



## MØTEINNKALLING

**Utval:** Kommunestyret  
**Møtestad:** Kommunestyresalen Herøy rådhus  
**Dato:** 30.11.2017  
**Tid:** 13:00

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møte i kommunale organ skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

---

Møtet startar kl 13:00 med Seminar "relasjonskompetanse" v/Jan Spurkeland - vedtatt oppfølging etter lokaldemokratiundersøkinga.

Fosnavåg, 23.11.2017

Camilla Storøy  
Fung.ordfører

## SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 135/17	Godkjenning av innkalling og sakliste.
PS 136/17	Protokoll frå førre møte.
PS 137/17	Delegerte saker
PS 138/17	Referatsaker
PS 139/17	Ordførarens kvarter
PS 140/17	Sunnmørsbadet AS - Søknad om forskottering av tippemidler
PS 141/17	Økonomisk avslutning av prosjekt 51948: Myrabekken flaumsikring
PS 142/17	Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka - Klagehandsaming.
PS 143/17	FV18 Nærøykrysset mellombels utbetring - avtale med Statens vegvesen
PS 144/17	Søre Sunnmøre Matmanifest
PS 145/17	Eigarskapskontroll rekneskapsåret 2016
PS 146/17	Søknad om kommunal lånegaranti, stor kr 2.200.000,-, frå Sirlihaugen Barnehage SA
PS 147/17	Orientering om dokumenttilsyn i private barnehagar hausten 2017
PS 148/17	Vurdering av interkommunalt samarbeid med Vanylven og Sande om barnevern

### **Delegerte saker frå avdelingane**

DS 299/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 300/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 301/17	Ferdigattest - 42/11 seksjon 10
DS 302/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 303/17	Angelica Chamorro 16/26 skorsteinsrehabilitering
DS 304/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 305/17	Ferdigattest - 4/291- Einebustad
DS 306/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 307/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 308/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 309/17	Ferdigattest naust 42/11 seksjon nr 4
DS 310/17	Ferdigattest riving - 26/6 og 215
DS 311/17	Aleksander Vethe Sandvig - 42/11 seksjon nr 4 - isolering og rominndeling naust
DS 312/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 313/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 314/17	Tildeling av prikkar - Fosnavåg brygge
DS 315/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 316/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn
DS 317/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 318/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 319/17	Ferdigattest - 81/24 - garasje
DS 320/17	Oddvar Leine - 25/8 - Rehabilitering skorstein
DS 321/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 322/17	Ko&Ko AS 23/46 Løyve til igangsetting deler av tiltak
DS 323/17	Leif Harald Øien - 42/12 seksjon 11 - Isolering av naust
DS 324/17	Ferdigattest - 58/40 - Garasje med hybelleilegheit på loft
DS 325/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 326/17	Ferdigattest - 16/134 - garasje
DS 327/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 328/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 329/17	Atle Skorpen 62/48 - Ferdigattest

DS 330/17 Mellombels bruksløyve - 26/237 - 4-mannsbustad

DS 331/17 Ferdigattest - 45/127 - Gatekjøkken/midlertidig bygg

DS 332/17 Marine Harvest AS 38/8 - Løyve til igangsetting for resten av tiltaket

DS 333/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 334/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 335/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn

DS 336/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 337/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 338/17 Reidar Blankholm 27/1, 27/103  
Ferdigattest

DS 339/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 340/17 Dragsund Verkstedbygg as - 45/184 - Løyve til oppføring skilt/reklame på fasade

DS 341/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 342/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 343/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 344/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 345/17 Ferdigattest piperehabilitering - 12/225

DS 346/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 347/17 Krystallrent as - 45/127 - Midlertidig løyve til bygg

DS 348/17 Skjenkebevilling - søknad om løyve til ambulerande skjenking (lukka arrangement) 17.112017.

DS 349/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 350/17 Benedicte Hansen og Jarle Petter Jøsok - 26/30 - Påbygg, tilbygg og renovering av eksisterande einebustad

DS 351/17 Dragsund verkstedbygg as - 45/184 - IG heis

DS 352/17 Inger Olsen 37/270 - Ferdigattest

DS 353/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 354/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 355/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 356/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 357/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 358/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 359/17	Tilskot til trus- og livssynssamfunn 2017
DS 360/17	Ferdigattest - 62/49 - garasje/bod
DS 361/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 362/17	Sissel Vigdel - 42/11 seksjon 3 - Løyve til utviding hems og innvendig endring taksperer i naust
DS 363/17	Bjørn Martin Aasen - 42/11 seksjon nr 10 - Isolert hems i naust
DS 364/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 365/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 366/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 367/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 368/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 369/17	Søknad om ny eller endra avkøyrslé - 34/300 - Igesundvegen 12

## **Referatsaker**

- RS 50/17 SAMBANDET MELLOM SØRE OG  
NORDRE SUNNMØRE
- RS 51/17 HE - KU SAK 38/17 OFFENTLEGHEIT I  
KOMMUNAL SEKTOR -  
TILBAKEMELDING FRÅ RÅDMANNEN
- RS 52/17 Referatsak til Kommunestyret - Notat og  
presentasjonar frå samling i  
Folkevaltnettverket 18. oktober 2017
- RS 53/17 Møteprotokoll 18.10.2017
- RS 54/17 Særutskrift AMU-sak 29/17: Sjukefråvær  
2. tertial 2017

### **Delegerte saker frå avdelingane**

DS 299/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 300/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 301/17	Ferdigattest - 42/11 seksjon 10
DS 302/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 303/17	Angelica Chamorro 16/26 skorsteinsrehabilitering
DS 304/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 305/17	Ferdigattest - 4/291- Einebustad
DS 306/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 307/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 308/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 309/17	Ferdigattest naust 42/11 seksjon nr 4
DS 310/17	Ferdigattest riving - 26/6 og 215
DS 311/17	Aleksander Vethe Sandvig - 42/11 seksjon nr 4 - isolering og rominndeling naust
DS 339/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 340/17	Dragsund Verkstedbygg as - 45/184 - Løyve til oppføring skilt/reklame på fasade
DS 341/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 342/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 343/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 344/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 345/17	Ferdigattest piperehabilitering - 12/225
DS 346/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 347/17	Krystallrent as - 45/127 - Midlertidig løyve til bygg
DS 348/17	Skjenkebevilling - søknad om løyve til ambulerande skjenking (lukka arrangement) 17.112017.
DS 349/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 350/17	Benedicte Hansen og Jarle Petter Jøsok - 26/30 - Påbygg, tilbygg og renovering av eksisterande einebustad
DS 351/17	Dragsund verkstedbygg as - 45/184 - IG heis
DS 352/17	Inger Olsen 37/270 - Ferdigattest
DS 353/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017

DS 354/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 355/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 356/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 357/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 358/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 359/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 360/17	Ferdigattest - 62/49 - garasje/bod
DS 361/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 362/17	Sissel Vigdel - 42/11 seksjon 3 - Løyve til utviding hems og innvendig endring taksperer i naust
DS 363/17	Bjørn Martin Aasen - 42/11 seksjon nr 10 - Isolert hems i naust
DS 364/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 365/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 366/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 367/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 368/17	Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017
DS 369/17	Søknad om ny eller endra avkøyrse - 34/300 - Igesundvegen 12



## **Referatsaker**

- RS 51/17 SAMBANDET MELLOM SØRE OG  
NORDRE SUNNMØRE
- RS 52/17 HE - KU SAK 38/17 OFFENTLEGHEIT I  
KOMMUNAL SEKTOR -  
TILBAKEMELDING FRÅ RÅDMANNEN
- RS 53/17 Referatsak til Kommunestyret - Notat og  
presentasjonar frå samling i  
Folkevaltnettverket 18. oktober 2017
- RS 54/17 Møteprotokoll 18.10.2017

**PS 135/17 Godkjenning av innkalling og sakliste.**

**PS 136/17 Protokoll frå førre møte.**

**PS 137/17 Delegerte saker**

**PS 138/17 Referatsaker**

**PS 139/17 Ordførarens kvarter**



Økonomiavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2013/52
		Arkiv:	256

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
202/17	Formannskapet	21.11.2017
140/17	Kommunestyret	30.11.2017

### SUNNMØRSBADET AS - SØKNAD OM FORSKOTTERING AV TIPPEMIDLAR

#### Møtebehandling:

Formannskapet ynskjer ei orientering frå styret i Sunnmørsbadet i kommunestyremøtet i november.

Rådmannens tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017

Herøy kommune forskotterer tippemidlane som omsøkt med kr 2.500.000,-.

#### Tilråding:

Herøy kommune forskotterer tippemidlane som omsøkt med kr 2.500.000,-.

Særutskrift:

- Sunnmørsbadet AS
- Økonomiavdelinga, her
- Sektor for samfunnsutvikling, her
- Vest Kontroll IKS
- Søre Sunnmøre Kommunerevisjon IKS

**Vedlegg:**

- Søknad frå Sunnmørsbadet AS datert 3. november 2017
- Brev frå Møre og Romsdal Fylkeskommune datert 14.06.2017

**Samandrag av saka:**

Sunnmørsbadet AS sin likviditet kan bli stram om kort tid då det viser seg å ta lang tid frå tilsegn om tippemidlar vert gitt til pengane vert utbetalt. Det gjer at dei har søkt om å få forskottert 85% av heile den tilsagde summen på 17,1 mill kr – dvs ein auke på 2,5 mill kr i høve til det kommunen allereie har forskottert (12,0 mill kr).

**Saksopplysningar:**

I sin søknad datert 3. november skriv Sunnmørsbadet AS at likviditeten er i ferd med stramme seg til og at det i hovudsak er 3 grunnar til dette.

- a) Det offentlege (Herøy kommune) kjøper tenester for om lag 1,2 mill kr per år medan selskapet har budsjettert med 1,8 mill kr
- b) I desember vil Ulstein Arena opne sitt badeanlegg. Det vil kunne redusere talet på besøkande i Sunnmørsbadet med om lag 20.000 per år.
- c) Etter 3 års drift aukar kostnadane til vedlikehald og mindre oppgraderingar. Dette for å ivareta god sikkerheit for tilsette og brukarar.

Sunnmørsbadet fekk opprinneleg tilsagn om 14,1 mill kr i tippemidlar og Herøy kommune forskotterte i si tid 85% av denne summen avrunda til 12,0 mill kr.

I 2015 fekk Sunnmørsbadet AS godkjent ein auke av tippemidlane med 3,0 mill kr til i alt 17,1 mill kr. Same året søkte ein om at kommunen forskotterte 85% (2,5 mill kr), men dette vart avslått i K-sak 100/15 med grunngjeving i at Sunnmørsbadet på den tid hadde god likviditet og at Herøy kommune hadde dårleg likviditet/lite midlar på disposisjonsfonda.

Spørsmålet er når Møre og Romsdal Fylkeskommune har midlar til å betale ut tippemidlane. Det er gått om lag 3 år sidan Sunnmørsbadet AS var ferdig og ein voner at utbetalingane startar i 2018 (kan ta nokre år før alt er utbetalt).

Dei siste åra har kommunen valgt å forskottere mva og tippemidlar i saker som gjeld t.d. idrettslag, utbygging av nærmiljøanlegg etc. Kommunen har den største eigardelen i Sunnmørsbadet AS og det er i kommunens interesse at drifta der held fram om lag som i dag. Per i dag har Sunnmørsbadet AS ei langsiktig gjeld på nær 41,5 mill kr i Kommunalbanken AS, men ein voner at denne vil bli redusert ein del dei neste par åra. I tillegg har selskapet fått tilsagn på 17,1 mill kr i tippemidlar. Om denne søknaden om forskottering vert imøtekomen har Herøy kommune totalt forskottert om lag 14,5 mill kr av dette.

**Vurdering og konklusjon:**Konsekvensar for folkehelse:

Ingen så lenge tilbodet ved Sunnmørsbadet AS er som no. Negativ utvikling om tilbodet vert redusert.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen

Konsekvensar for drift:

Ei forskottering vil resultere i lavare finansinntekter (om lag kr 30.000,- per år) og dårlegare likviditet.

Fosnavåg, 15.11.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Geir Egil Olsen  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Geir Egil Olsen

**Sunnmørsbadet Fosnavåg AS (SF AS) Søknad om forskot tippemidler på 85% av MNOK 3.**

Vi viser til søknad om forskot tippemidler, dat. 24. juni 1015. Denne søknaden mottok vi avslag på.

Etter diskusjon i styret, den 30 okt. ble det vedteke å søkje på nytt.

Situasjonen for SB AS når det gjelder likviditet er i ferd med å stramme seg til og styret er bekymret for likviditetssituasjonen framover. Det er bl.a. 3 årsaker til dette.

1. I forhold til budsjett vart skulebading redusert fra MNOK 1.8 til MNOK 1.2
2. I løpet av nov./des. vil Ulstein Arena sitt badeanlegg åpne. Dette antek styret vil redusere besøket til SB AS med ca. 20000.
3. I tillegg vil det etter 3 års drift påløpe vedlikeholdskostnader og mindre oppgraderinger, spesielt for å ivareta god sikkerhet for både badande og ansatte.

Som kjent har SB AS fått godkjent MNOK 17.1 mill. i tippemidler, men på grunn av manglende midler står SB AS i ventekø for utbetaling. Det antas at utbetalingene ikke vil komme i gang før etter 2020.

Herøy kommune har vært villig til å forskotere 85% av MNOK 14,1, som var det opprinnelige tippemeddel beløpet. Etter søknad er dette auka til MNOK 17.1.

**Utfrå ovannevnde bed styret i SFAS om forskotering frå Herøy kommune på 85% av MNOK 3,**

**Som utgjjer NOK 2.550.000,-**

Fosnavåg, 3.november 2017

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Styret.



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

*Kulber.  
kopi: 680*

Sunnmørsbadet Fosnavåg  
Leiar Tor Sindre Steinsvik,  
6092 Fosnavåg

Deres ref.:

Saksbehandlar:  
Anders Ellingseter

HERØY KOMMUNE	
RADMANNEN	
Res.no	Saksbeh.
2016/83	
26 JUNI 2017	
Ark.kode P	
Ark.kode S	Dok.nr

14.06.2017

Søknadsnr: 17/01240

Arkiv nr:

**AVSLAG PÅ SØKNAD OM SPELEMIDLAR TIL ANLEGGSNR 1515000603  
SUNNMØRSBADET FOSNAVÅG - HERØY KOMMUNE (M&R).**

Ved fordeling av spelemidler 2017 vart søknaden ikkje innfridd.

Grunnen til avslaget er:

Manglende midler. Søknaden er formelt i orden og kan fornyes neste år.

Klagerett

Forvaltningslova gjev søkjarar som har fått avslag på søknad om tilskot frå spelemidlane rett til å klage over det vedtaket som er gjort, sjå Forvaltningslova § 27 tredje ledd og § 28 andre ledd, samt kapittel 7 i føresegnene om tilskot til anlegg for idrett og fysisk aktivitet, V-0732. Klagefristen er 3 veker frå den dagen dette brevet er motteke. Dersom fylkeskommunen ikkje endrar vedtaket som følgje av klaga, skal saka sendast Kulturdepartementet for endeleg avgjerd.

Klageskjema finn ein på sida <http://www.signform.no/dss/>

Med helsing

  
Heidi-Iren Wedlog Olsen  
Fylkeskultursjef

  
Anders Ellingseter

Kopi: Herøy kommune (M&R)

Postadr.: Postboks 2500, 6404 MOLDE

Tlf.: +47 71258000  
Faks: +47 71258705

Besøksadr.: Julsundveien 9 Fylkeshuset  
E-post: [post@mrfylke.no](mailto:post@mrfylke.no)





Utviklingsavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ELDHAN	Arkivsaknr:	2014/604
		Arkiv:	K54

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
188/17	Formannskapet	21.11.2017
141/17	Kommunestyret	30.11.2017

### ØKONOMISK AVSLUTNING AV PROSJEKT 51948: MYRABEKKEN FLAUMSIKRING

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

1. Prosjektrekneskapen vert godkjent med eit totalforbruk på kr 499.858,- kr.
2. Meirforbruk på 119.858,- kr vert dekkja inn ved låneopptak / bruk av lån.

#### Tilråding:

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

1. Prosjektrekneskapen vert godkjent med eit totalforbruk på kr 499.858,- kr.
2. Meirforbruk på 119.858,- kr vert dekkja inn ved låneopptak / bruk av lån.

Særutskrift:  
- Økonomi

**Bakgrunn:**

Prosjektet er ferdigstilt, denne saka gjeld økonomisk avslutning.

**Saksopplysningar:**

I K-sak 106/16 vart følgjande vedtatt:

1. Herøy kommunestyre vedtek å dekke 20 % distriktsdel i høve omlegging og reparasjon av Myrabekken på Moltustranda. Kostnaden med tiltaket er 380.000 kroner eks. mva og vert finansiert ved bruk av ubunde kapitalfond.
2. Ordfører får fullmakt til å underskrive oppdatert skjema for kommunevedtak på vegne av kommunen.

Med bakgrunn i vedtaket starta Noregs vassdrags- og energidirektorat (NVE) på arbeidet oktober 2016. Arbeidet var ferdigstilt i månadsskiftet februar/mars 2017, og det blei halde overtakingsforretning 14.03.2017. Økonomisk avslutning har måtta venta til no, grunna behov for reasfaltering i samband med ei vegavgraving. Asfalteringa blei utført i september 2017.

Som orientert i referatsak 25/17 i kommunestyremøte 21.06.2017 er det meirforbruk i prosjektet. NVE sitt forbruk enda opp på 2.391.139,- kr, mot budsjetterte 1.900.000,- kr. Kommunen skal betale 20 % distriktsdel, dvs. 478.239,- kr.

Overforbruket skyldast følgjande (sitat frå NVE):

*"Levering av lausmasser: ca 200.000,- i overforbruk. Graving og masseflytting: ca 250.000,- i overforbruk. Grunnen til dette er at vi ikkje fann eigna masser i grunnen til å legge i botnen på kanalen. Her var det berre leirmasser slik at vi måtte køyre til pukk i staden for å få bruke stadlege massar. Masseflyttinga har samanheng med vasskummane som låg i den opprinnelege traseen. Det medførte at vi måtte gå rundt kummane, og fekk litt lite fall bortetter kanalen. Måtte derfor legge den litt djupare i terrenget."*

Finansiering (alle tal er ex mva):

Løyving K-sak 106/16	380.000,-
----------------------	-----------

Rekneskap (alle tal er ex mva):

Distriktsdel til NVE	478.239,-
Byggesaksgebyr	4.899,-
Asfaltering	16.720,-
<b>TOTALT FORBRUK</b>	<b>499.858,-</b>

**RESULTAT: MEIRFORBRUK PÅ 119.858,- KR.**

**Vurdering og konklusjon:**

Arbeidet er utført, og ein har eit meirforbruk i høve budsjettert. Prosjektet kan avsluttast og rådmann tilrår at rekneskapen vert godkjent slik den ligg føre ovanfor.

**Tilråding:**

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

1. Prosjektrekneskapen vert godkjent med eit totalforbruk på kr 499.858,- kr.
2. Meirforbruk på 119.858,- kr vert dekkja inn ved låneopptak / bruk av lån.

Konsekvensar for folkehelse:

Det ligg høg samfunnsnytte i avskjæringskanalen, særskilt i flaumsituasjonar, men også i normalsituasjon (mindre overvatn ned i bustadområda). Resultatet er at fara for overfløymingar er betydeleg redusert.

Konsekvensar for beredskap:

Ingen nemneverdige konsekvensar.

Konsekvensar for drift:

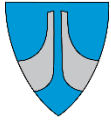
Prosjektet vil få ein konsekvens for drifta då det gir infrastruktur til drift og vedlikehald. Dette er vanskeleg å talfeste nøyaktig i kroner.

Fosnavåg, 12.10.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Eldar Hansen



Utviklingsavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OMR	Arkivsaknr:	2015/843
		Arkiv:	L12

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
	Formannskapet Kommunestyret	

### DETLAJREGULERINGSPLAN FOR GJERTNESMARKA - KLAGEHANDSAMING.

#### Tilråding:

Kommunestyret i Herøy tek merknaden frå Møre og Romsdal fylkeskommune til følgje og godkjenner i medhald av plan- og bygningslova § 12-12 reviderte reguleringsføresegner for Gjertnesmarka datert 30.10.2017.

Kommunestyret kan ikkje sjå at innkomen klage frå Advokat Hove & Co inneheld nye moment i høve til det som låg føre då detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka vart vedteken i møte 06.04.2017, K-sak 39/17.

Klagen frå Advokat Hove & Co vert difor ikkje teken til følgje og kommunestyret opprettheld sitt vedtak i K-sak 39/17. Saka vert sendt til Fylkesmannen i Møre og Romsdal for endeleg avgjerd.

#### Særutskrift:

Tomteservice AS v/Lauritz Holsvik  
Norhus Ørsta AS  
proESS AS v/Sindre Øen  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Møre og Romsdal fylkeskommune  
Advokat Hove & Co  
Oddbjørn Roseth  
Gunnar Roseth  
Dagfinn Roseth

Indre hovdevegen 64 6160 HOVDEBYGDA  
Indre hovdevegen 64 6160 HOVDEBYGDA  
Lerstadvegen 540 6080 Ålesund

Kongensgt. 24. 6002 Ålesund  
Asalvegen 8 6153 Ørsta  
Gjertnesvegen 16 6092 Fosnavåg  
Jomarka 103 6012 Ålesund



## Vedlegg:

### Samandrag av saka:

Kommunestyret i Herøy vedtok *detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka* i møte 06.04.2017, K-sak 39/17. Planen vart påklaga av naboar og Fylkeskommunen har sendt merknad til planvedtaket. Saka vert no fremja for klagehandsaming.

### Saksopplysningar:

#### Bakgrunn for saka

Kommunestyret i Herøy vedtok i møte 06.04.2017, K-sak 39/17, detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka med tilhøyrande reguleringsføresegner. Melding om vedtak vart sendt til offentlege høyringsinstansar, grunneigarar og naboar, og kunngjort i avis 21.04.2017.

Innan klagefristen vart det sett fram ei klage datert 09.05.2017 frå Hove & Co Advokater på vegne av eigarane av gnr. 23 bnr. 1 Oddbjørn Roseth, Gunnar Roseth, Dagfinn Roseth og Elise Roseth Vian.

Møre og Romsdal fylkeskommune sendte «merknad til vedtak» 26.04.2017 vedr. forhold til automatisk freda kulturminne.

#### Informasjon kring planprosessen

proESS AS søkte, på vegne av Tomteservice AS, om oppstart av reguleringsplanarbeid for eit avgrensa område på Gjertneset gnr 23 bnr 48 m.fl. Området er i kommuneplanens arealdel avsett til framtidig bustadområde med krav om reguleringsplan før utbygging.

Arealet er avgrensa av Gjertnesvegen i sør, Mjølstadnesvegen i aust og nord og eit etablert bustadområde på Gjertneset i vest. Plangrensa mot vest er avgrensa av eit terrengdrag som utgjer eit naturleg skilje mellom ubebygd og bebygd areal. Samla areal for planområdet er 28 daa.

