



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

MØTEINNKALLING

Utval: Komite for oppvekst
Møtestad: Formannskapssalen Herøy rådhus
Dato: 14.06.2017
Tid: 14:30

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møter i kommunale organer skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Fosnavåg, 08.06.2017

Birgitte Sævik Pedersen
Leiar

SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 15/17	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 16/17	Protokoll frå førre møte
PS 17/17	Referatsaker
PS 18/17	Årsrapport 2016
PS 19/17	Tertialrapport per 01.05.2017.
PS 20/17	Brukarundersøking i barnehagane våren 2017
	Referatsaker
RS 6/17	Administrasjonsressursen i grunnskulen
RS 7/17	Høyring - forslag til endring i forskrift om tildeling av tilskot til private barnehagar
RS 8/17	Orientering - Innhald i og konsekvensar av endring av opplæringslova §9A
RS 9/17	Orientering - l'pad satsinga i begynnaropplæringa
RS 10/17	Orientering - uteområde rundt skular og barnehagar
RS 11/17	K-sak 48/17 Særutskrift Forebyggande arbeid for barn og unge - 2016-2020 - Tverrfagleg plan
RS 12/17	F-sak 69/17 Særutskrift Oppstart av reguleringsplalarbeid. Omregulering frå parkering til park/leik ved Valaker, Fosnavåg sentrum.
RS 13/17	Varsling om oppstart av privat detaljreguleringsplan Sandvika gnr. 59/1

PS 15/17 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 16/17 Protokoll frå førre møte

PS 17/17 Referatsaker



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2017/702
		Arkiv:	004

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
18/17	Eldrerådet	12.06.2017
13/17	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	09.06.2017
31/17	Komite for næring, kultur og idrett	22.05.2017
	Komite for helse og omsorg	15.06.2017
18/17	Komite for oppvekst	14.06.2017
	Maritim og teknisk komite	
95/17	Formannskapet	06.06.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

ÅRSRAPPORT 2016

Møtebehandling:

Komite for næring, kultur og idrett kom framlegg om slikt tillegg til tilrådinga:

Årsrapport 2016 vert godkjend med merknad om at tal, selde billetter i Konserthus og kino, samt framsyningar kino vert ført i rapporten for kulturavdelinga.

Rådmannen si tilråding med framlagt tilråding vart samrøystes vedteken.

Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 22.05.2017

Årsrapport 2016 vert godkjend med merknad om at tal, selde billetter i Konserthus og kino, samt framsyningar kino vert ført i rapporten for kulturavdelinga.

Tilråding:

Årsrapport 2016 vert godkjend.

Særutskrift:

- Rådmannen si leiargruppe

Vedlegg:

- Årsrapport 2016.
-

Samandrag av saka:

2016 vart eit historisk godt år for Herøy kommune. Det totale sjukefråværet enda på rekordlåg 7,19%. Overskotet (mindreforbruket) vart på gode 22,49 mill kr. Då har vi gjennom ei budsjettendring også styrka disposisjonsfondet med vel 3,0 mill kr.

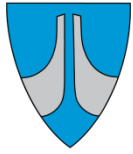
Saksopplysningar:

Det synest å vere ein nasjonal trend at kommunane legg fram gode resultat. Dette skuldast at regjeringa sin prognose på skatteinntekter var for låg, og at pensjonskostnadane vart vesentleg lågare enn venta. I tillegg har sektorane synt god budsjettdisiplin og dei fleste har hatt netto driftsutgifter som har vore lågare enn budsjettet.

Vi ser at det er krevjande år i vente, med auka arbeidsløyse og sviktande skatteinntekter. Sjølv om netto driftsresultat for 2016 er betra, er det få teikn til betring i kommunen si underliggjande drift, noko som vil medføre ytterlegare effektivisering av kommunen sitt tenestenivå dei komande åra.

Fosnavåg, 15.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Årsrapport 2016



Innhald

1.	Rådmannen sine kommentarar	4
2.	Om Herøy	5
2.1	Dette er Herøy	5
2.2	Slik står det til i kommunen	5
2.3	Kommunal økonomi	7
2.4	Historiske hendingar	8
2.5	Hendingar i 2016.....	8
2.6	Organisering	10
3.	Fokusområde samfunnsutvikling.....	11
3.1	Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel	11
4.	Styring og kontroll.....	18
4.1	Styring og kontroll av verksemda.....	18
4.2	Revisjonsordning.....	18
4.3	Rekneskapsrevisjon.....	18
4.4	Forvaltningsrevisjon	18
4.5	Tilsyn	18
4.6	Organisering.....	19
4.7	Mål- og resultatstyring.....	19
4.8	Rekneskapsutvikling og økonomisk styring.....	19
4.9	Risikostyring og internkontroll	19
4.10	Selskapskontroll	19
4.11	Tryggleik og beredskap	20
4.12	Etisk standard.....	20
4.13	Utfordringar og planar	20
4.14	Kvalitetssystemet Compilo (Losen)	20
4.15	Verdigrunnlag.....	20
4.16	Heilskapleg system.....	20
4.17	Plansystemet.....	22
4.18	Styringssystemet	24

4.19	Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk	25
5.	Fokusområde Organisasjon	27
5.1	Medarbeidarar	28
5.2	Organisasjonsutvikling	38
5.3	Samfunnstryggleik og beredskap	39
5.4	Klima og miljø.....	40
6.	Framtidsutsikter	41
6.1	Vurdering av framtidsutsikter	41
7.	Fokusområde økonomi	43
7.1	Nøkkeltal	44
7.2	Hovudtal drift.....	48
7.3	Rekneskapsprinsipp	52
7.4	Rammevilkår/resultat	52
7.5	Hovudtalsanalyse	53
7.6	Hovudoversikter.....	61
8.	Fokusområde Teneste	66
8.1	Servicetorget.....	67
8.2	Dokumentsenter og politisk sekretariat	69
8.3	Økonomiavdelinga	70
8.4	Personal- og organisasjonsavdelinga	71
8.5	IKT	74
8.6	Barnehage	76
8.7	Skuleavdelinga	79
8.8	Barn, familie og helse.....	82
8.9	Pleie- og omsorgsavdelinga	87
8.10	Bu og habiliteringsavdelinga	90
8.11	Kulturavdelinga	93
8.12	Utviklingsavdelinga	96
8.13	Brannvern.....	98
8.14	Eigedomsavdelinga	100

1.Rådmannen sine kommentarar

2016 vart eit historisk godt år for Herøy kommune. Det totale sjukefråværet enda på rekordlåde 7,19%. Overskotet (mindreforbruket) vart på gode 22,49 mill kr.

Etter at vi har korrigert for RDA-midlane i rekneskapen, ser netto driftsresultat ut til å bli om lag 24,6 mill. kr. Dette utgjer om lag 3,70 % av driftsinntektene (målet er at det skal vere minst 2,0 %). Etter avsetning til fond og bruk av fond, viser botnlina eit overskot på 22,49 mill. kr i rekneskapen for 2016. Då har vi gjennom ei budsjettendring også styrka disposisjonsfondet med vel 3,0 mill kr.

Hovudforklaringa på overskotet på 22,49 millionar er:

- Frie inntekter (skatt og rammetilskot) er om lag 2,4 mill. meir enn budsjettet. Regjeringa sin prognose på skatteinntekter på landsbasis var for låg, og Herøy kommune fekk dermed meir i skatt og inntektsutjamning enn rekna med i revidert budsjett.
- Netto finanskostnader er 3,6 mill. lågare enn budsjettet.
- Pensjonskostnadane vart om lag 4,5 mill. lågare enn det pensjonsselskapet stipulerte i forkant.
- Refusjon augeblikkeleg hjelp frå Helse Møre og Romsdal om lag 3,0 mill.
- God drift i sektorane.

Det synest å vere ein nasjonal trend at kommunane legg fram gode resultat. Dette skuldast at regjeringa sin prognose på skatteinntekter var for låg, og at pensjonskostnadane vart vesentleg lågare enn venta. I tillegg har sektorane synt god budsjett disiplin og dei fleste har hatt netto driftsutgifter som har vore lågare enn budsjettet.

Mesteparten av mindreforbruket/overskotet i 2016 er knytt til forhold som ikkje vil ha varig effekt. Budsjettåret 2017 vert svært stramt. Det har vi prøvd å ta omsyn til i inneverande økonomiplanperiode der blant anna investeringsnivået er tona ned i høve til tidlegare år. Med dei usikre tidene ein er inne i, blant anna knytt til sysselsetjinga og effekten det kan ha på framtidige skatteinntekter, er det gledeleg å kunne gå inn i 2017 med eit positivt resultat for 2016 bak oss.

I 2016 hadde kommunereforma mykje fokus. Runde kommune vart nedstemt og det vart sett i gang arbeid med intensjonsavtale med Sande kommune. Intensjonsavtalen for Havøy kommune låg føre på slutten av året.

Det vart gjort endringar i kommunen si administrative toppleing. Det vart tilsett rådmann og fire kommunalsjefar.

Som rådmann opplever eg dagleg dyktige og engasjerte medarbeidarar som bidrar til at kommunen leverer gode tenester. Samspelet med hovudtillitsvalde og verneombod har vore godt. Det er oppretta verneombod i alle einingar, og vi har treffpunkt for meningsutveksling og drøfting med hovudtillitsvalde og hovudvernombod kvar månad. Saman med vernetenesta håper vi at ein god internkontroll skal bidra til at vi oppnår trygge arbeidsplassar og gode resultat med dei offentlege midlane vi forvaltar. Vi jobbar alle for ein enklare kvardag med større tryggleik for tilsette og brukarar.

Vi ser at det er krevjande år i vente, med auka arbeidsløyse og sviktande skatteinntekter. Sjølv om netto driftsresultat for 2016 er betra, er det få teikn til betring i kommunen si underliggjande drift, noko som vil medføre ytterlegare effektivisering av kommunen sitt tenestenivå dei komande åra.

Olaus-Jon Kopperstad

2. Om Herøy

2.1 Dette er Herøy

Herøy er – og skal framleis vere – ein god kommune å leve, jobbe og drive næringsliv i. Inntrykket er at innbyggjarane stort sett er godt nøgde med tenestetilbodet. Dette skal vi undersøkje nærare i 2017. Sjølv om kommunen fekk eit godt økonomisk resultat i 2016, er kommuneøkonomien sårbar. Vi har fleire utfordringar vi må løyse i åra som kjem.

2.2 Slik står det til i kommunen

Stor optimisme har prega næringslivet i kommunen ei stund og det har vore svært god aktivitet i mange næringar. Det har vore god skatteinngang og positiv folketalsutvikling. Dei siste par åra har situasjonen, særleg i offshore-næringa, endra seg dramatisk.

- Over 7000 mista jobben i norske reiarlag i 2016, og det vil bli fleire oppseiingar i 2017.
- Av om lag 550 offshore service-skip ligg no 170 av desse i opplag. Dette tilsvarar meir enn kvart fjerde offshoreskip.
- Det einaste segmentet som forventar vekst i omsetjing i 2017 er deep sea-reiarlaga.

Utviklinga i offshore/supply

	1990	2010	2015	2016
Tal på fartøy	12	95	122	100
Tal på tilsette	3-400	2600	3400	2800

Fangstutviklinga for Herøy-flåten

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ringnot	528	575	495	644	775	588	511	551	645	772
Reke/torsk	330	356	372	408	477	375	359	451	514	321
Pelag. trål	120	113	114	159	126	82	77	80	131	134
Autoline	69	68	61	36	42	40	27	46	52	81
Sjark	39	41	34	34	41	41	36	40	42	62
Sum	1086	1153	1076	1281	1461	1126	1010	1168	1384	1370

Kommune-NM

NHO lagar årleg eit kommune-NM der kommunane vert rangert etter attraktivitet og lokal vekstkraft basert på forhold ved næringsliv, arbeidsmarknad, demografi, kompetanse og kommunal økonomi. Kunnskapsbasen gir indikasjonar på utviklinga

for den enkelte kommune, men også den relative utviklinga i samanlikning med dei andre kommunane.

Kommune	TOTAL		Næringsliv		Arbeids- Marknad		Demografi		Kompe- tanse		Kommune- økonomi	
	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015	2010	2015
Herøy	112	132	16	15	242	280	172	210	205	240	128	73

Tabellen viser at Herøy ligg ganske bra an i forhold til andre kommunar når det gjeld attraktivitet og vekstkraft. Kommunen har likevel hatt ein tilbakegang totalt sett frå 2010 til 2015.

<https://www.nho.no/Politikk-og-analyse/Offentlig-sektor-og-naringslivet/kommunenm/>

Samhandling mellom kommune, næringsliv, lag og organisasjonar

Kommunen har gjennomført fleire partnerskapsprosjekt med næringsliv, lag og organisasjonar. Mellom anna med/om: Herøy kyrkje, Sunnmørsbadet, Fosnavåg konserthus, parkeringshus, idrettsanlegg, flytebryggjer m.m.

Folketalsutviklinga

Utvikling av folketalet pr. 01.01:

År	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Folketal	8957	8972	8934	8847	8847	8727	8533	8383

Herøy kommune har ein uttalt ambisjon om å auke folketalet (10.000 innbyggjarar innan 2020).

Folkehelse

Folkehelseinstituttet har utarbeidd folkehelseprofilar for kommunane.

Profilane er eit bidrag til kommunen sitt arbeid med å skaffe seg oversikt over helsetilstanden, og faktorar som påverkar denne:

- Det er færre barn (0-17 år) som bur i husstandar med låg inntekt enn landsnivået.
- Ungdomskuleelevane som oppgir å vere nøgde med lokalmiljøet, er likt med landsnivået.
- Antibiotikabruken i Herøy er høgare enn landsnivået.

<http://khp.fhi.no/PDFVindu.aspx?Nr=1515&sp=2&PDFaar=2017>

2.3 Kommunal økonomi

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	-5,1 %	-6,2 %	0,6 %	6,3 %
Ulstein	8,5 %	1,8 %	2,8 %	2,4 %
Hareid	2,0 %	1,8 %	2,6 %	4,9 %
Volda	0,4 %	1,9 %	3,1 %	2,8 %
Skaun	6,5 %	5,1 %	8,6 %	6,8 %
Kostragruppe 08	2,7 %	0,9 %	2,6 %	4,0 %

Netto driftsresultat i kommunekonsernet utgjorde 6 % av driftsinntektene i Herøy i 2016. Det er over bransjenorma på 2 %. Det er samstundes 2 prosentpoeng høgare enn gjennomsnittet i kommunegruppe 8 og nest høgast blant samanlikningskommunane. 2016 er det beste året kommunane har hatt sidan 2006 når det gjeld driftsresultat.

Netto driftsresultat er ikkje korrigert for RDA-midlar.

Utvikling i lånegjeld og disposisjonsfond

	Lånegjeld	Disp fond
2016	840.261.000	17.492.000
2015	776.977.000	7.615.000
2014	653.110.000	10.642.000
2013	604.802.000	12.070.000
2012	562.254.000	15.847.000
2011	501.792.000	15.276.000
2010	462.423.000	16.896.000
2009	428.853.000	7.031.000

Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	2,1 %	1,8 %	1,3 %	2,5 %
Ulstein	2,2 %	4,7 %	3,7 %	4,3 %
Hareid	0,0 %	0,0 %	0,4 %	1,0 %
Volda	0,7 %	2,3 %	4,9 %	7,9 %
Skaun	15,4 %	17,1 %	20,1 %	27,3 %
Kostragruppe 08	5,2 %	5,5 %	5,8 %	7,7 %

Disposisjonsfondet er kommunen sine reservar for å dekke uforutsette utgifter og sviktande inntekter. Det bør utgjere 10 % av driftsinntektene.

Herøy har eit disposisjonsfond på 2,5 %. Det er eit lågt resultat på landsbasis. Det er svakt i forhold til kommunegruppa. Gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 er 8 %. Herøy er nest lågast blant samanlikningskommunane.

Økonomi - Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	81,6 %	94,4 %	99,2 %	105,7 %
Ulstein	160,4 %	187,8 %	192,2 %	195,1 %
Hareid	90,8 %	88,1 %	86,6 %	81,1 %
Volda	98,1 %	89,9 %	93,0 %	99,7 %
Skaun	54,0 %	66,5 %	95,1 %	97,3 %
Kostragruppe 08	81,6 %	86,5 %	89,6 %	92,4 %

Netto lånegjeld bør holdast under kontroll for å unngå for stor renterisiko, spesielt i tider med låge renter. Netto lånegjeld bør helst vere under 50 % av årlege driftsinntekter.

Herøy har mykje lånegjeld. Netto lånegjeld i kommunen er 106 prosent av driftsinntektene i 2016. Det er 13 prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i kommunegruppa og nest høgast av samanlikningskommunane. Lånegjelda (gjeldsgraden) har auka kraftig dei siste fire åra.

2.4 Historiske hendingar

Herøy har Sunnmørsalpane som bakgrunn og storhavet som næraste nabo. Fosnavåg er kommunesenteret i ein av dei største fiskeri- og offshorekommunane i landet.

Lengst i vest ligg Runde, den internasjonalt kjende «skatteøya» og det sørlegaste fuglefjellet i Skandinavia. Like utanfor øya vart det for nokre år sidan funne ein eventyrleg myntskatt etter det hollandske skipet «Akerendam». Dykkarar jaktar framleis etter skattar, mellom anna gullet frå det spanske skipet «Castillo Negro» som skal ha forlist i 1589.

Ei anna særmerkt øy er Skorpa med barsk natur og ei stamme av ville geiter.

Herøy har ei rik historie med fleire gamle og velhaldne handelsstader, m.a. Kjeldsund, Flåvær og ikkje minst Herøy gard med kystmuseum og Herøyspelet første helga i juli.

På Nerlandsøy ligg funnstaden for Kvalsund-båtane frå før Vikingtida, og vi har fleire gravrøyser frå same tida, m.a. Løsetstranda.

2.5 Hendingar i 2016

Januar

Året starta med fleire **brannar**, ved overgangen til nytt år. Mellom anna måtte brannvesenet i Herøy ut til ein hissig lyngbrann på Bølandet.

Februar

Det er full fart i Herøy med innspelinga av den nye filmen **Burning II**, som seinare på året har premierefest i Fosnavåg.

Mars

Det kjem eit ferdig utkast til intensjonsavtale for **Runde kommune**, ei samling av dei fem kommunane på ytre søre.

April

Havila Stadion Fosnavåg vert offisielt opna i samband med serieopninga heime mot Herd.

Mai

Under folkerøystinga om Runde kommune seier Hareid, Ulstein og Herøy eit **bastant nei** til femkommunen. Dermed fell dette alternativet i fisk.

Juni

Tjørvåg IL fekk Herøy kommune sin kulturpris for 2015, - for sitt store og aukande engasjement.

Juli

Etter at Runde vert forkasta, går Herøy og Sande til innleiande samtalar om ei eventuell **samanslåing**. Prosessen fører til ein ferdig intensjonsavtale seinare på året.

August

Per Sævik og Havilafjord skaffa seg kontroll over **Fjord1** etter drakampen med Torghatten.

September

Simulatorsenteret i Fosnavåg fekk vanskar i kjølvatnet av krisa i offshorenæringa. Seinare restrukturerer **Fosnavåg Ocean Academy** seg og får Sølvrans AS inn på eigarsida.

Oktober

Fosnavåg Nyskapingspark vert opna. Vemod då **Rem-flagget** vart fira ned frå reiarlaget sitt kontor i Fosnavåg.

November

Havila Shipping unngår konkurs etter at ein ny refinansieringsavtale vert godkjent av kreditorane.

Desember

Nye **Leikanger oppvekstsenter** vert opna. Flotte fasilitetar for alle.
Olympic Shipping fekk på plass ein avtale som sikrar vidare drift.

2.6 Organisering

Ny politisk struktur blei vedteke 07.05.2012.

Kommunestyret har 33 medlemmer og er kommunen sitt øvste politiske organ. Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov og delegeringsvedtak.

Formannskapet har 9 medlemmer og er kommunen sitt nest øvste politiske organ. Formannskapet handsamar og avgjer ei rekkje saker som er delegert av kommunestyret. I tillegg handsamar formannskapet forslag til budsjett og økonomiplan, og gir innstilling i ei rekkje andre saker som skal til kommunestyret.

Kommunen har fire **komitear**, alle med 7 medlemmer. Komiteane førebur og innstiller i saker som vert handsama av kommunestyret. Formannskapet, kontrollutvalet og administrasjonsutvalet (likestillingsutvalet) og arbeidsmiljøutvalet er lovpålagde organ. Det same er eldrerådet og rådet for menneske med nedsett funksjonsevne.

Administrativ leiing

Ny administrativ leiing vart vedtatt av kommunestyret 29.09.2016. Kommunen gjekk over til ein **kommunalsjefmodell** med 4 kommunalsjefar under rådmannen med slike ansvarsområde:

Helse og omsorg

Omfattar dagens avdelingar for pleie og omsorg, buhab, og avdeling for barn, familie og helse.

Oppvekst

Omfattar dagens avdelingar for grunnskule, PPT, kulturskule, vaksenopplæring og barnehage.

Samfunnsutvikling

Omfattar dagens avdelingar for utvikling og kultur med tillegg av folkehelse og brann og beredskap.

Stab

Omfattar dagens avdelingar for :

- Personal
- Økonomi
- Innkjøp
- Dokumentsenter/politisk sekretariat
- IKT
- Servicetorg
- Eigedom

3. Fokusområde samfunnsutvikling

Resultata for 2016 viser at kommunen allereie har teke tak i mange av tiltaka i kommuneplanen med sikte på å gjere kommunen til ein meir attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013 – 2025 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Fylgjande mål er nedfelte i budsjett og økonomiplan 2017 – 2020:

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2015	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.

3.1 Kommuneplanen 2013 – 2025. Samfunnsdel.

Visjonen

Herøy – ei båtlengd føre

Kommunen skal gjere medvitne val om kvar vi skal vere i forkant, og kvar andre kan drage utviklinga vidare.

Kommunen skal vere nyskapande og attraktiv med lokal identitet og regional slagkraft. Vi skal vidareutvikle kommunen innafor havbasert verdiskaping.

Misjonen (oppdraget)

Herøy – ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.

Kommunen skal vere ein attraktiv kommune å busetje seg i gjennom:

- eit attraktivt og definert sentrum, attraktive bygder og bustadsområde.
- ein interessant og mangfaldig arbeidsmarknad.

- eit framifrå kultur- og idrettsmiljø.

Innbyggjarane skal oppleve gode tenester av høg kvalitet. Kommunen skal vektleggje og gi eit heilskapleg, likeverdig og tverrfagleg tilbod til alle innbyggjarane. Ny teknologi og andre og smartare måtar å arbeide på, skal takast i bruk innafor dei ulike tenesteområda.

Reiselivet i kommunen har stort potensial som kan gi positive ringverknader i ei samordna satsing.

Styringsprinsipp

I samfunnsdelen av kommuneplanen er det formulert fylgjande styringsprinsipp:

- samhandling
- kommunikasjon
- medverknad
- nytenking

Kommunen skal vise evne til **samhandling** mellom ulike nivå, eksternt og internt.

Kommunen skal vere tydeleg i **kommunikasjonen** sin, eksternt og internt.

Kommunen skal gjennom **medverknad** vere open for dialog med ulike aktørar for å kome fram til løysingar som fremjar samfunnsutviklinga på lang sikt.

Kommunen skal ha mot til å **tenkje nytt** slik at vi kan finne løysingar som betre samsvarar med innbyggjarane sine behov. Det kan handle om nye funksjonar, problemløysing, service og utvikling.

Satsingsområde

I samfunnsdelen i **Kommuneplan for Herøy 2013-2025** er det peika ut fem satsingsområde:

- **Heilskapleg sentrums- og samfunnsutvikling**

Utviklinga av sentrum er avhengig av at bygdene gjer seg attraktive som bustadsområde. For at bygdene skal kunne gjere seg attraktive er dei avhengige av eit sentrum som utviklar seg og har dei tilboda som vert etterspurde. Sentrumsutvikling og samfunnsutvikling er såleis to sider av same sak.

- **Infrastruktur**

Med infrastruktur meiner vi strukturen av faste anlegg som er grunnlaget for at eit lokalsamfunn kan fungere. Døme: vegsystemet til lands, hamner og farleier til sjøs, vassforsyning, avlaupsnett, straumnett og tele-/fibernet.

- **Kompetanse og næringsutvikling**

Herøy kommune har prosentvis færre innbyggjarar med universitets- og høgskuleutdanning enn fylket og landet. Nye arbeidsplassar vert stadig meir kompetanseintensive.

- **Rekruttering, busetjing og inkludering**

Herøy kommune har hatt positiv folketalsutvikling siste åra og det er mykje på grunn av utanlandsk innvandring. Sentrums- og samfunnsutviklinga er avhengig av folketalsvekst.

- **Barn, unge og identitetsbygging**

Barn og unge som satsingsområde, tek utgangspunkt i at trivsel i oppveksten aukar sjansen for tilbakeflytting seinare.

I kommuneplanen er det utarbeidd målsetjingar og strategiar for kvart satsingsområde. Det er også utarbeidd ein **handlingsdel** til kommuneplanen sin samfunnsdel.

Målsetjingane for lokalsamfunnet og kommunen er å bidra til at:

- Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggjar for trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar og tenesteytar.
- Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen, og Herøy kommune skal vidare ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.
- Den administrative leiinga og samarbeidspartar skal oppleve kommunen som open og aktiv til samarbeid og omstilling.
- Herøy kommune skal ha godt omdøme.

Dei gjennomgåande perspektiva skal medverke til heilskapleg planlegging og tverrfagleg arbeid på tvers av satsingsområda og sektorane. Dei gjennomgåande perspektiva er:

- Universell utforming
- Folkehelse
- Barn og unge
- Likestilling
- Verdiskaping
- Miljø og klima

Handlingsdelen til kommuneplanen sin samfunnsdel er det viktigaste strategiske verktøyet for å sikre at kommunen arbeidar mot målsetjingane som er sett i samfunnsdelen. Handlingsdelen skal konkretisere tiltak knytt til visjonen og målsetjingane i planen.

Satsingsområde og tiltak		Tiltak som vil ha føringar for arealdelen	Status
Heilskapleg sentrum- og samfunnsutvikling			
1	Arkitektkonkurransse og reguleringsplan for <i>Byutviklingsprosjektet</i> skal realiserast i planperioden	X	
2	Kommunen skal leggje til rette for etablering av nytt omsorgssenter	X	
3	Det skal leggjast til rette for kjøpesenter i sentrum	X	
4	Kommunen skal halde på nisjebutikkane i sentrum		
5	Kommunen vil sikre at grunnplanet på bygningar i Fosnavåg i størst mogleg grad er øyremerkt detaljhandel		
6	Det skal leggast til rette for næringsverksemd retta mot turisme i Fosnavåg		
7	Det skal etablerast områder for fritidsbustadar med tilknytning til sentrum og sjøen	X	
8	Felles kantine for arbeidsplassane i Fosnavåg. Samle offentlege og private tilsette i eit «allbrukshus» i Fosnavåg		
9	Etablere sosiale møtestadar i sentrum med sitjeplassar og leikeområde		
10	Gjere delar av sentrum bilfritt		
11	Det skal leggjast til rette for bustadbygging i alle bygdelag	X	
12	Etablere eit eldresenter i sentrum		
13	Byggje ungdomsbustadar i sentrum	X	
14	Kommunen skal opparbeide seg tilstrekkeleg kommunal bustadmasse for å dekkje egne behov		
15	Det skal leggjast til rette for detaljhandel og plasskrevjande varer i Myrvåg	X	
16	Utvikle grøntområder i sentrum og aktivisere Parken		
17	Utvikle kai og strandområdet på Leikong	X	
18	Vidareutvikle Heid tursti og området rundt	X	
19	Opparbeide trapp frå Ura til Heid	X	
20	Vidareutvikle og betre turstien rundt Djupvikvatnet	X	
21	Promotere tilbodet om bygdevandring med lokalhistorikar i tilknytning til dei årlege festivalane		
Infrastruktur			
1	Etablere hurtigbåtanløp: Fosnavåg by – Ålesund	X	
2	Vurdere å etablere djupvasskai i Fosnavåg	X	
3	Skape ei meir framtidretta løysing for kryssing av Vaulane mellom Bergsøya – Nerlandsøya og Leinøya – Remøya	X	
4	Busetjing skal etablerast i størst mogleg grad i tilknytning til kommunikasjonsaksane i kommunen	X	
5	Kommunen skal ha eit tettare samarbeid med nabokommunane om infrastrukturutvikling		
6	Arbeide for ei realisering av Hafast		
7	Etablere gangsti rundt Myklebustvatnet	X	
8	Vurdere innføring av hamneavgift		
9	Realisere eit samband mellom Vågsholmen og sentrum		

10	Mudring og miljøopprydding av Fosnavåg hamn		
11	Starte opp arbeid med opprusting av Dragsundbrua saman med Ulstein kommune	X	
12	Starte opp arbeid med ny veg frå Koppen, langs sørsida av Skinneseet og bru over Frøystadvågen til Mjølstadneset	X	
13	Realisering av innfartsveg til Fosnavåg		
14	Det skal vere god standard på dei kommunale vegane gjennom forsvarleg vedlikehald		
15	Herøy kommune skal arbeide for ein ferjefri kyststamveg		
16	Herøy kommune skal leggje til rette for at bygdelag kan etablere gangstiar og helseløyper for å fremje folkehelsa	X	
17	Vurdere organisatorisk overtaking av vassverka		
18	Utbetne kloakktilhøva ved Fosnavåg hamn		
19	Organisere reinhald i sentrum		
20	Planleggje og byggje ut ei samanhengande hamnepromenade frå indre til ytre del av Vågen		
21	Etablere ei ordning med bybuss og buss mellom bygdene og sentrum for barn, ungdom, eldre og menneske med nedsett funksjonsevne		
22	Betre tilkomsten til Fosnavåg, fjerne «flaskehalsar»		
23	Tilretteleggjing for å nytte masseuttak og deponi på ein forsvarleg måte	X	
24	Kommunen vil arbeide for å gjere sentrum meir tilgjengeleg for menneske med nedsett funksjonsevne		
25	Etablere nye parkeringsplassar i sentrum		
26	Etablere gangsamband mellom Fosnavåg sentrum og kulturhusområdet		
27	Bygge saman midtre og vestre kai på Mjølstadneset		
Kompetanse og næringsutvikling			
1	Herøy kommune skal bygge sterke fagmiljø i organisasjonen		
2	Skape kopling mellom næringslivet i Herøy og kompetansmiljøa i Volda og Ålesund		
3	Synleggjere og satse på høgt utdanna kvinner		
4	Vidareutvikle næringsbygg for utleige		
5	Etablere felles næringshage/inkubator for unge gründerar		
6	Mobilisere og bygge opp under eldsjeler		
7	Sterkare satsing på «ungt entreprenørskap» i skulen		
8	Satse på miljøvenleg turismeretta næring	X	
9	Utvikle strategisk handlingsplan for å knyte forretning mot dei kreative og kunstneriske kreftene i kommunen		
10	Styrke den internasjonale orienteringa innan den vidaregåande skulen		
11	Halde på og vidareutvikle utdanningsprogram på Herøy vidaregåande skule som dekkjer den lokale og regionale arbeidsmarknaden sine behov		
12	Styrkje spisskompetansen innan næringsutvikling i kommunen og etablere stilling som «nærings sjef»		
13	Legge til rette for gode næringsareal	X	
14	Verne om og vidareutvikle havbruksnæringa	X	
15	Etablere eit inkubasjonsmiljø for å trekke til seg høgt utdanna arbeidskraft		

16	Ta i bruk ny teknologi innan helse- og omsorg		
17	God drift og vedlikehald av kommunal bygningsmasse		
18	Kulturhuset skal renoverast i planperioden		
19	Kulturhuset skal utviklast til eit «kompetansesenter» for kreative krefter		
20	Herøy VGS skal bestå med fag knytt til lokalt næringsliv som er attraktivt for jenter		
21	Herøy VGS skal vere ein attraktiv arbeidsplass med tilsette med høgteknologisk kompetanse innan helse og maritim sektor		
22	Vere med i eit felles prosjekt for Søre Sunnmøre om felles arbeidsmarknadstrategi og utarbeide informasjonsbrosjyre til studentar ved vidaregåande og høgskule		
23	Ta i bruk området sør for Fv. 654 i Myrvåg til massedeponi/næringsføremål		
Rekruttering, busetting og inkludering			
1	Herøy kommune skal vere aktivt ute og nytte tradisjonelle og utradisjonelle arenaer for å nå dei rette målgruppene og promotere kommunen som ein attraktiv bu- og arbeidsstad		
2	Nytte den kompetansen som arbeidsinnvandrara har med seg frå heimlandet		
3	Rekruttere høgt utdanna arbeidskraft frå utlandet og Noreg til kommunen		
4	Det skal vere god kvalitet på norskopplæringa til innvandarane		
5	Fremje arbeid, bustad og serviceregionen med fokus på den arbeidsmarknaden som er tilgjengeleg		
6	Langsiktig satsing på ungdommen som framtidig arbeidskraft og kompetanse		
7	Etablere ein vennskapsby i til dømes Litauen, Latvia, Estland eller Polen		
8	Tilflyttarar skal kunne busette seg både i Fosnavåg og på bygdene	X	
9	Der skal vere attraktive tomter i alle bygdelag	X	
10	Bustadmarknaden i Myrvåg skal vidareutviklast	X	
11	Bulystprosjektet skal auke kunnskapen knytt til andre kulturar og forholdet til innvandring		
12	Talet på arbeidsinnvandrara som vel å busette seg i kommunen skal aukast		
13	Drive opplysningsarbeid og spreie informasjon om høve for stipend og andre ordningar		
14	Styrke samarbeidet mellom næringslivet og vidaregåande skule om td. simulatoropplæring		
15	Få tilbake utdanningsprogramet teknisk teikning ved Herøy VGS		
16	Utveksle vidaregåande elevar med utlandet og ta i mot utvekslingselevar frå andre land		
17	Meir aktiv oppfølging av herøyværingar som reiser ut for å ta utdanning		

Barn, unge og identitetsbygging			
1	Barnehage og skule skal inkludere alle barn og unge på ein god måte med tilrettelagt informasjonsmatriell		
2	Kommunen skal ha god dekning av helsetenester for alle barn og unge		
3	Kommunen skal intervenere tidleg der barn og unge har problem		
4	Rekruttere personar med førskulelæruddanning i alle pedagogiske stillingar i barnehagane		
5	Kommunen vil arbeide for å få fleire profesjonar innan barnehage og skule		
6	Auke og vidareutvikle kompetansen til dei tilsette i barnehagane		
7	Utarbeide tiltak for å imøtekome krava til fysisk utforming av barnehagar og skulebygg		
8	Styrke spesialiseringa for vern av barn		
9	Auke og vidareutvikle kompetansen til lærarar og førskulelærarar		
10	Tydeleggjere samanhengane mellom barn sin oppvekst, skule, vidaregåande og inngangen til arbeidslivet		
11	Ta i bruk ny teknologi i barnehage og skule		
12	Herøy kommune vil leggje til rette for at barn og unge får informasjon om Herøy si fortid og notid og etablere ein indentitetskjensle til kommunen		
13	Etablere ordning med ungdomsbuss på kvelds-/ nattestid		
14	Innføre kinesisk som valfag i skulen		
15	Styrke yrkesrettleiinga i skulen mot lokale bedrifter		
16	Ny skule i området ved Blåhaugen		
17	Rekruttere fleire mannlege rollemodellar i barnehage og skule		
18	Planlegge ny idrettshall ved Einedalen skule		
19	Etablere moderne badeplassar		

4. Styring og kontroll

Vi har starta prosessen med å etablere eit klarare og gjennomgående målbilete for kommunen og alle tilsette.

God kommunal eigenkontroll skal bidra til å gi innbyggjarane tillit til at kommunen utøver mynde og leverer tenester på ein trygg måte. Eigenkontroll er ein viktig del av styringssystemet og skal bidra til å unngå kritikkverdige hendingar. I tillegg til eigenkontroll, fører mange statlege organ tilsyn med kommunen.

Kommunestyret har tilsyns- og kontrollansvar for kommunen si verksemd. Selskapskontroll inngår som ein del av kontrollansvaret. Kontrollutvalet fører løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på vegne av kommunestyret og ser til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning. Kommunen sin revisor gjennomfører rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og revisjon av rådmannen sin internkontroll så langt det følgjer av god kommunal revisjonsskikk.

Rådmannen er ansvarleg for at kommunen har eit føremålstenleg og heilskapleg system for styring og kontroll og at det vert utøvd internkontroll i verksemda.

4.1 Styring og kontroll av verksemda

Styringsdialogen mellom kontrollutvalet og kommunestyret har vore open og gir retning for vidare utvikling av verksemda.

4.2 Revisjonsordning

Herøy kommune er med i interkommunal revisjonsordning saman med seks andre kommunar.

4.3 Rekneskapsrevisjon

Vi mottok revisjonsmeldinga frå Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS for 2015 utan vesentlege merknader. Meldinga for rekneskapsåret 2016 vil ligge føre i første halvdel av 2016.

4.4 Forvaltningsrevisjon

Kommunerevisjonen har i løpet av 2016 gjennomført forvaltningsrevisjon retta mot barnevern. Rapporten er fylgd opp i ettertid og er heilt eller delvis gjennomført. Arbeidet held fram i 2017. Framdrifta og kvaliteten på oppfølginga er avhengig av saksmengda og personalressursane.

4.5 Tilsyn

Kommunen har i løpet av 2016 hatt ulike tilsyn uten at det er avdekka alvorlege avvik knytt til vår forvaltning.

4.6 Organisering

Vi fullfører organisasjonsendringane innan 01.07.2017. Denne omstruktureringa skal saman med nye linjeleiarar og endringar i administrativ leiing, levere forsvarlege tenester og robust økonomi i tida framover.

4.7 Mål- og resultatstyring

Målekort vert nytta som kommunen sitt administrative system for oppfølging når det gjeld vedtekne mål- og resultatkrav i budsjett og økonomiplan. Det er gjennomført ei vidareutvikling av innhaldet i korta på bakgrunn av erfaringane gjennom åra. Det er mellom anna gjort ei deling mellom felles gjennomgåande mål for heile den kommunale verksemda og unike mål for tenesteområda.

Mål- og resultatstyring inngår i kommunen sine årsplanar. Resultatkrava er fylgd opp gjennom medarbeidersamtalar med den enkelte leiaren. Ein felles leiingspraksis er under utarbeiding og arbeidet vil bli vidareført i 2017.

4.8 Rekneskapsutvikling og økonomisk styring

Også i 2016 opplevde vi at mange rammeområde hadde vesentleg mindreforbruk.

Det har vore god oppfølging og kontroll på prosjekt gjennom året. Vi er langt under budsjett samla sett på investeringar, noko som i all hovudsak skuldast mange vedtekne, men ikkje gjennomførde investeringsprosjekt.

Formannskapet får månadsrapportar om status på økonomi og sjukefråvær, kommunestyret får tertialrapportar. Resultat i forhold til overordna mål i kommuneplanen, samt øvrige resultatkrav knytta til målekorta, er rapportert i årsrapporten.

4.9 Risikostyring og internkontroll

Kommunen har eit overordna kvalitetssystem og eige sak- og arkivsystem som skal sikre oppfølging av lovverk, politiske vedtak og interne rutinar.

Det elektronisk kvalitetssystemet skal ivareta-dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalyser (ROS) samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen.

Revisjon av kommunen sitt økonomireglement skal ferdigstillast 1. halvår 2017.

4.10 Selskapskontroll

Ny rutine for lovpålagt eigarskapskontroll var vedteke i K-sak 76/16 den 25.05.2016. Omgrepet eigarskapskontroll vert no nytta i staden for selskapskontroll.

Kommunestyret handsama saka om eigarskapskontrollen for 2015 i møte 24.11.16

4.11 Tryggleik og beredskap

Beredskapsplanen for Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016. Organisering av Herøy brann og redning skal gjennomgåast innan 01.07.2017.

4.12 Etisk standard

Revisjon av Etiske prinsipp for tilsette og folkevalde i Herøy kommune vart vedteken av kommunestyret 15.12.2016. Etisk standard vert fylgd opp og sikra gjennom kommunen sitt kvalitetssystem.

4.13 Utfordringar og planar

I planperioden er målet å etablere eit heilskapleg system som sørgjer for at vi har styring og kontroll i ein organisasjon som er effektiv og framtidsretta. Kommunen sitt planverk må vere fokusert, målretta og skal fungere som eit referansedokument for den operative gjennomføringa av planar.

4.14 Kvalitetssystemet Compilo (Losen)

Bruken av systemet har vore aukande. Graden av aktivitet varierer mellom tenesteområda. Områda «Helse og omsorg» utmerkar seg både i forhold til avvik og dokument. Mangelfull opplæring og oppfølging kan vere hovudårsaka til variasjonane.

4.15 Verdigrunnlag

Arbeidsgjevarpolitikken har fylgjande verdiar utarbeidde i 2004:

:

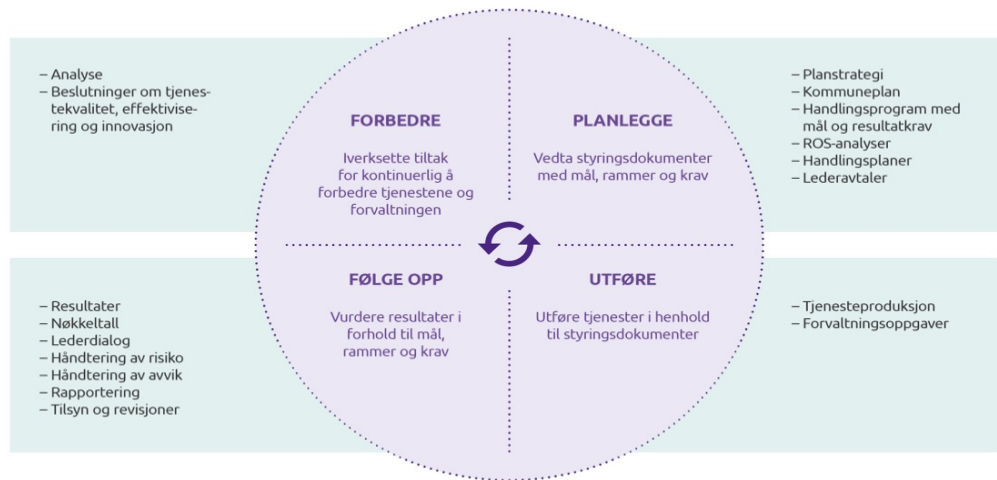
- Respekt
- Likeverd
- Openheit
- Ansvar
- Kvalitet

Det kan vere på tide å revidere verdigrunnlaget for kommunen.

4.16 Heilskapleg system

Plan- og styringssystemet i kommunen omfattar ei rekkje plan- og styringsprosessar som går fram av figuren under. Gjennom god leiing og gode plan- og styringsprosessar skal kommunen ivareta rolla som tenesteytar, samfunnsutviklar og demokratisk arena.

PUFF (PUKK) – Forbettringssirkel



Kommunen arbeider etter elementa i forbettringssirkelen. Gjennom plan- og styringsprosessane vert det planlagt og utført aktivitetar som skal sikre kvalitet i tenestene og forvaltninga. Resultata frå aktivitetane vert fylgd opp i forhold til dei måla og krava som er sett, og vert nytta til å iverksette tiltak for kontinuerleg å betre tenestane og forvaltninga. Alle plan- og styringsprosessar skal gjennomførast med bakgrunn i kommunen sitt verdigrunnlag, og verdiane skal vere retningsgivande for den enkelte si åtfærd.

Plansystem

Plansystemet er kommunen sitt overordna og politisk vedtekne planverk som skal sikre gjennomføring av politiske mål og prioriteringar.

Styringssystem

Styringssystemet er rådmannen sitt verktøy for å setje i verk og følgje opp politiske vedtak, mål og prioriteringar.

Leiing

Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for all leiarmessig aktivitet knytt til kommunen sitt plan- og styringssystem. Gode plan- og styringsprosessar har som føresetnad eit leiarskap som gir retning, utnyttar handlingsromet og er resultatorientert. Samstundes skal leiarane legge til rette for ein arbeidskultur som fremjar læring og forbetring i heile organisasjonen. Forslag til innovative løysingar vil verte følgde opp.

Det vert utarbeidd årsplanar. I årsplanane konkretiserer rådmannen krav til resultat og utvikling for den enkelte leiar. I løpet av året vert det gjennomført dialog om status og evaluering av resultatoppnåing i ein-til-ein møte. I tillegg utøver rådmann styringsdialog gjennom fellesmøte.

Utfordringar og planar

Rådmannen vil vidareutvikle grunntanken om at godt partssamarbeid skal bidra til ei omstillingsdyktig og serviceinnstilt kommune til beste for innbyggjarane og våre tilsette.

Rådmannen er oppteken av å legge til rette for at leiarane kan bruke mindre tid til administrasjon og meir tid til tenesteutvikling og leining. Auka fokus på digitalisering, samhandling og samordning skal bidra til dette.

Rådmannen vil arbeide vidare med å utvikle og profesjonalisere kommunen. I alle styringsformer skal kommunen oppfatast som ein profesjonell part og agere deretter.

4.17 Plansystemet

Kommunen sine oppgåver følgjer av kommunelova, plan- og bygningslova, andre lover og føreskrifter, nasjonale føringar og politiske vedtak. Mange av oppgåvene blir operasjonalisert og implementert gjennom planar som inngår i kommunen sitt plansystem. Alle kommunen sine overordna planar vert vedtekne av kommunestyret. Det skal vere konsistens i kommunen sine styringsdokument ved at styringsdokument på eit lågare nivå skal vere ei operasjonalisering av dokument på eit høgare nivå.

Planstrategi

Kommunestyret skal minst ein gong i kvar valperiode (fireårsperioden), og seinast innan eitt år etter konstituering, utarbeide og vedta ein kommunal planstrategi. Gjeldande planstrategi for Herøy kommune 2016 – 2020 vart vedteken i kommunestyret 24.11.2016.

Føremålet med planstrategien er å vurdere kva for planar som skal utarbeidast og reviderast i valperioden. For å vurdere planbehovet skal planstrategien drøfte kommunen sine strategiske val for samfunnsutvikling, langsiktig arealbruk, miljøutfordringar og tenesteområda sine utfordringar. Det skal i tillegg vurderast om det er behov for å revidere heile eller delar av kommuneplanen.

Kommuneplanen

Kommuneplanen er kommunen sitt overordna strategiske styringsdokument og inneheld mål og retningsval for kommunen si utvikling. Kommuneplanen består av ein samfunnsdel og ein arealdel. Planen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål og interesser. I forkant av kommuneplanarbeidet vert det utarbeidd eit planprogram. Planprogrammet omtalar kva for tema som vert planlagt revidert i kommuneplanen, utgreiingsbehov og medverknadsprosesser.

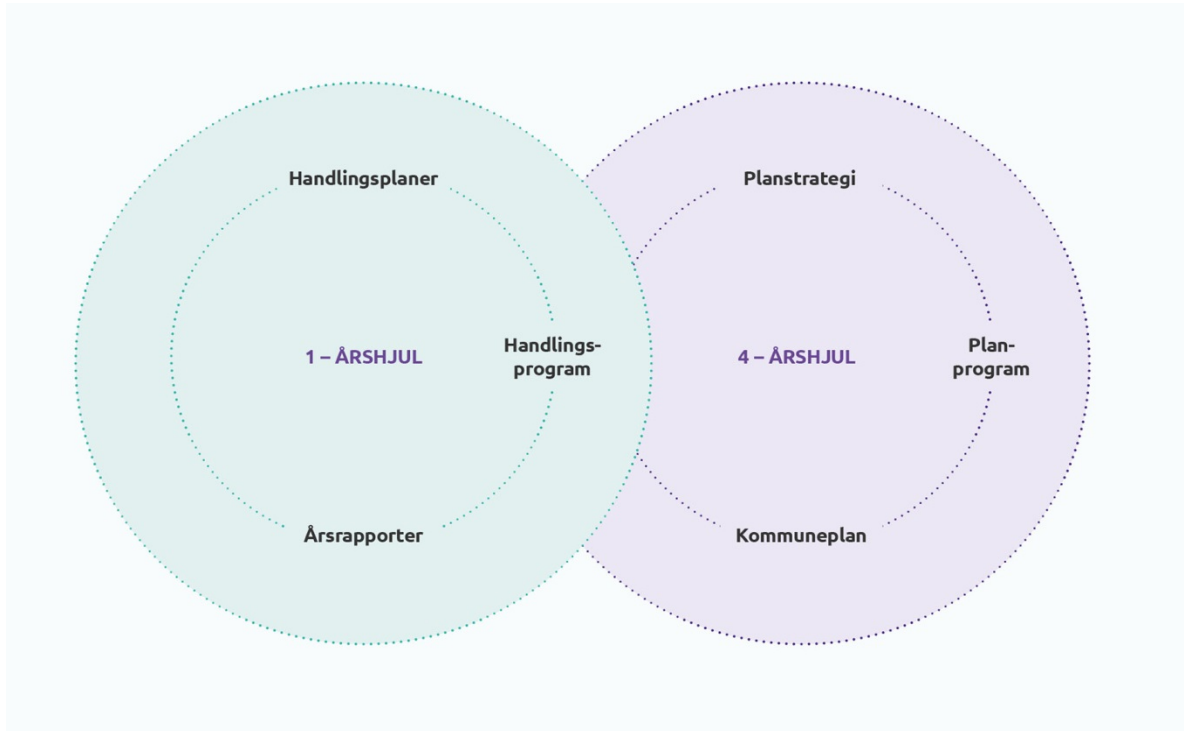
Samfunnsdelen konkretiserer mål, strategier og ønskja utvikling for Herøysamfunnet og kommuneorganisasjonen.

Arealdelen viser samanhengen mellom framtidig samfunnsutvikling og arealbruk, der avveging mellom vern og utbygging er viktig. Planen er juridisk bindande.

Kommuneplanen vert utarbeidd for ein periode på 12 år og vert revidert kvart fjerde år. Kommuneplanen skal ha ein handlingsdel (økonomiplan) som seier korleis planen

skal fylgjast opp i fireårsperioden. I Herøy kommune bør kommuneplanen sin handlingsdel i større grad innarbeidast i økonomiplanen.

Årshjul



Figuren illustrerer dei overordna strategiske prosessane knytt til kommuneplanen (4-årshjulet) og handlingsprogrammet (1-årshjulet).

Handlingsprogrammet

Kommunen sitt årsbudsjett og økonomiplan utgjer handlingsprogrammet. Årsbudsjettet og økonomiplanen vert utarbeidd gjennom ein felles prosess og vert integrert i same dokument.

Økonomiplanen har eit 4. årsperspektiv med årsbudsjettet som første år. Planen vert rullert årleg.

Årsbudsjettet er kommunen sitt dokument der det vert gitt løyvingar til ulike føremål. Det vil seie at vedteke budsjett gir kva for rammer kommunestyret har løyvd til kommunen si verksemd det komande året – rammene er bindande for rammeområda.

Gjennom handlingsprogrammet skal kommunen realisere målsetjingar fastsett i kommuneplanen sin langsiktige del, planlegge nye tiltak og føre kontroll med kommunen sin ressurstilgang og ressursbruk. Dei økonomiske rammene bygger på rammefaktorar i kommuneproposisjonen og statsbudsjettet. Økonomiske konsekvensar knytta til mål og tiltak i kommunen sine temaplaner, jamfør

planstrategien, skal også innarbeidast i handlingsprogrammet for oppfølging. I tillegg kjem ei rekkje måleindikatorar basert på kommunen si mål- og resultatstyring.

Handlingsplanar

Mål og tiltak frå handlingsprogrammet, felles gjennomgåande planar og anna relevant planverk som følgjer av planstrategien, vert vidareført og fylgd opp i ulike handlingsplanar. Handlingsplanen er eit administrativt dokument som skal sikre samanheng mellom organisasjonen sine mål, tiltak og resultat, samt oppfølging av politiske vedtak, lover og forskrifter.

Felles gjennomgåande planar

Kommunen har fleire gjennomgåande planar som gjeld for heile organisasjonen. Desse vert revidert normalt hvert fjerde år.

Utfordringar og planar

Rådmannen vil heve kvaliteten på kommunen sine plandokument. Dette skal resultere i eit meir gjennomgåande planverk som både er smalare, med betre tverrfagleg koordinering, og meir målretta.

4.18 Styringssystemet

Verksemdsstyring femner all leiingsaktivitet, styring og kontroll som skal bidra til å iverksette politiske vedtak, prioriteringar og mål, og å skape best mogleg resultat og kvalitet i tenestane. Verksemdsstyring omfattar fullmaktsnivåa i kommunen og sikrar at styringa skjer likt og samordna mellom, og innan tenesteområda.

Prinsipp for verksemdsstyring

Verksemdsstyring skal:

- baserast på mål- og resultatstyring som overordna styringsprinsipp.
- sikre effektiv gjennomføring av politiske vedtak.
- sikre etterleving av lover og forskrifter.
- integrere risikostyring og internkontroll.
- sikre ei tenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og rett ressursbruk.
- sikre læring, forbetring og innovasjon.

Mål- og resultatstyring

Dette medfører at kommunen skal planleggje, setje mål, og at resultata skal målast og fylgjast opp for å avdekke avvik. Ein skal også kontinuerleg forbetre og vidareutvikle tenestene. Mål- og resultatstyring skal i tillegg sikre læring i organisasjonen.

Mål- og resultatstyring skjer manuelt ved hjelp av målekort.

Det er definert fire fokusområder. Innanfor kvart hovudmål er det utarbeidd ulike måleindikatorar. Fokusområda har gjennomgåande delmål for heile kommunen. I

tillegg er det utarbeidd unike delmål for tenestemråda som skal sikre nødvendig styring og oppfølging av tenestene.

Gjennomføring av politiske vedtak

Kommunen skal ha system som sikrar at politiske vedtak blir fylgd opp og sett i verk.

Vedtaksoppfølging skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte. Eigne rapportar viser kva for saker som skal fylgjast opp og kva for saker som er ferdig effektuerte.

Iverksetting av politiske vedtak vert sikra gjennom årsplanar og ulike handlingsplanar. Dette omfattar også gjennomføring av politiske vedtak som vert fatta utanom handlingsprogrammet.

Alle leiarar skal halde seg orienterte om dei vedtaka som direkte gjeld eige ansvarsområde, samt forhold som vedkjem heile kommunen.

Etterleving av lover og forskrifter

Dette medfører rett sakshandsaming og tenesteutøving, samt å ivareta kommunen sine juridiske interesser som forvaltningsmynde, tenesteprodusent og eigar.

Sakshandsaminga skjer elektronisk i kommunen sitt saks- og arkivsystem ePhorte.

Tenesteutøving skjer etter gjeldande fullmakter og aktuelt lov- og regelverk som har betydning for oppgåva.

Risikostyring og internkontroll

Kravet til internkontroll går fram av kommunelova. I tillegg er det innanfor fleire område av kommunen si verksemd særlege lovpålagde krav til internkontroll. Internkontroll er ein del av kommunen si daglege leiing og styring innan og mellom fullmaktsnivåa.

Risikostyring og internkontroll skjer elektronisk i kommunen sitt kvalitetssystem KvalitetsLosen.

Systemet ivaretek dokumentstyring, avvikshandtering, årshjul, risiko- og sårbaranalysar samt varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen. Verktøyet sikrar at daglege arbeidsoppgåver blir utført, styrt og forbetra i samsvar med krava i lova.

4.19 Organisering, arbeidsprosessar og ressursbruk

Ei føremålstenleg organisering, effektive arbeidsprosessar og god ressursbruk skal sikre at innbyggjarane får ta imot tenester av rett kvalitet og til rett tid, samstundes som organisasjonen sine ressursar vert nytta på ein effektiv måte og innafor vedtekte økonomiske rammer.

Føremålstenleg organisering skjer ut fra omsynet til samordning, effektiv oppgåveløysing og kvalitet for brukarane.

Effektive arbeidsprosessar skjer gjennom optimalisering av prosessar og betre samhandling i tillegg til ei digitalisering av kommunen sine system. Elementa i PUFF-sirkelen ligg til grunn for utforminga av dei enkelte arbeidsprosessane.

God ressursbruk skal skje innafor dei mål og budsjetttrammer som kvart år vert vedteke av kommunestyret.

Læring, forbetring og innovasjon

Organisasjonen skal sikre kontinuerleg utvikling av innhaldet i tenestene sine og medarbeidarane sin kompetanse.

Vi skal jobbe med målsetjinga om å bli ein moderne og lærande organisasjon som fremjar utvikling gjennom involvering, styringsdialog og resultatfokus.

Kommunen sin forvaltningspraksis vert evaluert eksternt gjennom Kommunekompasset. Evalueringa oppsummerer kommunen sin styrke, svake sider og utfordringar og dannar grunnlag for vidare utvikling. I tillegg vert det gjennomført tilsyn og forvaltningsrevisjon innafor ulike områder.

Årshjul

Kvart år vert det gjennomført ei rekkje styringsprosessar. Desse er sett inn i eit overordna årshjul som viser korleis arbeidet med ulike dokument og prosessar vert fasa inn i forhold til kvarandre politisk og administrativt. I tillegg til det overordna årshjulet, har kommunen detaljerte årshjul for enkeltstående prosessar/aktivitetar.

Utfordringar og planar

Det er ei målsetjing at verksemdsstyringa skal forenklast og bli meir effektiv. Samstundes skal organisasjonen si forståing på området styrkast.

Rådmannen vil arbeide for at kommunen skal levere gode tenester ut fra dei rammevilkåra som vert vedteke. Gjennom mål- og resultatstyring skal det arbeidast systematisk med å sikre rette og effektive tenester til brukarane. I tillegg til generelle og gjennomgåande mål, skal spesifikke mål innafor alle rammeområda sikre rett utvikling av dei enkelte tenestene. Rådmannen vil ha fokus på å hente ut samordningsgevinstar mellom einingar og sektorområde.

Rådmannen vil ha fokus på vidareutvikling av styringsdata, slik at ein kan fylgje utviklinga gjennom året og ved behov iverksette førebyggjende tiltak.

5. Fokusområde Organisasjon

Kommunen har gjennomført ei evaluering etter Kommunekompasset og Kommunebarometeret i 2016. I tillegg er det gjennomført endringar i den administrative organiseringa i kommunen.

Kommunen gjennomførte Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010.

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast med økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi. Til dømes: digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærvær i samsvar med målsetjinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidleg avgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommunekompasset.	Oppfølging arbeidsgjevarpolitikken.	Førebyggje og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommunekompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	7,19 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.

5.1 Medarbeidarar

Personalpolitikk og opplæring

Tabell 1

Viktige aktivitetar og tiltak i 2016
1. Personalleiarnettverket i Sjustjerna gjennomførte på våren HMS-kurs for vernetenesta og leiarar . Kurset var eit tverrfagleg samarbeid der ressursar frå kommunane og bedriftshelsetenesta stod for det faglege innhaldet.
2. Herøy kommune har i samarbeid med Datawaves tilbydt og gjennomført data- og norskkurs for medarbeidarar.
3. Herøy kommune, saman med kommunane i Sjustjerna og SSIKT, gjennomførte på våren ei oppgradering med personal-, løns- og økonomisystemet Agresso .
4. Personal- og organisasjonsavdelinga, saman med Eigedoms- og IKT-avdelinga, gjennomførte anbod og førebuing til skifte av tidsregistreringssystem . Systemet vart sett opp i november og desember, og vart teke i bruk frå januar 2017.
5. Formannskapet bestemte at gruppeleiarane skulle gjennomgå og revidere gjeldande Etiske prinsipp for Herøy kommune . Personal- og organisasjonsleiar vart utpeikt som sekretær for arbeidsgruppa. Nye etiske prinsipp vart godkjende av kommunestyret i desember.
6. Gjennomføring av lønsforhandlingar i september for tilsette etter hovudtariffavtalen kapittel 3 og 5. Det vart gjennomført sentralt oppgjør for tilsette i kapittel 4.
7. Kontaktutvalet sette ned ei partsamansett arbeidsgruppe hausten 2016. Arbeidsgruppa starta arbeidet med å revidere arbeidsgjevarepolitikken og andre retningslinjer på personalområdet. Personal- og organisasjonsleiar har som målsetjing å ferdigstille arbeidet i 2017.
8. Personal- og organisasjonsavdelinga har utarbeidd overordna kompetanse- og informasjonshandbok for leiarar og medarbeidarar – Bestikken . Boka tek utgangspunkt i intern organisering og ansvar, mål og strategidokument, rutinar og retningslinjer innan ulike område.
9. Utarbeiding av internt opplæringsløp for leiarar og nyttilsette medarbeidarar . Oppstart i 2017.
10. Gjennomført pensjonsdag der SPK og KLP informerte og gjennomførte individuelle rådgjevingssamtalar i november.
11. Administrasjonen har i løpet av 2016 utarbeidd eigen ruspolitikk og rutine for AKAN-arbeid i Herøy kommune. Godkjend i arbeidsmiljøutvalet i november.
12. Administrasjonen har i løpet av 2016 utarbeidd ny HMT-plan (HMT-handbok) i samarbeid med hovudverneombod og eigedomsleiar, som vart godkjend av arbeidsmiljøutvalet i november.

I tillegg har Herøy kommune teke del på og halde fleire kurs, møter og samlingar i 2016, som:

- Gjennomføring av IA-utvalsmøter og månadlege møter med kontaktutvalet
- Kurs og samlingar i regi av NAV Arbeidslivssenteret
- Samlingar for verneomboda
- Leiarsamling
- Arbeidsmiljøkonferansen, arbeidsrettsseminar og fellesopplæring i Hovudavtalen i regi av KS

Sjukefråvær

Målet for sjukefråværet for 2016 var 7,5 % eller lågare. Det vil sei eit nærvær på 92,5 % eller høgare.

Det totale sjukefråværet for 2016 enda på 7,19 %. Dette er ein nedgang frå 2015 på 1,23 %. Målet på 92,5 % nærvær (7,5 % sjukefråvær) er såleis nådd for 2016. Sjå tabell 2.

Av tertialmålingane ser vi at sjukefråværet 1. tertial var monaleg mykje høgare enn 2. og 3. tertial. Sjå tabell 3 og 4. Dette syner seg vere eit fast mønster frå eine året til det andre, og har naturlege forklaringar.

Oversyn over utvikling sjukefråvær:

Tabell 2

Sjukefråvær	Korttid	Langtid	Totalt
2002	3,0	7,6	10,6
2003	3,0	6,9	9,9
2004	2,8	5,9	8,7
2005	3,4	5,7	9,1
2006	2,8	6,1	8,8
2007	2,0	7,3	9,7
2008	2,0	6,3	8,6
2009 ¹	-	-	9,0
2010	1,7	8,0	9,7
2011	2,1	6,3	8,4
2012	1,9	6,4	8,3
2013	1,9	5,6	7,5
2014	1,85	6,13	7,98
2015	2	6,42	8,42
2016	1,97	5,22	7,19

Tabell 3

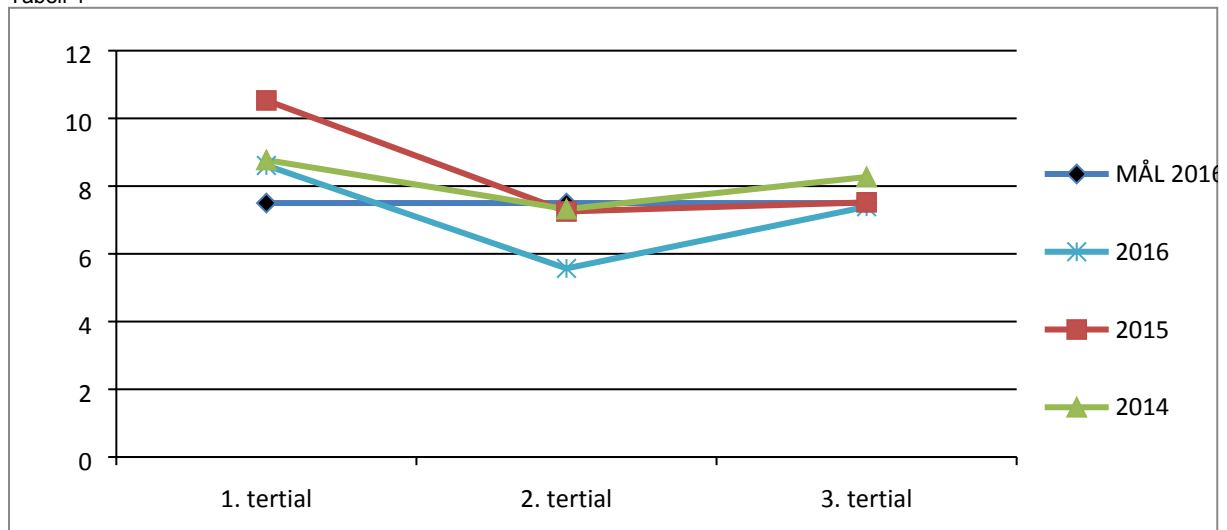
Sjukefråvær i prosent 2009-2016 – Mål for 2016 7,5% eller lågare				
År / Kvartal	1.kvartal	2.kvartal	3.kvartal	4.kvartal
2009 ²	-	9,8	8,1	9,5
2010	10,9	10	8,6	9,4
2011	10,1	8,7	6,5	8,1
2012	9,7	7,8	6,2	8,9
2013	9,7	8,6	5,2	5,64
2014	7,78	7,85	7,28	7,52
År / Tertial	1.tertial	2.tertial	3.tertial	Totalt
2015 ³	10,53	7,25	7,52	8,42
2016	8,61	5,57	7,39	7,19

¹ Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

² Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

³ Frå og med 2015 er det rapportert per tertial, slik at ein rapporterar like intervallar i tertialrapportar og til AMU.

Tabell 4



Sjukefråværstala og resultat frå medarbeidarundersøkingar, arbeidsplass- og arbeidshelseundersøkingar vert nytta som indikatorar på trivsel og motivasjon.

Det vart i 2016 bestemt at ein skal gjennomføre medarbeidarundersøkinga 10-Faktor i første halvår av 2017.

I 2016 er det gjennomført undersøkingar i regi av bedriftshelsetenesta (BHT) hjå åtte avdelingar/einingar. Herøy kommune har i større grad enn tidlegare retta BHT-ressursane der behovet har synt seg å ha vore størst, gjennom til dømes kurs i ergonomi og arbeidsmiljøundersøkingar.

Resultata tyder på at kommunen som arbeidsgjevar leverer stabilt godt i 2016. Kommunen har i stor grad lukkast i arbeidet med at medarbeidarane skal trivast og vere motiverte. I større og komplekse organisasjonar vil det vere små og store utfordringar i einsskild avdelingar/einingar. Slik er det også i vår organisasjon i 2016. Undersøkingane som vert gjort i samarbeid med bedriftshelsetenesta er med på å avdekkje og analysere eventuelle arbeidsmiljøutfordringar. Desse undersøkingane vert gjort både førebyggjande og der det er uttalte utfordringar. Denne kunnskapen gjer organisasjonen betre i stand til å handtere og løyse desse utfordringane.

Inkluderande arbeidsliv (IA)

Herøy kommune har vore inkluderande arbeidslivsverksemd sidan juli 2003. I juni 2014 vart IA-avtalen signert på nytt. Herøy kommune kan syne til systematisk og kontinuerlig IA-arbeid, gjennom blant anna faste møte i IA-utvalet og deltaking på kurs og seminar i regi av NAV Arbeidslivsentret.

Delmål 1) Sjukefråvær:

Målet er nærværspersent på 92,5 % for 2016

- Med eit nærvær på 92,81 % er målet for 2016 nådd.
- I 2016 har vi den høgaste nærværspersenten som nokon gong er målt.

- Vi registrerar også at sjukefråværet følgjer det historiske sjukefråværsmonsteret i løpet av året.

Gravide skal gjennomsnittleg stå i arbeid til veke 30.

- Med eit snittmål på 25 veker er målet ikkje nådd i 2016, sjå tabell 5.
- Det er likevel positivt å sjå at gjennomsnitt på veker i arbeid har gått opp, samanlikna med tal frå 2014 og 2015.
- Det er vanskeleg å gi ei presis forklaring på variasjonen frå det eine året til det andre, men arbeidsstad, arbeidsoppgåver og/eller faktisk sjukdom under svangerskapet er openberre faktorar som påverkar snittalet.

Tabell 5

Gravide i arbeid				
Målepunkt i % og veker / År	2013	2014	2015	2016
Ikkje sjukmeld før fødselspermisjon	7,1%	30%	0%	18%
Sjukmeld før veke 30	21,4%	50%	78,94%	68%
Sjukmeld etter veke 30	71,5%	20%	21,06%	14%
Snitt veker i arbeid (mål veke 30)	Veke 30	Veke 22	Veke 22	Veke 25

Delmål 2) Personar med redusert funksjonsevne:

Aktivitetsmål er dokumentering av tilretteleggingstiltak, at desse er vurdert, forsøkt eller gjennomført

- Organisasjonen følgjer i all hovudsak NAV sine retningslinjer for oppfølgjingsplan, aktivitetskrav og dialogmøte.
- Gjennomføring av dialogmøte er systematisert og organisasjonen har høve til å nytte fagkompetanse frå personal- og organisasjonsavdelinga.
- Det er lagt til rette for å nytte bedriftshelsetenesta i einskildsaker.
- Arbeidsavklaringsutval (AAU), som er eit rådgjevande organ, skal medverke til å leggje til rette arbeidet slik at arbeidstakar, som er blitt hemma i sitt yrke på grunn av sjukdom eller skade, skal kunne halde fram i arbeid så langt som råd er.

Ta imot 28 personar frå NAV (inkludert praksis / tiltaksplassar).

- Herøy kommune har stilt plassar til disposisjon, så langt det har vore mogleg, sett i lys av ressursar og tenesteleveranse m.m.
- Herøy kommune er ei kunnskapsverksemd, der det vert stilt krav til spesifikk kunnskap. Administrasjonen registrerar at førespurnader om praksisplassar ofte er knytt opp til merkantile- og sakshandsamingsoppgåver. Førespurnadane kjem difor nokre tider i konflikt med det ansvaret Herøy kommune har for å leggje til rette for eigne medarbeidarar, som også ynskjer slike stillingar. Dette er ei kjent problemstilling, og er kommunisert til NAV.
- Det er difor slik at ikkje alle plassane har blitt nytta, men nokre plassar har blitt nytta fleire gongar.

Delmål 3: Avgangsalder

Aktivitetsmålet er at flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år, sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 63 år to år før rapportåret, med tal på medarbeidarar som var 65 år på rapportåret.

- I 2014 var 14 medarbeidarar 62 år.
- Seks medarbeidarar var 63 år.
- Ti medarbeidarar var 64 år.
- Av dei seks medarbeidarar som var 63 år i 2014 er framleis seks medarbeidarar i arbeid i 2016 (det året dei fylte 65 år).

Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år. Sjå tabell 6. Dette måler vi ved å samanlikne tal på medarbeidarar som var 65 år to år før rapportåret med tal på medarbeidarar som var 67 år på rapportåret.

- I 2014 var 5 medarbeidarar 65 år.
- Ein medarbeidar var 66 år.
- Av dei fem medarbeidarane som var 65 år i 2014 stod framleis fem medarbeidarar i arbeid 2016 (det året dei fylte 67 år).
- I tillegg til dette hadde organisasjonen tre medarbeidarar som var over 67 år eller eldre ved utgangen av 2016.

Grunna endring/presisering av måledata og målepunkt frå 2016, er det vanskeleg å samanlikne attende i tid. Det er likevel positivt å sjå at alle dei same medarbeidarar, som på måletidspunktet i 2014 var 63 og 65 år, også var i arbeid i 2016. Dette kan tyde på at Herøy kommune har lukkast med ein aktiv seniorpolitikk og god senioravtale. Likevel må ein vente at tala endrar seg noko frå det eine året til det andre.

Tabell 6

Målepunkt i % / År	2009 ⁴	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 ⁵
I arbeid ved 65 år	84,6	94,7	89,8	92,9	90,9	77,6	67,7	100
I arbeid ved 67 år	68,8	38,9	68,8	81,8	88,2	40,0	45,5	100

Likestilling

I den vedtekne arbeidsgjevarpolitikken er det utarbeidd mål og verkemiddel for auka likestilling mellom kjønna. Likestilling i høve, etnisk tilhøyre og personar med nedsett funksjonsevne er også innbakt i arbeidsgjevarpolitikken. Administrasjonsutvalet er likestillingsutval. I medarbeidarundersøkinga frå 2010 var der mellom anna spørsmål om arbeidsplassen er integrerande når det gjeld kjønn, etnisk tilhøyre, religion osv. Svaret er 4,95 på ein skala frå 1 til 6, der 6 var beste indikator og 1 var dårlegast. Herøy kommune har dei siste fire åra tilsett personar frå mellom 15-20 ulike land.

Kjønnsbalanse

Den kjønnsmessige fordelinga på stillingar har endra seg lite over tid, sjølv om der er noko variasjonar frå år til år. Framleis er det slik at det er stor kvinneleg dominans i dei tradisjonelle pleie- og omsorgsyrka og blant reinhaldarane. Det er mannleg dominans innan dei tekniske faga og i brannvernet. Vi registrerer likevel at fleire

⁴ Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

⁵ Tala frå tidlegare år kan vere usikre, då det syner seg å vere usikkerheit kring måledata. Ein har frå 2016 søkt å ha sikre og samanliknbare data ved å definere målepunkt- og data på ein enkle og tydeleg måte.

menn enn tidlegare søker stillingar knytt til stab- og støttefunksjonar. Sjå meir i tabell 7 nedanfor.

Tabell 7

Målepunkt	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009 ⁶	Snitt
Talet på årsverk *	532,3	520	527,2	524	525	589	597	642	557
Talet på tilsette **	728	815	835	760	735	714	854	1225	833
Talet på kvinner **	607	678	679	624	582	575	685	956	673
% del kvinner	83,4	83,2	81,3	82,1	79,6	80,5	80,2	78,0	81
Talet på menn **	121	137	156	136	153	139	169	269	160
% del menn	16,6	16,8	18,7	17,9	20,4	19,5	19,8	22,0	19
Talet på kvinner i høgare stillingar	35	35	33	34	33	30	29	28	32
% del kvinner i høgare stillingar	71,4	63,6	66	70,8	66	63,8	61,7	60,9	66
Talet på menn i høgare stillingar	14	20	17	14	17	17	18	18	17
% del menn i høgare stillingar	28,6	36,3	34	29,2	34	36,2	38,3	39,1	34
Tal på tilsette i deltidstillingar	453	562	584	516	487	464	622	-	527
Tal på kvinner i deltidstillingar	408	499	511	456	419	411	537	-	463
% del kvinner i deltidstillingar	90,1	88,8	87,5	88,4	86	88,5	86,3	-	88
Tal på menn i deltidstillingar	45	63	73	59	68	53	85	-	64
% del menn i deltidstillingar	9,9	11,2	12,5	11,6	14	11,4	13,7	-	12
Undervisningspersonell***	147	137	151	151	147	144	155	269	163
Turnuspersonell	273	299	290	275	253	260	278	607	317
Anna personell	308	379	394	334	335	310	421	349	354

* Årsverk pr. 31.12.2016

** Tilsette pr. 31.12.2016

*** Undervisningspersonell i grunn- og kulturskulen

Når det gjeld leiande stillingar ser ein at menn underrepresentert, både i rådmannen si leiargruppe og som mellomleiar, sjå tabell 8 og 9.

Samanliknar ein desse tala med fordeling av tilsette samla sett i Herøy kommune, er det prosentvis fleire menn som har leiande stillingar enn kvinner, sml. tabell 7, 8 og 9.

Tabell 8

Utvikling i kjønnsballansen på leiarnivå	Kvinner 2013	Menn 2013	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	9 av 14	5 av 14	8 av 14	6 av 14	7 av 12	5 av 12	6 av 10	4 av 10
Mellomleiarar	25 av 33	8 av 33	26 av 36	10 av 26	26 av 36	10 av 36	29 av 38	9 av 38

⁶ Tala for 2009 er feil, usikre eller vantar pga. omlegging av datasystem.

Tabell 9

Utvikling i kjønnsballansen på leiarnivå i %	Kvinner 2013	Menn 2013	Kvinner 2014	Menn 2014	Kvinner 2015	Menn 2015	Kvinner 2016	Menn 2016
Leiarar i rådmannen si leiargruppe	64,3	35,7	57,1	42,9	57,1	42,9	60	40
Mellomleiarar	75,8	24,2	72,2	27,8	72,2	27,8	76,3	23,7

Likelønn

Det vart ikkje gjennomført lokalt lønsoppgjer i 2016 for tilsette i kapittel, trass i at det vart eit hovudoppgjer. Det vart gjennomført lokalt lønsoppgjer for kapittel 5 og 3 (leiarar). I mellomoppgjeret for 2015 ynskja partane å vidareføre det langsiktige arbeidet med likelønn. I tillegg hadde partane fokus på rekruttering, halde på kompetanse og at utdanning skal løne seg.

Vi ser at det er mindre lønsforskjell mellom mann og kvinne frå 2014 til 2016, frå i snitt 4,1% til 3,3%. Sjå tabell 10. Dette skuldast nok både ei medviten tilnærming til dette under lønsoppgjer, og tilfeldige omstende slik som t.d. at det ikkje vert betalt løn i stillinga som assisterande rådmann.

På toppleiarnivå har likestillingstrenden vore positiv dei siste åra. Kvinnene i 2016 tener 0,3 % meir enn menn i 2016. I høve undervisningspersonell er differansen stabilt lågt. Det har vore ein positiv trend i høve likelønn på fagarbeidarnivå, men vi ser at i 2016 er det på ny ein prosentvis større skilnad mellom menn og kvinner i menn sin favør. Om ein samanliknar tala frå 2015 til 2016 er det ei endring på heile 5,9 % i favør menn. Det er vert å merkje seg at det ikkje var lokale forhandlingar i 2016 for kapittel 4 der fagarbeidarstillingane er lønsplassert.

Tabell 10

Gjennomsnittslønn	2014			2015			2016 ⁷		
	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %	Menn	Kvinner	Diff. i favør menn i %
Rådmannen si leiargruppe	676 250	643 640	4,9	652 920	644 500	1,3	674 250	676 167	-0,3
Mellomleiarane	575 470	562 450	2,3	588 940	568 642	3,6	597 200	585 003	2,1
Fagarbeidarstillingar	390 257	386 720	0,9	415 729	421 674	-1,4	415 889	397 943	4,5
Høgskule	478 462	421 687	11,9	470 420	436 141	7,9	494 954	450 767	9,8
Undervisningspersonell	481 342	479 320	0,4	485 083	485 484	-0,1	491 152	490 320	0,2
Utvikling samla sett i snitt			4,1			2,3			3,3

⁷ Tala i rådmannen si leiargruppe er utrekna utan løna til rådmannen, og utan løna til assisterande rådmann. Løna til assisterande rådmann er og teke ut av høgskulegruppa sidan ein i 2015 og 2016 ikkje har hatt assisterande rådmann.

Arbeidstid

Tilsette som ikkje har ynskja deltid kan variere frå eit år til eit anna, alt etter samansettinga av personalgruppa. Ein ser at ynskje i høve stillingsstørrelse i noko grad er livsfaseorientert.

I organisasjonen vert det ført oversyn over kven som ynskjer å auke si faste stilling. Kartlegginga vert basert på at den einskilde medarbeidar saman med sin næraste leiar rapporterer til personal- og organisasjonsavdelinga. Dette kan føre til nokon avvik og manglande informasjon.

Herøy kommune har vedteke mål om at alle tilsette innan 01.01.17 minimum skal ha ei stilling på 60 %. Dette med unntak av reine rekrutterings-, helgestillingar og stillingar i brannvernet.

Målet er dessverre ikkje nådd, men det er gjort ein formidabel innsats i høve reduksjon av «ikkje ynskja deltid».

Herøy kommune har dei siste fem åra redusert «ikkje ynskja deltid» med heile 52,4 %. Det vil seie frå 82 medarbeidarar i 2012 til 39 medarbeidar i 2016. Sjå tabell 11 og 12. Dette er eit svært godt resultat og syner at heile organisasjonen tek dette arbeidet på alvor.

Tabell 11

Ikkje ynskja deltid pr. avdeling	Menn 2013	Menn 2014	Menn 2015	Menn 2016	Kvinner 2013	Kvinner 2014	Kvinner 2015	Kvinner 2016
Skuleavdelinga lærarar	0	0	0	0	0	0	0	0
Skuleavdelinga assistentar	0	0	0	0	4	4	4	4
Eigedomsavdelinga, reinhald	0	0	0	0	1	1	5	3
Pleie og omsorgsavdelinga, sjukepleiarar	0	0	1	0	14	12	7	4
Pleie og omsorgsavdelinga, fagarbeidar	0	0	1	1	40	26	19	16
Bu og habiliteringsavdelinga	0	0	1	1	18	18	9	8
Administrasjon og andre avdelinga	0	0	0	0	1	1	3	0
Totalt	0	0	3	2	78	62	47	37

Tabell 12

Ikkje ynskja deltid totalt sett i heile organisasjonen	2012	2013	2014	2015	2016
	82	78	62	50	39

Foreldrefråvær

Tabell 13

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016
Tal på tilsette som har hatt fråvær p.g.a. sjuke born	21	114	27	122	21	131

Tabell 14

Kjønn / År	M 2014	K 2014	M 2015	K 2015	M 2016	K 2016
Fråvær i % p.g.a. sjuke born	13,5	16,8	19,7	18,0	17,4	21,6

Helse, miljø og tryggleik (HMS)

Hovudmålet for HMS-arbeidet er at dei tilsette skal ha eit trygt og godt fysisk og psykisk arbeidsmiljø. Gjennom ei slik målsetjing vil ein oppnå betre kvalitet på arbeidsmiljøet for dei tilsette, og i sin tur betre kvalitet på tenestene som kommunen leverer til innbyggjarane.

Herøy kommune har eit nært samarbeid med bedriftshelsetenesta (BHT) og hovudverneombod (HVO). I 2016 har HVO vore tilsett i 50 % stilling. Dette har gitt ytterlegare styrke inn mot det overordna HMS-arbeidet i organisasjonen. Gjennom blant anna etablering av ny versjon av overordna HMS-plan (HMS-handbok), handlingsplan for bruk av bedriftshelsetenesta, målretta arbeidshelseundersøkingar, kurs og samlingar arbeider vi aktivt og systematisk med arbeidsmiljøet i organisasjonen. Avvik vert rapportert og følgt opp i avdelingane.

Herøy kommune har eit arbeidsmiljøutval (AMU) som arbeider for eit fullt ut forsvarleg arbeidsmiljø i organisasjonen. AMU tek del i planlegging og oppfølginga av verne- og HMS-arbeidet i organisasjonen. Arbeidsavklaringsutvalet er eit underutval av AMU.

I tillegg til det som omfattar lovpålagt HMS-arbeid har Herøy kommune som målsetjing å ha fokus på folkehelse i «alt ein gjer». Fokus er heile mennesket gjennom desse delområda: biologi (fysisk helse), kultur (ånd, sjel og psykisk helse) og politikk (samhaldet og fordeling av godane).

Tillitsvalde

Føremålet i Hovudavtalen er å skape eit best mogleg samarbeidsgrunnlag mellom partane på alle nivå. Hovudavtalen skal være eit verkemiddel for å sikre og leggje til rette for gode prosessar mellom partane og for ei positiv utvikling av kvalitativt gode tenester i kommunen. Samarbeidet vert basert på tillit og gjensidig forståing for partane sine ulike roller.

Det er avgjerande for eit godt resultat at dei tilsette og organisasjonen deira vert involvert så tidlig som mogleg når omstilling og reform skal gjennomførast. Tenester av god kvalitet som er tilpassa brukaren sitt behov, føreset gode prosessar og medverknad. Hovudavtalen skal gjennom ordninga med tillitsvalde gi arbeidstakarane reell innverknad på korleis arbeidsplassen skal organiserast og korleis arbeidsmetodane skal utviklast. Slik innverknad bidreg til ei fleksibel og brukarvenleg tenesteyting.

I Herøy møtest dei tillitsvalte og kommuneadministrasjonen ein gong i månaden i kontaktutvalet. Det vert òg sett ned partsamansette arbeidsgrupper ved behov, t.d. under omorganisering og revideringsarbeidet av personalpolitiske tiltak.

I 2015 byrja kontaktutvalet eigenevaluering. Sjå tabell 15.

Tabell 15

EVALUERING AV KONTAKUTVALET		
Spørsmålsstillingar/målepunkt	Resultat 2015	Resultat 2016
Innkallingsmåte	8,9	8,8
Agenda	7,1	8,8
Oppmøte og deltaking	4,6	6,1
Gjennomføring av sjølve møte	8,1	7,9
Ansvarsfordeling	6,9	8
Samhandling mellom partane	6	8,1
Referat	8,6	9
Oppfølging av det som vert bestemt i møte	7,3	6,7
Er Kontaktmøte føremålsteneleg?	9	9,3
Snitt resultat per år	7,4	8,1
Respondentar	8	12

Kontaktutvalet konkluderer med at utvalet fungerer stadig betre og etter sitt føremål. Det vart vidare konkludert med at det ikkje var nødvendig å gjere store endringar.

I Herøy kommune er det tillitsvalde/kontaktpersonar i 16 ulike arbeidstakarorganisasjonar. I organisasjonen er det fem personar frå fire arbeidstakarorganisasjonar som er kjøpt fri, heilt eller delvis, for å drive med tillitsvaldarbeid. Frikjøpet er rekna ut frå berekningsnøkkelen, jamfør Hovudavtalen.

Arbeidstakarorganisasjonar som har frikjøp er:

- Fagforbundet, Utdanningsforbundet, Sjukepleiarforbundet og Delta.

Arbeidsgjevar og tillitsvalde har gjensidig plikt for å skape og oppretthalde eit godt samarbeid. Arbeidsgjevar har både informasjons- og drøftingsplikt med dei tillitsvalde, og det er i samarbeid oppretta gode rutinar for å innfri dette. Nokre avdelingar involverer tillitsvalde meir medvite enn andre, men stadig fleire avdelingar ser nytten av eit nært og godt samarbeid mellom leiar og tillitsvald.

Ein har òg eit IA-utval der bedriftshelsetenesta, NAV Arbeidslivssenter og NAV Herøy, arbeidsgjevar og tilsette er representert. Hovudfokuset er å arbeide med tiltak og oppfølging av delmåla i IA-avtalen.

Partane er samde om at det er viktig å arbeide for eit meir inkluderande arbeidsliv (IA) til det beste for den enkelte arbeidstakar, arbeidsplass og samfunnet elles. Målet er redusert sjukefråvær og reduserte tal på dei som fell ut av arbeidslivet/blir ståande utanfor arbeidslivet.

Arbeidsgjevarpolitikk

«Arbeidsgjevarpolitikk i Herøy kommune» presenterer grunnlaget for ein felles organisasjonskultur. Verdiane til kommunen som organisasjon er nedfelt i denne. I denne er det også nedfelt forventingar til leiarar og medarbeidarar.

Arbeidsgjevarpolitikken synleggjer definisjonar, målsetjingar og prinsipp retta mot konkrete verkemiddel for å nå måla. Den er på eit overordna, strategisk nivå og er utgangspunktet for planar og prosedyrar på neste nivå. Arbeidsgjevarpolitikken har eit livsfaseorientert fokus og skal vere eit levande dokument i organisasjonen.

Ei partssamansett arbeidsgruppe byrja i 2016 med å utarbeide ny arbeidsgjevarpolitikk for Herøy kommune. Forslaget til arbeidsgjevarpolitikk skal handsamast og godkjennast av kommunestyret.

Seniorpolitikk

Målsetjing for Herøy kommune er at 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Minimum 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.

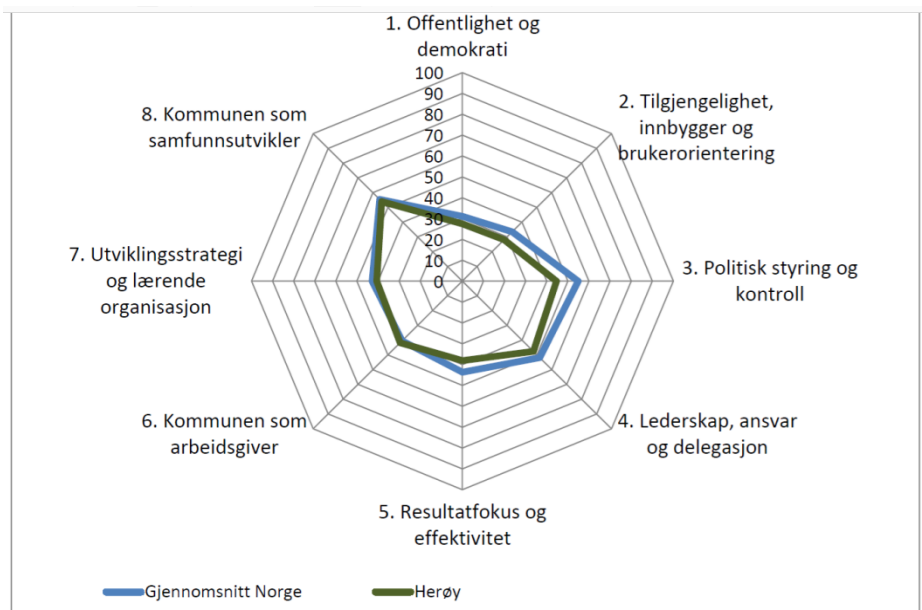
Målet med seniorpolitikken er å auke den gjennomsnittlige avgangsalderen. Å jobbe for auka avgangsalder er i samsvar med IA-avtale og kommunen sin arbeidsgjevarpolitikk. At folk står lenger i arbeid er gunstig i forhold til å verne om opparbeidd kompetanse lengst mogleg i organisasjonen, noko som er økonomisk gunstig for arbeidsgjevar. Vi har tru på at ein god, raus og samla arbeidsgjevarpolitikk legg til rette for og motiverer våre medarbeidarar til å stå lenger i arbeid.

5.2 Organisasjonsutvikling

Herøy kommune vart evaluert etter Kommunekompasset i 2016. Resultata er jamt over middels gode. Det kan vere at kommunen har ein vesentleg gevinst å hente når det gjeld kvaliteten på forvaltningspraksisen, noko som igjen vil gi ein betre og meir effektiv tenesteproduksjon.

KS-K rår til at kommunen systematiserer styringsinformasjonen som allereie finst, med fokus på resultat og indikatorstyring. I tillegg bør ein hente inn og systematisere brukarperspektivet, innbyggjarperspektivet og medarbeidarperspektivet i langt større grad. Konsulenten rår til at denne styringsinformasjonen vert sett inn i ei årshjultenking for oppfølging, dialog, evaluering og utvikling basert på brukar-, medarbeidar- og innbyggjarundersøkingar kombinert med objektiv informasjon om kvalitet og økonomi. Dette for at kommunen får utvikle seg i eit heilskapleg styrings- og utviklingsperspektiv. På denne måten kan ein få lagt eit godt grunnlag for både å utvikle dialogen og samspelet med innbyggjarane, men også ein god prosess saman med politikarane med planarbeid og tilbakerapportering på korleis kommunen jobbar, kva ein prioriterer og kva som vert levert av resultat. Dermed ser ein ikkje berre på mengda, men også kvaliteten på dei tenestene som vert leverte.

I tillegg bør ein sette systematisk fokus på kommunen sitt arbeid med demokrati, deltaking og serviceperspektivet, då skåren på desse områda er vesentleg under landsgjennomsnittet.



Alle områda vil vere viktig for utviklingsarbeidet i Herøy kommune, men i perioden denne utviklingsstrategien fokuserer på (2017-2019), så ynskjer vi å ha særleg fokus på områda vedtekne i K-sak 142/16 :

- Område 1 Offentlegheit og demokrati
- Område 2 Tilgjengeleg, innbyggjar- og brukarorientering
- Område 4 Leiarskap, ansvar og delegasjon
- Område 5 Resultatfokus og effektivitet

5.3 Samfunnstryggleik og beredskap

Tilsyn og hendingar gjennom året viser at beredskapen er god og fungerer etter intensjonane og at vi kan handtere kriser av ulikt omfang. Brannvesenet har gjennomført opplæring og tatt i bruk nytt naudnett for blålysetatane.

Mål

Herøy kommune skal vere ein trygg kommune for alle som bur og oppheld seg i kommunen, og kommunen skal ha god beredskap mot aktuelle kriser og uønska hendingar.

Vi skal

- Ivareta innbyggjarane sin tryggleik.
- Oppfylle vår lovfesta beredskapsplikt.

Resultat

Ivareta tryggleik

- Gjennomført revisjon av Beredskapsplanen i 2016.
- Gjennomført årleg nasjonal varslingsøving initiert av Justis- og beredskapsdepartementet retta mot kommunen si kriseleiing.

- Innført nytt sambandssystem for blålysetatane – politi, ambulanse og brann.
- Starta opplæring og førebuing til PLIVO (pågåande livstruande vald mot ein eller fleire) som er initiert frå Justisdepartementet.

Oppfylle lovfesta beredskapsplikt

- Aktivere kommunen sin kriseberedskap ved behov.

Utfordringar og planar

For å kunne ivareta innbyggjarane sin tryggleik er det viktig å gjennomføre realistiske øvingar. I 2017 er det lagt opp til:

- Opplæring i CIM- registrering
- Val av løysing for sms-varsling til innbyggjarane.

5.4 Klima og miljø

Kommunane vil spele ei nøkkelrolle i arbeidet med å oppfylle nasjonale klimamål.

Vi har fokus på energiøkonomisering i alle pågåande prosjekt.

Utfordringar og planar

Det ligg føre nasjonale målsetjingar om at byar og tettstader i skal utvikle seg berekraftig. I 2013 gav Miljøverndepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet ut rapporten «Faglig råd for bærekraftig byutvikling» som gir konkrete forslag til tiltak for ein statleg bypolitikk. Arbeidet med ei berekraftig byutvikling i Fosnavåg har tatt utgangspunkt i målsetjingar og føringar i denne rapporten.

Kommunen sin klima- og energiplan er frå 2010, og den bør reviderast.

6. Framtidsutsikter

6.1 Vurdering av framtidsutsikter

Vi har utfordringar framfor oss, men gode føresetnader for å lukkast. Kompetansen, motivasjonen og omstillingsevna som finst i Herøy, vil vi vere avgjerande.

Samfunn

Som samfunnsaktør har Herøy ei viktig rolle. I Herøy samarbeider politikk, administrasjon, kultur og næringsliv godt gjennom mange uformelle arenaer for felles nytte.

Kommunen er ein pådrivar for å motverke effektane ein lågare aktivitet i næringslivet skaper. Kommunen sin økonomiske status vil sette grenser for tiltak for å stimulere næringsaktivitet. I så måte hastar det å forbetre økonomien vår.

Framskriving av folketalet

SSB presenterte 2016 nye befolkningsframskrivingar. Framskrivningane er usikre sidan dei er avhengig av fleire faktorar.

Framskrivninga av folketalet i Herøy kommune varierer, alt etter om ein legg til grunn låg elles middels nasjonal vekst.

	Eldre + 80	Born 0-5	Born 6-15
2016	461	605	1153
2020	473	599	1156
2021	470	598	1138
2022	488	604	1125
2023	496	606	1126
2024	512	610	1104
2025	533	608	1100
2030	665	597	1098
2035	791	581	1102
2040	893	576	1087

Kjelde: SSB, alt MMMM

Framskriving av folketal viser stabilt/ein svak auke i gruppa over 80 år fram til 2023. Deretter har vi ein sterk auke fram til 2040. Ungdomsgruppa 0 – 15 år vil vere relativt stabil dei komande åra.

Sterke og svake sider – moglegheiter og trugslar

Gjennomgang av status og utfordringar kan oppsummerast i oppstillinga nedanfor:

Sterke sider notid	Moglegheiter framtid
- Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål.	- Omstilling og effektivisering. - Inntekspotensial.

<ul style="list-style-type: none"> - Tydlege og omforeinte mål og satsingsområde for samfunnsutviklinga. - Sterkt næringsliv. - Samarbeid kommune, næringsliv, frivillige organisasjonar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fosnavåg – potensial for å verte ein attraktiv småby og reisemål. - Vidare satsing på infrastruktur. - Vidare satsing på kompetanse og næringsutvikling.
Svake sider notid	Trugslar framtid
<ul style="list-style-type: none"> - For høgt kommunalt tenestenivå. - Ujamn tenestekvalitet, for svak brukarorientering. - Dårlig standard på den kommunale bygningsmassen. - Einsidig næringsliv. 	<ul style="list-style-type: none"> - Manglande evne til å prioritere vidare satsing på nærings- og samfunnsutvikling. - Manglande evne og vilje til å ta grep som gir varige reduksjonar i driftsnivået/auke inntektene. - Manglande evne til omstilling i næringslivet.

Medverknad

Det er mange i Herøy som ynskjer å bidra til lokalsamfunnet, og kommunen må vere ein koordinerande, konstruktiv og positiv samarbeidspart. Medverknad frå innbyggjarane er vitalt for å lukkast som kommune i framtida. Her har Herøy gode føresetnader.

Medarbeidarar

Motivasjon og kompetanse er viktig for alle kunnskapsbedrifter. Herøy kommune tar dette på alvor og har gjennomført mange kompetanseprogram innanfor fagområda. I tillegg har vi prioritert å fokusere på leining som eit eige fag.

Læring og fornying

Medan læring dei siste åra i hovudsak har føregått på individnivå, vil vi i framtida sjå meir på den organisatoriske læringa. Omorganisering skal vere på plass i løpet av 2017. Vi skal evaluere endringane opp mot tidlegare praksis over dei neste åra. Målet er å få full gevinstrealisering av desse endringane.

Økonomi

Resultatmessig er kommunen i balanse, men vi treng mindreforbruk over tid for å skaffe oss det handlingsromet vi treng for å møte nye utfordringar og ta ein meir aktiv del i samfunnsutviklinga.

Økonomiske verknadar av ei eventuell kommunesamanslåing

Dersom Herøy kommune vedtek å slå seg saman med ein annan kommune innan 31.12.2016 vil det få følgjer for kommunen sine tilskot i åra som kjem. Vi kan her nemne:

- **Reformstøtte.** Totalt 5,0 mill. kr i 2020 om minst to kommunar slår seg saman og dette blir godkjent av Stortinget i vårsesjonen 2017.
- **Eingangsstøtte.** Totalt kr 20,0 mill. kr om 2 kommunar slår seg saman. Om 3 kommunar slår seg saman, utgjør tilskottet 25,0 mill. kr blir også utbetalt i 2020. Tidlegare har det vore ein føresetnad at den nye samanslåtte kommunen skulle ha minst 15.000 innbyggjarar, men det voner ein vert endra.
- **Regionsentertilskot.** Summen ukjent. Det er avsett 100,0 mill. for 2017 og 200,0 mill. for 2018. Summen vil bli fordelt på talet på samanslåingar. Dess fleire som slår seg saman, dess mindre blir overføringa til den einskilde kommunen. 60 % av summen fordelt per samanslåing og 40 % med ein sats per innbyggjar. Blir det 60

samanslåingar (med totalt 500.000 innbyggjarar) vil kvar samanslåing få 1,0 mill. kr + at t.d. Herøy/Sande hadde fått kr 80,- per innbyggjar (totalt om lag kr 900.000,-).

- **Basistilskot.** Basistilskotet til Herøy kommune er redusert frå 13,2 mill. per år til 9,3 mill. kr per år – Det vil seie at vi får kompensert 3,9 mill per år i perioden 2017 – 2019 (totalt 11,7 mill. kr).

I tillegg vil samanslegne kommunar få inndelingstilskot i perioden 2020 – 2034 fullt ut og deretter vert det trappa ned over fem år med 20 % per år. Det vil for vår del tilseie 3,9 mill. kr per år.

Brukarar

Tilbakemelding frå brukarane tilseier at kommunen generelt leverer gode tenester med fokus på kvalitet, tilgjenge og brukarmedverknad.

Kommunen er ein stor arbeidsgjevar. Det kviler difor eit stort ansvar på den kommunale forvaltninga. Vi skal samordne oss, levere gode tenester, peike ut ei retning for utvikling i kommunen og levere ein føreseieleg kurs for kommunen.

7. Fokusområde Økonomi

Enkelte i kommunen har teke i bruk ein slik økonomisk HANDLINGSREGEL:

- Netto dr. res. 1,75 % av skatt + rammetilskott. (om lag 8,75 mill.)
- Driftsfond 5 % av skatt + rammetilskot. (om lag 25 mill.)
- 20 % eigenkapital ved investeringar

Utfordringar på økonomiområdet:

- Driftsutgiftene er høge i høve til inntektene.
- Lånegjelda er høg.
- Disposisjonsfondet er for lite.

Mål 2017	Netto driftsresultat skal vere minimum 1,75 % av skatt + rammetilskott innan 2020.	Driftsfondet skal vere på 5 % av skatt/ramme innan 2020.
Korleis lukkast?	Realistisk budsjettering og god økonomistyring	Realistisk budsjettering og god økonomistyring
Korleis måle?	Rekneskap	Rekneskap
Status 2016	3,70 % eks RDA	17.492.000
Ambisjon 2020	1,75 %	23.800.000
Resultatmål 2017	1,00 %	20.000.000

Mål 2016:

1. Det skal ikkje vere avvik mellom budsjett og rekneskap for dei einskilde ansvarsområda i budsjettet. Dersom det oppstår situasjonar der ein ikkje kan unngå avvik skal dette rapporterast etter gjeldande prosedyrar.
2. Netto driftsresultat skal vere positivt med 2 % når ein ikkje tek omsyn ti RDA-midlane.

7.1 Nøkkeltal

Utvikling i lånegjeld og disposisjonsfond:

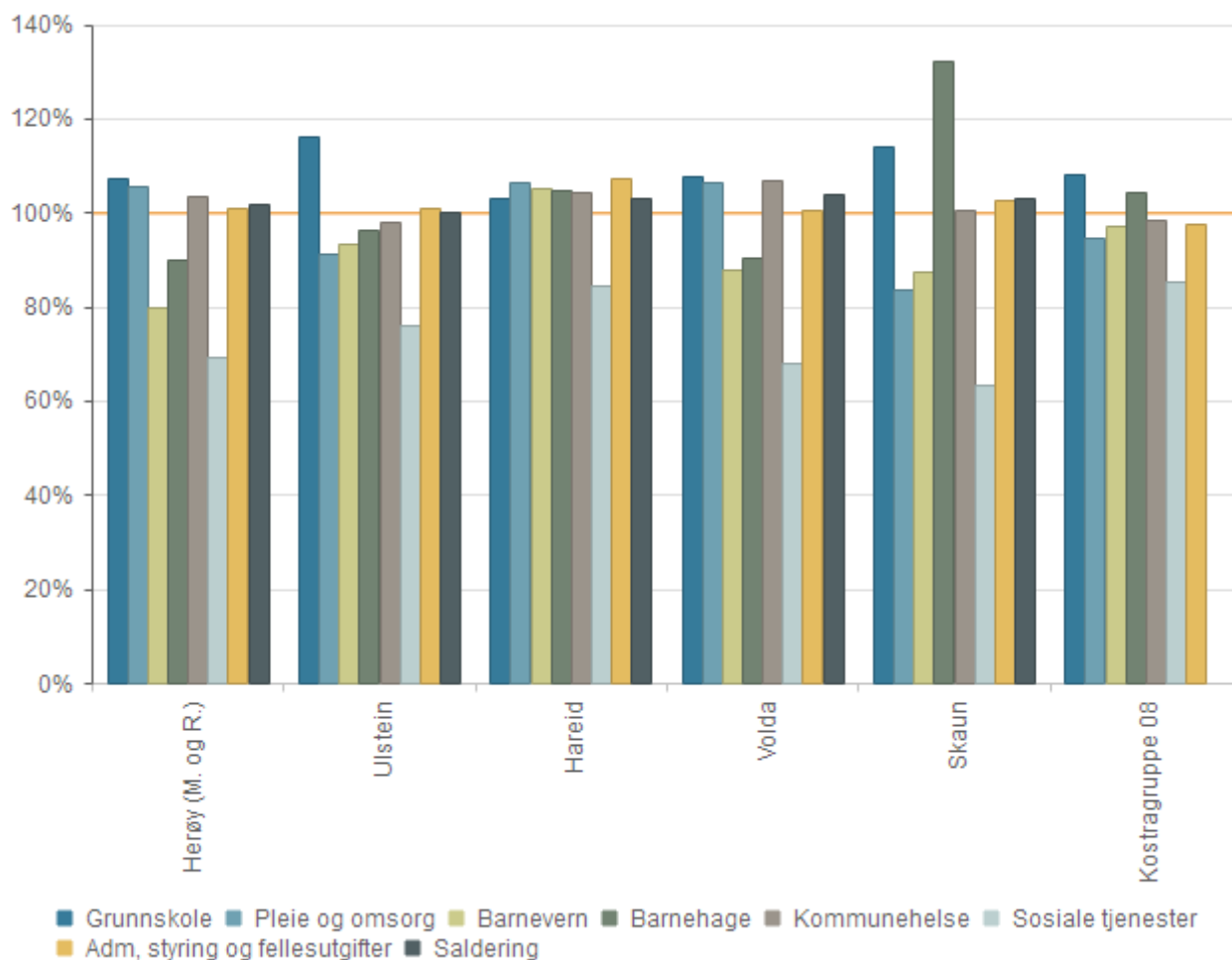
	Lånegjeld	Disp fond
2016	840.261.000	17.492.000
2015	776.977.000	7.615.000
2014	653.110.000	10.642.000
2013	604.802.000	12.070.000
2012	562.254.000	15.847.000
2011	501.792.000	15.276.000
2010	462.423.000	16.896.000
2009	428.853.000	7.031.000

Netto driftsutgifter

	Herøy (M. og R.)	Ulstein	Hareid	Volda	Skaun	Kostragruppe 08
Pleie og omsorg	15 159	13 581	14 600	17 479	13 750	15 510
Grunnskole	12 733	13 218	13 547	13 198	13 307	12 937
Barnehage	7 858	8 465	8 471	8 113	8 140	8 022
Adm, styring og fellesutgifter	4 648	4 298	5 760	4 700	4 533	3 957
Sosiale tjenester	3 402	2 171	1 449	1 874	2 429	2 759
Kommunehelse	2 529	2 444	1 894	2 236	2 180	2 387
Barnevern	1 721	2 461	1 653	2 036	1 186	2 070
Kultur og idrett	2 267	1 706	1 242	1 101	1 677	1 867
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	703	589	806	765	869	585
Andre områder	4 043	3 017	1 984	2 662	2 302	2 230
Brann og ulykkesvern	1 148	729	897	1 009	414	712
Kommunale boliger	478	-264	-583	-354	-15	-3
Samferdsel	1 511	1 710	945	1 379	1 166	845
Næringsforv. og konsesjonskraft	116	223	58	-155	229	101
Kirke	790	619	667	783	508	575
Totalt	54 063	51 950	51 406	54 164	50 373	52 324

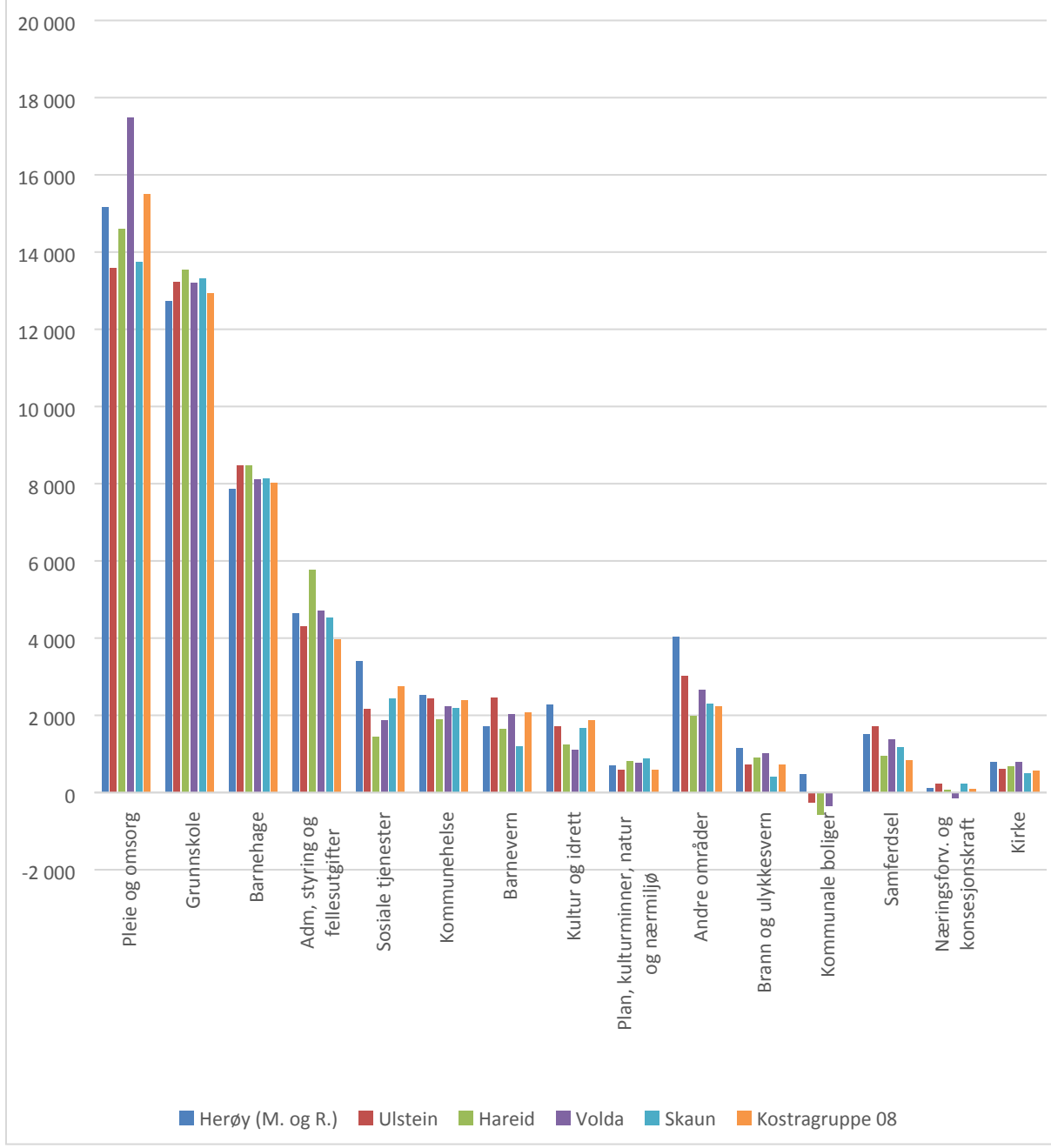
Netto driftsutgifter i Herøy i 2016 var 54.063 kroner per innbyggjar. I denne analysen held vi utanfor funksjonane 170-173 felles pensjonspostar, 275 intro.ordninga og 240-257 VAR-sektoren. Utgiftene er korrigert for elevar i private skular og eventuelt vertskommunetilskot for PU-institusjoner. Korrigert for utgiftsbehov var utgiftene 54.063 kroner. Det er omlag 1.700 kroner meir enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 og nest høgast blant samanlikningskommunane.

Utgiftsbehov



Kommunale rekneskap må korrigerast for ulikskap i utgiftsbehov før samanlikning. I denne tabellen utarbeidd av Framsikt analyse brukar ein behovsberekninga i statsbudsjettet (utgiftsutjamninga). Utgiftsbehovet gjeld ulikskapar i demografi, geografi og sosiale forhold. KMD har berekna Herøy sitt behov til 102 % av landsgjennomsnittet per innbyggjar. Det er fire prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8. Herøy har fire tenester med behov over 100% (landsgjennomsnittet). Det er grunnskule, PLO, helse og administrasjon (sjå figuren over). Ein meiner at behovet er nokonlunde likt i alle kommunar når det gjeld tekniske tenester og kultur/kyrkje.

Utgifter og føremål samanlikna med andre



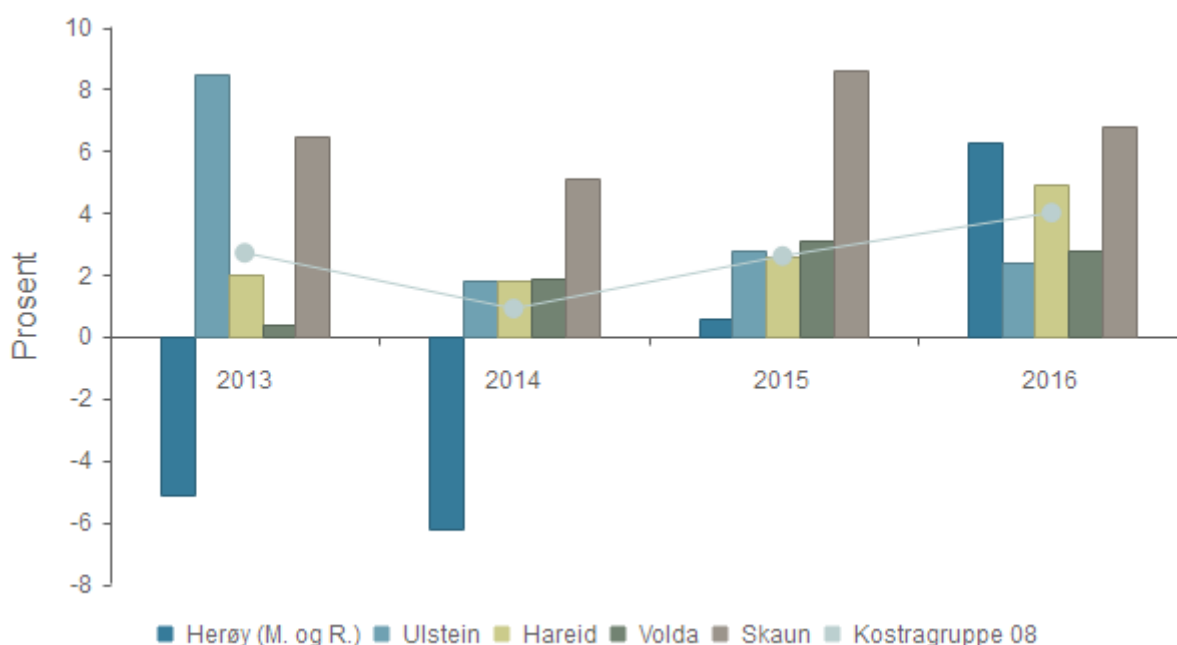
	Ulstein	Hareid	Volda	Skaun	Kostragruppe 08
Pleie og omsorg	14,9	5,3	-21,9	13,3	-3,3
Grunnskole	-6,3	-8,0	-4,8	-7,1	-1,2
Barnehage	-4,9	-4,9	-2,1	-2,3	-1,3
Adm, styring og fellesutgifter	3,1	-9,9	-0,5	1,0	6,1
Sosiale tjenester	7,6	12,1	9,5	6,0	4,0
Kommunehelse	0,8	5,9	2,7	3,2	1,3
Barnevern	-5,3	0,5	-2,2	3,8	-2,5
Kultur og idrett	5,0	9,2	10,4	5,3	3,6
Plan, kulturminner, natur og nærmiljø	1,0	-0,9	-0,6	-1,5	1,1
Andre områder	9,2	18,4	12,4	15,6	16,2
Brann og ulykkesvern	3,8	2,2	1,2	6,6	3,9
Kommunale boliger	6,6	9,5	7,5	4,4	4,3
Samferdsel	-1,8	5,1	1,2	3,1	6,0
Næringsforv. og konsesjonskraft	-1,0	0,5	2,4	-1,0	0,1
Kirke	1,5	1,1	0,1	2,5	1,9
Totalt	25,1	27,7	2,9	37,3	24,0

Figuren over syner ulikskapar i kostnadar mellom Herøy og andre kommunar i million kroner. Vi ser kor mykje Herøy kan spare ved å drive med same kostnadsnivå som dei andre kommunane. Samla behovskorrigererte netto driftsutgifter i Herøy var 24 millioner kroner høgare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2016. Figuren viser også kva tenester som der dyre og billige i Herøy, samanlikna med Kommunegruppe 8 og dei andre kommunane. I høve til kommunegruppa brukar Herøy meir pengar på desse tenestene: Sosial (4 mill.), administrasjon (6 mill.), helse (1 mill.), kultur (4 mill.), kyrkje (2 mill.) og diverse tekniske tenester (14 mill.). Utgiftene er lågare innafør grunnskole (1 mill.), PLO (3 mill.), barnehage (1 mill.) og barnevern (3 mill.).

7.2 Hovudtal drift

Godt driftsresultat, mykje driftsreservar og låg netto lånegjeld er viktige teikn på sunne kommunale finansar. Herøy har ikkje spesielt gode finansar. Finansane er dårlegare enn gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 i 2016. Netto driftsresultat er høgare enn gjennomsnittet, reservane (disposisjonsfondet) er små og kommunen har mykje netto lånegjeld.

Økonomi - Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter



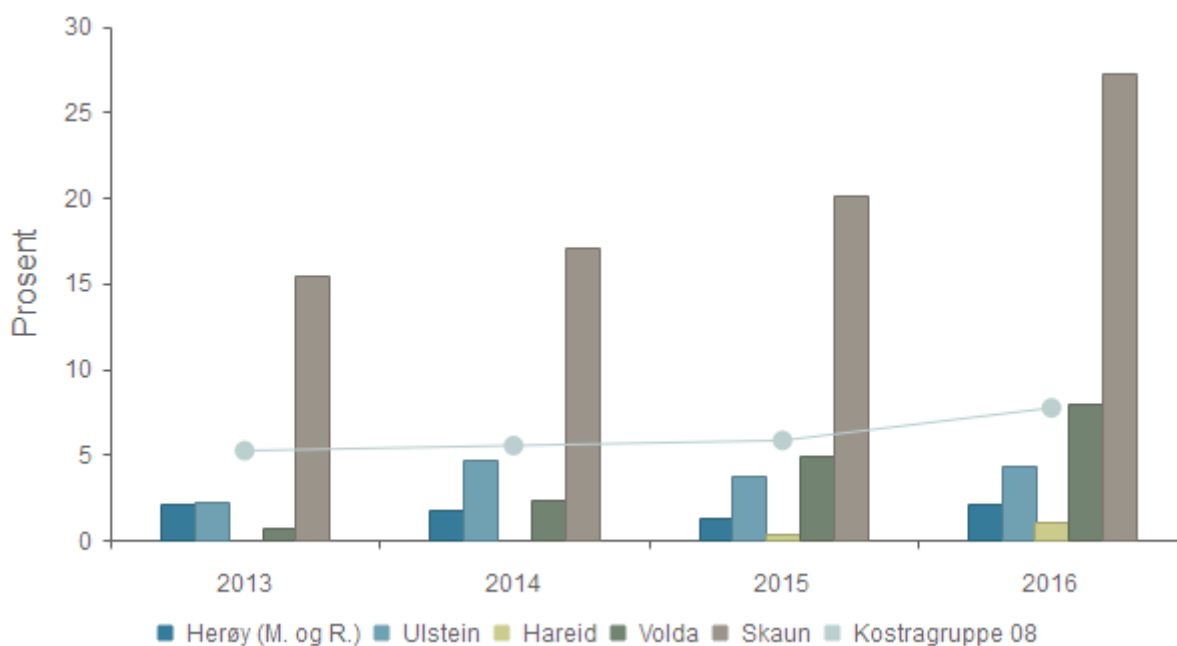
	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	-5,1 %	-6,2 %	0,6 %	6,3 %
Herøy eks RDA midlar	3,4 %	-1,1 %	1,1 %	3,8 %
Ulstein	8,5 %	1,8 %	2,8 %	2,4 %
Hareid	2,0 %	1,8 %	2,6 %	4,9 %
Volda	0,4 %	1,9 %	3,1 %	2,8 %
Skaun	6,5 %	5,1 %	8,6 %	6,8 %
Kostragruppe 08	2,7 %	0,9 %	2,6 %	4,0 %

Kommunen har fått bra med RDA-midlar dei siste åra og det er ikkje tvil om at desse midlane spelar inn når ein ser på kommunens netto driftsresultat. Det største utslaget fekk ein i 2013 der dei offisielle tala er negative med 5,1 % medan dei korrigert for RDA-midlar er positive med 3,4 %. Dette året betalte kommunen ut om lag 51,1 mill. kr meir enn ein fekk inn på konto.

Korrigert for RDA-midlane utgjorde netto driftsresultat i kommunekonsernet om lag 3,8 prosent av driftsinntektene i Herøy i 2016. Det er over bransjenormen på 2 %. Det er samtidig 0,2 prosentpoeng lågare enn gjennomsnittet i kommunegruppe 8.

Det gjennomsnittlege netto driftsresultatet dei siste 4 åra har vore på om lag 1,8 %. Det er litt under bransjenormen på 2,0 prosent.

Økonomi - Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter

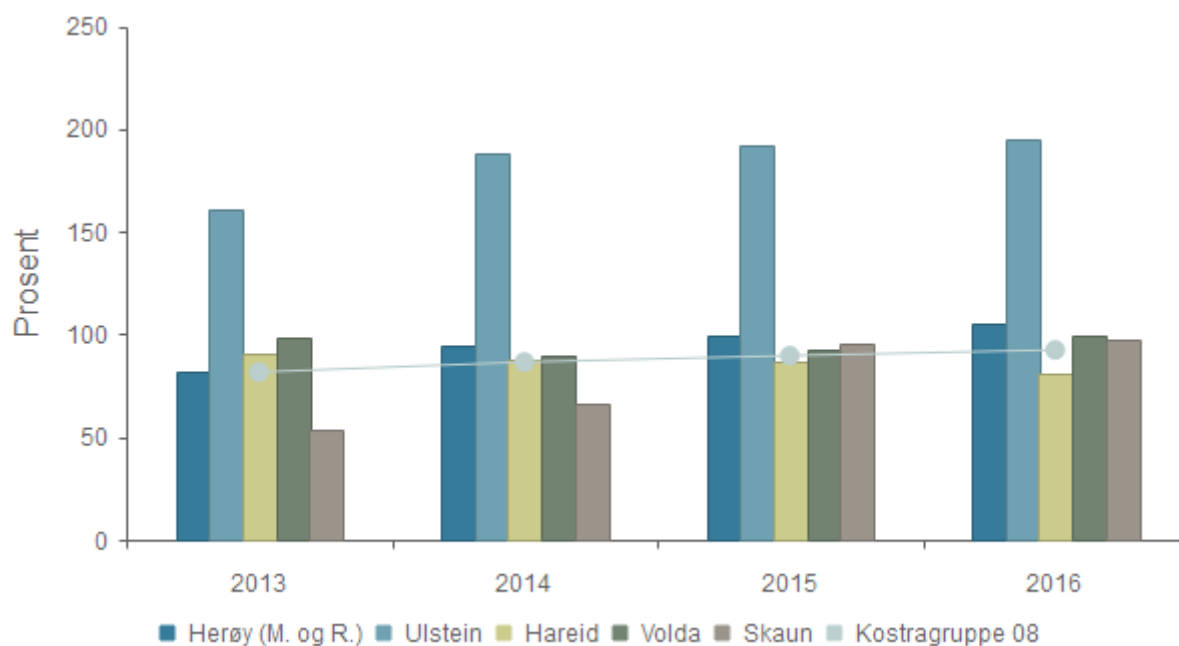


	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	2,1 %	1,8 %	1,3 %	2,5 %
Ulstein	2,2 %	4,7 %	3,7 %	4,3 %
Hareid	0,0 %	0,0 %	0,4 %	1,0 %
Volda	0,7 %	2,3 %	4,9 %	7,9 %
Skaun	15,4 %	17,1 %	20,1 %	27,3 %
Kostragruppe 08	5,2 %	5,5 %	5,8 %	7,7 %

Disposisjonsfondet er kommunen sine reserver for å dekke uføresette utgifter og sviktande inntekter. Det bør utgjere 10 % av driftsinntektene.

Herøy har eit disposisjonsfond på 2 %. Det er eit lågt resultat på landsbasis. Det er svakt i høve til kommunegruppa. Gjennomsnittet i Kommunegruppe 8 er 8 prosent. Herøy er nest lågast blant samanlikningskommunane. Dersom ein nyttar heile mindreforbruket i 2016 til å styrkje disposisjonsfondet vil det utgjere om lag 6,0 prosent av kommunens driftsinntekter (eks RDA-midlar) i 2016.

Økonomi - Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter



	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	81,6 %	94,4 %	99,2 %	105,7 %
Ulstein	160,4 %	187,8 %	192,2 %	195,1 %
Hareid	90,8 %	88,1 %	86,6 %	81,1 %
Volda	98,1 %	89,9 %	93,0 %	99,7 %
Skaun	54,0 %	66,5 %	95,1 %	97,3 %
Kostragruppe 08	81,6 %	86,5 %	89,6 %	92,4 %

Netto lånegjeld bør holdast under kontroll for å unngå for stor renterisiko, spesielt i tider med låge renter. Netto lånegjeld bør helst vere under 50 % av årlege driftsinntekter.

Herøy har stor lånegjeld. Netto lånegjeld i konsernet er 106 % av driftsinntektene i 2016. Det er 13 prosentpoeng meir enn gjennomsnittet i kommunegruppa og nest høgast av samanlikningskommunane. Lånegjelda (gjeldsgraden) har har auka kraftig dei siste fire åra. I økonomiplanperioden 2017-2020 legg ein opp til reduserte låneopptak noko som på sikt skal verke positivt på dette nøkkeltalet.

7.3 Rekneskapsprinsipp

Herøy kommune fører rekneskapen sin etter dei kommunale rekneskapsprinsippa nedfelt i Kommunelova § 48 og rekneskapsføreskriftene § 7. Anordningsprinsippet gjeld i kommunal sektor og tilseier at tilgang og bruk av midlar i løpet av året som vedkjem kommunen si verksemd, skal gå fram av driftsrekneskapen eller investeringsrekneskapen. Driftsrekneskapen syner driftsutgifter og driftsinntekter i kommunen og resultat for året. Investeringsrekneskapen syner kommunen sine utgifter i samband med investeringar, utlån med meir, samt korleis desse er finansiert.

Kommunen sin driftsrekneskap syner årlege avskrivningar som er årlege kostnader som følgje av forbruk av driftsmidlar. Avskrivningane har betydning for kommunen sitt brutto driftsresultat, men blir utnulla slik at netto driftsresultat ikkje er påverka av denne kostnaden. Netto driftsresultat i kommunen er derimot belasta med årets avdrag som er den utgifta som skal påverke kommunen sitt driftsresultat etter gjeldande rekneskapsreglar. Grunnen til at avskrivningane blir vist i rekneskapen er blant anna at dei som tek avgjerder, (adm. leiarar og politikarar) og dei som brukar rekneskapen, skal sjå denne kostnaden presentert i rekneskapen og vurdere den i høve til kommunen sitt driftsresultat og avdragsutgifter.

RDA-midlane blir overført Herøy kommune kvart år utan at dei inngår i kommunen si drift. Innbetalingar og utbetalingar av RDA-midlar påverkar imidlertid kommunen sitt brutto og netto driftsresultat. I år med meir innbetalingar enn utbetalingar blir netto driftsresultat betre enn utan desse innbetalingane og år med meir utbetalingar enn innbetalingar vert brutto og netto driftsresultatet påverka negativt. Det vartilfelle for år 2014 då Herøy kommune nok er ei av dei kommunane i landet med svakast resultat på desse indikatorane.

Vidare er rekneskapen ført etter bruttoprinsippet. Det tyder at det ikkje er gjort frådrag i inntekter for tilhøyrande utgifter og heller ikkje frådrag i utgifter for tilhøyrande inntekter. Dette tyder at aktiviteten i kommunen kjem fram med rett sum.

7.4 Rammevilkår/resultat

Herøy kommune kan for 2016 vise til eit betydeleg betra brutto- og netto driftsresultat sett i høve til 2014 og 2015. Netto driftsresultat er positivt med vel 41,78 mill. kr. Dersom ein held RDA-midlane utanfor ville netto driftsresultat blitt på om lag 24,6 mill. kr. Staten sitt mål er at netto driftsresultat skal utgjere 2 % av driftsinntektene. For 2015 utgjorde netto driftsresultatet om lag 6,07 % av driftsinntektene (held ein RDA-midlane utanfor er talet 3,76 %). Netto driftsresultat er med det 4,07 % eller nær 28,7 mill. kr høgare enn målsetjinga (1,76 % eller 11,5 mill. kr eks RDA). RDA-midlar vert inntektsført og utgiftsført (tilskot) i kommunen sitt rekneskap, men er ikkje midlar som kan nyttast til kommunale føremål.

Alle tal i 1.000 kr

År	2012	2013	2014	2015	2016
Brutto driftsres	(11.644)	(48.577)	(43.265)	(2.161)	31.014
Netto driftsres	(15.410)	(35.245)	(43.405)	1.150	41.783
Brutto driftsres eks RDA	2.333	2.490	(9.132)	3.876	14.282

Netto driftsres eks RDA	3.325	19.249	(6.373)	6.845	24.582
-------------------------	-------	--------	---------	-------	--------

Som ein ser av tabellen over har RDA-midlane stor betydning når det gjeld brutto- og netto driftsresultatet. Medan brutto driftsresultat ink. RDA har vore negativ fire av dei fem siste åra har det eks. RDA-midlane vore positivt fire av dei fem siste åra.

I rekneskapen per 31.12.2016 utgjer kommunen sine disposisjonsfond nær 17,5 mill. kroner. Sett i høve til 31.12.2015 er dette ein auke på om lag 9,88 mill. kr. Dersom ein brukar mindreforbruket i 2016 til å styrke disposisjonsfonda aukar desse til i overkant av 39,98 mill. kr.

Herøy kommune har dei siste åra hatt bra samsvar mellom budsjett og rekneskap for det som gjeld drifta. Det syner at kommunen har gode budsjettprosessar med involvering frå avdelingar, administrasjon og politikarar. Likevel har kommunen eit forbedringspotensiale når det gjeld å få avsett/brukt ulike bundne og ubundne driftsfond.

Når det gjeld kommunen sitt rekneskapsmessige resultat varierer det mykje frå år til år. Faktorar som har spelt ei avgjerande rolle her dei siste åra (både positive og negative) er momskompensasjon investeringar, finansavkastninga, svingande skatteinntekter og frå 2010 også RDA-midlar (sjå ovanfor). Drifta av kommunen er på eit nøkternt nivå, men investeringane har vore store og det gjer at gjeldsbyrda stadig aukar. Auka finanskostnadar vil føre til at drifta må reduserast på einiske område.

7.5 Hovudtalsanalyse

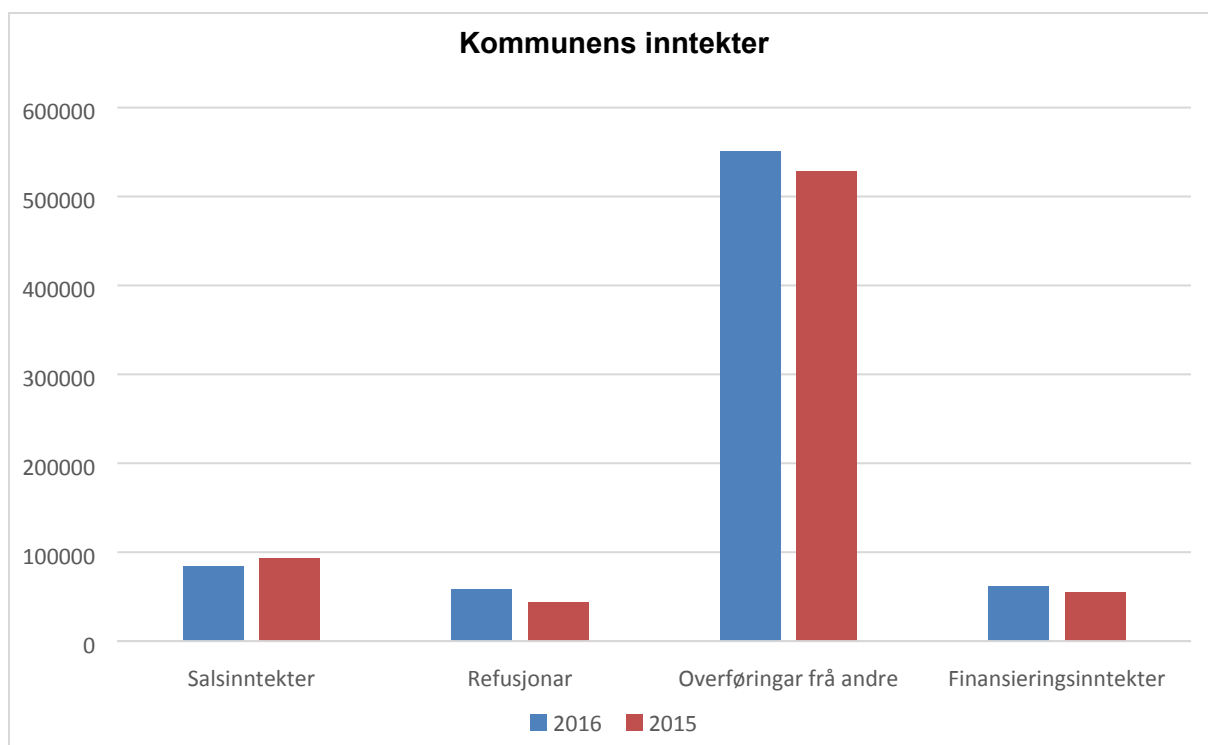
Den kommunale rekneskapen er delt i tre:

1. Driftsrekneskapen
2. Investeringsrekneskapen/Finansrekneskapen
3. Balansen

Driftsinntekter

- Skatteinntekter (formues- og inntektsskatt)
- Rammetilskott frå staten
- Andre statstilskott (også øyremerka)
- Andre driftsinntekter som bl.a. vert inntektsført direkte på avdelingane som t.d. refusjonar, brukarbetalingar osv

Fordelinga (i %) inkludert finansinntektene kan ein setje opp slik:



Skatt er den største inntektsposten. I 2016 utgjorde denne inntekta nær 37,4 % av dei samla kommunale driftsinntektene inkludert RDA-midlar men eks. finans. I 2015 utgjorde dei om lag 38,4 % av inntektene.

Skatteinntekter

Skatteoppkrevjaren i Herøy fekk i 2016 kommunale skatteinntekter på om lag 260 mill. kr. Det er ein auke i høve til 2015 på om lag 11,5 mill. kr.

Skatteinntektene i Herøy kommune var (i mill. kroner) slik:

	Rekneskap 2016	Justert Budsjett 2016
Inntekt	260,04	259,00
% av landsgjennomsnittet per innbyggjar	100,9	
Inntekteutjamning (netto) i mill kr	-4,7	

Herøy kommune sine skatteinntekter (forskotspliktige) er vanskelege å budsjettere. Frå 2011 til 2012 hadde kommunen ein skattevekst på formidable 13,1%, medan ein frå 2012 til 2013 hadde ein reduksjon på om lag 1,5 % og frå 2013 til 2014 var reduksjonen på 3,14 % og deretter ein auke frå 2014 til 2015 på 7,5 % og ytterlegare ein vekst på 4,62 % frå 2015 til 2016. Herøy hadde i 2016 skatteinntekter på 100,9 % av landsgjennomsnittet. Dei siste åra har kommunens skatteinntekter samanlikna med landsgjennomsnittet blitt monaleg redusert. Går vi tilbake til 2012 var skatteinntektene våre heile 115,7% av landsgjennomsnittet.

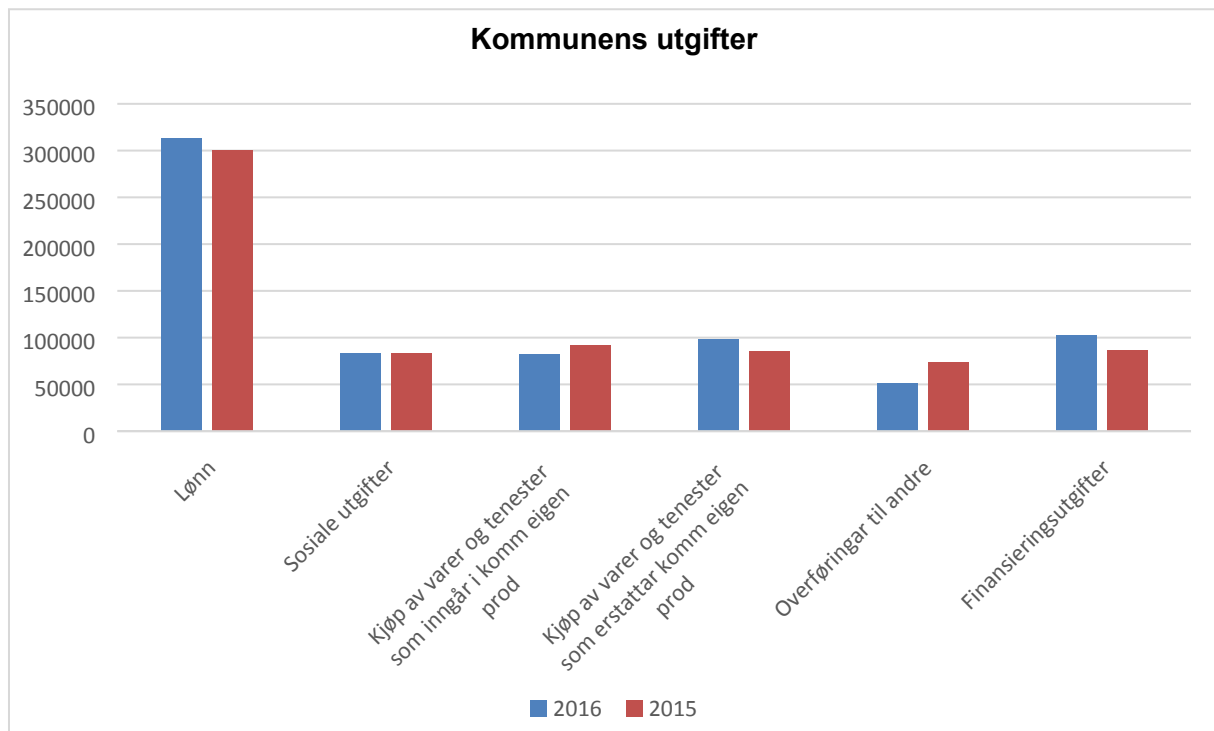
Driftsutgifter

Herøy kommune sine driftsutgifter (eksklusive interne overføringar) består av:

- Lønn- og sosiale utgifter
- Kjøp av varer og tenester som inngår i produksjonen
- Kjøp av varer og tenester som erstattar eigenproduksjonen

- Andre utgifter som t.d. tilskott, overføringar, bidrag
- Finans (renter, avdrag, kurstap etc.)

Fordelinga (i %) inkl avskrivningar og finanskostnadane kan ein setje opp slik:



Driftsutgiftene auka med 8,8 mill. kr frå 2015 til 2016 (1,2 %). Løn og sosiale kostnadar auka med om lag 12,1 mill. kroner (3,1 %) frå 2015 til 2016.

Lønn og sosiale utgifter utgjorde om lag 65,5 % av totale driftsutgifter (eks. interne overføringar, finansieringsutgifter og utbetalte RDA-midlar) for 2016, medan tilsvarende tal for 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var hhv 66,0 % - 63,3 % - 64,2 %, 64,3 % - 64,3 % - 66,2 % og 66,4 %. Dei siste to åra har lønsrelaterte kostnadar auka mykje sett i høve til andre driftsutgifter. Det kan tyde på at avdelingane har vore flinke til å kutte i andre driftsutgifter desse åra. Tendensen dei siste åra har vore at dei samla lønskostnadane som ein del av dei samla utgiftene likevel har blitt litt redusert.

Nøkkeltal	2016	2015	2014
Sum driftsinntekter	-687.849	-646.270	-633.992
Sum driftsutgifter	656.835	648.432	677.257
Brutto driftsresultat	-31.014	2.161	43.265
Finansinntekter	-12.356	-9.461	-10.978
Finansutgifter	36.712	39.269	40.589
Motpost avskrivningar	-35.126	-33.120	-29.471
Netto driftsresultat	-41.783	-1.150	43.405
Bruk av avsetnader	-13.966	-12.736	-47.278
Avsetnader	33.257	6.614	4.807
Rekneskapsmessig meir-/mindreforbruk	-22.493	-7.273	935

Brutto driftsresultat i % av driftsinntekter	4,51	-0,33	-6,82
Netto driftsresultat i % av sum driftsinntekter	6,07	0,17	-6,84

Netto driftsresultatet i 2016 vart positivt med omlag 41,8 mill. kr. Dette vart nær 14,9 mill. kr betre enn justert budsjett. I driftsrekneskapen brukte vi nær 0,6 mill. kroner av disposisjonsfonda medan vi brukte nær 6,0 mill. kr av dei bundne fonda. Vi avsette totalt 33,2 mill. kroner i driftsrekneskapen for 2016. Desse vart nytta til avsetjing til bundne fond med om lag 22,8 mill. kr, til avsetjing til disposisjonsfond med om lag 10,4 mill. kr (det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2015, slik at det rekneskapsmessige mindreforbruket i 2016 vart om lag 25,56 mill. kr.

Brutto driftsresultat i 2016 vart positivt med 31,0 mill. kr. I 2015 var det negativt med 2,16 mill. kr, i 2014 vart det negativt med om lag 43,8 mill. kroner, I 2013 var brutto driftsresultat negativt med 48,6 mill. kroner medan det i 2012 var positivt med om lag 11,6 mill. kr. Sidan 2003 er det berre 2006 og 2009, 2010, 2011, 2012 og 2016 som har gitt eit positivt brutto driftsresultat.

RDA-midlar (Regional distriktutviklingsmidlar) som kommunen har fått via Møre og Romsdal fylke påverka rekneskapen vår også i 2016. Dette året fekk vi overført omlag 34,0 mill. kr. Totalt vart det utbetalt 17,28 mill. kr i RDA-tilskott i 2016 noko som gjorde at dei bundne fonda auka med nær 17,2 mill. kr (ink. renter).

Kommunen må gjennomføre pliktige avsetnader og bruk av eksterne midlar som til dømes næringsfond, øyremerka statstilskott (bundne fond) og liknande.

Resultatet etter desse transaksjonane vert kalla rekneskapsmessig meir- eller mindreforbruk. I 2016 fekk vi eit rekneskapsmessig mindreforbruk på om lag 25,556 mill. kroner. Det gir oss slike tal:

	2016	2015	2014
Netto driftsresultat (i 1.000 kr)	-41.783	-1.150	43.405
Pluss			
Bruk av tidlegare års mindreforbruk	-7.406		-5.389
Bruk av disposisjonsfond	- 579	- 5.035	-3.755
Bruk av bundne fond	-5.981	-7.701	-38.134
Sum bruk av avsetnader	-13.966	-12.736	-47.278
Minus			
Overført til investeringsrekneskapen			
Avsett til tidlegare års meirforbruk		935	
Avsetnader til disposisjonsfond	10.456	2.008	
Avsetnader til bundne fond	22.801	3.671	4.807
Sum avsetnader	33.257	6.614	4.807
Rekneskapsmessig mindreforbruk	-22.493	-7.273	
Rekneskapsmessig meirforbruk			935

Det rekneskapsmessige resultatet har ein tendens til å svinge mykje frå år til år i Herøy. I 2016 vart skatteinntektene og rammetilskotet (samla) høgare enn regulert budsjettert (om lag 2,4 mill. kroner). I tillegg hadde avdelingane samla ei innsparing i høve til regulert budsjett med om lag 16,27 mill. kr. Resten skuldast lavare pensjonskostnadar enn budsjettert (3,2 mill. kr), samt at netto finanskostnadane vart om lag 2,7 mill. kr lågare enn budsjettert.

Arbeidskapital

Dette er differansen mellom omlaupsmidlar og kortsiktig gjeld. Ved utgangen av 2016 hadde kommunen ein arbeidskapital på 149,2 mill. kr. Dette er ein auke i høve til 2015 på om lag 12,5 mill. kr. Korrigerer ein tala for premieavviket på pensjon vert tala for 2016 124,2 mill. kr og for 2015 om lag 109,9 mill. kr – ein auke på om lag 14,3 mill. kr.

Likviditet

Kommunen sin likviditet var god i 2016. Per 31.12.2016 hadde kommunen om lag 212,95 mill. kr plassert i bankinnskott, aksjar notert på Oslo Børs, sertifikatinnskott og obligasjonar. Dette er ein auke i høve til 2015 på om lag 56,0 mill. kr og i høve til 2014 på om lag 116,0 mill. kr.

- Likviditetsgrad 1 måler tilhøvet mellom omlaupsmidlar (eks. premieavvik) og kortsiktig gjeld. Det vil seie at den måler kommunen si evne til å dekke sine betalingsplikter etter kvart som dei forfell. Likviditetsgrad 1 bør vere over 2 og i Herøy kommune var den på 1,90 per 31.12.2016, medan tala for 2015, 2014, 2013, 2012, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006 og 2005 var på hhv 2,14 - 1,09 - 2,56 - 2,94 - 2,31 - 1,25 - 1,09 - 1,93 - 2,88 - 3,06 og 3,07.
- Likviditetsgrad 3 seier noko om tilhøvet mellom dei mest likvide midlane og kortsiktig gjeld. Dei mest likvide midlane i dette tilfellet er reine bankinnskott. Likviditetsgrad 3 bør vere på minst 0,33 for å vere tilfredsstillande, og i Herøy kommune syntte nøkkeltalet 1,06. I 2015 var den på 0,97, i 2014 var det på 0,25, i 2013 var den på 1,01 og i 2012 var den 1,47.

Likviditeten har vore god dei siste par åra og vi må tilbake til 2014 for å finne sist kommunen måtte nytte trekkretten i Danske Bank ASA.

Finanspostar i driftsrekneskapen

Ifølgje rekneskapen var netto finanskostnadar i 2016 på omlag 24,4 mill. kr. I 2015, 2014, 2013, 2012 og 2011 var den på hhv 29,8 mill. kr 29,6 mill. kr, 14,2 mill. kr, 21,6 mill. kr og 28,9 mill. kr. Det syner at finansinntektene og finanskostnadane kan endre seg mykje i løpet av kort tid. Grunnen til dette finn ein i det vesentlege i dei plasseringane kommunen har i aksje- og obligasjonsmarknaden. I 2016 hadde vi eit netto vinst på 3,7 mill. kr. I 2015 hadde vi eit netto tap på 1,2 mill. kr, i 2014 var gevinsten på beskjedne 0,65 mill. kr medan den i 2013 var på heile 8,1 mill. kr.

Rentenivået har synt ein fallande tendens i fleire år. Det har ført til at rentekostnadane har vore nærast uendra trass i ei auka lånegjeld. Avdragskostnadane vart redusert litt frå 2014 til 2015 og gjekk vidare ned i 2016. Grunnen til dette er ein annan måte å berekne minsteavdragsprinsippet på. Hadde vi brukt same metode for dette i 2016 som i 2014 hadde avdragskostnadane blitt om lag 6,0 mill. høgare enn det som er ført i rekneskapen per 31.12.2016. Utviklinga på

Oslo børs var positiv, medan våre aksjeplasseringar gav eit rekneskapsmessig tap i 2015.

Tal i mill. kroner

	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015	Rekneskap 2014
Renteinntekter/utbytte	12,3	9,5	11,0
Av dette:			
Aksjeutbytte Tussa AS	3,2	2,8	3,6
Kursvinst/utbytte andre aksjar	5,1	2,7	4,2
Andre renteinntekter	4,0	4,0	3,1

Herøy kommune si lånegjeld aukar stadig. Dei totale rentekostnadane har imidlertid ikkje auka tilsvarande gjeldsveksten. Dette skuldast eit låg rentenivå og at kommunen i samarbeid med Bergen Capital Management har vore aktive i marknaden og fått gode rentevilkår med bankar og finansinstitusjonar. Når det gjeld **reine** rentekostnadar var desse i 2016 på 14,4 mill. kr. I 2015 utgjorde dei 14,7 mill. kr. I 2014 utgjorde dei 14,9 mill. kr. I 2013, 2012, 2011, 2010 og 2009 var dei på hhv 16,5 mill. kr, 18,4 mill. kr, 17,3 mill. kr, 16,2 mill. kr og 17,7 mill. kr. Vi har aldri hatt så stor gjeld og heller ikkje hatt så låge faktiske rentekostnadar på nær 10 år.

Dei totale finanskostnadane kan ein sette opp i ein slik tabell:

Tal i mill. kroner.

	Rekneskap 2016	Rekneskap 2015	Rekneskap 2014
Renteutgifter	14,4	14,7	14,9
Tap/verdireduksjon aksjar og obligasjonar	2,0	3,6	3,3
Avdragsutgifter	20,3	20,8	22,1

Langsiktig gjeld og pensjon

Kommunane er pålagde å føre pensjonane etter liknande reglar som det bedrifter som følgjer rekneskapslova gjer. Dette fører til at kommunane må skaffe til veie ei aktuarberekning ved årsskiftet der det etter nærare fastsette reglar vert berekna kva som er kommunen si utgift dersom drifta skulle opphøyre per 31.12. Dette stiller ein opp mot midlane ein finn i fonda (hjá oss KLP og SPK). Tala syner ei teoretisk over- eller underdekning i ordningane.

Ingen av ordningane syner dekning i og med at AFP-krava (forpliktingane) ikkje kan **forsikrast, men i det teoretiske tilfellet vil dei vere eit krav. Litt grovt kan ein seie at** skilnaden mellom berekna krav (forplikting) og pensjonsmidlar syner noverdien av AFP-krava (forpliktingane).

Fordeling av brutto og netto driftsutgifter per sektor

Kommunestyret i Herøy gav gjennom budsjettvedtaket for 2015 ei brutto utgifts- og inntektsrame til i alt 19 ulike sektorar/avdelingar.

Oversikt over brutto og netto utgifter og inntekter fordelt på ansvarsområder slik det er oppsett i budsjettvedtaket				
Avdeling	Rekneskap	Rev.budsjett	Avvik i kr	Avvik i %
Utgifter	3 857 681	3 554 717	-302 964	
Inntekter	-188 230	-41 196	147 034	
Folkevalde	3 669 451	3 513 521	-155 930	-4,25
Meirforbruk på kr 155.930,-				
Utgifter	2 614 145	3 849 838	1 235 693	
Inntekter	-267 222	-293 931	-26 709	
Administrativ leining	2 346 923	3 555 907	1 208 984	51,51
Mindreforbruk på kr 1.208.984,-				
Utgifter	3 123 690	4 253 385	1 129 695	
Inntekter	-836 219	-834 938	1 281	
Servicetorget	2 287 471	3 418 447	1 130 976	49,44
Mindreforbruk på 1.130.976,-				
Utgifter	2 167 126	2 263 447	96 321	
Inntekter	-162 903	-153 751	9 152	
Dokumentsenter og politisk sekretariat	2 004 222	2 109 696	105 474	5,26
Mindreforbruk på kr 105.474,-				
Utgifter	5 551 936	6 176 466	624 530	
Inntekter	-629 764	-609 344	20 420	
Økonomiavdeling	4 922 172	5 567 122	644 950	13,10
Mindreforbruk på kr 644.950,-				
Utgifter	9 128 735	9 555 833	427 098	
Inntekter	-2 731 792	-2 096 129	635 663	
Personal- og organisasjonsavdelinga	6 396 944	7 459 704	1 062 760	16,61
Mindreforbruk på kr 1.062.760,-				
Utgifter	7 081 556	7 797 765	716 209	
Inntekter	-1 801 059	-1 758 437	42 622	
Informasjonsteknologi	5 280 497	6 039 328	758 831	14,37
Mindreforbruk på kr 758.831,-				
Utgifter	49 026 962	47 866 275	-1 160 687	
Inntekter	-37 202 319	-35 345 026	1 857 293	
Overføringar	11 824 643	12 521 249	696 606	5,89
Mindreforbruk på kr 696.606,-				
Utgifter	67 224 266	71 381 770	4 157 504	
Inntekter	-6 209 858	-5 280 083	929 775	
Barnehagar	61 014 409	66 101 687	5 087 278	8,34
Mindreforbruk på kr 5.087.278,-				
Utgifter	135 416 913	133 604 905	-1 812 008	
Inntekter	-24 378 572	-23 493 399	885 173	
Grunnskular,PPT,Kulturskulen m.m.	111 038 341	110 111 506	-926 835	-0,83
Meirforbruk på kr 926.835,-				
Utgifter	54 280 682	50 989 696	-3 290 986	

Inntekter	-15 418 441	-11 395 727	4 022 714	
Barn, familie og helse	38 862 241	39 593 969	731 728	1,88
Mindreforbruk på kr 731.728,-				
Utgifter	136 244 037	134 047 053	-2 196 984	
Inntekter	-30 279 958	-26 540 481	3 739 477	
Pleie og omsorgsavdelinga	105 964 079	107 506 572	1 542 493	1,46
Mindreforbruk på kr 1.542.493,-				
Utgifter	53 166 949	54 309 516	1 142 567	
Inntekter	-15 940 223	-15 252 049	688 174	
Bu- og habiliteringsavdelinga	37 226 726	39 057 467	1 830 741	4,92
Mindreforbruk på kr 1.830.741,-				
Utgifter	19 150 934	20 934 618	1 783 684	
Inntekter	-12 920 358	-11 704 796	1 215 562	
Sosial og flyktning	6 230 576	9 229 822	2 999 246	48,14
Mindreforbruk på kr 2.999.246,-				
Utgifter	20 885 101	18 603 091	-2 282 010	
Inntekter	-12 317 626	-9 709 342	2 608 284	
Kulturavdelinga	8 567 475	8 893 749	326 274	3,81
Mindreforbruk på kr 326.274,-				
Utgifter	10 369 732	11 020 126	650 394	
Inntekter	-5 405 837	-5 355 598	50 239	
Utviklingsavdelinga	4 963 895	5 664 528	700 633	14,11
Mindreforbruk på kr 700.633,-				
Utgifter	33 785 120	29 072 704	-4 712 416	
Inntekter	-25 288 074	-21 634 242	3 653 832	
Anleggs- og driftsavdelinga	8 497 046	7 438 462	-1 058 584	-12,46
Meirforbruk på kr 1.058.584,-				
Utgifter	10 908 903	10 161 201	-747 702	
Inntekter	-1 358 992	-1 195 360	163 632	
Brannvern og feiing	9 549 911	8 965 841	-584 070	-6,12
Meirforbruk på kr 584.070,-				
Utgifter	49 187 792	40 698 714	-8 489 078	
Inntekter	-29 097 240	-21 464 656	7 632 584	
Eigedomsavdelinga	20 090 552	19 234 058	-856 494	-4,26
Meirforbruk på kr 856.494,-				
Utgifter	760 700	898 733	138 033	
Inntekter	-4 834 960	-3 948 733	886 227	
Ø-hjelp, mottak	-4 074 259	-3 050 000	1 024 259	25,14
Mindreforbruk på kr 1.024.259,-				
Utgifter	81 446 817	52 069 859	-29 376 958	
Inntekter	-528 110 131	-522 555 181	5 554 950	
Skatt, ramme, finans, tilskot	-446 663 314	-470 485 322	-23 822 008	5,33

Totalt var det fem avdelingar som hadde meirforbruk i 2016 (5 i 2015) på i alt 3,6 mill. kr, medan 15 (14 i 2015) avdelingar hadde eit mindreforbruk på i alt 19,8 mill. kr. Totalt netto mindreforbruk i høve regulert budsjett var såleis på om lag 16,2 mill. kr noko som seier at avdelingane samla sett har vore sær s n økterne i pengebruken sin.

7.6 Hovudoversikt

Hovudoversikt drift

Økonomisk oversikt - Drift				
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
DRIFTSINNTEKTER				
Brukerbetalinger	-28 339	-27 090	-27 090	-27 645
Andre salgs- og leieinntekter	-49 565	-45 701	-45 551	-48 415
Overføringer med krav til motytelse	-58 687	-47 040	-25 511	-41 470
Rammetilskudd	-211 084	-209 720	-201 820	-206 069
Andre statlige overføringer	-74 595	-64 290	-27 888	-71 480
Andre overføringer	-5 533	-3 240	-190	-2 736
Inntekts- og formuesskatt	-260 046	-259 000	-265 500	-248 460
Eiendomsskatt verk og bruk	0	0	0	0
Eiendomsskatt annen fast eiendom	0	0	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0	0	3
Sum driftsinntekter	-687 849	-656 081	-593 551	-646 270
DRIFTSUTGIFTER				
Lønnsutgifter	312 648	318 907	304 764	302 267
Sosiale utgifter	83 656	93 512	89 208	81 938
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	81 987	76 882	71 603	89 241
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	98 290	78 983	76 325	84 839
Overføringer	51 211	45 108	28 000	73 996
Avskrivninger	35 126	32 392	18 092	33 120
Fordelte utgifter	-6 083	-9 564	-9 522	-16 968
Sum driftsutgifter	656 835	636 220	578 470	648 432
Brutto driftsresultat	-31 014	-19 861	-15 080	2 161
EKSTERNE FINANSINNTEKTER				
Renteinntekter og utbytte	-6 408	-6 130	-6 450	-6 743
Gevinst finansielle instrumenter	-5 935	-4 025	-4 025	-2 684
Mottatte avdrag på lån	-13	-202	-202	-33
Sum eksterne finansinntekter	-12 356	-10 357	-10 677	-9 461
EKSTERNE FINANSUTGIFTER				
Renteutgifter og låneomkostninger	14 435	15 220	15 220	14 713
Tap finansielle instrumenter	2 044	200	200	3 647
Avdrag på lån	20 233	22 650	22 650	20 840
Utlån	0	250	250	69
Sum eksterne finansutgifter	36 712	38 320	38 320	39 269

Resultat eksterne finanstransaksjoner	24 356	27 963	27 643	29 808
Motpost avskrivninger	-35 126	-35 040	-20 740	-33 120
Netto driftsresultat	-41 783	-26 938	-8 178	-1 150
BRUK AV AVSETNINGER				
Bruk av tidligere års regnskapsmessige mindreforbruk	-7 406	-7 273	0	0
Bruk av disposisjonsfond	-579	-5 023	0	-5 035
Bruk av bundne fond	-5 981	-1 475	-1 475	-7 701
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum bruk av avsetninger	-13 966	-13 770	-1 475	-12 736
AVSETNINGER				
Overført til investeringsregnskapet	0	0	0	0
Avsatt til dekning av tidligere års r.messige merforbruk	0	0	0	935
Avsatt til disposisjonsfond	10 456	10 323	162	2 008
Avsatt til bundne fond	22 801	22 834	1 939	3 671
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum avsetninger	33 257	33 156	2 100	6 614
Regnskapsmessig mer-/mindreforbruk	-22 493	-7 553	-7 553	-7 273

Som ein ser av oppsettet er det posten overføringar med krav til motyting som har størst avvik mellom rekneskap og budsjett (11,6 mill. kr) Dette gjeld i hovudsak øyremerka statstilskot knytt til RDA og ressurskrevjande brukarar.

På utgiftssida ser ein at lønskostnadane (ink. sosiale utgifter) har eit positivt avvik på om lag 16,2 mill. kr sett i høve til regulert budsjett. Den største posten her er knytt til pensjonsutgiftene.

Kjøp av tenester som erstattar kommunal tenesteproduksjon har eit negativt avvik på 19,3 mill. kr sett i høve til regulert budsjett. Den suverent største posten her er knytt til interne overføringar/betalningar.

Også overføringspostane har eit negativt avvik i høve til regulert budsjett. Dette avviket utgjør om lag 6,1 mill. kr og skuldast i hovudsak RDA, barnevern og lkt.

Hovudoversikt Investering

I investeringsrekneskapen fører ein kjøp med ein verdi som er høgare enn kr 100.000,- og som har ei levetid på minimum 3 år. Vidare skal ein her føre inntekter ein berre får ein gong og utgifter av spesiell karakter.

Økonomisk oversikt - Investering

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2016	Regulert budsjett 2016	Opprinnelig budsjett 2016	Regnskap 2015
INNETEKTER				
Salg driftsmidler og fast eiendom	-2 095	0	0	-7 307
Andre salgsinntekter	-630	0	0	-3 928
Overføringer med krav til motytelse	-15 603	-31 393	-13 772	-16 285
Moms-kompensasjon	0	0	0	0
Statlige overføringer	-100	0	0	-4 607
Andre overføringer	-815	-1 060	-1 000	-12 074
Renteinntekter, utbytte og eieruttak	0	0	0	0
Sum inntekter	-19 243	-32 453	-14 772	-44 201
UTGIFTER				
Lønnsutgifter	0	0	0	0
Sosiale utgifter	0	0	0	0
Kjøp av varer og tjen. som inngår i komm. tjenesteprod.	76 291	162 796	65 110	91 388
Kjøp av tjenester som erstatter kommunens tjenesteprod.	1 154	1 347	1 347	618
Overføringer	15 395	31 759	13 475	18 781
Renteutgifter og omkostninger	0	0	0	127
Fordelte utgifter	-300	0	0	-25
Sum utgifter	92 540	195 901	79 932	110 889
FINANSIERINGSTRANSAKSJONER				
Avdrag på lån	3 376	0	0	2 771
Utlån	23 495	0	0	4 183
Kjøp av aksjer og andeler	1 705	0	0	1 344
Dekning av tidligere års udekkede merforbruk	0	0	0	0
Avsatt til ubundne investeringsfond	0	0	0	4 534
Avsatt til bundne fond	0	0	0	225
Avsatt til likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansieringstransaksjoner	28 576	0	0	13 056
Finansieringsbehov	101 874	163 448	65 160	79 745
FINANSIERING				
Bruk av lån	-97 086	-159 568	-65 160	-75 881
Salg av aksjer og andeler	0	0	0	-142
Bruk av tidligere års udisponerte mindreforbruk	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån	-4 358	0	0	-3 460
Overført fra driftsregnskapet	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-380	0	0
Bruk av ubundne investeringsfond	-430	-3 500	0	0
Bruk av bundne fond	0	0	0	-263
Bruk av likviditetsreserven	0	0	0	0
Sum finansiering	-101 874	-163 448	-65 160	-79 745
Udekket / Udisponert	0	0	0	0

Herøy kommune investerte for om lag 94,2 mill. kr i 2016 inkludert kjøp av aksjar og andelar (vesentleg eigenkapitalinnskott i KLP) på 1,7 mill. kr. Av større prosjekt kan ein nemne påbygging Leikanger skule og bygging av nye omsorgsbustadar på Eggesbønes. Ambisjonane var endå høgare i og med at kommunen har mange prosjekt det er løyvd pengar til, men som enno ikkje er utførte.

Det meste av investeringane vart finansiert ved bruk av lån.

Balanserekneskapen

Balansen syner eigedelar som likvidar, fordringar, anleggsmidlar og korleis desse er finansiert. Finansieringa i balansen vert delt i 3 – kortsiktig gjeld, langsiktig gjeld og eigenkapital.

Balanseregnskapet		
Tall i 1000 kroner	Regnskap 2016	Regnskap 2015
EIENDELER		
ANLEGGSMIDLER		
Faste eiendommer og anlegg	882 750	846 407
Utstyr, maskiner og transportmidler	39 825	41 318
Utlån	69 620	50 768
Aksjer og andeler	87 689	85 984
Pensjonsmidler	673 198	666 222
Sum anleggsmidler	1 753 081	1 690 699
OMLØPSMIDLER		
Kortsiktige fordringar	49 545	49 388
Premieavvik	28 943	31 523
Aksjer og andeler	66 622	63 468
Sertifikater	0	0
Obligasjoner	0	0
Kasse, postgiro, bankinnskudd	146 329	93 474
Sum omløpsmidler	291 439	237 853
Sum eiendeler	2 044 520	1 928 552
EGENKAPITAL OG GJELD		
EGENKAPITAL		
Disposisjonsfond	-14 814	-7 615
Bundne driftsfond	-38 241	-21 421
Ubundne investeringsfond	-8 918	-9 348
Bundne investeringsfond	-2 488	-2 488
Regnskapsmessig mindreforbruk	-25 543	-7 273
Regnskapsmessig merforbruk	0	0
Udisponert i investeringsregnskapet	0	0
Udekket i investeringsregnskapet	0	0
Likviditetsreserve	0	0
Kapitalkonto	-110 979	-163 432

Endring rekneskapsprinsipp AK (drift)	0	0
Endring rekneskapsprinsipp AK (investering)	0	0
Sum egenkapital	-200 983	-211 577

GJELD

LANGSIKTIG GJELD

Pensjonsforpliktelser	-852 575	-830 338
Ihendehaverobligasjonslån	0	0
Sertifikatlån	0	0
Andre lån	-840 261	-776 977
Sum langsiktig gjeld	-1 692 837	-1 607 315

KORTSIKTIG GJELD

Kassekredittlån	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-138 260	-96 473
Premieavvik	-3 987	-4 734
Sum kortsiktig gjeld	-142 247	-101 206

Sum egenkapital og gjeld	-2 036 066	-1 920 098
---------------------------------	-------------------	-------------------

Ubrukte lånemidler	50 621	79 927
Andre memoriakonti	68	68
Motkonto for memoriakontiene	-50 689	-79 995
Sum memoriakonti	0	0

Dei fleste omlaupsmidlane auka i verdi i 2016. Spesielt kontantbeholdninga viste ein stor auke ved dette årsskiftet enn per 31.12.2015. Mykje av dette refererer seg til RDA-midlar.

Kommunen sine ulike fond vart også styrka. Når det gjeld dei bundne fonda skuldast det aller meste av auken at vi fekk tilført meir i RDA-midlar i 2016 enn vi betalte ut.

Den langsiktige gjelda auka med vel 63,0 mill. kr i 2016 og ved årsskiftet utgjorde den om lag 840,3 mill. kr eller om lag kr 93.700,- per innbyggjar.

Også den kortsiktige gjelda har synt ein stor vekst frå 2015 til 2016 (nær 42,0 mill. kr). Om lag halvparten av dette skuldast auka leverandørgjeld.

8.Fokusområde Tenester

Utfordringane for dei kommunale tenestene vil variere frå tenesteområde til tenesteområde. Dei felles utfordringane er:

- Oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda.
- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Levere tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Der er det formulert spesifikke **utviklingsmål for dei ulike tenestene**.

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landsnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2015	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.

8.1 Servicetorget

Tenester og oppgaver i avdelinga

Servicetorget har oppgaver frå dei fleste avdelingane. Ein har som mål å vere gode på informasjon og service overfor publikum.

2016 var eit utfordrande år. Servicetorget hadde desse vakansane:

- 100% stilling i 12 mnd.
- 100% stilling i 6 mnd.

Arbeidstida gikk derfor i stor grad til det som måtte gjerast for å halde drifta/tenestene på eit akseptabelt nivå. Det var til stor hjelp at ein fikk ha redusert opningstid i 8 av dei 12 månadane.

I årsplan for 2016, under teneste, hadde ein sett dette som mål:

Mål	Måloppnåing
Bruke innskrenka opningstid til oppdatering og møter	Servicetorget hadde møter med dei fleste avdelingane for å få oppdatering. I tillegg hadde ein møter internt i avdelinga for å halde kvarande oppdatert. Den innskrenka opningstida vart også nytta til sakshandsaming, registreringar og oppfølging av saker ein ikkje hadde klart å svare på i løpet av dagen.
Oppdatert nettside (internett og intranett)	Nettsida vart gjennom heile året oppdatert med nyhende som i tillegg vart delt på Facebook. Det som vert lagt på Facebook kjem automatisk på Twitter. Det er stor aktivitet med nyhende på nettsida. Ei litt rolegare periode om sommaren. Ein har som mål at artiklar knytt til teneste til ein kvar tid skal vere oppdatert med rett informasjon og kontaktinformasjon. Servicetorget prøver å vere ein pådrivar for å få retta informasjonen ved å melde manglar og feil til fagavdelingane. Alle ledige stillingar og kunngjeringar vert lagt ut med lenke til elektroniske skjema. Også

	desse brukar ein å leggje ut på FB.
Opplæring /kursing internt	I servicetorget er det ein kultur for å lære av kvarandre og dele den kompetansen ein har. Dette for at vi alle skal vere gode på dei fleste tenestene og for at ein skal yte god service til publikum.

I tillegg til dei måla som vart sett for tenestene i 2016 vil ein nemne at Servicetorget i 2016 fikk på plass dette:

- Alkoholpolitisk plan revidert og politisk handsama.
- Alle skjenkeløyva vart forlenga til 1. oktober og alle som hadde søkt fikk sakene handsama for ny løyveperiode.
- Ny kriseplan vart handsama i kommunestyret.
- Omorganisering - aktiv med i prosessane gjennom året.
- Nytt telefonsystem – dette var veldig arbeidskrevjande i slutten av året.

8.2 Dokumentensenter og politisk sekretariat

Tenester og oppgåver i avdelinga

Dokumentensenter og politisk sekretariat skal yte merkantil internservice til driftseiningane, dei andre stab-og støttefunksjonane, ordføraren, andre folkevalde og politiske utval.

Dokumentensenter og politisk sekretariat er primært eit internt serviceorgan. Eksterne tenester dreier seg stort sett om utskrifter frå postlista på nett, status for innsende dokument og spørsmål om politiske vedtak.

Dokumentensenter og politisk sekretariat er sekretariat for politisk utval, medrekna valstyret, og har ansvar for gjennomføringa av kommune- og stortingsvala.

Kommunen har sentralarkiv og all post til sak/arkivsystemet vert scanna, journalført og arkivert. Avdelinga har også ansvar for møteinnkallingar, trykking og distribuering av saklister og møtebøker til dei politiske utvala. Etter møte i dei politiske utvala, er det avdelinga si oppgåve å formidle vedtaket til partane. Avdelinga er systemansvarleg for ePhorte saksbehandlingssystem og har ansvar for opptak og redigering av webopptak i kommunestyremøta.

Tiltak og 2016

Gjennomføring

Folkerøysting 2016	Utført
Val av meddommarar, forliksrådsmedlemer og skjønnsmedlemer	Utført
Kartlegging av arkiv i organisasjonen	Under arbeid
Oppdatering av arkivplan	Under arbeid

Organisasjon:

Årsverk

	2014	2015	2016
Talet på årsverk	2,5	2,5	2,5
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200			
Fagressurs teneste			

Avdelinga har 2,5 årsverk fordelt på 3 personar med 100, 80 og 70 % stillingsstorleik.

8.3 Økonomiavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

I økonomiavdelinga ligg kommunen sin samla økonomifunksjon. Dette set store krav til avdelinga og dei tilsette sin kompetanse og kapasitet. Avdelinga har to hovudarbeidsområde:

- Skatt og innfordring
- Rekneskap, budsjett og finans

Mål	Måloppnåing
Avdelinga yter tenester i samsvar med lovverket	Ein har ikkje opplevd klager på sakshandsaminga i 2016
Brukarane er tilfredse med avdelinga sine tenester	Stort sett fått positive tilbakemeldingar på tenester og servicegrad både frå interne avdelingar og publikum. Vi fører totalt 8 rekneskap (inkludert skatterekneskapen). Sett i høve til ressursane ein disponerer er det i meste laget og det går ut over servicenivået til andre avdelingar i kommunen.
Avdelinga skal drive i balanse	Avdelinga hadde eit mindreforbruk i 2016 på i overkant av 13,0 %.

Organisasjon

Årsverk

	2014	2015	2016
Adm årsverk	8,3	7,3	7,0

Avdelinga har i utgangspunktet 7,3 årsverk fordelt på 9 tilsette. Frå sommaren 2015 vart 0,3 årsverk vakant og har seinare blitt brukt til saldering av budsjettet. Avdelinga hadde høgt sjukefråvær fram til vi fekk tilsett ny person 01.10.2016.

8.4 Personal- og organisasjonsavdelinga

Personal- og organisasjonsavdelinga sine oppgaver er definert slik:⁸

- Personal- og organisasjonsavdelinga har stab- og støttefunksjon til dei andre avdelingane og skal arbeide med å utvikle kommunen sin personalpolitikk og verkemiddel på personalområdet i samarbeid med leiarar og arbeidstakarorganisasjonane.
- Avdelinga har ansvar for lønnsutbetaling, søknad om tenestepensjon frå Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) samt innkrevjing av refusjon sjukepengar .
- Avdelinga har eit overordna ansvar for sjukefråversoppfølging, koordinering av tenester frå Bedriftshelsetenesta, AKAN arbeidet og HMS i organisasjonen.
- Ei viktig oppgave er og å gi leiarane støtte og hjelp i personalfaglege spørsmål og i utøvinga av leiarane sitt personalansvar, samt å være kontaktledd mellom arbeidsgjevar og arbeidstakarorganisasjonane.

Mål og måloppnåing for tenestene:

Mål	Måloppnåing
1. SSIKT og kommunane i Sjustjerna skal i 2016 oppgradere løn- og rekneskapssystem frå Agresso til Agresso Milestone 5. a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetjing å nytte det oppgraderte systemet til det fulle. b) Tileigne seg so mykje kompetanse på systemet at vi vert sett på og nytta som ressurspersonar i samarbeidet.	✓ Gjennomført a) Personal- og organisasjonsavdelinga nyttar store delar av systemet t.d. forhandlings- og reiserekningsmodulen. b) Tilsette i Personal- og organisasjonsavdelinga er særst aktive initiativtakarar inn mot SSIKT og Agressograppa, og sit etter kvart med ein stor kompetanse på systemet.
2. Herøy kommune ynskjer å skifte tidsregistreringssystem. a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som systemeigar, målsetting å implementere, etablere rutinar, drifte og følgje opp system og leiarar på ein slik måte at tidsregistreringssystemet vert nytta etter sin hensikt. b) Målsetjinga er at Kommunerevisjonen ikkje skal ha merknadar til tidsforvaltninga som er omfatta av fleksitidsreglane.	✓ Gjennomført a) Det er etablert ansvarsrutinar og fleksitidsreglemenetet er revidert. Det er gjennomført opplæring for leiarar, og ein vil i 2017 fylgje opp med ytterlegere opplæring for alle medarbeidarar. b) Dette let seg ikkje måle på noverande tidspunkt, då systemet fyrst blei implementert i desember 2016. Kommunerevisjonen er kjent med dette.
3. Omorganisering i 2016 a) Personal- og organisasjonsavdelinga har som målsetting å vere ein konstruktiv og profesjonell samarbeidspart og støttespelar gjennom heile prosessen.	✓ Gjennomført 1. fase av omorganiseringa a) Personal- og organisasjonsavdelinga har bidrege med både juridisk og organisatorisk kompetanse gjennom heile prosessen. Avdelinga har fått gode meldingar attende for arbeidet.

⁸ <http://www.heroy.kommune.no/PersonOversikt.aspx?Pkid=51&Mid1=16>

<p>b) Målsetjinga er å bistå på ein slik måte at HMS-belastningane i organisasjonen held seg på akseptabelt nivå, og at omorganiseringa skjer i tråd med gjeldande føresegner, avtalar og retningslinjer.</p>	<p>b) Det rekordlåge sjukefråværet i Herøy kommune i 2016 kan tyde på at organisasjonen langt på veg har lukkast med å avgrense HMS-belastningane ein omorganiseringsprosess fører med seg. Kontaktutvalet har ikkje kome med større kritikk av prosessen. Snarar tvert om har kontaktutvalet gitt ros med tanke medverknad og informasjonsflyt.</p>
<p>4. Kompetansebygging i eiga avdeling (fag og relasjonar)</p> <p>a) Framleis gjennomføre fagdagar og prioritere ein sjølvstudie-/oppdateringsdag i månaden internt i avdelinga.</p> <p>b) Syte for at alle får nytte sin kompetanse og er ein del av laget heile tida, t.d. ved omorganiseringa og lønsforhandlingane.</p>	<p>✓ Gjennomført</p> <p>a) Sjølvstudiedagen vert nytta jamt over og avdelinga har gjennomført 3 fagdagar i 2016, den 28. januar, 29. august og 12. desember.</p> <p>b) Vi har i større grad inkludert heile og/eller fleire i avdelinga ved større arbeidsoppgåver og prosjekt, t.d. utarbeiding av BESTIKKEN, årsplanar og årsrapportar.</p>
<p>5. Kompetansebygging i organisasjonen</p> <p>a) Framleis vere tydeleg på å kommunisere grensesnitt og mynde, slik at leiarane får nytta sitt faktiske personaleansvar og styrkje eiga kompetanse.</p> <p>b) Framleis marknadsføre og vere tydeleg på rådgjevarrolla vår i organisasjonen, slik at vi i større grad maktar å serve heile organisasjonen på ein balansert og behovsorientert måte.</p>	<p>✓ Delvis gjennomført, og vert vidareført i 2017</p> <p>a) Personal- og organisasjonsavdelinga har gjennom 2016 jobba mykje med å klarleggje grensesnitt og ansvar. Avdelinga har i mykje større grad vore tydeleg på kva som ligg i det å ha personalansvar i dialog og samarbeid med leiarane. Dette arbeidet må òg sjåast i lys av det arbeidet som er gjort i samband med omorganiseringa. I løpet av 2017 vil det b.la. verte utarbeid eit skriv gjev ei kort skildring av kva som ligg til ulike ansvar, t.d. budsjett, økonomi og personalansvar.</p> <p>b) Personal- og organisasjonsavdelinga har gjennom 2016 jobba mykje med å dyrke rådgjevarrolla Dette arbeidet må sjåast i lys av det arbeidet som er gjort i samband med omorganiseringa og grensesnitt. I løpet av 2017. vil det b.la. verte utarbeid eit skriv gir ei kort skildring av kva som ligg til ulike ansvar, t.d. budsjett, økonomi og personalansvar</p>
<p>6. Merkevarebygging</p> <p>a) Framleis jobbe med å styrkje og profesjonalisere personalarbeidet.</p> <p>b) Oppretthalde eit god samarbeidsklima mellom arbeidsgjevar, tillitsvalde og vernetenesta.</p>	<p>✓ Delvis gjennomført, og vert vidareført i 2017</p> <p>a) Syner til måloppnåing under punkt 5.</p> <p>b) Samarbeidet mellom partane har fungert godt i 2016. Kontaktutvalet har evaluert sitt arbeid for 2016, og har konkludert med at det samla sett er ein positiv trend og betre enn i 2015. AMU handsamer langt fleire saker no enn tidlegare.</p>

Der vert også synt til oppstilling av andre viktige tiltak og aktivitetar i 2016, i årsrapporten sin fellesdel frå personal- og organisasjonsavdelinga, under tema Personalpolitikk og opplæring.

Årsverk:

	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Talet på årsverk	5,00	5,00	5,10	5,30	4,70	4,45	4,25
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	5,00	5,00	5,10	5,30	4,70	4,45	4,25
Fagressurs teneste	-	-	-	-	-	-	-

Tal i 100 % 5
Tal i deltid over 50 % 0
Tal i deltid under 50 % 0

8.5 IKT

Tenester og oppgaver i avdelinga

IKT-avdelinga skal støtte opp om effektiv tenesteproduksjon og levere trygge tenester. I tillegg til dagleg brukarstøtte har avdelinga ansvar for planlegging, installasjon og operasjonell drift av infrastruktur, maskin- og programvare.

Avdelinga skal sikre at kommuneleiinga får strategiske råd for ei mest mogleg økonomiske og effektiv drift og utvikling av IKT, basert på kost-/nyttevurderingar.

Mål	Måloppnåing
Sørgje for driftsstabile system. Vere lydhøre for brukarane sine behov slik at dei tilsette i Herøy kommune i størst mogeleg grad har dei IKT-verktøya dei treng for å utføre oppgåvene sine.	Overvaking av nettverk, serverar og andre sentrale komponentar seier noko om oppetid på tenestane vi leverer. 2016 var prega av ein del planlagd nedetid grunna flytting av program og tenester til felles driftssenter på Hareid. Utskifting av komponentar på nettverket og opprusting til 10G har ført til større stabilitet og at vi har høve til å levere auka mengde data over nettet. SSIKT har ei eiga strategigruppe som skal jobbe med å stake ut kursen vidare når det kjem til IKT og digitalisering i kommunane i sjustjerna. Kvar kommune har ein representant i denne gruppa som skal melde inn lokale ynskje/behov.
Vi jobbar med å få på plass eit nytt brukarstøttesystem felles for kommunane i sjustjerna. Det vil vere fokus på å byggje opp ein solid kunnskapsbase inne i systemet. Det vil seie at ein lagrar dokumentasjon om korleis ein løyser ulike saker/problem som kan oppstå rundt tenestene vi leverer ut til dei tilsette i kommunen. Ein kan då nytte kunnskapsbasen som eit oppslagsverk når ein får inn nye saker.	Nytt brukarstøttesystem vart installert og testa i 2016. Tenesten vart rulla ut i Herøy kommune januar 2017. Gir oss høve til å hente ut gode rapportar på antal saker, svartid, løysingstid m.m.
Definere tenesteleveranse og SLA (service level agreement) for SSIKT og IKT-avdelinga lokalt. Vi ser dette som spesielt viktig no når vi flyttar ein del tenester over til driftssenteret og vi treng å oppdatere prosedyrar og dokumentasjon rundt systema våre. Det er viktig med klare	SLA utarbeidd av ei arbeidsgruppe oppnemnd av rådmannsgruppa for SSIKT, og set saman av : Guttorm Rimstad, Vanylven kommune Per Erik Akerjordet, SSIKT Guro Norunn Gausemel, Herøy Kommune

<p>retningslinjer rundt kva som er forventet frå SSIKT, IKT-avdelinga lokalt og kvar enkelt tilsett i kommunen.</p>	<p>Bjørn Ander Heggen, Ørsta kommune Verner Larsen, Strategigruppa I tillegg er det peika ut ein representant frå dei hovudtillitsvalte i dei sju kommunen Endre Johan Ose, Fagforbundet / Hareid kommune. Alle tenester vert definert slik at kunde (kommunane) og leverandør (SSIKT) skal ha ein sameint forståing av kva som skal leverast og til kva servicenivå (SLA). Vedtak frå rådmannsgruppa 06/2016: <i>Rådmannsgruppa godkjenner tenestebeskrivelse/SLA SSIKT og legg den til grunn for vidare arbeid med organisering og drift av SSIKT.</i></p>
---	--

3.

Årsverk	Tilsette
3	3

I tillegg har vi hatt lærling ved avdelinga heile 2016.

8.6 Barnehage

Tenester og oppgaver i avdelinga

Barnehagen skal i samarbeid og forståing med heimen ta i vare barna sine behov for omsorg og leik, fremje læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal byggje på grunnleggjande verdiar i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfridom, nestekjærleik, tilgjeving, likeverd og solidaritet, verdiar som kjem til uttrykk i ulike religionar og livssyn, og som er forankra i menneskerettane.

Kommunen har fire kommunale og fem private barnehagar.

Mål	Måloppnåing
Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad	Herøy hadde etter barnehageopptaket 2016 full barnehagedekning. Alle som søkte plass innan søknadsfristen for hovudopptaket og som hadde rett til plass, fekk tilbod om plass. Nokre barnehagar har gjennom året hatt litt ledig kapasitet.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket	Kommunen fekk ingen klager på barnehageopptaket i 2016. Det er ikkje gitt avvik til nokon av barnehagane det er ført tilsyn med etter barnehagelova i 2016. Kommunen mottok ingen klager på vedtak om kommunalt tilskot for 2016.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene	Det har ikkje kome klage frå foreldre på barnehagetenesta. Siste felles brukarundersøking vart gjennomført i 2014 med eit snittresultat på 5,3 (gjennomsnitt landet er på 5,1) Det vil bli gjennomført brukarundersøking for alle barnehagane våren 2017.

Planlagde tiltak og investeringar	Gjennomføring
Årsplanar som gjer greie for kva ein kan forvente av barnehagetilbodet	Gjennomført. Alle barnehagane har årsplanar som er fastsett av barnehagen sitt samarbeidsutval, som gir informasjon om innhald og planar for året og som er i samsvar Lov om barnehagar, nasjonal og lokal

<p>Kompetanseutvikling</p>	<p>rammeplan/andre lokale planar.</p> <p>Har gjennomført kurs for alle tilsette i kommunale og private barnehagar om «vere saman» med fokus på ein varn autoritativ vaksenstil i møte med barn og tilsette/foreldre. Alle leiarane i barnehagane deltok på to dagars styrarsamling i november 2016 med nesten same tema i tillegg til fokus på å førebyggje, avdekke og handtere mobbing i barnehagen.</p> <p>Barnehage og skuleavdelinga starta på piloten inkluderande barnehage/skulemiljø seinhausten 2016. Dette skal kommunen delta på som prosjekt i 2 år.</p>
<p>Tilsyn</p>	<p>Kommunen gjennomførte dokumenttilsyn i kommunale barnehagar i løpet av 2016. Ingen av barnehagane fekk avvik etter dei granska lovparagrafane (§1 og 2 formål og innhald omtalt i barnehagen sin årsplan)</p>
<p>Samarbeid med andre avdelingar for å få til tidleg intervensjon i høve barn som treng tiltak for å få ei god utvikling.</p>	<p>Gjennomført.</p> <p>Det er etablert tverrfaglege team og trefftid med PPT ved alle barnehagane. Barnevernet har også møtt på styrarmøter. Dette gir barnehagane betre høve til tidleg intervensjon.</p>
<p>Gjennomføre hovudettersyn ved uteleikeplassane i barnehagane.</p>	<p>Ikkje gjennomført i 2016.</p> <p>Ansvar for hovudettersyn ligg hos eigedomsavdelinga.</p>
<p>Kontinuerleg god kommunikasjon og informasjon til brukarane i den enkelte barnehage og på kommunen si heimeside/lokalavisa. Kontinuerleg omdømebygging.</p>	<p>Gjennomført. Informasjon i media kan bli betre.</p>

Organisasjon:

	2012	2013	2014	2015
Talet på årsverk	29,90	30,53	30,8	29,6
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	0,8	0,8	0,8	1,0
Fagressurs teneste	29,10	29,73	30,00	28,6

Tal årsverk når det gjeld grunnbemanning i barnehagane er stabilt, bortsett frå auka bemanning grunna utvida barnegruppe når det er aktuelt. Tal årsverk som gjeld ekstrapersonale til barn med særskilte behov varierer frå år til år.

Alle barnehagane har internkontrollsystem. Barnehagane har fast oppfølging av årlege planleggings- og utviklingssamtalar mellom leiar og tilsett. Det same mellom barnehageleiar og styrarane. Oppfølging av seniorane i avdelinga er inkludert i desse samtalanane.

8.7 Skuleavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

Skuleavdelinga omfattar grunnskulen, kulturskulen, pedagogisk- psykologisk tenestekontor, og Internasjonal skule.

Det er eit mål at alle elevar skal oppnå grunnleggande ferdigheiter og oppleve meistringar og utfordringar i skulen. Grunnskulen bygger på prinsippet om likeverdig og tilpassa opplæring for alle i ein inkluderande fellesskule.

Målet for dei vaksne på Internasjonal skule, er å hjelpe den enkelte til eit meir meningsfylt liv i det norske samfunnet. Dei skal få tilstrekkeleg norskopplæring og kunnskap om det norske samfunnet til å styrkje grunnlaget for sjølvstendig innsats og samarbeid med andre i yrke og samfunnsliv.

Alle kommunar skal ha eit kulturskuletilbod til barn og unge. Kulturskulen i Herøy er mellom dei største i fylket, med undervisning i fleire musikkuttrykk, dans og drama.

PPT skal hjelpe skular og barnehagar i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling, for å legge opplæringa betre til rette for elevar med særlege behov. Tenesta skal i tillegg vere eit sakkunnig organ.

Mål	Måloppnåing
Systematisk skuleutvikling i tråd med strategien for Herøyskulen. Felles arbeid 1.-10.årstrinn	Ein er i gang med: -Vurdering for læring, barnetrinn -Vidareutvikling av relasjonskompetanse -Lesing/skriving i alle fag, ungdomstrinn Beredskapsteam mot mobbing er etablert. Systematisk miljøarbeid i alle skular.
Tverrfagleg samhandling til beste for trivsel og læring	Strategi- og tiltaksplan er revidert. Tverrfaglege team i alle skular.
Ta i bruk digitale læringsverktøy som I'pad og Smartboard.	Alle skular har fått fleire elektroniske tavler. Gjennomført pilotprosjekt med I'Pad som læringsverktøy. Gode erfaringar. Kompetansebygging gjennomført.
Sikre høg kompetanse i avdelinga	98,4% av ped.personale har godkjent utdanning. Ein stor andel lærarar har teke vidareutdanning, alle deltek i skulebasert etterutdanning. Assistentar har fått auka kompetanse i interne samlingar.

Gi meir intensiv norskopplæring for nye minoritetsspråklege i grunnskulen

Innføringsklasse er etablert, for elevar på 5.-10.trinn frå fleire skular

Nøkkeltal	2016	2015	2014	2013	2012
Barneskular	5	5	5	5	5
Kombinererte skular (1-10)	1	1	1	1	1
Ungdomsskular	1	1	1	1	1
Elevar barnetrinn	749	755	779	773	758
Elevar ungdomstrinn	303	309	312	324	339
Elevar i SFO	299	288	298	306	282
Elevplassar musikkundervisning	301	297	303	320	310
Elevplassar andre kulturuttrykk	302	290	379	332	317

I tillegg for 2016: Prosjekta "Korps i barnehagen og skulen", der barn får opplæring i messingblåseinstrument og samspel, som ein del av musikkundervisninga. Dette er eit samarbeid mellom grunnskule, kulturskule og lokale korps.

	2012	2013	2014	2015	2016
Tal på elevar	1094	1093	1074	1064	1052
Årsverk undervisningspersonale	98,9	98	97,5	99	98
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	13	12,5	12,6	12,7	12,4
Årsverk assistentar i undervisning	18	15	15	13	12
Lærartettleik 1.-7.trinn	13,5	12,8	13,1	13	12,9
Lærartettleik 8.-10.trinn	15,7	15,7	15,3	15,8	14,9
Undervisningstimar totalt pr.elev	55	57	57	56	58

Nokre samanlikningar for 2016

	Herøy	Kom.gr	Fylke	Nasjonalt
Tal på elevar pr.årsverk til undervisning	12,4	12,9	11,8	12,3
Lærartettleik 1.-7.trinn	12,9	13,6	12,5	13,4
Lærartettleik 8.-10.trinn	14,9	15,1	14,0	14,2
Undervisningstimar totalt pr.elev	58	55	60	58
Andel årstimar gitt av godkjent personale (prosent)	98,4	97,7	96,6	96,4

Nasjonale kvalitetsindikatorar grunnskule

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 5. kl	50	49	49	50
Rekning 5.kl	49	50	49	50
Engelsk 5. kl	51	49	49	50

Prøvetype Nasjonale prøver	Herøy kommune	Kommunegr. 08	Møre og Romsdal fylke	Nasjonalt
Lesing 8.trinn	49	49	49	50
Lesing 9.trinn	51	55	53	54
Rekning 8.trinn	51	49	49	50
Rekning 9.trinn	53	54	53	54
Engelsk 8.trinn	48	49	50	50

Fag Eksamen	Herøy	Kommunegr 08	Møre og Romsdal	Nasjonalt
Norsk hovudmål skriftleg eksamen	2,8	3,4	3,4	3,5
Norsk Munnleg eksamen	4,2	4,4	4,4	4,4
Matematikk skriftleg eksamen	3,4	3,3	3,3	3,3
Engelsk Skriftleg eksamen	3,6	3,6	3,6	3,6
Engelsk Munnleg eksamen	4,4	4,4	4,6	4,5

For resultatindikatorar elles, viser ein til Tilstandsrapporten.

8.8 Barn, familie og helse

Tenester og oppgaver i avdelinga

Barn-, familie og helseavdelinga skal fremje innbyggjarane si velferd ved mellom anna å fokusere på folkehelse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, søkje og førebyggje og behandle sjukdom, skade eller lyte innan dei områda avdelinga har ansvar for.

Avdelinga skal særleg sikre at innbyggjarar som lever under forhold som kan skade deira helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg i rett tid, samt bidra til at born og unge får trygge oppvekstvilkår.

Tenesta skal spreie opplysning om, og auke interessa for, kva den enkelte sjølv og allmenta kan gjere for å fremje sin eigen trivsel og helse.

Kommunen si barn-, familie og helseteneste omfattar følgjande hovudområder:

1. Barnevernteneste
2. Førebyggjande eining
3. Legeteneste
4. Psykiatriske tenester
5. Rehabiliteringstenester
6. Bustadsosial- flyktning og rustenester
7. NAV

Mål	Måloppnåing
Tilpasse tenestenivået innanfor tilgjengelege ressursar sett i lys av dei forventningar innbyggjarane har til kommunen.	<p>Kommunen har inngått nye avtalar med fastlegane i kommunen. Dette har vore svært positivt. Det er rekruttert nokre nye fastlegar. Vikarane som har vore inne i 2016 var stabile.</p> <p>Barnevernet skal undersøkje meldingar innan tidsfristen. Målet er delvis nådd. Utvida frist i nokre saker.</p> <p>God oppslutning om jordmortenesta. Kan ikkje tilby heimebesøk med 50 % st. Alle skulane har fast trefftid med helsesøster. Dei fleste x 1 i veka, framleis er det fire skular som har berre kvar 2.veke. Det viser seg at mange born har behov for å treffe helsesøster på skulen. Mange har vanskar i kvardagen p.g.a. bekymring/ psykiske vanskar. Når det gjeld ressursar ifht overvekt/fedme, rekk ein stort sett å kartlegge. Tverrfagleg tiltak/oppfølging manglar.</p> <p>Mange barn med særlege behov og ansvarsgrupper.</p> <p>Har helseteneste til asylsøkjjarane i mottak for EM, mange med psykiske utfordringar. Starta i november HPV-vaksinasjon (mot</p>

	<p>livmorhalskreft) av kvinner født f.o.m. 1991 og seinare. Om lag 50 fekk første av 3 doser i nov-des.</p> <p>Det har vore ei jamn auke i brukarar innan psykisk helsevern. Det har til dels vore utfordrande. Ein ser auke i tal på yngre pasientar med meir komplekse og samansette hjelpebehov, og det er mykje koordineringsarbeid knytt til tenesta.</p> <p>Av fleire årsaker, med blant anna samhandlingsreforma, har det ført til eit auka press på rehabiliteringstenesta. Både kommunal ergoterapi, kommunal fysioterapi og private fysioterapeutar med kommunal avtale. Ventetida har vorte svært lang og det er tatt sterke prioriteringar ved inntak. Kronikarane har i mange tilfelle fått eit mindre tilbod. Det har også vore redusert kapasitet på ergoterapi sidan hausten 2016</p> <p>Kommunen har motteke 21 flyktningar i 2016. Det er utfordrande at dei ofte kjem seint på året og konsentrert.</p> <p>Innan bustadsosiale tenester har det særleg vore prioritert å halde på dei treffpunkta ein har innan vidaregåande skule, samt at ein også har utvida tilbodet til ungdomsskulane.</p> <p>På tampen av året fekk kommunen tilskot frå Fylkesmannen og starta på nyåret Kvikk Herøy som er eit tilbod for personar innan rus/psykiatri. Tiltaket vert lokalisert til Solheim dagsenter.</p>
<p>Tenestene utførast med kvalitet og tilstrekkeleg kompetanse</p>	<p>Avdelinga får få konkrete klager på tenestene.</p> <p>Ustabilitet på legesida har nok for nokre vore oppfatta som ein dårleg kvalitet. Kompetente leger har vore tilsett.</p>
<p>Sakshandsaminga skal vere i tråd med forvaltningslova.</p>	<p>Avdelinga har ikkje fått omgjort vedtak. Avdelinga har heller ikkje fått tilbakemeldingar om at forvaltningslova ikkje er følgt.</p>
<p>Gode leiarar på alle nivå skal utviklast. Kompetanse skal utviklast med bakgrunn i organisasjonen sine behov.</p>	<p>Leiarane deltek i kommunen si leiaropplæring.</p> <p>Delteke aktivt i «Mission Possible» og i interkommunalt samarbeid innan dei fleste fagområda.</p>

Stimulere kvarandre og tenkje saman.	Tema på leiarmøter og også i konkrete saker. Stadig tilbakevendande tema som ein aldri kjem heilt i mål på.
Gjennom styringsprinsipp samhandling, kommunikasjon, medverknad og nytenking nå sine overordna målsettingar med å legge grunnlag for trivsel, miljø, samhald og nyskaping i organisasjonen og samfunnet.	Tiltak for å verte betre kjent og kjenne betre kva kompetanse den einskilde har er gjennomført. Dette er likevel fortsatt eit prioritert område i avdelinga.
Motiver til å tenkje enda meir tverrfagleg og prøve ut nye alternativ.	Gjennomgåande tema i mange samanhengar. Fokuserer også på tverrfagleg tenking i konkrete saker.
Prioritere felles seminar for alle som høyrer til avdelinga. Dette skapar fellesskap.	Gjennomført samling med «Løft-teknikken» på våren. Haustsamlinga vart julelunsj. Godt oppmøte og gode tilbakemeldingar.

Nokre konkrete nøkkeltal og forhold:

Barnevern

Statistikken viser at barnevernet i løpet av 2016 har arbeidd med 94 nye meldingar/barn. Av desse vart det oppretta undersøkingssaker på 76 av desse. Barn under omsorg og i løpande hjelpetiltak kjem i tillegg. Barn som går ut av omsorg ved fylte 18 år og som ynskjer å bli fylgt opp med ettervernstiltak blir prioritert. Barnevernet har tilsyn med 15 fosterbarn som er plassert i Herøy frå andre kommunar. Dei barna kjem ikkje med på statistikken.

Fristar for barnevernsundersøkingar:

Første halvår 2016: 3 fristoverskridingar

Andre halvår 2016: 4 fristoverskridingar

Nøkkelinformasjon	2016	2015	2014
Melding	94	53	67
Tal på undersøkingar	76	50	36
Avslutta undersøkingar	62	42	46
Barn under omsorg	9	8	9
Barn på midlertidig tiltak (4-6,2). Beredskapsheim	2	0	0
Barn med hjelpetiltak pr. 31.12.	58	68	81
Barn i fosterheim	8	8	9
Barn i ungdomsheim	1	1	1
Barn i barneverninstitusjon			
Barn i ettervern (etter fylte 18 år) pr. 31.12.	6	10	9

Helsestasjon og skulehelsetenesta:

Aktuelt	2016	2015	2014
Born fødde	92	92	102
Heimebesøk til nyfødde	92	88	72
Foreldreførebuaande kurs	23	21	25 par
2 -årskonsultasjonar	90	81	Tilbod til 100% - Tilnærma 100% oppslutning
4 -årskonsultasjonar	88	98	Tilbod til 100% - Mellom 95 -100% oppslutning
HFU konsultasjonar (ope 1dag/2t i veka)	64	113	78
Vaksinasjonsprogrammet	95%	95% men SYSVAK melder om 85%	95-100%
Reisevaksiner	695	668	258

Seksjon psykisk helse:

Kommunepsykologen hadde om lag 115 pasientar til behandling i 2016.

Solheim dagsenter: 13 personar har vedtak om plass ved dagsenteret. I tillegg kjem fredagstreff med 8 personar i snitt, og personar som kjem innom på den opne dagen. I snitt er det 9 personar som deltek her gjennom året. Dei fleste her er i aldersgruppa 50-66 år, ein person er over 70 år.

Psykiatrisk individuell oppfølgingsteneste: 85 personar har i 2016 hatt vedtak om individuell oppfølging.

Seksjon for bustadsosial, flyktning og rus:

Frå januar 2016 vart tenestane innan bustadsosial og rus og lagt til avdelinga. Det vert ytt bustadsosiale tenester og anna oppfølging til menneske med rusutfordringar og andre vanskelegstilte i Herøy kommune.

Frå januar 2016 vart flyktningetenesta ein del av avdelinga. Det er to faste stillingar i flyktningetenesta, flyktningekonsulent og miljøterapeut. Frå november 2016 fekk vi i tillegg ei 2-årig engasjementstilling som programrådgjevar.

Legetenesta:

Det har vore ein del vikarbruk som skaper diskontinuitet i legetenesta både for pasientane. I tillegg skapar dette eit noko fragmentert kollegium.

Seksjon Rehabilitering:

Det er sterk auke i ventetid for fysikalsk behandling i Herøy kommune. Helseforetaket har lagt ned Nevrohjemmet i Ålesund, tatt vekk ni rehab-plassar på Mork og redusert rehabilitering på Muritunet. I tillegg er det ein sterk auke i operasjonar av ortopedipasientar. Denne auka er vesentleg større i Møre og Romsdal enn resten av landet innan ein del diagnosar. Dette er hovudårsakane til den sterke auka i ventetid.

Det er no opp mot 6 mnd. ventetid ved begge institutta for det som ikkje vert rekna som akutt.

3. Ein av fysioterapeutane har teke vidareutdanning innan barnefysioterapi og er no spesialist på barn.

4. Når det gjeld tal på brukarar og hjelpemiddelformidling er det omtrent uendra.

Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012
Talet på årsverk	47,4	38,7	38,7	38,2	6+32,2
Adm. årsverk KOSTRA, funksjon 1200	1,7	1,2	1,2	1,7	1,7
Fagressurs teneste	41,5	33,46	33,46	32,96	6+26,96

Nøkkeltal frå KOSTRA

	Herøy	Fylke	Landet
Legeårsverk per 10 000	13,7	11,4	10,6
Fysioterapitenester per 10 000	8,1	8,7	9,0
Barn med barnevernstiltak ift innbyggere 0-17 år	5,1	5,3	4,9

8.9 Pleie- og omsorgsavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

Gjennom pleie- og omsorgstenesta skal kommunen

- sikre at alle som har behov for pleie- og omsorgstenester vert gitt tryggleik for nødvendige og individuelt tilpassa tenester.
- bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- sikre at det vert gitt eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod som ivaretek kontinuiteten i tenesta.
- sikre at tenestetilbodet, så langt som råd, vert utforma i samarbeid med brukaren.

Standard for heimehjelp, heimesjukepleie og institusjonsomsorg er fastsette i tenesteerklæringar som er vedtekne av kommunestyret.

For å løyse oppgåvene vert det ytt følgjande deltenester:

- heimesjukepleie
- sjukeheim
- omsorgsbustad
- praktisk bistand og opplæring
- avlastningstiltak
- dagtilbod
- støttekontakt
- omsorgsløn
- matombringning
- tryggleiksalarm
- personleg assistent
- hjelpemiddel

Mål**Måloppnåing**

Tenestene har tilfredstillande dekningsgrad	Ny omsorgsbustad med 16 husvære er under oppføring ved blå avdeling på Eggesbønes. Pr. 31.12.16 har ikkje kommunen heildøgns omsorgsbustadar i sitt tenestetilbod, så nybygget representerer eit viktig nytt steg i omsorgstrappa. Det representerer samstundes ei viss dreining frå institusjonsomsorga.
Kommunen yter teneste i samsvar med lovverket.	Vi tildeler tenester etter kva som blir vurdert som nødvendig hjelp, etter helse og omsorgstenestelova. Klager på vedtak som vert opprettheldt av avdelinga, vert sendt til overprøving hos Fylkesmannen.
Brukarane er tilfreds med dei kommunale tenestene.	Avdelinga har hatt tre klager på enkeltvedtak om teneste i 2016. Kommunen sitt vedtak vart oppheva av Fylkesmannen på grunn av saksbehandlingsfeil i to saker. Kommunen sitt vedtak vart stadfesta i ei sak. Avdelinga har ikkje hatt brukarundersøking i 2016. Det er planlagt undersøking i 2017.
Vidareutvikle bruk av velferdsteknologi i tenesteytinga.	Fleire tilsette har fått tilgang til mobil pleie (smarttelefonar) i tenesteytinga.

Planlagde tiltak og investeringar

Ny omsorgsbustad med 16 husvære er under oppføring ved blå avdeling på Eggesbønes. 15 omsorgsbustadar med tilbod om heildøgns omsorgstenester vil erstatte dei ti sjukeheimplassane ved gul avdeling. Her vert altså ein kapasitetsauke på fem plassar. Det gamle sjukeheimsbygget skal rivast. Husvære nr. 16 vert bygt som eit forsterka tilbod og lagt under blå avdeling. Planlagt innflytting mars 2017.

Nøkkelinformasjon:	2013	2014	2015	2016
Tal på omsorgsbustader	68	68	68	68
Ressurskrevjande brukarar	0	0	0	1
Tal på sjukeheimplassar	101	101	101	101
Kommunal øyeblikkelig hjelp døgn (KØHD)	2	2	2	2
Dagplassar institusjon	16	16	16	16
Matombringing	65	79	80	68
Nye brukarar av tryggleiksalarm	48	51	43	37

Mottakarar av omsorgsløn	21	20	15	16
Personleg assistent	1	0	3	1
Tal på vedtak	1215	1279	1474	1408
Avslag	34	20	20	21
Klage på tenester	6	3	5	2

Talet på vedtak viser at her er stadig aukande pasientflyt etter samhandlingsreforma, men også at vedtaka er kortare og i stadig endring.

Tal på brukarar i heimesjukepleie og praktisk bistand:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Heimesjukepleie	191	243	305	322	314	313	321	337
Praktisk bistand	197	194	210	216	207	216	217	220
Sum	388	437	515	538	521	529	538	557

Tal på brukarar i institusjon:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Langtid	56	47	37	53	50	57	45	42
Korttid	60	57	54	90	87	82	103	99
Avlastning	0	2	0	3	2	0	2	1
Sum	116	106	91	146	139	139	165	142

Pasienttalet har auka etter samhandlingsreforma, men har naturlege svingingar over tid. Kostra viser nøktern og effektiv drift. Tabell over årsverk viser at auka i oppgåver har vore løyst på andre måtar enn med personellauke. Viktige stikkord er koordinering, kompetanseutvikling og bruk av ny teknologi som elektroniske meldingar og mobil pleie og diverse velferdsteknologi. Sjølv om der vil vere enkeltsaker der kommune og brukar ikkje ser likt på tenestetildeling, opplever avdelinga alt i alt i å ha lukkast godt med måloppnåinga i 2016.

Brukartilpassing, brukarmedverknad, brukardialog

Det vart ikkje gjennomført brukarundersøking i 2016, men avdelingane melder om gjennomgåande god dialog og tilbakemelding frå brukarane, og talet på klager er stabilt. Ny undersøking er planlagt i 2017.

Organisasjon

Årsverk:	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Talet på årsverk	143,24	143,24	141,73	142,23	143,9	143,182
Adm årsverk	5,3	5,3	5,3	5,3	5,3	4,5
Fagressurs teneste	137,94	137,94	136,43	136,93	136,93	138,6

Det er reduksjon på 80 % administrativ stilling frå 2015 til 2016.

Administrative stillingar på stab/støtte er ført på pleie- og omsorg, men om lag 30 % av ressursen utfører arbeid for bu- og habiliteringsavdelinga.

8.10 Bu- og habiliteringsavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

Gjennom bu- og habiliteringstenesta skal kommunen

- sikre at menneske med utviklingshemming vert gitt nødvendige og individuelt tilpassa tenester.
- bidra til at den enkelte får høve til å leve og bu sjølvstendig, og til å ha eit aktivt og meningsfullt tilvære i fellesskap med andre.
- sikre at det vert gitt eit heilskapleg, samordna og fleksibelt tenestetilbod.
- sikre at tenestetilbodet så langt som råd vert utforma i samarbeid med brukaren.

For å løyse oppgåvene vert det ytt følgjande deltenester:

- individuell plan
- omsorgsbustad
- praktisk bistand og opplæring
- brukarstyrt personleg assistanse
- avlastningstiltak
- støttekontakt
- omsorgsløn
- vaksenopplæring
- dagtilbod/kommunal sysselsetting

Mål

Måloppnåing

Byggje opp eit samordna tenestetilbod retta inn mot målgruppa.	Vi manglar nytt fysisk bygg for å kunne ta ut den fulle effekten av eit samordna tilbod på dagtilbodside.
Tenestene har tilfredstillande dekningsgrad.	Avdelinga hadde tre ledige bustader per 31.12 som ikkje var tildelt.

	<p>Avdelinga har eit presserande behov for nytt bygg til dagtilbod. Ein omsorgsbustad samt avlastingshusværet for born vert nytta til dagtilbod i tillegg til Herøy produksjon. Per 31.12.16 er planlegging satt på vent til vi har fått gjennomført ei ekstern evaluering av helse og omsorgstenestene i Herøy. Arbeidet med utlysing av anbod vert sett i gang primo 2017.</p>
<p>Kommunen yter teneste i samsvar med lovverket.</p>	<p>Vi tildeler teneste etter kva som blir vurdert som nødvendig hjelp, etter helse- og omsorgstenestelova og opplæring etter opplæringslova § 4A-2. Klager på vedtak som vert opprettheldt av avdelinga, vert sendt til overprøving hos Fylkesmannen.</p>
<p>Brukarane er tilfreds med dei kommunale tenestene.</p>	<p>Avdelinga har hatt ein klage på enkeltvedtak om teneste i 2016. Kommunen sitt vedtak vart oppheva av Fylkesmannen på grunn av sakshandsamingsfeil.</p> <p>Avdelinga har ikkje hatt brukarundersøking i 2016. Det er planlagt undersøking i 2017.</p>

Planlagde investeringar og tiltak

Gjennomføring

<p>Planlegging av Herøy ressurscenter.</p>	<p>Saka er førebels utsett. Planleggingsmidlar vart gitt hausten 2016 for å kartleggje og evaluere helse og omsorgstenesta i Herøy kommune. Analysen skal vere grunnlaget for det vidare arbeidet, med prioritering av tenesteinnhald og bygg for framtida. Her under dette prosjektet.</p>
--	---

Nøkkelinformasjon	2013	2014	2015	2016
Brukarar buteneste	23	22	26	31
Brukarar avlastningsinstitusjon	5	4	6	3
Tal på omsorgsbustader (bu-hab. avd sitt ansvar)	25	25	29	29
Mottakarar av omsorgsløn	8	7	7	7
Ressurskrevjande brukarar	9	9	10	10
Elevar vaksenopplæring	11	16	10	8
Tal på vedtak etter helse og omsorgstenestelova	198	190	200	175
Tal på vedtak etter opplæringslova	14	10	10	8
Avslag	10	12	4	3
Tal på klage	2	1	1	1

Brukarundersøking:

Avdelinga har køyrt ei brukarrepresentantundersøking kvar tredje år, sist i 2014. Ny undersøking er planlagt i 2017.

Brukartilpassing, brukarmedverknad, brukardialog:

I samsvar med lov om pasientrettar har pasienten rett til medverknad og rett til informasjon som er tilpassa individuelle føresetnader. Møtepunktet mellom brukar/pårørande/verje og den enkelte tenesteytar er den viktigaste arena for dette.

Organisasjon

Årsverk	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Talet på årsverk	58,2	58,2	58,8	59,4	62,4	62,4
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Fagressurs teneste	57,2	57,2	57,8	58,4	61,4	61,4

*Auke i årsverk frå 2014 til 2015 på grunn av auka drift i ny bustad.

8.11 Kulturavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

Kulturavdelinga omfattar kulturkontor, barne- og ungdomsarbeid, frivilligsentral, kulturhus, idrettshall, folkebibliotek, konserthus og kino.

Kulturavdelinga skal gjennom samarbeid med enkeltpersonar, lag og organisasjonar, offentlege einingar og næringsliv bidra til eit breitt spekter av kulturverksemd og gode kulturopplevingar for innbyggjarar og besøkande.

Avdelinga driftar fleire kulturarenaer og samarbeider om arrangement på andre sine arenaer. I tillegg forvaltar avdelinga tilskotsmidlar og bidreg med rådgjeving og kompetanse innan kulturfeltet.

Mål	Måloppnåing
<p><u>Fosnavåg konserthus og Fosnavåg kino</u></p> <p>Arbeide vidare for å «Bli eit senter for konsert, kino og kulturaktiviteter samt reiseliv og kurs/konferansar i regionen» i godt samarbeid med Thon Hotel Fosnavåg og andre aktørar innan reiseliv og fritidsaktivitetar.</p>	<p>I 2016 er det avvikla:</p> <ul style="list-style-type: none">- 66 arrangement i Fosnavåg konserthus. Av desse er 44 innkjøpt av kommunen, og 22 har leigd salen til ulike kulturarrangement. Det er selt xx 000 billetter.- xxx kinoframsyingar i Fosnavåg kino. Det er selt xx 000 billetter.- Det er gjennomført fleire arrangement i eit samarbeid mellom Thon Hotel Fosnavåg og konserthuset.- Det er gjennomført eit overordna møte mellom Thon Hotel Fosnavåg og kommunen for erfaringsutveksling og drøfting av det vidare samarbeidet.
<p><u>Øya Herøy med tilgrensande område</u></p> <p>Øya har tre hovudaktørar; kystmuseet, kyrkja og sogespelet. I tillegg er staden definert som fyrtårn for prosjektet «Kystpilegrimsleia». Det er set i gang fleire planaktivitetar for å kunne leggje til rette for ivaretaking og utvikling av eksisterande og nye kulturtilbod på staden.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Skilt- og skjøtselsplan er etablert saman med kystmuseet, fylkeskommunen, kyrkja og Riksantikvaren. Tre informasjonsskilt er set opp på p-plass, ved middelalderkyrkjegarden og klosterhaugen. Skilting av husa er planlagt slutført i 2017. Kyrkja og kommunen har starta opp arbeidet med felling av tre for å unngå ytterlegare skader på og rundt middelalderkyrkjegarden. 10-års plan.- Planlegging og førebuing for etablering av jektenaust og formidlingsbygg til Sunnmørsjekta har starta opp i eit samarbeid

	<p>mellom Stiftinga Sunnmøre Museum og kommunen. Arbeidet held fram i 2017-2018.</p> <p>- Planlegging og førebuing for rehabilitering av Sunnmørsjekta «Anna Olava» med mål om at jekta igjen kan nyttast til kulturaktivitet, opplevingar og reiseliv. Tilbod på reparasjon, overhaling av motorar, samt finansiering av dette er på plass. Tilbod på reparasjon av skroget ligg føre, men prosjektet avventer svar på finansiering. Det er gjort avtale om halleige til båten ifm. rehabiliteringsperioden. Arbeidet held fram i 2017.</p> <p>- Vidare planlegging av Herøy gard som kommunen sitt fyrstårn ifm. etablering av ei kystpilegrimslei frå Rogaland til Nidaros har stått på vent grunna at staten trakk tilbake finansiering til prosjektet. Fylkeskommunane langs leia har sidan gått inn med midlar og gjort avtale med ein reiselivsaktør for slutføring av prosjektet ila. 2017.</p>
<p><u>Herøy folkebibliotek</u></p> <p>Biblioteket har fått tilskot frå Nasjonalbiblioteket til å utvikle folkebiblioteket som møteplass og debattarena i tråd med den nye lova. Hausten 2015 har vi samarbeidd med Høgskulen i Volda knytt til dette arbeidet. Biblioteket planlegg for tre debattar ila. 2016 med dagsaktuelle tema. Hovudmålgruppa er ungdom og unge vaksne.</p>	<p>Gjennomført.</p> <p>- Samarbeid med Bibelfestivalen. Temakveld med Evard Hoem som foredragshaldar, bibel-lesestund, samt bibelutstilling av gamle Herøy-biblar.</p> <p>- Samarbeid med ungdomsrådet med forfattar og skribent Amal Aden som foredragshaldar. To dagar med skulebesøk på Stokksund u.sk. og Ytre Herøy u.sk., Herøy vgs., besøk på Fosnavåg asylmottak for mindreårige og ungdomskveld på Herøy kulturhus.</p>

Planlagde driftstiltak og investeringar	Gjennomføring
<p>Omorganisering av tilsynstjenester ved kulturhuset.</p>	<p>Delvis gjennomført:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reinhald av idrettshallen vart overført frå tilsynsvaktene til reinhaldsseksjonen frå nyttår - endring av tilsynet ved bygget kan først skje når skalsikring (utvendig) og områdesikring (innvendig) er etablert. Eigedomsavdelinga har utsett dette arbeidet til 2017.
<p>Vurdering av kulturavdelinga som heilskap.</p>	<p>Avdelinga arbeider fortløpande med søknad</p>

	om eksterne tilskotsmidlar, samt gode rutinar for økonomistyring.
Investering av kvitevarer, møblar o.l. på kulturhuset.	Det er gjennomført innkjøp av oppvaskmaskin til kjøkenet i 1.etg., samt bord til festsalen. Restmidlar er overført til 2017 ifm. plan om eit større samla innkjøp.

Organisasjon:

Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012	2011
Talet på årsverk (faste og midlertidige)	10,54	11,19	11,39	9,09	9,4	8,9
Fagressurs teneste	10,54	11,19	11,39	9,09	9,4	8,9

**4 ungdomar med midlertidig tilsetjing ved kinoen. Timetilsette ved fritidsklubben er ikkje medrekna.*

Forsvarleg tenestenivå har vore drøfta for konserthus og kino, kulturhus og idrettshall samt folkebiblioteket. Det vert gjort justeringar der det er forsvarleg, men avdelinga opplever at omgjevnadane har andre og større krav knytt til kommersielle tiltak som konserthus og kino, enn andre tenester i regi av avdelinga.

Fritidsklubben var stengt i 1,5 år ifm. bygging av badet grunna fleire episodar med vassinntrenging, samt manglande ventilasjon delar av tida.

Til påska vart PU-klubben starta opp igjen, og ifm. haustens skulestart fredagsklubben og juniorklubben.

Sist sommar og ila. av hausten har ungdomsrådet, ungdom med MOT, samt andre ressurspersonar knytt til fritidsklubben gjort ein omfattande innsats med oppussing av lokala, inkludert tidligare lagerrom for korpsa som flytta sin aktivitet til festsalen.

8.12 Utviklingsavdelinga

Tenester og oppgåver i sektoren

Å legge til rette for at Herøy kommune er ein god plass å bu , arbeide og besøkje skal vere gjennomgåande for den aktiviteten som avdelinga styrer etter. Frå 01.01.2016 gjekk utviklingsavdelinga og anlegg- og driftsavdeling saman til ei eining.

Avdelinga sitt arbeid omfattar eit vidt spekter av oppgåver som planlegging, byggjesak, geodata, gjennomføring av anleggsprosjekt, teknisk drift av infrastruktur, VAR- område, naturforvaltning og friluftsliv med meir.

Utfordringane varierer frå tenesteområde til tenesteområde, men ein skal oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innafør dei ulike tenesteområda. Sektoren skal vere kjend for å:

- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga.
- Leverer tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Arbeide for digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi.

Mål

Måloppnåing

Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad.	Sjølv med utfordringar på sakshandsamingskapasitet er talet i 2016 på ubehandla og ikkje ferdighandsama saker (byggje-, dele- og dispensasjonssaker) innanfor eit akseptabelt nivå.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket.	Fylkesmannen stadfesta seks klagesaker i tråd med kommunen sine vedtak, av totalt seks saker.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene.	Det vart ikkje gjennomført brukarundersøking i 2016. Det har ikkje vore særskilde avvik på behandlingstid i byggje- og delesaker.
Etterslepet av ubehandla og ikkje ferdigbehandla saker (byggje-, dele- og dispensasjonssaker) skal vere så lågt som råd.	I løpet av 2016 er det registrert inn 359 (486) nye saker medan det vart produsert 370 (466) vedtak. Avdelinga ser ein nedgang av innkomne saker, men kompleksiteten aukar.
Sakshandsamingstida for oppmålingsforretningar skal vere kortare enn landsgjennomsnittet og kurante saker skal ha ei maks. sakshandsamingstid på 12	I 2016 vart det utarbeidd/ferdighandsama 59 (111) matrikelbrev. Ein ser ein klar nedgang i saksmengde innanfor dette ansvarsområdet knytt til frådelingar.

veker (frå handsama delesak til tinglyst matrikkelbrev).	
--	--

Årsverk

	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	2009
Talet på årsverk - Utvikling	5,0	6,0	7,0	7,0	7,0	7,0	6,9	6,8
Talet på årsverk - Anlegg og drift	9,5*	12,8	12,8	12,0	12,0	10,3	-	-
Adm. årsverk, KOSTRA funksjon 1200	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fagressurs teneste	14,1	18,4	19,4	18,6	18,6	16,9	6,4	6,1

*Brannvernet er ikkje med teke med.

8.13 Brannvern

Tenester og oppgåver i avdelinga

Avdelinga skal dekkje innbyggjarane/brukarane sine tenestebehov på ein tilfredsstillande måte innanfor følgjande tenester:

- Førebygging av brann og ulukker
- Brann og ulukkesberedskap
- Feiing

Avdelinga skal sikre innbyggjarane ein så god brann- og ulukkesberedskap som mogleg ut frå føresetnadene om å unngå skade på helse, liv, eigedom og miljø. Avdelinga skal elles drive førebyggjande arbeid innan brann og ulukke for å førebyggje mot skade på helse, liv, eigedom og miljø.

Mål

Måloppnåing

Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad.	Tenestene har tilfredsstillande dekningsgrad. Dette er eit kontinuerleg arbeid som ein stegvis innarbeider i den daglege drifta då omfanget av dei ulike tenestene er i endring.
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket.	Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket og arbeidet med å betre rutinar og tilpasse tenestene etter kvart som det kjem endra behov, vil halde fram.
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene.	Ein har ikkje registrert klager etter forvaltningslova.

Planlagde driftstiltak	Gjennomføring
Faste avdelingsmøte/samlingar med fokus på økonomi, framdrift, effektivisering og fråvær m.m.	Avdelingsmøter har vorte gjennomførte.
Nærværsmålet for BRANN vert sett til 97 %.	Nærværet har vore innafor målsetjinga.
Tilsyn etter §13 i Lov om vern mot brann, eksplosjon m.v.	Ein har ikkje nådd målsettinga om tilsyn i alle objekt i 2016. Tenesta er i endring med fokus på behovsvurderte tilsyn.

Årsverk

	2016	2015	2014	2013
Talet på årsverk Brann	3,1	3,0	3,0	3,0
Fagressurs teneste	3,1	3,0	3,0	3,0

I tillegg til 2,5 faste stillingar er det i tabellen teke med samla stillingsheimel for 30 deltidsmannskap dvs. totalt omlag 0,6 stillingsheimel. Av ulike årsakar har nokre stillingar stått vakante i kortare og lengre periodar i 2016.

Rutinane er innskjerpa når det gjeld førebels svar. I dei tilfelle svar ikkje kan gjevast innanfor fristen, vert det sendt ut mellombels svar.

Avdelinga har i 2016 hatt sterkt fokus på prosedyrar og internkontroll, og har utarbeidd ny Prosedyre og HMS-handbok som vart teken i bruk frå 1. september 2016. Ein vil framover ha sterkt fokus på implementeringa av den nye handboka.

I 2016 har ein også fokusert på samfunnstryggleik og beredskap i det daglege. Tilsyn i særskilde brannobjekt (§13 bygg) har vore prioritert, men ein har hatt redusert kapasitet grunna skulering av tilsynspersonell.

8.14 Egedomsavdelinga

Tenester og oppgåver i avdelinga

Egedomsavdelinga er ansvarleg for forvaltning, drift, vedlikehald og vidare utvikling av kommunale bygg. Avdelinga er i tillegg ansvarleg for startlån og tilskot til etablering og tilpassing.

Forvaltning:

Forvaltning omfattar personal- og økonomiforvaltning, inn- og utleige av formålsbygg, utarbeiding av forsikringsavtalar og oppfølging av forsikringssaker innanfor tingsområdet, utarbeiding og revisjon av kommunedelplan for bustadpolitikk og klimatiltak, oppfølging av offentlege tilsyn og pålegg og strategisk vidareutvikling av kommunale bygg.

Kantine:

Kantinedrift ved Herøy rådhus.

Byggdrift:

Byggdrift omfattar alle oppgåver som er nødvendige for at kommunale formålsbygg og utleigebustadar fungerer som tiltenkt i det daglege.

Bustadforvaltning, startlån og tilskot:

Bustadforvaltning omfattar inn- og utleige av kommunale utleigebustadar samt handsaming av søknadar om startlån og tilskot til etablering og/eller tilpassing.

Reinhold:

Reinhold omfattar dagleg og periodisk reinhold samt hovudreingjering i kommunale formålsbygg og einskilde kommunale utleigebustadar.

Prosjekt:

Prosjekt omfattar planlagde vedlikehaldstiltak, byggjeprojekt (nybygg, tilbygg og totalrehabilitering av kommunale bygg) og andre mindre investeringstiltak i tilknytning til kommunale bygg.

Ansvarsområdet omfattar om lag 64 000 m² BTA bygningsmasse, fordelt på om lag 54 000 m² formålsbygg og 10 000 m² utleigebustadar.

Nøkkeltal for teneste

Det er ikkje utarbeidd nøkkeltal for egedomsforvaltninga. Forslag til målstyring etter nøkkeltal er under utarbeiding som del av årsplanen for 2017.

Nøkkeltal årsverk og tilsette

Årsverk	2013	2014	2015	2016
Sum	30,1	30,1	30,1	30,1
Adm. Årsverk	2	2	2	2
Fagressurs	28,1	28,1	28,1	28,1

Måloppnåing teneste

Under måloppnåing for tenestene rapporterer eigedomsavdelinga særleg om status for planlagte vedlikehalds- og investeringstiltak:

Vedlikehaldsplan 2016

Kommunestyret vedtok i K-sak 36/16 årsplan for 2016, her under også vedlikehaldsplanen for 2016:

Finansiering	2016	2017	2018	2019
Budsjett- og økonomiplan 2016-2019	3 500 000,-	-	-	-
Revidert budsjett 2016	3 405 000,-	Merknad	Rammetrekk kr. 95 000,-	

Administrasjonsbygg	Aktivitet
Herøy rådhus	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
Merknad Sjå prosjekt 70021 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.	

Interne serviceeiningar	Aktivitet
Fosnavåg brannstasjon / verkstad	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
Fosnavåg driftsbasis	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.
Merknad Sjå prosjekt 61604 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.	

Førskulelokale	Aktivitet	Status
Leikanger grendahus	Maling av gjerde v/ rullestolrampe.	Utført.
Bergslia barnehage	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	
Moltu barnehage	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	
Myrsnipa barnehage	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
	Utskifting vindu og dører.	Arbeidet er bestilt.
Merknad Sjå prosjekt 70022 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Skulelokale	Aktivitet	Status
Nerlandsøy skule	Solskjerming.	Arbeidet er bestilt.
	Barnehagebygget Maling av trekledning, herunder delvis etterisolering og delvis ny trekledning og nye vindu.	Utført.
	Oppussing gang	Utført.
Bergsøy skule Borga	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	
Bergsøy skule Blåhaugen	Maling av bærekonstruksjonar i stål.	Utført.
	Maling av betongelement.	Arbeidet er utsett.
	Fuging av betongelement.	Utført.
Einedalen skule	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Moltu skule	Reparasjon fasade på gymsalen.	Overført til EPC-prosjektet.
	Solskjerming.	Arbeidet er utsett.
	Maling av trekledning- og betongvegger.	Utført.
Stokksund skule	Dele av mediatek.	Pågår.
	Flytte delevegg klasserom.	Pågår.
	Etablering av ny reinholdssentral.	Pågår.
Leikanger skule	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Ytre Herøy ungdomskule	Brannsikring av utvendig skur.	Arbeidet er bestilt.
	Maling av betongkonstruksjonar.	Arbeidet er utsett.
Merknad Sjå prosjekt 61603, 70016 og 70022 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Aktiviseringstenester	Aktivitet	Status
Frivillegsentralen	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Solheim dagsenter	Vedlikehald av fasade til garasjen	Pågår.
Herøy aktivitetssenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Vaksenopplæringa	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Merknad Sjå prosjekt 60106 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Helsebygg	Aktivitet
Myrvåg legevaktsentral	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Myrvåg legesenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Myrvåg helsestasjon	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Herøy helsesenter	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.
Merknad Lokala i Myrvåg er innleigde. Ansvar for vedlikehold er difor redusert samanlikna med eigne lokale.	

Institusjonsbygg	Aktivitet	Status
Herøy omsorgssenter - raud/grøn	Maling av betongkonstruksjonar *	Overført til 2017.
Herøy omsorgssenter - gul	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Herøy omsorgssenter - blå	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak *	-
Myrvåg omsorgssenter	Utskifting av vindu.	Pågår.
	Ombygging av personaltoalett til lagerrom.	Utført.
Merknad Sjå prosjekt 51408 og prosjekt 70020 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.		

Utleigebustadar	Aktivitet	Status
Igesundvegen 21	Ingen planlagde vedlikeholdstiltak.	-
Kvithaugsmyra 4	Maling av trekledning.	Utført.
Myrvågtoppen 33-59	Maling av trekledning.	Utført.
Rabbegjerdet 3	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
Sjukeheimsvegen 06	Utskifting av verandadører og vindu.	Utført.
	Maling av trekledning.	Arbeidet er utsett.
	Skifte golvbelegg i fellesareal.	Utført.
	Reparasjon av skade etter taklekkasje.	Utført.
Sjukeheimsvegen 11	Maling av utebod og rekkverk.	Utført.
Sjukeheimsvegen 13	Maling av utebod og rekkverk.	Utført.
Sjukeheimsvegen 14	Maling av trekledning og bærekonstruksjonar.	Utført.
Solbergvegen 2-4	Maling av trekledning.	Utført.

Tjørvågvegen 274-276	Vedlikehald av elektrisk installasjon.	Utført.
Trolldalsvegen 16-18	Maling av trekledning.	Utført.
Trolldalsvegen 20-22	Maling av trekledning.	Utført.
Øvre Myklebust 1	Maling av trekledning.	Utført.
<p>Merknad Sjå også kommunedelplan for bustadpolitikk, strategi for kommunalt butilbod.</p>		
Aktivitetstilbod	Aktivitet	
Herøy produksjon	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *	
<p>Merknad Sjå prosjekt 61504 for meir informasjon om aktuelle investeringstiltak.</p>		

Kulturbygg	Aktivitet	Status
Leikanger grendahus	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *	-
Herøy kulturhus og idrettshall	Reparasjon rustsprenging i fasaden *	Arbeidet er utsett.
Fosnavåg konserthus og kino	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak.	-
<p>Merknad Sjå prosjekt 70022 og prosjekt 60106 for meir informasjon om investeringstiltak.</p>		

Tilrettelegging for næringsliv	Aktivitet
Nedre Dragsund 2	Ingen planlagde vedlikehaldstiltak *
<p>Merknad Sjå prosjekt 70023 for meir informasjon om planlagde investeringstiltak.</p>	



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2017/708
		Arkiv:	210

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
19/17	Eldrerådet	12.06.2017
12/17	Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	09.06.2017
	Komite for helse og omsorg	15.06.2017
19/17	Komite for oppvekst	14.06.2017
	Komite for næring, kultur og idrett	19.06.2017
	Maritim og teknisk komite	19.06.2017
94/17	Formannskapet	06.06.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

TERTIALRAPPORT PER 01.05.2017.

Tilråding:

Saka vert tatt til vitande.

Særutskrift:

Rådmannen si leiargruppe
Kontrollutvalet

Vedlegg:

- Tertialrapport frå sektorane.

Saksopplysningar:

Saka gjeld tertialrapport pr. 01.05.2017..

Bakgrunn

I K-sak 53/02 vart det vedteke reglement for rapportering av løpande drift og prosjekt. Etter dette skal det rapporterast kvart tertial på sjukefråvær, teneste, vedtak og prosjekt.

Sjukefråvær

Kommunestyret har i K-sak 17/03 vedteke:

"Herøy kommune teiknar samarbeidsavtale med trygdeetaten for eit meir inkluderande arbeidsliv. Samarbeidsavtalen skal gjelde frå 1 april 2003."

Eit av føremåla med samarbeidsavtalen er å få ned sjukefråværet. For å følgje med utviklinga i sjukefråværet skal det rapporterast for dette kvart tertial.

IA- avtalen er resignert. Partane er NAV Arbeidslivssenter, arbeidstakarorganisasjonane ved Fagforbundet lokalt og arbeidsgjevar ved rådmannen.

Vedtaksrapportering

Vedtaksrapportering omfattar oppfølging av vedtak fatta i politiske organ. På denne måten skal formannskapet og kommunestyret kvart tertial få ei oppdatering på kor langt ein har kome i oppfølginga.

Tenesterapportering

Denne rapportering omfattar avvik i kommunen si oppfølging av innbygarane sine rettar etter lovverk, lokale vedtekter, retningsliner og vedtak. Avviket kan vere registrert i form av avviksrapportar frå medarbeidarar, rapport frå tilsynsorgan, revisjonsrapportar eller som klage frå innbygarane.

Prosjektrapportering

Det er utarbeidd prosedyrar for planlegging og gjennomføring av anlegg og byggeprosjekt frå eit prosjekt vert planlagt, finansiert, lagt ut på tilbod/innhenta tilbod, gjennomført og til det er avslutta (inklusive sluttrekneskap). Status for dei ulike prosjekta skal rapporterast.

Vurdering og konklusjon:

Det er viktig at rådmannen får tilbakemelding. Det gjeld både struktur og innhald. Rådmannen vi då prøve å tilpasse seinare rapportar i forhold til tilbakemeldingane

Fosnavåg, 19.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Tertialrapport 1. tertial 2017 – STAB

1. Viktige hendingar

Hendingar	Tidspunkt
Styreseminar Opplæringskontoret	30. januar
KS-strategikonferanse i Molde	15. og 16. februar
Avspark 10-faktor medarbeidarundersøking, professor Linda Lai	8. mars
Opplæring i høve oppsett og gjennomføring av 10-faktor	23. mars
Årsmøte Opplæringskontoret	27. mars
Kommunalpolitisk toppmøte	4. og 5. april
Ansvar for HMS-opplæring for verneombod og leiarar i Sjustjerna	24. og 25. april
Arbeid med årsrekneskap og årsrapport	vinter/vår
Folkerøysting kommunesamanslåing	27. februar
CIM-kurs (internt)	25. og 26. januar
Beredskapsøving (Fylkesmannen var arrangør)	6. april

2. Vedtaksrapport

Vedtak	Saksnummer
Inkje å rapporten då alle vedtak anten er knytt til prosjekt og vert rapportert der eller knytt til startlån og ikkje vert rapportert.	-

3. Tertialrapportering teneste

Utfordringane for dei kommunale tenestene vil variere frå tenesteområde til tenesteområde.

Dei felles utfordringane er:

- Oppnå og dokumentere tilfredsstillande resultat og kvalitet innanfor dei ulike tenesteområda.
- Sikre god brukarmedverknad og løpande utvikling i tenesteytinga
- Leverer tenester i samsvar med brukarane sine lovfesta rettar.
- Digitalisering, innovasjon og bruk av ny teknologi

Der er det formulert spesifikke **utviklingsmål for dei ulike tenestene**:

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2016	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Tiltak i Personal- og organisasjonsavdelinga	1) Gjennomføre 10-faktor (medarbeidarundersøking)	1) Implementere og ta i bruk nytt tidsregistreringssystem tidBANK
	-	2) Implementere og ta i bruk elektroniske skjema i høve løn. (Føresetnad: samarbeid med SSIKT og tekniske høve)
	-	3) Ta del på prioriterte kurs innan personal- og organisasjonsfaget

	-	4) Gjennomføre opplæring for leiarar
Status tiltak 1. Tertial	1) Sett opp og sendt ut 10-faktor (medarbeidarundersøking).	1) tidBank er implementert og teke i bruk. Gjennomført oppfølging og opplæring av leiarar og medarbeidarar på systemet. 2) Starta med leiaropplæring med utgangspunkt i Bestikken.
Tiltak i Økonomiavdelinga	-	1) Kursaktivitet bl.a. knytt til nytt mva-regelverk
Status tiltak 1. Tertial		1) Har gjennomført internkursing i økonomiavdelinga. Har også halde kurs for andre avdelingar i organisasjonen, t.d. rett kontering og mva. m.m.
Tiltak i Servicetorget	1) Innbyggerundersøking	1) Utarbeide og ta i bruk serviceerklæring
	2) Ta i bruk tilbake-meldingssystem (HappyOrNot)	3) Interne kurs knytt til rolla som servicevert
	-	4) Kurs i kommunikasjon (kommunikasjonsplan og pressemeldingar)
	-	5) Utarbeide kommunikasjonsplan
	-	6) Aktivt nytte avvikssystemet Copilo
	-	7) Gjennomføre CIM-kurs og beredskapsøvingar
Status tiltak 1. tertial	1) Sendt ut innbyggerundersøking til 2000 innbyggerar. Har byrja med registreringsarbeid. 2) Teke i bruk HappyOrNot på rådhuset.	1) Byrja arbeidet med å utarbeide serviceerklæring. 5) Byrja arbeidet med å utarbeide kommunikasjonsplan.
Tiltak i IKT-avdelinga	1) Måle responstid på brukarstøtte (support)	1) Rutinar i høve nye prosjekt og innkjøp
	2) Måle løysingstid på innmelde saker	2) Definere tenesteleveranse og SLA (Service Level Agreement) for SSIKT og lokal IKT-avdeling)
	3) Måle oppetid på dei ulike fagsystema	3) Syte for driftsstabile system
	4) Måle oppetid på nettverk	-
	5) Brukarundersøking	-
Status tiltak 1. tertial	1 og 2) Nytt brukarstøtte-system tatt i bruk i januar med moglegheit for å ta ut statistikkar 3 og 4) Felles system for SSIKT 5) Vert sendt ut ved kvar lukka sak. Gjennomført. Vurdere å legge ut på Intranett.	1) Felles klientstrategi for kommunane i sjustjerna under arbeid. 2) Utkast til SLA til handsaming hjå rådmannsgruppa i sjustjerna 3) Kontinuerleg arbeid.
Tiltak Dokumentcenter og pol. Sekretariat	-	1) Endring av mal for saksframlegg, med samandrag av saka
	-	2) Optimalisere og samordne innsyn/politikk på kommunene sine heimesider (Interkommunal arbeidsgruppe)
Status tiltak 1. tertial		1) Endring av mal er gjennomført. 2) Optimalisere og samordne

		innsyn/politikk på kommunene sine heimesider er under arbeid. Interkommunalarbeidsgruppe ikkje aktuelt.
Tiltak i Eigedomsavdelinga (Byggdrift)	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Alle byggmessige avvik og aktivitetar skal registrerast i avvikssystemet Famac
	-	2) Inngå lærlingeavtale med 1 lærling
Status tiltak 1. tertial	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Bygningsmessige avvik vert meldt i Famac frå brukarane direkte. Vi arbeidar no med å få registrere avvik frå offentlege tilsynsorgan eller private samarbeidspartnarar. FamacWeb som fagsystem er ikkje fullt ut tilpassa slike avvik pt. 2) Lærlingavtale er ikkje inngått, men vi har meldt vår interesse for å inngå kontrakt med lærling.
Tiltak i Eigedomsavdelinga (Reinhold)	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Digitalisering av reinhaldsplanar i Famac
Status tiltak 1. tertial	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Pågår. Men føreset digitalisering av planteikningar. Dette krev tid, både fordi vi treng eit faktisk utgangspunkt i tillegg til at vi må samarbeide med eksterne samarbeidspartnarar om digitalisering.
Tiltak i Eigedomsavdelinga (Prosjekt)	1) Utarbeide nøkkeltal for måling av tenesteutvikling	1) Alle tiltak skal planleggast, prosjekterast og gjennomførast i samråd med brukaren
	-	2) Alle tiltak skal evaluerast
Status tiltak 1. tertial	1) Førabels legg vi opp til at måling og nøkkeltal knyttast til antall innmeldte avvik, aktivitetar under utførelse og aktivitetar som er lukka, herunder aktivitetar knytt til naudsynt eigenkontroll.	1) Alle investerings tiltak og planlagte vedlikehaldstiltak er underlagt prosjektstyring i Famac der verksemda sin representant saman med sitt verneombod og verneombod for byggdrift og reinhold også har tilgang. 2) Mal for evalueringsrapport er under utarbeidelse, men ikkje ferdigstilt.
Tiltak i Eigedomsavdelinga (Bustadforvaltning og startlån/tilskot)	-	1) Klargjering av bustad innan 30 dagar etter avlevering frå leigetakar
	-	2) Utarbeiding av buopplæringsplan for alle nye kontraktshøve
	-	3) Finansinstitusjonar og brukarar skal få betre informasjon om startlån og tilskot
Status tiltak 1. tertial		1) Seksjon Byggdrift er no fulltallige og vert frå og med mai organisert i team der eine temaet har hovudansvaret for klargjering av bustadar og oppfølging av leigetakarar. Vi har ikkje måltal pt. Som syner status i forhold til målet om 30 dagars klargjeringstid. 2) Buopplæringsplan er under

4. Organisasjon

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommunekompasset.	Oppfølging arbeidsgjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommunekompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak i Staben	Leiarutviklingsprogram i samband med medarbeidarundersøking (10-faktor) i regi av KS konsulent	Med bakgrunn i resultat og faktorane i medarbeidarundersøkinga 10-faktor, skal det utarbeidast tiltaksplan innanfor kvar avdeling	Gjennomføre regelmessige IA-møte med partane i IA-uvaleet	Revidering av arbeidsgjevarpolitikk og rutinar på personalområdet
Status tiltak 1. tertial	Gjennomført 1. samling av 3 i leiarutviklingsprogrammet.		Gjennomført eit IA-møte.	Partsamansett arbeidsgruppa arbeider kontinuerleg med

		-		revidering av arbeidsgjevarpolitikk og rutinar på personalområdet
--	--	---	--	---

5. Samfunnsutvikling

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013-2015 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Dette er søkt innarbeidd i dette dokumentet og lagt til grunn for prioriteringane.

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak i Stab	1) Obligatorisk opplæring for nyttilsette	-	1) Annonserer politiske møter og saksliste på Facebook
	2) Gjennomgang og revisjon av arbeidsgjevarpolitikken	-	2) Etablere forslagskasse for innbyggjarane til politikarane
	3) Utarbeide turkart	-	3) Etablere kontaktpunkt for ordførar og innbyggjarar
Satus tiltak 1. tertial			1) Annonserer politiske møter og saksliste på Facebook, er under arbeid. 2) Etablere forslagskasse for innbyggjarane til politikarane, er under arbeid. 3) Etablere kontaktpunkt for ordførar og innbyggjarar, er gjennomført.

6. Status prosjekt i Eigdomsavdelinga og IKT-avdelinga

Prosjekttiltak Eigdomsavdelinga			
Nr.	Prosjekt	Aktivitet	Status 1. tertial
51408	Einedalen skule – fleirbrukshall	Revisjon av byggeprogram	Vi har igangsett arbeidet med å greie ut tre alternative fleirbrukshallar som anten kan plasserast ved Einedalen skule eller ved Herøy kulturhus samt gymsal for plassering ved Einedalen. Vi har store utfordringar med å makte ferdigstilling av dette til juni. Målsettinga er å kunne levere eit forslag i haust – anslagsvis september.
51412	Omsorgsbustadar og base for heimetenesta	Nybygg	Prosjektet vert økonomisk avslutta i løpet av 2017.
60106	Herøy kulturhus og idrettshall	Asbestsanering	Startar 12. juni. Då stenger vi også store delar av kulturhusdelen for publikum.
		Nye ytterdører og skalsikring	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
		Soneinndeling og delvis utskifting av innerdører	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
		Rehabilitering av lokale for Frivillegsentralen	Konkurransgrunnlag er under utarbeiding.
60604	Hovudbrannstasjon	Forprosjekt - alternative løysingar	AG Plan og Arkitektur AS er valgt som arkitekt for forprosjektet og har levert eit fyrste utkast som no er til revisjon hos arkitekt.
61302	Ny bil eigdomsavdelinga – reinhald	-	Avslutta.
61504	Herøy ressurscenter	Forprosjekt	Eigdomsavdelinga avventer den utgreiing som helse- og omsorgskomiteen skal levere til kommunestyret vedrørende omsorgstilbodet generelt.
61510	Nedre Dragsund 2 - mindre rehabilitering	Tilrettelegging for utleige.	Prosjektleiar er tilbake frå pappapermisjon. Tiltaket er ikkje påbegynt.
70016	Bergsøy skule Borga - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak – gymsal	Er under arbeid. Konkurransgrunnlag for fasadeutbetring og taksikring på hovudfasaden er under utarbeidelse.
		Desentralisert ventilasjon – prøveprosjekt	Prøveprosjektet er avslutta. Det beror på budsjettprosessen for 2018 om dette skal prøvast ut i fullskala.
70017	Brannsikring av kommunale bygg	Lukking av branntekniske avvik	I arbeid. Mange prosjekt i mange bygg.

70018	EPC – Energisparekontrakt	Fase 1 – Analyse	AF Energi og Miljøteknikk AS er valgt som EPC-entreprenør. Kartlegging av kommunale bygg startar i løpet av mai måned.
70020	Herøy omsorgssenter - mindre rehabilitering	Oppgradering av utvendig rømningsveg	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Nye ytterdører og skalsikring	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Rehabilitering av brannseksjonering mot Herøy helsesenter	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
		Bygging av mindre utebod for kjøkkenavdelinga	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
70021	Herøy rådhus - mindre rehabilitering	Asbestsanering	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Nye ytterdører og skalsikring	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Nye branndører	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Ombygging av personaltoalett	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
		Rehabilitering av personheis – forprosjekt	Avventer gjennomføring av øvrige tiltak.
70022	Leikanger skule og grendahus	Tilbygg og rehabilitering	Utført. Vert økonomisk avslutta i løpet av hausten.
70039	Kvithaugsmyra 4 - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.
70040	Myrsnipa barnehage - mindre rehabilitering	Rehabilitering av yttertak	Konkurransesgrunnlag under utarbeiding.

Prosjekttiltak IKT-avdelinga		
Prosjekt	Aktivitet	Status 1. tertial
Nytt supportsystem IKT	Testfase	Gjennomført. Testfase ferdig i mars.
Vurdering nytt skuleadministrativt system	Sjustjernerprosjekt	Strategigruppesak sett.
Flytting av kulturserver/DX-billettsal	Mogleg i februar, men ventar på svar frå DX	Gjennomført i mars.
Nytt program helsestasjon	Overgang til HsPro saman med Sande (dei andre 5 køyrer dette)	Jobbast med. Ikkje sikkert det vert noko av. Pilotversjon. Inger Marie.
WIFI- Flytte alle WIFI-antenner over til SSIKT	Starta januar - Cisco prime for wlan kontrollere vil forenkle bl.a. utdeling av gjestenett-passord	Utført. Teiknar no kart over alle bygg med plassering av WIFI-antenner.
Flytte internettaksess over til SSIKT sine linjer	Februar/mars	Gjennomført. Lokal internettaksess frå Tussa sagt opp.
Flytting av ISY-proaktiv	2017	Mogleg ny versjon. Usikkert.
Oppgradering av ShiftManager til ny versjon	Veke 6	Ferdig.
Flytting av DB Visma barnehage	Program er flytta til driftssenteret, database ligg igjen lokalt	Pågår
Prosjekt 10G nettverk	Kjernenettet klart for 10G linjer ut til andre kommunale bygg med fiber. Vert testa mot skular som nyttar streaming	Pågår
Flytting fiber rådhuskjellar	Tussa og Herøy kommune sin fiber skal trekkast til telerommet i staden for gamle serverrommet. Full nedetid alle tenester	Ventar på Tussa. Fått melding om at han som hadde prosjektet slutta i mai, ny person satt på saka.
Utrulling iPad til alle elevar på 1. og 2. trinn	Samarbeid med oppvekstavdelinga som finansierer kjøp av einingane	265 iPadar bestilt og har kome på lager hjå IKT klart til oppsett og utrulling.
Nedbygging/avvikling serverrom på rådhuset	2017	Pågår. Alle serverar er slått av. Fysisk flytting av utstyr gjenstår.
Nybygg OBOBH - Eggesbøtun	Trådlous, klientar, AV osv.	Ferdig
Maskinrullering	2017	Pågår
Nye AV-løysingar møterom rådhus	2017	Smarttavle og videokonferanse sett i bestilling. Smarttavle vert levert i veke 19. Prøve å få på plass til sumaren
ID-kort?	2017?	Iselin ved servicetorget har tatt bilete av alle tilsette på rådhuset. Held på med utforming av «print» til kortet
Flytting av låsesystem?	2017?	Under vurdering
Flytting av SD-anlegg?	2017?	Pågår

7. Sjukefråvær 1. tertial

Tabell 1 nedanfor viser sjukefråvær for 2. og 3. tertial 2016 og 1. tertial 2017

Tertialvise fråvær i % Herøy kommune 2. og 3. tertial 2016 og 1. tertial 2017									
L= Langtidsfråvær, K= Kortidsfråvær									
Avdeling	2. tertial	K	L	3. tertial	K	L	1. tertial	K	L
Personal og org. inkl.	0,92	0,92	0	2,26	2,15	0,11	5,81	1,99	3,81
Økonomi (>10)	3,53	3,53	0	2,13	2,13	0	2,77	1,36	1,41
Fellessekr. (<5)	6,8	0,51	6,29	10,99	1,22	9,77	12,71	0,64	12,07
Rådm./ass. rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	10,59	0	10,59	1,16	1,16	0	6,58	2,47	4,12
Servicetorget (<10)	3,38	3,38	0	4,85	4,85	0	5,49	4,66	0,82
Utviklingsavd. (<10)	5	0,31	4,69	10,84	2,73	8,12	17,76	0,82	16,94
Barnehageavd. (<40)	6,4	1,35	5,05	4,24	2,49	1,75	5,8	3,14	2,33
Grunnskuleavd. (<25)	3,01	1,06	1,95	3,77	1,57	2,2	6,68	1,94	4,75
Anl. og drift (<15)	1,24	1,24	0	0,86	0,86	0	2,01	2,01	0
Brannvern (<30)	0,28	0,13	0,14	0,66	0,2	0,46	8,98	3,66	5,32
Helse (<40)	0,95	0,55	0,4	5,54	1,27	4,27	4,72	1,17	3,55
Pleie og omsorg (<30)	6,78	1,36	5,42	10,42	2,59	7,83	9,76	2,33	7,43
Bu og hab. (<75)	11,72	2,3	9,41	13,19	2,28	10,91	19,09	3,39	15,7
Barnevern (<10)	3,58	1,16	2,43	11,01	2,13	8,88	18,89	3,92	14,97
Kultur (>10)	0,45	0,22	0,22	3,96	2,01	1,95	1,78	0,32	1,46
Eigedom (<40)	10,84	2,38	8,46	9,08	2,61	6,47	6,46	2,49	3,97
NAV kommune (10)	11,1	3,9	7,21	20,19	2,5	17,7	20,82	2,71	18,11
Totalt fråvær	5,57	1,39	4,17	7,39	2,11	5,28	9,05	2,26	6,79

Tabell 2 viser sjukefråvær for 1. tertial 2015, 2016 og 2017

Avdeling	1. tertial 2015	K	L	1. tertial 2016	K	L	1. tertial 2017	K	L
Personal og org. inkl.	8,69	1,31	7,37	6,57	3,01	3,56	5,81	1,99	3,81
Økonomi (>10)	5,71	3,21	2,51	10,48	1,36	9,13	2,77	1,36	1,41
Fellessekr. (<5)	0	0	0	4,74	2,77	1,98	12,71	0,64	12,07
Rådm./ass. rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	37,56	0	37,56	5,76	5,76	0	6,58	2,47	4,12
Servicetorget (<10)	8,87	8,87	0	0,71	0,71	0	5,49	4,66	0,82
Utviklingsavd. (<10)	7,12	1,66	5,26	5,61	2,33	3,27	17,76	0,82	16,94
Barnehageavd. (<40)	13,63	3,06	10,57	10,3	2,54	7,77	5,8	3,14	2,33
Grunnskuleavd. (<25)	7,32	2,44	5,27	7,11	2,32	4,79	6,68	1,94	4,75
Anl. og drift (<15)	11,58	3,22	8,36	1,12	1,12	0	2,01	2,01	0
Brannvern (<30)	1,09	1,09	0	2,23	1,9	0,32	8,98	3,66	5,32
Helse (<40)	8,01	0,98	7,02	5,03	1,34	3,68	4,72	1,17	3,55
Pleie og omsorg (<30)	12,08	2,45	9,63	8,76	2,43	6,33	9,76	2,33	7,43
Bu og hab. (<75)	16,05	2,99	13,07	10,01	2,44	7,57	19,09	3,39	15,7
Barnevern (<10)	14,16	0,71	13,45	9,85	3,22	6,63	18,89	3,92	14,97
Kultur (>10)	3,52	2,85	0,67	7,08	2,36	4,72	1,78	0,32	1,46
Eigedom (<40)	12,26	2,7	9,56	16,92	2,84	14,1	6,46	2,49	3,97
NAV kommune (10)	15,51	6,23	9,26	18,17	5,03	13,1	20,82	2,71	18,11
Totalt fråvær	10,53	2,41	8,12	8,61	2,4	6,2	9,05	2,26	6,79

Saksopplysningar:

Herøy kommune hadde eit samla sjukefråvær på 9,05% for 1. tertial 2017. Dersom vi ser på tabell 2 ovanfor viser den at fråværet er lågare enn for same periode i 2015, men høgare enn i 2016. Målsetjinga om eit nærvær på 92,5% er såleis ikkje nådd.

Om vi ser på tabell 1 har det samla sjukefråværet auka gradvis frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017, men ser vi på historikken er det grunn til å merke seg at 1. tertial er den perioden av året der sjukefråværet ligg høgst (sjå tabell 3).

Ved å sjå på tala for den enkelte avdeling, ser vi likevel at nokre av avdelingane har eit stabilt lågt eller moderat sjukefråvær. Av desse kan vi nemne kultur, helse, IKT, økonomi og barnehage. Den avdelinga som viser ein mest markant nedgang er Eigedomsavdeling, med ein nedgang på 4,38% frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017. Dersom vi ser på utviklinga frå 1. tertial 2016 til 1. tertial 2017 er sjukefråværet nærare halvert på denne tida.

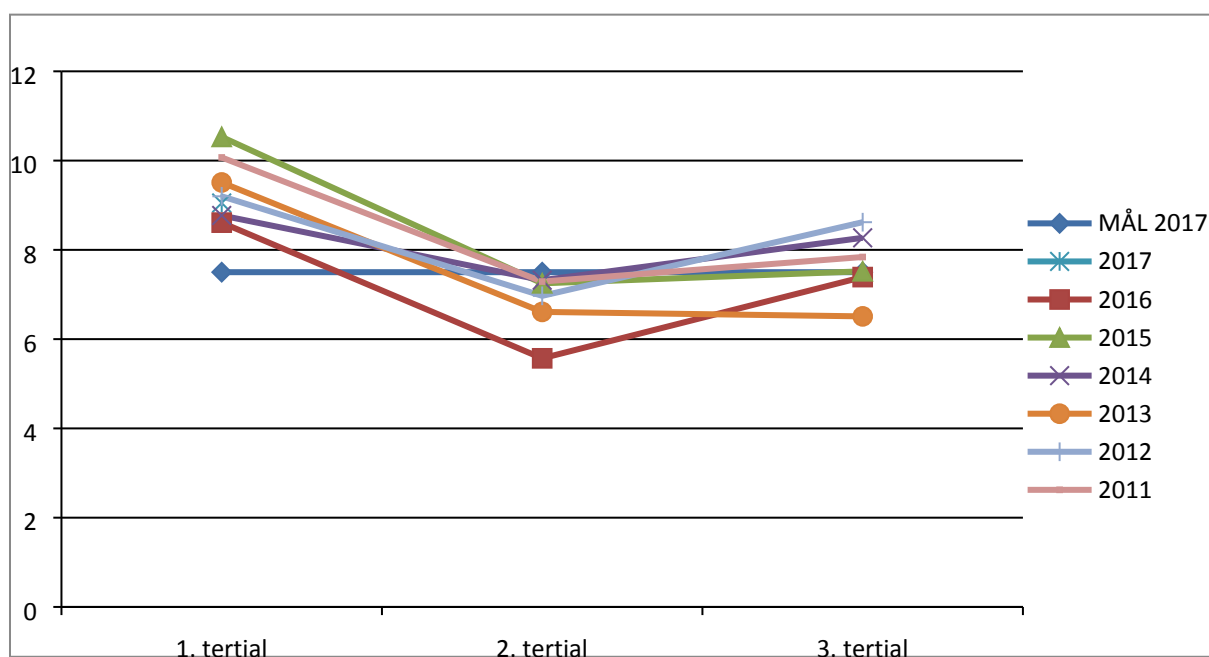
Det er langt fleire avdelingar som har auke i sjukefråværet, enn som kan vise til nedgang i sjukefråværet. Avdelingar som har hatt ein særleg auke er NAV kommune. Dei har hatt ei dobling i sjukefråværet frå 2. tertial 2016 til 1. tertial 2017. Andre avdelingar som har hatt ein sterk auke i same periode er barnevern med ein auke frå 3,58% til 18,89%, bu- og habiliteringsavdelinga med ein auke frå 11,72% til 19,09%, grunnskulen har hatt over ei dobling frå 3,01% til 6,68% og utviklingsavdelinga frå 5,0% til 17,76%.

Når dette er sagt er det store variasjonar innan den enkelte avdeling i kvar enkelt sektor. Døme på dette er barn, familie og helse som har ein sjukmeldingsprosent som varierer mellom 70% og 0%, likeins skule som varierer mellom 26,64% og 0%, pleie- og omsorgsavdelinga ligg mellom 26% og 0% og bu- og habilitering har ein variasjon mellom 57% og 0%.

Fleire av avdelingane innanfor den enkelte sektor er små, og dette vil sjølvstundt gje utslag på fråværsstatistikken. Det skal såleis lite til for at ei avdeling med få tilsette, gir utslag på det prosentvise fråværet.

I diagrammet under, tabell 3 viser den tertialvise utviklinga frå 2012 og fram til i dag. Av diagrammet kan vi sjå at sjukefråværet for 1. tertial 2017 har plassert seg om lag midt på statistikken for dei tala som her er presenterte.

Tabell 3 viser tertialvist frávær 2012-1. tertial 2017



Vurdering og konklusjon:

Statistikken over sjukefrávær for 1. tertial 2017 viser at sjukefrávær i fleire avdelingar har auka og at det munnar ut i ein samla auke i fráværstatistikken. I nokre av avdelingane ser vi ein auke både i korttids- og langtidsfrávær, men at langtidsfráværet er vesentleg høgre en korttidsfráværet.

Den avdelinga som skil seg særleg positivt ut er Eigedomsavdelinga med ein samla fráværspersent på 6,46%, der reinhaldsavdelinga isolert sett har 7,66% sjukefrávær i dette kvartalet. I denne avdelinga har det vorte jobba systematisk både med det organisatoriske-, ergonomiske-, og psykososialearbeidsmiljøet over tid. Dette syner no gode resultat.

På generelt plan jobbar Personal- og organisasjonsavdelinga med å informere avdelingane når det gjeld status for sjukefrávær og å følgje opp i høve til enkeltsaker.

Årsakene til sjukefrávær er samansette, og trass i systematisk oppfølging og tiltak er det ikkje alltid vi ser resultat på statistikken. Tala viser uansett at vi har mykje godt arbeid å ta tak i, og at vi kan verte betre.

Fosnavåg den 15. mai 2017

Jan Vidar Dammen-Hjelmeseth

Kommunalsjef Stab

Tertial rapportering helse og omsorg

1. Viktige hendingar

Avdelingane pleie- og omsorg, barn, familie og helse, og bu- og habilitering vart samla i sektor for Helse og omsorg frå 01.01.17. Helse og omsorg er den største sektoren i Herøy kommune, og har 18 avdelingar/seksjonar per 1. tertial. Vidare intern omorganiseringsprosess er under arbeid. Målsettinga er å lande ny hovudstruktur innan 01.07.17.

Tenesteområda heimeteneste distrikt 1, heimeteneste distrikt 2 og gul avdeling, vart slått saman til ei organisatorisk eining; heimeteneste ytre frå 01.01.17.

16 nye omsorgsbustadar «Eggesbøtun», med heildøgns pleie og omsorg, vart opna 6.mars. Gul avdeling, med 10 institusjonsplassar, vart samstundes nedlagt.

«Kvikk Herøy», eit nytt samarbeidsprosjekt mellom tenestene for psykisk helse og rus, vart satt i gang. Herøy kommune har fått prosjektmidlar frå Fylkesmannen til dette prosjektet, som dekkjer 1,5 årsverk.

Det vart sendt ut brukarundersøkingar innan følgjande tenesteområde 1. tertial: bu- og habilitering, sjukeheim, dagsenter for demente, legetenesta og fysioterapitenesta. Resultat vil kome til politisk handsaming, etter intern handsaming innan tenesteområda.

Som fylkesvinnar av «Gyldne måltidsøyeblikk» i 2016, vart Herøy kommune invitert til oppfølgingsseminar i regi av landbruk, og helse og omsorgsdepartementet. Herøy er invitert med i eit nettverk, som skal bidra til å lyfte «matomsorga» i Norge.

Ressurssenter for omstilling (RO) vann anbodet frå Herøy kommune, for å kartlegge og evaluere helse og omsorgstenestene. Arbeidet som vert gjort no, skal gi grunnlag for ei god og framtidretta prioritering av helse og omsorgstenestene i Herøy for framtida.

2. Vedtaksrapport

K-sak 21/17	Sak om fullkostpris i heildøgnsbemanna bustadar	Effektuert
K-sak 22/17	Busetjing av flyktningar i 2017	Under arbeid
HO-sak 16/17	Familievikar - forslag til tilbod for familier om hjelp i heimen ved spesielle og akutte forhold	Under arbeid

3. Tertialrapportering teneste

Mål	Resultat av brukarundersøking og nasjonale resultatmålingar skal vere over landssnittet.	Tenesteyting og sakshandsaming i samsvar med lov- og regelverk.
Korleis lukkast?	Brukarfokus.	Opplæring i lovverk og sakshandsaming.
Korleis måle?	Brukarundersøkingar.	Avvik og klager.
Status 2016	Ikkje målt.	Manglar data.
Ambisjon 2020	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål 2017	Betre enn landsgjennomsnittet.	Manglar data.
Resultatmål barnevern	Barnevernet leverar kvalitativt gode tenester til dei som treng det.	Undersøkelsessaker i barnevern skal følgje krava til tid for undersøking som er i lovverket.
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Ingen overskridelser i undersøkelsessaker.
Tiltak 1.tertial	Brukarundersøking, fyrste halvår 2017- førebels ikkje gjennomført.	Tilsett sakshandsamar i ledig stilling. Evaluere/etablere ny rutinehandbok for barneverntenesta og nye internkontrollrutinar. Fokus på kurs innan feltet.
Resultatmål legetenesta	Legetenesta leverar kvalitativt gode tenester.	“Ta tilbake” pasientane til Herøy frå andre kommunar ved så skape trygghet for befolkninga med stabil legedekning.
Korleis måle?	Brukarundersøking.	Rekruttere i henhold til rekrutteringsplan for fastlegar. Sjå på tala og samanlikne med det som årleg vert rapportert ifht bruk av fastlegar i andre kommunar.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøkinga for legetenesta vart gjennomført mars 2017.	I fyrste tertial har to legar avslutta sitt tilsettingsforhold i kommunen. Per utgangen av 1.tertial har vi tre ledige fastlegeheimlar. To ved Herøy legesenter og ein ved Myrvåg legesenter. To av desse heimlane er lyst ut, og den siste vil bli lyst ut på eit seinare tidspunkt for å sikre rekruttering og opparbeiding av fastlegelistene i dei andre heimlane. Dette vert det jobba kontinuerleg med.
Resultatmål psykisk helse	Tal på ungdom som slit psykisk i kommunen, skal reduserast	Auke tal på personar med vedtak på tenester i Psykisk Helse, som har tildelt aktivitetstilbod utanfor eigen heim.
Korleis måle?	Ny kartlegging av status, med betre resultat enn 2015.	Fleire inn i tildelte dagaktivitetstilbod, gruppetilbod

		og individuelt tilpassa tilbod.
Tiltak 1. tertial	UngData kartlegging, fyrste halvår 2017 er gjennomført.	Oppstart av prosjektet "Kvikk" Herøy.
Resultatmål rehabilitering	Fysioterapitenesta leverar kvalitativt gode tenester.	Redusere ventelistene til fysioterapi
Korleis måle?	Brukarundersøking for dei private fysioterapeutane.	Færre på venteliste.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking for fysioterapitenesta vart gjennomført mars 2017.	Gode gruppetilbod som gir tilbod til fleire samstundes.
Resultatmål flyktingetenesta	Få på plass gode samarbeidsrutinar med samarbeidspartane i flyktingetenesta.	
Korleis måle?	Evaluere samarbeidsavtalen mellom NAV, Internasjonal skule og flyktingetenesta.	
Tiltak 1. tertial	Samarbeidsavtalen var signert 30.11.16. Ikkje evaluert i 1.tertial. Det har vore to samarbeidsmøter mellom flyktingetenesta og internasjonal skule 1.tertial. Det er starta samarbeid med helsesøster, men det er førebels ikkje formalisert.	
Resultatmål NAV	Redusere utbetaling av økonomisk sosialhjelp, jamført med same tidspunkt i 2016	
Korleis måle?	Mindre utbetaling i 2017 enn i 2016.	
Tiltak 1. tertial	Det er satt i gang oppstart av kommunal tiltakspakke/ "Klekkeriet". Det er høgare tiltaksnivå - fleire personar på tiltak. Det er økt kompetanse/ strengare handtering av regelverk. Det er lågare utbetaling i 1 tertial 2017, enn 1. tertial 2016. Nedgang på vel 200.000,-	
Resultatmål buhabtenesta	Sikre kvalitet, likeverdig tenestetilbod og stor grad av brukarorientering.	Kompetanseutvikling i teneste for utviklingshemma.
Korleis måle?	Brukarundersøking	Fleire tilsette med yrkes og høgskulekompetanse i tenesta. Frå 74,5 % til 80% tilsette med utdanning. Færre dispensasjonar frå for tilsette knytt til HOTL kap 9 om tvang og makt. Frå 8 til 6

		dispensasjonar knytt til kap 9 om tvang og makt.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking i bedre kommune, vart gjennomført mars 2017.	Målretta kurstilbod, vidare og etterutdanning, og god bruk av fagdagar.
Resultatmål pleie og omsorgstenesta	Eit trygt og godt tenestetilbod til dei som treng det.	Betre kvalitet i demensomsorga
Korleis måle?	Brukarundersøking i bedre kommune.	Auka tal på tilsette med vidareutdanning innan demens, frå 12 til 15 tilsette.
Tiltak 1. tertial	Brukarundersøking for dagsenter og institusjon, vart gjennomført mars/april 2017.	Tilby vidareutdanning til dei som kan vere aktuelle.
Resultatmål pleie og omsorgstenesta	Offensiv satsing på velferdsteknologi	
Korleis måle?	Auke i tal på tilsette med mobilpleie i tenesta frå 24 til 30. Pilot på eRomprosjekt i Myrvåg 2017.	
Tiltak 1. tertial	35 lisensar. 4 ledige per 1.tertial. Pilot på eRomprosjekt i Myrvåg 2017 –Ikkje iverksatt 1.tertial.	

4. Tertialrapportering organisasjon:

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompasser sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeidsgjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis	Oppfølging	Oppfølging arbeids-	Førebygge og	Oppfølging

lukkast?	Kommune-kompasset.	gjevarepolitikken.	følgje opp sjukemelde.	seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjuefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak 1. tertial	Omorganisering. Arbeid med kommunekompasset. Arbeid ifht medarbeidar-kartlegging. Etter- og vidareutdanning. Brukarundersøkingar Arbeid med kvalitetssystemet.	Medarbeidar-kartlegging. Leiarutvikling. Fokus på medarbeidarskap. God bruk av fagdagar både internt og i samarbeid med andre. Bygge rett og nødvendig kompetanse.	Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. God oppfølging av tilsette. Gode arbeidsmiljø. Godt medarbeidarskap.	Medarbeidar-samtalar. Seniorsamtale/ Avtale. Tilrettelegging der det er mogleg.

5. Tertialrapportering samfunnsutvikling

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggerundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggerundersøking.	Innbyggerundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak 1. tertial	Betre snitt enn landsnittet på brukarundersøkingar. Datagrunnlag vert arbeidd med, og lagt fram til politisk handsaming før og etter sommaren.	Helse og omsorgskomiteen har bestilt ei ekstern evaluering, og kartlegging av dagens helse og omsorgstenester. RO vann anbodet. Oppstart	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd.

	Medarbeidarkartlegging. Planlagt frå 2-16 mai.	kontakt 7.april. I arbeid. I større grad inkludere frivillige og pårørende inn i arbeidet vårt. Fokus på "Klarspråk" i all informasjonsarbeid. Få klagesaker.	
--	---	---	--

6. Utviklingsarbeid

Intern omorganiseringsprosess.

Ekstern kartlegging/evalueringsprosess.

Brukartkartleggingar.

Tertialrapport 1 Oppvekst

1. Viktige hendingar

- Mottok 2,1 mill i tilskot til Tidleg innsats 1.-4.årstrinn. Fordelt til barneskulane, tilsvarande 3 lærarstillingar. Skal nyttast til målretta styrking for dei som treng det mest.
- Barnehageopptak viser full barnehagedekning, og ein har pr. no ledige plassar
- Mottok tilskot på kr.309.000 til symjeopplæring for førskulebarn i 2017.
- Det er tilsett støttepedagogar tilsvarande 150% stilling, i tillegg til den eine frå før. Med dette vert det ytterlegare styrking og tidleg innsats til barn i barnehagen som treng ekstra hjelp.
- Oppstart av satsinga Inkluderande barnehage- og skulemiljø, i regi av Utdanningsdirektoratet. Tre barnehagar og to skular er pilotar.
- Internasjonal skule har for første gong gjennomført Statsborgarprøva og er klare til å dele ut bevis, etter nye reglar pr.1.jan'17
- God søknad til utlyste pedagog-stillingar for neste barnehage/skuleår. Har tilsett godt utdanna personell med rett kompetanse i alle ledige stillingar. Derimot svært utfordrande å rekruttere til leiarstillingar.
- Den nye Sektor for Oppvekst vart etablert.
- Kulturskulen si gruppe «Havella» arrangerte Fylkeskappleiken helga 24.-26.mars, og sette dermed Herøy på kartet på ein svært positiv måte.
- Auka bemanning for å handtere krevjande elevsaker, og for dermed å kunne oppretthalde eit godt læringsmiljø ute i det enkelte klasserom

2. Vedtaksrapport

Ingen vedtakssaker i kommunestyret 1.tertial.

3. Tertialrapportering teneste

Satsingsområde	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
Grunnskulen/ SFO:				
Målretta arbeid med lesing	Resultat Nasjonale prøver lesing 5.trinn. Prosent elevar på Meistringsnivå 2 og 3	63,1%	59,9%	65%
Status etter 1.tertial:				
Målet nådd for snitt Herøyskulen. Arbeidet med ytterlegare tiltak for å styrke lesing held fram				
Alle elevar skal ha eit godt læringsmiljø	Resultat frå Elevundersøkinga, indikator Meistring	7.trinn:4,0 10.trinn:4,0	7.trinn:3,9 10.trinn:3,8	Minimum 4,0

	Grunnskulepoeng 10.trinn	42,1	39,9	42
Status etter 1.tertial:				
Resultat for indikator Meistring ligg godt over målet for snitt på 7.trinn, men ikkje heilt for 10.trinn. Grunnskulepoeng veit vi etter eksamen våren'17.				
Barn skal trivast på SFO	Udir si Foreldreundersøking	-	-	4,5
Status etter 1.tertial:				
Foreldreundersøkinga vert gjennomført i mai'17.				
Kulturskulen				
Kvalitet på tilbudet	Brukarundersøking, Fornøgd med total kvalitet	-	-	4,0
Status etter 1.tertial:				
Brukarundersøking vert gjennomført i mai'17				
Barnehagen				
Mange nok pedagogar til å gi barna eit tilbod i samsvar med lokalt og nasjonalt lovverk.	Pedagogtettleik over minstenorm, for å møte muleg framtidig krav	-	-	50% innan 2020
Godt samspel vaksne-barn og barn-barn.	Brukarundersøking	-	-	5,4
Godt samarbeid med heimen	Brukarundersøking			5,4
Status etter 1.tertial:				
Brukarundersøking er gjennomført. Resultat vert framlagd i eiga sak.				

Sektorovergripande mål for organisasjonsutviklinga i Herøy kommune:

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompasser sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.

- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeids-gjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommune-kompasset.	Oppfølging arbeids-gjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak 1.tertial	Etter- og vidareutdanning. Nettverk og samarbeid internt og eksternt. Nasjonal satsing på barnehage- og elevmiljø. Alle tiltak i gang	Leiarstøtte, opplæring og utvikling. Nettverk og samarbeid i skular og barnehagar. Kompetanseutvikling. Bygge ytterlegare kompetanse på Oppvekstkontoret. Alle tiltak i gang	Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. Trygge og forutsigbare arbeidsmiljø Godt kollegaskap. Prosessar og tiltak er i gang	Medarbeidar-samtalar, seniorsamtalar. Tilrettelegging der det er muleg Medarbeidar-samtalar gjennomført eller i gang i alle avdelingar

Sektorovergripande mål for samfunnsutviklinga:

Gjennom arbeidet med samfunnsdelen av kommuneplanen 2013-2015 er det utarbeidd mål, strategiar og handlingsplan for samfunnsutviklinga. Dette er søkt innarbeidd i dette dokumentet og lagt til grunn for prioriteringane.

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
------------	---	--	------------------------------------

		utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv.	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak 1.tertial	God kvalitet i barnehagar, skular og kulturskule. Omdømmebygging Kontinuerleg arbeid i gang	Score over middels på aktuelle indikatorar i Elevundersøkinga og Brukarundersøkingar Undersøkingar gjennomført, viser til eigne saker med resultat	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd Kontinuerleg arbeid i gang

4. Avviksmeldingar i Kvalitetslosen

- 3 meldingar som gjeld fysiske forhold bygg/uteområde
- 3 meldingar som gjeld uakseptabel elevåttferd
- 3 meldingar som gjeld uhell i lek

5. Pålegg frå offentlege tilsynsorgan

Mattilsynet har hatt tilsyn i 3 barnehagar og 1 skule/SFO. Det vart pålegg om mindre tiltak i alle tilsyna. Pålegg i skule/SFO er lukka, medan resten vert følgt opp av Eigedomsavdelinga.

12.mai 2017

Kommunalsjef Oppvekst

Tertial rapportering samfunnsutvikling

1. Viktige hendingar
 - a. Innføring av hamneavgift
 - b. Innføring teknisk vakt
2. Vedtaksrapport

Vedtaksrapporten omfattar vedtak frå kommunestyret tilbake til mars 2015:

SAKSNUMMER	Bypark, Huldalskrysset og trafikkforhold Djupedalen
Vedtak	K SAK 33/15 – 26.03.2015
Status	Ikkje arbeid med i siste periode
Framdrift	Vert å vurdere i samband med byutviklingsprosjektet der ein ser samla på byrom, parkering og mobilitet for Fosnavåg.

3. Tertialrapportering teneste

Satsingsområde	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
Utvikling				
Kommunen yter tenester i samsvar med lovverket Ikkje avvik	Fylkesmannen stadfester at klagesaker er i tråd med kommunen sine vedtak	67%	100%	100%
Brukarane er tilfredse med dei kommunale tenestene Ikkje gjennomført	Det skal gjennomførast brukarundersøkingar (bedrekommune) i 2017 der ein skal ha høgare snitt enn kommuner ein kan samanlikne seg med	-	-	Høgare snitt enn kommuner ein kan samanlikne seg med

Brann	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
Feiing og tilsyn Tilsyn gjennomført på Runde, Remøy og Bergsøya sør om Skaret i 1. tertial	Feiing av pipe og tilsyn av ildsted	Utført etter oppsett frekvens/pl an	Utført etter oppsett frekvens/pl an	Ein skal halde same frekvens som i 2016
Trygg og sikker innsats Det har vore 0-skadde under innsats i 1. tertial.	Måleindikatorar hentast ut frå adaptit			0-skadde under innsats
Tverrfagleg kartlegging av risikogrupper Kartlegging er under arbeid.	Rapportering gjennom samarbeid			3 kartleggingar
Bekymringsmeldingar Det er gjennomført tilsyn etter alle mottekne bekymringsmeldingar	Utføre tilsyn når ein mottek bekymringsmeldingar			100%
Nasjonale kampanjer Komfyrvaktkampanje er gjennomført i 1. tertial.	Ein skal følgje opp nasjonale kampanjer knytt til ansvarsområdet			3 kampanjer
Kultur	Måleindikator	Resultat 2015	Resultat 2016	Mål 2017
Kulturkontor Bygdemøter er gjennomført.	Godkjend kulturminneplan	-	-	1
Ikkje starta opp.	Nye turkart i samarbeid med Sande kommune	-	-	1
Barne- og ungdomsarbeid Status: Mål nådd kvar andre veke. Juniorklubben ikkje	Tal besøkande fritidsklubben pr. veke fordelt på to kveldar	(stengt. gr. vasslekkasje)	100 (haust)	100

gjennomført grunna dårlig oppmøte og kollisjon med andre lokale arr. Vurderer skifte dag frå hausten -17.				
Status: 0 pr. april -17.	Tal saker med uttale frå ungdomsrådet	2	3	5
Status: 3 arr. Pr. 1 kv. (2 x nattcup + UKM)	Tal gjennomførte ungdomsarrangement pr år.	4	5	10
Status: Gjennomført med 45 deltakarar.	Tal deltakarar på UKM	40	43	50
Frivilligsentral Avventer byggearbeid i regi av eigedoms- avdelinga før flytting kan skje.	Flytte etablerte møteplasser/tiltak til nye lokalar i Kulturhuset	-	-	100 %
Status: 2 nye aktivitetar starta opp; Seniornett og Radiobingo.	Etablere nye møteplasser og tiltak	-	-	2
Kulturhuset Ikkje starta opp. Gjeld haust 2017.	Tildeling av øvingstider til alle som søker (innan fristen)	-	100 % (ny)	100 %
Ikkje starta opp.	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
Idrettshall Ikkje starta opp. Gjeld haust 2017.	Tildeling av treningstider til alle som søker (innan fristen)	100 %	71 %	100 %
Ikkje starta opp.	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
Folkebibliotek Status: Manglar samanliknbar data for tilsvarande periode 2016.	Auke tal aktive personlege lånarar	-	1 122	5 %
Status: Ikkje starta opp.	Auke tal arrangement for unge	-	6 (ny)	2
Konserthus Status: 5 868	Selte billetter	17 000	15 000	14 000
Status: 32 arr.	Tal arrangement pr. år (40 eigne + 20 innleigde)	66 (44 eigne og 22	69 (44 eigne og 24	60

		innleigde)	innleigde	
Status: Ikkje starta opp.	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år
Kino Status: 9 548	Selde billetter	27 843	30 429	29 000
Status: Ikkje starta opp.	Brukarundersøkingar	-	-	1 pr/år

Avdelinga rapporterer særleg om fylgjande hendingar innafør sitt ansvarsområde:

Plan

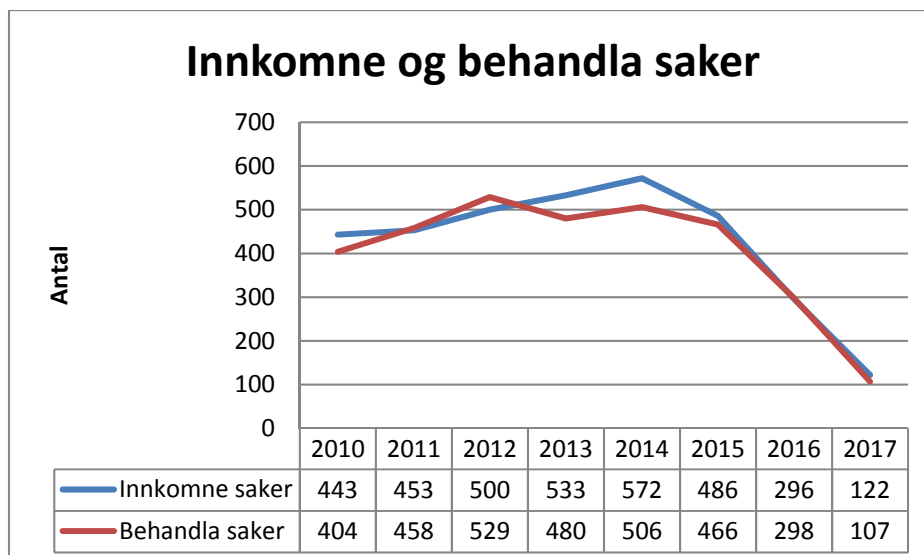
Det har vore arbeidd med mange saker og fleire av sakene ligg i dag ute til høyring.

Følgjande planar er avslutta i siste periode med vedtak i kommunestyret eller formannskapet: Reguleringsendring for **Aspevika – Slutthandsaming, Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka - slutthandsaming**

Avdelinga har 46 planoppgåver på lista si pr.dato, av desse er 14 (17) private planar.

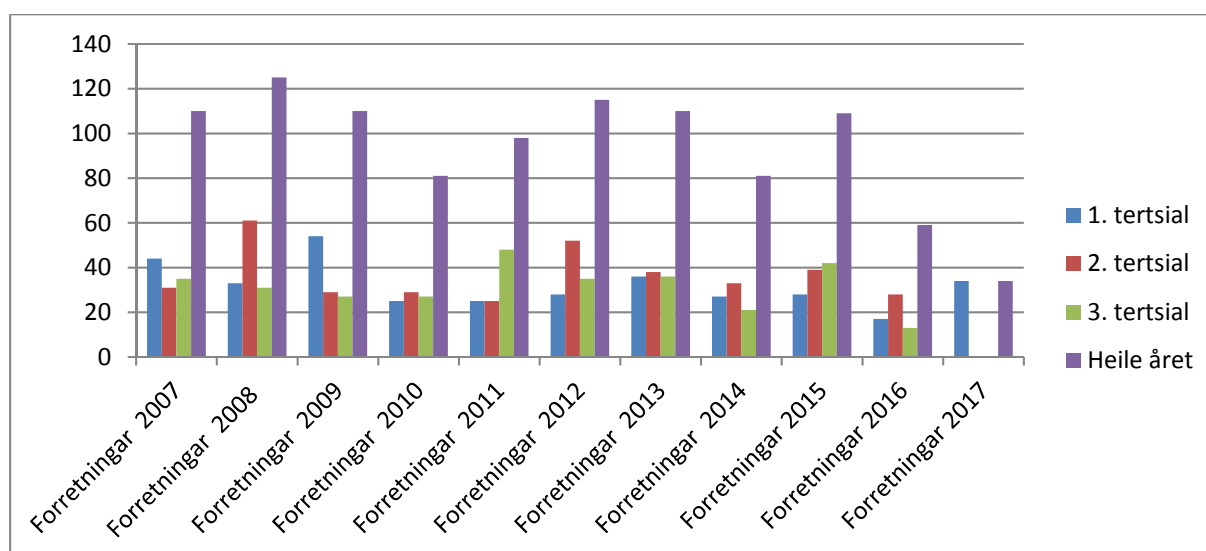
Byggesak

Avdelinga ser ein nedgang av innkomne saker, men kompleksiteten aukar. Det er til tider høgt arbeidstrykk på dei tilsette og sjukemeldingar. Det er henta inn vikar for å halde oppe saksproduksjonen. I første tertial er det kome inn 122 saker (114 i same periode i fjor) og det er handsama 107 saker (102 i same periode i fjor).



Oppmåling (tal frå første tertial)

I første tertial er det gjennomført 34 oppmålingsforretningar, Det er oppretta nye matrikkeleiningar til føremål: 24 bustad, 1 industri, 2 naust og 2 anna formål. I perioden er gjennomført 3 grensejusteringar og 2 arealoverføringar. Ein har pr. 01.05.2017, 6 oppmålingsforretningar på vent.



Eigedom

Det vert arbeidd systematisk og godt saman med servicetorget .

Brann

Brannkonstablane som sa opp stillingane sine frå og med 1. desember 2016 har trekt oppseiingane før oppseiingstida gikk ut og held fram i stillingane sine. Etter vedtak i Formannskapet er det gått over frå 5-delt til 4-delt vaktberedskap frå 1. april 2017. Det er nokre ledige stillingar ved Fosnavåg stasjon som har vorte utlyste og der ein no er inne i ein tilsetjingsprosess. 4-delt vaktberedskap vert å oppretthalde ved Fosnavåg og Myrvåg stasjon fram til det evt. vert gjort vedtak om noko anna.

Politisk sak om revidering av Brannordninga med tilhøyrande ROS-analyse er under førebuing.

Det er iverksatt ei rekkje tiltak som m.a. arbeidsmiljøundersøkelse og vaktbytteøvingar.

Drift

Det kommunale vegnettet har enno mange vegar med dårleg dekke og bereevne. Behovet for reasfaltering er aukande. Innanfor området idrett er det ressursmangel som medfører at det berre vert utført eit minimum av drift og vedlikehald. Sentrumsområda er til dels slitne og har behov for opprusting og vedlikehaldsetterslepet aukar år for år.

Sak om innføring av hamneavgifter er under arbeid og forventast implementert første tertial 2017. Hamnegebyr er vedtatt innført og ein har inngått samarbeid med Ålesund hamn om innkreving av gebyr. Det vart starta med logging av anløp den 4.april. Har vore utfordringar med datasystemet som skal hendle utsendinga av gebyra. Ein reknar med at dette skal vere oppe å gå før sommaren.

Ulike løysingar for teknisk vakt vert vurdert framover. Med kommunestyret sitt budsjettvedtak legg ein opp til at teknisk vakt skal vere på plass 1 april. Teknisk vakt vart innført 1.april og i den korte tida som teknisk vakt har vore i sving, så er tilbakemeldingane at den fungerer godt.

På avlaupssida er det utfordringar med gamle kombileidningar som må separerast for å få vekk overvatnet som fører med seg stein og grus som igjen skadar pumpesystema.

Vil vere utfordringar med knappe resursar på drifta, då ansvarsområdet har vore pressa over tid og no vert auka ved innføring av hamnegebyr.

4. Tertialrapportering organisasjon:

Kommunen gjennomførde Kommunekompasset i 2016 og fekk ein skår på 329 av 800 moglege. Dette er middels bra og midt på listene over dei 45 kommunane som har gjennomført ein eller fleire kommunekompassevalueringar sidan 2010:

Utfordringane for kommuneorganisasjonen dei komande åra:

- Nedbemanning som følgje av nødvendig økonomisk omstilling.
- Kompetanseutvikling.
- Gode leiarar på alle nivå for å lukkast i forhold til økonomistyring, omstilling, tilsette, tenestene og brukarane.
- Ta i bruk ny teknologi, til dømes digitalisering og velferdsteknologi.

Mål	Kommunen skal vere ein effektiv, kompetent, utviklingsorientert, lærande og politisk målstyrt kommuneorganisasjon.	Alle medarbeidarane skal oppleve Herøy kommune som ein god arbeidsplass der det er lagt til rette for trivsel og motivasjon i tråd med arbeids-gjevarpolitikken sine mål.	Auka nærver i samsvar med målsettinga i IA-avtalen og totalt på heile kommunen minimum 92,5 %	Avgrense tidlegavgang: Flest mogleg og minst 90 % av dei som fyller 62 år skal stå i arbeid fram til fylte 65 år. Flest mogleg og minst 50 % av desse skal stå i arbeid fram til fylte 67 år.
Korleis lukkast?	Oppfølging Kommune-kompasset.	Oppfølging arbeids-gjevarpolitikken.	Førebygge og følgje opp sjukemelde.	Oppfølging seniorpolitikken.
Korleis måle?	Ny gjennomgang Kommune-kompasset.	Medarbeidarundersøking.	Sjukefråverstatistikk.	Statistikk.
Status 2016	329 poeng	Ikkje undersøkt.	8,42 %	67,7 % i arbeid ved 65 år, 45,5 % i arbeid ved 67 år.
Ambisjon 2020	450 poeng	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Resultatmål 2017	Neste måling i 2018.	Betre enn landsgjennomsnittet.	7,5 %	90 % i arbeid ved 65 år, 50 % i arbeid ved 67 år.
Tiltak 2017	<p>*Utvikle innbyggardialog, i prosess</p> <p>*Utvikle politiske saksframlegg, i prosess og delvis gjennomført</p> <p>*Omorganisering, gjennomført</p>	<p>*Leiaropplæring, i prosess</p> <p>*Delta i lokale nettverk, i prosess</p> <p>*Legge til rette for innovasjonskultur, i prosess</p> <p>*Kundebehandlarpris, i prosess</p> <p>*Utvikle delegasjon på leiarnivå, i prosess</p>	<p>Godt samarbeid mellom arbeidsgivar, tilsette og verneombod. Trygge og forutsigbare arbeidsmiljø</p> <p>Godt kollegaskap.</p>	Medarbeidar-samtalar, seniorsamtalar, tilrettelegging der det er muleg

5. Tertialrapportering samfunnsutvikling

Mål	Herøy kommune skal vere ein attraktiv kommune å besøkje, bu og arbeide i.	Innbyggjarane, frivillige organisasjonar og næringsliv er tilfredse med kommunen si rolle som tilretteleggar for tryggleik, trivsel og utvikling og kommunen si rolle som samfunnsbyggjar.	Herøy kommune skal ha godt omdøme.
Korleis lukkast?	Oppfølging samfunnsplan og budsjettvedtak	Oppfølging samfunnsplan	Oppfølging samfunnsplan
Korleis måle?	Innbyggjarundersøking. Folketalsutviklinga. Data reiseliv. Grad av ferdigstilling på prosjekt	Innbyggjarundersøking.	Innbyggjarundersøking
Status 2016	8 972 innbyggjarar.	Manglar data.	Manglar data.
Ambisjon 2020	10 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Resultatmål 2017	9 000 innbyggjarar	Manglar data.	Manglar data.
Tiltak 2017	*Gjennomføre investeringsprosjekt i tråd med vedteke budsjett, i prosess *Visjon for byutvikling, i prosess *Bygge ut Solsida park, i prosess *Vidareutvikle FNP gjennom oppretting utviklingsforum for	Score over middels på aktuelle indikatorar.	Høg kvalitet, servicehaldning og dyktige tilsette i alle ledd *SMS undersøking for å måle status på kundetilfredshet, ikkje gjennomført *Serviceerklæring, ikkje gjennomført *Systematisk bruk av

	vekst og utvikling i Herøy, i prosess *Delta i FOU prosjekt mot "havromet", har sendt søknad		sosiale medie, i prosess
--	---	--	---------------------------------

6. Investeringsprosjekt

Status: 1= Ferdig , 2 = Under arbeid , 3= Ikkje starta opp

Prosjekt	Budsjett	Status
Planfri kryssing Frøystadtoppen	24 125 000	2
Arkeologiske utgravingar	450 000	-
Miljø mudring Fosnavåg	170 000	2
Strategiske grunnkjøp	11 500 000	2
Skarabakken, utbetring m.m.	17 000 000	2
Planlegging av tursti Myklebustvatnet	125 000	2
Trafikktryggingstiltak	4 000 000	2
Myrabakken Bustadfelt, Moltu	8 350 000	2
Opparbeiding Almenningen	1 600 000	2
Vegarm campus-Myklebustvegen		2
Dreneringsgrøfter byggefelt	1 015 000	2
Infrastruktur byggefelt	4 985 000	2
Opparbeiding/tilordning Vike-Toftedal	1 355 000	2
Byutvikling Fosnavåg, sentrumstiltak	295 000	2
Sjøledning avløp Vågsholmen		2
Almenningen	1 010 000	2
Kloakkutbygging	7 975 000	2

Div. kulturhuset	288 000	3
Nye:		
Biblioteket, sjølvbetjeningsautomatar	500 000	2
Nørvågen. Opparbeiding fortau med meir	4 000 000	2
Eggesbønes. Etablering av nytt industriområde	500 000	2
Mjølstadneset. Etappevis utbygging	5 625 000	2
Byutvikling Fosnavåg	5 000 000	2
Fosnavåg Hamn	5 000 000	2
Ny bru til Vågsholmen	2 800 000	2
Trafikktryggingstiltak	1 500 000	2
Grunnkjøp	3 000 000	2
Leine hamn, heving av industriveg m.m	500 000	3
Mindre prosjekt i bustadfelt og snuplassar	750 000	2
Div. kulturhuset	100 000	3



Barnehageavdelinga

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	LKS	Arkivsaknr:	2014/1261
		Arkiv:	031

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
20/17	Komite for oppvekst	14.06.2017
	Kommunestyret	22.06.2017

BRUKARUNDERSØKING I BARNEHAGANE VÅREN 2017

Tilråding:

Resultatet av brukarundersøkinga i kommunale og private barnehagar våren 2017 vert teken til vitande.

Særutskrift: Kommunale og private barnehagar

Vedlegg:

Brev til føresette om brukarundersøkinga

Samandrag av saka:

Det vart gjennomført brukarundersøking i barnehagane våren 2017. Resultatet vart endå betre resultat enn i 2010 og 2014.

Gjennomsnittresultatet ved dei to forige målingane var 5,3. (1 er dårlegast, 6 er best) Gjennomsnittresultatet i landet er i 2017 5,2. I Herøy er gjennomsnittresultatet 5,4.

Dei undersøkte områda er:

1. Resultat for brukarane (læring m.m.)
2. Trivsel
3. Brukarmedverknad
4. Respektfull behandling
5. Tilgjengelegheit
6. Informasjon
7. Fysisk miljø
8. Heilheitsvurdering

Saksopplysningar:

Saksopplysningar:

Kommunen har våren 2017 brukt Bedre kommune for å gjennomføre felles brukarundersøking for alle barnehagane, dvs Gnist barnehage Myklebust var ikkje med i år pga av dei skulle gjennomføre brukarundersøking i regi av sin barnehageeigar omtrent på same tid..

Barnehagane (både kommunale og private) i Herøy gjennomførte brukarundersøking etter same malen i 2005, 2007 og 2010 og 2014.

Gjennomssnittresultatet i 2005 var 5,2. I 2007, 2010 og 2014 var gjennomsnittresultatet 5,3. (1 er dårlegast og 6 er best).

Målet for undersøkinga i år var å behalde det gode gjennomsnittlege resultatet samt skore høgare på områda godt samspel med vaksne, godt vennskap med andre barn og samarbeid med heimen. Desse områda var det sett høgare mål til fordi forskning viser at desse områda er blant dei viktigaste for barns trivsel og utvikling. Mål for resultatet på desse område sette vi til 5,4. Dette målet vart nådd, då resultatet viser eit gjennomsnitt på 5,4 (nokre barnehagar oppnådde 5,7 og 5,8 og). Til samanlikning er gjennomsnittskåren i landet 5,2.

Ei slik undersøking gjev kvar barnehage eit grunnlag for å samanlikne seg sjølv med tidlegare undersøkingar, med andre barnehagar og med landsgjennomsnittet. Undersøkinga opnar opp for at foreldra kan kome med eigenformulerte kommentarar i tillegg til avkryssningsspørsmåla, og gjev såleis barnehagane viktig informasjon om kva foreldre er nøgde med og kva dei ynskjer må bli betre.

Mål for gjennomføring av brukarundersøking er:

- At den skal medverke til ei betre teneste ved at barnehagane får tilbakemelding om kva område dei leverer godt og kva område det trengst nye tiltak
- At den skal sette den enkelte barnehage i stand til å samanlikne seg med seg sjølv og andre over tid og samstundes vurdere om gjennomførte tiltak har gitt ønska resultat.

Spørjeundersøkinga

Målgruppe for spørjeundersøkinga er alle foreldra til alle barn i barnehagane i Herøy. Vi nytta det standardiserte skjemaet for brukarundersøking i barnehage som Bedre kommune har utarbeidd. Skjemaet har 31 spørsmål innanfor fylgjande hovudområde/kategori:

Resultat for brukarane (i kor stor grad er du nøgd med barnet si sosiale utvikling, aktivitetsinnhaldet i barnehagen, barnehagen si tilrettelegging for det einskilde barn si læring, barnehagen si tilrettelegging av skuleførebuande aktivitetar, barnehagen sitt bidrag til ditt barn si språkutvikling, dei tilsette sin kompetanse til å gjere ein god jobb med ditt barn, personalet si omsorg for barnet, barnehagen sitt mattilbod, barnehagen sitt arbeid som kulturformidlar)

- **Trivsel** (i kor stor grad synes du ditt barn opplever allsidig leik og aktivitet, godt samspel med dei voksne, godt venskap med andre born, at det er gøy i barnehagen)
- **Brukarmedverknad** (i kor stor grad er du nøgd med barnehagen si interesse for dine synspunkt, dine mulegheiter for medinnflytelse over tilbodet i barnehagen, barnet si mulegheit for å vere med på å ta avgjerd om innhaldet i barnehagen, barnehagen sitt samarbeid med heimen, samarbeidsutvalet sitt arbeid for å sikre foreldra sin medverknad)
- **Respekfull behandling** (i kor stor grad synes du personalet behandlar barnet ditt med respekt, behandlar deg med respekt, tek barnet på alvor, tek deg på alvor)
- **Tilgjengelegheit** (i kor stor grad er du nøgd med opningstidspunktet, lukketidspunktet, høve til variert opphaldstid)
- **Informasjon** (i kor stor grad er du nøgd med informasjon om korleis ditt barn har det, informasjon om det som skjer i barnehagen)
- **Fysisk miljø** (barnehagen sitt uteområde, barnehagen sitt inneområde, barnehagen sitt fysiske innemiljø)
- **Generellt** (Alt i alt i kor stor grad er du nøgd med barnehagen barnet ditt går i)

Foreldra skulle krysse av på ein skala frå 1 (svært lite nøgd) og til og med 6 (svært nøgd). Det var og ein rubrikk 7 veit ikkje. I tillegg var det eit eige felt der dei som ynskte det kunne kome med eigne kommentarar i høve barnehagetilbodet.

Om prosessen

Alle foreldre måtte svare på undersøkinga elektronisk, og fekk utdelt eit passord for å få tilgong til undersøkinga.

Undersøkinga var frivillig, men alle foreldra vart sterkt oppmoda om å svare slik at barnehagane i etterkant av undersøkinga kunne få eit best muleg grunnlag for å planlegge og utøve ein god teneste.

For å få til eit engasjement for høg svarprosent, vart det utlova ein premie på kr. 3 000,- til den barnehagen som fekk høgast svarprosent.

Gjennomsnittleg svarprosent for alle barnehagane vart i 2017 54% mot 49% i 2014. Dei private barnehagane hadde lavast svarprosent med slik fordeling mellom barnehagane: 50%, 40%, 41% og 73% . Dette gir eit gjennomsnitt på 51%.

Dei kommunale barnehagane hadde litt høgare svarprosent med slik fordeling mellom barnehagane: 51%, 62%, 73% og 48%. Dette gir kommunale barnehagar eit gjennomsnitt på 58%.

Moltu barnehage vart «vinnarbarnehagen» i 2014 og same barnehage vart saman med Huldal barnehage vinnarar i 2017 der begge hadde ein svarprosent på 73%.

”Resultatsløyfa”. Skisse for gjennomføring/registrering

1. Gjennomføring / foreldra svarar på den elektroniske undersøkinga
2. Seksjonsleiar barnehage formidlar resultatet til kommunalsjef og har samtalar med styrarane om resultatet. Kvar enkelt styrar får utdelt resultatet frå sin barnehage. I felles styrmøte får alle styrarane sjå ei oversikt over resultatet i alle barnehagane.
3. Styrarane har samtale med kollegiet i sin barnehage om resultatet
4. Styrarane gir foreldra tilbakemelding om resultatet
5. Styrarane sender seksjonsleiar barnehage ei oppsummering/analyse over resultatet og kva dei har gjort/vil gjere av tiltak
6. Offentleggjing
 - a) rådmannen si leiargruppe
 - b) politiske organ
 - c) presse/internet
7. Konsekvensar av undersøkinga / oppfølging / læring

Presentasjon av resultatata

Resultata er presentert i samsvar med punkta 2,3,4 og 5 og 6a. Denne saka er i samsvar med punkt 6b. Kvar barnehage har fått vite sitt resultat på detaljnivå samt ein oversikt av resultatet for alle dei andre barnehagane i Herøy. Gjennomsnittet i Herøy og på landsbasis kan og kvar barnehage samanlikne seg med. På denne måten kan den enkelte barnehage samanlikne sitt resultat med eige resultat frå 2005, 2007, 2010 og 2014, og med dei andre barnehagane i kommunen samt landsgjennomsnittet.

Oversikt over resultatet (gjennomsnittet) i Herøy og landet for øvrig

Resultat for brukarane	Landsgjennomsnitt	Gjennomsnitt i Herøy
Ditt barn si sosiale utvikling	07:5,2 10: 5,2 14: 5,4 2017: 5,4	07:5,5 10: 5,5 14: 5,6 2017: 5,6
Aktivitetsinnhald i barnehagen	07:4,9 10: 4,9 14: 5,1 2017: 5,2	07:5,3 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,5
Tilrettelegging for barnet si læring	07:4,7 10: 4,7 14: 4,9 2017: 5,1	07:5,2 10: 5,2 14: 5,2 2017: 5,3
Tilrettelegging for skuleførebuande aktivitetar	07:4,7 10: 4,8 14: 5 2017: 5,1	07:5,3 10: 5,3 14: 5,3 2017: 5,5
Barnehagen sitt bidrag til barnet si språkutvikling	07:4,8 10: 4,9 14:5,2 2017: 5,2	07:5,2 10: 5,2 14:5,1 2017: 5,4
Tilsette sin kompetanse	07:5 10: 5 14:5,1 2017: 5,2	07:5,3 10: 5,2 14:5,3 2017: 5,5
Personalet si omsorg for barnet	07:5,2 10: 5,2 14: 5,3 2017: 5,4	07:5,6 10: 5,5 14: 5,4 2017:5,6
Barnehagen sitt mattilbod	07:4,5 10: 4,5 14: 4,8 2017: 4,8	07:5,1 10: 5,3 14: 5 2017: 5
Barnehagen som kulturformidlar	07:4,6 10: 4,7 14: 4,9 2017: 5	07:5,2 10: 5,2 14: 5,2 2017: 5,3
Snitt	07: 4,8 10: 4,9 14:5,1	07:5,3 10: 5,3 14:5,3

	2017: 5,2	2017: 5,4
Trivsel		
Allsidig leik og aktivitetar	07:4,9 10: 4,9 14: 5,3 2017: 5,1	07:5,4 10: 5,3 14: 5,5 2017: 5,4
Godt samspel m/voksne	07:5,1 10: 5,1 14: 5,2 2017: 5,3	07:5,4 10: 5,4 14: 5,3 2017: 5,5
Godt venskap med andre barn	07:5,1 10: 5,1 14: 5,3 2017: 5,3	07:5,4 10: 5,3 14: 5,2 2017: 5,4
At det er gøy i barnehagen	07:5,2 10: 5,2 14: 5,2 2017: 5,4	07:5,4 10: 5,4 14: 5,3 2017: 5,6
Snitt	07:5,1 10: 5,1 14: 5,2 2017: 5,3	07:5,4 10: 5,4 14:5,4 2017: 5,5
Brukarmedverknad		
Barnehagen sin interesse for dine synspunkt	07:4,8 10: 4,8 14: 4,9 2017:5	07:5,2 10: 5,2 14: 5,1 2017: 5,2
Di mulegheit for medinnflytelse over innhaldet i barnehagen	07:4,4 10: 4,5 14:4,6 2017: 4,7	07:5 10: 5 14: 4,9 2017: 5,1
Barnet si mulegheit til å ta avgjerdslar i høve innhaldet i barnehagen	07:4,4 10: 4,6 14:4,6 2017: 4,8	07:4,9 10: 4,8 14: 4,9 2017: 5
Bhg. sitt samarbeid med heimen	07:4,8 10: 4,9 14: 5 2017: 5,1	07:5,2 10: 5,2 14: 5,3 2017: 5,4
Samarbeidsutvalet sitt arbeid for å sikre foreldra sin medverknad	07:4,3 10: 4,4 14: 4,6 2017: 4,8	07:4,8 10: 5 14: 4,9 2017: 4,9
Snitt	07:4,5 10: 4,6 14: 4,8 2017: 4,9	07:5 10: 5 14: 5 2017: 5,1

Respektfull behandling		
Behandlar barnet ditt med respekt	07:5,3 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,5	07:5,5 10: 5,5 14: 5,5 2017: 5,6
Behandlar deg med respekt	07:5,2 10: 5,3 14:5,4 2017:5,4	07:5,5 10: 5,5 14: 5,5 2017: 5,6
Tek barnet på alvor	07:5,2 10: 5,2 14: 5,3 2017: 5,4	07:5,5 10: 5,4 14: 5,5 2017: 5,5
Tek deg på alvor	07:5,2 10: 5,2 14: 5,3 2017: 5,4	07:5,5 10: 5,4 14: 5,4 2017: 5,5
Snitt	07:5,2 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,4	07:5,5 10: 5,4 14: 5,5 2017: 5,5
Tilgjengelegheit		
Opningstidspunktet	07:5,2 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,6	07:5,5 10: 5,6 14: 5,7 2017: 5,8
Lukketidspunktet	07:5,2 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,6	07:5,3 10: 5,5 14: 5,7 2017: 5,7
Høve til variert opningstid	07:4,9 10: 5,2 14: 5,3 2017: 5,5	07:5,3 10: 5,4 14: 5,5 2017: 5,6

Snitt Tilgjengelegheit	07:5,1 10: 5,3 14: 5,4 2017: 5,6	07:5,4 10: 5,5 14: 5,7 2017: 5,7
Informasjon		
Informasjon om korleis barnet ditt har det	07:4,6 10: 4,6 14: 4,7 2017: 4,8	07:4,9 10: 5 14: 5 2017: 5
Informasjon om det som skjer i barnehagen	07:4,7 10: 4,8 14: 4,8 2017: 4,9	07:5 10: 5,1: 14: 5,2 2017: 5,2
Snitt	07: 4,6 10: 4,7 14: 4,8 2017: 4,9	07:5 10: 5,1 14: 5,1 2017: 5,1
Fysisk miljø		
Barnehagen sitt uteområde	07:4,5 10: 4,6 14: 4,8 2017: 4,8	07:5 10:5,2 14: 5,1 2017: 5,1
Barnehagen sitt inneområde	07:4,4 10: 4,5 14: 4,7 2017: 4,8	07:5 10: 5,1 14: 4,9 2017: 5
Barnehagen sitt fysiske innemiljø	07:4,3 10: 4,4 14: 4,9 2017: 4,7	07:5 10: 5 14: 4,6 2017: 4,9
Snitt	07:4,4 10: 4,5 14: 4,7 2017: 4,8	07:5 10: 5,1 14: 5 2017: 5
Generellt		
Alt i alt i kor stor grad er du nøgd med barnehagen barnet ditt går i?	07:5 10: 5 14: 5,2 2017: 5,3	07:5,4 10: 5,4 14: 5,5 2017: 5,5
Snitt	07:5 2010: 5 14: 5,2 2017: 5,3	07:5,4 10: 5,4 14: 5,5 2017: 5,5
Totalt (2017): landet: 5,2 Herøy: 5,4		
Snitt totalt 07/10/14	07:4,9 10: 4,9 14: 5,1	07:5,3 10: 5,3 14: 5,3

Analyse og tolking av resultatata

På nesten alle undersøkte område ligg gjennomsnittet i Herøy over landsgjennomsnittet. Det same gjorde Herøy ved målinga i 2005 , 2007 og 2010. Gjennomsnittet på landsbasis har fått høgare skår sett i forhold til tidlegare målingar. Resultatet i Herøy har tidlegare år heldt seg stabilt med same gjennomsnittresultat i 2010 og 2014 på 5,3. I år har gjennomsnittresultatet i Herøy stige med eitt prosentpoeng til 5,4. Det er nye foreldregrupper som har svara på undersøkinga no, og på nokre område viser resultatet litt nedgong, og på andre betre resultat. Desse svingningane handlar mykje om nokre få desimalpoeng, og kan vere tilfeldigheiter i høve skjøn meir enn reelle endringar. Det kan og sjølvstakt vise at tiltak barnehagane har sett inn har gitt resultat. Og motsett kan det vere ein tendens som den enkelte barnehage må vurdere tiltak i forhold til. Ein barnehage har gitt tilbakemelding om at ein foreldre hadde misforstått spørsmåla og hadde svart motsett av det han meinte på eitt av spørsmåla. Dette påverkar sjølvstakt resultatet, men kunnskap om kva som har skjedd gjer at barnehagen forstår/tolkar resultatet betre.

Dei fleste av barnehagane har forholdsvis lav svarprosent (dei private barnehagane lavare enn dei kommunale), og i lav svarprosent kan det sjølvstakt ligge ei feilkilde. Resultatet viser likevel at foreldra er svært godt nøgde med barnehagane på alle område. Alle barnehagane har no i fleire år hatt auka opningsid og dei fleste skårer difor høgt på dette spørsmålet. Samanliknar ein dei private barnehagane som

gruppe med dei kommunale, skårer dei private i gjennomsnitt litt høgare enn dei kommunale (private: 5,4 og kommunale: 5,3). Fysisk miljø trekk framleis ned resultatet for dei kommunale barnehagane, fyrst og fremst på grunn av fysisk miljø inne, men også uteområdet .

Dei aller fleste barnehagane har svært høg skåre på innhald i barnehagen, på respektfull behandling trivsel og brukarmedverknad. Dette viser at barnehagepersonalet har høg bevisstheit om kva som skal til for å møte barn og foreldre med respekt, og gi eit godt pedagogisk tilbod i samsvar med lovverket. Brukarundersøkinga i 2005, 2007, 2010 og 2014 viste tydeleg at foreldra ynskjer endå meir informasjon både når det gjeld informasjon om korles barnet har det i barnehagen, og når det gjeld informasjon om aktivitetar i barnehagen. Barnehagane har hatt fokus på dette, og svara i år viser ein liten framgong frå 5 til 5,1 (gjennomsnitt for alle barnehagane). Dette er eit område barnehagepersonalet vil halde fram med å ha fokus på.

Område som fleire barnehagar vil ha fokus på etter undersøkinga er :

1. Synleggjere samarbeidsutvalet sitt arbeid slik at foreldre opplever det som eit organ som tek foreldra sine interesser i vare.
2. Synleggjere personalet sine tankar om mattilbodet barnehagen gir. Ein barnehage har allereie gjennomført foreldremøte der ernæringskonsulent vart leigd inn for å fortelje om kva kosthald barna treng. Fleire barnehagar er kjend med at mange foreldre frå andre land er van med varme måltid midt på dag , og ynskjer dette for sine barn i barnehagen kvar dag. Slike ynskemål kan ikkje barnehagane imøtekomme, då ein ikkje har nok personalressursar til å gjennomføre eit slikt tiltak. Dette må sjølvstilt forklarast på ein forståeleg og god måte til foreldra.
3. Innhaldet i og måten ein gir informasjon til foreldra om aktiviteten i barnehagen og om det enkelte barn si utvikling.

Kva kan vi lære av undersøkinga?

- Undersøkinga gir viktige signal om forbetningsområde
- Denne undersøkinga viser at :
 1. Barnehagane i Herøy har god kvalitet
 2. Barnehagane oppnådde betre resultat i 2017 enn i 2014
 3. Barnehagane i Herøy har eit resultat som er høgare enn gjennomsnittet for landet.
 4. Nokre område som er omtala over må barnehagane ha ekstra fokus på og planlegge tiltak for som blir synleggjort i komande barnehageår sin årsplan.

Brukarundersøking åleine er sjølvstilt ikkje nok for å utvikle barnehagen. Personalet må ha fleire forskjellige arenaer for dialog slik at ein sikrar seg eit godt samarbeid med brukarane. Slike arenaer kan vere; foreldremøter, foreldresamtalar, møter i samarbeidsutvalet og foreldrerådet, forslagskasser, dugnader, sosiale samankomster m.m.. Kompetanseutviklingstiltak for personalet er og svært viktig for at kvaliteten i barnehagane skal vere god og i samsvar med gjeldande lovverk. Den viktigaste kvalitetsfaktoren er nok pedagogiske leiarar med godkjent utdanning. Eitt tiltak Herøy kommune satsar på for å sørge for fleire pedagogar med godkjent utdanning i barnehagane, er å tilby utdanningsstipend til tilsette som tek deltidsutdanning som barnehagelærar. Barnehageavdelinga har fokus på kompetanseutvikling, og samarbeider med kommunene i "barnehagenettverket i Sjustjerna " for at vi saman kan tilby barnehagane gode fagkurs .

Tiltak

Alle barnehagane skal gi tilbakemelding til sine foreldregrupper/vere i dialog om resultatet ved brev eller møte . Dei vil her peike på kva dei vil gjere som ei oppfylgjing av resultatet i den enkelte barnehage.. Dei vil og innarbeide eventuelle tiltak i komande årspan som vert utdelt til foreldra hausten 2017. Samstundes vil barnehagane vere tydeleg på kva dei ikkje kan gjere noko med.

Vurdering og konklusjon:

Konsekvensar for folkehelse: Bra for folkehelsa med eit godt resultat av brukarundersøkinga. Forsking seier at god kvalitet i barnehagane er ein viktig faktor for god psykisk helse for barn.

Fosnavåg, 12.05.2017

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Laila Kvalsund Solhaug
Seksjonsleiar barnehage

Sakshandsamar: Laila Kvalsund Solhaug



Til foreldre/føresette

Brukarundersøking i barnehagen

Det er no tre år sidan vi sist hadde felles brukarundersøking i barnehagane i Herøy, og vi er klar for ei ny undersøking. Vi ynskjer å vere ei båt lengd fører ved at alle barnehagane gir det aller beste barnehagetilbodet. Det er difor svært viktig for oss å få vite om korleis du som føresett opplever tilbodet. Ved at du svarar på undersøkinga, får vi mulegheit til å vite på kva område vi kan bli betre.

Alle må svare på brukarundersøkinga elektronisk. I dette brevet finn du eit eingongs passord. Gå inn på internett på adressa www.bedrekommune.no, bruk passordet for å kome inn og svar så på spørjeskjemaet/brukarundersøkinga. Det skal vere eitt svar per barn i barnehagen. Dersom foreldre ikkje bur saman, svarar den som har dagleg omsorg eller ein blir samde om kven av foreldra som svarar. Husk at om du har to barn i barnehagen, må du fylle ut eit skjema for kvart barn.

Når du er ferdig med å fylle ut skjemaet, kan du gjere endringar om du ynskjer det, men etter at du har trykt på SEND knappen vil passordet vere oppbrukt.

Svara vert behandla anonymt.

Undersøkinga er open i tidsrommet : 13.02. til 05.03.2017

Dersom du har spørsmål om undersøkinga, må du gjerne ringe til seksjonsleiar barnehage Laila K. Solhaug tlf. 70081322, eller 92629488.

Deltakinga i undersøkinga er frivillig, men vi håpar at du på denne måten kan hjelpe oss med å skape ein endå betre barnehage.

Treng du hjelp eller låne datamaskin, henvend deg til Servicetorget på Herøy rådhus eller til barnehagen.

Takk for hjelpa!!

NB!! Den barnehagen som får høgst svarprosent vil få ein premie til glede for barna (verdi kr. 3 000,-)!!!

Med vennleg helsing

Laila K. Solhaug
- seksjonsleiar barnehage -

Dear parents/guardians

User survey for preschools in Herøy

It has been three years since our last survey for the preschools in Herøy, and we feel it is time for a new one. We wish to be ahead of the curve by offering the best day care services



possible. It is therefore important for us to know how you as a parent evaluate the services we offer. By answering the survey you can help us locate the areas where we can improve.

This survey has to be answered electronically. In this letter you will find a onetime password. Access www.bedrekommune.no, and use the password to enter and answer the survey - answer once for every child you have attending preschool. If parents do not live together, the primary care taker should answer, or you you can agree among yourselves. Remember, if you have two children in the kindergarten, you have to answer the survey twice.

You can still change your answers after filling out the survey, but after you press SEND your password will expire.

All answers will be anonymous.

The survey is open between 13.02 and 05.03.2017.

If you have any questions about the survey, feel free to call section manager Laila K. Solhaug at 70081322 or 92629488.

Participation in the survey is voluntary, but we hope that you will help us create an even better preschool for your children. If you need any help, or need to borrow a computer, you can see «Servicetorget» at the town hall(Rådhus) in Herøy, or at your preschool.

Thanks in advance!

NB!! The preschool that gets the highest response rate will get a price for the enjoyment of the children (value 3000,-)!!

Best regards,

Laila K. Solhaug

Referatsaker

**RS 6/17 Administrasjonsressursen i grunnskulen
Administrasjonsressursen i grunnskulen 25.04.2017 00:00:00 Olaus-Jon
Kopperstad**

NOTAT

Til: Rådmannen

Frå: Sektor Oppvekst

Saksnr
2017/609

Arkivkode
A20

Dato
25.04.2017

ADMINISTRASJONSRESSURSEN I GRUNNSKULEN

Notat ang oversendingsbrev frå kommunestyret;
Administrasjonsressursen i grunnskulen

Administrasjonsressursen er den tildelte ressursen til kvar skule, som skal brukast til å leie verksemda, dvs til å vere avdelingsleiar.

Ressursen må ikkje forvekslast med merkantil ressurs, som somme skular har for å løyse kontorfaglege oppgåver.

Tabell som viser ressurs til adm/leiing og merkantil medarbeidar ved kvar skule, skuleåret 2016/17:

SKULE (INKL SFO)	ADM / LEIING	MERKANTIL	TILSETTE	ELEVAR
Bergsøy	180%	70%	38	280
Ytre Herøy ungdomsskule	150%	82%	31	232
Nerlandsøy	70%	Ingen	9	71
Einedalen	114%	50%	29	190
Stokksund	120%	60%	25	188
Moltu	65%	Ingen	10	51
Leikanger	74%	Ingen	11	78

Ressursen er basert på ei utrekning med faste og variable faktorar i eit rekneark.
Faste faktorar: Basistal på høvesvis barnetrinn og ungdomstrinn, samt SFO-ansvar
Variable faktorar: Elevtal og samla timetal på skulen

Ressursen vert utrekna på nytt kvart år for komande skuleår, basert på dei nemnde faktorane.

Om ressursen ikkje vert 100%, underviser leiaren i den resterande delen av stillinga.

Om ressursen vert over 100%, vert den fordelt mellom rektor og ein assisterande rektor, og/eller trinnleiarar (ungdomstrinnet)

Kva inneheld ei stilling som rektor/avdelingsleiar:

(Klipp frå stillingsomtalen)

STILLINGSBESKRIVELSE	
Stilling: Rektor/avdelingsleiar	Namn:
Organisatorisk plassering: Næraste overordna: Kommunalsjef Oppvekst	
Myndigheitsområde: Direkte: Drift og utvikling av skulen (inkl.SFO for barneskule) Indirekte: Tilsyn og oppfølging av bygningsmassen	
Leiaransvar: Personalansvar for adm.personale, lærarar og assistentar Økonomisk ansvar for skulen si driftsramme Ansvar for skulen sitt indre liv; drift og utvikling Arbeidsmiljø/HMS	
Funksjonsansvar: 1. <u>Personalansvar</u> ; arbeidsmiljø/HMS for elevar og tilsette, individuell oppfølging, permisjonar, tillitsvald/klubb, medverknad tilsetjing, etc. 2. <u>Økonomi</u> ; budsjett driftsramme, økonomistyring, innkjøp 3. <u>Vedlikehald</u> ; inventar og driftsutstyr, samt oppfølging av bygningsmasse 4. <u>Organisering og planlegging</u> ; timeplanar, arbeidsplanar, aktivitetsplanar, kompetanseutvikling, organisasjonsplanlegging- og utnytting, etc. 5. <u>Skuleutvikling</u> ; innføring og forvaltning av lovverk, planar og metodar, endrings- og utviklingsprosessar. Kartlegging/analyser/tiltak. 6. <u>Samarbeidsorgan</u> ; FAU, SU, elevråd, generelt samarbeid heim/skule 7. <u>Brannvern</u> ; øvingar, opplæring, utstyr, dokumentasjon 8. <u>Administrasjon</u> . Sakshandsaming og enkeltvedtak.	
Økonomisk ansvar: Styring av tildelt driftsramme. Effektiv styring av personalet. Sikre forsvarleg, men nøktern drift.	
Samarbeidsansvar: Internt mot alle som arbeider i skulen, oppvekstavdelinga, barnevern, PPT, helse, eigedomsavdelinga og andre etatar i kommunen. Eksternt mot foreldre og andre samarbeidspartnarar.	

Innhaldet i kvar av funksjonane, har auka år for år:

- Meir planar og rapportar
- Meir personaloppfølging, jfr m.a. endring i IA-avtalen

- Stadig fleire og meir komplekse elevsaker, med m.a. meir tverrfagleg arbeid og samarbeid heim/skule.
- Større krav i lovverk, m.a. til oppfølging av elev- og læringsmiljø
- Meir oppgåver inn mot bygning og reinhald, som følgje av omlegging av desse tenestene
- Nasjonale undersøkingar, m.a. nasjonale prøver, med krav til førebuing, gjennomføring, analyse, rapportering og tiltak

Meir kunne ha vore nemnt.

Det er lett å forveksle administrasjon med merkantil, derfor litt om aktuelle oppgåver for ein kontormedarbeidar.

Funksjonsansvar kontormedarbeidar:

Forkontor-oppgåver, så som:

- Kontaktpunkt internt og eksternt, handtere meldingar og situasjonar
- Postfunksjon, sortering, arkivering, postliste, distribusjon
- Kontrollere innkjøp/varelevering
- Oversikt over bruk av møterom; klargjering

Skrive brev, møteinnkallingar, «ranselpost», referat, etc.

Føre vikarlistar

Registrering av elevdata i adm.program og i offentlege system (t.d. ved nasjonale prøver, eksamen m.m.)

Opprette og vedlikehalde elevarkiv/elevdata

Oversikt over dagleg drift ved skulen, kven er kvar

Administrative oppgåver for SFO etter nærare avtale

Assistere leiing og tilsette etter behov

Administrasjonsressursen i Herøy samanlikna med andre kommunar

Det er sett på reknemodellane for Ulstein og Volda, som er mest samanliknbare med Herøy. Ein kan ikkje sjå berre på ressursen på den enkelte skule når ein samanliknar, men også på kva ressurs som vert brukt på kommunalt nivå, på oppvekstkontoret.

Legg ein faktorar frå Herøy inn i reknearka til desse to kommunane, kjem Herøy noko dårlege ut, mellom 10 og 20% på dei fleste skulane.

Det betyr at ressursane til adm/leiing på skulane i desse to kommunane ligg høgare enn i Herøy.

Utrekningsmodellen i Herøy er nedarva frå tidlegare skulesjefar, men vart justert litt opp i 2015. Dette vart gjort for å behalde og rekruttere rektorar i Herøyskulen, noko som har vist seg å vere utfordrande.

Auken i 2015 vart gjort innanfor eksisterande ramme, dvs. av undervisningstida til elevane.

Dette vart gjort «under tvil», men med argumentasjonen om at god leiing er ein føresetnad for eit godt elev- og læringsmiljø, samt eit godt arbeidsmiljø for dei tilsette.

Vi ser ikkje å kunne forsvare å gjere tilsvarande ein gong til, utan at den totale ramma for grunnskulen vert auka opp.

Det har kome fram mange og ulike økonomiske tal i ulike rapportar siste tida, som viser stoda i kommune og i grunnskulen. Alt i alt må vi sjølve vurdere og kjenne på kvar «skoen trykkjer», men tar likevel med nokre tal frå siste Kostra 2016.

Utgifter pr.innbyggjar, samanlikna med andre:

	Herøy:	Ulstein:	Hareid:	Volda:	Skaun:	Kostra gr8
Grunnskule	12 733	13 385	13 564	13 231	13 469	12 859

Netto driftsutgifter til undervisning, over tid og samanlikna med andre:

	2013	2014	2015	2016
Herøy (M. og R.)	10 843	10 386	10 474	10 259
Ulstein	11 268	11 342	11 048	11 295
Hareid	11 711	11 387	11 646	11 620
Volda	10 939	10 692	10 443	10 557
Skaun	9 412	9 434	9 642	10 294
Kostragruppe 08	10 692	10 555	10 453	10 378

Sitat frå rapporten Framsikt:

Funksjon 202 undervisning er den viktigste tjenesten i grunnskolen.

Behovskorrigerede netto utgifter i Herøy per innbygger var 10.300 kroner per innbygger i 2016. Det er omtrent 100 kroner mindre enn gjennomsnittet i

Kommunegruppe 8. Det er lavest blant sammenligningskommunene. Forskjellen til kommunegruppen utgjør omtrent 1 millioner kroner.

Utgiftene til undervisning har sunket med 600 kroner per innbygger de siste fire årene i Herøy. Det er 300 kroner mer enn gjennomsnittet i kommunegruppen.

Kvifor vart behov om auka administrasjonsressurs fremja i samband med budsjett 2017?

(sitat frå budsjettkommentaren)

Styrking av leiarrolla i grunnskulen

Den gamle rektorrolla har gradvis blitt endra over tid, med stadig aukande press både på ansvar og oppgåver. Likevel følgjer Herøy fortsatt den gamle

reknemodellen med ressursar til rolla, der mange av rektorane fortsatt har undervisning i stillingane sine. Dette må endrast. Først og fremst for at rektorane skal kunne finne tid til å vere pedagogiske leiarar i skulekvardagen, men også for at dei ikkje skal «brenne seg ut». I tillegg ser vi at det er vanskeleg å rekruttere til rektorstillingar i Herøy.

Siterer vidare frå strategiplanen for skuleutvikling; Herøyskulen ein los i leia:

Den enkelte rektor skal bruke meir tid til å vere pedagogisk leiar. Måloppnåing skal avklarast gjennom kvantitative verkøy som medarbeidarundersøking, og kvalitative metodar som samtale mellom rektor og kommunalsjef.

Vi ønskjer ikkje å fjerne rektor frå elevane. Rektor skal fortsatt undervise elevar og kjenne på utfordringane i klasserommet. Men ikkje fast og i ein så stor del av stillinga som somme rektorar gjer i dag.

Rektor må i større grad kunne disponere tida si alt etter kva dagen og årshjulet krev. Enkelte dagar og periodar av året er arbeidspresset innanfor adm/leiing større enn elles. Enkelte dagar er tverrfaglege møte, ulike samlingar og eksterne møte tettare enn andre. Å då skulle planlegge og gjennomføre undervisning etter fast timeplan, samt vurdere elevarbeid, vert svært utfordrande, og resultatet kan bli både ein dårleg lærar og ein dårleg leiar.

Behovet for auka ressurs til leiing vart fremja for å ta noko ned den faste undervisningsplikta, og heller erstatte denne med at rektor i større grad går inn som vikar og/eller med ekstra styrking i særlege situasjonar. Dette vil gi større handlingsrom og auka fleksibilitet i ein totalt sett krevjande kvardag.

Sølvi Lillebø Remøy
Kommunalsjef Oppvekst

2017/755

Utkast lagret

AVSENDER	FRIST FOR UTTALELSE	PUBLISERT DATO	VÅR REFERANSE
Juridisk avdeling 2	01.06.2017	11.05.2017	2017/3582

Høring - forslag til endringer i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager

INGEN MERKNADER TIL HØRINGEN

1. INNLEDNING

I dette høringsnotatet legger Utdanningsdirektoratet fram forslag til endringer i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager. Bakgrunnen for forslagene er oppdragsbrev 07-17 fra Kunnskapsdepartementet.

Vi foreslår en ny § 5 a i forskriften, som fastsetter at kommunen skal gi tilskudd til pedagogisk bemanning til private ordinære barnehager. Videre foreslår vi at fylkesmannen skal være klageinstans for vedtak etter denne bestemmelsen. Dette innebærer at § 5 a tas inn i opplistingen av bestemmelsene det er klagerett på i § 14.

Vi tar sikte på at endringene trer i kraft 1. august 2017.

2. BAKGRUNNEN FOR OPPDRAGET

I behandlingen av statsbudsjettet for 2017 bevilget Stortinget 172,2 mill. kroner til flere barnehagelærere. Bevilgningen er øremerket økt antall barnehagelærere, og Stortinget viser til at dette er et skritt på veien mot en ny barnehagelærernorm, jf. flertallsmerknaden i Innst. 14 S (2016–2017). I Meld. St. 21 (2016–2017) *Lærelyst - tidlig innsats og kvalitet i skolen* har regjeringen varslet at den økte bevilgningen skal brukes til å øke kravene til kompetanse i barnehagene ved å skjerpe kravet til hvor mange barn det kan være per pedagogisk leder (pedagognormen). Barnehagene finansieres i all hovedsak gjennom kommunerammen. For å sikre en enhetlig finansiering, foreslår regjeringen i revidert nasjonalbudsjett for 2017 at det øremerkede tilskuddet til flere barnehagelærere allerede i 2017 overføres til rammetilskuddet til kommunene for å dekke den varslede skjerpingen av pedagognormen.

Utdanningsdirektoratet foreslår i høringen her en endring i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager. Endringen skal sikre at private barnehager får kompensasjon for økte utgifter som følge av krav til styrket pedagogisk bemanning samtidig med kommunene. Når kostnadene til styrket pedagogisk bemanning gir utslag i kommunenes tilskuddssats, vil bestemmelsen oppheves.

3. GJELDENDE RETT

Etter barnehageloven § 14 skal kommunene yte tilskudd til private barnehager. Dette er nærmere regulert i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager.

Forskriften § 3 første ledd lyder:

Kommunen skal gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter. Grunnlaget for beregningen er kommuneregnskapet fra to år før tilskuddsåret.

Bestemmelsen innebærer at driftstilskuddet til private ordinære barnehager beregnes utfra kommunens utgifter per barn i egne kommunale barnehager, basert på to år gamle regnskap. Barnetallet i kommunen regnes ut etter § 3 tredje ledd, hvilket innebærer en nærmere fastsatt gjennomsnittsberegning av barnetallet to år før tilskuddsåret.

Private barnehager får tilskudd basert på siste rapporterte barnetall, se nærmere forskriften § 12. Vedtak om tilskudd gjelder fra tidspunktet kommunen fatter vedtak og tiden fremover. Vedtakene er ikke omgjøring av tidligere vedtak.

Etter forskriften § 14 er fylkesmannen klageinstans for kommunens vedtak om tilskudd.

4. TILSKUDD BASERT PÅ TO ÅR GAMLE REGNSKAP

Vi forutsetter at det blir innført en styrket pedagognorm, og at kommunene derfor må begynne å øke den pedagogiske bemanningen i egne barnehager. De økte utgiftene til bemanning i kommunale barnehager, vil føre til at driftstilskuddssatsen til private barnehager øker. De private barnehagene vil dermed settes i stand til å ha en tilsvarende pedagogisk bemanning som de kommunale. Driftstilskuddet baserer seg på kommunens to år gamle regnskap. Den økte bemanningen, og dermed de økte kostnadene i kommunale barnehager vil derfor ikke gi utslag i driftstilskuddet før etter to år. Dette vil være problematisk for private barnehager, da de vil få det samme kravet til pedagogisk bemanning, på samme tidspunkt, som kommunale barnehager. De vil dermed få økte utgifter til pedagogisk bemanning før tilskuddsgrunnlaget som skal finansiere det faktisk øker.

Dette gjør at det er behov for en ordning der private ordinære barnehager får et særlig tilskudd til pedagogisk bemanning i perioden fra tilskuddet innføres høsten 2017 til det er en del av driftstilskuddet i 2020.

5. NASJONAL SATS FOR TILSKUDD TIL PEDAGOGISK BEMANNING

Vi forslår en forskriftsbestemmelse om tilskudd til pedagogisk bemanning til private ordinære barnehager, der det oppgis én sats for store barn (3-6 år) og én sats for små barn (0-2 år). Tilskuddssatsene fastsettes nasjonalt.

Satsen beregnes ved at man tar hele beløpet som skal brukes nasjonalt og deler dette på summen av omregnede heltidsplasser for kommunale og private barnehager i hele landet. Det må videre nasjonalt fastsettes én sats for små barn og én for store barn. Tilskuddet for små barn er 1,8 ganger høyere enn for store barn. Kommunene vil få økt rammetilskudd som tar høyde for både private og kommunale plasser. På den måten vil tilskuddet fordeles forholdsmessig mellom private og kommunale barnehager.

Satsene er beregnet til å være 1.199 kroner for store barn og 2.158 kroner for små barn.

Bestemmelsen skal etter planen oppheves fra og med januar 2020. I 2020 vil kommunens økte utgifter til pedagogisk bemanning føre til at driftstilskuddet til private barnehager har økt. De private barnehagene vil da kunne oppfylle den styrkede pedagognormen uten et særskilt tilskudd til pedagogisk bemanning.

Selv om den forholdsmessige fordelingen av midler mellom private og kommunale barnehager vil bli riktig på nasjonalt nivå, er det ikke sikkert det treffer helt i den enkelte kommune. Dette er fordi midlene fordeles etter fordelingsnøkkelen for rammetilskuddet, mens det samtidig er et nasjonalt krav til hva de private barnehagene skal få. Etter at kommunen har fordelt midler til de private barnehagene etter den nasjonale satsen, kan de sitte igjen med mer eller mindre per plass til egne barnehager enn satsen for private utgjør. Treffsikkerhet vil imidlertid alltid være en utfordring når økte rammetilskudd følges av nasjonale krav.

🗋 Støtter dere forslaget til nasjonal sats for tilskudd til pedagogisk bemanning?

✓ JA ✗ NEI VET IKKE

KOMMENTAR



↶ **B** *I* “ ☰ ☰ 🔗 📄

Om ordninga blir innført er det administrativt enklare med nasjonal sats.

Det ser ut til at barnehagane i Herøy allereie har den forventta pedagogtettleiken, og dei private barnehagane blir då kompensert i gjeldande rekneskapstal frå 2018. Barnetalet er lavare hausten 2017 enn per 15.12.2016 , og det blir difor ikkje tilsett fleire pedagogar frå august 2017. Herøy kommune er difor i mot ordninga for eigen del. Dette tilskotet til private barnehagar, vil sannsynlegvis overkompensere utgiftene dei har.

🗉 LAGRE

6. BARNETALL I PRIVATE BARNEHAGER

Kommunen bruker barnetallet som private barnehager rapporterer etter § 12 til å beregne tilskuddet til de private barnehagene. § 12 regulerer også hvilke barn i de private lagret barnehagene som regnes som store og hvilke som regnes som små. Vedtak om tilskudd som fattes gjelder fra det aktuelle tidspunktet og tiden fremover. Det er ikke nødvendig å vise til § 12 i bestemmelsen om tilskudd til pedagogisk bemanning, men vi foreslår likevel at det gjøres av tilgjengelighetshensyn.

Fordi beregningen av tilskudd gjøres med barnetallet etter § 12, innebærer dette at kommunene regner en brøk tilsvarende resterende del av året fra datoen tilskuddsordningen trer i kraft, og ganger dette med barnetallet i den enkelte private barnehage ganger satsen.

Hvis forskriften trer i kraft 1. august 2017 vil de private barnehagene dette året ha krav på 5/12 av satsen som oppgis i forskriften. Dersom den private barnehagen ikke har flere rapporteringer etter august 2017, blir beregningen:

Tilskudd til pedagogisk bemanning til den private barnehagen = 5/12 * barnetall store barn * sats for store barn + 5/12 * barnetall små barn * sats små barn

Dersom barnehagen rapporterer om barnetallet i løpet av høsten 2017, beregnes da tilskudd til pedagogisk bemanning på nytt og gjelder for tiden fremover.

Fra 2018 vil tilskudd til pedagogisk bemanning ha helårseffekt.

KOMMENTAR



Sjå kommentar over.

Det ser ut til at barnehagane har nådd noverande mål for pedagogtettleik. (44%)

LAGRE

7. TILSKUDDSGRUNNLAG 2019

Tilskuddet til private barnehager baseres på kommunens to år gamle regnskap. En eventuell økning i pedagogisk bemanning i kommunale barnehager høsten 2017, vil derfor føre til at tilskuddssatsen til private barnehager øker i 2019. I 2019 vil fortsatt bestemmelsen om tilskudd til pedagogisk bemanning for private barnehager gjelde.

Hvis vi forutsetter at en kommune ansetter flere pedagoger allerede 2017 for å oppfylle den styrkede pedagognormen, vil tilskuddet til private barnehager øke i 2019. Samtidig er ordningen med tilskudd til pedagogisk bemanning fortsatt gjeldende i 2019, noe kommunen også må finansiere. Samlet tilskudd til private barnehager blir da kunstig høyt.

Dette kan oppleves urettferdig for kommunene, særlig siden dette «straffer» kommuner som er raske med å ansette flere barnehagelærere. Utkast lagret

For å ta høyde for dette, kan et alternativ være å la den enkelte kommune trekke fra et beløp i tilskuddsgrunnlaget i 2019. Det er imidlertid ikke enkelt å vite hvordan dette beløpet skal fastsettes. Det er vanskelig å vite hvor lang tid det tar fra kommunene får økt rammetilskudd til de faktisk har ansatt flere barnehagelærere, og dermed fått økte kostnader som fører til økt tilskudd. En ansettelsesprosess tar tid og før denne er fullført har kommunen en inntekt fra tilskuddet og ingen korresponderende utgift. Dersom det trekkes fra et beløp i tilskuddsberegningen som tilsvarer kommunens del av tilskudd til pedagogisk bemanning, vil dette trolig være høyere enn det som reelt sett er kommunens utgifter som følge av den nye bemanningsnormen. Dette kan oppleves som urimelig for private barnehager. Det vil trolig også være så store variasjoner mellom kommunene, at et nasjonalt fastsatt tall for dette vil bli svært lite treffsikkert.

Det kan derfor se ut som den mest hensiktsmessige løsningen er å ikke la kommunene trekke fra noe beløp i tilskuddsberegningen for 2019. Et fratrekk vil neppe være særlig treffsikkert og det kan bli administrativt krevende å gjennomføre. Dessuten antar vi på at dette ikke vil utgjør særlig store summer i den enkelte kommune, spesielt med tanke på at en ansettelsesprosess tar tid, og at det derfor ikke blir mange månedene i 2017 med ekstra pedagogisk bemanning. Utdanningsdirektoratet forslår derfor ikke en særskilt ordning for 2019, men ønsker høringsinstansenes innspill på dette, og eventuelt hvordan en slik ordning kan utformes.

🔍 Bør det innføres en særlig ordning for 2019?

Hvis ja, hvordan kan denne utformes?

JA NEI VET IKKE

KOMMENTAR



🔍 B I “ ☰ ☰ 🔗 📄

Som sagt har kommunen sine barnehagar nådd målet for pedagogtettleik.

📄 LAGRE

8. KLAGE TIL FYLKESMANNEN

Det må videre vurderes om barnehagene skal kunne klage til fylkesmannen på kommunens vedtak om tilskudd til pedagogisk bemanning. Dette vil i så fall innebære at en henvisning til den nye bestemmelsen tas inn i forskriften § 14 *Klage til fylkesmannen*.

Tilskudd til pedagogisk bemanning er midlertidig, og utgjør en relativt liten del av det totale tilskuddet som de private barnehagene mottar. Utrekningen som kommunene skal gjøre er enkel, så vi antar at det ikke er veldig viktig for private barnehager å kunne klage på dette til fylkesmannen. Vi kan imidlertid ikke se at dette er avgjørende argumenter mot klageadgang til fylkesmannen.

Det er klageadgang til fylkesmannen på øvrige tilskuddsvedtak etter forskriften og i de tilfellene der private barnehager ønsker å klage på vedtaket, bør de kunne gjøre det på samme måte som for andre vedtak etter forskriften. Utdanningsdirektoratet forslår derfor at det gis klageadgang til fylkesmannen på kommunens vedtak om tilskudd til pedagogisk bemanning.

🗉 Støtter dere forslaget om klagerett til fylkesmannen?

✓ JA ✗ NEI VET IKKE

■ LEGG TIL KOMMENTAR

9. FORSLAG TIL FORSKRIFTSTEKST OG MERKNADER

Utdanningsdirektoratet forslår følgende endringer i forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager:

Ny § 5 a Tilskudd til pedagogisk bemanning

Kommunen skal gi tilskudd til pedagogisk bemanning til private ordinære barnehager per heltidsplass etter følgende tabell:

	KRONER PER HELTIDSPASS PER ÅR
<i>Ordinære barnehager, barn fra null år til to år</i>	<i>2 158</i>
<i>Ordinære barnehager, barn fra tre år til seks år</i>	<i>1 199</i>

Kommunen skal bruke rapporteringen etter § 12 ved beregningen av tilskudd til pedagogisk bemanning.

§ 14. Klage til fylkesmannen

Fylkesmannen er klageinstans for kommunens vedtak etter § 1, § 4a første ledd, § 5 a første ledd, § 6 andre ledd, § 9 og § 13.

Utkast lagret ✓

Merknader til § 5 a.

Kommunen skal gi tilskudd til pedagogisk bemanning til private ordinære barnehager. Hensikten med tilskuddet er å sikre at private barnehager får kompensert økte utgifter som følge av nye forskriftskrav til styrket pedagogisk bemanning, samtidig med kommunene. Når kostnadene til styrket pedagogisk bemanning gir utslag i kommunenes tilskuddssats, vil denne bestemmelsen oppheves.

Vedtaket om tilskudd skal fattes uten ugrunnet opphold. Satsene som er oppgitt er per heltidsplass per år. Kommunen skal bruke de private barnehagenes rapportering etter § 12 når de beregner tilskuddet. Høsten 2017 må kommunene gi en forholdsmessig del av tilskuddssatsen basert på hvor mange måneder det er igjen av året når bestemmelsen trer i kraft. Hvis bestemmelsen trer i kraft 1. august 2017 har barnehagene krav på 5/12 av satsen per barn i 2017.

■ LEGG TIL KOMMENTAR

Vennlig hilsen

Hilde Nakken
divisjonsdirektør

Einar Simonsen Plahter
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent.

LAGRE OG SEND INN

LAGRE UTKAST

VIDERESEND



» [Om Utdanningsdirektoratet](#)

» [Kontaktinformasjon](#)

» Tlf: [23 30 12 00](#)

» post@udir.no

» [Bruk av informasjonskapsler](#)

Ansvarlig redaktør: Helge Lund

RS 8/17 Orientering - Innhald i og konsekvensar av endring av opplæringslova §9A

RS 9/17 Orientering - I'pad satsinga i begynnaropplæringa

RS 10/17 Orientering - uteområde rundt skular og barnehagar



Helse og omsorg

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	IMT	Arkivsaknr:	2015/1161
		Arkiv:	F40

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
66/17	Formannskapet	25.04.2017
48/17	Kommunestyret	11.05.2017

FOREBYGGANDE ARBEID FOR BARN OG UNGE - 2016-2020 - TVERRFAGLEG PLAN

Tilråding:

Kommunestyret har ikkje merknadar til den framlagte tverrfaglege planen for forebyggande arbeid barn og unge 2016 – 2020.

Særutskrift: Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst
Sektor for Samfunnsutvikling
Komite for helse og omsorg
Komite for oppvekst

Møtebehandling:

Leiar for barn, familie og helse Inger Marie Tofthagen og kommunalsjef oppvekst Sølvi Lillebø Remøy orienterte.

Formannskapet si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Kommunestyret - 11.05.2017

Kommunestyret har ikkje merknadar til den framlagte tverrfaglege planen for forebyggande arbeid barn og unge 2016 – 2020.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken

Tilråding i Formannskapet - 25.04.2017

Kommunestyret har ikkje merknadar til den framlagte tverrfaglege planen for forebyggande arbeid barn og unge 2016 – 2020.

Vedlegg:

Tverrfagleg plan – barn og unge
Møtehandsaming i komiteane

Samandrag av saka:

Det tverrfaglege arbeidet for barn og unge har vore prioritert i kommunen i mange år, og planen på området hadde nå, igjen ein trong til å verte gjennomgått. Den «nye» planen vert med dette lagt fram. Endring i organiseringa av den administrative leiinga har også ført til at det var naturleg å sjå på kven som skulle utgjere strategisk styringsgruppe i arbeidet med barn og unge.

Saksopplysningar:

Det tverrfaglege arbeidet for barn og unge i kommunen har vore sett fokus på i mange år og den første handlingsplanen kom alt i 2001. Opp gjennom åra har det vore behov for evalueringar og endringar av så vel plan som arbeidet på området. Den siste evalueringa vart gjort i 2015 og resulterte mellom anna i den «nye» tverrfaglege planen. Planen var lagt fram for komiteane helse og omsorg og oppvekst i desember 2016. Saksutgreiinga og vedtaka i dei to komiteane ligg som vedlegg. På bakgrunn av det som kom fram under handsaminga i komiteane vart planen noko endra, særleg med omsyn til layout og til dømes forkortingar. Saken vert no såleis lagt fram som referatsak for komiteane.

Det var trong til å gå gjennom organiseringa av arbeidet etter mange endringar i organisasjonen. Arbeidet resulterte i oppretting av ei strategisk styringsgruppe og ei faggruppe. Medlemmene i den strategiske styringsgruppa var på det tidspunktet, alle medlemmer av rådmannen si leiargruppe.

Etter at rådmannen si omorganisering er gjennomført er det no berre ein av medlemmane i styringsgruppa som fortsatt er med i rådmannen si leiargruppe, kommunalsjef oppvekst.

Rapporten vart etter dette sendt over til rådmannen, for handsaming i hans leiargruppe, med tanke på å forankre den strategiske styringsgruppa til medlemmar i leiargruppa. Rådmannen har vedteke at den strategiske styringsgruppa i det vidare arbeidet skal bestå av kommunalsjefane for Oppvekst, Helse og Omsorg og Samfunnsutvikling.

Vurdering og konklusjon:

Den tverrfaglege planen for barn og unge hadde ein trong til gjennomgang og oppjustering. Det har no vore gjennomført og den framlagte planen framstår som eit godt og oversiktleg dokument for kva kommunen særleg prioriterer på området for barn og unge.

Endringane i kven som er med i den strategiske styringsgruppa er ikkje teke inn i planen, då gruppa ikkje har konstituert seg enda med mellom anna val av leiar. Det er også slik at kommunen vedtok å gjennomføre UngData undersøking i 2017, og det er ei forventning om at resultata frå den vil kunne føre til endring i planen. Etter dette ser ein det ikkje føremålstenleg å foreta ytterlegere endringar i planen no.

Konsekvensar for folkehelse:

God kunnskap om og gjennomføring av planen er særst viktig for å oppretthalde og vidareutvikle ei god folkehelse for kommunen sine barn og unge.

Fosnavåg, 07.04.2017

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Renathe Rossi-Kaldhol
Kommunalsjef

Sakshandsamar: Inger Marie Tofthagen



HERØY KOMMUNE



TVERRFAGLEG PLAN

«Alle born og unge skal ha gode og trygge oppvekstvilkår»

2016 - 2020

INNHALD

1. Kort historikk	3
2. Organisering.....	4
Strategisk styringsgruppe.....	4
Faggruppe	5
3. Overordna målsetjingar	6
4. Taktikkar for måloppnåing.....	7
5. Tiltaksplan for born og unge	8
5.1 Byggande tiltak.....	9
Aldersgruppe 0-6 år.....	9
Aldersgruppe 6-12.....	12
Aldersgruppe 12-23.....	14
5.2 Førebyggande tiltak.....	18
Aldersgruppe 0-6 år.....	18
Aldersgruppe 6-12 år	19
Aldersgruppe 12-23 år	20
5.3 Spesielle tiltak.....	22
Aldersgruppe 0-23 år	22
6. Forklaring på forkortingar og omgrep.....	24

1. KORT HISTORIKK

Herøy kommune har i mange år arbeidd planmessig med forebyggande arbeid for barn og unge. Den første handlingsplanen på området vart vedteke, av kommunestyret i 2001. Etter ei evaluering av arbeidet i 2008 vart det enda meir tverrfagleg og innretta mot det einskilde barn/unge. Avdelingane vart og meir kjent med kvarandra sine tiltak ved at det vart utforma ein felles plan for det forebyggande arbeidet med felles mål og strategiar/taktikkar. Denne planen har vore revidert kvart år og det er foretatt små endringar og presiseringar. Det er i 2014-15 eit behov for å gå gjennom organiseringa av arbeidet igjen. Dette førte til oppretting av ei strategisk styringsgruppe og ei faggruppe.

2. ORGANISERING

Felles

Møtefrekvens: Begge gruppene skal ha minst 2 møte per år, oftare ved behov og i særlege arbeidsprosessar. Gruppene skal vidare ha minst eitt felles møte per år, for avklaringar og prioriteringar. Dei felles møta kan leggst i for- eller etterkant av dei spesifikke gruppemøta. På første møte skal kvar av gruppene velje ein leiar.

Strategigruppa skal starte med å evaluere og revidere dei strategiske satsingane og måla i Handlingsplan for førebyggjande arbeid 2012-2015.

Faggruppa startar med å evaluere tiltaka for sine avdelingar, samt drøfte kvalitet og område for forbetring i dei tverrfaglege teama i barnehagar og skular

Strategisk styringsgruppe

Mandat – strategisk styringsgruppe

Gruppa skal danne basis for strategisk arbeid, og kan innhente kompetanse frå andre fagområde frå sak til sak.

- *Stake ut den overordna strategien for det førebyggjande arbeidet for barn og unge*
- *Setje konkrete mål for arbeidet*
- *Innhente tilstrekkeleg informasjon om oppvekstmiljø og utfordringar, for å kunne legge klare mål og strategiar framover*
- *Legge forslag til mål og strategiar fram for faggruppa (sjå under), for involvering og forankring - og for at desse igjen kan utarbeide handlingsplanar*

Medlemer

- Leiar barnehage, Laila Solhaug
- Leiar skule, Sølvi Lillebø Remøy
- Leiar NAV, Berit Lyngstad (til 2016)
- Leiar barn, familie og helse, Inger Marie Tofthagen
- Leiar kultur, Eileen Gjerde

Visjon:

Alle born og unge skal ha
GODE OG TRYGGE
oppvekstvilkår

Faggruppe

Mandat

- *Vere med på drøfting av mål og strategiar,*
- *Utarbeide handlingsplanar med konkrete tiltak, på bakgrunn av vedtekne mål og strategiar*
- *Sikre kvaliteten på dei tverrfaglege tenestene, ved jamn oppfølging og kompetanseutvikling.*

Medlemer

- Leiar barnevern, Lilly Åse Skogen (til sommar 2016), Evy Løfoll
- Leiar PPT, Olga Eggesbø (til sommar 2016), Daria Thea Dahl
- Leiar førebyggjande seksjon, Elisabeth Strand Slettestøl
- Rektor Bergsøy skule, Marit Lillestøl
- Styrar Myrsnipa barnehage, Reidun Myrvågnes
- Leiar seksjon born og unge kulturavdelinga, Mona Grethe Ryssevik
- Leiar seksjon bustadsosial, flyktning og rus, May Gunn Ertesvåg (frå 2016)

Valfri deltaking i faggruppe

- Kommuneoverlege, Trond Vegard Vatne, Torill Myklebust (frå haust 2016)
- Kommunepsykolog, Ivar Ørstavik

Samarbeidspartar

- Politi
- Tannklinikken
- Evt.

3. OVERORDNA MÅLSETJINGAR

1. Alle barn og unge skal i møte med familie, barnehage, skule og fritid utvikle god sosial og etisk kompetanse, positiv personleg utvikling og ei demokratisk forståing og deltaking.
2. Alle barn og unge som oppheld seg i kommunen skal få lik tilgang til alle førebyggjande tenester tilpassa den einskilde sitt behov
3. Alle barn og unge som viser teikn til sjukdom eller adferdsending skal få tilbod om målretta tiltak og oppfølging.
4. Alle barn og unge som lever under forhold som kan gi skade, skal ha målretta og forsvarlege førebyggjande og behandlande tiltak for å kunne ha så god helse og oppvekstvilkår som råd.
5. Medarbeidarane skal ha kunnskap om risiko og sårbarheitsfaktorar for barn og unge og tilgjengelege tverrfaglege tenester slik at nødvendige tiltak kan settast inn.
6. Medarbeidarane skal ha kunnskap om oppvekstvilkåra i kommunen, så som psykisk og fysisk helse, fysisk aktivitet, spel- og rusutfordringar.
7. Synleggjere status og utfordringar i oppvekstmiljø samt metodar og tiltak relatert til førebyggjande arbeid for politikarar og andre

4. TAKTIKKAR FOR MÅLOPPNÅING

1. Organisasjon og samhandling

Alt personell i kommunen, som arbeider med barn og unge, skal ha felles kunnskapsgrunnlag om barn.

Gode planar og prosedyrer for samhandling skal utviklas vidare. Organiseringa i kommuna skal understøtte at barn og unge sine behov står i sentrum.

2. Kunnskap og kompetanse

Kompetanse i nettverksbygging og oppfølging vidareutviklast. Dette skal mellom anna skje ved felles samlingar og møteplassar for ulike fagprofesjonar kor det og er rom for praktisk refleksjon. Kunnskapen skal samla sett vere robust og med respekt for dei ulike faggruppernes fagkunnskap. Kommunen sine politiske utval og deira kunnskap vil bli trekt inn i arbeidet.

3. Openheit og lavterskel

Det må utviklast fagleg samansette og kompetente lavterskeltilbod som har tillit i lokalmiljøet generelt, og hos dei unge spesielt. Tilboda bør i all hovudsak vere gratis. Det må vere open og målretta informasjon om tilboda og korleis ein kan nytte dei.

4. Tverrfaglege team

Dei tverrfaglege teama vidareutviklast for å nå dei overordna måla.

5. TILTAKSPLAN FOR BORN OG UNGE

Kommunen sitt møte med og samhandling med barn og foreldre skjer på mange faglege arenaer og via personale med ulik type fagkompetanse. Kvaliteten på kommunen sin heilheitlege tidlege innsats, avheng m.a. av at vi maktar å dra nytte av den samla kompetansen som finst i kommunen.

Gjennom målretta tidleg innsats prega av samanhengar over tid, så byggjer vi stein på stein og sikrar kontinuitet på tilbodet.

Tidleg innsats som omgrep/ tanke skal vere eit felleseige som gir meining og sit i ryggmargen hjå alle kommunalt tilsette som har med barn og unge å gjere. Alle fagpersonar skal ha kjennskap til kommunen sitt verdigrunnlag, og bruke dette aktiv i det daglege arbeid.

Tidleg innsats har 3 hovuddimensjonar:

BYGGANDE TILTAK:

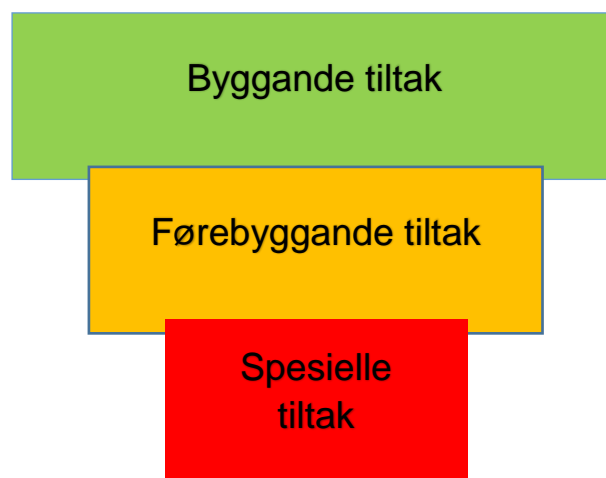
som betyr noko for og gjeld alle barn og unge i kommunen.

FØREBYGGANDE TILTAK:

er spesielt retta inn mot barn og unge som står i fare for å få ei negativ utvikling

SPESIELLE TILTAK:

for barn og unge med eit klart hjelpebehov.



5.1 Byggende tiltak

ALDERSGRUPPE 0-6 ÅR

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Kompetanse om teieplikt, opplysningsplikt og avvergingsplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørende	Alle	Alltid
Svangerskapsomsorg og foreldreførebuande kurs	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjonen Jordmor	Kontinuerleg
EPDS Depresjonskartlegging av alle barselkvinner	God helse	Helsestasjonen	6 veker etter fødsel
Helsestasjonsprogram 0-5 år, inkludert foreldrerettleiingsprogrammet «Sammen foreldre og barn»	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjonen	Følgje nasjonale retningslinjer
Nasjonalt vaksinasjonsprogram	Smittevern	Helsestasjonen	Følgje nasjonale retningslinjer
Småbarnsgrupper for foreldre med barn på 4 mnd og 8 mnd	God helse Nettverksbygging	Helsestasjonen Fysioterapeut Tannpleiar	Kontinuerleg
« 4 år – trygg og klar» Samarbeid mellom helsestasjon, barnehage og foreldre	Trygge og kompetente barn og foreldre	Barnehagen	2 mnd før barnet fyller 4 år
Gode barnehagar	Systematisk satsing på	Barnehageeigar Kommunalsjef oppvekst	Dagleg

	kompetanse og kvalitet	Seksjonsleiar barnehage Styrar	
Leiaropplæring	Trygge og kompetente leiarar	Rådmann	Kontinuerleg
Lære om eigen kropp, grenser og sjølvregulering	Trygge og kompetente barn og vaksne	Helsestasjon Barnehagen	Kontinuerleg
Sterkt fokus på sosial- og språkkompetanse	Trygge og kompetente barn	Styrar Pedagogisk leiar PPT	Dagleg
DUB «barn i utfordring»	Trygge og kompetente tilsette i møte med barnet	PPT Barnehage Skule	Kontinuerleg
Fokus på vaksenrolla i barnehagane for å fremje godt samspel mellom barn og vaksne Verktøy: Programmet «Være sammen»	Trygge og kompetente foreldre Systematisk satsing på kompetanse	Barnehage	Kontinuerleg
Foreldresamarbeid	Trygge og kompetente foreldre. Levande SU og foreldreråd	Helsestasjon Barnehage	Kontinuerleg
Førebygge barnefattigdom	Redusert foreldrebetaling i barnehage Oppløvs kort	Helsestasjon Styrar Barnevern Nav Kulturavdelinga	Kontinuerleg
Tverrfagleg team i alle barnehagane	Tidleg oppdaging og handling	Barnehage Helsestasjon	Ein gong i halvåret

		Barnevern PPT	
Overgang barnehage – skule	Trygge og kompetente barn og foreldre	Barnehage Skule	Følgje planen
«Oppfangingsgruppe» Tidleg oppdaging, tverrfagleg (før fødsel)	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjon Jordmor Barnevern PPT Fastlege	2020
Felles kursdag for alle tilsette som jobbar med barn og unge i kommunen	Trygge og kompetente tilsette med eit tverrfagleg fokus	Strategigruppa	Årleg
Tverrfagleg samarbeidsmøter på leiarnivå	Felles forståing og kompetanse	Helsestasjon, leiar PPT, leiar Barnevern, leiar	Ein gong i månaden
Tverrfagleg samarbeid mellom barnehage, PPT og barnevern på fagmøte i oppvekstavdelinga	Tidleg innsats Bygge nettverk	Seksjonsleiar barnehage	Kvartalsvis
Organiserte fritidsaktivitetar	Deltaking og opplæring på sosiale arenaer	Kulturavdelinga Idrettslag Kulturskulen Sunnmørsbadet	Kontinuerleg
Integrering	Systematisk kultur- og norskopplæring	Barnehage Skule	Kontinuerleg
Foreldrerettleiing i introduksjonsprogrammet	Trygge og kompetente foreldre	Flyktingtenesta	2020

Oppnemning av barna sin representant for å vurdere barnefaglege omsyn og konsekvensar for barn og unge i alle kommunale planprosessar	Barn og unge sin medverknad Trygge og gode oppvekstvilkår	Herøy kommunestyre Barnerepresentanten, for tida politisk vald.	Kontinuerleg
«Mission Possible»	Tverrfagleg kompetanseheving	Kontaktperson for MP Strategigruppe	Kontinuerleg

ALDERSGRUPPE 6-12

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Kompetanse om teieplikt, opplysningsplikt og avvergingsplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørande	Alle	Alltid
Overgang barnehage – skule	Trygge og kompetente barn og foreldre	Skule Barnehage	Følgje planen
Nasjonalt vaksinasjonsprogram	Smittevern	Skulehelsetenesta	Følgje nasjonale retningslinjer
Gode skular	God og utviklande læring Systematisk satsing på kompetanse til dei tilsette	Kommunalsjef oppvekst Rektor Kontaktlærer Alle tilsette i skule PPT	Dagleg
Leiaropplæring	Trygge og kompetente leiarar	Rådmann	Kontinuerleg

Lære om eigen kropp og grenser for å førebygge vald og overgrep	Trygge og kompetente barn og vaksne	Rektor Kontaktlærer Helsesøster	Kontinuerleg
Læringsmiljø med fokus på gode psykososiale tilhøve	Trygge og kompetente barn og nulltoleranse mot mobbing	Rektor Kontaktlærer Alle tilsette i skule Helsesøster PPT	Dagleg
Beredskapsteam mot mobbing	Førebygge, avdekke og stoppe mobbing	Oppvekstavdelinga PPT	Kontinuerleg
Gode verktøy for handlingsskapande og psykisk helse: «Steg for steg» «Psykologisk førstehjelp»	Trygge og kompetente barn	Rektor Kontaktlærer PPT	Kontinuerleg
Følgje opp ved fråvær over 12 %	God livskvalitet	Rektor Kontaktlærer	Kontinuerleg
Foreldresamarbeid	Trygge og kompetente foreldre. Levande SU, skulemiljøutval, FAU og KFU	Skulen	Kontinuerleg
Tverrfagleg team i alle skulane	Tidleg oppdaging og handling	Skule Skulehelsetenesta Barnevern PPT	Ein gong i halvåret
Integrering	Systematisk kultur- og norskopplæring	Kommunalsjef oppvekst	Kontinuerleg

			Rektor Kontaktlærer	
Nettvett	Trygge og kompetente barn og foreldre		Rektor Skulehelsetenesta FAU	Kontinuerleg
Skulehelseteneste	Smittevern Trygge og kompetente barn		Helsesøster	Kontinuerleg
Organiserte fritidsaktivitetar	Deltaking og opplæring på sosiale arenaer		Kulturavdelinga Idrettslag Kulturskulen Sunnmørsbadet	Kontinuerleg
Juniorklubb for alle mellom 10-13 år	Gratis deltaking på sosial arena. Sosial utjamning.		Kulturavdelinga	Annankvar tysdag i skuleåret
SFO	Trygge og kompetente tilsette		Rektor Tilsette på SFO	Kontinuerleg
«Mission Possible»	Tverrfagleg kompetanseheving		Kontaktperson for MP Strategigruppe	Kontinuerleg
Foreldrerettleiing i introduksjonsprogrammet	Trygge og kompetente foreldre		Flyktingtenesta	2020

ALDERSGRUPPE 12-23

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Kompetanse om teieplikt, opplysningsplikt og avvergingsplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørande	Alle	Alltid

Overgang barneskule/ungdomsskule	Trygge og kompetente barn og foreldre	Rektor	Følgje vedteken plan
Gode skular	God og utviklande læring Systematisk satsing på kompetanse til dei tilsette	Kommunalsjef oppvekst Rektor Kontaktlærer Alle tilsette i skule PPT	Dagleg
Leiaropplæring	Trygge og kompetente leiarar	Rådmann	Kontinuerleg
Læringsmiljø med fokus på gode psykososiale tilhøve	Trygge og kompetente barn/ungdom og nulltoleranse mot mobbing	Rektor Kontaktlærer Alle tilsette i skule Helsesøster PPT	Dagleg
Beredskapsteam mot mobbing	Førebygge, avdekke og stoppe mobbing	Oppvekstavdelinga PPT	Kontinuerleg
Følgje opp ved fråvær over 12 %	God livskvalitet	Rektor Kontaktlærer	Kontinuerleg
Programmet: «Sterk og klar» for unge mellom 13-16 år	Utsette debutalder Trygge og kompetente foreldre	Rektor FAU Alle foreldre	Kontinuerleg
Auke elevane sin kunnskap om grensesetting, seksuelle overgrep og vald	Satsing på tverrfagleg kompetanse	Strategigruppe Rektor Skulehelsetenesta Ressursteamet	Kontinuerleg

Foreldresamarbeid	Trygge og kompetente foreldre. Levande SU, skulemiljøutval, FAU og KFU	Rektor Kontaktlærer	Kontinuerleg
Tverrfagleg team i alle skulane	Tidleg oppdaging og handling	Skule Skulehelsetenesta Barnevern PPT	Ein gong i halvåret
Integrering	Systematisk kultur- og norskopplæring	Skuleleiar Rektor Kontaktlærer	Kontinuerleg
Nettvett	Trygge og kompetente barn og foreldre	Rektor Skulehelsetenesta FAU	Kontinuerleg
Skulehelseteneste	Smittevern Trygge og kompetente barn	Skulehelsetenesta	Kontinuerleg
MOT 12-23 år	Robuste ungdommar som tek eigne val	MOT-informatør og MOT-koordinator Skule	Kontinuerleg
Ung Data	Få innsikt i korleis ungdommen har det, og sette inn naudsynte tiltak	Rådmann Strategigruppa	2017
Ungdomsråd	Sikre at ungdom blir høyrte og får opplæring i samfunnsdeltaking	Politisk Rådmann	Kontinuerleg
Helsestasjon for ungdom	Trygge og kompetente barn og unge	Skulehelsetenesta	Faste opningstider kvar veke

Ressursteam på ungdomsskule og vidaregåande skule	Trygge kompetente barn og unge	Helsesøster Miljøterapeuter Rektor PPT	Kontinuerleg
Rusførebyggande tiltak	God livskvalitet	Skulehelsetenesta MOT-koordinator Rektor FAU Ungdomsrådet Natteramnar Politiet	Kontinuerleg
Mission Possible	Tverrfagleg kompetanseheving	Kontaktperson for MP Strategigruppe	Kontinuerleg
Fritidsklubben med nulltoleranse for rus	Sosial utjamning og integrering. Rusførebyggande, med uformelle besøk av politiet	Kulturavdelinga ved ungdomsseksjonen	Kvar fredag i skuleåret
Fram Flexx Natt	Kome trygt heim for ungdom opp til 25 år	Møre og Romsdal fylke Ungdomsrådet	Kontinuerleg
Foreldrerettleiing i introduksjonsprogram met	Trygge og kompetente foreldre	Flyktingtenesta	2020

5.2 Førebyggande tiltak

ALDERSGRUPPE 0-6 ÅR

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Kompetanse om teieplikt, opplysningsplikt og avvergingssplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørende	Alle	Alltid
Tverrfagleg team	Trygge og kompetente foreldre og tilsette	Barnehage Skule	Ved behov utover dei faste møta
Foreldrerettleiing, ICDP, PMTO-rådgjeving, miljøterapeuter	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjon Barnehage PPT Barnevern Kommunepsykolog	Ved behov
Ekstra timar ved helsestasjonen	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjon	Ved behov
Integrering	Barnehageplass eller SFO-plass	Nav Flyktingteneste Barnevern Barnehage Skule	Kontinuerleg
DUB «barn i utfordring»	Trygge og kompetente tilsette i møte med barnet	PPT Barnehage Skule	Kontinuerleg

Oftare kontaktpunkt mellom barnehage, skule og heim	Trygge og kompetente foreldre	Barnehage og skule	Ved behov
Kompetanseheving på barn i risiko; traumer, og liknande.	Trygge og kompetente tilsette	Strategigruppa	Kontinuerleg
Beredskapsteam mot mobbing	Førebygge, avdekke og stoppe mobbing	Skuleavdelinga PPT	Kontinuerleg
Mottaksteam for fosterbarn, flyktningar og «vandrarar»	Trygge og kompetente barn og foreldre Heilskapleg ivaretaking av barn	Barnevern Flyktingtenesta Barnehage Skule Helsestasjon	2017
Opprette faste ICDP-grupper	Trygge og kompetente foreldre	Helsestasjonen Barneverntenesta PPT	2020

ALDERSGRUPPE 6-12 ÅR

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Kompetanse om teieplikt, opplysningsplikt og avvergingssplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørande	Alle	Alltid
Tverrfagleg team	Trygge og kompetente barn og foreldre	Skule	Ved behov utover dei faste møta
Kompetanseheving på barn i risiko; traumer, og liknande.	Trygge og kompetente tilsette	Strategigruppa	Kontinuerleg

Oftare kontaktpunkt mellom skule og heim	Trygge og kompetente foreldre	Skule	Ved behov
Beredskapsteam mot mobbing	Førebygge, avdekke og stoppe mobbing	Oppvekstavdelinga PPT	Kontinuerleg
Foreldrerettleiing, PMTO-rådgjeving, miljøterapeuter	Trygge og kompetente foreldre	Skulehelsetenesta PPT Barnevern Kommunepsykolog	Ved behov
Støttekontakt	Auka livskvalitet	Helse og omsorgsavdelinga	Ved behov
Kommunepsykolog	Rettleiing til elevar, foreldre og tilsette	Rektor Skulehelsetenesta	Ved behov

ALDERSGRUPPE 12-23 ÅR

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
Teieplikt, opplysningsplikt og avvergingssplikt	Sikre varsling Ivareta barn som pårørnde	Alle	Alltid
Tverrfagleg team	Trygge og kompetente barn og foreldre	Skule	Ved behov utover dei faste møta
Kompetanseheving på barn i risiko; traumer, og liknande.	Trygge og kompetente tilsette	Strategigruppa	Kontinuerleg
Oftare kontaktpunkt mellom skule og heim	Trygge og kompetente foreldre	Skule	Ved behov

Beredskapsteam mot mobbing	Førebygge, avdekke og stoppe mobbing	Oppvekstavdelinga PPT	Kontinuerleg
Foreldrerettleiing, PMTO-rådgjeving, miljøterapeuter	Trygge og kompetente foreldre	Skulehelsetenesta PPT Barnevern Kommunepsykolog	Ved behov
Støtte unge foreldre	Trygge og kompetente foreldre	Skulehelsetenesta	Ved behov
Støttekontakt	Auka livskvalitet	Helse og omsorgsavdelinga	Ved behov
Kommunepsykolog	Rettleiing til elevar, foreldre og tilsette	Rektor Skulehelsetenesta	Ved behov
Psykiatritenesta for ungdomar over 18 år, på individ- og gruppenivå	God helse	Teneste for psykisk helse Helsestasjon for ungdom	Ved behov
«Brukarplan» Kartlegge personar med utfordring knytt til rus og psykisk helse frå 16 år og oppover	Gode og tilpassa teneste	Skulehelsetenesta Nav Fastlege Pleie og omsorg Teneste for psykisk helse Bustadsosial teneste Barneverntenesta	2016 2018
OT	Oppfølging	OT-kontakt i vidaregåande skule OT-kontakta i Nav	Ved behov

5.3 Spesielle tiltak

ALDERSGRUPPE 0-23 ÅR

Tiltak	Strategi	Ansvar	Tidsrom
PMTO-terapi	Åtferdsendring ved terapi	PPT Barnevern Helsestasjon	Ved behov
IP	Hjelp og støtte til barn og familie med særskilte og samansette behov	Koordinerende eining Helse og omsorgsavdelinga Fastlege PPT Nav Barnehage Skule	Ved behov
Støttekontakt	Auka livskvalitet	Helse og omsorgsavdelinga	Ved behov
Vidareutvikling av handlingsstrategiar i mobbesaker, både på individ og systemnivå. Tiltak retta mot både mobbar og mobbeoffer.	Systematisk satsing på kompetanse	Rektor PPT Helse og omsorgsavdelinga	Kontinuerleg

	Opprette ansvarsgruppe	Samordne tenester rundt barnet og familien	Helsestasjon Fastlege Barnehage Skule PPT Barnevern Andre ved behov	Ved behov
	Kommunepsykolog	Rettleiing Tidsavgrensa behandling av barn frå 6 år og oppover	Tenesta for psykisk helse	Ved behov
	Psykiatritenesta for unge/vaksne over 18 år, på individ- og gruppenivå	Individuelt tilpassa oppfølging	Tenesta for psykisk helse	Ved behov
	Tilbod om oppfølging frå miljøterapeuter til vanskelegstilte ungdomar	Auka livskvalitet	Helse og omsorgsavdelinga	Ved behov
	Kriseteam	Akutt hjelp	Leiar Kriseteamet	Ved akutt behov

6. FORKLARING PÅ FORKORTINGAR OG OMGREP

DUB De utfordrende barna

EPDS Edinburgh postnatal depresjonsskår

FAU Foreldrerådets arbeidsutval

ICDP International Child Development Program

IP Individuell plan

KFU Kommunale foreldreutval

«Mission Possible» formalisert samarbeid mellom kommuner på Sunnmøre, Helse Møre og Romsdal, Politiet, BUF etat og Sunnmøre regionråd

MOT En ungdoms og samfunnsbygger som styrker ungdoms bevissthet og mot – til å leve, bry seg og si nei.

OT Oppfølgingstenesta

PMTO Parent Management Training – Oregon

PPT Pedagogisk-psykologisk teneste

SFO Skulefritidsordning

SU Samarbeidsutval

Vedlegg: Handlingsplan forebyggande arbeid barn og unge 2016-2020

Saksopplysningar:

Det forebyggande arbeidet for barn og unge har vore informert om ved ulike høve. Det var og sak for komiteane (sak 19/15 i Helse og omsorgskomiteen og sak 10/15 i oppvekstkomiteen. I den saka vart det gått gjennom historikken for det forebyggande arbeidet for barn og unge i Herøy kommune samt skissert korleis vi nå ville organisere arbeidet framover.

En «ny» handlingsplan ligg no føre. Den er kome til ved eit godt arbeid i dei to gruppene, strategisk styringsgruppe og ikkje minst i faggruppa. Faggruppa har arbeid svært godt med tiltaksplanen som tek for seg konkrete tiltak for barn og unge i Herøy kommune. Tiltaka er delt i 3 hovuddimensjonar, byggande tiltak (gjeld alle barn), førebyggande tiltak (barn og unge som står i fare for å få ei negativ utvikling) og spesielle tiltak (barn og unge med eit klart hjelpebehov).

Dei ulike tiltaka er ikkje vesentleg endra etter det som har vore praksis over tid slik at vi har god erfaring med omsyn til dei. Det som nå er meir tydeleg i denne planen er det tverrfaglege samarbeidet ved dei ulike tiltaka.

Vurdering og konklusjon:

Rådmannen vil fylje opp saka i samsvar med den vedlagte handlingsplanen.

Fosnavåg, 18.11.2016

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Inger Marie Tofthagen
Avd.leiar

Sakshandsamar: Inger Marie Tofthagen

Møtebehandling:

Saka vert teke til vitande

Komite for helse og omsorg kom med slikt tillegg til tilrådinga:

Helse og omsorgskomiteen ser svært positivt på den framlagde planen og den nye samarbeidsforma som er vald. Komiteen saknar likevel noko konkret om skulevegning og nokre spesielle tiltak for dei familiane som er råka av det. Komiteen ber og om at det vert vurdert om den ansvarlege for flyktningsmottaket for einslege mindreårige vert representert i faggruppa. Samrøystes tilråding.

Tilråding i Komite for helse og omsorg - 01.12.2016

Saka vert teke til vitande

Komite for helse og omsorg kom med slikt tillegg til tilrådinga:

Helse og omsorgskomiteen ser svært positivt på den framlagde planen og den nye samarbeidsforma som er vald. Komiteen saknar likevel noko konkret om skulevegning og nokre spesielle tiltak for dei familiane som er råka av det. Komiteen ber og om at det vert vurdert om den ansvarlege for flyktningsmottaket for einslege mindreårige vert representert i faggruppa. Samrøystes tilråding.

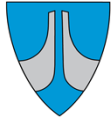
Samrøystes vedtak i Komite for oppvekst - 14.12.2016

Saka vert teke til vitande med slikt tillegg:

Komite for oppvekst bed om at mål og tiltak vert konkretisert og at det vert tydelegare skille mellom desse.

Komite for oppvekst synes det er fint om forkortingar vert forklart i dokumentet også tiltak som t.d. «Mission Possible». Det er fint om ein også kan skriftleggjere kva dagar ein kan nytte Flexx Natt.

Komite for oppvekst oppfordrar også til at det vert konkretisert kva andre fagavdelingar enn skule og barnehage gjer i integreringsarbeidet.



Utviklingsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	TR	Arkivsaknr:	2013/519
		Arkiv:	L05

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
69/17	Formannskapet	25.04.2017

OPPSTART AV REGULERINGSPLANARBEID, SOLPARKEN. OMREGULERING FRÅ PARKERING TIL PARK/LEIK VED VALAKER, FOSNAVÅG SENTRUM.

Tilråding:

1. I samsvar med plan- og bygningslova §§ 12-3 og 12-8 vert det vedteke å starte opp reguleringsplanarbeid med sikte på å omregulere føremål parkeringsplass og gang-/sykkelveg ved Valaker til føremål offentleg parkområde/leik.
2. Området vert avgrensa til austsida av Rådhusgata. Nærare avgrensa av køyreveg Rådhusgata og bygningsveggane på Ekko-bygget, Valaker/Helga Remøy og Sparebank1. Jfr kart 1 i denne saksutgreiinga.
3. Parken skal appellere til alle brukargrupper i alder og funksjon og det skal særleg leggast vekt på dei seks gjennomgåande perspektiva i kommuneplanen; Universell utforming, Folkehelse, Barn og unge, Likestilling, Verdiskaping, Miljø og klima.

Særutskrift:
Maritim teknisk komite
Oppvekstkomiteen
Eldrerådet
Ungdomsrådet

Møtebehandling:

Planleggar Tanja Rafteseth orienterte.

Rådmannen si tilråding med slik endring vart samrøystes vedteken:

Punkt 1, linje 2 stryk: «parkeringsplass og gang-/sykkelveg»

Punkt 2: Endre namnet Helga Remøy til Gudrun Remøy

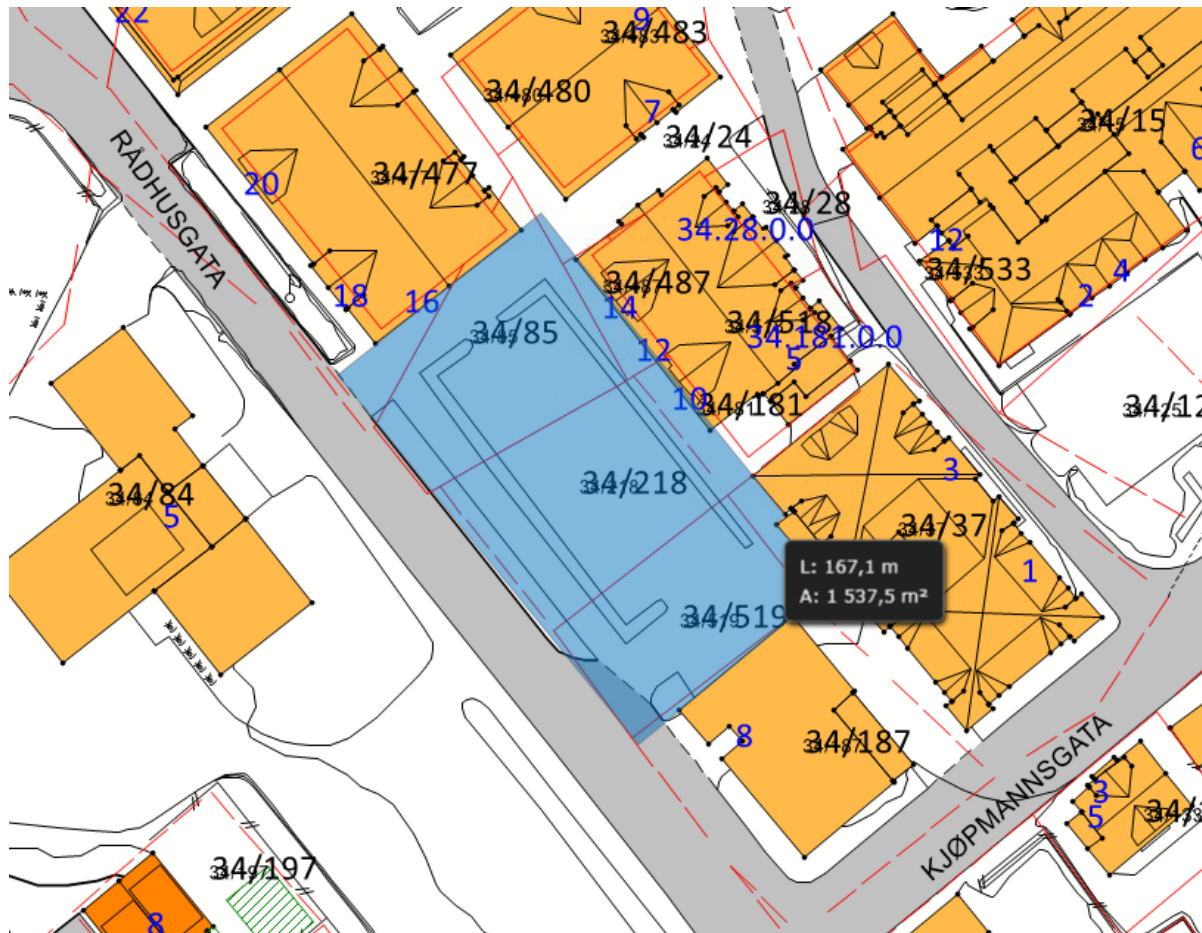
Vedtak i Formannskapet - 25.04.2017

1. I samsvar med plan- og bygningslova §§ 12-3 og 12-8 vert det vedteke å starte opp reguleringsplanarbeid med sikte på å omregulere føremål ved Valaker til føremål offentleg parkområde/leik.
2. Området vert avgrensa til austsida av Rådhusgata. Nærare avgrensa av køyreveg Rådhusgata og bygningsveggane på Ekko-bygget, Valaker/Gudrun Remøy og Sparebank1. Jfr kart 1 i denne saksutgreiinga.
3. Parken skal appellere til alle brukargrupper i alder og funksjon og det skal særleg leggast vekt på dei seks gjennomgåande perspektiva i kommuneplanen; Universell utforming, Folkehelse, Barn og unge, Likestilling, Verdiskaping, Miljø og klima.

Vedlegg (integrert i saksframlegg):

1. Kart over foreslått avgrensning «Kart 1»
2. Utsnitt av gjeldande reguleringsplan. «Kart 2»

1. Kart over foreslått avgrensning. Kart 1.



Forslag til avgrensning av område for solparken.

Herøy kommune eig storparten av området. Ein mindre del av området er eigd av Skipsregnskap Eigedom AS.

Bakgrunn:

Byutviklingsprosjektet fortset. I slutten av oktober 2016 var arkitektane Ghilardi + Hellsten her og presenterte forslag til byvisjon og moglege avgrensingar av og konsept for solparken.

Før Ghilardi+Hellsten kan arbeide vidare med møblering av plassen må områdeavgrensinga bestemmast. I dag er store delar av området regulert til parkering, difor er det behov for ei omregulering til «parkområde» før fysisk arbeid med ombygging tek til.

Avgrensing.

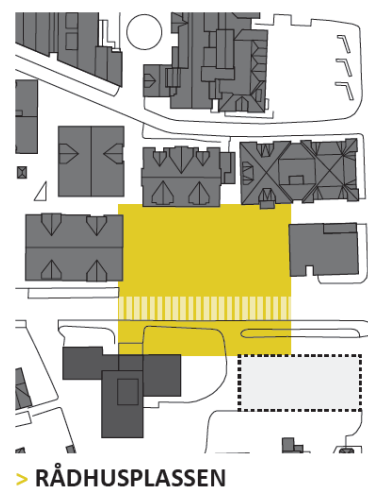
Arkitektane Ghilardi+Hellsten presenterte fleire forskjellige moglege områdeavgrensingar på parken. I hovudsak desse tre konsept:



Utvikle aktivitetsplass på eksisterende parkeringsareal. Lokal lekeplass for byens innbyggere. Kontakt med eksisterende fasader og aktivert program.



Bygge på halvparten av tomten og lage et nytt klimatisert offentlig rom. Plassen endrer seg i løpet av året med forskjellige aktiviteter om sommeren og vinteren.



Utvikle plassen til ny Fosnavågs "byplass". Får en større betydning for byen enn bare en lokal lekeplass og utvidet plassgulvet til Rådhuset.

Alternativ 1 her har avgrensing mot husveggane og gang-/sykkelvegen. Det vil seie at ut over sjølve parkeringsplassen har ein teke med bed og gangareal, unntatt gangareal og bed mot veg.

Alternativ 2 har same avgrensing som alternativ 1, men deler arealet i eit ute- og eit inne-areal (klimatisert offentleg rom). Her er ein del av området i bakkant av inneareal utelatt.

Alternativ 3 inkluderer heile arealet i alternativ 1 og i tillegg gang- og sykkelvegen på austsida av bilvegen, eksisterande bed med trerekke, bilvegen og areal fram til vegg rådhus avgrensa av liner trekt langs husveggane tvers over gata.

Ein legg til grunn at omreguleringa omfattar areal i kart 1, men opnar for at skisse for møblering kan omfatte areal tilsvarande alternativ 3/Rådhusplassen.

INNHALD PÅ Plassen

Frå parkering til park

I dag er stordelen av området regulert til og nytta som parkeringsplass. Her er totalt 30 oppmerka parkeringsplassar, to av desse er handikapparkeringsplassar. Analysar av parkeringsdekninga i Fosnavåg november-desember 2016 viser at parkeringsplassen er ein av dei mest nytta parkeringsplassane i Fosnavåg sentrum. Her er i snitt ei parkeringsdekning på 77% på dagtid. Fleire av bilane står parkert her over heile dagen (8-16).

Planfaglege vurderingar:

Som vilkår for vurderingane legg ein til grunn dei seks gjennomgåande perspektiva frå kommuneplanen. Desse er:

Universell utforming
Folkehelse
Barn og unge
Likestilling
Verdiskaping
Miljø og klima

Universell utforming

At området vert universelt utforma er eit viktig moment. Plassen bør vere ein god stad også for bevegelsehemma og dei med synshemmingar. Ein bør difor ikkje etablere kunstig topografi eller spelebrett som kan vere vanskeleg å bevege seg mellom eller orientere seg i. I alle fall ikkje som heilskapleg konsept. Evt berre på mindre/utvalde delar av området.

Miljø og Klima:

Byggjemateriala bør vere så miljø- og klimavennlege som mogeleg både i høve til ressursbruk, produksjon, bruk, levetid og avhending. I dette ligg at materiala i hovudsak bør vere av fornybar art, gjerne kortreist, og at produksjon av produktet ikkje er ekstra energi- og eller ressurskrevjande. Når det gjeld bruk inneber det at materiala ikkje bør vere giftig eller avgi skadelege gassar eller vere av eit materiale som går i oppløysing og kan kome på avveggar og/eller vere skadelege å få i seg for dyr eller menneske. Produktet bør vere haldbart/varig og ha lang brukstid. Ved avhending bør materiala kunne resirkulerast og eller gjenbrukast.

Folkehelse

Folkehelse omfattar både fysiske og psykisk helse. Det ligg god folkehelse i god estetikk. Møblement bør ha høg standard både med tanke på materialbruk, utforming og som bruksverdi. Belysning er ofte eit aspekt som vert trekt fram for trygg ferdsle og som appellerer til opphald også når det er mørkt. Jamfør belysning under benk i skisseprosjekt. Moglegheit for aktivitet/røysle er også viktig. Med tanke på tilbakemelding i folkehelseprofilen er ungdommar i Herøy under snittet i aktivitet og over snittet i overvekt. Kanskje kan her vere drikkevassfontene som ein fritt kan tappe vatn frå?

Likestilling

God belysning er sett på som eit viktig planleggingstiltak når det gjeld likestilling.

Estetisk utforma belysning er eit trivselement, men samtidig gir belysning tryggleik i høve til frykt for vald og vinningskriminalitet. Forsking viser at jenter/kvinner lett føler utryggleik for overfall, medan det i praksis er flest gutar/menn som er utsatt for slikt. Kjensle av tryggleik er imidlertid eit viktig aspekt når ein planlegg for ferdsle/opphald på offentlege stader. Estetisk belysning vil verke positivt både på folkehelse og likestilling.

Likestilling i utforming av park-/leikeområde er viktig! Svensk forskning viser at 60% av leikeplassane er lagd i hovudsak for gutar, medan 40% er kjønnsnøytrale. Same forskning viser at i praksis er slike område 80% nytta av gutar og 20% av jenter. Bevisst tilrettelegging av kjønnsnøytrale park-/leikeområde vil kunne bidra til auka likestilling.

Generelt vil også utforming av plassen som eit mest mogleg ope og gjennomsiktig område bygge opp under tryggleiksfølelse ved passasje og opphald.

Verdiskaping

Det at bakeriet ligg i umiddelbar tilknytning til parken vil vere svært fordelaktig for området som opphaldsareal og bør vere utgangspunkt og legge føringar for utforming/innhald av parken. Her har i fleire år vore sitjeplassar/-benkar utanfor bakeriet som kundar til bakeriet (og andre) nyttar. Området for «uteserveringa» er regulert som offentlig gang-/sykkelveg. Gang- og sykkelveg innafor området skal integrerast i parken.

Kriterier

Utforminga må verke inkluderande med rom for opphald i hovudsak av stille kvalitet. Dette med bakgrunn i kombinasjonen med uteservering og eit ynskje om at plassen skal vere attraktiv for alle. Her skal vere element som appellerer til interesseleik som også fengjer dei minste. Elementa skal vere inkludert i parken i form av faste installasjonar (ikkje lause element som ein bærer til og frå). Det skal i størst mogleg grad nyttast naturlege byggjematerial som stein, tre eller metall. Det skal leggjast vekt på bruksverdi og at installasjonar er eigna for føremåla, gjerne for fleire føremål i kombinasjon. Installasjonar skal krevje eit minimum av vedlikehald. Ein eller fleire delar av plassen kan ha overbygg og sidebygg som ver-vern, gjerne i gjennomsiktig eller delvis gjennomsiktig materiale (glas/plexiglas). Ver-vern/overbygg bør etablerast også slik at dei får effekt i ferdselssonene.

Konklusjon

Klimatisk er solplassen eit svært attraktivt område. Eit park-/leikeområde midt i sentrum med dei kvalitetane denne plassen har kan bli eit viktig bidrag til opphald og leik.

Analysar av parkeringssituasjonen i Fosnavåg sentrum viser at her er fleire ledige parkeringsplassar litt lenger vekk frå sentrum som kan nyttast som alternativ til denne. Det er også etablert nye handikapplassar ved rådhuset rett over gata for noverande parkering.

Parken skal utformast slik at den integrerer ferdselsårer for mjuke trafikantar.

Ein tilrår at arbeid med omregulering av området vert starta opp.

Fosnavåg, 18.04.2017

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Tanja Rafteseth

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@heroy.kommune.no] Sendt: 24.05.2017 10:45:59 Til: Hilde Bringsvor Skinnes Tittel: Varsling om oppstart av privat detaljreguleringsplan Sandvika gnr. 59/1

Fra: Stine Sporstøl [<mailto:stine@sporstol.no>]

Sendt: 23. mai 2017 16:05

Til: postmottak

Emne: Varsling

Hei.

Vedlagt ligg:

VARSLING OM OPPSTART AV PRIVAT DETALJREGULERING SANDVIKA GNR 59/ 1 – HERØY KOMMUNE.

Ber om at epost blir vidaresendt til partane under:

- Barnerepresentanten i Herøy Kommune v/ Camilla Storøy Hermannsen
- Utviklingsavdelinga
- Anleggs- og driftsavdelinga
- Kulturavdelinga
- Eiendomsavdelinga
- Ungdomsrådet
- Eldrerådet
- Eldrerådet
- Maritimt utval
- Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne
- Komite for oppvekst
- Maritim og teknisk komite
- Komite for næring, kultur og oppvekst
- Komite for helse og omsorg.

På førehand takk, sei ifrå om det skal være noko.

Ber også om tilbakemelding på at dokumenta er mottekne.

Takk og ha en fin dag.

Med vennlig hilsen

Stine Sporstøl

Kontorarbeider

Interiørarkitekt MIAF

stine@sporstol.no

Tel: 451 98 707



Før du skriver ut,
tenk på miljøet



S P O R T S T O I L



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It covers both qualitative and quantitative research approaches, highlighting the strengths and limitations of each.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses how to identify trends, patterns, and correlations, and how to draw meaningful conclusions from the results.

4. The final part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future research and practice. It emphasizes the importance of ongoing evaluation and improvement in the field.

Til:
kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere
og naboer

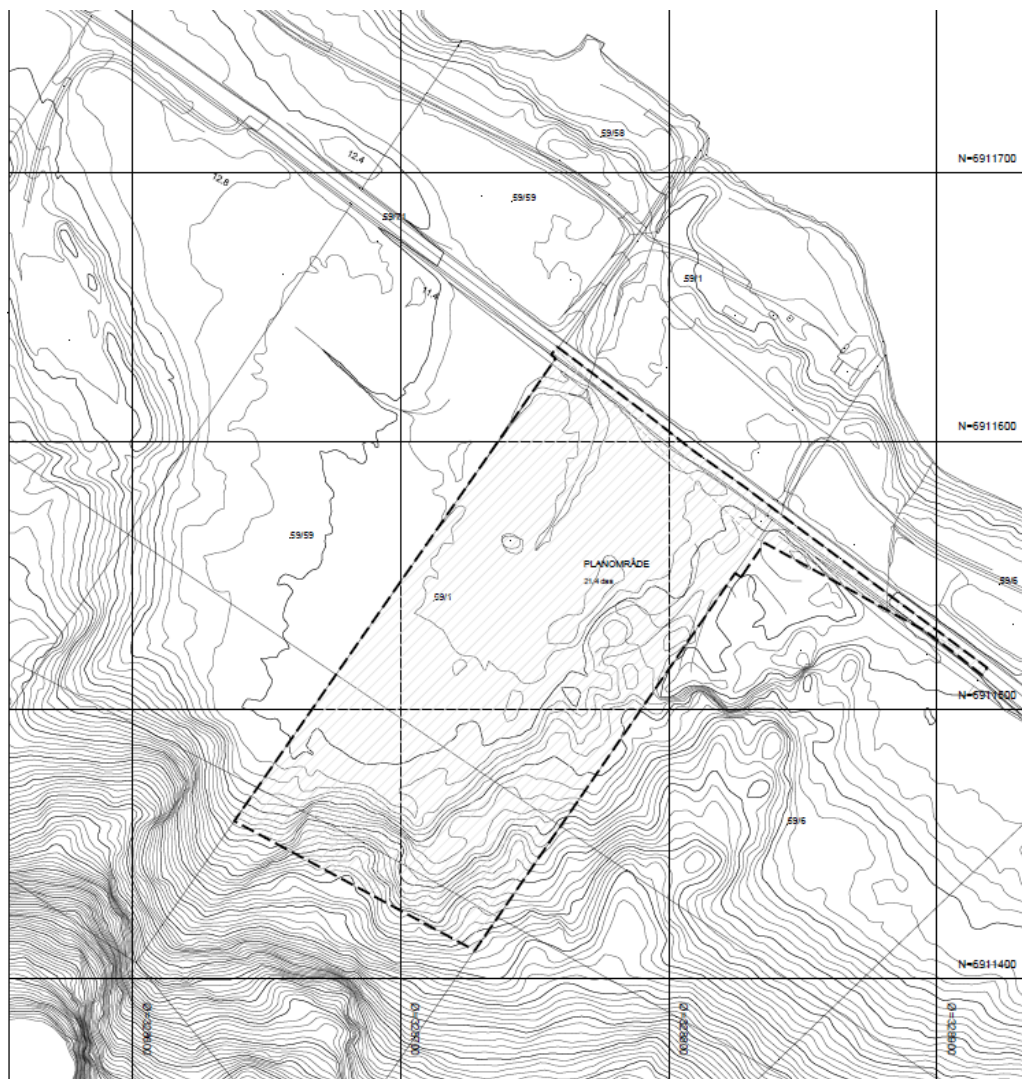
Deres ref: ---

Vår ref: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.05.2017

Varsel om oppstart av privat detaljregulering Sandvika - gnr. 59/1 - Herøy Kommune i Møre og Romsdal.

I henhold til plan- og bygningsloven § 12-8, referat oppstartmøte varsles oppstart av arbeid med privat detaljregulering for Sandvika 59/1 i Herøy kommune.
Området er ca. 21,4 daa og avgrenset som vist i vedlagt kart nedenfor.



Hensikten med detaljregulering er tilrettelegging midlertidig massedeponi i Sandvikstranda i Herøy kommune.

Ytterlige opplysninger om planen fås ved henvendelser hos Sporstøl Arkitekter AS.

Naboer og grunneiere blir varslet direkte.

Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: www.sporstol.no under fane «Varsling».

Merknader og innspill til planarbeidet bes sendt skriftlig til:

Sporstøl Arkitekter AS - Boks 301- 6067 Ulsteinvik

Mail adr.: bjornar@sporstol.no - Tlf: 700 18550 eller 91 86 87 94

Frist for merknad/innspill er satt til den, 22. juni 2016.

Med hilsen

Ing. Bjørnar Sporstøl

Tlf. direkte: 70 01 85 53

Mobil: 91 86 87 94

E-Post direkte: bjornar@sporstol.no

Vedlegg: V1 Kunngjøring detaljregulering Sandvika – kart planavgrensning
V2 Planinitiativ med vedlegg. Dispensasjonssøknad, vedtak og notat oppstartmøte.
V3 Høringsinstanser
V4 Liste varsla parter

Med kopi til: Kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere og naboer i henhold til vedlagt lister

VESTLANDSNYTT
Annonseavdelingen
Boks 44 – 6099 FOSNAVÅG
Sendes kun som mail til:
annonse@vestlandsnytt.no

Deres ref: ---

Vår ref: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.05.2017

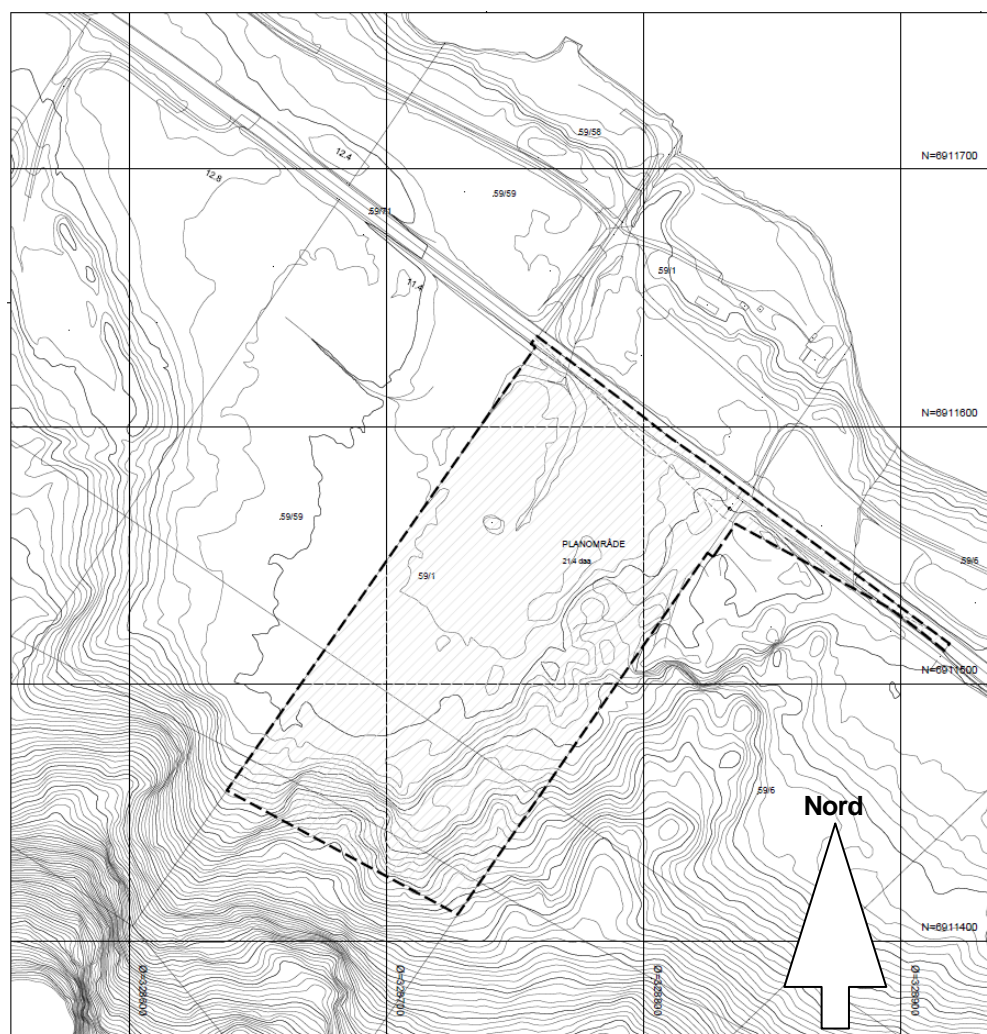
ANNONSE - KUNNGJØRING

Ber om følgende annonse blir tatt inn i avisa over 2 spalte snarest.

Annonsetekst:

”

Varsel om oppstart av privat detaljregulering for massedeponi i Sandvika, gnr. 59/1 - Herøy Kommune.



I henhold til plan- og bygningsloven § 12-8, referat oppstartsmøte med løyve til oppstart av arbeid med privat detaljregulering i Sandvika, gnr.59 /1 - Herøy kommune. Området er ca. 21,4 daa og avgrenset som vist i kart ovenfor.

Hensikten med detaljregulering er tilrettelegging for midlertidig massedeponi i Sandvikstranda i Herøy kommune.

Ytterlige opplysninger om planen fås ved henvendelser hos Sporstøl Arkitekter AS.

Naboer og grunneiere blir varslet direkte.

Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: www.sporstol.no under fane «Varsling».

Merknader og innspill til planarbeidet bes sendt skriftlig til:
Sporstøl Arkitekter AS - Boks 301- 6067 Ulsteinvik
Mail adr.: bjornar@sporstol.no - Tlf: 700 18550 eller 91 86 87 94

Frist for merknad/innspill er satt til den, 22. juni 2016.

”

Annonsetekst slutt

Faktura sendes til:
Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg
Tlf.: 950 71 909 E-post: odderling@tussa.com

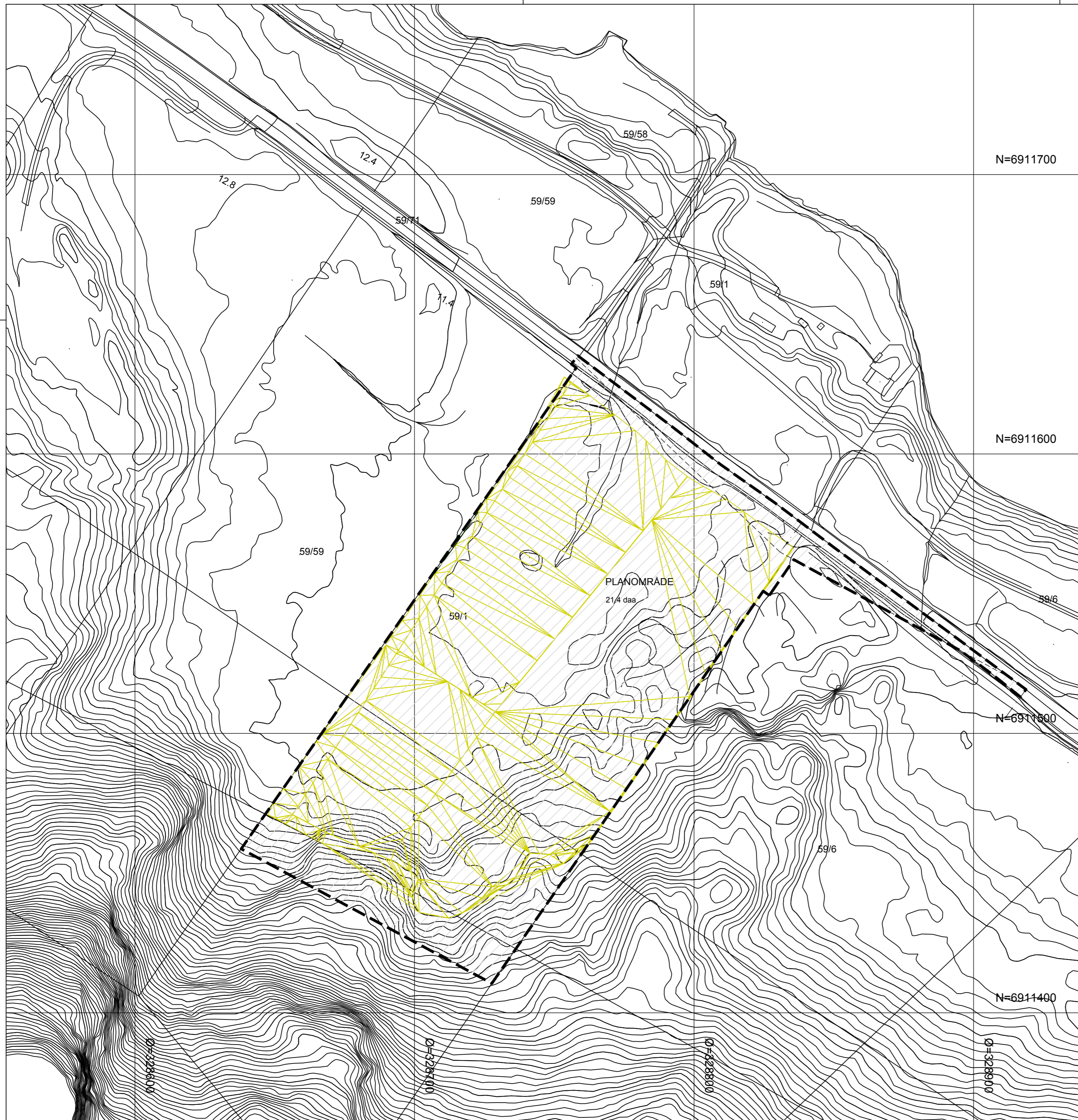
Med hilsen

Ing. Bjørnar Sporstøl

Tlf. direkte: 70 01 85 53
Mobil: 91 86 87 94
E-Post direkte: bjornar@sporstol.no

Vedlegg: Ingen


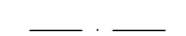

Med kopi til: Forslagstiller, kommune, fylke, og stat, berørte grunneiere og naboer



Teiknforklaring

Reguleringsplan PBL 2008

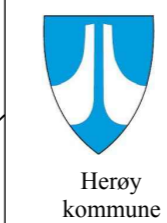
Linjesymbol

-  RpGrense
-  Regulert senterlinje
-  Frisiktlinje

Kartopplysninger

Kilde for basiskart:
 Dato for basiskart:
 Koordinatsystem: UTM sone 32 basert på EUREF89/WGS84
 Høydegrunnlag: NN1954

Ekvidistanse 1 m
 Kartmålestokk: 1:1000



Detaljregulering
Varsling - Sandvika - gnr 59/1
 Med tilhørende reguleringsbestemmelser

Arealplan-ID:
1515_Forslag
 Forslagstiller:
Odd Erling Løvøy

SAKSBEHANDLING ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

	SAKS-NR.	DATO	SIGN.
Dato	Revisjon		
Dato	Revisjon		
Dato	Revisjon		
Kommunestyret sitt vedtak			
Ny 2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	til		
2. gangs behandling			
Offentlig ettersyn fra	til		
1. gangs behandling			
Kunngjøring av oppstart av planarbeid		19-5-2017	BS
Oppstartsmøte - Herøy kommune v/Tanja Rafteseth - notat oppstartsmøte datert 4-4-17	2017/422	28-3-2017	TR
PLANEN ER UTARBEIDET AV:	TEGNNR.	DATO	SIGN.
SPORSTØL	1731-101	18-5-2017	BS

Det bekreftes at planen er i samsvar med kommunestyrets vedtak av _____

Plan ID.:

Arkivsak ID: 1731/BS

Ulsteinvik, 22.5.2017

Planinitiativ

**REGULERINGPLAN SANVIKA - GBNR 59/1 -
HERØY KOMMUNE – PlanID: 2017XXXX
Plan- og bygningssloven (PBL) §12-3, §12-8 OG §12-14,**



Innhold

1	Samandrag.....	4
2	Bakgrunn.....	5
2.1	Formål med planen	5
2.2	Forslagstiller, plankonsulent, eigarforhold	5
2.3	Tidlegare vedtak i saka	5
2.4	Utbyggingsavtaler	5
2.5	Krav til konsekvensutgreiing (KU).....	5
3	Planprosessen	5
4	Planstatus	6
4.1	Overordna planer	6
4.2	Gjeldande reguleringsplaner	6
4.3	Tilgrensande planer.....	7
4.4	Statlige retningslinjer/rammer/føringar.....	7
5	Planområdet - Eksisterande forhold.....	7
5.1	Lokalisering, avgrensing og storleik.....	7
5.2	Dagens arealbruk.....	7
5.3	Stadens karakter	8
5.4	Landskap	9
5.5	Kulturminner.....	9
5.6	Naturverdiar	10
5.7	Rekreasjonsverdi og uteområde.....	10
5.8	Landbruk	10
5.9	Trafikk og infrastruktur.....	10
5.10	Barns interesser.....	11
5.11	Sosial infrastruktur.....	11
5.12	Universell utforming.....	11
5.13	Teknisk infrastruktur	11
5.14	Grunnforhold	11
5.15	Støyforhold.....	12
5.16	Luftforureining	12
5.17	Risiko og sårbarhet (ROS)	12
5.18	Næring	12
5.19	Analyser og utgreingar	12
6	Planinitiativet	13
6.1	Planlagt arealbruk	13

6.2	Aktuelle reguleringsformål	13
6.3	Bygg si plassering og utforming.....	14
6.4	Parkering og køyretilkomst	14
6.5	Teknisk infrastruktur	14
7	Verknader av planinitiativet	14
8	Konsekvensutgreiing	14
9	Avsluttande kommentar.....	14

1 Samandrag

PLANINITIATIV		
Plannamn	REGULERINGPLAN SANDVIKA - GBNR 59/1 – HERØY KOMMUNE	
Arkivsak ID (ARK)	1731	
Plan ID	2017XXXX	
Omtale av planinitiativet	<p>Planinitiativet tek føre seg eksisterande situasjon, bakgrunn og målsetting for planarbeidet.</p> <p>Hovudmålet med reguleringa er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legge til rette for mellombels massedeponi der det er mulig for alle å kunne levere reine masser. • Matjord i området skal takast vare på og skal ved utfylt deponi slutførast og vert tilbakeført til fulldyrka område for jordbruk. 	
Formål/Hensikt/lovgrunnlag	<p>Planarbeidet er vurdert i forhold til forskrift om konsekvensutgreiing, og om det vert fanga opp av § 4 i "Forskrift om konsekvensanalyse":</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planframlegget skal ikkje konsekvensutgreiast. • Behovet for nødvendige utgreiingar vert avklart i planomtalen. • Informasjons- og medverknadstiltak. Særlege tiltak overfor spesielt råka grupper vert gjort greie for. • <p>Det private planinitiativet er utarbeidd i samsvar med plan- og bygningslova § 12-3, §12-8 og §12-14.</p>	
Estimert framdrift for behandling av plan	Oppstartsmøte	Mars 2017
	Varsel om oppstart av planarbeid	Mai 2017
	Frist for innspel varsling	Juni 2017
	Utarbeiding av planforslag	
	Kommunal behandling (12 veker)	
	Høring av planforslag (6 veker)	
	Behandling av ev. merknader og endringar	
	Godkjenning av planforslag	
Kunngjering av godkjent plan		
Organisering/kontakt	<p>Planinitiativet er utarbeidd av Sporstøl Arkitekter AS i samarbeid med forslagsstiller.</p> <p>Forslagsstiller (FS): Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg Kontaktperson: Odd Erling Løvøy Tlf.: 950 71 909 E-post: odderling@tussa.com</p> <p>Plankonsulent (PK): Sporstøl Arkitekter AS - Postboks 301 - 6067 Ulsteinvik Tlf.: 700 18 550 Nettside: www.sporstol.no Kontaktperson: Bjørnar Sporstøl Tlf.: 918 68 794 E-post: bjornar@sporstol.no</p>	

2 Bakgrunn

Bakgrunnen for planinitiativet er å legge til rette for framtidig utvikling av område for mellombels massedeponi i Sandvikstarda i Herøy kommune

2.1 Formål med planen

Hovudmålet med reguleringa er:

- Legge til rette for mellombels massedeponi der det er mulig for alle å kunne levere reine masser.
- Matjord i området skal takast vare på og skal ved utfylt deponi slutførast og vert tilbakeført til fulldyrka område for jordbruk.

2.2 Forslagstiller, plankonsulent, eigarforhold

Forslagstiller (FS):

Odd Erling Løvøy – Sandvika 29 - 6070 Tjørvåg

Kontaktperson: Odd Erling Løvøy - Tlf.: +47 950 71 909 – E-post: odderling@tussa.com

Plankonsulent (PK): Sporstøl Arkitekter AS
v/ ingeniør Bjørnar Sporstøl

Eigedommar: Forslagstiller har avtale om etablering av masserdeponi med grunerigar Roar Terje Sandvik som eigar av gnr./bnr. 59/1.

2.3 Tidlegare vedtak i saka

Det er gjort vedtak i dispensasjonssøknad om masser deponi. Viser her til vedlagt søknad datert 22/2-2017. I MTK-sak 7/17, den 13/2-17 det vart gjort vedtak om at det må utarbeidast reguleringsplan for området. Oppstartmøte vart helde den 28/3-17 der kommune ser positivt på privat planarbeid. Viser til vedlegg v2

2.4 Utbyggingsavtaler

Det vil ikkje verte aktuelt med utbyggingsavtale.

2.5 Krav til konsekvensutgreiing (KU)

Planen skal i følgje Forskrift om Konsekvensutgreiing § 3b) – Vedlegg II vurderast etter forskrifta § 4. Dette vil verte vurdert og avklart med kommunen.

3 Planprosessen

Med bakgrunn i dispensasjonssøknaden, oppstartmøte og planinitiativet vert det no varsla oppstart av planarbeid. Dei ulike høringsinstansar, grunneigarar og naboar vil då få tilsendt dette varsel skriftleg.

Det vert i tillegg kunngjering i ei avis og utlegging av saka på kommunen og plankonsulentens sine nettsider. Frist for innspel vert sett til 4-5 veker. Innkomne innspel vil verte vurdert i den vidare planprosessen.

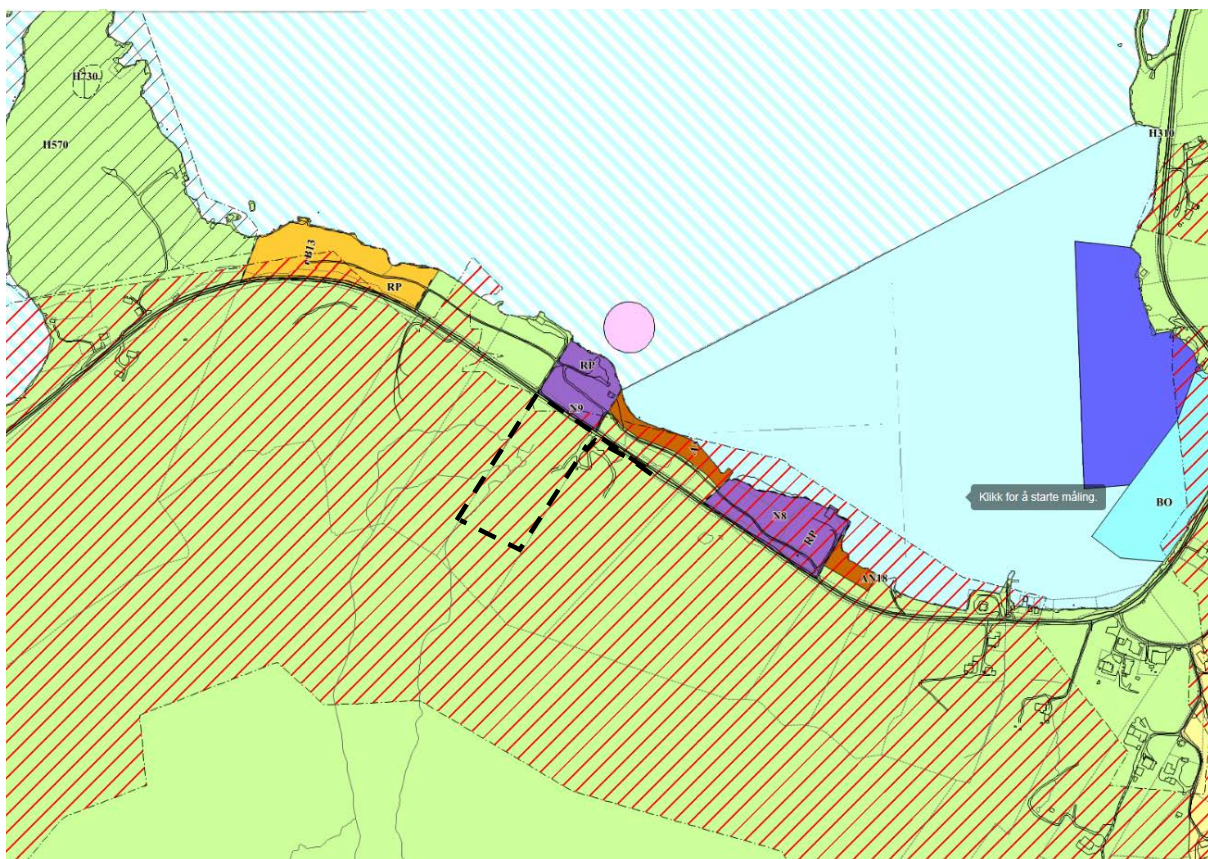
Formell saksgang ifølgje PBL sikrar at kravet til medverknad vert ivareteke gjennom offentlig ettersyn av det utarbeidde planforslaget. Eventuelle merknadar til varslinga vert teke med og vurderte i planprosessen.

Estimert framdrift:

Oppstartsmøte	Mars 2017
Varsel om oppstart av planarbeid	Mai 2017
Frist for innspel varsling	Juni 2017
Utarbeiding av planforslag	
Kommunal behandling (12 veker)	
Høring av planforslag (6 veker)	
Behandling av ev. merknader og endringar	
Godkjenning av planforslag	
Kunngjøring av godkjent plan	

4 Planstatus

4.1 Overordna planer



Utsnitt av gjeldande arealplan med forslag til planområde .

I den gjeldande arealplanen for Herøy kommune, er planområdet LNF-område. Område er og vist med omsynsområde skred.

4.2 Gjeldande reguleringsplaner

Det er ikkje gjeldande reguleringsplanar i planområde.

4.3 Tilgrensande planer

Det er ikkje tilgrensande reguleringsplanar til planområdet.

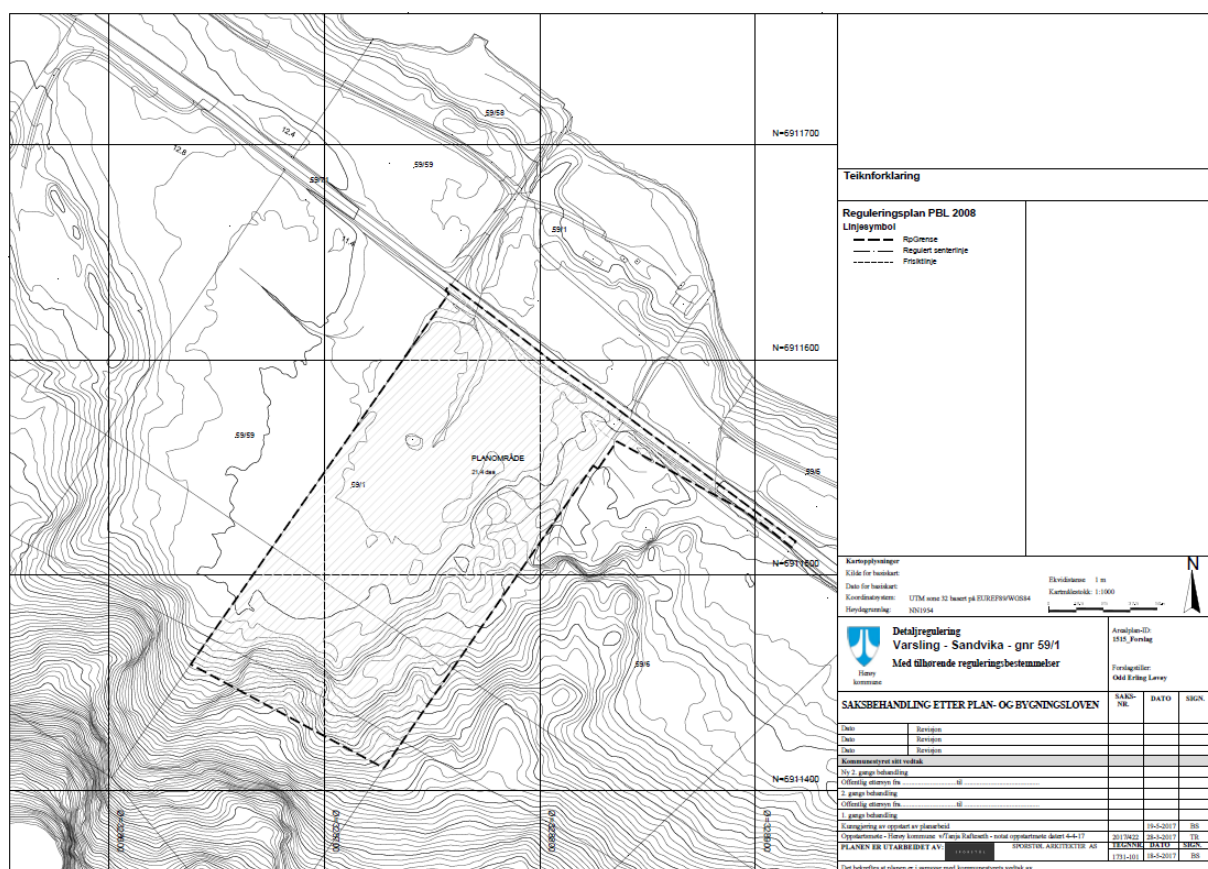
4.4 Statlige retningslinjer/rammer/føringar

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling av 1. juli 2009.
- Lov om forvaltning av naturens mangfold av 1. juli 2009.
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1. oktober 1983.

5 Planområdet - Eksisterande forhold

5.1 Lokalisering, avgrensing og storleik

Planområdet er del av gnr 59/1 og er lokalisert til Sanvikstranda på Gurskøya i Herøy kommune. Avgrensing er synt i kartutsnitt nedanfor.



Forslag planområde. Kilde: Kartgrunnlag frå Herøy kommune.

Planområdet er avgrensa til om inkludere mindre delar av tilkomstvei masseuttak og grense mot gnr.59/6 i aust, delar av Fylkesveg 10 (Sandvikvegen) gnr. 59/71 i nord, grense mot gnr. 59/59 i vest. I Sør er område avgrensa til å inkludere traseen for høgspenlina. Planområdet er på om lag 21,4 dekar landareal.

5.2 Dagens arealbruk

Planområdet er dagens arealbruk areal på eigedommane gnr./bnr. 59/1.

Det i dag et området med dyrka mark på om lag 6-7 daa samt området for grøfter for leiing av overflatevatn. I tillegg er område del av fylkesveg med tilkomst til eksisterande

masseuttaket aust av planområdet og det planlagde massedeponiet. Areal utanom dette er naturområde. De går høgspenlinjer gjennom planområdet.

5.3 Stadens karakter

Området er orientert med mot nordaust. Området er kystlandskap med veg lang strandsone og mindre inngrep som veg, infrastruktur. Området er ikke utsatt for spesielt krevende klimamessige forhold.



Foto i planområdet. Foto frå fylkesveg 10 i Sandvikstranda mot sørvest

5.4 Landskap

Området ligg sør om fylkesveg 10 omfattar del av eigedomane gbnr. 59/1. Område ligg mellom fylkesveg i nord og fjellfoten i sør. Området er i ferd med på bli meir og meir igjen grodd. Store deler av området er naturområder med busker, lyng og tre på skrin fastmark. Her er fjell og berg opp i dagen.

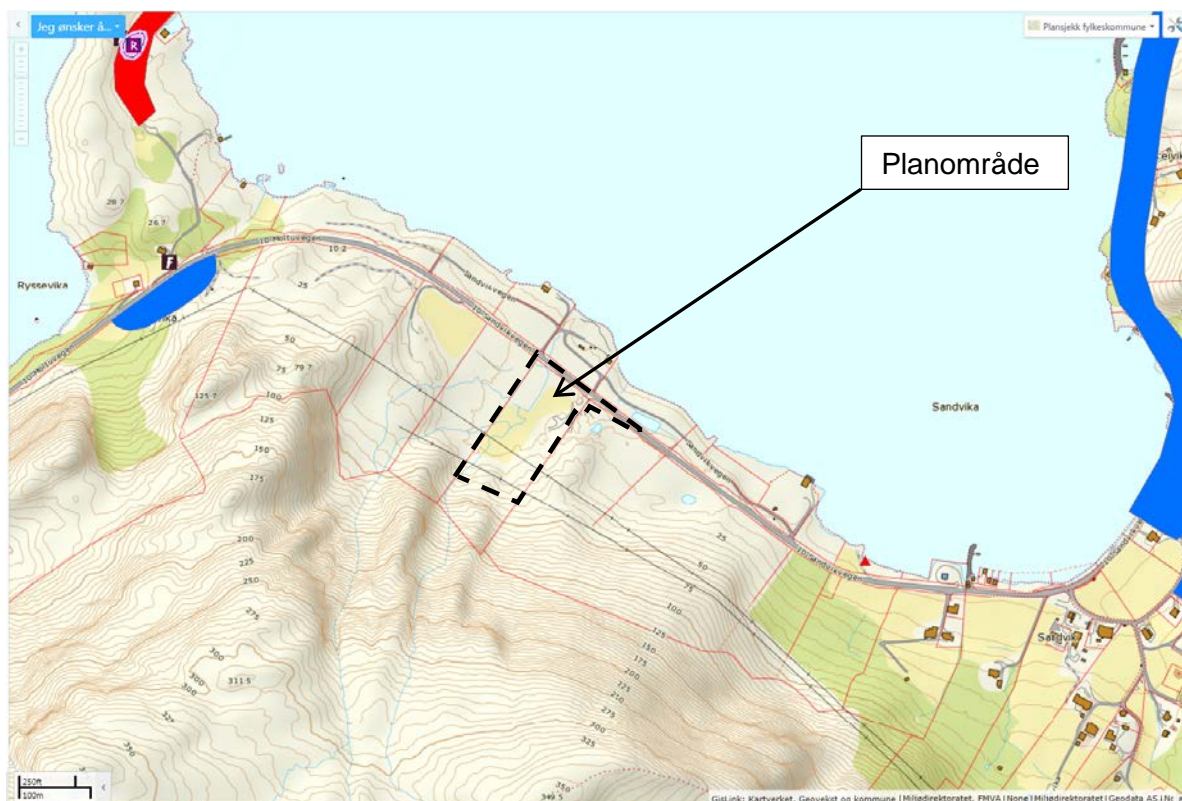
Store delar av området er tilnærma flatt med til stigning i terreng ved fjellfoten sør og aust i planområdet. Område sine høgd er frå fylkesvegen på ca. kote +9-10m til ca. kote + 25m i sør.



Foto del av planområdet til området sett frå aust mot vest.

5.5 Kulturminner

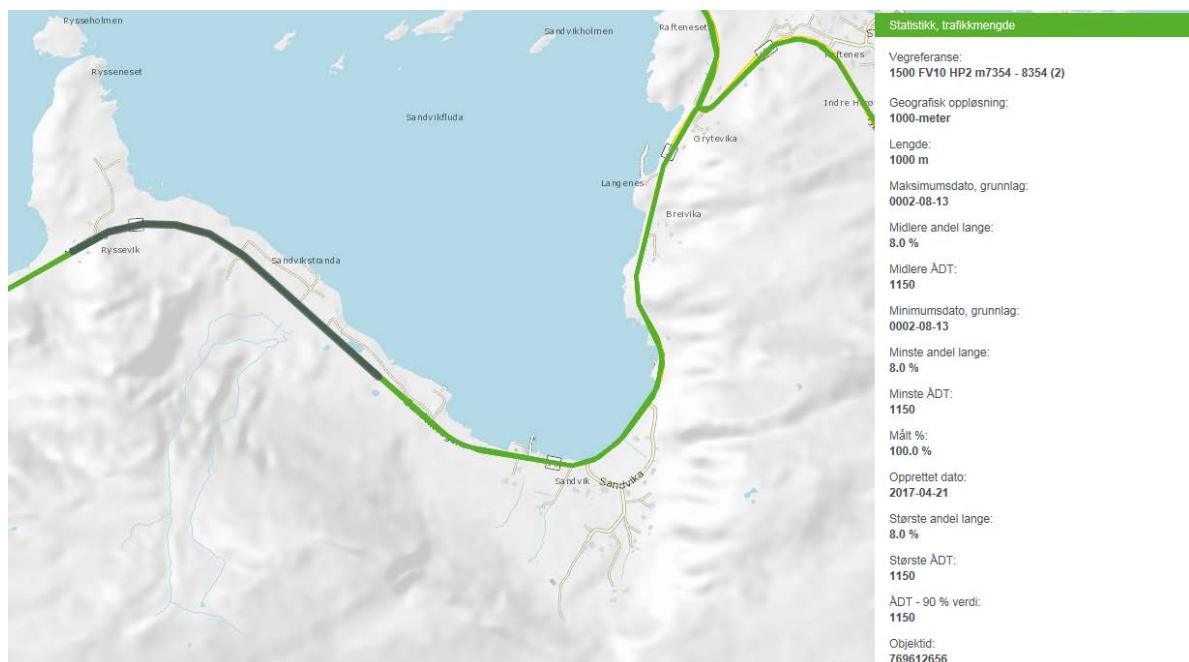
Det er ingen registrerte automatisk freda kulturminner innanfor planområdet.



Utsnitt av plansjekk for området - Plansjekk Fylkeskommune: Kilde Gislink.no



Foto kryss tilkomst til planområdet ved fylkesveg 654 - retning søraust. Kilde Google map.



Vegdata fylkesveg 654 Tuftene. Kilde Statens vegvesen.

5.10 Barns interesser

Det er ikke registrert spesiell aktivitet eller bruk fra born i området.

5.11 Sosial infrastruktur

Ikkje relevant.

5.12 Universell utforming

Områder er ikke tilrettelagt med omsyn til universell utforming.

5.13 Teknisk infrastruktur

Det er noko opparbeidd infrastruktur i området med grøfter for overflatevatn.

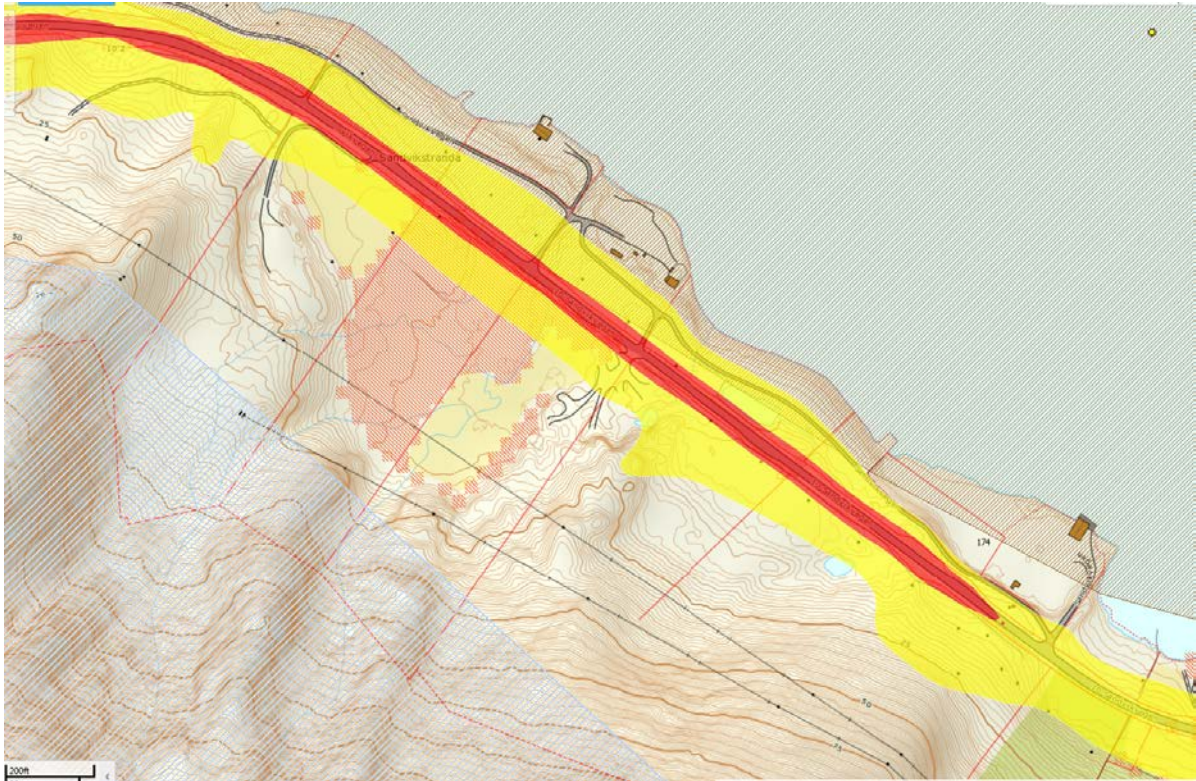
5.14 Grunnforhold

Det er ikke registrert spesielle eller utfordrande grunnforholda i planområdet.

5.15 Støyforhold

Det er ikkje registrert at det er uakseptable forhold tilknytt støy.

Planområdet kjem berøring støysoner til fylkesvegen vist i kartutsnitt nedenfor



Plansjekk fylkesmannen: Kilde Gislink.no

5.16 Luftforurensing

Det er ikkje registrert at det er uakseptable luftforurensninger i området.

5.17 Risiko og sårbarhet (ROS)

Det er ikkje knytt uakseptabel risiko knytt til område. Det går høgspenlinjer gjennom planområdet.

5.18 Næring

Planen tek om syn til eksisterande masseuttak.

5.19 Analyser og utgreingar

Det vil verte avdekt ved varsling av planen.

6 Planinitiativet

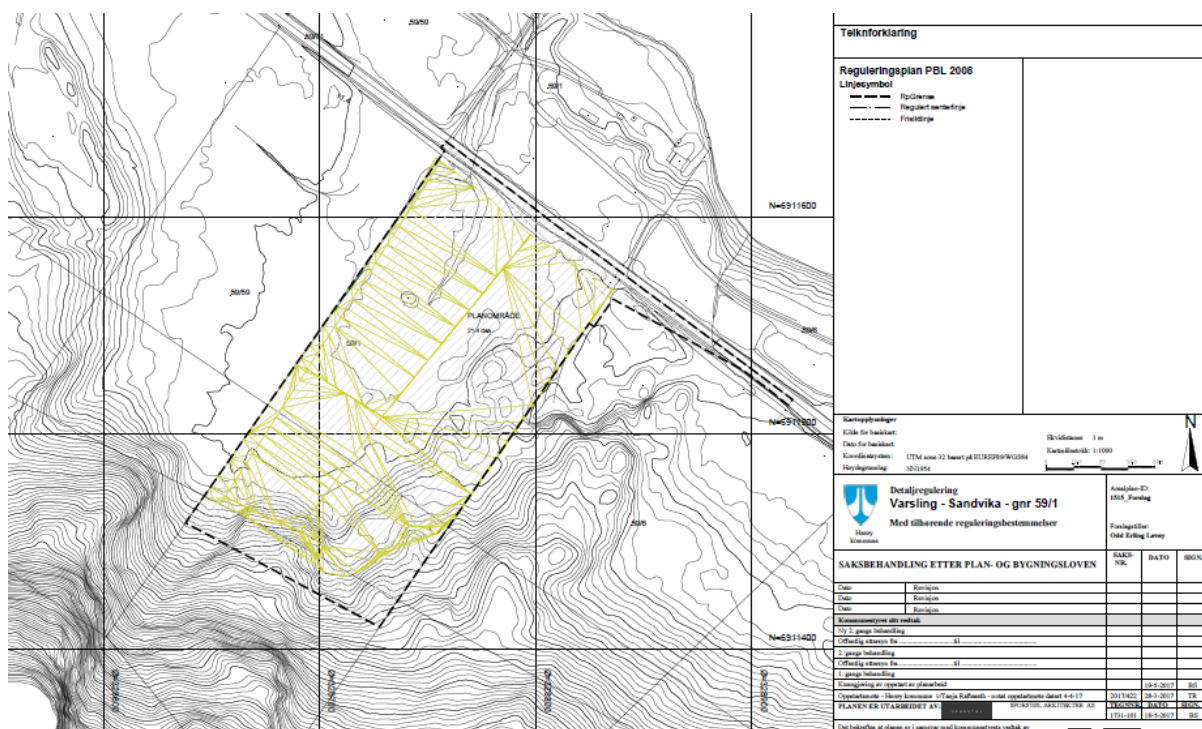
Planinitiativet med forslag til planavgrensning er utarbeidd av Sporstøl Arkitekter AS i samarbeid med forslagsstiller.

6.1 Planlagt arealbruk

Den framtidige utviklinga av området ligg godt til rette for etablering av et mellombels massedeponi. Forslagstiller ser det som særst viktig at det blir etablert et anlegg som gir mulighet for kontrollert deponering av reine overskuddsmassar i kommune. .

Forslag til avgrensning plan med omtalte.

Området gjeld deler av eigedomane Gnr. 59 Bnr.1 i Sandvikstranda på Gurskøya i Herøy kommune. Området inkluderer eksisterande vegtilkomst til Masseuttak søraust av planområdet. Masseuttaket er vist med gule strekar og samsvarer med materiell situasjonsplan, snitt og masseuttrekingar utarbeid av Longvas Oppmåling AS i samband med dispensjonad. Viser til vedlegg



Forslag planområde.

Kilde: Kartgrunnlag fra Herøy kommune og tegning massedeponi fra Longvas oppmåling AS

Området planlegges for massedeponi kapasitet på inntil 90000 m³.

Areal på planområdet totalt på ca. 21,4 dekar.

6.2 Aktuelle reguleringsformål

Området er planlagt som utviklingsområde for.

Planlagde formål:

Område for mellombels massedeponi.

Planområdet tek med delar av fylkesveg (offentlig køyreveg) for å sikre naudsynte frisktlinjer for vegtilkomst til planområdet.

Felles privat køyreveg vegtilkomst til massedeponi og eksisterande masseuttak. Det vert nytt eksisterande tilkomst til masseuttaket.

Arealplanen stiller krav til detaljregulering av dette området.

Tilkomst, infrastruktur, VA i område kan verte knytt til eksisterande anlegg i planområdet. Områda vert knytt til eksisterande tilkomst/veg som har tilkomst til fylkesveg 10 i nord.

6.3 Bygg si plassering og utforming

Det vert aktulett å etablere med mindre brakker og inngjerdeing med låsbare skyverportar. Utfoming av massedponiet er vist i dispensjonssøknaden.

6.4 Parkering og køyretilkomst

Tilkomst vil verte uendra.

Parkering vert på eigen grunn i planområde.

6.5 Teknisk infrastruktur

Tiltak i planen vil ikkje krevje spesiell infrastruktur.

7 Verknader av planinitiativet

Her vil verknader og konsekvensar av gjennomføring av planen verte beskrive og vurdert. Konsekvensar vert beskrive når planer avviker frå vedtatt overordna planar, temaplan, vedtatt retningslinje, norm eller vedtekt og når planen vil medføre konsekvensar for natur, miljø eller samfunn. Eventuelle avbøtande tiltak skal då beskrivast.

8 Konsekvensutgreiing

Plandokumentet vert utarbeida etter rettleiar til Reguleringsplan T-1490, utgitt av Miljøverndepartementet i 2008.

På oppstartmøte med kommune vil vi drøfte høve til «Forskrift om Konsekvensutgreiing § 4».

9 Avsluttande kommentar

Med bakgrunn i dette planinitiativet vil vi på vegne av forslagsstiller varsle oppstart av privat planarbeid i samsvar til plan- og bygningsloven (PBL) § 12-3, §12-8 og §12-14.

Med helsing

Ingeniør Bjørnar Sporstøl
Telefon: 9186 8794
E-post: bjornar@sporstol.no

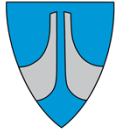
Vedlegg: 1 Notat oppstartsmøte - 28.03.2017
2 Saksprotokoll vedtak MKT-sak 7/17 - 13.02.201 og
Dispensasjonssøknad med inkludert merknader – 22-2-2017

Med kopi til: Forslagstiller

Sporstøl Arkitekter a.s
Postboks 301
6067 Ulsteinvik

Telefon. 70 01 85 50
E-Post firmapost@sporstol.no
Web. www.sporstol.no

Org. Nr. 961181488 MV/
Bankgiro. 6566.05.3144!
Sentral Godkjenning. 199800122!



Sporstøl Arkitekter AS

Saksnr	Arkiv	Dykkar ref	Avd /sakshandsamar	Dato
2017/422	L12		UTV	04.04.2017

OPPSTART AV PRIVAT PLANARBEID, SANDVIKA GNR 59/1.

Viser til oppstartmøte om planarbeid den 28. mars 2017.

Herøy kommune ser positivt på oppstart av privat planarbeid for Sandvika gnr 59/1 som omsøkt. Ein ber om at innspel til tidlegare søknad om dispensasjon vert ivaretekne og følgde opp gjennom planprosessen.

Har du spørsmål kring saka kan du kontakte: Tanja Rafteseth,
tanja.rafteseth@heroy.kommune.no - 94160135

Med helsing

Jarl Martin Møller
Kommunalsjef
Samfunnsutvikling

Tanja Rafteseth
Sakshandsamar
Utviklingsavdelinga

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Vedlegg:

Kopi til:



Bjørnar Sporstøl

Fra: Bjørnar Sporstøl
Sendt: 16. mars 2017 10:06
Til: postmottak@heroy.kommune.no; 'Ole Magne Rotevatn'
Kopi: odderling@tussa.com
Emne: Planinitiativ: PRIVAT REGULERINGPLAN FOR SANDVIKA - DEL AV GNR. 59/1 - Forespørsel om oppstartmøte.
Vedlegg: V1 MTK-sak 717 Gnr 59 Bnr 1 Etablering av massedeponi.pdf; V2 Merknader til disp-søknad samla.pdf; V3 Søknad masse deponi 22-2-2016.pdf

Oppfølgingsflagg: Følg opp
Status for flagg: Fullført

Til
Herøy kommune
Planavdeling v/Ole Magne Rotevatn
Rådhuset
Postmottak

Planinitiativ:
PRIVAT REGULERINGPLAN FOR SANDVIKA - GNR. 59/1 - Herøy Kommune
Forespørsel om oppstartmøte.

Forslagsstiller (FS):
Kontaktperson:
Odd Erling Løvøy
E-post: odderling@tussa.com
Tlf. +47 950 71 909

Med bakgrunn vedlagt sak «Dispensasjonssøknad og saksdokument – MKT sak nr. 7/17» vil forslagstillar med dette starte planprosess i samsvar med PBL § 12-8.
Som det går fram av vedlegg ynskjer forslagstiller å få etablert massedeponi i Sandvika i Herøy kommune.
Areal til planområdet om lag 20 dekar og er del av eigedomen gbnr. 59/1.

Vi vil med dette be om et oppstartmøte og ynskjer tilbakemelding på passende møtetidspunkt.

Vedlegg:

V1	MTK-sak 717 Gnr 59 Bnr 1 - Etablering av massedeponi
V2	Merknadar til dispensasjonssøknad samla
V3	Søknad masse deponi 22-2-2016

Med vennlig hilsen

Bjørnar Sporstøl
Daglig leder
Fagleder Plan
bjornar@sporstol.no

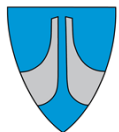
Tel: 918 68 794

SPORSTØL

Sporstøl Arkitekter AS
Tlf: 70 01 85 50
www.sporstol.no

Før du skriver ut,
tenk på miljøet





Odd Erling Løvøy

Sandvika 29
6070 Tjørvåg

Saksnr
2016/393

Arkiv
59/1

Dykkar ref

Avd /sakshandsamar
DOK / HS

Dato
15.02.2017

MTK-SAK 7/17 GNR 59 BNR 1 ETABLERING AV MASSEDEPONI

Vedlagt følger MTK-sak 7/17.

Maritim og teknisk komite handsama saka i møte 13.02.17 og gjorde slikt vedtak:

Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.

Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.

Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Hilde Bringsvor Skinnnes
e.f.

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi:

MØRE OG ROMSDAL
FYLKESKOMMUNE

Postboks 2500

6404 MOLDE

FYLKESMANNEN I MØRE
OG ROMSDAL

Postboks 2520

6404 MOLDE



SØRE SUNNMØRE
LANDBRUKSKONTOR
NTL VEG REGION MIDT-
4504

Dragsundvegen 6
v/ Statens vegvesen Statens
hus

6080 GURSKØY
7468 TRONDHEIM



HERØY KOMMUNE
HERØY KOMMUNE

Utviklingsavdelinga

SAKSPROTOKOLL

Sakshandsamar:	JMM	Arkivsaknr:	2016/393
		Arkiv:	59/1

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
7/17	Maritim og teknisk komite	13.02.2017

GNR 59 BNR 1 ETABLERING AV MASSEDEPONI

Tilråding:

Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.

Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.

Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

Vedtak i Maritim og teknisk komite - 13.02.2017

Maritim og teknisk komite gjev ikkje dispensasjon for å etablere massedeponi på gnr 59 bnr 1 som omsøkt.

Grunngjeving for avslaget er at tiltaket bør sikrast gjennom å utarbeide ein reguleringsplan for området der fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd og klargjorte.

Maritim og teknisk komite ser behovet for å få etablert tiltaket snarast råd og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Særutskrift:

MR fylke
Fylkesmannen MR
Søre Sunnmøre Landbrukskontor
Statens vegvesen
Odd Erling Løvøy

Vedlegg:

Vedlegg

- 1 Søknad frå Odd Erling Løvøy om massedeponi på 59/1
- 2 Oversiktskart
- 3 Terrengprofil
- 4 Planteikning
- 5 3D modell
- 6 Masserapport
- 7 Nabovarsel
- 8 Grunnavtale
- 9 Dokument 16/160436-2 Fv. 10 - Herøy kommune - Gnr. 59 bnr. 1 - Massedeponi - Dispensasjon kommuneplanen sin arealdel - Uttale sendt fra Statens vegvesen
- 10 Massedeponi gbnr 59/1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan
- 11 Herøy kommune - massedeponi gbnr 59 1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan
- 12 Merknader til deponi for mottak av reine masser.
- 13 Landbruksfagleg uttale til søknad frå Erling Løvøy om massedeponi på 59/1

Saksopplysningar:

Omsøkt område ligg i gjeldande arealplan med formålet LNF med omsynsone for ras og skredfare. Det vert søkt om dispensasjon for å legge til rette for eit massedeponi for mottak av reine masser frå entreprenørverksemd i kommunen. Tiltaket er lokalisert på Gnr 59 Bnr 1.

Søkjjar har lagt ved skisser av tiltaket med arealberegningar som grunnlag for søknaden. Området er i dag nytta til uttak av steinmasser. Søkjjar beskriver i sin søknad korleis ein vil opparbeide området med omsyn til avrenning og gjenbruk av masser gjennom solding. Området skal tilslutt finstellast slik at det skal enkelt kunne beitepussast.

Deler av området er i dag nytta som steinuttak og framstår derfor ikkje som urørt. Området er og lokalisert til anna næringsverksemd som er lokalisert ved sjøen. Det er eit stort behov for å få tilrettelagd egna område for mottak av masser frå anleggsverksemd.

Saka har vore på høyring og følgjande merknadar ligg føre:

MR Fylke:

Dispensasjon, jf. plan- og bygningslova § 19-2 Dispensasjonsvedtak, andre ledd, kan berre gis dersom omsyna i overordna plan ikkje blir vesentleg tilsidesett. I denne samanhengen synes saka også å ha eit omfang som tilseier behandling gjennom ein

formell reguleringsplanprosess, jf. plan- og bygningslova § 12-1 Reguleringsplan, andre ledd.

Vi rår derfor kommunen til å halde eit oppstartsmøte, jf. plan- og bygningslova § 12-8 Oppstart av reguleringsarbeid, første ledd. I møtet vil kommunen kunne klargjere kva slags føringar som skal føreligge for eventuelt vidare planlegging.

Fylkesmannen i MR:

Fylkesmannen peikar m.a forhold knytt til forurreining og sikring av området og vurderingar knytt til samfunnstryggleik.

Etter ei samla vurdering og at området er såpass stort og av ein slik karakter at det kan få vesentlege verknader for miljø og samfunn rår ein derfor til at det utarbeidast reguleringsplan for tiltaket.

Statens vegvesen:

Statens vegvesen har ikkje merknad til at det vert dispensert frå kommuneplanen sin arealdel med sikte på etablering av massedeponi i tråd med søknaden som ligg ved brevet frå kommunen, under føresetnad av at:

1. Tilkomst til området vert knytt til eksisterande avkøyrsløse frå fylkesvegen til steinuttaket på gnr. 59 bnr. 1 og 2.
2. Det vert i eigen søknad søkt Vegvesenet om løyve til utvida bruk av eksisterande avkøyrsløse, jamfør § 40 i veglova.

Søre Sunnmøre landbrukskontor:

Viser til at dei har vore på synfaring og at området ligg godt til rette for eit massedeponi.

Peikar på at arealstatus på del av tiltaksområdet er fulldyrka jord og dyrkbar jord. Arbeidet med planering og påfylling vil føre til at dyrka jord vert omdisponert for ei periode. Det vil krevje eit mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9.

Landbruksjefen ser positivt på tiltaket ut frå ei landbruksfagleg vurdering.

Ein legg vidare til grunn at tekniske retningslinjer for anlegg, drift og vedlikehald av planeringsfelt må ligg til grunn for slutføring av arbeidet. Matjorda skal takast varte på og nyttast til topplag på området som skal dyrkast opp på nytt. Det må ligge føre ein kanal- og dreneringsplan for området. Planen må godkjennast av landbrukskontoret. Etter at tiltaket er ferdig skal om lag 10 dekar vere fulldyrka jord, klasse A, sjå vedlagde kart.

Det vil vere naturleg å setje krav om at det berre vert fylt på reine jordmasser og at deponiperioden vert avgrensa i tid.

Vurdering og konklusjon:

Deler av området er i dag nytta som steinuttak og framstår ikkje som urørt. Området er og lokalisert til anna næringsverksemd som er lokalisert ved sjøen og har god avstand til bebyggelse. Det er eit stort behov for å få tilrettelagd egna område for mottak av masser frå anleggsverksemd og det vil vere viktig for kommunen å få dette til.

Ei kan ikkje sjå at det ligg nemneverdige merknadar til etablering av massedeponi som omsøkt, men fleire peikar på at ein bør utarbeide reguleringsplan for tiltaket som sikrar at fleire viktige aspekt ved saka vert betre utgreidd.

Administrasjonen er samd med regionale instansar at reguleringsplan bør utarbeidast for tiltaket. Ein vil like fullt overfor tiltakshaver vise til tiltaket er naudsynt og vil få støtte frå administrasjonen for å få dette etablert snarast råd.

Ein rår til maritim og teknisk komite ikkje gjev dispensasjon som omsøkt, men at ein støttar tiltaket og oppmodar tiltakshaver om å få etablert ein reguleringsplan for området.

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 07.12.2016


Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann

Jarl Martin Møller
Avd.leiar

Sakshandsamar: Jarl Martin Møller



Herøy kommune
Postboks 274
6099 FOSNAVÅG

 HERØY KOMMUNE RÅDMANNEN	
Reg.nr. 2016/393	Saksbeh.
2-2 NOV. 2016	
Ark.kode P	
Ark.kode S	
J.nr.	Dok.nr.
Kassasjon	

Herøy kommune

Deponi for mottak av reine masser på gnr59 bnr1 - Erling Løvøy

Dispensasjon frå kommuneplan

Fylkesmannen har ut frå sine ansvarsområde følgjande merknader:

Generelt

Saka gjeld tilrettelegging for eit massedeponi for mottak frå entreprenørverksemd av reine masser som jord, leire, stein, stubber og røter. Ein del av eigna masse er oppgitt å skulle gjenvinnast, og det er planlagt innkjøp av soldeverk for utsortering av jord og stein til salg.

Arealet ligg i LNF-område med omsynssone for ras og skredfare. Deler av området er i dag nytta til uttak av steinmasser.

Området er såpass stort og av ein slik karakter at det kan få vesentlege verknader for miljø og samfunn, jf. pbl. § 12-1. Vi rår difor til at det utarbeidast reguleringsplan for tiltaket.

Forureining

Dette er eit tiltak som i utgangspunktet ikkje skal medføre forureining. Dersom det medfører forureining, må det søkast om løyve frå forureiningsmyndet, som i denne saka er fylkesmannen. Kommunen må sikre at det berre er reine masser som blir deponert her. Området må difor sikrast ved at området er avstengt for ålmenta og at det er etablert ein mottakskontroll.

Vi gjer også merksam på forskrift om framande organismer, kap 5, om krav til aktsemd og krav til verksemd og tiltak som kan medføre spreing av framande organismer.

Samfunnstryggleik

Området ligg innanfor aktsemdssone for steinskred samt delvis innanfor aktsemdsområde for jord- og flaumskred. Skredfaren må avklarast for å stadfeste om grunnen er tilstrekkeleg trygg, jf. plan- og bygningslova §28-1.

Med helsing

Jon Ivar Eikeland (e.f.)
fagsjef - plansamordning

Kari Bjørnøy
seniorrådgivar

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.

Fagsaksbehandlarar

Forureining: Anne Grete Kleven, tlf. 71 25 84 77
Samfunnstryggleik: Jon Erik Eik, tlf. 71 25 84 89

Kopi:

Møre og Romsdal fylkeskommune	Fylkeshuset	6404	Molde
Statens vegvesen Region midt	Postboks 2525	6404	MOLDE



Møre og Romsdal
fylkeskommune

Herøy kommune
Postboks 274
6099 Fosnavåg

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
	20.10.2016	115674/2016/DISPENSASJON/1515	Anders Smith-Øvland, tlf. 71 28 02 41	11.11.2016

Herøy kommune - massedeponi gbnr 59/1 Erling Lerøy - fråsegn til søknad om dispensasjon frå kommuneplan

Møre og Romsdal fylkeskommune har ut frå sine ansvarsområde følgjande merknader:

Planfagleg vurdering

Dispensasjon, jf. plan- og bygningslova § 19-2 Dispensasjonsvedtak, andre ledd, kan berre gis dersom omsyna i overordna plan ikkje blir vesentleg tilsidesett. I denne samanhengen synes saka også å ha eit omfang som tilseier behandling gjennom ein formell reguleringsplanprosess, jf. plan- og bygningslova § 12-1 Reguleringsplan, andre ledd.

Vi rår derfor kommunen til å halde eit oppstartsmøte, jf. plan- og bygningslova § 12-8 Oppstart av reguleringsarbeid, første ledd. I møtet vil kommunen kunne klargjere kva slags føringar som skal føreligge for eventuelt vidare planlegging.

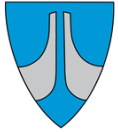
Dette brevet er elektronisk godkjent og vil ikkje bli utsendt i papir.

Med helsing

Johnny Loen
plansamordnar

Anders Smith-Øvland
overarkitekt

Kopi:
Statens vegvesen, Region midt
Fylkesmannen i Møre og Romsdal



NOTAT

Til: Utviklingsavdelinga

Frå: Søre Sunnmøre landbrukskontor

Saksnr
2016/393

Arkivkode
59/1

Dato
22.11.2016

LANDBRUKSFAGLEG UTTALE TIL SØKNAD FRÅ ERLING LØVØY OM MASSEDEPONI PÅ 59/1

Arealet som Erling Løvøy søker om å nytte til massedeponi utgjer om lag 20 dekar. Vel 6 dekar av arealet har arealklasse fulldyrka jord. Arealet ned mot vegen og rundt jordbruksarealet er klassifisert som dyrkbar jord. Løvøy skriv i søknaden at han vil planere og så til arealet i etterkant slik at det vert lett å beitepusse området.

Kollega ved landbrukskontoret, Oddvar Gjerde og underteikna var på synfaring med Erling Løvøy den 13.01.2016. Løvøy orienterte om planane og fekk rettleiing til søknaden. Etter vårt syn ligg det til rette for å etablere eit massedeponi på området.

Arealstatus på del av tiltaksområdet er fulldyrka jord og dyrkbar jord. Arbeidet med planering og påfylling vil føre til at dyrka jord vert omdisponert for ei periode. Det vil krevje eit mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9.

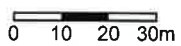
Vi ser positivt på tiltaket ut frå ei landbruksfagleg vurdering. Det må gå fram av løyvet at det vert gitt mellombels løyve til omdisponering etter Jordlova §9. Tekniske retningslinjer for anlegg, drift og vedlikehald av planeringsfelt må ligg til grunn for slutføring av arbeidet. Matjorda skal takast varte på og nyttast til topplag på området som skal dyrkast opp på nytt. Det må ligge føre ein kanal- og dreneringsplan for området. Planen må godkjennast av landbrukskontoret. Etter at tiltaket er ferdig skal om lag 10 dekar vere fulldyrka jord, klasse A, sjå vedlagde kart.

Det vil vere naturleg å setje krav om at det berre vert fylt på reine jordmasser og at deponiperioden vert avgrensa i tid.

Med helsing

Anne Kathrine Løberg

Vedlegg: utsnitt og gardskart 59/1 datert 22.11.2016



Målestokk 1:1500 ved A4 stående utskrift



ODD ERLING LØVØY

Sandvika 29
6070 TJØRVÅG
Mob: 95071909
odderling@tussa.com



22. februar 2016

Herøy Kommune

Søknad Massedeponi

Bygge og anleggsvirksomheit i området har stort behov for deponering av overskuddsmasser.

Det er til tider problem for entreprenørane å finne egna plasser til å bli av med massene.

Eg ønsker derfor å etablere massedeponi på G.nr59 B.nr1 i Sandvikstranda.

Det er tenkt deponi av reine naturlege masser som jord, leire, stein, stubber og røtter.

Ein del av eigna masse skal gjenvinnast.

Det er planlagt innkjøp av soldeverk for utsortering av jord og stein til salg.

Området er i dag vanskelig å drenere, men vil etter deponiet få en naturleg avrenning til eksisterende avløp og kanal.

Ved avslutning av deponiet blir det planert etter profil/plankart og tilsådd slik at det lett kan beitepussast.

Med vennlig hilsen

Odd Erling Løvøy

Odd Erling Løvøy

ODD ERLING LØVØY

Sandvika 29
6070 TJØRVÅG
Mob: 95071909
odderling@tussa.com

22. februar 2016

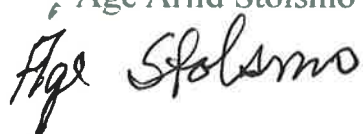
Grunnavtale.

Grunnavtale mellom Odd Erling Løvøy og eigar av Gnr 59 B.nr 1 Åge Arild Stolsmo og Roar Terje Sandvik.

Odd Erling Løvøy får løyve til å nytte eigedomen G.nr 59 B.nr 1 i Sandvikstranda til massedeponi.

Ved avslutning av deponiet skal massene vere planert og tilsådd slik at det blir lett å beitepusse området.

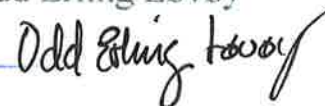
Sandvika den 24.02.16

Åge Arild Stolsmo


Roar Terje Sandvik



Odd Erling Løvøy



Vedlegg nr.
C -



Opplysningar gjeve i nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

(Gjenpart av nabovarsel)

Pbl § 21-3

Tiltak på eigedommen:					
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Eigedomens si adresse	Postnr. Poststad
59	1			SANDVIKA	6070 TJØRVÅG
Eigar/festar				Kommune	
ROAR SANDVIK / ÅGE STOLSMO				HERØY	

Det varslast med dette om					
<input type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Anlegg	<input type="checkbox"/> Endring av fasade	<input type="checkbox"/> Riving		
<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklame	<input type="checkbox"/> Innhegning mot veg	<input type="checkbox"/> Bruksendring		
<input type="checkbox"/> Mellombels bygning, konstruksjon eller anlegg	<input type="checkbox"/> Antennesystem	<input type="checkbox"/> Oppretting/ending av matrikkeleining (eigedomsdeling) eller bortfeste	<input checked="" type="checkbox"/> Anna		
Dispensasjon etter plan- og bygningslova kapittel 19					
<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslova med forskrifter	<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter	<input type="checkbox"/> Arealplanar	<input type="checkbox"/> Veglova	Vedlegg nr. B -	

Arealdisponering		
Set kryss for gjeldande plan		
<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan	<input type="checkbox"/> Reguleringsplan	<input type="checkbox"/> Utbyggingsplan
Namn på plan		

Beskriv nærare kva nabovarslet gjeld
Mossedeponi i Sandvikstranda
Vedlegg nr. Q -

Spørsmål som gjeld nabovarsel skal rettast til			
Føretak/tiltakshavar			
ODDERLING LØVØY			
Kontaktperson, namn	E-post	Telefon	Mobil
ODDERLING LØVØY	odderling@tussa.com	95071909	
Søknaden finst på heimeside: (ikkje obligatorisk)			

Merknader skal sendast til			
Eventuelle merknader skal vere mottekne innan 2 veker etter at dette varslet er sendt.			
Ansvarleg søker/tiltakshavar skal saman med søknad sende innkomne merknader og gjere greie for ev. endringar.			
Namn		Postadresse	
ODDERLING LØVØY		SANDVIKA 29	
Postnr.	Poststad	E-post	
6070	TJØRVÅG	odderling@tussa.com	

Beskriving av vedlegg	Gruppe	Nr. frå - til	ikkje relevant
Dispensasjonssøknad/vedtak	B		<input type="checkbox"/>
Situasjonsplan	D		<input type="checkbox"/>
Teikningar snitt, fasade	E		<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg	Q		<input type="checkbox"/>

Underskrift		
Tilsvarande opplysningar med vedlegg er sendt i nabovarsel til naboar og gjenbuuar som er berørte.		
Kvitteing for nabovarsel viser mottakarar av nabovarslet.		
Stad	Dato	Underskrift ansvarleg søker eller tiltakshavar
Sandvika	24.02.16	Odd Erling Løvøy
		Gjenta med blokkbokstavar
		ODDERLING LØVØY

Kvittering for nabovarsel skal sendast kommunen saman med søknaden

Nabovarsel kan anten sendast som rekommandert sending, overleverast personleg mot kvittering eller sendast på e-post mot kvittering. Med kvittering for at e-posten er motteken meinst e-post frå nabo/gjenbuar som stadfester at nabovarslet er motteke. Ved personleg overlevering vil signatur gjelde som stadfesting av at varslet er motteke. Det kan òg signerast på at ein gir samtykke til tiltaket.

Tiltaket gjeld							
Eigedom/ byggjestad	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Bygningsnr.	Bustadnr.	Kommune
	59 1						
Adresse SANDVIKA				Postnr.	Poststad TJØRVÅG		
6070							

Følgjande naboar har motteke eller fått rek. sending av vedlagte nabovarsel med tilhøyrande vedlegg:

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
59	6			TORILL SANDVIK			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKA 9			Kvittering må leggjast ved
Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG				Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG			Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for				Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		22/2-16	Torill Sandvik

Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
59	59			BJØRN-HELGE GLOMSETH			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKVEGEN 115			Kvittering må leggjast ved
Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG				Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG			Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for				Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			Bjørn-Helge Glomsed

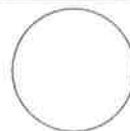
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
59	59			VIGDIS GLOMSETH			
Adresse SANDVIKA				Adresse SANDVIKVEGEN 115			Kvittering må leggjast ved
Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG				Postnr. Poststad 6070 TJØRVÅG			Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for				Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input checked="" type="checkbox"/> samtykke til tiltaket		23/2-16	Vigdis S. Glomset

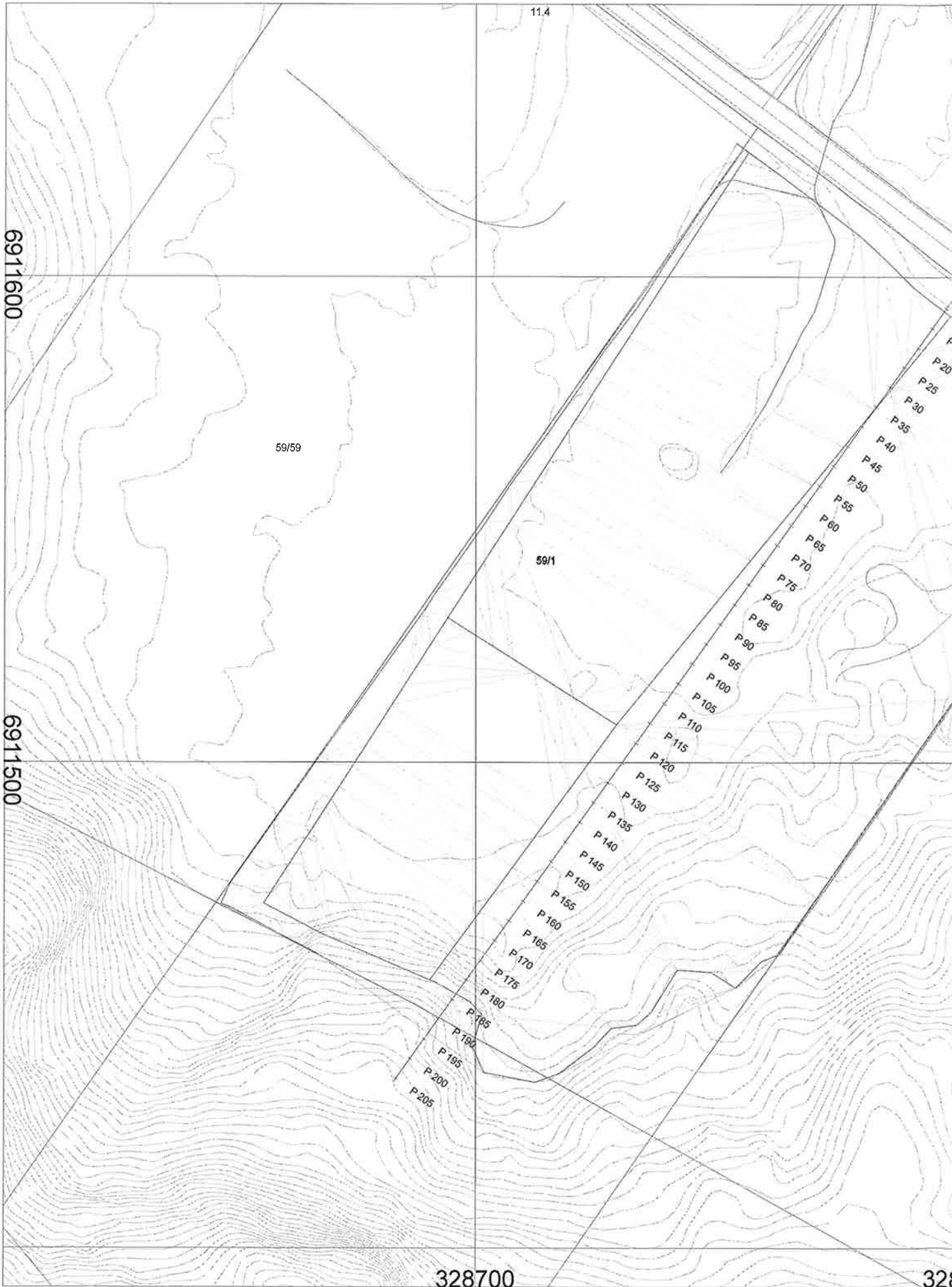
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr. Poststad				Postnr. Poststad			Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for				Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

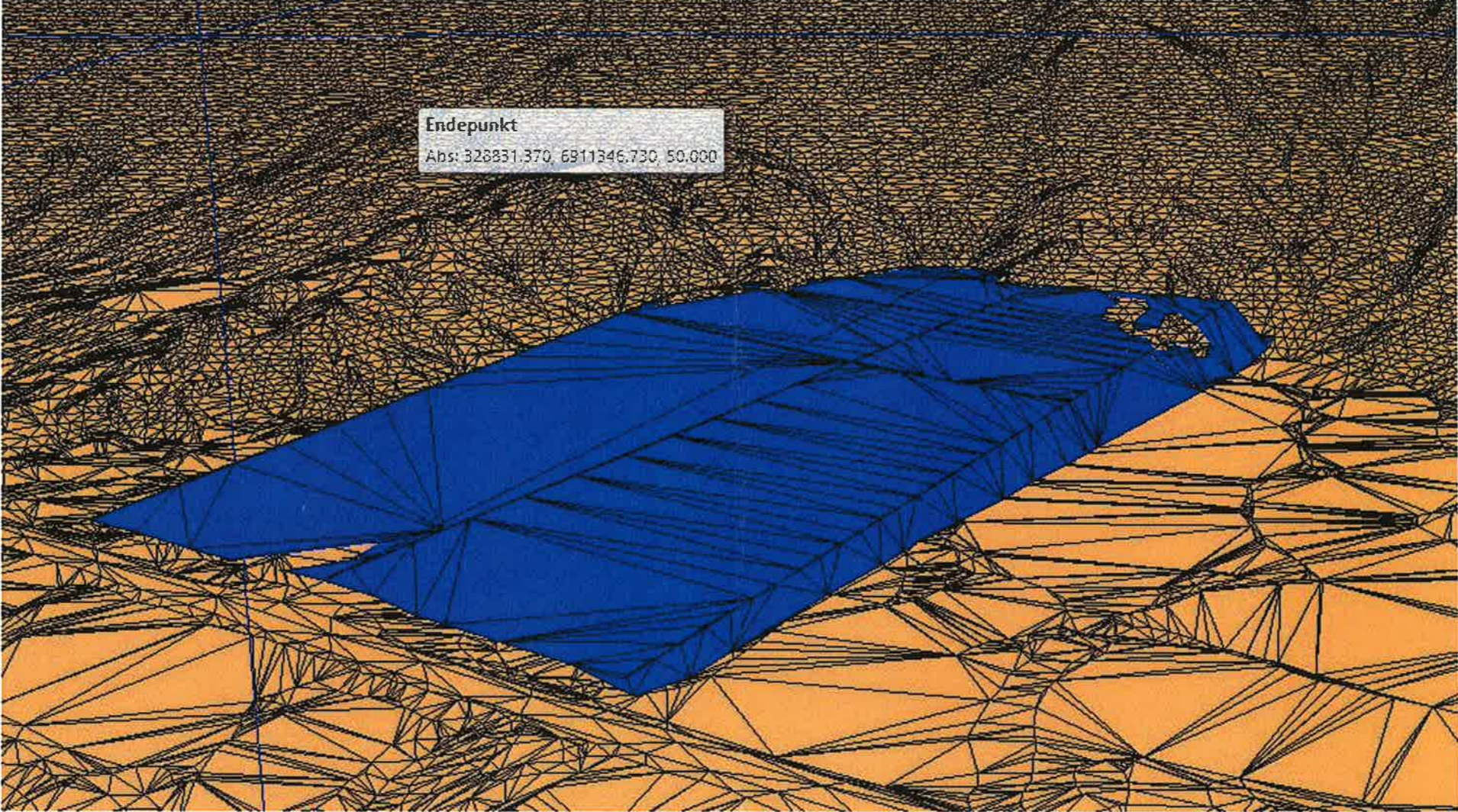
Nabo-/gjenbuareigedom				Eigar/festar av nabo-/gjenbuareigedom			
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr.	Namn på eigar/festar			Dato sendt e-post
Adresse				Adresse			Kvittering må leggjast ved
Postnr. Poststad				Postnr. Poststad			Poststaden sitt reg.nr.
Personleg kvittering for				Personleg kvittering for		Dato	Sign.
<input type="checkbox"/> motteke varsel				<input type="checkbox"/> samtykke til tiltaket			

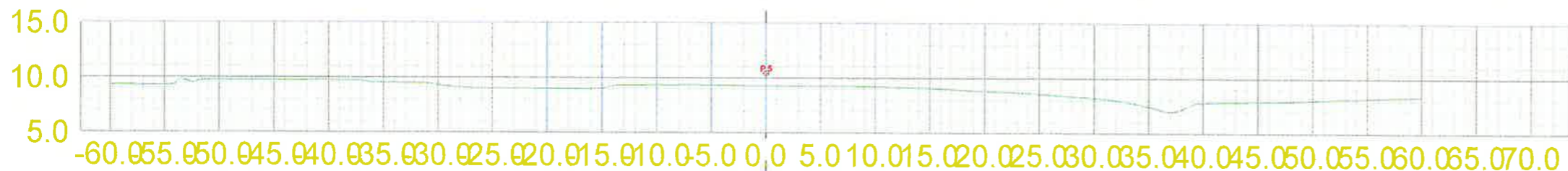
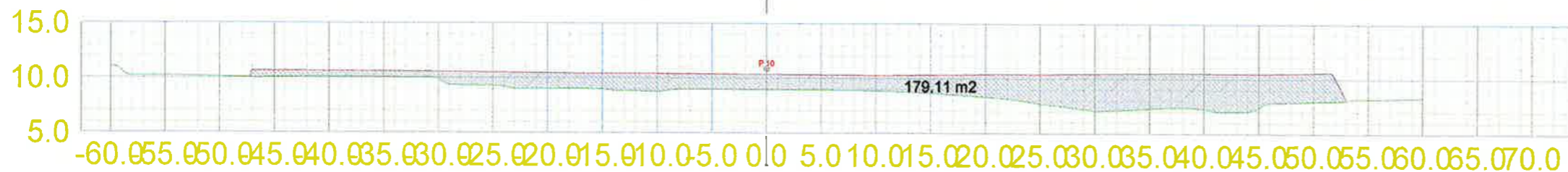
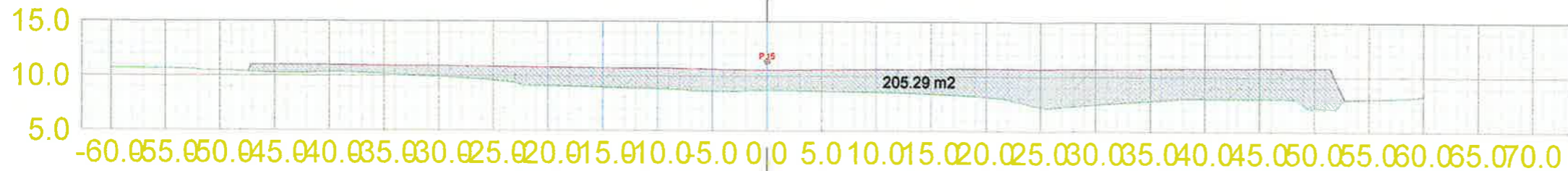
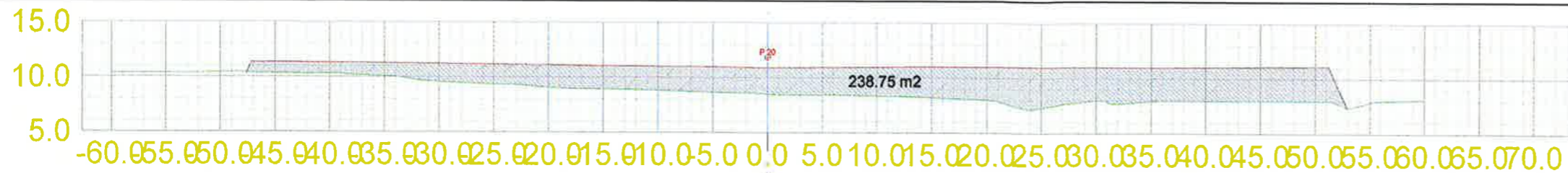
Det er per dags dato innlevert rekommandert sending til ovannemnde adressatar.

Samla tal sendingar: _____ Sign.









LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL

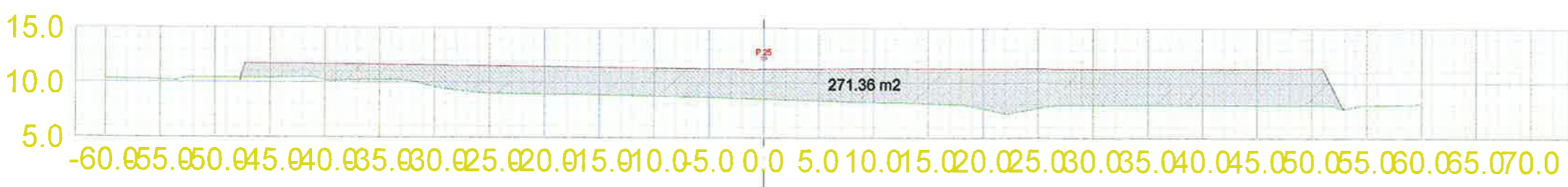
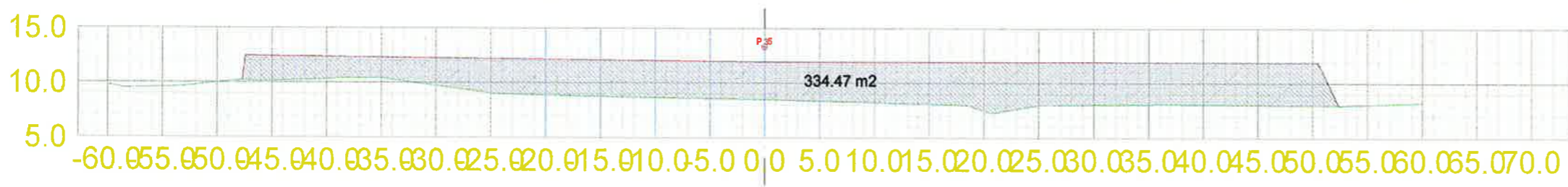
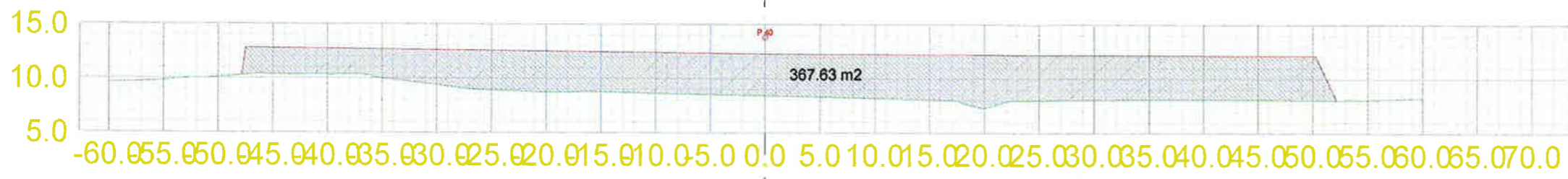
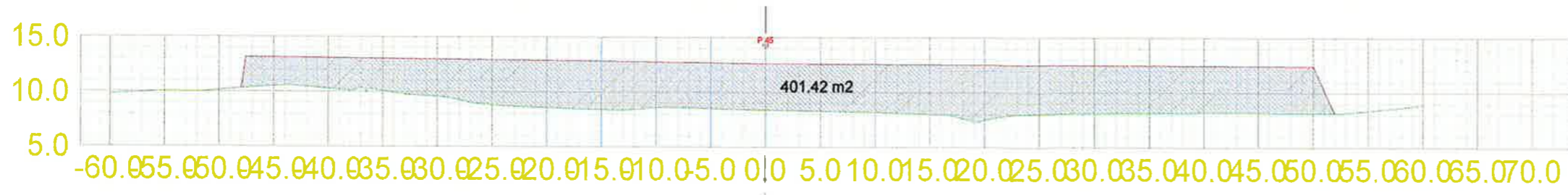
MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling
 Profil Rå mengde
 10.000 179.112 m²
 15.000 205.290 m²
 20.000 238.752 m²

ODD ERLING LØVØY

Date	18.02.2018	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	1:500
Tverprofiltegning SANDVIKA MASSEDEPONI					Erstattet av: 301
Nervening:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS	



LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL

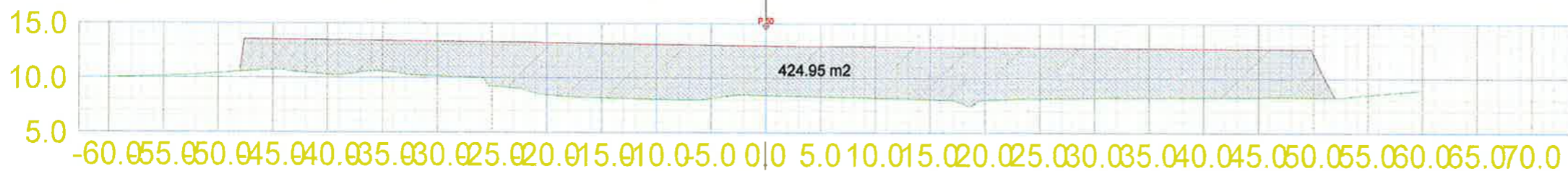
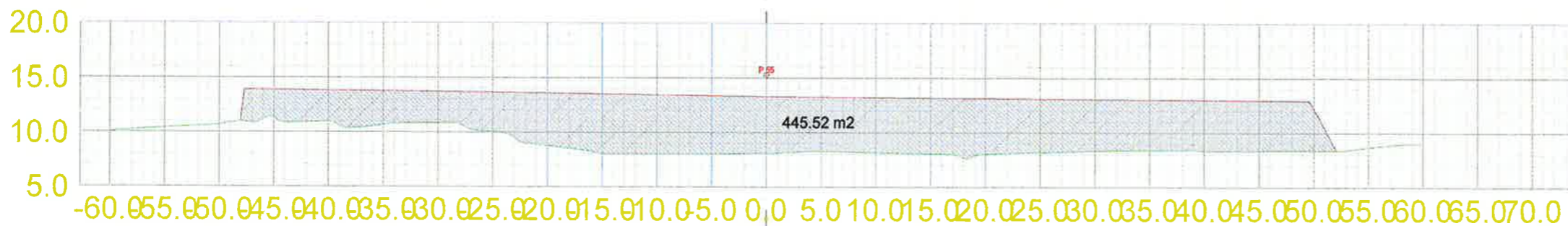
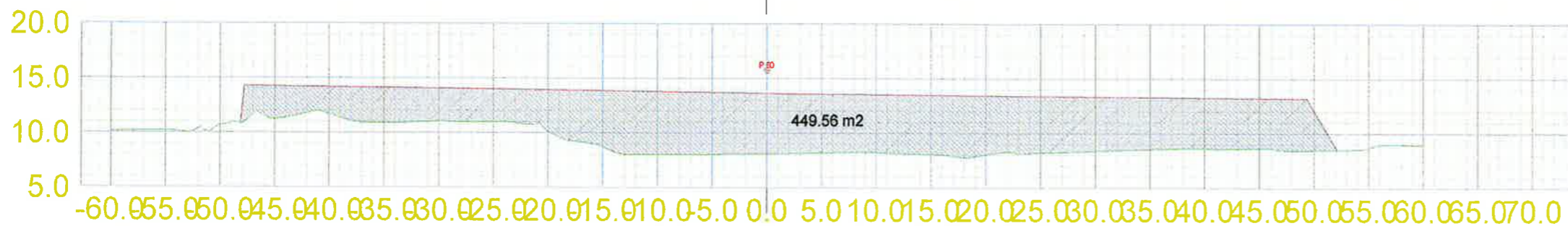
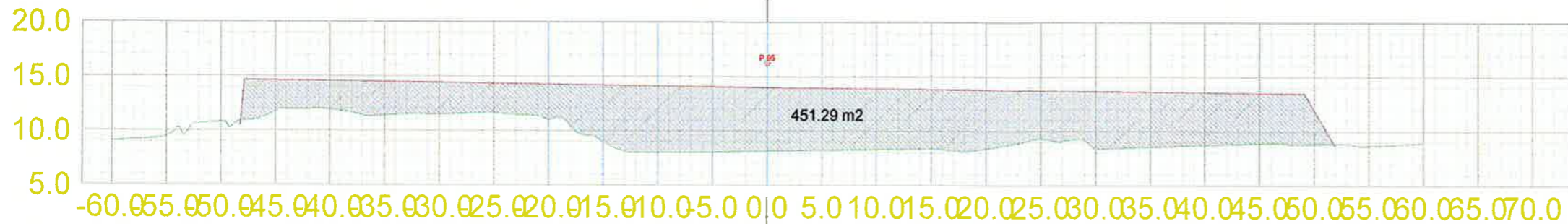
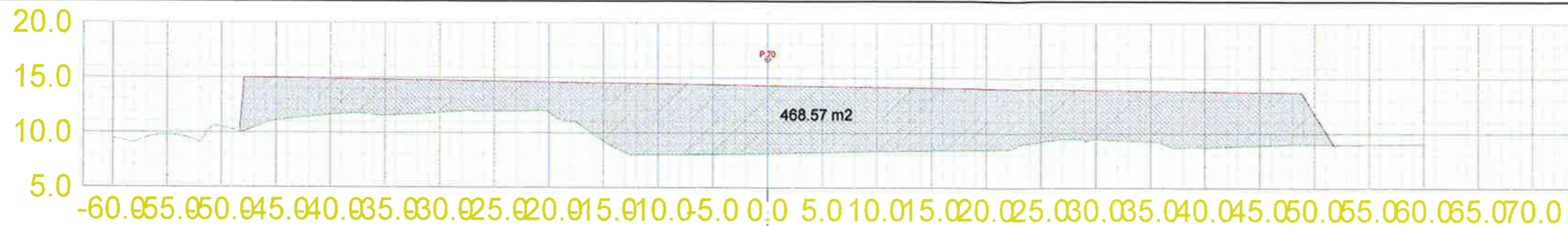
MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
25.000	271.365 m ²
30.000	299.960 m ²
35.000	334.471 m ²
40.000	367.630 m ²
45.000	401.421 m ²

ODD ERLING LØVØY

Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2016			1:500	
Tverrprofiltегning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstatning for:	Erstatet av:
			301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL

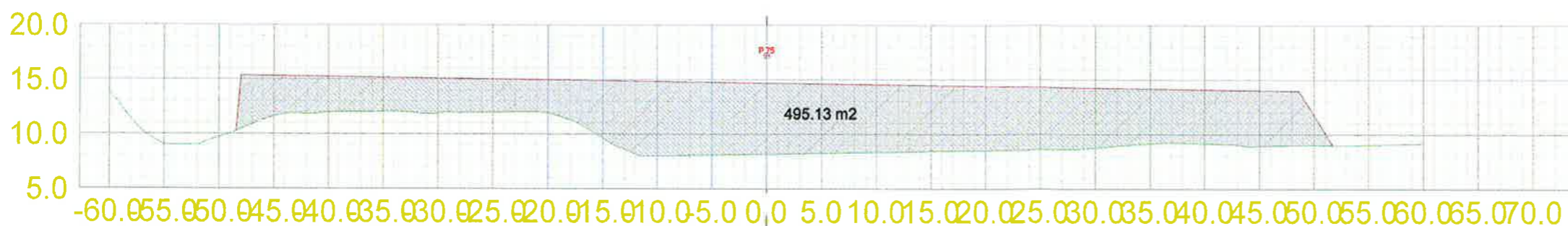
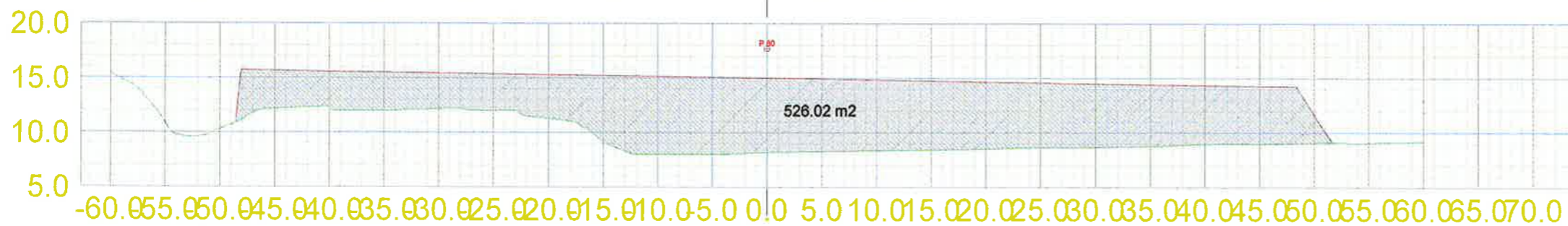
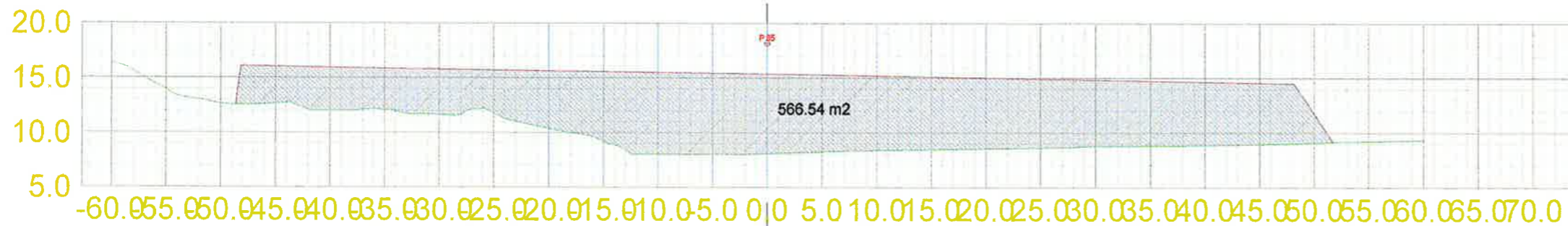
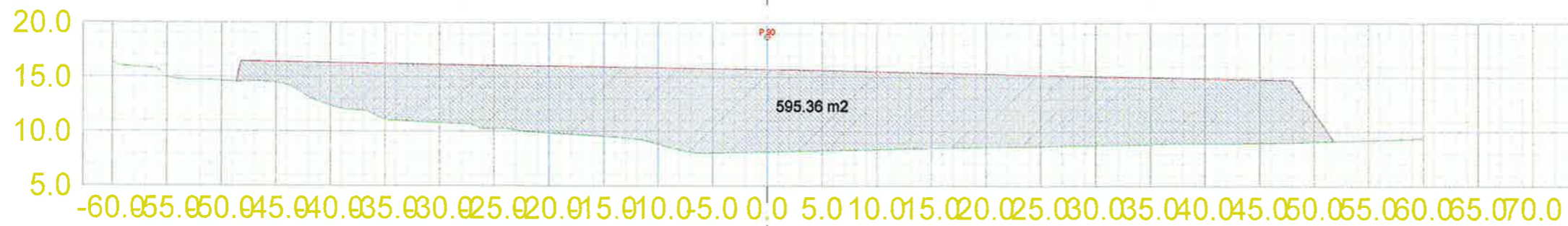
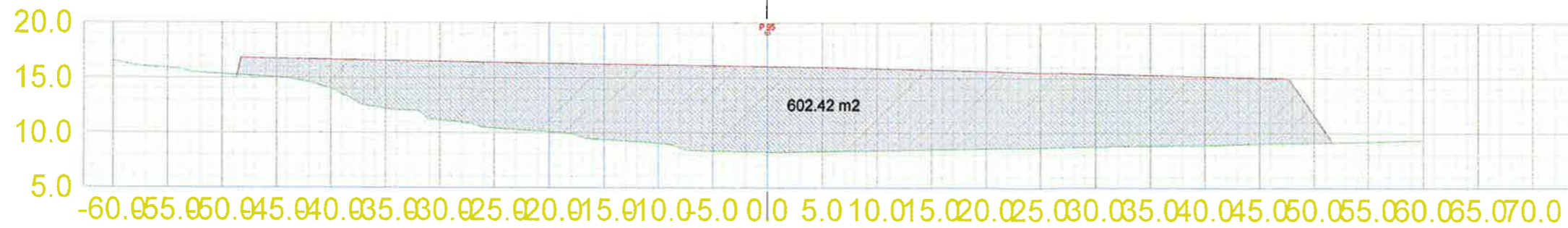
MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
50.000	424.945 m2
55.000	445.523 m2
60.000	449.558 m2
65.000	451.290 m2
70.000	468.573 m2

ODD ERLING LØVØY

Date	Kontr./Tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltelling			Erstatning for:	Erstattet av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Hendelse:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL

MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

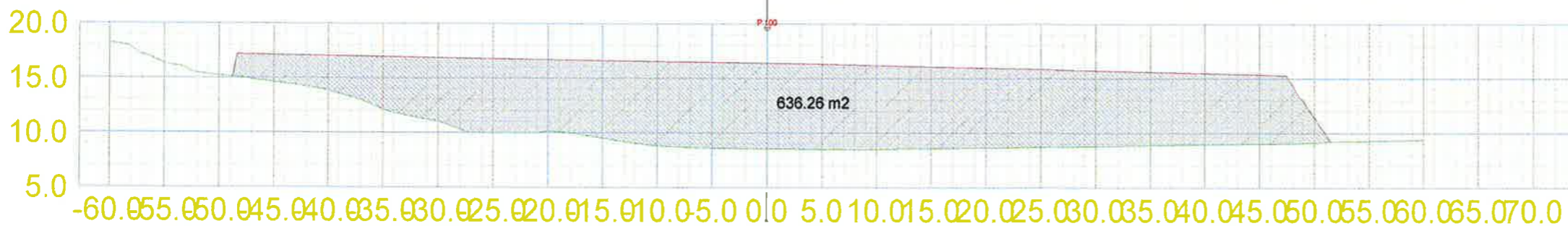
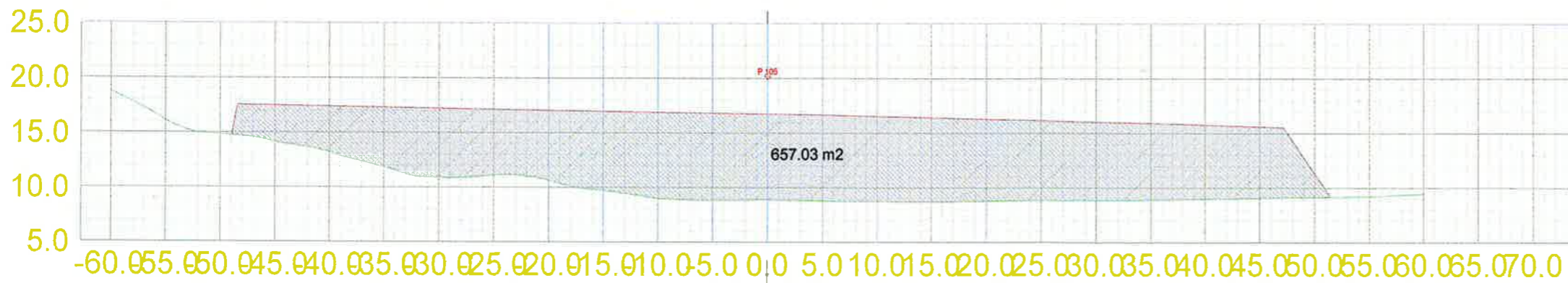
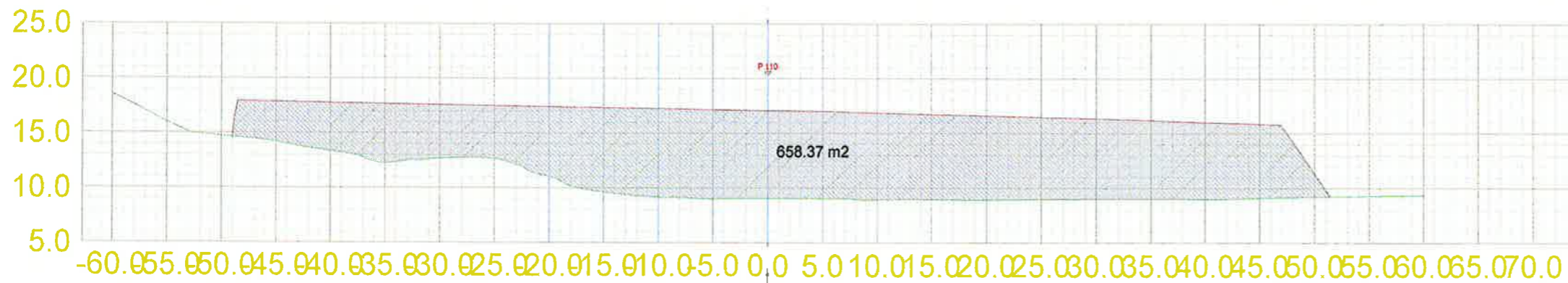
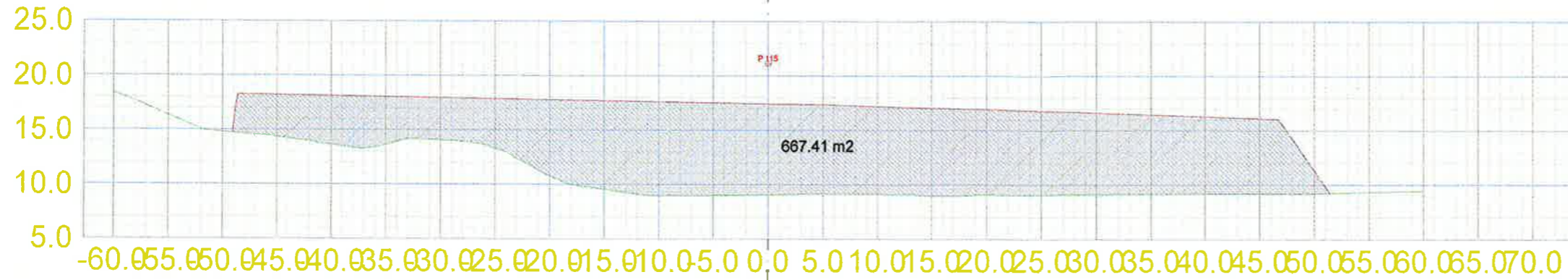
6: Fylling	
Profil	Rå mengde
75.000	495.132 m ²
80.000	526.020 m ²
85.000	566.540 m ²
90.000	595.358 m ²
95.000	602.418 m ²

ODD ERLING LØVØY

Dato: 15.02.2018	Konstr. tegnet	Godkjent	Målestokk: 1:500
Tverrprofiltегning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstatning for: Erstatet av: 301
Henvisning:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS

LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
 Fys.Gmi 101: MODELL



MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
 Standard: Ingen

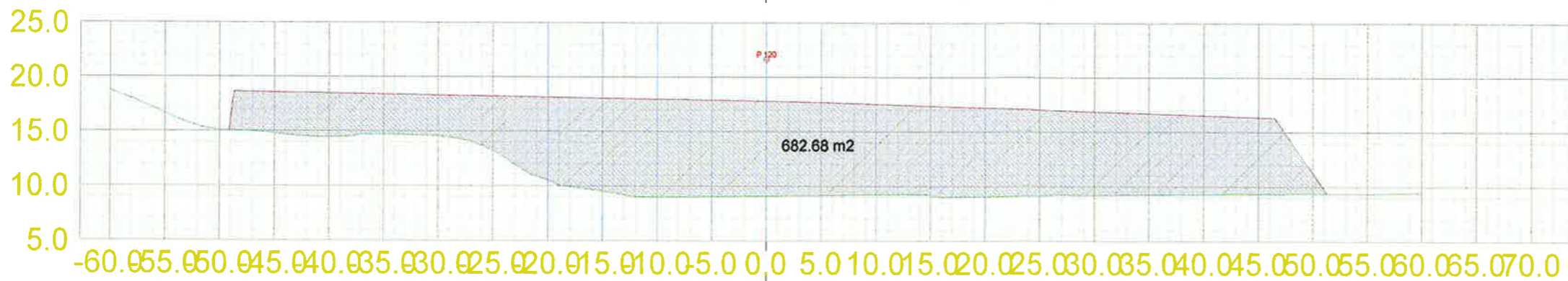
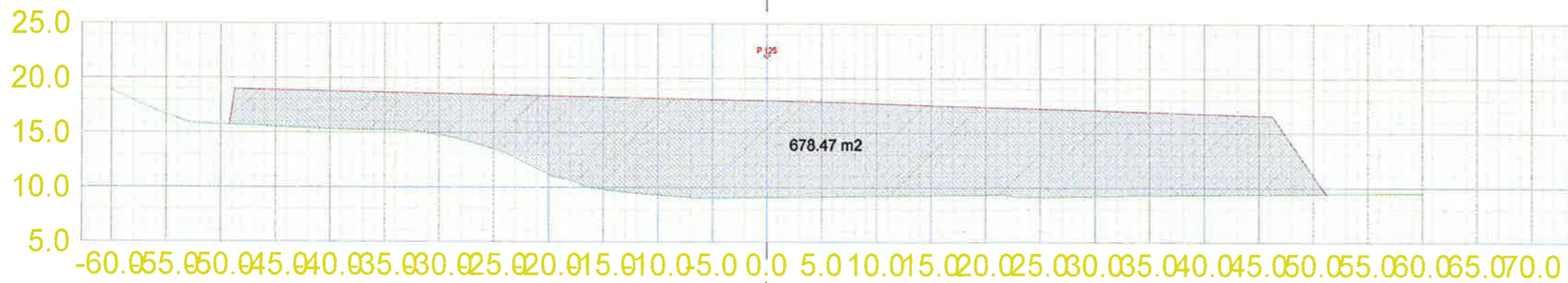
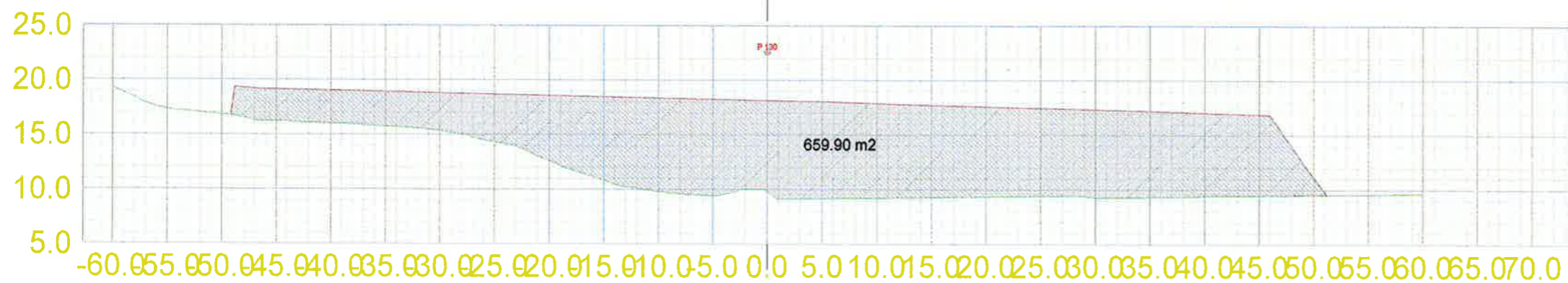
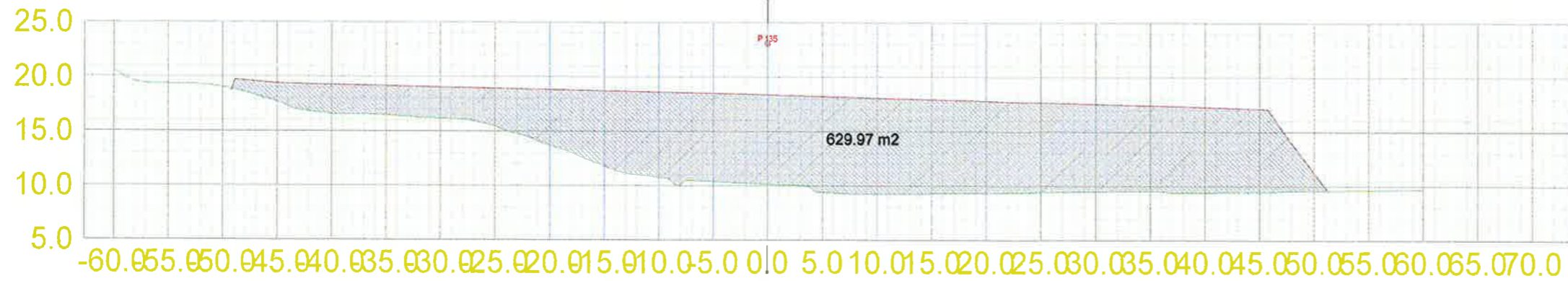
6: Fylling	
Profil	Rå mengde
100.000	636.261 m2
105.000	657.034 m2
110.000	658.366 m2
115.000	667.413 m2

ODD ERLING LØVØY

Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltегning			Erstatning for:	Erstattet av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Navn/ing:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS	

LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL



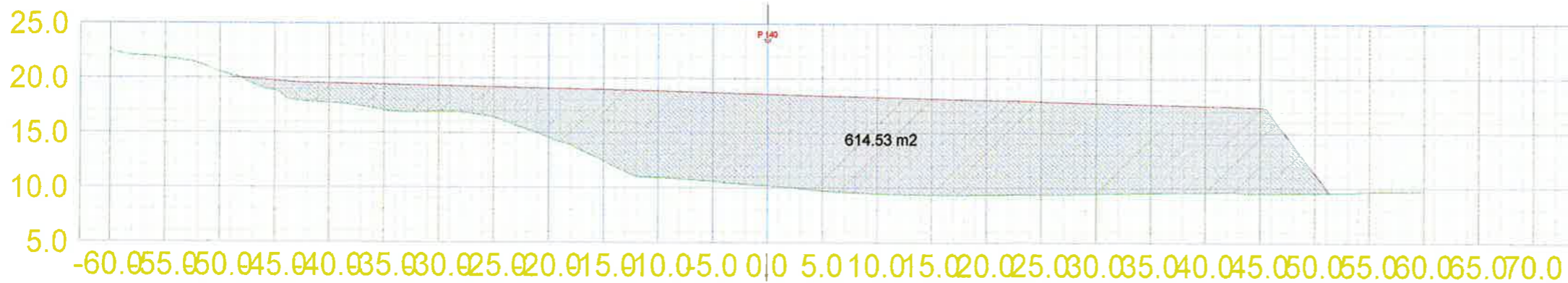
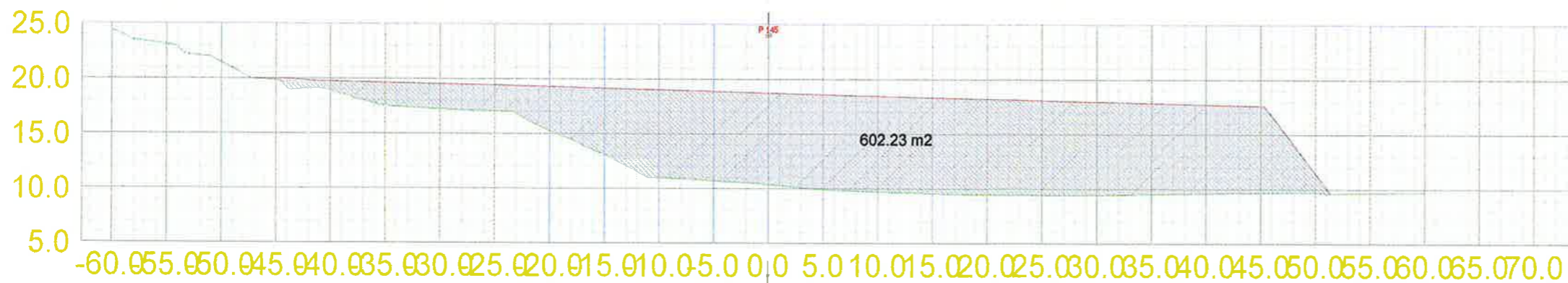
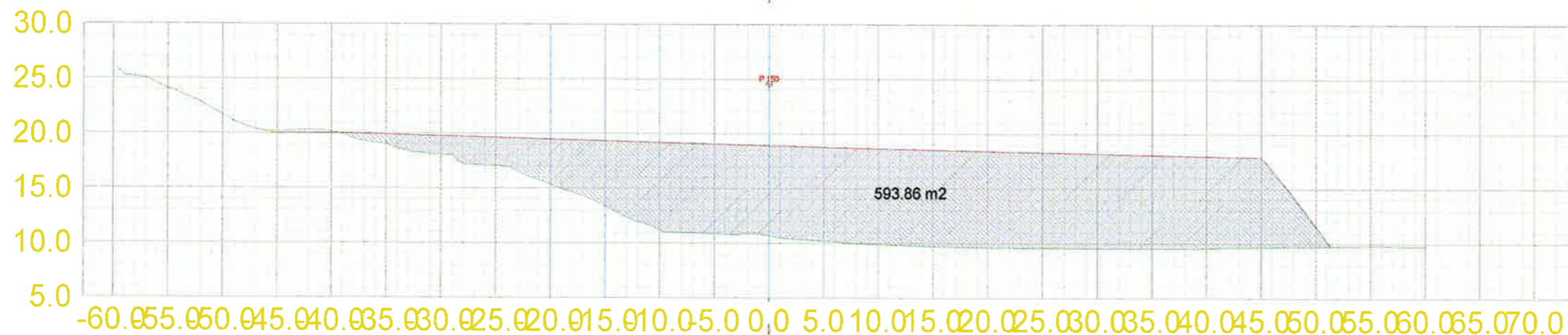
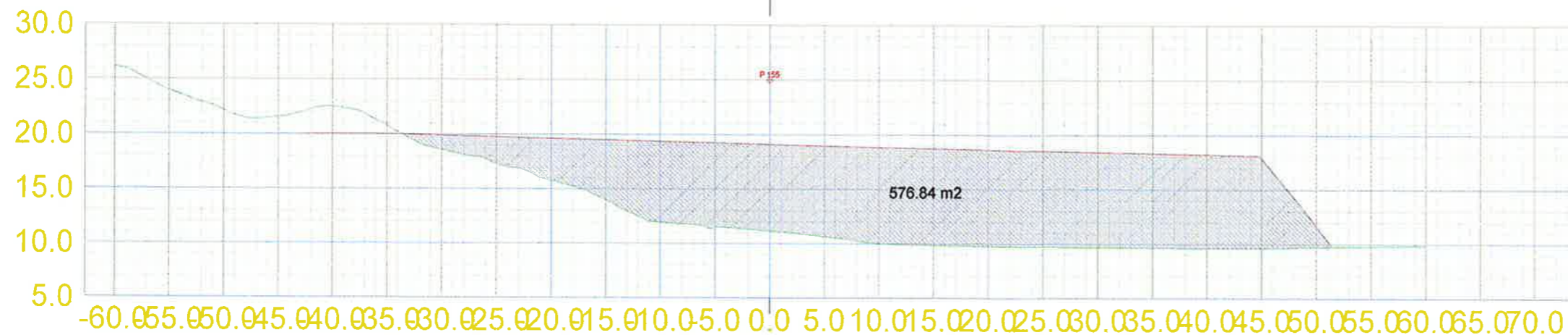
MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling	
Profil	Rå mengde
120.000	682.677 m2
125.000	678.468 m2
130.000	659.902 m2
135.000	629.965 m2

ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr. Angnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltøgning			Erstatning for:	Erstatning av:
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Henvening:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



LAGTYPER

Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL

MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling	Profil	Rå mengde
	140.000	614.531 m2
	145.000	602.229 m2
	150.000	593.861 m2
	155.000	576.837 m2

ODD ERLING LØVØY


Dato	Konstr. tegnet	Godkjent	Målestokk	Eretning for:	Ertallst av:
18.02.2018			1:500		
Tverrprofilttegning SANDVIKA MASSEDEPONI				301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS	

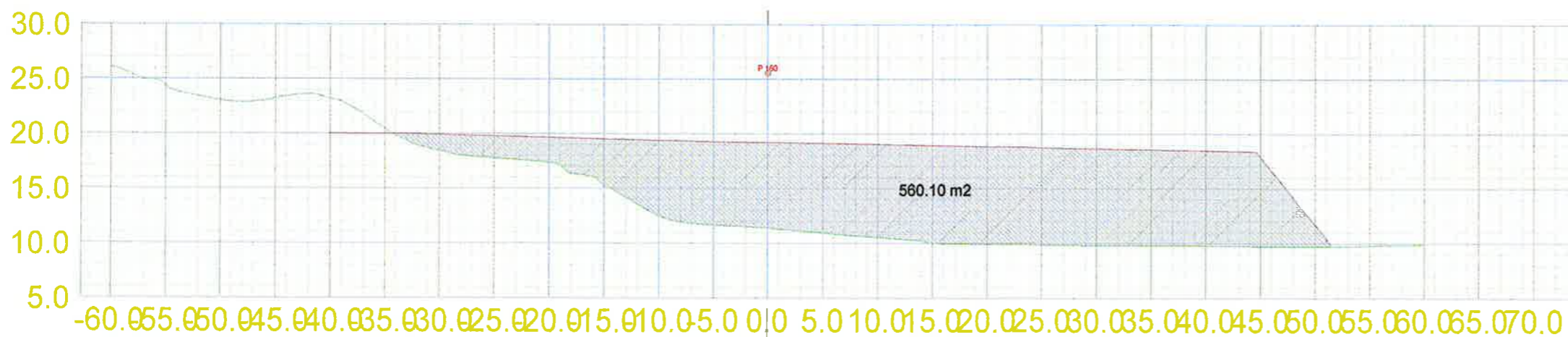
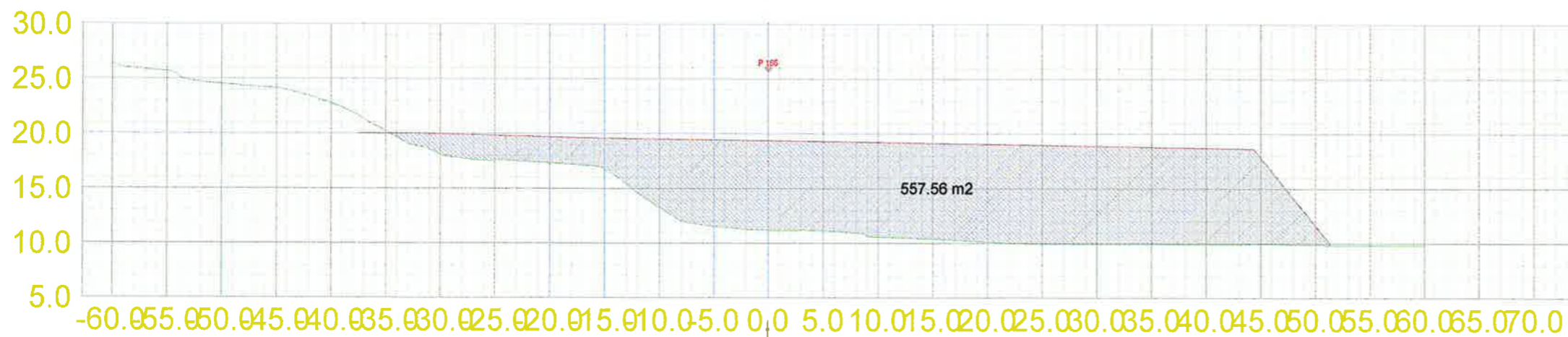
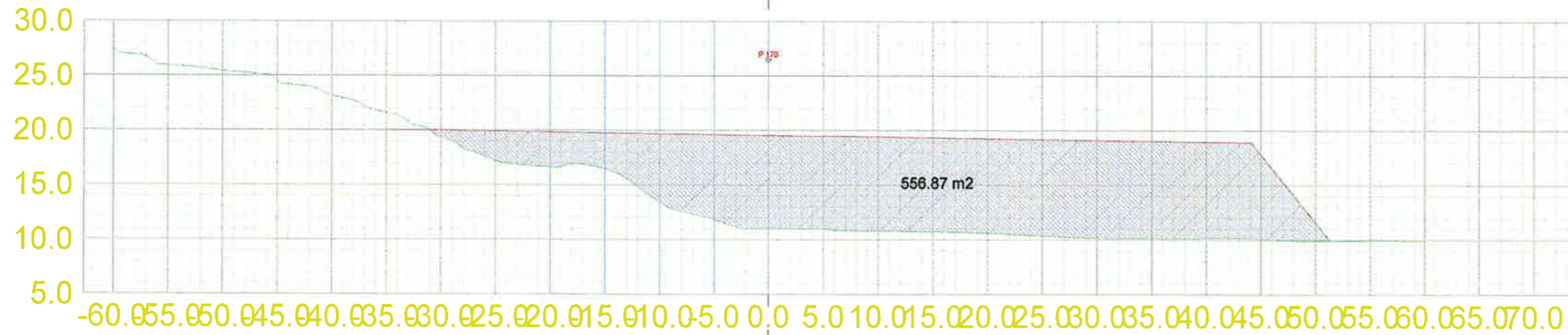
LAGTYPER

 Fys.Gmi 1: SANDVIKA
 Fys.Gmi 101: MODELL

MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
 Standard: Ingen

 6: Fylling
 Profil Rå mengde
 160.000 560.103 m²
 165.000 557.562 m²
 170.000 556.872 m²



ODD ERLING LØVØY


Date	Konstr./tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofiltегning			Erstatning for:	Erstatning av:
SANDVIKA MASSEDEPONI			301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS

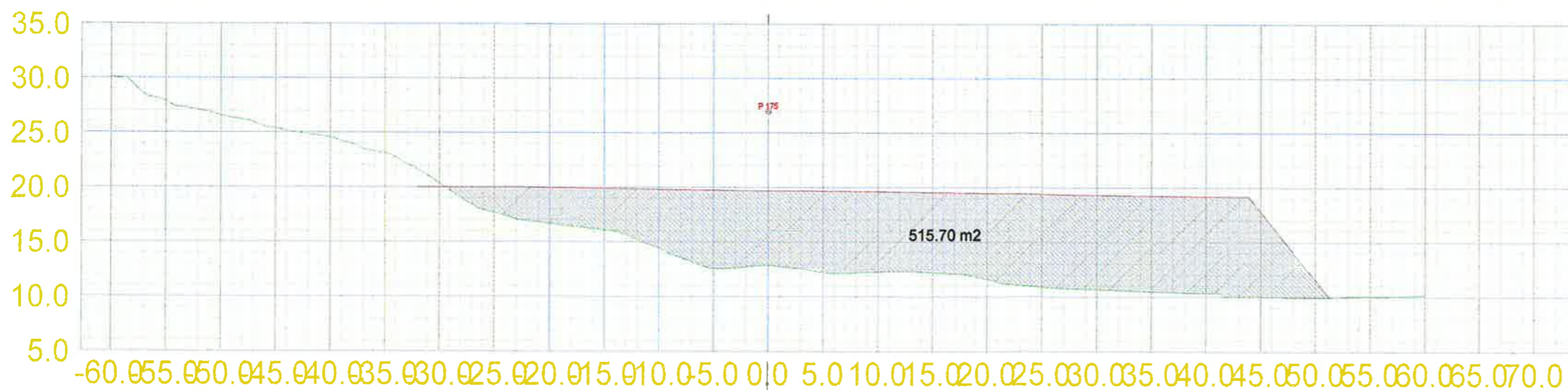
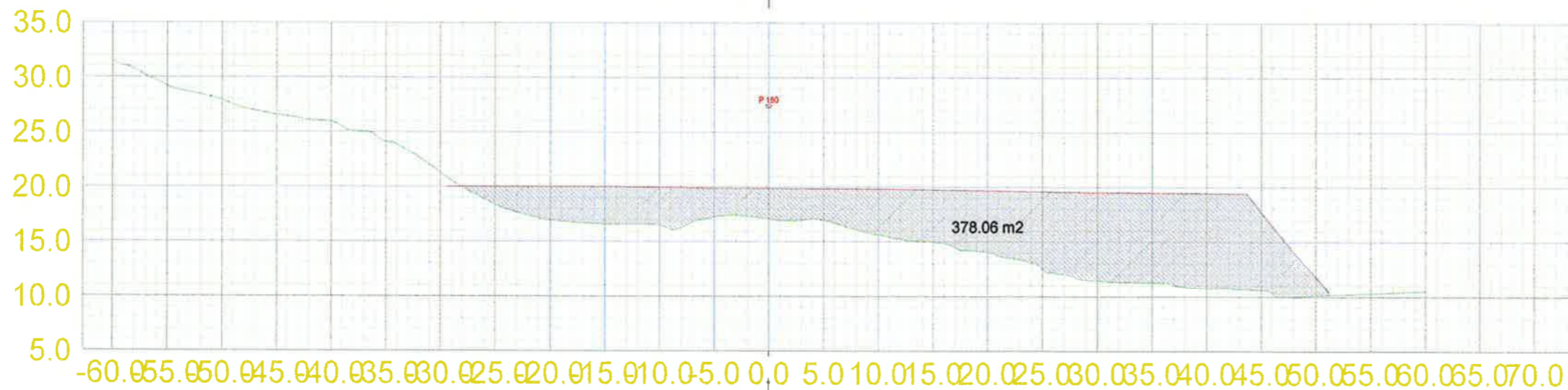
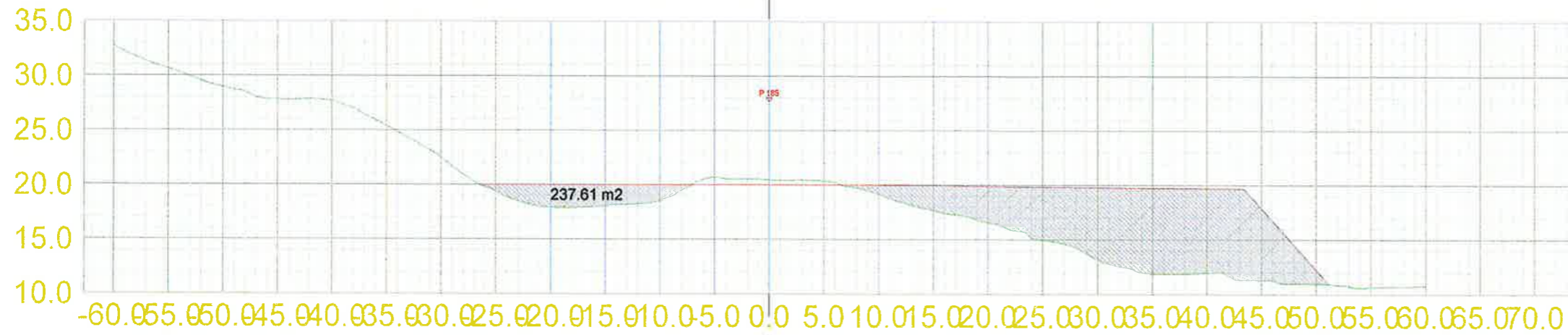
LAGTYPER

 Fys.Gmi 1: SANDVIKA
 Fys.Gmi 101: MODELL

MASSETYPER

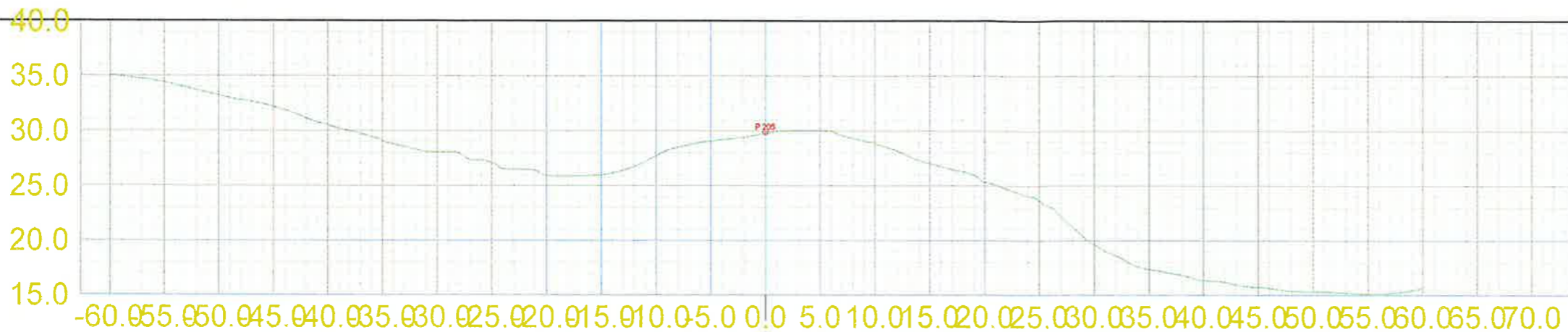
Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

 6: Fylling
 Profil Rå mengde
 175.000 515.698 m²
 180.000 378.055 m²
 185.000 237.610 m²



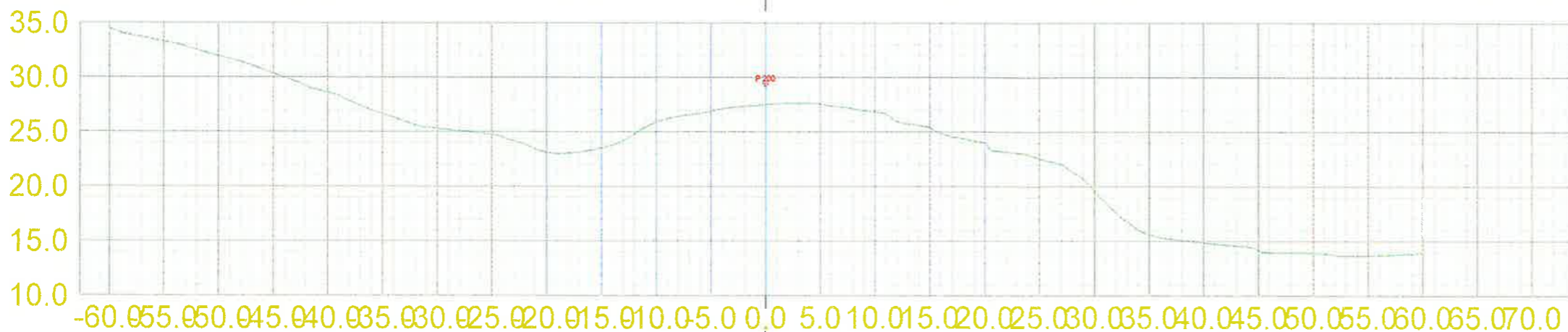
ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr./regnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2016			1:500	
Tverrprofiltегning			Erstatning for:	Erstatning nr.
SANDVIKA MASSEDEPONI				301
Henvisning:		Beregning:	LONGVAS OPPMÅLING AS	



LAGTYPER

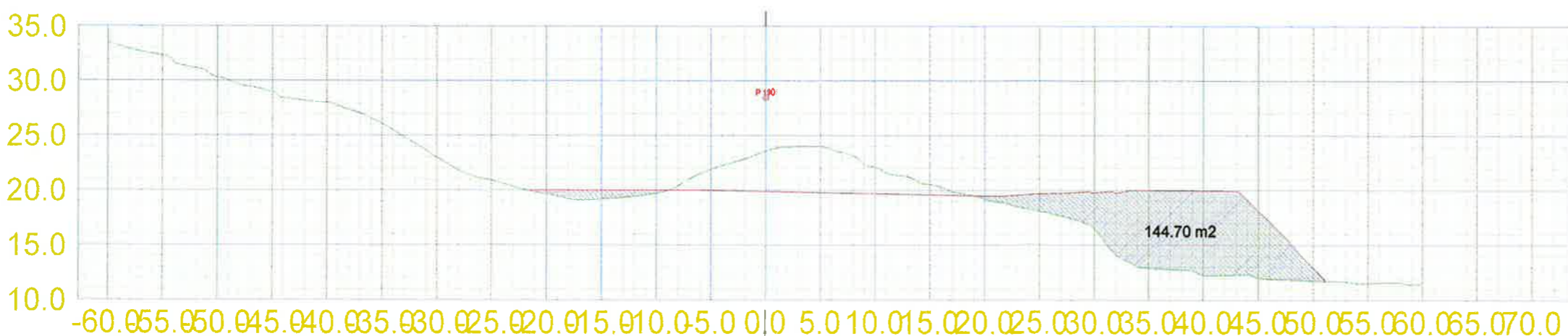
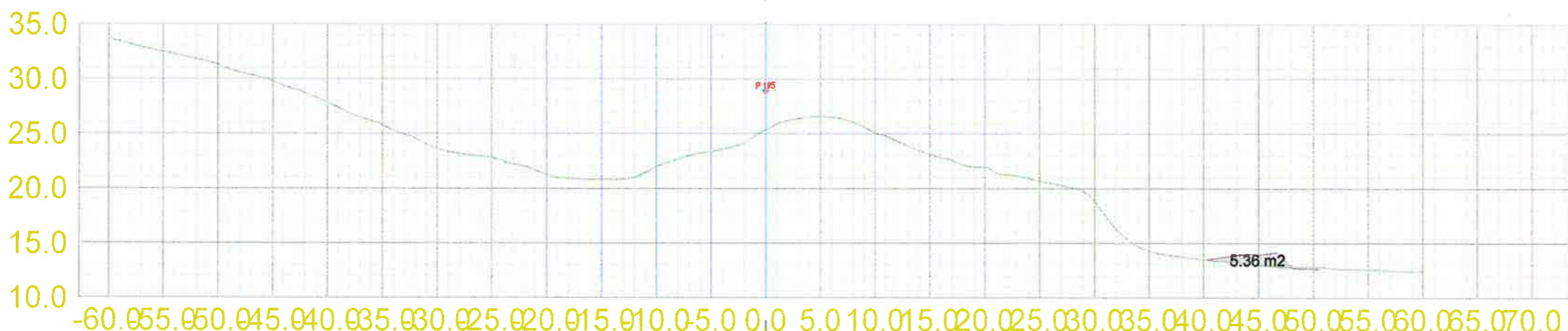
Fys.Gmi 1: SANDVIKA
Fys.Gmi 101: MODELL



MASSETYPER

Masserapport for: PROFIL.sfi
Standard: Ingen

6: Fylling
Profil Rå mengde
190.000 144.701 m²
195.000 5.358 m²



ODD ERLING LØVØY

Dato	Konstr. tegnet	Godkjent	Målestokk	
15.02.2018			1:500	
Tverrprofillegning SANDVIKA MASSEDEPONI			Erstattet for:	Erstattet av:
			301	
Henvisning:		Beregning:		LONGVAS OPPMÅLING AS



Masserapport

Prosjektil:
Prosjektinfo.:

PROFIL.sfi
SANDVIKA

Massetype-ID:	6: Fylling
Beregningstype:	Volum
Enhet:	m3
0,000	
5,000	
10,000	895,56
15,000	1026,45
20,000	1193,76
25,000	1356,82
30,000	1499,80
35,000	1672,36
40,000	1838,15
45,000	2007,11
50,000	2124,73
55,000	2227,61
60,000	2247,79
65,000	2256,45
70,000	2342,87
75,000	2475,66
80,000	2630,10
85,000	2832,70
90,000	2976,79
95,000	3012,09
100,000	3181,30
105,000	3285,17
110,000	3291,83
115,000	3337,07
120,000	3413,39
125,000	3392,34
130,000	3299,51
135,000	3149,83
140,000	3072,65
145,000	3011,15
150,000	2969,31
155,000	2884,18
160,000	2800,52
165,000	2787,81
170,000	2784,36
175,000	2578,49
180,000	1890,28
185,000	1188,05
190,000	723,51
195,000	26,79
200,000	
205,000	
205,869	
Totalt:	89684,34

Vedlegg: V3**Varsling detaljregulering Sandvika gnr. 59/1 - Herøy Kommune**

HØYRINGSINSTANSAR VED OPPSTART AV PLANARBEID.

Varsla instansar merka med X:

	Instans, råd og andre	Postadresse/e-postadresse
x	Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Fylkeshuset, 6404 Molde/ postmottak@fmmr.no
x	Møre og Romsdal fylkeskommune	Fylkeshuset, 6404 Molde/ post@mrfylke.no
x	Statens vegvesen – region Midt	Fylkeshuset, 6404 Molde/ firmapost-midt@vegvesen.no
x	Noregs vassdrags- og energidirektorat NVE – region Vest	Postboks 53, 6801 Førde/ rv@nve.no
x	Søre Sunnmøre Landbrukskontor	6080 Gurskøy/kontor@landbrukskontoret.no
x	Herøy kommune	P.boks, 6099 Fosnavåg postmottak@heroy.kommune.no
x	Barnerepresentanten i Herøy kommune v/Camilla Storøy Hermansen	d.o.
x	Utviklingsavdelinga	d.o.
x	Anleggs- og driftsavdelinga	d.o.
x	Kulturavdelinga	d.o.
x	Eiendomsavdelinga	d.o.
x	Ungdomsrådet	d.o.
x	Eldrerådet	d.o.
x	Maritimt utval	d.o.
x	Råd for menneske med nedsatt funksjonsevne	d.o.
x	Komite for oppvekst	d.o.
x	Maritim og teknisk komite	d.o.
x	Komite for næring, kultur og oppvekst	d.o.
x	Komite for helse og omsorg	d.o.
	Kystverket, Midt Norge	Serviceboks 6, 6025 Ålesund/ post@kystverket .no
	Fiskeridirektoratet, Region Møre og Romsdal	Pb. 185 Sentrum, 5804 Bergen/ postmottak@fiskeridir.no
	Bergen Sjøfartsmuseum	Pb 7800, 5020 Bergen/ bergens.sjofartsmuseum@bsj.uib.no
x	Tussa Nett AS	Dragsund - 6080 Gurskøy/ firmapost@tussa.no
x	Telenor- Servicesenter for nettutbygging	P.boks 7150 - 5020 Bergen
	Runde Miljøseneter	6096 Runde
x	Søre Sunnmøre Reinhaldsverk	Smårisevadet 20 – 6065 Ulsteinvik
x	Herøy Vasslag BA	Kvithaugsmyra – 6092 Fosnavåg
x	Herøy næringsforum	Pb. 69 – 6099 Fosnavåg

LISTE OVER VARSLEDE PARTER – VEDLEGG 4

dato: 22.5.2017

VARSEL OM OPPSTART DETALJREGULERING

**Detaljregulering for Sandvika gnr. 59/1 - Herøy Kommune i Møre og Romsdal.
Forlagstiller Odd Erling Løvøy - PlanID 2017xxxx.**

Eigedom (gnr/bnr)	Namn	Adresse
Kommune 1515	Grunneigarar	
59/1, 37	ROAR TERJE SANDVIK	Nautøya 90, 6070 Tjørvåg
	Naboar	
59/71	MØRE OG ROMSDAL FYLKESKOMMUNE og STATENSE VEGVESEN REGION MIDT	Høyringsinstans
59/41	HARALD SANDVIK	Sandvika 19 – 6070 Tjørvåg
59/59	VIGDIS SANDVIK GLOMSET	Sandvikvegen 115, 6070 Tjørvåg
59/59	BJØRN-HELGE GLOMSET	Sandvikvegen 115, 6070 Tjørvåg
59/34	INGHILD SANDVIK	Sandvika 37 – 6070 Tjørvåg
53/103	OTTO BJARNE SANDVIK	Sandvikvegen 125, 6070 Tjørvåg
59/6	TORILL SANDVIK	Sandvika 9 – 6070 Tjørvåg

Basert på liste frå kommunen datert 3-5-2017

Kunngjering/annonse av oppstart planarbeid:

- Vestlandsnytt
- Varslingsdokumenter er også tilgjengelige på nettside: www.sporstol.no under fane «Varsling».
- Kommunes nettside: