta anbod på følgjande:

1. Omlegging VVS: ca 20 000. Finansiert
2. Takhimling: 22 478, Bygg og System- Finansiert
3. Gulv: 107 582 , Lenco: Ikkje midlar
4. Lys: ca 73 475 Kvalsvik Elektro. Ikkje midlar
5. Lyd//PA: 75 000 Bass Brothers. Ikkje midlar
6. Stoler: 273 000 Foraform. Ikkje midlar

Dette vil seie ein kostnad på ca 575 000.

Priser ekskl. moms, då kyrkja får moms tilbake. I tillegg får vi utgifter på projektor, lerret, el punkt.

Som De ser over, har vi fått på plass finansiering på dei 2 første postane. Dei resterande manglar vi økonomi til

Vi søker difor om støtte til prosjektet på kroner 300 000

Byggekomiteen har pr. i dag brukt kr 4 135 000 u/mva. Brukar vi 300 kr. som timepris på dugnad er verdiskapinga nærmare 5 millionar.

Totalramma for kjellaren ved å sette vekk alt arbeidet ville fort nærma seg 6-7 millionar.

Herøy Næringsforum har inntil no bidrege med 15% av byggjesum.

Resten av midlar ha komet inn via Høvik arv, innsamla midlar og dugnads innsats.

Vi vil igjen få takke for tidlige støtte og håper på positivt tilsagn på denne søknaden.

Verdien av disse lokaler for lokalsamfunnet må ikkje undervurderast.

Kontakt undertekna dersom det er behov for ytterlegare informasjon om prosjektet.

For byggenemda

Øystein Nerland

epost: oystein.nerland@tussa.com

mob: 41 85 08 96

## Kontaktopplysninger

Funksjon	Navn	Adresse/poststed	Mobil
Søker / Prosjekteier	Herøy sokn Org.nr:976997077	Lisjebøvegen 1 6091 FOSNAVÅG	-
Kontakt- person	Øystein Nerland	Mjelthaugvegen 22 6098 NERLANDSØY	41850896
Prosjekt- leder	Herøy Soknråd	Lisjebøvegen 1 6091 FOSNAVÅG	-

**Mottatt offentlig støtte tidligere:** Ja

Mottatt støtte for heis, og tidlegare for 1. byggetrinn. Totalt motatt kr 800 000 frå RDA

## Spesifikasjon

### Bakgrunn

Herøy Kyrkje har hatt uinreidde lokaler i kjellaren, som har blitt byrja innreidd som ungdomslokale. Vi mangler no kun siste byggetrinn som er amfiet

### Prosjekt mål

Gode lokaler for å gi eit rusfritt tilbod til ungdom i Herøy. I tillegg vil dette vere lokaler som alle aldersgrupper i Herøy kan dra veksling på

### Forankring

Byggenemd utnemd av Soknerådet i Herøy Kyrkje

### Prosjektorganisering

Byggenemd utnemd av Herøy Sokneråd , som har utført planlegging og framdriftsplaner

### Samarbeidspartnere

Moldskred AS  
Bygg og System  
Kvalsvik Elektro  
Bass brothers  
Lenco  
Dugnadsfolk  
HVS

### Aktivitetar

Samlingstad for ungdom med spelerom, aktivtetsrom, biljard, bordtennis, air hockey.  
Myldreplass. Øvingslokale for band. Møtelokale for psykisk utviklingshemma. Utleigelokale

### Målgrupper

Alle alders grupper i Herøy, men hovedfokus på barn og ungdom

### Resultat

Fleire barn og unge som har ein møteplass i Herøy i rusfrie omgjevnader

Klubb plass for psykisk utviklingshemma  
 Øvingslokale for band  
 Open barnehage  
 Klubb for barneskule elevar  
 Trimaktivitetar

### Effekter

Eit betre oppvekstmiljø i Herøy, trygge, rusfrie rammer

## Tids- og kostnadsplan

### Tidsplan

Viss vi mottar støtte tenkjer vi slik  
 Nov/desember 16: montering av tak  
 jan 17: lys, samt gulv  
 Februar: 18 Lyd, prosjektor

Så er vi vidare avhengig av meir midler som gjer at vi kan montere på plass stoler og fullføre prosjektet. Det vert arbeidd vidare med meir sponsorstøtte frå andre aktører

### Kostnadsplan

Tittel	2016	2017	2018	2019	2020	SUM
						0
250 000		70 000	60 000	60 000	60 000	250 000
350 000	350 000					350 000
<b>Sum kostnad</b>	<b>350 000</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>600 000</b>

### Finansieringsplan

Tittel	2016	2017	2018	2019	2020	SUM
Andre sponsorer,		70 000	60 000	60 000	60 000	250 000
Herøy kommune	350 000					350 000
<b>Sum finansiering</b>	<b>350 000</b>	<b>70 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>60 000</b>	<b>600 000</b>

## Geografi

1515-Herøy

## Vedleggsliste

Dokumentnavn	Filstørrelse	Dato
Amfi 1.JPG	4 772 208	24.10.2016
Amfi 2.JPG	4 813 556	24.10.2016
Backstage.JPG	4 260 666	24.10.2016
Barløysing.JPG	4 741 653	24.10.2016
Gymsal.JPG	5 404 110	24.10.2016
Kyrkjekjellar.JPG	5 200 444	24.10.2016

## **Referatsaker**

**RS 3/17 Kristin Husøy vil halde ei orientering**