Saksnr.	Dato	Tema
	09.06.2015	Oppstartsmøte med grunneigar og konsulent
F-sak 132/15	07.07.2015	Vedtak om oppstart i Formannskapet
	09.07.2015	Varsel om oppstart av planarbeid
F-sak 76/16	19.04.2016	Formannskap gjer vedtak om offentleg ettersyn
	28.04.2016	28.04.2016-08.06.2016 Offentleg ettersyn
	30.06.2016	Planforslag returnert til konsulent for endringar etter offentleg ettersyn
	14.03.2017	Planforslag motteke for slutthandsaming
K-sak 39/17	06.04.2017	Kommunestyret godkjenner detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka
	21.04.2017	Utsendt varsel om godkjent plan med kunngjering i avis og på nett
	21.04.2017	Godkjent detaljreguleringsplan var kunngjort i avis, på nett og ved brev til grunneigarar, naboar og andre interesserte.
	09.05.2017	Planen vart påklaga av naboar/grunneigarar
	26.04.2017	Møre og Romsdal fylkeskommune sendte merknad til vedtak

### Merknadar ved offentleg ettersyn(utdrag frå saksframlegg til slutthandsaming):

Advokatene Aarsæther, Hove og Tynes datert 25.05.2016:

*Eierne av gnr. 23 bnr.1 aksepterer ikke ytterligere utvidelse av vegen innover bnr.1... Samsvarende bes om at reguleringsplangrensen korrigeres til å stemme overens med faktiske grenseløp mellom bnr. 1 og veien slik den er opparbeidet i dag.*

*Vurdering: Der er sendt brev 23.06.2016 der kommunen ber om ei kartfesting av konfliktområde då dette ikkje går klart fram av merknaden. Merknad vert vidare ikkje teke til fylgje. Sørleg plangrense som inkluderer regulert vegareal er i tråd med gjeldande krav til regulert vegbreidde. Dette er også ei stadfesting av eksisterande kommunal veg.*

**Oppsummering av innlevert klage datert 09.05.2017 frå advokat Hove & Co:**

*Det vises til Herøy kommunes vedtak 06. april 2017 i K-sak 39/17.*

*Reguleringsplanvedtaket påklages herved til endring. Som grunnlag/ anførsler/ innsigelser i klagen vises til mitt brev stilet Herøy kommune 25. mai 2016.*

*Anførslene nedfelte ved brevet gjøres herved til del av klagen.*

*Reguleringsplanformålet er å legge til rette for boligutbygging innenfor naboeiendommen gnr. 23 bnr. 48. Det blir da galt — uten rimelighet — å reguleringsplanlegge utvidelse av Gjertnesvegen ensidig på mine parters eiendom til fordel for «gule arealer» (bolig) på tiltakshavereiendommen.*

*Samsvarende bes reguleringsplangrensen og reguleringsplanløsningen endret slik at all utvidelse av aktuell veg gjøres innen bnr. 48.*

*I motsatt fall legges til grunn som akseptert at grunnerverv til utvidelse av Gjertnesvegen i tråd med vedtatt reguleringsplan, skal erstattes etter boligtomtegrunnverdi. Kvadratmeter for kvadratmeter.*

*§ 33. Det minnes om at kommunens selv kan ta klagen til følge.*

**Vurdering:**

Klage datert 09.05.2017 frå advokat Hove & Co

Klagen frå Advokat Hove & Co er levert innanfor lovbestemt frist og advokatfirma representerer grunneigar og nabo som er part i saka. Vilkåra for å handsame saka som klage er såleis oppfylt.

Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka er utarbeidd i samsvar med dei krava som kommunen og regionale instansar har spelt inn. Klager har påpeika at vegen vert regulert «ensidig» på klager sin eigedom. Etter gjennomgang i saka kan ikkje kommunen sjå at dette er tilfelle. Som vist på figur 1 og 2 er senterlinje på eksisterande veg merka med grøn strek. Vi ser då at vegen er utvida på begge sider av denne streken. Påstanden frå Advokat Hove & Co om at vegen vert utvida «ensidig på mine parters eiedom» er såleis feil.

Som det går fram av vurderinga til kommunen ved slutthandsaming har også kommunen etterspurt dokumentasjon ved brev 23.06.2016 med kartfesting av konfliktområdet. Dette har ikkje Advokat Hove & Co respondert på.

Kommunen er registreringsmynde for eigedomsregisteret og ansvaret for at grenser i kommunens database er korrekt ligg på grunneigar. Dersom grunneigar meiner



grensene i kartet er feil må det rekvirerast oppmålingsforretning på vanleg måte slik at grensene vert fastlagde.

Kommunen viser vidare til brev frå Møre og Romsdal vegkontor 24. april 1981 der den aktuelle vegstrekninga er omtala. Her står følgjande:

*Som ein vil sjå skulle vegen vere 4 alner brei med møteplassar. Hertil kom grunn til grøfter, som kunne vere frå 1 til 2 alner breie etter som terrenget var (fast grunn eller myrlendt).*

*Grøftene høyrde til vegen sitt eigedomsområde.*

*Vegvesenet hadde og bruksrett til 1 alen breidde utafor ytste grøftkant til opplegging av grøftereinsk som ikkje kunne nyttast til vegfyll.*

I dagens måleining er 1 alen 63 cm. Vegbreidda på den tida var då på 2,52 m. Om vi tek utgangspunkt i berre grøfter vil 1 alen grøft på kvar side av vegen utgjere totalt 1,26 m. Total vegbreidde inkl. grøfteareal vert då på 3,78 m.

Med tida har det naturleg nok vore behov for breiddeutviding av vegen for drift og vedlikehald med større og tyngre køyretøy. Vegbreidda er i dag om lag 3,5 m + grøfter.

Kommunen har gjennom reguleringsprosessen stilt krav om at vegen må regulerast etter dagens krav og dette har ført til at vegen, slik den er godkjent i reguleringsplanen, er 5 m brei. Dette er altså ei regulert utviding med 1,5 m frå dagens breidde.

Kommunen ser det som heilt naturleg at gjennom ein reguleringsprosess så skal alle offentlege vegar, enten dei er utbygde etter dagens standard eller eldre standard, regulerast med dei krava som er i dag. I forhold til nest siste avsnitt i klagen om grunnerverv vil dette først vere aktuelt i etterkant av planarbeidet og etter at grensene til gnr. 23 bnr. 1 er oppmålte. Først då vil kommunen kunne starte ein dialog om grunnerverv.



Figur 1 Reguleringsplan på ortofoto med grøn midtlinje på eksisterande veg



Figur 2 Reguleringsplan på ortofoto med grønn midtlinje på eksisterande veg

Kommunen viser til at slik grensene framgår av plankartet vert vegen utvida om lag like mykje på kvar side av vegen. Dette er eit logisk tilnærming til saka og ikkje urimeleg slik det kan framstå i klagen.

Etter rådmannen si vurdering er det ikkje kome fram nye moment i klagen frå Advokat Hove & Co som ville ført til eit anna vedtak hadde det vore kjent på godkjenningstidspunktet.

Rådmannen rår derfor til at klagen ikkje vert teken til fylgje.

**Oppsummering av merknad frå Møre og Romsdal fylkeskommune datert 26.04.2017:**

Før Møre og Romsdal fylkeskommune kan godkjenne reguleringsplanen for Gjertnesmarka, må følgjande tekst takast inn i reguleringsføresegnene:

*"Før iverksetjing av byggetiltak heimla i planen, skal det gjennomførast ei arkeologisk utgraving av det automatisk freda kulturminnet id 220692 som er merka som område for føresegn #1, #2 (osv.) i plankartet.*

*Tiltakshavar skal ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune i god tid før tiltaket skal gjennomførast slik at omfanget av den arkeologiske granskinga kan bli fastsett.*

*Den delen av kulturminnet id 145527 som er merka som område for føresegn #2 i plankartet kan bli fjerna utan vilkår."*

**Vurdering:**

Merknad datert 26.04.2017 frå Møre og Romsdal fylkeskommune:

Merknaden frå Møre og Romsdal fylkeskommune vart levert innanfor lovbestemt frist for klage. Fylkeskommunen er regional høyringsinstans og har mynde til å fremje motsegn og klage dersom ein plan går på tvers av deira ansvarsområde, i dette

tilfellet, arkeologiske kulturminne. Fylkeskommunen er såleis å rekne som part i saka og vilkåra for å handsame merknaden er oppfylt.

Møre og Romsdal fylkeskommune krev ei endring i føresegn knytt til dei kulturminna som ligg i planforslaget. Endringa er ei formalsak og tiltakshavar ynskjer at dette vert teke inn slik at dei kan gå vidare med sine planar.

Endringar er eit tillegg i § 7 og to tillegg i § 8:

**§ 7 – Omsynsone**

*Den delen av kulturminnet id 145527 som er merka som område for føresegn #2 i plankartet kan bli fjerna utan vilkår.*

**§ 8 - rekkjefølgjekrav**

*Før iverksetjing av byggetiltak heimla i planen, skal det gjennomførast ei arkeologisk utgraving av det automatisk freda kulturminnet id 220692 som er merka som område for føresegn #1, #2 (osv.) i plankartet.*

*Tiltakshavar skal ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune i god tid før tiltaket skal gjennomførast slik at omfanget av den arkeologiske granskinga kan bli fastsett.*

Rådmannen rår til at Kommunestyret godkjenner reviderte føresegner datert 30.10.2017 som ligg vedlagt saka.

**Konklusjon:**

Rådmannen rår til at merknaden frå Møre og Romsdal fylkeskommune vert teke til følgje og at Kommunestyret godkjenner endringa i føresegna slik det ligg føre.

Med visning til ovanforståande vurderingar rår Rådmannen til at klagen frå Advokat Hove & Co ikkje vert teken til fylgje. Etter rådmannen si vurdering er det ikkje kome fram nye moment i klagen som ville endra vedtaket om det var kjent på godkjenningstidspunktet.

Jamfør plan- og bygningslova, § 3-2, er det kommunestyret som er øvste plan- og arealbruksmynde i kommunen. Det er kommunestyret som på grunnlag av ei skjønnsmessig vurdering avgjer kva areal som skal regulerast og kva areala skal regulerast til.

Fosnavåg, 02.11.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ole Magne Rotevatn



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

Herøy kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
		52724/2017/REGULERINGSPLAN/1515	Arve Nytun, 71 28 03 25	26.04.2017

## Herøy kommune - detaljregulering - reguleringsplan for Gjertnesmarka gbnr 23/3 - Merknad til vedtak

Viser til eigengodkjenning og vedtak til reguleringsplan for Gjertnesmarka gbnr 23/3 datert 10.04.2017. Som fylkeskommunen tidligare har vist til i våre fråsegner, vil planforslaget ikkje kunne eigengodkjennast før forholdet til eventuelle automatisk freda kulturminne er avklara. Fylkeskommunen har i samråd med planfirmaet proESS hatt god dialog knytt til sakshandsaminga, og sagt seg villig til å fremje dispensasjon til Riksantikvaren for lokalitet ID 220692 og 145527. Lokalitet 220693 skal leggest til vern. Før vi kunne fremje dispensasjonssøknad for Riksantikvaren måtte det før nyttår gjerast mindre endringar på plankartet og i føresegner, samt at rapporten for registreringa måtte ferdigstillast. Reguleringsplanen har då blitt vedteken i kommunen, før denne endelige avklaringa frå Riksantikvaren var på plass. Saka har blitt avklara gjennom telefonsamtale med planfirma og fått bekrefta at utsettinga ikkje vil medføre særlige ulemper. Fremjing av dispensasjon vil bli sendt frå fylkeskommunen snarast. Vedtaket vil kunne godkjennast *med vilkår om at dispensasjonssøknaden til Riksantikvaren vert innvilga.*

Med helsing

Bjørn Ringstad  
fylkeskonservator

Arve Nytun  
Arkeolog/rådgivar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krev derfor ikkje signatur*

Kopi:  
ProESS AS



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

ProESS AS  
Lerstadvegen 540  
6018 ÅLESUND

Dykkar ref:	Dykkar dato:	Vår ref:	Vår saksbehandlar:	Vår dato:
		84935/2017/REGULERINGSPLAN/1515	Arve Nytun, 71 28 03 25	15.08.2017

## **Løve til inngrep i automatisk freda kulturminne. jf. Kulturminneloven §8 fjerde ledd - reguleringsplan for Gjertnesmarka - Herøy kommune**

Vi viser til forslag til reguleringsplan for Gjertnesmarka og vår søknad om dispensasjon frå kulturminneloven i brev til Riksantikvaren av 24.04.2017

I brev av 02.06.2017 har Riksantikvaren gjeve løve til dispensasjon under føresetnad av at det først vert gjennomført ei arkeologisk gransking av kulturminnet id 220692 som vert råka før tiltak etter planen vert realisert, jf. vedlagt kart stempla Riksantikvaren og datert 02.06.2017. I samsvar med kulturminneloven § 10 skal kostnadene ved den arkeologiske undersøkinga dekkjast av tiltakshavar. I brevet vert det også gitt dispensasjon for den delen av kulturminne id 145527 som er merka som område for føresegn #2 i plankartet, utan vilkår om utgraving.

Vedtaket om omfang av den arkeologiske undersøkinga, med endelige kostnader og avgrensing av granskingsområdet, kan først skje etter at reguleringsplanen er endelig vedtatt. Riksantikvaren gjer merksam på at arkeologiske undersøkingar normalt berre lar seg gjennomføre i sommarhalvåret, og at tiltakshavar i sin vidare planlegging må ta omsyn til dette. Tiltakshavar må varsle Møre og Romsdal fylke i god tid før ein ønskjer å realisere tiltak etter reguleringsplanen. Riksantikvaren vil deretter fatte vedtak om omfang av den arkeologiske undersøkinga. Dette vedtaket vil kunne påklagast i medhald av forvaltningslova §§ 28 og 29.

Bergen museum har utarbeida forslag til budsjett for ei arkeologisk undersøking av dei aktuelle busetnadsspora, id 220692. Ei slik gransking er i følgje forslaget rekna å koste inntil kr 755 000,- (2017-kroner og satsar).

Før Møre og Romsdal fylkeskommune kan godkjenne reguleringsplanen for Gjertnesmarka, må følgjande tekst takast inn i reguleringsføresegnene:

*"Før iverksetjing av byggetiltak heimla i planen, skal det gjennomførast ei arkeologisk utgraving av det automatisk freda kulturminnet id 220692 som er merka som område for føresegn #1, #2 (osv.) i plankartet.*

*Tiltakshavar skal ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune i god tid før tiltaket skal gjennomførast slik at omfanget av den arkeologiske granskinga kan bli fastsett.*

*Den delen av kulturminnet id 145527 som er merka som område for føresegn #2 i plankartet kan bli fjerna utan vilkår."*

Vi ber også om, slik Riksantikvaren tilrår, at område med automatisk freda kulturminne vert vist på plankartet, eventuelt på eige kartvedlegg.

Med helsing

Bjørn Ringstad  
fylkeskonservator

Arve Nytun  
Arkeolog/rådgivar

*Dokumentet er elektronisk godkjent og krev derfor ikkje signatur*

Kopi:  
Maria Skylstad      Lerstadvegen 540      6018      ÅLESUND  
Herøy kommune      Postboks 274      6099      Fosnavåg

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### DETALJREGULERING FOR GJERTNESMARKA, GNR. 23 BNR. 48

#### § 1 – Generelt

##### 1.1 - Rekkevidde:

Denne reguleringsføresegna gjeld for det området som på plankartet er vist med reguleringsgrenser. Innanfor desse grensene skal areala nyttast slik som planen (plankartet og føresegnene) fastsett.

##### 1.2 - Andre lover og vedtekter:

Reguleringsføresegnene kjem i tillegg til plan- og bygningslova (PBL) og gjeldande vedtekter for Herøy kommune.

##### 1.3 - Unntak:

Etter at denne reguleringsplanen med tilhøyrande føresegner er gjort gjeldande, kan det ikkje gjerast privatrettslege avtaler som er i strid med plan. Unntak frå plan og reguleringsføresegner kan, der særlege grunnar taler for det, tillast av administrasjonen i Herøy kommune.

#### § 2 – Reguleringsformål

Areala innanfor plangrensa er regulert til følgjande formål:

##### Bygningar og anlegg (PBL. § 12-5, nr. 1)

- Bustadar - frittliggjande småhus (BBF)
- Bustadar - konsentrerte småhus (BBK)
- Leikeplass, felles (f\_BUL)

##### Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (PBL. § 12-5, nr. 2)

- Køyreveg, offentleg (o\_V)
- Køyreveg, felles (f\_V)
- Gang-/sykkelveg, felles, kjørbar
- Annan veggrunn – teknisk anlegg
- Annan veggrunn – grøntareal

##### Grøntstruktur (PBL § 12-5, nr. 3)

- Turveg (f\_GT)

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### Sikringssone (PBL. § 11-8 a.1, jf. § 12-6)

- Frisikt (H140)
- Støysone (H210, H220)

### Sone med angitte særlege omsyn (PBL. § 11-8 c, jf. § 12-6)

- Bevaring kulturmiljø (H570)

### Sone med angitte særlege omsyn (PBL. § 11-8 d, jf. § 12-6)

- Bandleggingssone etter lov om kulturminne (H730)

## **§ 3 – Fellesbestemmelsar**

### 3.1 – Plassering:

Bygningar skal plasserast innanfor dei regulerte byggegrensene som vist på tilhøyrande plankart. Tillate bygd areal BYA (grad av utnytting) skal definerast etter gjeldande teknisk forskrift (TEK). Gesims og mønehøgde skal reknast i forhold til gjennomsnittleg terreng.

### 3.2 – Estetikk, form og utsjånad:

Ved søknad om løyve til tiltak skal bygningar innanfor same området ha ei heilskapleg og harmonisk utforming med tanke på utsjånad.

Plass til evt. garasje eller carport skal visast på situasjonsplanen ved søknad om tiltak, sjølv om disse skal byggast seinare. Garasjar og carportar skal vere tilpassa hovudhusa med tanke på estetikk, form og utsjånad.

### 3.3 – Terrengtilpassing og utomhusplan:

Den ikkje utbygde delen av tomta skal fortrinnsvis vere ferdigstilt samstundes med bustadhuset. Uteareal skal utformast på ein tiltalende måte i høve omkringliggjande terreng. Det skal leggast vekt på å unngå skjemmaende skjeringar eller fyllingar på den einskilde tomt.

Skjeringar / fyllingar som følgje av utgraving eller planering av tomt skal tilplantast med stadeigen vegetasjon. Unntaksvis gjeld ikkje dette for areal som er avsett til opphald / leik, som skal opparbeidast med lågtveksande vegetasjon, t.d plen eller liknande. Det skal leggast vekt på å skape gode uteareal til bustadhusa innanfor den einskilde tomt. Areala skal kunne nyttast til leik og opphald for barn og unge.

Der det er behov for støttemurar mot nabotomt eller veg skal desse førast opp med gode estetiske kvalitetar.

### 3.4 – Gjerde, hekk og liknande mot offentleg veg:

Terreng, gjerder, hekkar og liknande i formålslinja mot offentleg veg skal ikkje vere høgare enn 1.0 m over vegnivå og 0.5 m ved kryss eller avkryrsle.

### 3.5 – Tekniske anlegg:

Innanfor byggjeområda kan det førast opp trafokioskar, pumpestasjonar eller andre tekniske innretningar der dette er naudsynt. Frittståande bygg skal tilpassast staden og eksisterande bygningar i høve form, utsjånad og fargeval.



# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### 3.6 – Drenering:

Innanfor kvar tomt må utbyggar sørge for naudsynt drenering av overflatevatn og grunnvatn, og føre dette til godkjent resipient etter gjeldande forureiningsforskrifter.

Kommunen skal ha rett til å nytte uteareal i samband med naudsynt vedlikehald av kommunaltekniske anlegg som kryssar eller ligg inntil byggjeområda.

### 3.7 – Leikeareal:

Bustadområda som inngår i plan skal nytte seg av felles leikeareal som er vist på plankartet. Leikeareal skal opparbeidast på born- og unge sine premissar, der leik for born i alderen 0-6 år skal prioriterast.

### 3.8 – Universell utforming uteareal:

Planlegging og utbygging skal, så langt det let seg gjere, basere seg på prinsippet om universell utforming / tilgjengelegheit for alle.

### 3.9 – Automatisk freda kulturminne:

Dersom ein under arbeid i området kjem over noko som kan vere automatisk freda kulturminne, pliktar ein å stogge arbeidet og kontakte kulturavdelinga i Møre og Romsdal Fylkeskommune, jfr. kulturminnelova § 8, andre ledd.

### 3.10 – Kommunaltekniske anlegg

Offentleg VA, trafikkområder og vegareal skal opparbeidast i høve kommunal standard. Innanfor byggjeområda kan det setjast opp mindre naudsynte bygningar til trafoar, VA-anlegg og andre kommunaltekniske bygg. Slike bygningar skal godkjennast av kommunen.

### 3.11 – Parkering:

Talet på parkeringsplassar skal stette krava som er sett i Herøy kommune sine parkeringsvedtekter. For planområdet gjeld 1,5 stk parkeringsplassar for BBK-areala og 2 stk parkeringsplassar for BBF-areala. Dersom ein i BFF etablerer felles parkeringsplassar/garasje\_carport-anlegg, gjeld 1,5 parkeringsplassar pr. bueining. Parkeringsbehovet er føreset sett dekt på eige areal, jf. kommunen si vedtekt til § 69 nr. 3 og 4 i PBL.

### 3.12 – Tomtedeling:

Plankartet viser ikkje regulerte tomtegrenser. Tomtedeling skal skje utan søknad om dispensasjon. Ved 1. byggesak i kvart felt skal det leverast ein illustrasjonsplan som viser korleis ein tenker seg resten av delfeltet utbygd.

### 3.13 – Regulert byggegrense langs fylkesvegen:

Regulert byggegrense langs fylkesvegen er plassert i formålsgrænse mellom annan veggrunn og byggjeområda BBK1 og BBK2.

### 3.14 - Bestemmelsesområde RpBo #1 og RpBo #2:

Tiltak i henhold til planen er tillatt. Kulturminnet er allerede undersøkt, og det er ikke stilt ytterligere vilkår forbundet med dispensasjonen.

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### § 4 - Bebyggelse og anlegg (PBL. §12-5, nr. 1)

#### 4.1 – Frittliggjande småhus (BBF):

Innanfor områda BBF1, BBF2, BBF3 og BBF4, kan det først opp frittliggjande småhus med opp til 2 (to) bueiningar. Grad av utnytting skal ikkje overstige maks % BYA = 35.

BBF1 og BBF2: Bygningar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 6,5 m og mønehøgde ikkje over 8,5 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 8,0 meter.

BBF3 og BBF4: Bygningar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 7,5 m og mønehøgde ikkje over 9,0 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 8,5 meter.

Evt. garasjar/carportar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 3 meter og mønehøgde ikkje over 4,5 meter. Grunnflata skal ikkje overstige 50 m<sup>2</sup>.

#### 4.2 – Konsentrert småhusbebyggelse (BBK):

Innanfor områda BBK1 og BBK2 kan det først opp konsentrerte småhus med opp til 4 (fire) bueiningar. Grad av utnytting skal ikkje overstige maks % BYA = 50.

BBK1: Bygningar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 6,5 m og mønehøgde ikkje over 8,5 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 8,0 meter.

BBK2: Bygningar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 7,5 m og mønehøgde ikkje over 9,5 m. For arker, takopplett og hus med takform utan møne er tillaten gesimshøgde 9,0 meter.

Evt. garasjar/carportar skal ikkje ha større gesimshøgde enn 3 meter og mønehøgde ikkje over 4,5 meter.

#### 4.3 – Leikeplass, felles (f\_BUL):

Leikeareala f\_BUL1, f\_BUL2, f\_BUL3, f\_BUL4 og f\_BUL5 er felles for heile planområdet.

f\_BUL1, f\_BUL2 og f\_BUL3 skal etablerast som kvartalsleikeplass. f\_BUL 4 og f\_BUL5 skal etablerast som nærleikeplass. Innanfor f\_BUL1 skal det etablerast ein nærleikeplass på eit avgrensa areal. Nærleikeplassane skal minimum opparbeidast med sandkasse, benk og eit leikeapparat.

Leikeareala skal opparbeidast innanfor formålsområdet som vist på plankartet. Områda skal kunne fungere som ein felles sosial møteplass for heile planområdet. Det vert tillate med tilplantning, murar, belysning, leikeapparat, benker, gangstiar, vassarrangement, sitjeplassar og andre parkmessige installasjonar.

Leikeareala skal primært utformast på born- og unge sine premissar. Leikeplassane skal ha areal og utstyr nok til varierte aktivitetar som fremjar rørsleglede, gir allsidig rørsleerfaring, sanseerfaring og moglegheit for læring og meistring. Areala skal opparbeidast i samsvar med forskrift om sikkerhet ved leikeplassutstyr frå Barne- og Familiedepartementet.

På nærleikeplassane skal lek for born i alderen 0-6 år prioriterast.

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### **§ 5 - Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (pbl. §12-5, nr. 2)**

#### 5.1 - Køyreveg, offentlig (o\_V):

Offentleg veg skal opparbeidast innanfor formålsgrensene.

Vegen skal opparbeidast i kommunal standard innanfor formålsgrensene som er vist på plankartet. Det er tillate å leggje ned naudsynt anna infrastruktur, t.d røyr og kablar, innanfor området som er avsett til offentlig veg etter nærare avtale med kommunen. Det vert tillate å føre opp gatelys langs offentlege vegareal.

I tillegg til regulert vegareal kjem nødvendig areal til vegskjeringar og fyllingar som kan leggst på tomtegrunn/tilstøytande naboareal, jf. pbl. kap.16.

#### 5.2 - Køyreveg, felles (f\_V):

Felles veg skal opparbeidast innanfor formålsgrensene.

Vegane skal opparbeidast i kommunal standard innanfor formålsgrensene som er vist på plankartet. Det er tillate å leggje ned naudsynt anna infrastruktur, t.d røyr og kablar.

I tillegg til regulert vegareal kjem nødvendig areal til vegskjeringar og fyllingar som kan leggst på tomtegrunn/tilstøytande naboareal, jf. pbl. kap.16.

#### 5.3 – Gang-/sykkelveg, felles, kjørbar:

Vegarealet skal opparbeidast innanfor formålsgrensene. Det er tillate å leggje ned naudsynt anna infrastruktur, t.d røyr og kablar. I tillegg til regulert vegareal kjem nødvendig areal til vegskjeringar og fyllingar som kan leggst på tomtegrunn/tilstøytande naboareal jf. pbl. kap.16. Det skal tillatast køyring kun i samband med utrykning, avfallshenting og snømåking, og dette skal informerast om ved skilting.

#### 5.4 – Annan veggrunn – tekniske anlegg:

Innanfor områda vert tillate å oppføre støttemurar, grøfter og liknande i tilknytning til vegareala. Det vert tillate å føre opp gatelys og nedlegging av naudsynte leidningar for tekniske anlegg innanfor formålsgrensa til desse areala.

#### 5.5 – Annan veggrunn – grøntareal:

Innanfor området vert det tillate å opparbeide vegskråning, grøfter og støttemurar i tilknytning til vegareal og området som er regulert til sti. Det vert tillate å føre opp gatelys og nedlegging av naudsynte leidningar for tekniske anlegg innanfor formålsgrensa til desse areala.

### **§ 6 – Grønnstruktur (PBL § 12-5, nr. 3)**

#### 6.1 - Turveg (f\_GT):

Arealet f\_GT1 skal nyttast til etablering av felles turveg som gangforbindelse til gangareal ved fylkesvegen (Mjølstadnesvegen). Turvegen skal etablerast i 2 m bredde.

Arealet f\_GT2 skal nyttast til etablering av felles turveg som gangforbindelse internt i område og for enkel tilkomst til leikeareala for alle bebuarane innafor planområdet.

Arealet f\_GT3 skal nyttast til etablering av felles turveg som gangforbindelse til Gjertnesvegen.

I tillegg til regulert areal til turveg kjem nødvendig areal til vegskjeringar og fyllingar som kan leggst på tomtegrunn/tilstøytande naboareal, jf. pbl. kap.16.

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

### § 7 - Omsynssoner

#### 7.1 - Frisikt:

Innanfor frisiktsonene skal det vere fri sikt på minimum 0,5 m over tilgrensande vegnivå. Vegetasjon, gjerde eller andre konstruksjonar som kan hindre sikten er ikkje tillate. Trafikkskilt og lysmaster kan plasserast i frisiktsonene, dersom dei ikkje er til hinder for fri sikt. Parkeringsplassar kan ikkje etablerast i frisiktsonene. Kommunen kan krevje at sikthindrande vegetasjon og gjenstandar blir fjerna.

#### 7.2 - Støysone:

For bygningar gjelder miljøverndepartementets føresegner om utandørs støynivå på maks.  $L_{DEN}$  55 dB. Bygningar og uteopphaldsareal som er berørt av støysone skal sikrast i tråd med støyveglear T-1442. Avbøtande tiltak skal dokumenterast i støyfagleg utredning seinast ved byggesøknad.

#### 7.3 - Kulturminne

Omsynssone H-730\_1 (Askeladden ID 220693) er bandlagt etter kulturminneloven. I området finnes forhistoriske busettings- og dyrkingsspor. Det er ikkje tillate å sette i gong tiltak som er egna til å skade, øydelegge, grave ut, flytte, forandre, tildekke, skjule eller på anna måte utilbørlig skjemme de automatisk freda kulturminna, eller framkalle fare for at dette kan skje.

#### Omsynssone H-570\_1 (Bevaring kulturmiljø):

Område avsett av omsyn til bevaring av automatisk freda kulturminne. Det skal ikkje utførast nokon form for tiltak i området. Opphavleg vegetasjon skal takast vare på. Arealet kan nyttast til fri leik. Området skal gjerdast inn i anleggsperioden på en slik måte at anleggsmaskiner og masse ikkje kan komme i kontakt med området. Gjerdet skal plasserast 1 meter innanfor omsynssonas avgrensning mot veg og i grense mot byggeareal.

Øvrig areal innanfor planen med omsynssone H-730 og H-570 er på reguleringstidspunktet i bruk som vegareal eller kantareal til veg, og det er derfor ikkje stilt krav om særlege begrensninger i forhold til bruk. Areala kan brukast slik dei er regulert.

Den delen av kulturminnet id 145527 som er merka som område for føresegn #2 i plankartet kan bli fjerna utan vilkår.

### § 8 – Rekkjefølgjekrav

#### 8.1 - Infrastruktur:

Det kan ikkje gjevast bruksløyve for nye bustader i områda før offentlig veg og tilkomstvegar til dei enkelte delområda er opparbeidd i høve denne detaljreguleringa.

#### 8.2 - Felles leikeplassar:

Dei felles private leikeplassane skal vere ferdig opparbeida og ferdigstilt før det vert gjeve ferdigattest til nye bustader som soknar til den aktuelle nærleikeplassen.

#### 8.3 – Støy:

Støyskjerm skal byggjast samtidig med utbygging av delområda BBK og dersom tiltaket elles ligg i støyutsett område. Støyskjermen skal etablerast med ein 2,4 meter høg skjerm plassert på eksisteranse støyvoll, jf. støyberegning frå Asplan Viak med oppdragsnr. 610903-01.

# HERØY KOMMUNE

## REGULERINGSFØRESEGNER

---

Naudsynt dokumentasjon som viser at støykrava i NS8175 er følgd skal ligge føre ved søknad om tiltak.

### 8.4 – Tinglyst avtale:

Før etablering av støyskjerm skal det etablerast og tinglysast avtale mellom Statens vegvesen og utbygger som hefte på tomtene/eigedomane BBK1 og BBK2. Avtalen skal sikre forhold vedr. bruk, tekniske forhold, vedlikehold og fjerning.

### 8.5 – Sikring av kulturminne:

Det skal ikkje gis løyve til igangsetting for bygging av vegareal innanfor formålet f\_V1 og bygningar innanfor BBF1 før det er satt opp gjerde for sikring av kulturminne langs nordlig og austleg grense for området H-570\_1. Gjerdet skal sikre at anleggsmaskiner og andre køyretøy ikkje får tilgjenge til kulturminnet og sikkerheitssona rundt kulturminnet.

Før iverksetjing av byggetiltak heimla i planen, skal det gjennomførast ei arkeologisk utgraving av det automatisk freda kulturminnet id 220692 som er merka som område for føresegn #1, #2 (osv.)i plankartet.

Tiltakshavar skal ta kontakt med Møre og Romsdal fylkeskommune i god tid før tiltaket skal gjennomførast slik at omfanget av den arkeologiske granskinga kan bli fastsett.

Ålesund, 31.03.2016

Rev. 19.12.2016

Rev. 13.03.2017

Rev. 30.10.2017 av Herøy kommune ved klagebehandling.

proESS AS

WV

## HOVE & CO

Advokater  
MNA

Kongensgt. 23  
6002 Ålesund  
Telefon 70161050  
post@hoveco.no  
www.advokatfirmahove.no

Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Postboks 2520  
6404 Molde

HERØY KOMMUNE	
RÅDMANNEN	
2015/843	Saksbeh.
10 MAI 2017	
Ark krets 1:	
Ark krets 5:	Dek nr
J nr	
Kassas nr	

Ålesund, 9. mai 2017  
bkh/nw

### Klage over Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka – Klagere: eierne av gnr. 23 bnr. 1 Oddbjørn Roseth, Gunnar Rotseth, Dagfinn Rotseth og Elise Rotseth Vian.

Det vises til Herøy kommunes Vedtak 06. april 2017 i K-sak 39/17. Reguleringsplanvedtaket påklages herved til endring. Som grunnlag/anførsler/innsigelser i klagen vises til mitt brev stilet Herøy kommune 25. mai 2016.

**Bilag 1:** Mitt brev stilet Herøy kommune 25. mai 2016.

Anførselene nedfelte ved brevet gjøres herved til del av klagen.

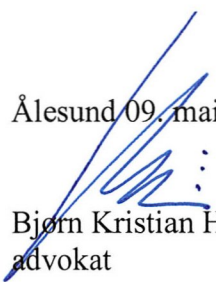
Reguleringsplanformålet er å legge til rette for boligutbygging innenfor naboeiendommen gnr. 23 bnr. 48. Det blir da galt – uten rimelighet – å reguleringsplanlegge utvidelse av Gjertnesvegen ensidig på mine parters eiendom til fordel for «gule arealer» (bolig) på tiltakshavereiendommen.

Samsvarende bes reguleringsplangrensen og reguleringsplanløsningen endret slik at all utvidelse av aktuell veg gjøres innen bnr. 48.

I motsatt fall legges til grunn som akseptert at grunnverv til utvidelse av Gjertnesvegen i tråd med vedtatt reguleringsplan, skal erstattes etter boligtomtegrunnverdi. Kvadratmeter for kvadratmeter.

Klagen stiles Fylkesmannen og sendes Herøy kommune til forberedende klagesaksbehandling, jf. pbl. § 33. Det minnes om at kommunens selv kan ta klagen til følge.

Ålesund 09. mai 2017

  
Bjørn Kristian Hove  
advokat

### Vedlegg

ADVOKATER MNA I KONTORFELLESKAP

ADVOKAT  
SVERRE AARSÆTHER  
Org.nr. 974 953 935  
Mob.tlf.: 415 70 940  
E-post: [aarsether@hoveco.no](mailto:aarsether@hoveco.no)

ADVOKAT  
BJØRN KRISTIAN HOVE  
Org.nr. 975 683 389  
Mob.tlf.: 908 94 668  
E-post: [hove@hoveco.no](mailto:hove@hoveco.no)

ADVOKAT  
ODD ARNE NILSEN  
Org. nr. 993 629 103  
Mob.tlf.: 951 92 665  
E-post: [nilsen@hoveco.no](mailto:nilsen@hoveco.no)

ADVOKAT  
DAGFINN TYNES  
Org. nr. 918 454 284  
Mob.tlf.: 478 66 130  
E-post: [tynes@hoveco.no](mailto:tynes@hoveco.no)

BILAG 4

**ADVOKATENE**  
**AARSÆTHER, HOVE OG TYNES**

I KONTORFELLESKAP  
MEDLEMMER AV DEN NORSKE ADVOKATFORENING

Herøy kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

Ålesund 25.05.2016  
bkh-/mir

**Ad Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka – Offentlig høring –  
Merknader fra gnr.23 bnr.1 i Herøy kommune.**

Jeg viser til Herøy kommunes vedtak om å legge Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka (gnr.23 bnr.48) ut for offentlig ettersyn (jf. Formannskapssak 76/16)

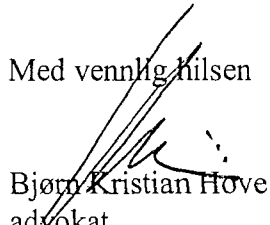
Eierne av gnr.23 bnr.1 – Oddbjørn Roseth, Gunnar Roseth, Dagfinn Roseth og Elise Roseth Vian har tatt kontakt hit for bistand i reguleringsplansakens anledning.

Mine parters eiendom har gjennom lang tid og ved forskjellige anledninger holdt med og avstått grunn uten vederlag til fordel for Gjertnesvegen. Det er nå mine parters klare oppfatning at nok er nok! Eierne av gnr. 23 bnr.1 aksepterer **ikke** ytterligere utvidelse av veien innover bnr.1.

Samsvarende **bes om** at reguleringsplangrensen korrigeres til å stemme overens med faktiske grenseløp mellom bnr. 1 og veien slik den er opparbeidet i dag. Det er grunn til å anta at formell eiendomsgrense går i veien. Mine parter aksepterer imidlertid lagt til grunn fyllingsfot som faktisk grense mellom gnr.23 bnr.1 og veien.

På slikt grunnlag **bes om** at reguleringsplangrensen korrigeres til å overensstemme med faktisk grenseløp. Dertil understrekes og poengteres at det ikke vil bli akseptert noe inngrep i bnr. 1 knyttet til utvikling/utnyttelse av bnr. 48 under gnr.23. Det er mine parters klare oppfatning at den som økonomisk drar nytte av planens gjennomføring også er den som må holde med veigrunn og andre infrastrukturløsninger i tilknytning til utbyggingen.

Med vennlig hilsen

  
Bjørn Kristian Høve  
advokat



# ADVOKATENE AARSÆTHER, HOVE OG TYNES

I KONTORFELLESKAP  
MEDLEMMER AV DEN NORSKE ADVOKATFORENING

Herøy kommune  
Postboks 274  
6099 Fosnavåg

HERØY KOMMUNE	
RÅDMANNEN	
Reg. nr. 2015/843	Saksbeh. OMR
27 MAI 2016	
Ark kode P	
Ark kode S	
J. nr.	Dok. nr.
Kassasjon	

Ålesund 25.05.2016  
bkh-/mir

## Ad Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka – Offentlig høring – Merknader fra gnr.23 bnr.1 i Herøy kommune.

Jeg viser til Herøy kommunes vedtak om å legge Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka (gnr.23 bnr.48) ut for offentlig ettersyn (jf. Formannskapssak 76/16)

Eierne av gnr.23 bnr.1 – Oddbjørn Roseth, Gunnar Roseth, Dagfinn Roseth og Elise Roseth Vian har tatt kontakt hit for bistand i reguleringsplansakens anledning.

Mine parters eiendom har gjennom lang tid og ved forskjellige anledninger holdt med og avstått grunn uten vederlag til fordel for Gjertnesvegen. Det er nå mine parters klare oppfatning at nok er nok! Eierne av gnr. 23 bnr.1 aksepterer **ikke** ytterligere utvidelse av veien innover bnr.1.

Samsvarende **bes om** at reguleringsplangrensen korrigeres til å stemme overens med faktiske grenseløp mellom bnr. 1 og veien slik den er opparbeidet i dag. Det er grunn til å anta at formell eiendomsgrense går i veien. Mine parter aksepterer imidlertid lagt til grunn fyllingsfot som faktisk grense mellom gnr.23 bnr.1 og veien.

På slikt grunnlag **bes om** at reguleringsplangrensen korrigeres til å overensstemme med faktisk grenseløp. Dertil understrekes og poengteres at det ikke vil bli akseptert noe inngrep i bnr. 1 knyttet til utvikling/utnyttelse av bnr. 48 under gnr.23. Det er mine parters klare oppfatning at den som økonomisk drar nytte av planens gjennomføring også er den som må holde med veigrunn og andre infrastrukturløsninger i tilknytning til utbyggingen.

Med vennlig hilsen

  
Bjørn Kristian Hove  
advokat



Til adv. Bjørn Kristian Hove.

Viser til dykkar brev dagsett 25.05.2016 vedr. Detaljreguleringsplan for Gjertnesmarka gnr. 23 bnr 48 i Herøy kommune.

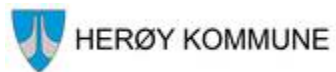
Ber om at de ettersender dokumentasjon i form av kart som viser konflikt mellom forslag til detaljreguleringsplan og dykkar klient sine interesser snarast råd.

Helsing

**Ole Magne Rotevatn**

Samfunnsplanleggar  
Utviklingsavdelinga

*Tlf. 70081300 Dir. 70081353*



[www.heroy.kommune.no](http://www.heroy.kommune.no)

Søre og Romsdal vegkontor  
6400 Molde

Molde, den 24.april 1981.

Vegmeister Johan Nybø,  
6065 Ulsteinvik.

Vegbreiddar.

Med di eg syner til telefonsamtale den 21.d.m. sender eg vedlagt:

- 1.Utskrift av forhandlingsprotokollen for veginspektøren i Søre Sunnmøre av akkordteneste den 17.oktober 1874 for vegen frå Bøvåg til Gjertnes.

Som ein vil sjå skulle vegen vere 4 alner brei med moteplassar. Hertil kom grunn til grøfter, som kunne vere frå 1 til 2 alner breie etter som terrenget var (fast grunn eller myrlendt). Grøftene høyrde til vegen sitt eigedomsområde.

Vegvesenet hadde og bruksrett til 1 alen breidde utafor ytste grøftekant til opplegging av grøftereinsk som ikkje kunne nyttast til vegfyll.

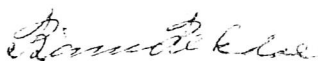
- 2.Skriv av 18.desember 1979 om fylkesveg nr.16 i Herøy.

- 3.Historikk av 10.mars 1977 om Stridestraumen bru.

- 4.Utskrift av synfaring den 11.mai 1901 på Stridestraumen bru med tilstøytande veg.

Etter dokument framlagt for amtstinget var køyrebreidda på bru og veg 2,5 meter.

Med helsing

  
Bjarne Rekdal



Utviklingsavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	ELDHAN	Arkivsaknr:	2017/1006
		Arkiv:	Q13

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
190/17	Formannskapet	21.11.2017
143/17	Kommunestyret	30.11.2017

### FV18 NÆRØYKRYSSSET MELLOMBELS UTBETRING - AVTALE MED STATENS VEGVESEN

#### Møtebehandling:

Eldar Hansen utviklingsavdelinga møtte og orienterte.  
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Herøy kommune godkjenner gjennomføringsavtalen mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt.
- Ordførar får fullmakt til å signere gjennomføringsavtalen på vegne av kommunen.

#### Tilråding:

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Herøy kommune godkjenner gjennomføringsavtalen mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt.
- Ordførar får fullmakt til å signere gjennomføringsavtalen på vegne av kommunen.

Særutskrift:

## Vedlegg

- 1 Vedlegg - gjennomføringsavtale
- 2 Vedlegg - utdrag frå kommunedelplanen for Trafikktrygging 2015-2018

### **Samandrag:**

Viser til kommunestyremøtet 26.10.2017 der sak 129/17 blei utsett. Rådmannen melder med dette saka opp nytt, og viser til punkt med nye saksopplysningar under.

### **Nye saksopplysningar:**

Administrasjonen har estimert prosjektet til å koste ca. 1,5 million i byggekostnader. Dette er eit grovt estimat, då det ikkje er gjennomført prosjektering og anbodskonkurranse enno.

### Finansiering

Statens vegvesen har ei støtteordning der ein kan søkje om inntil 50 % stønad til trafikktryggingstiltak. Med bakgrunn i dette søkte Herøy kommune om stønad på 750.000,- kr til tiltaket. **I innstillinga frå vegvesenet til Møre og Romsdal fylkeskommune ligg Nærøykrysset inne med 750.000,- kr i stønad.** Før signering av gjennomføringsavtalen vil punkt 3 (om finansiering) bli justert slik at dette blir synleggjort. Utover stønaden skal ein nytte av dei avsette trafikktryggingssmidlane. I skrivande stund er det ca. 5,2 million kr tilgjengeleg.

### Privat utbygging og tidlegare praksis

Tiltaket inneber utbetring av sjølve kryssområdet.



*Utbetringsområde med avgrensing mot nord*

Tilsvarende vart gjort då kommunen utbeta krysset på FV20 i samband med den private reguleringsplanen Kvalsund/Teige på Nerlandsøya. Frå Nærøykrysset og vidare nordover mot det framtidige bustadfeltet er der kommunal veg og der er regulert eit langsgående fortau mot feltet. Vidare utbygging av fortauet frå krysset ligg slik administrasjonen ser det på utbyggjar av feltet. I førre kommunestyre var det nemnt utbygging på Vågsholmen og utbyggjar der har stått for utbygging internt i reguleringsplan for området, kommunen skal t.d. stå for ny bru til Vågsholmen.

### **Opphavlege saksopplysningar:**

I samband med utbetring av Nærøykrysset er det utarbeidd ein gjennomføringsavtale mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt, sjå vedlegg. Vegvesenet har godkjent avtalen, og denne saka gjeld såleis kommunal godkjenning.

Av tidlegare vedtak er det to som er viktige som bakgrunn for avtalen:

1. I reguleringsplanen "Bustadområde på Nærøy", vedtatt i kommunestyret 27.11.2014 i k-sak 146/14, ligg det inne rekkjefølgjekrav om at mellombels utbetringsløysing i Nærøykrysset skal vere etablert før det kan gjevast ferdigattest eller bruksløyve til bygningar.
2. Dette er eit prioritert tiltak som ligg inne i handlingsprogrammet til "kommunedelplan for trafikktrygging 2015-2018", vedtatt i kommunestyret 21.6.2017 i k-sak 73/17. Vedlagt ligg utdrag som gjeld Nærøykrysset.

Dagens Nærøykryss er trafikkfarleg. Det er registrert fleire alvorlege trafikkulykker i området, og det har i lengre tid vore behov for utbetring.

I gjeldande plan Nærøykrysset er det regulert rundkøyning, med dette vil vere kostbart og det er uvisst når i framtida dette kan bli aktuelt. Statens vegvesen har akseptert mellombels løysing med kanalisert T-kryss, jf. punkt 1 og 2 ovanfor. Det er viktig å poengtere her at det er sjølve kryssløysinga som er mellombels, gang-/sykkelvegane vert permanente og i tråd med gjeldande plan.

Før ein no går vidare med arbeidet må avtalen mellom Herøy kommune og Statens vegvesen godkjennast. Når dette er gjort vil det bli haldt avklaringsmøte med vegvesenet, og det må utarbeidast ein byggjeplan (prosjektering) før ev. anbudsprosess. Ein ser føre seg fysisk oppstart våren 2018.

Når det gjeld finansiering vil ein bruke av dei avsette trafikktryggingmidlane.

### **Vurdering og konklusjon:**

Herøy kommune ynskjer å sikre berekraftige løysingar for alle trafikantar på Nærøya, og med dette bidra til å skape gode bustadområde i denne delen av kommunen.

Rådmannen vurderer avtalen om mellombels utbetring av Nærøykrysset til å vere føremålstenleg og omfattar naudsynte punkt for å ivareta både kommunen og vegvesenet sine interesser. Ein vurderer villkåra i avtalen til å vere naturlege for anleggsprosjekt.

### **Tilråding:**

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Herøy kommune godkjenner gjennomføringsavtalen mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt.
- Ordførar får fullmakt til å signere gjennomføringsavtalen på vegne av kommunen.

### Konsekvensar for folkehelse:

Krysset og trafikkbiletet i området vil verte meir trafikksikkert for alle trafikantar, særskilt for dei mjuke trafikantane.

### Konsekvensar for beredskap:

Betra trafikkbilete gir betre høve for beredskap.

Konsekvensar for drift:

Ingen konsekvensar, vegvesenet overtek anlegget for vidare drift når arbeidet er ferdigstilt og godkjent.

**Tilråding:**

Herøy kommunestyre vedtek følgjande:

- Herøy kommune godkjenner gjennomføringsavtalen mellom Herøy kommune og Statens vegvesen Region midt.
- Ordførar får fullmakt til å signere gjennomføringsavtalen på vegne av kommunen.

Fosnavåg, 30.10.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Eldar Hansen

# AVTALE

mellom

**Herøy kommune** (heretter kalt Utbygger)

og

**Statens vegvesen Region Midt** (heretter kalt SVV),

## 1. BAKGRUNN OG FORMÅL

Utbygger skal utføre foreløpig / mellombels utbedring av Nærøykrysset i Herøy kommune. Krysset er mellom fv. 18 og Nærøyvegen. Utbedringen går på å etablere kanalisert T-kryss og omfatter endret linjeføring i og ved krysset for eksisterende kjøreveger, gang-/sykkelveger og del av busslomme.

Byggestart: Vår 2018.

Komplett ferdigstilling er foreløpig satt til: Vår/sommer 2018

## 2. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

- 2.1. Arbeidene på offentlig veggrunn fremgår på tegninger inntatt som •kartvedlegg til denne avtalen.
- 2.2. Offentlig veggrunn kan i denne avtale omfatte fylkesveg. Fylkesveggrunn eies av den relevante fylkeskommune og forvaltes av Statens vegvesen på vegne av fylkeskommunen. For fylkesveg inngås denne avtalen på vegne av fylkeskommunen.
- 2.3. Avtalen omfatter kontroll og godkjenning av byggeplan, kontroll av utbyggingsfasen, overlevering og garantier.
- 2.4. All informasjon og lignende som partene mottar etter avtalens inngåelse, og som kan tenkes å ha betydning for noen av punktene i denne avtale, skal uten ugrunnet opphold meddeles den andre avtaleparten.
- 2.5. Utbygger forestår bygging av veganlegget nevnt i punkt 2.1. ovenfor etter godkjent byggeplan (eventuelt tekniske planer) og tidsfrister i denne avtale.  
  
Nødvendige tilpasninger til eksisterende veger og teknisk infrastruktur (sluk- og overvannssystem, vegbelysning, skilt m.m.) er en del av Utbygger sitt ansvar.
- 2.6. Eventuelle skader som måtte oppstå på offentlig veggrunn som følge av anleggsarbeidene skal snarest meldes til SVV og skal utbedres av Utbygger for Utbygger sin regning. Eventuelle reparasjoner skal godkjennes av SVV.



- 2.7. Veglova § 33 regulerer bruk av reklameskilt langs offentlig veg. Innenfor avtaleområdet er det ikke, verken for Utbygger, entreprenør(er) eller andre, lov til å sette opp reklameskilt uten tillatelse fra SVV.

### **3. FINANSIERING**

Prosjektet finansieres fullt og helt av Utbygger. Dette innebærer at SVV ikke skal bidra med midler i prosjektet eller påføres noen utgifter.

### **4. SIKKERHETSSTILLELSE OG REKLAMASJONSTID**

- 4.1. Dersom anlegget ikke fullføres i samsvar med denne avtalen, står SVV fritt til å fullføre anlegget for den delen (objekt/element som blir en del av fylkesvegen) for Utbygger sin regning etter at skriftlig varsel er gitt Utbygger.

### **5. EIENDOM**

- 5.1. SVV stiller eksisterende veggrunn til disposisjon for bygging av tiltaket.
- 5.2. Utbygger har ansvar for å erverve grunn og rettigheter i den grad dette er nødvendig for å gjennomføre tiltaket. Utbygger har ansvar for eventuelle klausuleringer.
- Med «nødvendig» grunn menes det areal som etter SVV sin praksis blir definert som veggrunn. Dette arealet er for fylkesveg avgrenset til minimum 1 – én – meter utenfor skjæringstopp/fyllingsfot, men er likevel minimum 6 – seks – meter utenfor vegkant på kjøreveg og 2 – to – meter utenfor kant på gang- og sykkelveg.
- 5.3. Dersom forsøk på minnelige forhandlinger med grunneier/rettighetshaver ikke fører frem, vil SVV vurdere om det er grunnlag for ekspropriasjon og eventuell forhåndstiltredelse til nødvendige arealer etter veglova kapittel IV eller annet relevant hjemmelsgrunnlag. Alle kostnader knyttet til en eventuell ekspropriasjonssak skal dekkes av Utbygger.
- 5.4. Utbygger har ansvaret for innmåling av nye grenser når anleggsarbeidene er utført og for produksjon av målebrev. Utbygger har ansvar for rekvirering av kartforretning. SVV innkalles til denne. Disse arbeidene skal være avsluttet innen ett år etter at anlegget er overlevert til SVV.
- Alle kostnader i forbindelse med fradeling, oppmåling og oppretting av matrikkelenhet dekkes av Utbygger.
- 5.5. Etter overtakelse av veganlegget, anses MRFK som reell eier av arealet, uavhengig av om den formelle overføring av hjemmel tar lenger tid. Ved overtakelse tilbakeføres også drift- og vedlikeholdsansvaret til MRFK.

### **6. UTBYGGERANSVARET**

- 6.1. Utbygger er ansvarlig overfor SVV for at gjennomføringen av anlegget er i henhold til denne avtalen.

- 6.2. Utbygger skal stille med byggeleder som har erfaring fra tilsvarende arbeider som anlegget.
- 6.3. Utbyggern er ansvarlig i henhold til Arbeidsmiljølovens forskrift av 3. august 2009 nr.1028 om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (Utbyggerforskriften).
- 6.4. Utbygger sin byggeleder skal utpekes som HMS koordinator og utarbeide en SHA-plan for både planleggings- og gjennomføringsfasen. Utbygger skal sørge for at entreprenør utarbeider en egen SHA- og kvalitetsplan på grunnlag av Utbyggerns plan.
- 6.5. Utbygger har det juridiske og økonomiske ansvar for erstatninger som følge av anleggsdriften.
- 6.6. Utbygger har ansvar for å gi nødvendig informasjon om anlegget og anleggsarbeidene til omgivelsene.
- 6.7. Utbygger skal avklare alle forhold med berørte parter og offentlige etater. Alle henvendelser, avtaler og lignende med private, entreprenører eller offentlige etater skal gå gjennom Utbygger.

## **7. BYGGING**

- 7.1. Prosjektet skal gjennomføres og dokumenteres i henhold til Statens vegvesens til enhver tid gjeldende normaler, håndbøker, og retningslinjer, samt aktuelle standarder etc.

Utbygger har ansvar for at prosjektet har den tekniske og miljømessige kvaliteten som er beskrevet i byggeplanene.

Ved gjennomføring skal følgende prinsipper legges til grunn:

- Utbyggerns beskrivelse skal være i samsvar med gjeldende håndbøker og tekniske krav som skal overleveres SVV før anleggsstart.
- Utbygger skal utarbeide en kontraktspesifikk kvalitetsplan som skal overleveres SVV.
- Utbygger skal dokumentere at foreskrevet teknisk kvalitet og miljøkvalitet er oppnådd.
- Utbygger skal avdekke eventuelle mangler, varsle SVV (melde avvik) og gjennomføre tiltak for utbedring av manglede kvalitet etter avtale med SVV.
- Utbyggerns kvalitetsdokumentasjon skal leveres SVV fortløpende.
- Utbyggerns drift- og vedlikeholdsdokumentasjon skal leveres SVV fortløpende.
- SVV mottar og gjennomgår dokumentasjon, og foretar egen stikkprøvekontroll for å verifisere Utbyggers egenkontroll og som ekstra sikkerhet.

Utbygger skal med basis i en risikovurdering utarbeide en kontrollplan for prosjektet.

- 7.2. SVV skal godkjenne byggeplan før arbeidet kan igangsettes. Slik godkjenning medfører ikke at SVV overtar ansvar som er tillagt Utbygger gjennom denne avtalen.
- 7.3. Før arbeidet starter skal Utbygger sørge for å fremskaffe godkjente arbeidsvarslingsplaner, gravetillatelser og sikker jobbanalyse fra. Utbygger skal skriftlig meddele SVV navnet på skiltansvarlig person hos Utbygger. Som skiltansvarlig kan Utbygger kun anvende personell med gjennomført kurs i arbeidsvarsling. All relevant dokumentasjon herunder sendes SVV.
- 7.4. Anleggsarbeidene skal foregå på en måte som ikke hindrer trafikken i området unødvendig. Alle forhold som berører trafikkavviklingen skal avklares med SVV på forhånd.
- 7.5. Utbygger skal oversende fremdriftsplan, kvalitetsplan og kontrollplan til SVV før entreprenøren starter arbeidet. Kontrollplanen skal omfatte alle arbeider hvor det er satt kvalitetskrav/ -toleranser.
- 7.6. SVV forbeholder seg retten til enhver tid å foreta kontroll av arbeidene på anleggsstedet. Slike kontroller fritar ikke Utbygger for sitt ansvar etter denne avtalen. Kontroller som blir nødvendig på grunn av feil utførelse, slurv eller grov uaktsomhet, belastes Utbygger.  
  
Utbygger skal varsle SVV for eventuell kontroll ved alle arbeidsoperasjoner der produkt blir tildekket, som for eksempel membran, asfalt osv.
- 7.7. Dersom det er aktuelt å samkjøre kommunaltekniske anlegg, kabelanlegg, fjernvarmeledning, spillvannsledning og lignende skal det skje etter detaljert ledningsplan som skal godkjennes av SVV før anlegget påstartes. Utbygger bærer alle kostnader knyttet til disse arbeidene.
- 7.8. Dersom Utbygger kommer i berøring med «kjente og ukjente» offentlige/private ledninger, herunder elektriske ledninger, vann- og avløpsledninger, er det Utbygger sitt ansvar å besørge og bekoste eventuelle nødvendige omlegginger/tilpasninger.
- 7.9. Utbygger skal forelegge sin fremdriftsplan for anlegget for SVV og skal holde SVV løpende orientert om fremdriften. Anlegget skal senest være ferdigstilt innen [•].

## **8. MØTER – KORRESPONDANSE – GJENPARTER**

- 8.1. Før arbeidene starter opp skal det avholdes et oppstartsmøte mellom partene i denne avtalen. Tilstede på møtet skal i tillegg være Entreprenør.
- 8.2. Utbygger bestemmer hyppigheten av byggemøtene som ledes av Utbygger. Faste deltakere på møtene er Utbygger og entreprenøren. SVV forbeholder seg retten til å delta på byggemøtene med de samme rettighetene som de faste møtedeltakerne. SVV skal ha innkalling til og referat fra alle byggemøter.
- 8.3. Kopi av byggemøtereferater og all relevant korrespondanse sendes avtalepartenes representanter.
- 8.4. Herøy kommune sin representant i prosjektet er Eldar Hansen.

SVVs representant i utbyggingsfase av prosjektet er Bjørn Sunde

## 9. ENDRING AV PLANENE

Alle forslag til endringer av godkjent byggeplan skal behandles av begge avtaleparter. Eventuelle endringer skal godkjennes av begge avtaleparter før utførelse i marken.

## 10. TILLEGGSARBEIDER

Utbygger inngår avtaler om eventuelle tilleggsarbeider. Tilleggsarbeidene vil primært være arbeider som er uteglemt/ikke godt nok definert i kontrakten med entreprenøren og som er nødvendig for ferdigstillelse etter SVVs kvalitetskriterier. Kostnadene er SVV uvedkommende.

## 11. OVERTAKELSE

- 11.1. Overtakelse kan finne sted når alle arbeider er utført i henhold til denne avtale og dokumentert i henhold Statens vegvesens håndbøker N200 og R761. Før overtakelse finner sted skal Utbygger ha overtatt prosjektet fra Entreprenør og eventuelle feil og mangler skal være utbedret.
- 11.2. SVV overtar anlegget vederlagsfritt fra Utbygger.
- 11.3. Overtakelse skal varsles SVV 2 – to – uker på forhånd og finner sted etter en besiktigelse på bar mark. Ved overtakelse skal avtalepartene i fellesskap undertegne overtakelsesprotokollen.

## 12. DOKUMENTASJON

Før overtakelse skal Utbygger oversende følgende dokumentasjon til SVV:

- Ferdigvegstegninger på digitalt format, as–built (vektorgrafikk som .dwg og/eller .dxf i tillegg til rastergrafikk som .pdf).
- FVD–dokumentasjon for elektroanlegg/veglys
- FDV–dokumentasjon for øvrige tekniske anlegg
- Koordinater for kabler/rør/ledninger
- Rørinspeksjon med videokamera

Videre skal Utbygger levere digitale ferdigvegsdata til oppdatering av FKB (Felles Kartdatabase) og NVDB (Nasjonal Vegdatabank) som spesifisert i vedlegg til denne avtalen merket «*Ferdigvegsdata til kart og NVDB*». Geometri skal leveres på SOSI–

format med objekttyper fra den til enhver tid gjeldende «*Objektliste for ferdigvegsdata til kart og NVDB*», og etter gjeldende SOSI-versjon. SOSI-filen skal gi opplysninger om kvalitet (målemetode og stedfestingsnøyaktighet), dato (datafangstdato) og produsent. Egenskapsdata til NVDB leveres på egnet format (f.eks. Excel) etter nærmere avtale. Alle data leveres i EUREF89 og NN2000 om ikke annet er avtalt. For nøyaktighetskrav vises det til SVVs håndbok 018 «Vegbygging».

Dokumentasjonen skal være i henhold til gjeldende håndbøker og standarder. Utbygger bærer alle kostnader knyttet til dette dokumentasjonsarbeidet.

### **13. MANGLER OG REKLAMASJON**

- 13.1. Det foreligger mangel ved anlegget dersom anlegget ved overtakelsen ikke er i den stand som forutsatt i denne avtalen. Som mangel regnes også skade på anlegget som oppstår etter overtakelsen, og som er en nærliggende og påregnelig følge av den opprinnelige mangelen.
- 13.2. Utbygger har rett og plikt til å utbedre mangler for egen kostnad. Dersom utbedring ikke skjer innen en rimelig frist fastsatt av SVV kan SVV sette bort arbeidene til andre for Utbyggers kostnad.
- 13.3. SVV taper sin rett til å gjøre mangel gjeldende dersom en ikke senest ved overtakelsesforretningens avslutning melder fra om mangel som en har eller burde ha oppdaget ved gjennomføringen av overtakelsesforretningen. Mangelen skal angis i overtakelsesprotokollen eller i vedlegg til denne.
- 13.4. SVV taper sin rett til å gjøre mangel gjeldende etter overtakelsen dersom en ikke varsler Utbygger innen rimelig tid etter en har eller burde ha oppdaget mangelen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter overtakelsen. For de deler av anlegget det eventuelt er foretatt utbedringer på, løper 5 års fristen fra tidspunktet for ferdigstilling av utbedringsarbeidet, men ikke mer enn ett år ut over den opprinnelige fristen.
- 13.5. Uansett reklamasjonsbestemmelsene ovenfor kan SVV gjøre gjeldende mangel som har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos entreprenøren.
- 13.6. Skader og ulemper som oppstår som følge av anlegget eller anleggsarbeidene er Utbygger sitt ansvar.
- 13.7. Utbygger forplikter seg til i en periode på 5 – fem – år etter overtakelse, uten omkostninger for SVV, å rette feil eller mangler ved anlegget. Tilsvarende gjelder skader som oppstår som følge av anlegget. Dette gjelder også erosjon med slamming av grøfter, rørledninger og kummer.
- 13.8. For grøntanlegg er det en garantiperiode på 3 – tre – hele vekstsesonger fra ferdigstilling. Det betyr at garantitiden ikke kan avsluttes før tidligst [•], 3 – tre – år etter overtakelse. Plan for skjøtsel skal utarbeides og godkjennes av SVV før overtakelse.

## 14. HEVING

SVV kan heve avtalen dersom Utbygger vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne avtalen. Avtalen kan også heves dersom vesentlige forutsetninger for avtalen endrer seg forut for byggestart.

## 15. UOVERENSSTEMMELSER – TVISTER

- 15.1. Avtalepartene skal søke å løse eventuelle uoverensstemmelser fortløpende. Eventuelle tvister knyttet til denne avtalen skal avgjøres ved de ordinære domstoler.
- 15.2. Sunnmøre tingrett er verneting for denne avtalen.

## 16. VEDLEGG

Avtalen har følgende vedlegg:

- **Kartvedlegg**
- **Ferdigvegsdata til kart og NVDB**

## 17. UTFERDIGELSE OG SIGNATUR

Denne avtalen er utferdiget og underskrevet i 2 – to – eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

For: Herøy kommune

For: Statens vegvesen Region Midt

Dato: [•]

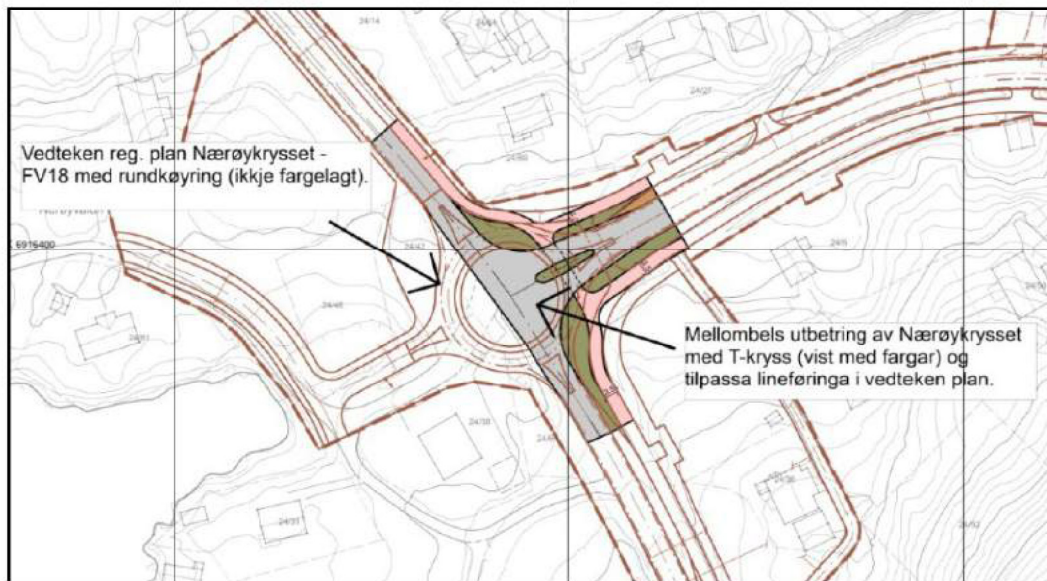
Dato: [•]

Sign: \_\_\_\_\_

Sign: \_\_\_\_\_



Pri nr.	Stad / vegnr	Type tiltak	Grunngeving	Ansvar	Kommentar
4	*Nærøykrysset - FV18 (ENDRA)	Nytt T-kryss i samsvar med skisse for mellombels utbetring (Rambøll 27.10.14). Etablere kryssing for fotgjengarar og gang-/sykkelveg som knyt saman eksisterande nett.	Trafikkfarleg kryss. Registrert fleire alvorlege trafikkulukker. Farleg kryssingspunkt for skuleborn. I utgangspunktet regulert rundkøyring.	MR fylke STV	Reguleringsplan med rundkøyring godkjent. Dette er mellombels løysing som er krav for vidare utbygging i området. Det må søkjast MR fylke om prioritering og gjennomføring av tiltaket.



Reguleringsplan for Nærøykrysset



Foto over dagens kryssutforming på Nærøya



Utviklingsavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	OMR	Arkivsaknr:	2016/922
		Arkiv:	C00

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
71/17	Komite for næring, kultur og idrett	24.10.2017
191/17	Formannskapet	21.11.2017
144/17	Kommunestyret	30.11.2017

### SØRE SUNNMØRE MATMANIFEST

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017

Herøy kommunestyre sluttar seg til intensjonane og verdiane Søre Sunnmøre Matmanifest legg til grunn.

Kommunestyret vil arbeide for at desse verdiane skal påverke strategiar, vedtak og handlingar i kommunal regi. For å markere dette ber kommunestyret om at ordførar skriv under manifestet.

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Komite for næring, kultur og idrett - 24.10.2017

Herøy kommunestyre sluttar seg til intensjonane og verdiane Søre Sunnmøre Matmanifest legg til grunn.

Kommunestyret vil arbeide for at desse verdiane skal påverke strategiar, vedtak og handlingar i kommunal regi. For å markere dette ber kommunestyret om at ordførar skriv under manifestet.



**Tilråding:**

Herøy kommunestyre sluttar seg til intensjonane og verdiane Søre Sunnmøre Matmanifest legg til grunn.

Kommunestyret vil arbeide for at desse verdiane skal påverke strategiar, vedtak og handlingar i kommunal regi. For å markere dette ber kommunestyret om at ordførar skriv under manifestet.

Særutskrift:

Søre Sunnmøre Matmanifest v/Magne Johan Larsen

Vedlegg

1 Søre Sunnmøre Matmanifest

### **Samandrag av saka:**

Dei siste åra har kortreist mat blitt meir vektlagt, og den entusiasme som er i marknaden for lokale mattradisjonar. Det skaper grobotn for lokale produsentar og serveringsstader, og soleis bygdeutvikling og busetnad. Saka som vert fremja gjeld om Herøy kommune vil slutte seg til Søre Sunnmøre matmanifest saman med dei andre kommunane på Søre Sunnmøre.

### **Saksopplysningar:**

*Søre Sunnmøre Matmanifest skal skape meirverdi ved å bevare, styrke og vidareutvikle den lokale matproduksjonen og matkulturen gjennom å bevisstgjere enkeltpersonar, organisasjonar og bedrifter.*

*Søre Sunnmøre matmanifest skal skape stoltheit og identitet.*

Etter inspirasjon frå Nordisk Ministerråds prosjekt Ny nordisk mat (sjå lenkja : <http://www.nynordiskmad.org/> ) og frå Det trønderske matmanifestet (sjå lenkja: <http://horecanytt.no/Nyheter/Siste-nytt/Arkiv/2011/Februar-2011/Troenderskmatmanifest-skal-skape-stolthet> ) sette Elvheim Gard på Hareid v/ eigar Magne Larsen i gong arbeidet for å få etablert eit tilsvarande matmanifest for Søre Sunnmøre. Han var inspirert av dei verdiane som desse matmanifesta la til grunn; stoltheit over eigne matressursar og produksjonar, med vekt på lokale tradisjonar og matrettar.

Matmanifestet skal gjere Søre Sunnmøre stolt over sin eigen matproduksjon og vere med på å skape ein tydeleg sunnmørsk matidentitet.

Dette blir då eit felles arbeid mot eit felles mål, og i dette arbeidet er det viktig at kommunane ved ordførar går inn for manifestet for at det skal få betyding for kommunens aktivitet.

Dei siste åra har kortreist mat blitt meir vektlagt, og den entusiasme som er i marknaden for lokale mattradisjonar og –rettar gjer at det vert lettare å fokusere på verdiane i dette matmanifestet. Det skaper grobotn for lokale produsentar og serveringsstader, og soleis bygdeutvikling og busetnad.

Søre Sunnmøre Matmanifest har i seg ei målsetjing om å gje oss eit sunnare kosthald basert på lokale råvarer, samt fremje god mat og matkultur blant born og unge. Målet er å endre innhaldet i sunnmørske måltid slik at vi skal ete sunnare mat og bli meir medvitne om kva vi et og kvar maten kjem frå. Men først og fremst handlar matmanifestet om auka stoltheit og auka medvit om det faktum at vi bur midt i det sunnmørske matfatet, med tilgang til verdens beste råvarer rett utanfor kjøkkendøra.

Manifestet slår også fast at sunnmørsk mat og matkultur skal vere kunnskapsbasert. I det ligger det ei vilje til å satse på utdanning, nyskaping og forskning. Eit godt samarbeid mellom produsentar, restaurantar og kommunane og fylkeskommunen er naudsynt for å få dette til.

Vegen vidare

Vonleg vil alle kommunane på Søre Sunnmøre slutte seg til intensjonen om å fylgje opp matmanifestet. Vegen vidare vert å etablere eit styre for Søre Sunnmøre Matmanifest, som skal ta arbeidet vidare. Dette arbeidet vil innebere å etablere samarbeid mellom offentleg og privat verksemd for å etablere verdiane og nå måla i manifestet. Eit felles tiltak kan vere at det vert etablert torgplass i alle kommunane. Her kan lokale matprodusentar selje sine varer til lokalt fastsette tider i alle 7 kommunane, avhengig av årstid og sesong. Eit anna tiltak kan vere at lokale produsentar gir tilbod om kurs og opplæring om lokal mattradisjon, på skular og til frivillige lag og organisasjonar.

### **Vurdering og konklusjon:**

Dei verdiane som ligg til grunn for Søre Sunnmøre Matmanifest er viktige element i våre kommunar og bygder; å halde fram den lokale matkulturen basert på lokal tilgjengeleg råvare og tillaga med pietet for våre eigne mattradisjonar. Våre heimar og samfunn er opne for mat og matkulturar frå andre delar av verda, dette gir oss opplevingar av andre råvarer og andre smakar. Like viktig er det at vi tek fram vår eigen lokale matkultur og mattradisjon og lyfter den opp, at vi arbeider for å fremje matmangfald basert på det vi har av smak, særpreg, råvarer og matprodukt i våre eigne grender, frå hav til høg fjell.

Rådmannen vurderer Søre Sunnmøre Matmanifest til å vere eit viktig dokument i dette arbeidet med å lyfte fram Søre Sunnmøre sin matkultur, både den tradisjonelle og den nyskapande, basert på lokale råvarer frå hav til vardetopp.

Manifestet som rådmannen rår ordførar til å skrive under, er ein intensjonsavtale. Det ligg ikkje økonomiske føringar for kommunane inne i denne avtalen, det er ein verdibasert avtale med verdimessige føringar for kommunale strategiar, kommunale vedtak og handlingar.

Fosnavåg, 17.10.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jarl Martin Møller  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Ole Magne Rotevatn

# Søre Sunnmøre Matmanifest

*Søre Sunnmøre Matmanifest skal skape meirverdi ved å bevare, styrke og vidare utvikle den lokale matproduksjonen og matkulturen gjennom å bevisstgjere enkeltpersoner, organisasjonar og bedrifter.  
Søre Sunnmøre Matmanifest skal skape stoltheit og identitet*

---

Vi sluttar oss til følgjande:

Vi ønskjer å fremje matmangfald på Søre Sunnmøre med fokus på, smak og særpreg av råvarer og matprodukt, frå hav til høgfjell.

Vi vil fremje bruken av råvarer og produkt som utløyser matglade og helse.

Vi vil fremje marknadsføring og bruk av mat eller mattradisjonar som ein attraksjon.

Vi vil fremje formidling av historiene rundt råvarene og tilverkinga.

Vi vil fremje måtar å utnytte råvarene og produkta sine sesongvariasjonar.

Vi vil fremje måtar å bruke råvarene og produkta på ut frå miljøomsyn.

Vi ønskjer å fremje god mat og matkultur hos barn og unge.

Søre Sunnmøre sin mat og matkultur skal vere kunnskapsbasert. Vi vil bidra til utvikling av lokale råvarer og produkt gjennom utdanning, nyskaping og forskning.

Dessutan sluttar vi oss til det Nordiske Matmanifestet.

*Å slutte seg til Søre Sunnmøre Matmanifest inneberer at ein erkjenner dei verdiane manifestet beskriv og lar dette påverka strategiar, vedtak og handlingar.*

Hareid 4. februar 2014

\_\_\_\_\_  
Elvheim Gardsmat

\_\_\_\_\_  
Hareid kommune

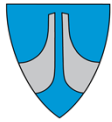
\_\_\_\_\_  
Ulstein kommune

\_\_\_\_\_  
Herøy kommune

\_\_\_\_\_  
Sande kommune

\_\_\_\_\_  
Vanylven kommune

\_\_\_\_\_  
M og R fylke



Økonomiavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	JD	Arkivsaknr:	2016/643
		Arkiv:	047

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
193/17	Formannskapet	21.11.2017
145/17	Kommunestyret	30.11.2017

### EIGARSKAPSKONTROLL REKNESKAPSÅRET 2016

#### Møtebehandling:

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017

Herøy kommunestyre tek Eigarskapskontroll rekneskapsåret 2016 til vitande.

#### Tilråding:

Herøy kommunestyre tek Eigarskapskontroll rekneskapsåret 2016 til vitande.

Særutskrift:

Kontrollutvalet  
Økonomiavdelinga

## **Vedlegg:**

- 1 Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS
- 2 Hareid Fastlandsamband AS
- 3 Muritunet AS
- 4 Sunnmørsbadet Fosnavåg AS
- 5 Tussa Kraft AS
- 6 Furene AS
- 7 Runde Miljøbygg AS
- 8 Fosnavåg Konserthus AS
- 9 Kystvegen Måløy-Florø AS
- 10 Herøy Vasslag SA
- 11 Stemmedal Vasslag SA
- 12 Forklaring av sentrale begrep

## **Samandrag av saka:**

Herøy kommune har eigarskap i fleire føretak, og desse føretaka utfører viktige samfunnsmessige funksjonar og interesser. For å være ein aktiv og god eigar, er det naudsynt for kommunen å være orientert om den økonomiske utviklinga i desse føretaka.

Det er etablert ei rutine der administrasjonen gjer ei enkel økonomisk vurdering av økonomien i føretak der kommunen har eigarinteresser. Denne saka er den administrative oppfølginga av rekneskapsåret 2016.

Det er ingen av føretaka som syner ei alarmerande utvikling. Der er gitt ein kort kommentar på enkelte sentrale føretak.

## **Bakgrunn:**

Kommunestyret vedtok i K-sak 183/07 Selskapskontroll og oppfølging av økonomisk engasjement, rutinar for administrasjonen si oppfølging av kommunen sitt økonomiske engasjement og eigarskap i ulike selskap (selskapskontroll).

På bakgrunn av dei rutinane som vart vedteke i K-sak 183/07, vart selskapskontroll utført for rekneskapsåra 2008 og 2009.

Rutinen for administrativ oppfølging av selskapa viste seg å være arbeidskrevjande, og Rådmannsgruppa etablerte i 2015 ei arbeidsgruppe som skulle revidere rutinen. Den reviderte rutinen vart vedteke av kommunestyret i K-sak 76/16. Den nye rutinen inneber ein forenkla arbeidsprosess for den administrative oppfølginga, då den økonomiske vurderingane vert gjort på bakgrunn av rekneskapstal som ligg offentleg tilgjengeleg i Brønnøysundregisteret.

Den reviderte rutinen fokuserer i større grad på kommunen si utøving av eigarskap, og nyttar no omgrepet Eigarskapskontroll i staden for Selskapskontroll.

## Saksopplysningar:

Ny rutine for lovpålagt eigarskapskontroll var vedteke i K-sak 76/16 den 25.05.2016. Denne saka er den årlege rapporten som følgje av denne rutinen.

Dette er andre året at eigarskapskontrollen vert utført etter ny rutine. Eigarskapskontroll for rekneskapsåret 2015 vart vedteke i K-sak 187/2016.

Oppstillinga nedanfor syner selskap der Herøy kommune har eigarandelar eller eigarinteresser, sortert etter organisasjonsform. Opplysningane om bokført verdi er henta frå balansen i kommunen sitt rekneskap 2016 note 10. Oversikta inneheld og opplysningar om bokført verdi i balansen, eigardel og om det er utarbeidd ei analyse av føretaket.

Rutinen opnar for at kommunestyret kan bestille ein utvida rapport om enkeltføretak.

### Oversikt eigarskap i Herøy kommune

Selskap	Bokført verdi	Eigardel	Analyse
<b>Interkommunalt samarbeid KL §27</b>			
<b>Interkommunalt samarbeid. KL §27. Eige rettssubjekt.</b>			
Vest kontroll		11,11 %	
<b>Vertskommunesamarbeid §28-1a, 28-1b og 28-1c</b>			
SSIKT - Søre Sunnmøre IKT.			
Søre Sunnmøre Landbrukskontor			
Interkommunalt legevaktsamarbeid, natt § 28b			
Interkommunal gjeldsrådgjeving			
Sunnmøre krisesenter			
Sunnmøre innkjøpssamarbeid			
Interkommunal arbeidsgjevarkontroll			
Interkommunal jordmorteneste			
<b>Interkommunale selskap</b>			
Sunnmøre regionråd IKS		5,88 %	
Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS		14,29 %	
Interkommunalt Arkiv IKS		2,51 %	
Søre Sunnmøre Reinholdsverk IKS		36,36 %	Vedlegg 1
<b>AS/ASA deleigd av kommunal/kommunale aktørar</b>			
Nordøyvegen AS	5 000	0,0 %	
Hareid fastlandssamband AS	104 000	1,4 %	Vedlegg 2
Sande Fastlandssamband AS	30 000	1,5 %	
Muritunet AS	130 000	0,9 %	Vedlegg 3



Sunnmørsbadet AS	4 570 000	54,4 %	Vedlegg 4
Tussa Kraft (SE aksjar)	55 192 000	16,9 %	Vedlegg 5
Tussa Kraft AS	1 000 264		
Furene AS	187 981	8,1 %	Vedlegg 6
Runde Miljøbygg	1 501 000	6,8 %	Vedlegg 7
Rovdefjordbrua AS	70 000	1,1 %	
Fosnavåg konserthus AS	8 005 000	52,8 %	Vedlegg 8
Kystvegen Måløy-Florø AS	150 000	1,1 %	Vedlegg 9
Leikanger Grendahus	50 000		
Moltustranda grendahus	439 900		
<b>Samvirkeforetak</b>			
Kommunal Landspensjonskasse gjensidig forsikringsselskap	15 762 515	0,00 %	
Herøy Vasslag SA	353 350		Vedlegg 10
Stemmedalen Vassverk SA	268 200		Vedlegg 11
Moltustranda Vassverk SA	3 600		
Nerlandsøy Vasslag SA			
<b>Stiftingar</b>			
Stiftinga Maritime Nordvest	1 000		

Utval av selskap der det er gjort ei økonomisk analyse er gjort administrativt, og ein har laga analyser på alle aksjeselskap med verdi over 100.000 kr i note 10. I tillegg er det gjort analyse av SSK IKS og Herøy vasslag SA og Stemmedalen Vasslag SA. Dei to sistnemnte grunna betydeleg garantiansvar.

Analysen inneheld opplysningar om selskapet sitt vedtektsregistrerte formål, Herøy kommune sin definerte strategi med eigarskapet, rekneskapstal for dei tre sist tilgjengelege åra, og ei kollonne med fargekode basert på utviklinga i rekneskapstala. Vidare inneheld analysen informasjon om kven som har representert kommunen som eigar i eigarskapsorganet, og namnet på styremedlemene i selskapet. For nokre selskap er det gitt tilleggsinformasjon i form av kommentarar. Til sist ligg ei detaljert forklaring til enkelte økonomiske begrep som er nytta i analysen.

Ein tek sikte på å legge fram ei årleg sak om Eigarskapskontroll i oktober/november. Administrasjonen tek gjerne i mot forslag til forbetringar til vår sak/analyse.

### **Vurdering og konklusjon:**

Kommentar til enkelte av selskapa:

#### Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS

Selskapet sin eigenkapital er no positiv kr 1.026.929 etter å ha hatt negativ eigenkapital siste åra.

Overskotet innan hushaldningsrekneskapet var 2.897.000 i 2016. Dette er overført til sjølvkostfondet som 31.12.2016 er kr 15.643.000.

Selskapet leverer og eit overskot innan næringsverksemda kr 1.122.576. Overskotet er nytta til å dekke tidlegare udekkta tap kr 95.647 innan næringsdelen, og resten av overskotet er avsett til annan eigenkapital.

#### Sunnmørsbadet Fosnavåg AS

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS starta ordinær drift i 2015, og har i 2016 sitt første ordinære driftsår. Driftsresultat før skatt vart eit underskot kr - 938.263. Dette er vesentleg dårlegare enn i 2015 då rekneskapen synte eit overskot før skatt kr 795.602. Underskot etter skatt 2016 kr 934.118 er ført mot udekkta tap i rekneskapen.

Føretaket har om lag kr 300.000 lågare inntekter enn budsjettert grunna lågare sponsoravtalar i følgje årsmeldinga. Lønnskostnader i rekneskapet syner ei auke frå 4,0 mill.kr i 2015 til 5,2 mill.kr i 2016. Veksten er sannsynlegvis relatert til at anlegget ikkje var i drift i heile 2015.

Har ei utfordring med høg gjeld, men den langsiktige gjelda er vesentleg redusert i 2016 frå 63,2 mill.kr. til 49,2 mill.kr. Styret si årsmelding inneheld merknad om at over 50 % av aksjekapitalen er tapt.

#### Fosnavåg Konserthus AS

Opna for ordinær drift i 2014. Selskapet hadde i 2014 driftsinntekter 8,0 mill.kr. Store delar av driftsinntektene i 2014 var gåver. I 2015 var driftsinntektene 3,5 mill.kr, og i 2016 er driftsinntektene 3,4 mill.kr.

Rekneskapen for 2016 syner eit ordinært resultat før skatt kr 1.628. 623. Dette er ei vesentleg forbetring samanlikna med 2015, då tilsvarande resultat var kr 918.381.

Den økonomiske analysen syner ein negativ utvikling av arbeidskapitalen. Utviklinga er ikkje alarmerande.

Føretaket si verksemd er av Skatteetaten blitt vurdert som eit skattepliktig objekt, noko som har medført ein skattekostnad kr 448.578.

#### Avvik i balanse/note

Stiftinga Maritime Nordvest er oppført med bokført verdi kr 1.000 i både note og balanse. Ei stifting er pr definisjon sjølveigande, og skal soleis ikkje bokførast med ein verdi i balansen. Stiftingar er ikkje omfatta av eigarskapskontroll.

#### Vegen vidare:

Dette er andre året eigarskapskontrollen vert utført etter revidert rutine. Det går raskt å innhente rekneskap og årsmeldingar frå Brønnøysundregistra og kontrollen er mindre arbeidskrevjande.

På analyseskjemaet for det enkelte selskap, er feltet «Strategi for eigarskap» berre utfyllt i dei selskapa der eigen eigarskapsstrategi er vedteken av kommunestyret. Det bør arbeidast vidare med å få å plass definerte eigarskapsstrategiar for selskap som Herøy kommune eig. Dersom det kjem lovmessige krav til Eigarskapsmelding, vil utarbeiding av klart definerte strategiar være ein naturleg del av denne Eigarskapsmeldinga.

Fosnavåg, 30.10.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Geir Egil Olsen  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Jan Driveklepp

Organisasjonsnummer

987 570 970

**Formål i vedtekter:**

Selskapet si kjerneverksområde er å vere kommunane sitt forvaltnings- og bestillarorgan, som leverer avfallstenester til hushaldningar, fritidsbustader, skular og barnehagar. Selskapet sitt føremål er å dekke eigarkommunane sine behov, plikter og oppgåver med tanke på:

1. Å drive framtidretta og miljøretta innsamling, transport og sortering av hushaldningsavfall - som kommunanemåtte bli pålagde å ta hand om eller sjølv i fellesskap ønskjer å etablere. Selskapet skal planlegge og sørge for gjennomføring av andre miljøtiltak der kommunane i fellesskap ønskjer dette.
2. Eit brukarvennleg, fleksibelt og likeverdig tenestetilbod for alle innbyggjarane og som stimulerer tilberkraftig haldningar og adferd. Dette skal skapast gjennom aktiv informasjon og kommunikasjon.
3. Eit kostnadseffektivt tenestetilbod basert på samarbeid og stordrift.

**Strategi for eigarskap:**

Selskapet skal vere eigarkommunane sitt forvaltnings- og bestillarorgan som leverer avfallstenester til hushaldningar, fritidsboligar, skular, barnehagar og offentleg verksemd. m.m.

Revidert eigarstrategi sist vedteke i K-sak 2016/146

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	-	-	-
Selskapet sin egenkapital	-890	-95	1 027
Totalt antal aksjer i selskapet:	-	-	-
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	-	-	-
Herøy kommune sin eigarandel (%)	-	-	-
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	44 385	45 298	46 908	
- endring i prosent		2,1	3,6	
<b>Dekningsbidrag</b>	18 263	17 387	18 773	
Dekningsgrad (%)	41,1	38,4	40,0	
Endring i dekningsgrad i prosent		-6,7	4,3	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	5 716	2 786	4 280	
Resultat i % av inntekt	12,9	6,2	9,1	
<b>Sjølvfinansieringsevne</b>	8 128	5 612	7 468	
<b>Arbeidskapital</b>	-6 583	3 758	27 849	
- endring i prosent		-157,1	641,1	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	63,86	119,20	197,81	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	-2,54	-0,17	0,94	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Herøy kommune var representert av Arnulf Goksøy og Per Kristian Furø i representantskapsmøtet for 2016.

Styret har i 2016 bestått av: Georg Fulford (styreleiar), Einar Warholm, Gro Anita Eng, Håkon Vestnes, Edel Kvalsund Goksøy, Margareth Leinebø, Ole Andreas Sæther og Truls Håbakk (frå 19.05.16)

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	44 385	45 298	46 908
Varekostnadar	11 342	11 414	10 363
Løns- og personalkostnadar	14 780	16 497	17 772
Ordinære avskrivningar	2 412	2 916	3 449
Resultat før skattekostnad	5 716	2 786	4 280
Skattekostnad	-	90	261
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	-
Sum omløpsmiddel	11 631	23 335	56 321
Selskapet sin aksjekapital			
Selskapet sin eigenkapital	-890	-95	1 027
Kortsiktig gjeld	18 214	19 577	28 472
Totalkapital/balansesum	35 032	56 549	108 899
Totalt antal aksjer i selskapet			
Antal aksjar eigde av Herøy kommune			
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen			
Størrelsen på garantiar frå kommunen			

Organisasjonsnummer

939 743 863

**Formål i vedtekter:**

Selskapet sitt formål er å arbeide for realisering av Hafast-sambandet - et fergefritt vegsamband mellom Hareid og Ålesund, via Sula.

**Strategi for eigarskap:****Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	7 587	7 587	7 587
Selskapet sin egenkapital	4 088	3 660	2 979
Totalt antal aksjer i selskapet:	7 587	7 587	7 587
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	104	104	104
Herøy kommune sin eigarandel (%)	1,37	1,37	1,37
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	250	393	271	
- endring i prosent		57,2	-31,0	
<b>Dekningsbidrag</b>	250	353	224	
Dekningsgrad (%)	100,0	89,8	82,7	
Endring i dekningsgrad i prosent		-10,2	-8,0	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	-671	-428	-680	
Resultat i % av inntekt	-268,4	-108,9	-250,9	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	-671	-428	-680	
<b>Arbeidskapital</b>	4 838	4 021	3 048	
- endring i prosent		-16,9	-24,2	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	2 896,53	5 927,54	38 200,00	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	81,58	86,55	92,00	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Styret har i 2016 bestått av: Gunvor Ulstein, Jan Rune Hurlen, Stig Remøy, Sølvi Remøy, Anders Riise, Anette Bonnevie Wollebæk, Kjell Sandli, Eva Vinje Aurdal og Jim Arve Røssevoll

**Kommentarar:**

**2014: Regjeringsvedtak om at HAFast er vald som trase for E39. Stortinget løyver planleggingsmidlar.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	250	393	271
Varekostnadar	-	32	47
Løns- og personalkostnadar	-	8	-
Ordinære avskrivningar	-	-	-
Resultat før skattekostnad	-671	-428	-680
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	-
Sum omløpsmiddel	5 011	4 090	3 056
Selskapet sin aksjekapital	7 587	7 587	7 587
Selskapet sin egenkapital	4 088	3 660	2 979
Kortsiktig gjeld	173	69	8
Totalkapital/balansesum	5 011	4 229	3 238
Totalt antal aksjer i selskapet	7 587	7 587	7 587
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	104	104	104

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

961 721 652

**Formål i vedtekter:**

Selskapet sitt føremål er å eige og drive institusjonen Muritunet i Valldal. Institusjonen skal gje medisinsk behandling og levere former for helsefremjande og sjukdomsforbyggjande tenester som ein del av det totale helesetilbodet i landsdelen. Hovedvekta skal ligge på spesialisert rehabilitering, opptrening og opplysning samt anna verksemd som står i samanheng med dette.

**Strategi for eigarskap:**

--

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	14 343	14 343	14 343
Selskapet sin egenkapital	41 306	42 062	44 850
Totalt antal aksjer i selskapet:	14 343	14 343	14 343
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	130	130	130
Herøy kommune sin eigarandel (%)	0,91	0,91	0,91
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	54 243	57 766	65 613	
- endring i prosent		6,5	13,6	
<b>Dekningsbidrag</b>	20 771	17 078	20 419	
Dekningsgrad (%)	38,3	29,6	31,1	
Endring i dekningsgrad i prosent		-22,8	5,3	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	5 087	762	1 554	
Resultat i % av inntekt	9,4	1,3	2,4	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	10 312	6 121	7 044	
<b>Arbeidskapital</b>	4 127	5 327	8 324	
- endring i prosent		29,1	56,3	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	140,77	160,80	185,26	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	30,03	31,46	33,45	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.



Styret har i 2016 bestått av: Asmund Kristoffersen, Cine Finstad Austnes, Ragnar Lodoen, Alvhild Kvamme Iversen, Ingunn Mariann Øye, Ester Reidun Vinje, Anett Helen Steines og Geir Ove Vegsund

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	54 243	57 766	65 613
Varekostnadar	3 554	3 734	4 338
Løns- og personalkostnadar	29 918	36 954	40 856
Ordinære avskrivningar	5 225	5 359	5 490
Resultat før skattekostnad	5 087	762	1 554
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	294	276	321
Sum omløpsmiddel	13 528	13 635	17 711
Selskapet sin aksjekapital	14 343	14 343	14 343
Selskapet sin egenkapital	41 306	42 062	44 850
Kortsiktig gjeld	9 401	8 308	9 387
Totalkapital/balansesum	137 550	133 703	134 062
Totalt antal aksjer i selskapet	14 343	14 343	14 343
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	130	130	130

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

977 165 091

**Formål i vedtekter:**

Sunnmørsbadet Fosnavåg AS eig og driv badeanlegg med kafeteria, samt utleige av areal til treningscenter. Selskapet gir eit breitt opplevelsestilbod til alle aldersgrupper. Det vert og gitt tilbod om symjeopplæring for vaksne og barn, bedriftsbading, terapibading og skulesymjing.

**Strategi for eigarskap:**

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	8 400	8 400	8 400
Selskapet sin egenkapital	740	1 532	597
Totalt antal aksjer i selskapet:	8 400	8 400	8 400
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	4 570	4 570	4 570
Herøy kommune sin eigarandel (%)	54,40	54,40	54,40
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	45 000	63 243	65 000
Størrelsen på garantiar frå kommunen	45 000	63 243	49 995
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	1 650	10 633	11 911	
- endring i prosent		<b>544,4</b>	<b>12,0</b>	
<b>Dekningsbidrag</b>	654	5 560	5 348	
Dekningsgrad (%)	39,6	52,3	44,9	
Endring i dekningsgrad i prosent		<b>31,9</b>	<b>-14,1</b>	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	-587	795	-938	
Resultat i % av inntekt	<b>-35,6</b>	<b>7,5</b>	<b>-7,9</b>	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	<b>-587</b>	<b>2 019</b>	<b>738</b>	
<b>Arbeidskapital</b>	<b>-7 412</b>	<b>21 716</b>	<b>14 247</b>	
- endring i prosent		<b>-393,0</b>	<b>-34,4</b>	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	<b>87,85</b>	<b>237,05</b>	<b>200,39</b>	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	<b>0,69</b>	<b>1,90</b>	<b>0,94</b>	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendense siste året.

2 = Negativ tendense siste året.

3 = Negativ tendense siste 2 år eller svært negativt siste året.

Styret har i 2016 bestått av: Tor Sindre Steinsvik, Arve Moltubakk, Tanja Rafteseth, Marny Pauline Berge, John Arne Winsnes og Karl Petter Sorthaug

**Kommentarar:**

**2014: Tillført ny aksjekapital 7,0 mill.kr.**

**2015: Badeanlegget opna for ordinær drift.**

**2016: Første ordinære driftsår. Underskot og lav egenkapital.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	1 650	10 633	11 911
Varekostnadar	7	1 024	1 313
Løns- og personalkostnadar	989	4 049	5 250
Ordinære avskrivningar	-	1 228	1 672
Resultat før skattekostnad	-587	795	-938
Skattekostnad	-	4	-4
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning		171	171
Sum omløpsmiddel	53 587	37 437	28 269
Selskapet sin aksjekapital	8 400	8 400	8 400
Selskapet sin egenkapital	740	1 532	597
Kortsiktig gjeld	60 999	15 721	14 022
Totalkapital/balansesum	106 740	80 501	63 815
Totalt antal aksjer i selskapet	8 400	8 400	8 400
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	4 570	4 570	4 570
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	45 000	63 243	65 000
Størrelsen på garantiar frå kommunen	45 000	63 243	49 995

# Tussa Kraft AS (konserntal)

Vedlegg 5

Organisasjonsnummer

916 929 641

## Formål i vedtekter:

Sytle for produksjon, overføring og omsetning av elektrisk energi og stå føre utbygging av naudsynlege anlegg i den samanheng. Tussa kan på forretningsbasis utvikle, produsere og selje produkt og tenester som styrkjer og utviklar konsernet.

## Strategi for eigarskap:

## Kapital og utbytte

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	541 100	561 350	392 327
Selskapet sin egenkapital	765 100	771 232	831 441
Totalt antal aksjer i selskapet:	3 032	3 032	3 032
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	513	513	513
Herøy kommune sin eigarandel (%)	16,92	16,92	16,92
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	2 826	3 316	4 145

## Driftsanalyse

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	787 700	762 170	890 602	
- endring i prosent		-3,2	16,9	
<b>Dekningsbidrag</b>	367 752	360 628	445 119	
Dekningsgrad (%)	46,7	47,3	50,0	
Endring i dekningsgrad i prosent		1,3	5,6	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	34 300	56 598	137 582	
Resultat i % av inntekt	4,4	7,4	15,4	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	135 600	151 977	215 509	
<b>Arbeidskapital</b>	-7 100	-24 188	18 583	
- endring i prosent		240,7	-176,8	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	90,62	83,09	102,23	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	33,55	34,20	35,56	

## Forklaring til fargekodar:

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Herøy kommune var representert av Arnulf Goksøy i generalforsamlinga for 2016.

Styret har i 2016 bestått av: Gunnar Gjørtz (styreleiar), Hilde Marie Brungot, Kjell Arne Aurstad, Daniel Fjørtoft, Knut Arne Grimstad, Lars Erling B. Hovlid (erstatta av Ann Magritt Vikebakk april 16), Håvard Marøy, Vivian Roppen, Sindre Rotevatn, Inger S. Sundnes, Lena N. Vedeld (erstatta av Mathias Høgne Gjerde april 16)

**Kommentarar:**

**"Varekostnad" var i 2014 og 2015 splitta mellom varekostnad og energikjøp. I 2016 er varekostnad bokført som eit beløp. Ein har endra tidlegare repportert varekostnad i 2014 og 2015 slik at rapportert "varekostnad" no omfattar både varekostnad og energikjøp for alle åra.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	787 700	762 170	890 602
Varekostnadar	198 348	193 736	238 571
Løns- og personalkostnadar	221 600	207 806	206 912
Ordinære avskrivningar	122 800	126 722	130 800
Resultat før skattekostnad	34 300	56 598	137 582
Skattekostnad	21 500	31 343	52 873
Avsett til utbytte i selskapet	16 700	19 600	24 500
Varebeholdning	17 300	15 069	13 697
Sum omløpsmiddel	252 900	207 971	238 073
Selskapet sin aksjekapital	541 100	561 350	392 327
Selskapet sin egenkapital	765 100	771 232	831 441
Kortsiktig gjeld	260 000	232 159	219 490
Totalkapital/balansesum	2 280 300	2 255 088	2 338 038
Totalt antal aksjer i selskapet	3 032	3 032	3 032
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	513	513	513

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

923 994 149

**Formål i vedtekter:**

Bedrifta sin intensjon er på forretningsmessig basis å legge til rette for personlig utvikling gjennom opplæring og kvalifisering.  
Målsetteinga til bedrifta er tosidig:  
-Skal levere og utvikle attraktive tenester som fremjar arbeid og inkludering  
-Skal sikre lagsiktig god lønsemd for bedrifta som heilskap.

**Strategi for eigarskap:**

FURENE AS skal sikre eit framtidretta og berekraftig tenestetilbod, der det er lagt vekt på eigarane sine ambisjonar om tilrettelegging av arbeidsplassar, samt sørge for at dei som har ressursar i arbeid og aktivitet i størst muleg utstrekning får nyttegjort desse for seg sjølv og samfunnet.

FURENE AS skal sikre attraktive, kvalitativt gode tenester og kostnadseffektivt tenestetilbod.

Eigarane legg til grunn at informasjon står sentralt for å realisere selskapet sine målsettingar, både med omsyn til befolkninga i kommunen sin kunnskap om tilboda bedrifta har, kundetilfredsheit og brukartilfredsheit. God kundetilfredsheit og brukartilfredsheit er ein føresetnad for å kunne lukkast med å nå dei strategiske måla.

Selskapet måler og rapporterer kvart år sine resultat og forbetringar i høve til indikatorar i bedrifta sitt kvalitetssikringssystem og eksterne system som tenesteleverandør av helseteneseter til Nav. Målingar av brukartilfredsheit og kundetilfredsheit er utarbeida av Arbeidsdirektoratet, ASVL og Attføringsbedriftene i NHO. Resultata til Furene vert målte mot resultat i nasjonal statistikk

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	283	283	283
Selskapet sin egenkapital	66 835	72 314	76 911
Totalt antal aksjer i selskapet:	1 132	1 132	1 132
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	92	92	92
Herøy kommune sin eigarandel (%)	8,13	8,13	8,13
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	54 138	55 937	56 364	
- endring i prosent		3,3	0,8	
<b>Dekningsbidrag</b>	13 680	14 777	14 321	
Dekningsgrad (%)	25,3	26,4	25,4	
Endring i dekningsgrad i prosent		4,5	-3,8	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	3 790	5 542	4 582	
Resultat i % av inntekt	7,0	9,9	8,1	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	7 391	8 988	7 865	
<b>Arbeidskapital</b>	34 496	39 536	43 366	
- endring i prosent		14,6	9,7	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	420,97	527,64	497,55	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	72,96	76,52	76,93	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Styret har i 2016 bestått av: Inge Jonny Hide, Alvhild Kvamme Iversen, Hans Olav Øyehaug, Sølvi Lillebø Remøy, Oddbjørn Petter Nes og Børge Sætre, Hege Hamre, Renate Rossi-Kaldhol, Arnt Egil Brautaset, Rolf Sporsheim, Frank Bischoff

**Kommentarer:**

**2015: Delar at tenesteområdet konkurranseutsett. Vunne fram i anbudsprosessar.**

Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr	2014	2015	2016
Inntekter	54 138	55 937	56 364
Varekostnader	7 236	7 647	6 307
Løns- og personalkostnader	33 222	33 513	35 736
Ordinære avskrivningar	3 667	3 508	3 269
Resultat før skattekostnad	3 790	5 542	4 582
Skattekostnad	66	62	-14
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	2 216	2 391	2 275
Sum omløpsmiddel	44 553	48 222	53 702
Selskapet sin aksjekapital	283	283	283
Selskapet sin egenkapital	66 835	72 314	76 911
Kortsiktig gjeld	10 057	8 686	10 336
Totalkapital/balansesum	91 602	94 505	99 978
Totalt antal aksjer i selskapet	1 132	1 132	1 132
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	92	92	92

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

989 736 027

**Formål i vedtekter:**

Runde miljøbygg sitt formål er prosjektering, bygging og utleie, evt delvis utseksjonering og salg, av eit bygg på Runde som skal førebuast for aktivitetar i tilknytning og profilering av naturmiljø og næringsliv som er karakteristisk for regionen.

**Strategi for eigarskap:****Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	5 500	5 500	5 500
Selskapet sin egenkapital	11 377	9 956	10 111
Totalt antal aksjer i selskapet:	220 000	220 000	220 000
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	15 000	15 000	15 000
Herøy kommune sin eigarandel (%)	6,82	6,82	6,82
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	1 320	1 320	2 040	
- endring i prosent		-	54,5	
<b>Dekningsbidrag</b>	1 271	1 271	1 991	
Dekningsgrad (%)	96,3	96,3	97,6	
Endring i dekningsgrad i prosent		-	1,4	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	-730	-1 420	155	
Resultat i % av inntekt	-55,3	-107,6	7,6	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	247	-530	1 040	
<b>Arbeidskapital</b>	897	1 204	1 222	
- endring i prosent		34,2	1,5	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	1 264,94	2 041,94	1 687,01	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	34,52	31,58	32,93	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.



Herøy kommune var representert på generalforsamlinga for 2016 av Arnulf Goksøy. Styret har i 2016 bestått av: Lars Golmen, Roy Henning Haddal, Stig Arne Sævik, Nils Roar Hareide

**Kommentarar:**

**2013: Omfattande refinansiering av selskapet. Delar av gjelda vart sanert, innbetalt aksjekapital vart nedskrive, og det vart gjennomført ein emisjon med teikning av ny aksjekapital.**

**2016: Husleigeinntekta er auka med kr 720.000 frå 2015-2016.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	1 320	1 320	2 040
Varekostnadar	-	-	-
Løns- og personalkostnadar	49	49	49
Ordinære avskrivningar	977	890	885
Resultat før skattekostnad	-730	-1 420	155
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	-
Sum omløpsmiddel	974	1 266	1 299
Selskapet sin aksjekapital	5 500	5 500	5 500
Selskapet sin egenkapital	11 377	9 956	10 111
Kortsiktig gjeld	77	62	77
Totalkapital/balansesum	32 961	31 526	30 709
Totalt antal aksjer i selskapet	220 000	220 000	220 000
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	15 000	15 000	15 000

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

998 638 453

**Formål i vedtekter:**

Virksomhetsområdet til Fosnavåg konserthus AS er investering i og utleie av bygninger til kultur- og konferanser og det som naturlig hører til dette, samt drive kulturfremmede tiltak, med lokalisering i Holmefjordvegen 6.

**Strategi for eigarskap:****Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	1 515	1 515	1 515
Selskapet sin egenkapital	27 461	28 379	29 560
Totalt antal aksjer i selskapet:	15 151	15 151	15 151
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	8 000	8 000	8 000
Herøy kommune sin eigarandel (%)	52,80	52,80	52,80
Størrrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	8 050	3 492	3 364	
- endring i prosent		<b>-56,6</b>	<b>-3,7</b>	
<b>Dekningsbidrag</b>	7 896	3 503	3 358	
Dekningsgrad (%)	98,1	100,3	99,8	
Endring i dekningsgrad i prosent		<b>2,3</b>	<b>-0,5</b>	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	7 225	918	1 628	
Resultat i % av inntekt	<b>89,8</b>	<b>26,3</b>	<b>48,4</b>	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	7 575	2 337	2 604	
<b>Arbeidskapital</b>	1 519	359	-44	
- endring i prosent		<b>-76,4</b>	<b>-112,3</b>	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	207,96	414,91	91,22	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	51,71	57,17	60,85	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendense siste året.

2 = Negativ tendense siste året.

3 = Negativ tendense siste 2 år eller svært negativt siste året.

Herøy kommune var representert av Arnulf Goksøy i generalforsamlinga for 2016.  
 Styret har i 2016 bestått av: Hilde Marie Brungot (styreleiar), Arne Johan Dale, Leiv Aarflot

**Kommentarar:**

**2014: Konserthuset opna for ordinær drift.**

**2016: Etablert langsiktige leigeavtaler med Herøy kommune og Fosnavåg Vekst AS. Leigetakarar dekker alle driftskostnader inklusiv forsikring.**

Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr	2014	2015	2016
Inntekter	8 050	3 492	3 364
Varekostnader	-	-	-
Løns- og personalkostnader	154	-11	6
Ordinære avskrivningar	350	1 419	1 424
Resultat før skattekostnad	7 225	918	1 628
Skattekostnad	-	-	448
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	-
Sum omløpsmiddel	2 926	473	457
Selskapet sin aksjekapital	1 515	1 515	1 515
Selskapet sin eigenkapital	27 461	28 379	29 560
Kortsiktig gjeld	1 407	114	501
Totalkapital/balansesum	53 102	49 638	48 578
Totalt antal aksjer i selskapet	15 151	15 151	15 151
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	8 000	8 000	8 000

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

997 302 818

**Formål i vedtekter:**

Selskapets virksomhet er å finansiere og gjennomføre utbetring og innkorting av vegen frå Florø via Svelgen til Måløy i samsvar med intensjonen i samarbeidsprosjektet "45 min regionen".

**Strategi for eigarskap:**

Støtte til utvikling av regional kystveg, med positiv effekt for heile kystvegen mellom Ålesund og Bergen.

Henta frå saksutgreiing K-sak 2013/31.

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	1 335	1 335	1 335
Selskapet sin egenkapital	751	26	333
Totalt antal aksjer i selskapet:	1 335	1 335	1 335
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	15	15	15
Herøy kommune sin eigarandel (%)	1,12	1,12	1,12
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	-	-
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	-	-
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	5	-	487	
- endring i prosent		-100,0	-	
<b>Dekningsbidrag</b>	5	-	487	
Dekningsgrad (%)	100,0	-	100,0	
Endring i dekningsgrad i prosent		-100,0	-	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	-116	-724	306	
Resultat i % av inntekt	-2 320,0	-	62,8	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	-116	-724	306	
<b>Arbeidskapital</b>	751	26	333	
- endring i prosent		-96,5	1 180,8	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	9 750,00	620,00	3 430,00	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	99,73	83,87	97,08	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Styret har i 2016 bestått av: Reidar Sandal (styreleiar), Audun Åge Røys, Kristin Maurstad, Ola Teigen, Håkon Martin Myrvang, Olve Grotle, Hans Petter Selstad, Jorunn Petrine Frøyen, og Stein Kvalsund

**2013: Aksjepost kr 15.000 erverva av Herøy kommune. K-sak 2013/31**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	5	-	487
Varekostnadar	-	-	-
Løns- og personalkostnadar	-	-	-
Ordinære avskrivningar	-	-	-
Resultat før skattekostnad	-116	-724	306
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	558	-	-
Sum omløpsmiddel	753	31	343
Selskapet sin aksjekapital	1 335	1 335	1 335
Selskapet sin egenkapital	751	26	333
Kortsiktig gjeld	2	5	10
Totalkapital/balansesum	753	31	343
Totalt antal aksjer i selskapet	1 335	1 335	1 335
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	15	15	15

Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen

Størrelsen på garantiar frå kommunen

Organisasjonsnummer

956 668 824

**Formål i vedtekter:**

Herøy vasslag skal syte for tilfredsstillande vassforsyning til husbruk og næringsføremål i samsvar med gjeldande lover og forskrifter, samt legge til rette for å bygge ut brannvatn i.h.t. ei kvar tid gjeldande lover og forskrifter i laget sitt forsyningsområde.

**Strategi for eigarskap:**

Ingen klart definert eigarstrategi. Eigarskapet følgjer av abonnementstilknytning til vassnettet.

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	12 717	13 297	13 828
Selskapet sin egenkapital	27 641	28 469	30 578
Totalt antal aksjer i selskapet:	-	-	-
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	-	-	-
Herøy kommune sin eigarandel (%)	-	-	-
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	-	30 000	30 000
Størrelsen på garantiar frå kommunen	-	30 000	29 210
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	9 780	11 062	11 969	
- endring i prosent		13,1	8,2	
<b>Dekningsbidrag</b>	7 929	9 262	10 008	
Dekningsgrad (%)	81,1	83,7	83,6	
Endring i dekningsgrad i prosent		3,3	-0,1	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	-202	248	1 577	
Resultat i % av inntekt	-2,1	2,2	13,2	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	2 906	3 756	4 875	
<b>Arbeidskapital</b>	720	11 990	8 352	
- endring i prosent		1 565,3	-30,3	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	153,93	837,39	438,96	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	66,17	47,37	49,12	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.

Styret har i 2015 bestått av: Per Arne Gjerdsbakk, Johan Sundnes, Jan Driveklepp, Arne Sævik og Olaug Andreassen

**Kommentarar:**

**2015: Kommunal lånegaranti 30,0 mill.kr. Lån i Kommunalbanken.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	9 780	11 062	11 969
Varekostnadar			
Løns- og personalkostnadar	1 851	1 800	1 961
Ordinære avskrivningar	3 108	3 508	3 298
Resultat før skattekostnad	-202	248	1 577
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	-
Sum omløpsmiddel	2 055	13 616	10 816
Selskapet sin aksjekapital	12 717	13 297	13 828
Selskapet sin egenkapital	27 641	28 469	30 578
Kortsiktig gjeld	1 335	1 626	2 464
Totalkapital/balansesum	41 773	60 096	62 253
Totalt antal aksjer i selskapet			
Antal aksjar eigde av Herøy kommune			
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen		30 000	30 000
Størrelsen på garantiar frå kommunen		30 000	29 210

Organisasjonsnummer

970 186 085

**Formål i vedtekter:**

Stemmedal Vasslag SA er et vassverk beliggande i Tjørnvåg. Laget leverer vatn til Tjørnvåg og Leikong krets.

**Strategi for eigarskap:**

Ingen klart definert eigarstrategi. Eigarskapet følgjer av abonnementstilknytning til vassnettet.

**Kapital og utbytte**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016
Selskapet sin aksjekapital	4 861	5 091	5 281
Selskapet sin egenkapital	5 733	6 333	6 106
Totalt antal aksjer i selskapet:	-	-	-
Antal aksjar eigde av Herøy kommune	-	-	-
Herøy kommune sin eigarandel (%)	-	-	-
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	27 502	27 502	27 502
Størrelsen på garantiar frå kommunen	26 310	27 502	27 043
Avsett til utbytte - kommunen sin del	-	-	-

**Driftsanalyse**

Tal i heile 1 000 kroner	2014	2015	2016	Tendens
<b>Driftsinntekter</b>	3 611	4 132	3 937	
- endring i prosent		14,4	-4,7	
<b>Dekningsbidrag</b>	2 563	2 786	2 735	
Dekningsgrad (%)	71,0	67,4	69,5	
Endring i dekningsgrad i prosent		-5,0	3,0	
<b>Resultat før skattekostnad</b>	785	370	-416	
Resultat i % av inntekt	21,7	9,0	-10,6	
<b>Sjølvsfinansieringsevne</b>	1 240	1 106	795	
<b>Arbeidskapital</b>	14 596	2 019	-3 442	
- endring i prosent		-86,2	-270,5	
<b>Likviditetsgrad (%)</b>	730,22	137,51	26,47	
<b>Eigenkapitalprosent</b>	16,77	16,15	15,97	

**Forklaring til fargekodar:**

1 = Positiv tendens siste året.

2 = Negativ tendens siste året.

3 = Negativ tendens siste 2 år eller svært negativt siste året.



Styret har i 2016 bestått av: Arild Moldskred, Tor Rødset, Hans-Jørgen Løvøy, Frank H. Abrahamsen og Jan Tore Hoem

**Kommentarar:**

**2013: Kommunal lånegaranti 31 mill.kr. K-sak 131/13.**

**2016: Utvida kommunal lånegaranti 35,24 mill.kr. gitt i K-sak 130/16. Ikkje effektuert i 2016.**

<b>Grunnlagsopplysningar. Tal i heile 1 000 kr</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Inntekter	3 611	4 132	3 937
Varekostnadar	134	333	193
Løns- og personalkostnadar	914	1 013	1 009
Ordinære avskrivningar	455	736	1 211
Resultat før skattekostnad	785	370	-416
Skattekostnad	-	-	-
Avsett til utbytte i selskapet	-	-	-
Varebeholdning	-	-	300
Sum omløpsmiddel	16 912	7 402	1 647
Selskapet sin aksjekapital	4 861	5 091	5 281
Selskapet sin egenkapital	5 733	6 333	6 106
Kortsiktig gjeld	2 316	5 383	5 089
Totalkapital/balansesum	34 180	39 218	38 239
Totalt antal aksjer i selskapet			
Antal aksjar eigde av Herøy kommune			
Størrelsen på ansvarlege lån frå kommunen	27 502	27 502	27 502
Størrelsen på garantiar frå kommunen	26 310	27 502	27 043

## Forklaring av sentrale begrep

<b>Dekningsbidrag</b>	Det bedrifta sit igjen med etter inndekning av lønskostnader og varekostnader i kroner = dekningsbidrag
<b>Dekningsgrad</b>	Dekningsbidrag målt i % av driftsinntekter =dekningsgrad
<b>Resultat før skatt</b>	Resultat etter finans men før skatt
<b>Sjølfinansieringsevne</b>	Resultat før skatt + ordinære avskrivninger - skatt
<b>Arbeidskapital</b>	Omløpsmidler - kortsiktig gjeld
<b>Likviditetsgrad</b>	(Omløpsmidler - varebeholdninger) i % av kortsiktig gjeld
<b>Eigenkapitalprosent</b>	Eigenkapital i % av totalkapital

Mal for presentasjon av selskap er den same som Møre og Romsdal Fylkeskommune nyttar.



Økonomiavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	GEO	Arkivsaknr:	2017/1375
		Arkiv:	256

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
194/17	Formannskapet	21.11.2017
146/17	Kommunestyret	30.11.2017

### **SØKNAD OM KOMMUNAL LÅNEGARANTI, STOR KR 2.200.000,-, FRÅ SIRLIHAUGEN BARNEHAGE SA**

#### **Møtebehandling:**

Tine Storøy ynskte å verte kjend inhabil i saka. Ho er eigar av private barnehagar. Ho vart samrøystes kjend inhabil etter KL § 40, FVL §6, 2. ledd.

Setteordførar var Ole Brubakk.

Det vart halde gruppemøte.

Høgre, KrF og Frp kom med framlegg om slik ny tilråding:

Formannskapet kan ikkje imøtekomme søknaden, då det gjeld utbetring av uteområde.

Rådmannen si tilråding fall mot 5 røyster, ordføraren si dobbelstemme avgjorde. Framlegget frå Høgre, KrF og Frp vart vedteke mot 4 røyster.

#### **Tilråding i Formannskapet - 21.11.2017**

Formannskapet kan ikkje imøtekomme søknaden, då det gjeld utbetring av uteområde.

#### **Tilråding:**

1. Herøy kommune yter ein kommunal lånegaranti – sjølvskuldskausjon – på inntil NOK 2,0 mill + 10% (totalt 2,2 mill kr) til Sirlihaugen Barnehage SA.
2. Garantiansvaret vert redusert i takt med nedbetalinga på lånet og opphøyrer etter 15 år med tillegg av inntil 2 år, jfr. garantiforskrifta § 3.
3. Garantien vert gitt under føresetnad av Fylkesmannen si godkjenning.

**Særutskrift:**

- Sirlihaugen Barnehage SA, Lisjebøvegen 39, 6091 Fosnavåg
- Økonomiavdelinga, her
- Søre Sunnmøre Kommunerevisjon, her
- Vest kontroll IKS
- Fylkesmannen i Møre og Romsdal, Fylkeshuset, 6404 Molde

**Vedlegg:**

**Diverse vedlegg som følger saka**

- [Søknad om garanti datert 18.10.2017](#)
- [Kommunalbankens Lånetilbud datert 19.10.2017](#)
- [Rekneskap 2016](#)
- [Budsjett 2017](#)
- [Styrevedtak](#)
- [Protokoll frå ekstraordinært årsmøte for foreldresamvirket Sirlihaugen barnehage](#)
- [Vedtakter for samvirkeforetaket Sirlihaugen barnehage SA](#)

Alle vedlegg kjem etter kvarandre i eit vedleggshefte.

**Samandrag av saka:**

Sirlihaugen Barnehage SA ynskjer å gjere noko med uteområdet ved barnehagen. Kostnadsramma er om lag 2,3 mill kr, men barnehagen vonar at totale kostnader vil bli om lag 2,0 mill kr. For å få gunstige lånevilkår ynskjer ein å låne pengane i Kommunalbanken. For å yte eit lån som omsøkt skal banken ha ein kommunal lånegaranti på 2,0 mill kr + 10%.

**Saksopplysningar:**

Sirlihaugen Barnehage Sa ynskjer å bruke om lag 2,0 mill kr til å opparbeide uteområdet ved barnehagen samt kjøp og montering av leikeapparat.

Med ei nedbetalingstid på 15 år vil det gje årlege avdragsinnbetalingar på omlag kr 133.300,-. I tillegg kjemdet rentekosnadar som vil utgjere omlag kr 31.000,- per år med ei rente på 1,5%.

### **Kommunal lånegaranti**

Kommunelova § 51 om "garantier og pantsetting for andres økonomiske forpliktelser" seier i pkt. 2:

"Det kan ikke stilles kausjon eller annen økonomisk garanti knyttet til næringsvirksomhet som drives av andre enn kommunen eller fylkeskommunen selv".

I samband med denne paragrafen er det utarbeidd ei eiga forskrift med tittelen «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier». Denne forskrifta gjeld frå 03.01.2001.

I § 2 i forskrifta står det:

«Når en kommune eller fylkeskommune stiller garanti for tredjepersons økonomiske forpliktelse, kan kommunen/fylkeskommunen forplikte seg ved simpel kausjon eller selvskyldnerkausjon».

Vedtaket om å stille garanti og garantiavtale/-erklæring skal alltid opplyse om garantiens levetid/varigheit. Dersom den er knytt til ei investering kan garantitida ikkje overstige levetida på investeringsobjektet. I denne saka er avdragstida tilpassa vektta gjennomsnittleg levetid for dei arbeida som er utført.

Garantien treng statleg godkjenning (i prinsippet Fylkesmannen) dersom den overstig kr. 500.000,-.

Sirlihaugen Barnehage SA er eigd av eit foreldresamvirke (privat) og er ein av 5 private barnehagar i Herøy. Omsetjinga i 2016 var på om lag 8,0 mill kr. Av dette var nær 6,6 mill kr offentlege tilskott. Barnehagetenester vert sett på som ei kommunal primær oppgåve og kommunane har eit ansvar for at alle barna i Herøy kommune har eit godt barnehagetilbod. Lånet som barnehagen tek opp har ei vektta løpetid på 15,0 år slik at det stettar vilkåra i garantiforskrifta som seier at nedbetlingstida maksimalt kan vere på 40 år.

Dersom kommunen vel å gi garanti som omsøkt, må staten godkjenne vedtaket før det vert sett i verk.

### **Potensiell risiko ved å gi kommunal lånegaranti**

Rådmannen ser at det vil medføre ein økonomisk risiko ved å yte ein kommunal lånegaranti på inntil 2,0 mill kr 10%. Basert på rekneskapsresultatet for 2016 og Resultatbudsjettet for 2017 må barnehagen gjere tiltak for å kunne forsvare auka kapitalkostnadar på om lag kr 164.000,- per år.

Om det vert vedteke å yte ein garanti på inntil 2,2 mill kr i denne saka vil kommunens samla garantiansvar bli på om lag 125,2 mill kr (69,0 mill som gjeld vassverk, 51,2 mill (Sunnmørsbadet AS) og 13,7 mill på andre aktørar (barnehagar og idrettslag).

### **Vurdering og konklusjon:**

Konsekvensar for folkehelse:

.

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Ikkje noko spesielt førebels

Konsekvensar for økonomi:

Så lenge lånegarantien ikkje vert effektuert blir det ikkje konsekvensar for den kommunale økonomien.

Fosnavåg, 04.11.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Geir Egil Olsen  
Avd.leiar

Sakshandsamar: Geir Egil Olsen



Fosnavåg 18.10.17

SØKNAD OM KOMMUNAL GARANTI FOR LÅN I KOMMUNALBANKEN

Sirlihaugen barnehage SA skal fornye uteområdet og søker om kommunal garanti på eit låneopptak i kommunalbanken på kr.2.000.000,-

Voner på snarleg og positivt svar.

For Sirlihaugen Barnehage

*Bodil Karin Kvalsund*  
Bodil Karin Kvalsund

-dagleg leiar-

Sirlilhaugen Barnehage SA  
Lisjebøvegen 39  
6091 FOSNAVÅG

Att: Daglig leder Bodil Karin Kvalsund

## KOMMUNALBANKENS LÅNETILBUD NOK 2.000.000

Vi viser til deres forespørsel av i går om lån til fornye uteområdet, og har gleden av å tilby følgende lånebetingelser:

Låntager:	Sirlilhaugen Barnehage SA, i Herøy kommune. Eid av medlemmene (foreldre med barnehageplass).
Formål:	Investeringer 2017 - fornye uteområdet. Prosjektet har en kostnadsramme på 2.310.000.
Lånebeløp:	NOK 2.000.000
Utbetaling:	Etter nærmere avtale, dog senest 31.01.2018, forutsatt at lånedokumentasjonen er tilfredsstillende etablert. Lånebeløp som ikke er trukket opp innen nevnte dato bortfaller.
Løpetid:	15 år
Avdrag:	Like store kvartalsvise etterskuddsvise avdragsterminer på NOK 33.330, første gang 3 måneder etter utbetaling.
Rente:	P.t. rente og NIBOR-tilknyttet rente. Vedlagt følger beskrivelse av ønskede renteprodukter. Vi gjør oppmerksom på at rentebetingelsene kan endres innen utbetaling.
Gebyr:	NOK 0
Sikkerhet:	Selvskyldnergaranti fra Herøy kommune som skal dekke lånebeløp, med et tillegg av 10 % til dekning av renter og omkostninger. Kausjonistens maksimumsansvar kan ikke overstige NOK 2.200.000.

Garantien skal gjelde fra (første) låneopptrekk og i hele lånets løpetid med tillegg av inntil 2 år i tilfelle utestående beløp etter siste forfallsdato, jfr. Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier § 3, 4. ledd.

- Forutsetninger:
- Før lånet kan innvilges må banken ha mottatt følgende dokumenter:
    - Firmaattest (ikke eldre enn 3 måneder) (mottatt)
    - Selskapets gjeldende vedtekter i undertegnet stand (mottatt)
    - Styrevedtak om låneopptak og i undertegnet stand (mottatt)
    - **Kommunens garantivedtak**
    - **Fylkesmannens godkjenning av garantivedtaket**
    - **Utfyllt kundeskjema med bekreftet legitimasjon av signaturberettigede**
    - Regnskap for siste år, budsjett 2017 (mottatt)
    - **Budsjett for 2018**



- Aksept av lånetilbudet anses kun som gyldig der dette er gjort i henhold til selskapets gjeldende vedtekter og styrevedtak.
- Før utbetaling av lånet må banken ha mottatt følgende signerte lånedokumenter:
  - Gjeldsbrev
  - Tilsagnsbrev
  - Selvskyldnergaranti
- Lånedokumentene undertegnes av den som i henhold til gjeldende vedtekter/firmaattest har fullmakt til å undertegne på vegne av selskapet.
- Garantien undertegnes av ordfører eller den som i henhold til reglementet har fullmakt til å undertegne på vegne av kommunen.
- Vi forutsetter at garantien er avgitt i samsvar med og oppfyller kommunelovens § 51.

## Øvrige betingelser:

- Låntager kan ikke endre eiersammensetningen eller virksomhetens formål uten skriftlig samtykke fra Kommunalbanken.
- Låntager kan heller ikke selge vesentlige eiendeler eller foreta fusjon, oppkjøp, fisjon eller oppsplitting av selskapet, uten skriftlig samtykke fra banken.
- Låntager skal ikke drive «næringsvirksomhet», jfr. kommunelovens § 51 annet ledd.
- Vi forutsetter at ovennevnte betingelser, som gjelder i hele lånets løpetid, også godkjennes og bekreftes av garantisten.

Forbehold: Banken tar forbehold om skrivefeil og eventuelle andre feil ved lånebetingelsene.

Dokumentasjon: Vedlagt er kopi av Kommunalbankens standard lånedokumentasjon.

Aksept: Lånetilbudet bortfaller dersom deres aksept ikke er mottatt innen 30 dager etter lånetilbudets dato.

Kopi av lånetilbudet er sendt til Herøy kommune som garantist.

Vi håper at tilbudet er av interesse, og står gjerne til disposisjon med ytterligere informasjon om ønskelig.

Vi ser frem til å høre fra dere.

Med vennlig hilsen



Marit Urmo Harstad  
Kunde- og markedsansvarlig  
Iht. fullmakt  
21 50 20 57  
muh@kommunalbanken.no



Børge Daviknes  
Kunde- og markedsansvarlig  
Iht. fullmakt

Vedlegg:  
Lånedokumentasjon  
Renteproduktene:  
P.t. rente  
Rente tilknyttet 3-mnd NIBOR

KBN

P.T. RENTE

Nominell rente:	1,50 % p.a.
Effektiv rente:	1,51 % p.a.
Renteberegningsmetode:	Faktiske dager/365 dager.
Renteterminer:	Kvartalsvise etterskuddsvise renteterminer. Dersom terminatoen ikke er en bankdag, vil forfallstidspunktet settes til påfølgende virkedag.
Varighet:	Varslingsfrist for renteendringer er minimum 14 dager.
Konvertering:	Lånet kan omkostningsfritt konverteres til bankens øvrige renteprodukter.
Innløsning:	Lånet kan omkostningsfritt innløses med 14 dagers varsel.

## 3 MÅNEDER NIBOR

Rentetilkn ytning: Renten på lånet er 3-måneders NIBOR med tillegg av en fastsatt margin. Låntager kan velge mellom en flytende margin gjeldende frem til neste marginreguleringsdato, eller en fast margin i 1-3 år.

Renteregulering: Renten på lånet reguleres hver tredje måned. NIBOR avleses 2 bankdager f r utbetaling/rentereguleringsdato og ny rente settes lik 3-måneders NIBOR pluss den avtalte margin.

Marginregulering	Flytende margin	Fast 1 år margin	Fast 2 år margin	Fast 3 år margin
3-mnd NIBOR *	0,83 %	0,83 %	0,83 %	0,83 %
Margin	0,60 %	0,60 %	0,60 %	0,60 %
Nominell rente	1,43 %	1,43 %	1,43 %	1,43 %
Effektiv rente	1,44 %	1,44 %	1,44 %	1,44 %

\* Endelig rente blir avlest kl. 12.00 to bankdager f r utbetaling.

Renteberegningsmetode: Faktiske dager/360 dager.

Renteterminer: Kvartalsvise, etterskuddsvise renteterminer.

Konvertering: Banken kan etter n rmerre avtale gi tilbud om konvertering av lån tilknyttet 3-måneders NIBOR. Konverteringen skal skje på rentereguleringsdato for NIBOR med flytende margin eller marginregulering for NIBOR med fast margin med 7 dagers forutgående skriftlig varsel.

Marginregulering: Flytende margin kan endres fra bankens side med varslingsfrist på minimum 14 dager før hver renteregulering. Vi gjør oppmerksom på at både flytende og fast margin kan endres tilsvarende innen hel eller delvis utbetaling av lånet.

Innløsning: Hel eller delvis innfrielse kan kun skje på marginreguleringsdato (/rentereguleringsdato for flytende margin) til pari kurs. Banken kan etter n rmerre skriftlig avtale imøtekomme hel eller delvis innløsning av lånet på andre tidspunkter enn rente/marginreguleringsdato til markedskurs beregnet av Kommunalbanken. Banken må ha mottatt melding om innløsning senest 10 dager før ønsket innfrielse.

Diverse: (Ved NIBOR med fast margin)  
Dersom banken ikke mottar tilbakemelding om ønsket ny rentetilkn ytning innen marginreguleringsdato, vil lånet bli tilknyttet p.t.-rente fra samme dato.

# Årsregnskap

2016

**Sirlihaugen Barnehage SA**

Org.nr. 963 748 426

# Resultatregnskap

## Sirlihaugen Barnehage SA

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2016	2015
Foreldrebetaling		1 393 923	1 447 138
Offentlig tilskudd		6 575 663	6 004 516
Annen driftsinntekt		57 676	41 013
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>8 027 262</b>	<b>7 492 667</b>
Lønnskostnad	2	7 037 324	6 848 478
Ordinære avskrivinger	4	213 650	216 861
Annen driftskostnad	2	694 507	726 083
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>7 945 481</b>	<b>7 791 421</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>81 781</b>	<b>-298 755</b>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Annen renteinntekt		12 960	21 844
Annen rentekostnad		114	1 363
Annen finanskostnad		0	110
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>12 846</b>	<b>20 371</b>
<b>Ordinært resultat før skattekostnad</b>		<b>94 627</b>	<b>-278 384</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>	5	<b>94 627</b>	<b>-278 384</b>
<b>Overføringer</b>			
Avsatt til annen egenkapital		94 627	0
Overført fra annen egenkapital		0	278 384
<b>Sum overføringer</b>	5	<b>94 627</b>	<b>-278 384</b>

# Balanse

## Sirlihaugen Barnehage SA

EIENDELER	Note	2016	2015
<b>Anleggsmidler</b>			
<i>Varige driftsmidler</i>			
Tomter, bygninger o.a. fast eiendom	4	1 197 221	1 242 121
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	4	618 950	716 900
<b>Sum anleggsmidler</b>		<u>1 816 171</u>	<u>1 959 021</u>
<b>Omløpsmidler</b>			
<i>Fordringer</i>			
Kundefordringer		0	280
Andre kortsiktige fordringer		206 580	247 647
<i>Bankinnskudd, kontanter o.l.</i>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3	1 662 665	1 765 364
<b>Sum omløpsmidler</b>		<u>1 869 245</u>	<u>2 013 292</u>
<b>Sum eiendeler</b>		<u>3 685 416</u>	<u>3 972 313</u>

# Balanse

## Sirlihaugen Barnehage SA

EGENKAPITAL OG GJELD	Note	2016	2015
<b>Egenkapital</b>			
<i>Innskutt egenkapital</i>			
Andelskapital		122 000	126 000
<i>Opptjent egenkapital</i>			
Annen egenkapital		2 330 950	2 236 322
<b>Sum egenkapital</b>	<b>5</b>	<b>2 452 950</b>	<b>2 362 322</b>
<b>Gjeld</b>			
<i>Kortsiktig gjeld</i>			
Leverandørgjeld		64 545	104 837
Skyldig offentlige avgifter		419 757	472 485
Forskudd fra kunder		25 885	22 855
Annen kortsiktig gjeld		722 279	1 009 813
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>1 232 466</b>	<b>1 609 990</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>1 232 466</b>	<b>1 609 990</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 685 416</b>	<b>3 972 313</b>


Fosnavåg, den 29/3-17  
Styret i Sirlihaugen Barnehage SA

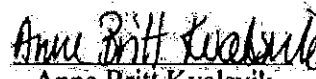
  
Linn-Therese Hansen Sævik  
Styrets leder

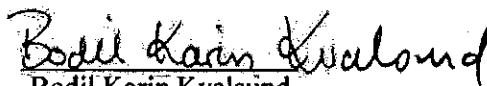
  
Odd Arve Jensen  
Nestleder

  
Mariann Leine  
Styremedlem

  
Ann Kristin Jøssø  
Styremedlem

  
Sindre Rolvsjord  
Styremedlem

  
Anne Britt Kvalsvik  
Styremedlem

  
Bodil Karin Kvalsund  
Daglig leder

# Noter til årsregnskapet 2016

## Sirlihaugen Barnehage SA

### NOTE 2 - LØNSKOSTNADER, ANTALL ÅRSVERK, GODTGJØRELSER M.M. FORTS.

#### Revisor

Det er i 2016 kostnadsført kr 37.500,- (eks. mva) i ordinært revisjonshonorar og kr 2.200,- (eks. mva) vedrørende andre tjenester levert av revisor.

#### Pensjonsforpliktelser

Selskapet er forpliktet til å ha pensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

### NOTE 3 - BUNDNE MIDLER

Av bankinnskudd vedrører kr. 274.021,- innskudd på skattetrekkskonto.

### NOTE 4 - VARIGE DRIFTSMIDLER

	Bygninger	Tomter	Leikeplass	Inventar og utstyr	Sum
Anskaffelseskost l.1	3 807 719	63 221	169 855	1 032 410	5 073 205
Tilgang kjøpte driftmidler	70 800	*	*		70 800
<b>Anskaffelseskost 31.12</b>	<b>3 878 519</b>	<b>63 221</b>	<b>169 855</b>	<b>1 032 410</b>	<b>5 144 005</b>
Akkumulerte avskrivninger pr. 31.12	-2 744 519	-	-90 905	-492 410	-3 327 834
<b>Bokført verdi pr. 31.12.</b>	<b>1 134 000</b>	<b>63 221</b>	<b>78 950</b>	<b>540 000</b>	<b>1 816 171</b>
Årets avskrivninger	115 700	-	8 550	89 400	213 650
Årets nedskrivninger					
Økonomisk levetid	33 år	Evig	20 år	8-15 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Ingen	Lineær	Lineær	

### NOTE 5 - EGENKAPITAL

	Andelskapital	Annen EK	Sum
<b>Egenkapital 01.01.</b>	<b>126 000</b>	<b>2 236 322</b>	<b>2 362 322</b>
<i>Årets endring i egenkapital</i>			
Årets resultat		94 627	94 627
Reduksjon i andeler	-4 000		-4 000
<b>Egenkapital 31.12.</b>	<b>122 000</b>	<b>2 330 950</b>	<b>2 452 950</b>



# Noter til årsregnskapet 2016

## Sirlihaugen Barnehage SA

### NOTE 1 - REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og God regnskapsskikk for små foretak.

Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlets økonomiske levetid.

Varige driftsmidler nedskrives til gjenvinnbart beløp ved verdifall som forventes ikke å være forbigående. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av nettosalgsverdi og verdi i bruk. Verdi i bruk er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen. Nedskrivningen reverseres når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er tilstede.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på opptakstidspunktet.

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Pensjonsordninger finansiert via sikrede ordninger er ikke balanseført. Pensjonspremien anses i disse tilfeller som pensjonskostnad og klassifiseres sammen med lønnskostnader.

Regnskapsprinsippene er for øvrig nærmere omtalt i de tilhørende noter til de enkelte regnskapspostene.

### NOTE 2 - LØNSKOSTNADER, ANTALL ÅRSVERK, GODTGJØRELSER M.M.

Lønnskostnader	2016	2015
Lønn	5 664 884	5 675 962
Arbeidsgiveravgift	708 440	709 376
Pensjonskostnader	600 364	402 397
Andre lønnsrelaterte ytelser	63 636	60 743
Sum	<u>7 037 324</u>	<u>6 848 478</u>
Antall årsverk sysselsatt	<u>14,5</u>	<u>15,3</u>
Ytelser til ledende personer	<u>Daglig leder</u>	
Lønn	<u>557 715</u>	

# Resultatbudsjett 2017

## Sirlihaugen Barnehage SA

Alle beløp i NOK

	Budsjett	%
3110 Barnehageavgift 0-6 år	1 439 130	16,8
3260 Kommunalt driftstilskudd HK	6 915 677	80,9
3270 Gebyrinntekter/dugnadstimer	8 000	0,1
<b>Salgsinntekter</b>	<b>8 362 807</b>	<b>97,8</b>
3510 Matpenger	157 740	1,8
3550 Trekk mat ansatte	30 000	0,4
<b>Andre inntekter</b>	<b>187 740</b>	<b>2,2</b>
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>8 550 547</b>	<b>100</b>
4010 Husholdning	150 000	1,8
4020 Forbruksmateriell	34 000	0,4
4030 Aktiviteter	8 000	0,1
<b>Varekostnader</b>	<b>192 000</b>	<b>2,2</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>8 358 547</b>	<b>97,8</b>
5010 Lønn ansatte	5 343 177	62,5
5015 Vikarlønn	157 457	1,8
5040 Feriepenger	660 076	7,7
5310 Gruppelivsforsikring	12 000	0,1
5390 Annen oppg.pl. godtgj.	12 000	0,1
5410 Arbeidsgiveravgift	650 059	7,6
5411 Arb.giveravg. av pål. feriepenger	69 968	0,8
5901 Gaver ikke fradragsber.	20 000	0,2
5920 Yrskeskadeforsikring	8 400	0,1
5940 Pensjonsforsikr. ansatte	600 000	7,0
5942 LO/NHO-ordninger AFP-OU Fond	20 000	0,2
5980 Bedriftshelsetjeneste	16 000	0,2
5990 Sosiale utg./annen personal.kostr.	20 000	0,2
<b>Lønn og andre personalkostnader</b>	<b>7 589 137</b>	<b>88,8</b>
6000 Avskrivning bygninger	131 100	1,5
6010 Avskrivning inventar/utstyr	54 400	0,6
6020 Avskr. akebakke/uteområde	8 550	0,1
6030 Avskrivning leiker/utstyr ute	15 100	0,2
<b>Avskrivning varige driftsm.</b>	<b>209 150</b>	<b>2,4</b>
6320 Vassavgiftkomm. avgifter	28 000	0,3
6340 Lys, varme, etc.	65 000	0,8
6360 Renhold og renovasjon	40 000	0,5
<b>Kostnader lokale</b>	<b>133 000</b>	<b>1,6</b>
6410 Leiker, spel o.l.	10 000	0,1
6420 Bøker	5 000	0,1

---

## Resultatbudsjett 2016

---

Sirlihaugen Barnehage SA

Alle beløp i NOK

	Budsjett	%
Resultat etter skatt	8 420	0,1

---

**REFERAT FRÅ STYREMØTE I SIRLIHAUGEN BARNEHAGE**  
**TYS DAG 17.10.17 KL.20.30**

- Desse møte: Linn Therese Sævik  
Sindre Rolvsjord  
Anne Britt Kvalsvik  
Guro Hydle Kvalsvik for Odd Arve Jensen  
Ann Kristin Jøsok  
Lena Kvalsund Myklebust
- Sak 25/ 2017 **Godkjenning av innkalling og førre møtereferat**  
Godkjent!
- Sak 26/2017 **Konstituering av styret. Fortsett som tidlegare:**  
**Leiar:** Linn Therese Sævik  
**Nestleiar:** Odd Arve Jensen  
**Sekretær:** Sindre Rolvsjord
- Sak 27/ 2017 **Rekneskap pr.31.08.17**  
Vedlegg 2  
Pr.31.08 har vi eit overskot på kr. 316.259,- Dette kjem godt med med tanke på reduksjonen i inntekt dei siste 4 mnd av året.  
Ingen store sprekkar.  
Vil vise seg på neste rekneskap korleis maten gjev utslag. Maten er eit positivt innslag.
- Sak 28/ 2017 **Tilbod opparbeiding av uteområdet**  
Vedlegg 3  
Vedlagt finn de alle tilbod som har med dette å gjere. Vi har eit frå Lekolar på apparat og fallunderlag på kr. 912.047 ,- så har vi et frå Olsen og Inderøy på kr. 635.100,- og to frå Arhaug Maskin på til saman kr. 300.710,- . Tilsaman vert det kr. 1.847.857,- ekskl.mva.  
Lekolar ynskjer oppstartsmøte i oktober.  
Går nok for grå farge på borgen. Den lille båten blir nok blå. Reiestativet blir nok grått eller blått.  
Sjølv om prisen blir under 2`000`000,- for heile pakka (omkring på 1`800`000,-), søker vi om lån på 2`000`000,- allikevel.
- Sak 29/2017 **Låneopptak**  
Det viser seg at vi kan kvalifisere til lån i kommunalbanken. Då er renta opp til 2 % mindre enn i dei andre bankane. Då må vi i so tilfelle søke om kommunal garanti. Vi må vedta kor mykje vi vil låne og kor mange års nedbetalingstid vi vil ha.

Vedtak: Etter fullmakt frå årsmøtet vedtek styret å søke om lån på 2'000'000 med kvartalsvis betaling med løpetid på 15 år. Vi søker samtidig om kommunal garanti som sikkerheit for lån.

Sak 30/2017

Eventuelt

Fosnavåg 17.10.17

Sindre Rolvsjord

-sekretær-



Protokoll frå ekstraordinært årsmøte for foreldresamvirket Sirlilhaugen barnehage

Møtet vart avvikla i Sirlilhaugen barnehage mandag 25. september 2017

1 - Espen Bårdsnes Dypvik vart valt som årsmøtesekretær. Sveinung Storøy vart valt til å signere protokollen.

2 - Sakliste og innkalling vart godkjent utan kommentar.

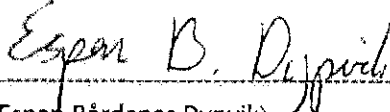
3 – Linn Therese Sævik orienterte om tilbodet firmaet Lekolar har gitt på opparbeiding av nytt uteområde. Det vart lagt fram følgande forslag til vedtak:

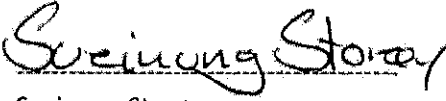
*«Årsmøtet i Sirlilhaugen Barnehage SA, 963748426 gir hermed styret fullmakt til å oppta ein nedbetalingskreditt/rammekreditt pålydande kr. 2.000.000 i Sparebanken Møre, samt å pantsette samvirkelegets eigendom gnr. 29, bnr. 269 i Herøy kommune for eit tilsvarande beløp. Dei som har signaturrett skal underteikne alle aktuelle kreditt- og sikkerheits dokumenter.»*

Etter benkeforslag vart det vedtatt å endre «Sparebanken Møre» til «bank» slik vedtaket gir ei opning for å forhandle rente i fleire bankar. Følgande vedtak vart einstemmig vedtatt:

**«Årsmøtet i Sirlilhaugen Barnehage SA, 963748426 gir hermed styret fullmakt til å oppta ein nedbetalingskreditt/rammekreditt pålydande kr. 2.000.000 i banken, samt å pantsette samvirkelegets eigendom gnr. 29, bnr. 269 i Herøy kommune for eit tilsvarande beløp. Dei som har signaturrett skal underteikne alle aktuelle kreditt- og sikkerheits dokumenter.»**

4 – Det vart einstemmig vedtatt å opprette ei Facebookside for marknadsføring av barnehagen. Formålet er å vise dei positive aktivitetane borna i Sirlilhaugen barnehage får ta del i. Årsmøtet er enig i at det er viktig å gjere dette kjent for å auke søkjartala til barnehagen dei komande åra. Det vart presisert at innlegg på Facebook skal publiserast på ein slik måte at borna ikkje kan identifiserast utan samtykke frå foreldra.

  
Espen Bårdsnes Dypvik

  
Sveinung Storøy

# **Vedtekter for samvirkeforetaket Sirlilhaugen barnehage SA**

Vedtekne på årsmøte 12. april 2012. Sist endra i årsmøte 25. april 2013  
(Opprinnelege vedtekter vedtekne 23.03.1992 og revidert 31.03.2004.)

## **§1 Foretaket**

Foretaket er eit samvirkeføretak med foretaksnamnet Sirlilhaugen barnehage SA

Foretaket har forretningskontor i Herøy kommune.

Foretaket er eit sjølvstendig rettssubjekt med avgrensa ansvar. Det enkelte medlem sitt ansvar er avgrensa til verdien av sin(e) innbetalte andel(ar).

## **§2 Formål**

Formålet for foretaket er å eige og drive barnehage til det beste for medlemmane og borna deira. Barnehagen skal drivast etter dei offentlege føreskrifter og retningsliner som til ei kvar tid er gjort gjeldande.

Foretaket skal fremje medlemmane sine interesser gjennom deira deltaking i verksemda som kjøparar av barnehagetenester frå føretaket.

Formålet er ikkje kapitalavkasting til medlemmane. Eventuelt årsoverskot skal godskrivas eigenkapitalen i foretaket. Driftsoverskot skal fullt og heilt nyttast til drifta av foretaket.

## **§3 Medlemskap / andelsinnskot**

Foretaket er ope for foreldre/føresette som får tilbod om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/føresette har akseptert tilbod om barnehageplass, pliktar dei å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med dagleg leiår overdragast mellom føresette som har felles born.

Medlemmane skal ikkje betale medlemskontingent.

Medlemmane heftar ikkje overfor kreditorane for føretaket sine forplikningar.

Føresette som etter søknad takkar ja til tilbod om plass til born i barnehagen, stadfestar dette ved innbetaling av andelskapital. Innbetalt andelskapital gir rettar og pliktar som medlem.

Ein andel er pålydande NOK 2.000,- (to tusen). Det skal teiknast ein andel pr. barn som får plass i barnehagen. Andelsinnskotet skal vere betalt før medlemmen kan nytte sin rett til bruk av barnehageplass. Andelsinnskot skal ikkje forrentast.

#### **§4 Utmelding**

Medlemmane seier opp barnehageplassen og melder seg ut av foretaket når ein ikkje lenger vil nytte seg av plass til born i barnehagen.

Eit medlem pliktar ved skriftleg utmelding å melde seg ut av foretaket samstundes som barnehageplassen vert oppsagt, med mindre anna er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som oppseingstida for barnehageplassen, men høgst tre månader rekna frå den dagen den skriftlege utmeldinga kom fram til foretaket.

Har medlemmar fleire barnehageplassar, pliktar medlemmen ved skriftleg utmelding å melde seg ut av foretaket samstundes som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre anna er avtalt med styret.

Utmeldingsfristen er like lang som oppseingstida for barnehageplassen, men høgst tre månader rekna frå den dagen den skriftlege utmeldinga kom fram til foretaket.

Ved utgått utmeldingsfrist har medlemmen krav på å få tilbakebetalt andelsinnskotet. Medlemmar med fleire barnehageplassar har krav på å få tilbakebetalt eitt andelsinnskot for kvar barnehageplass etter utgått utmeldingsfrist.

#### **§5 Styret**

**Foretaket skal ha eit ansvarleg styre som skal bestå av 6 medlemmar, og i tillegg 2 varamedlemmer.**

Som hovudregel skal medlemmar til styret veljast for to år om gongen. Vararepresentantar skal veljast for eit år om gongen. Årsmøtet kan likevel ta omsyn til behovet for kontinuitet i styret når nye representantar vert valde, og det er difor høve til å velje ein eller fleire av styremedlemmane for eit år om gongen. Nye representantar tiltrer samstundes som nytt barnehageår startar.

Styret konstituerer seg sjølv med leiar, nestleiar og sekretær. Leiar av styret har saman med ein av styremedlemmane signatur i laget.

Dei tilsette skal ha to representantar i styret, desse skal veljast av arbeidstakarorganisasjonane for to år om gongen. Desse skal ha personlege varamedlemmer

Det skal førast protokoll frå styret sine møter. Protokollen skal underteiknast av styreleiar og sekretær.



## **§6 Styreoppgåver**

Styret fastset retningslinjer for drift av barnehagen, i samsvar med foretaket sine vedtekter og årsmøtet sine vedtak.

Styret skal leie verksemda i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtet sine vedtak. Styret kan ta alle avgjersler som ikkje i lova eller vedtektene er lagt til andre organ.

Styret skal fastsetje planar og budsjett for verksemda, å orientere om budsjettet på årsmøtet. Styret har ansvaret for at rekneskapen saman med styret si årsmelding vert lagt fram for årsmøtet.

Styret skal føre tilsyn med dagleg leiar og verksemda i foretaket for øvrig.

Styret har arbeidsgivaransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks

## **§7 Dagleg leiar**

Barnehagen skal ha dagleg leiar, tilsett av styret.

Dagleg leiar har ansvaret for den daglege drifta av barnehagen, mellom anna personalansvar. Dagleg leiar skal stå for den daglege administrative og pedagogiske leiinga av verksemda i foretaket og skal følgje dei retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Dagleg leiar kan elles avgjere ei sak etter fullmakt frå styret i kvart enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjerdsla så snart som mulig.

Dagleg leiar skal minst kvar fjerde månad, i møte eller skriftleg, gi styret melding om verksemda i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklinga. Styret og det enkelte styremedlem kan til ei kvar tid krevje at dagleg leiar gjer nærare greie for bestemte saker.

## **§8 Arsmøte**

Årsmøtet er foretaket sitt øvste organ.

Ordinært årsmøte skal heldast innan utgangen av april månad. Skriftleg innkalling, med minst 14 dagars varsel skal gå til alle som er registrerte medlemmar. Sakliste skal vere vedlagt innkallinga.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når det vert vurdert som nødvendig, eller når minst ein firedel av medlemmane krev det.

På det ordinære årsmøtet, som vert leia av styret sin leiar, skal mellom anna fylgjande saker handsamast:

- a) Godkjenning av driftsrekneskap og årsmelding.
- b) Val av styrerepresentantar
- c) Val av revisor (når denne er på val)
- d) Eventuelle vedtektsendringar

Det skal førast protokoll for årsmøtet. Protokollen skal underteiknast av møteleiar og ein person valt av årsmøtet, og distribuerast til alle medlemmane.

Eit medlemsskap gir rett til ei stemme. Eit medlem kan med skriftleg og datert fullmakt, røyste for fleire medlemmar på årsmøtet. Men ein kan ikkje røyste for meir enn eit medlem i tillegg.

## **§9 Vedtektsendring**

Vedtak om vedtektsendring krev 2/3 fleirtall av dei avgitte stemmene med mindre samvirkelova stiller strengare krav.

## **§10 Oppløysing og avvikling**

Oppløysing av foretaket skal avgjerast av årsmøtet med same fleirtall som gjeld for vedtektsendringar (2/3).

Foretaket sine medlemmar har rett til å få utbetalt sine andelsinnskot dersom det er midlar i foretaket etter at det har dekkja sine forpliktingar.

Gjenverande midlar utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

## **§11 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkelova)**

Dersom ikkje anna følgjer av vedtektene, gjeld lov om samvirkeforetak (samvirkelova) av 29.06.2007 nr. 81.

*Uinutheven Sævi*  
*Sindre R. d. d. d.*



Barnehageavdelinga

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	LKS	Arkivsaknr:	2016/1309
		Arkiv:	A10

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
35/17	Komite for oppvekst	15.11.2017
147/17	Kommunestyret	30.11.2017

### ORIENTERING OM DOKUMENTTILSYN I PRIVATE BARNEHAGAR HAUSTEN 2017

#### Møtebehandling:

Barnehageleiar Laila Solhaug orienterte.  
Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### Tilråding i Komite for oppvekst - 15.11.2017

Orientering om dokumenttilsyn i private barnehagar 2017 vert teken til vitande.

#### Tilråding:

Orientering om dokumenttilsyn i private barnehagar 2017 vert teken til vitande.

Særutskrift: Huldal barnehage , Sirlihaugen barnehage, Troll-lia barnehage, Troll-myra barnehage , Gnist barnehagar Myklebust

#### Vedlegg:

1. Varsel om tilsyn
2. Sjekkliste

#### Uprenta vedlegg:

1. Tilsynsrapport Huldal barnehage
2. Tilsynsrapport Sirlihaugen barnehage

3. Tilsynsrapport Troll-barnehagane
4. Tilsynsrapport Gnist barnehagar Myklebust

### **Samandrag av saka:**

Kommunen har gjennomført dokumenttilsyn i private barnehagar hausten 2017. Det var varsla om tilsyn på §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar som gjeld innhald og barns rett til medverknad presentert i årsplanen. Dokument som vart granska, var årsplan og utfylt sjekkliste frå den enkelte barnehage. Det vart ikkje avdekt avvik i nokon av barnehagane.

### **Saksopplysningar:**

Lov om barnehagar pålegg kommunen å føre tilsyn med både private og kommunale barnehagar, d.v.s kommunen har plikt og rett til innsyn i all barnehageverksemd. Kommunen brukar plan for tilsyn/skjema for tilsynsbesøk som vart godkjend i F-sak 332/2007, samt tilsynsstrategien utarbeida av barnehagenettverket i Sjustjerna.

Det er delegert til seksjonsleiar barnehage å utøve tilsyn i både kommunale og private barnehagar. For å sikre mest muleg objektivitet ved tilsynet, har Sjustjerna-kommunane samarbeida om gjennomføring av tilsyn. På denne måten har det alltid vore to med barnehagefagleg kompetanse til stades ved tilsynet. Arbeidsbyrda har både i 2016 og 2017 vore så stor for kommunane, at det ikkje har vore muleg å hjelpe kvarandre over kommunegrensene slik vi gjerne ville desse siste to åra. I Herøy valde ein difor å gjennomføre dokumenttilsyn desse åra, i staden for tilsyn på staden.

Det vart våren 2017 sendt ut varsel til dei private barnehagane om dokumenttilsyn på §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar, innhald og barns rett til medverknad presentert i årsplanen. I tillegg måtte styrar ved kvar barnehage svare skriftleg på spørsmål som vedkjem alle område av drifta. Frist for innsending av dokument var 1. juli 2017. For at dokumenttilsynet i endå større grad skulle føre til læring for alle, vart seksjonsleiar barnehage og styrarane samde om at den einskilde styrar skulle granske ein annan barnehage sin årsplan og sende sine skriftlege kommentarar på den granska årsplanen til kommunen. Gransking og gjennomgang av innsende dokument har vore gjennomført av seksjonsleiar barnehage i september 2017.

### **Vurdering og konklusjon:**

#### **Avvik**

(avvik dreier seg om at krav som er gjeve i eller i tråd med lov eller forskrift, ikkje er oppfylte)

**Ingen av barnehagane fekk avvik på varsla lovparagrafar.**

Barnehagane fekk slike merknader/kommentarar:

**Gnist barnehagar Myklebust:**

## Kommentarar:

<p><b>Innsendte dokument i samband med tilsyn:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Årsplan</b></li><li><b>2. Utfylt sjekkliste for forskjellige sider ved drifta</b></li><li><b>3. Uttale frå annan styrar om innhaldet i årsplanen</b></li></ol>	<p><i>Innhaldet i barnehagen:</i></p> <p><b>Årsplan</b> Gnist barnehagar Myklebust arbeider etter Gnist årsplan 2016/17</p> <p><b>Visjonen til barnehagen vert synleggjort slik :</b> <b>Som bedrift:</b> «Med respekt for barn, foreldre og ansatte utvikler Vi landets beste barnehager» <b>For foreldre:</b> «Vi brenner for å bringe fram det beste i barnet ditt» <b>For barna:</b> «Omsorg, lek og læring» <b>For ansatte:</b> «Kompetent, Effektiv, Engasjert, Nytenkende»</p> <p>Innhaldet i årsplanen er i samsvar med krav til årsplan, og viser god kunnskap om lovverket (§§ 2 og 3 i Lov om bhgar) her under barns rett til medverknad. Planen synleggjer og gir eit godt bilde av kva barnehagen legg vekt på og har med nesten alle område som er forventa av tilsynsmyndigheita. Det er fint å sjå at barnehagen har kunnskap om barns behov for tilknytning og gjer om dette i handling ved at nye barn får primærkontakt. Årsplanen inneheld gode progresjonsplanar for alle fagområda. Flott at barnehagen markerer Samefolkets dag og slik synleggjer samane som folkegruppe i Norge. Fint at de har med noko om kva som særpregar Gnist barnehager Myklebust og at ein ser samsvar med satsingsområde i lokal rammeplan. (sidan mykje av planen er utarbeidd som ein felles plan for Gnist barnehager) Planen viser at barnehagen gjer eit godt arbeid med å evaluere det pedagogiske innhaldet.</p> <p>Planen bør synleggjere meir korleis barnehagen arbeider med IKT og digital kompetanse, likestilling og lokale kulturaktivitetar .</p> <p>Planen bør og tydelegare vise til eller gjengi gjeldande plan for overgong barnehage-skule i Herøy.</p> <p>Vurdering frå styrar i annan barnehage: Denne måten å gjennomføre tilsynet på vart vi samde om på felles styrmøte. På denne måten får alle bidra til at barnehagane er ein lærande organisasjon. Styraren som mottar vurderingane frå ein annan styrar kan få nye tips og idear til arbeidet med årsplan, eller ein kan vurdere innspelet som ikkje aktuelt å ta med i vidare arbeid. Det er tilsynsmynde sitt ansvar å vurdere om arbeidet i barnehagen er i samsvar med §§2 og 3 i Lov om barnehagar.</p>
---	--

	<p>Utfylt sjekklister gir tilsynsmynde god informasjon også om andre område for drifta . Sjekklister viser at barnehagen driv i samsvar med lovverket i høve §4 Barnehagen sitt samarbeidsutval, §7 Vedtekter, §§ 17 og 18 Styrar og barnehagen sitt øvrige personale, §19 Politiattest, §20 Teieplikt, § 21 og 22, Meldeplikt og opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevern, §23 Helsekontroll og opplysningar om barn, alder og opphaldstid. Internkontroll er i samsvar med krav sett i lovverk. Barnehagen oppfyller pedagognorma. Barnehagen har fleire barn (7 barn kontra 6 (6,2) ) per årsverk enn dei andre barnehagane i kommunen og i høve forslag om ny statleg bemanningsnorm.</p> <p>Styrar gir og si eigenvurdering av barnehagen. Ho seier at barnehagen er brukarvennleg, har god vikarordning med vikarar som kjenner rutinene i barnehagen godt, har nytt oppgradert leikeområde ute, har godt innarbeida internkontrollrutiner, har ledige plassar og tek inn barn heile året, har godt samarbeid med barnevernet, stort barnekull som gjekk ut til sommaren, gir fare for at barnehagen må sei opp tilsette, seier at Herøy kommune er den kommunen som har lavast tilskotssatsar av dei kommunene Gnist har barnehagar i, og synes det er urettferdig at barna blir pris sett så ulikt. Barnehagen håpar at kommunen vil jobbe for at tilskots systemet vert likt for alle barn i heile landet.</p>
§ 2	Ingen avvik
§ 3	Ingen avvik

### Oppsummering Gnist barnehager Myklebust:

Ved dokumenttilsynet hausten 2017 vart det ikkje avdekket avvik i forhold til §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar som tilsynet hadde fokus på.

Gnist barnehager Myklebust er ein barnehage som er driven godt i samsvar med dei paragrafane som tilsynet konsentrerte seg om.

Årsplanen til Gnist barnehager Myklebust er godt gjennomarbeidd og viser ei generell reflektert fagleg tilnærming til pedagogisk arbeid når det gjeld innhald og barns rett til medverknad i barnehagen. Sjå elles punkta som er nemnde som kan bli betre.

### Huldal barnehage: Kommentarar:

**Innsendte dokument i samband med tilsyn:**

- 1.Årsplan**
- 2.Sjekkliste over forskjellige område ved drifta**
- 3.Uttale frå annan styrar**

*Innhaldet i barnehagen:*

**Årsplan**

Huldal barnehage arbeider etter årsplan for Huldal barnehage 2016/17 og Informasjonsdokument for Huldal barnehage 2013-17

**Visjonen til barnehagen er :**

«Det skal vere stort å vere liten i Huldal barnehage». Slagordet å jobbe etter for personalet er «Raushet og glede – vaksne tilstede!»

Innhaldet i årsplanen er i samsvar med krav til årsplan, og viser god kunnskap om §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar.

Planen gir eit godt bilde av kva barnehagen legg vekt på og har med alle område som er forventa av tilsynsmyndigheita.

Årsplanen inneheld gode progresjonsplanar for alle fagområda, og ein ser at satsingsområda samsvarar med satsingsområde i lokal rammeplan. Årsplanen viser og at barnehagen har implementert viktige tema i felles kompetanseheving dei siste åra som teori om tilknytning, tryggleikssirkelen, autoritative varme vaksne, språkløyper.

Planane viser at barnehagen har god struktur på evaluering og vurdering av det pedagogiske innhaldet. Dei brukar m.a IGP som metode. (arbeider individuelt, i gruppe og i plenum) Det er med planlagde aktivitetar i nærmiljøet forskjellige plassar i planen.

Synleggjer gjerne at de har bevisstheit om deltaking på lokale kulturaktivitetar ved å skrive om barnehagen si deltaking på slike...

Vurdering frå styrar i annan barnehage: Denne måten å gjennomføre tilsynet på vart vi samde om på felles styrarmøte. På denne måten får alle bidra til at barnehagane er ein lærande organisasjon. Styraren som mottar vurderingane frå ein annan styrar kan få nye tips og idear til arbeidet med årsplan, eller ein kan vurdere innspelet som ikkje aktuelt å ta med i vidare arbeid. Det er tilsynsmynde sitt ansvar å vurdere om arbeidet i barnehagen er i samsvar med lovverket.

Utfylt sjekkliste gir tilsynsmynde god informasjon også om andre område for drifta . Sjekklista viser at barnehagen driv i samsvar med lovverket i høve §4 Barnehagen sitt samarbeidsutval, §7 Vedtekter, §§ 17 og 18 Styrar og barnehagen sitt øvrige personale,

	<p>§19 Politiattest, §20 Teieplikt, § 21 og 22 Meldeplikt og opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevern, §23 Helsekontroll, §17 Personalleing, og opplysningar om barn, alder og opphaldstid. Internkontroll er i samsvar med krav sett i lovverk.</p> <p>Styrar gir og si eigenvurdering av barnehagen. Ho seier at barnehagen er brukarvennleg, har svært godt fysisk miljø for barna inne og ute, har nettopp fått heilt ny uteleikeplass, treng betre kontor plass til pedagogane samt å utvide personalgarderoba, brukar PBL sitt system Mentor fpr HMS og internkontroll, har fulle barnegrupper, følgjer si opplysnings og meldeplikt til barnevernet, vil jobbe for å auke kunnskapen sin om misbruk og omsorgssvikt, Barnehagen har hatt ein grei økonomi, har tatt opp lån for å realisere ny uteleikeplass, meiner at dei greitt skal kunne betjene det lånet. Håpar på fortsatt godt samarbeid med Herøy kommune når det gjeld kommunalt tilskot.</p>
§ 2	Ingen avvik
§ 3	Ingen avvik

### Oppsummering Huldal barnehage:

Ved dokumenttilsynet hausten 2017 i Huldal barnehage, vart det ikkje avdekka avvik i forhold til §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar.

Huldal barnehage er ein barnehage som er driven godt i samsvar med dei paragrafane som tilsynet konsentrerte seg om.

Årsplanen til Huldal barnehage saman med Informasjonsdokumentet er godt gjennomarbeidd og viser ei generell reflektert fagleg tilnærming til pedagogisk arbeid når det gjeld innhald og barns rett til medverknad i barnehagen.

### Sirlihaugen barnehage:

#### Kommentarar:

<b>Tema : § 2 og 3 i Lov om barnehager</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Innsendte dokument i samband med tilsyn:</b>  <b>1.Årsplan og</b>	<p><i>Innhaldet i barnehagen:</i>  <b>Årsplan</b>  Sirlihaugen barnehage arbeider etter årsplan for Sirlihaugen barnehage 2016/17 og Verksemdplan for Sirlihaugen barnehage 2016- 2020</p>



**verksemdplan**  
**2.Sjekkliste**  
**over**  
**forskjellige**  
**område ved**  
**drifta**  
**3.Uttale frå**  
**annan styrar**

**Visjonen til barnehagen er :**

«Sirlihaugen barnehage, ein trygg god start»

Innhaldet i planane er i samsvar med krav til årsplan, og viser god kunnskap om §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar.

Planane gir eit godt bilde av kva barnehagen legg vekt på og har med alle område som er forventa av tilsynsmyndigheita. Omsorg, danning, leik og læring, barn sin rett til medverknad, fagområda, dokumentasjon og vurderingsarbeid, overgang barnehage/skule, kosthald, IKT, likestilling og tydeleg leing er godt dokumentert i planane.

Verksemdplanen inneheld gode progresjonsplanar for alle fagområda, og ein ser at satsingsområda samsvarar med satsingsområde i lokal rammeplan.

Planane har med omtale av aktivitetar i nærmiljøet, men ha gjerne med om de deltek på lokale kulturaktivitetar slik det er omtalt i lovverket. Det vil vise at barnehagen har medvit om kor viktig slik deltaking er.

Vurdering frå styrar i annan barnehage: Denne måten å gjennomføre tilsynet på vart vi samde om på felles styrarmøte. På denne måten får alle bidra til at barnehagane er ein lærande organisasjon. Styraren som mottar vurderingane frå ein annan styrar kan få nye tips og idear til arbeidet med årsplan, eller ein kan vurdere innspelet som ikkje aktuelt å ta med i vidare arbeid. Det er tilsynsmynde sitt ansvar å vurdere om arbeidet i barnehagen er i samsvar med lovverket.

Utfylt sjekkliste gir tilsynsmynde god informasjon også om andre område for drifta . Sjekklista viser at barnehagen driv i samsvar med lovverket i høve §4 Barnehagen sitt samarbeidsutval, §7 Vedtekter, §§ 17 og 18 Styrar og barnehagen sitt øvrige personale, §19 Politiattest, §20 Teieplikt, § 21 og 22 Meldeplikt og opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevern, §23 Helsekontroll, §17 Personalleing, og opplysningar om barn, alder og opphaldstid.

Internkontroll er i samsvar med krav sett i lovverk.

	Styrar gir og si eigenvurdering av barnehagen. Ho meiner at barnehagen er brukarvennleg, held på med fornying inne og ute, barnehagen er nedbetalt og difor god økonomi, har eit godt internkontrollsystem (PBL sitt system Mentor) og er bevisst opplysnings og meldeplikta til barnevernet. Barnehagen er likevel avhengig av nok søkjarar for å oppretthalde stabil drift.
§ 2	Ingen avvik
§ 3	Ingen avvik

### Oppsummering:

Ved dokumenttilsynet hausten 2017 i Sirlihaugen barnehage, vart det ikkje avdekket avvik i forhold til §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar.

Sirlihaugen barnehage er ein barnehage som er driven godt i samsvar med dei paragrafane som tilsynet konsentrerte seg om.

Årsplanen til Sirlihaugen barnehage er saman med den 4 årige verksemdplanen godt gjennomarbeidd og viser ei generell reflektert fagleg tilnærming til pedagogisk arbeid når det gjeld innhald og barns rett til medverknad i barnehagen.

### Troll-myra barnehage og Troll-lia barnehage:

**Kommentarar:** (barnehagane har felles årsplan)

Tema : § 2 og 3 i Lov om barnehager	Kommentar
<b>Innsendte dokument i samband med tilsyn:</b>  <b>1.Årsplan og Langtidsplan</b> <b>2.Sjekkliste over forskjellige område ved drifta</b> <b>3.Uttale frå annan styrar</b>	<i>Innhaldet i barnehagen:</i> <b>Årsplan</b> Troll-lia og Troll-myra barnehage arbeider etter årsplan for Trollbarnehagane 2016/17 og langtidsplan for Trollbarnehagane 2013- 2016  <b>Visjonen til barnehagen er :</b> « <3 Hjerter for barna» Med hjerter for barna- i alt vi gjer/handlar og sei – barnet skal vere i sentrum. Personalet skal møte barnet med kjærleik, omsorg, respekt, anerkjenning og oppmuntring. Vi skal vere trygge vaksne, oppnå tillit og gjensidig respekt. Personalet skal gi rom for lek og læring utifrå det einstilte barnet sine føresetnader. Vi skal ha mykje humor – fryde oss og vise glede saman med barna. Alle skal verte sett og høyrte. Alle skal ha ein venn. Dette skal vere utgangspunkt for alt vi gjer i barnehagen.

Innholdet i planane er i samsvar med krav til årsplan, og viser god kunnskap om §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar.

Planane gir eit godt bilde av kva barnehagane legg vekt på og har med alle område som er forventa av tilsynsmyndigheita. Omsorg, danning, leik og læring, barn sin rett til medverknad, fagområda, vennskap, inkludering og likestilling, dokumentasjon og vurderingsarbeid. Skriv gjerne tydeleg om kva de dokumenterer av arbeidet med barna og korleis dokumentasjonen blir brukt pedagogisk. Planane viser til felles kommunal plan for overgong barnehage/skule.

Langtidsplanen inneheld progresjonsplanar for alle fagområda, og ein ser at satsingsområda samsvarar med satsingsområde i lokal rammeplan.

Planane har med omtale av aktivitetar i nærmiljøet, men ha gjerne med om de deltek på lokale kulturaktivitetar som ikkje er i regi av barnehagane og.

Ikt og datakunnskap er nemnd i planane, men sei gjerne meir om kva barnehagen legg vekt på å formidle til barna når det gjeld dette og korleis de legg til rette for denne læringa.

Vurdering frå styrar i annan barnehage: Denne måten å gjennomføre tilsynet på vart vi samde om på felles styrarmøte. På denne måten får alle bidra til at barnehagane er ein lærande organisasjon. Styraren som mottar vurderingane frå ein annan styrar kan få nye tips og idear til arbeidet med årsplan, eller ein kan vurdere innspelet som ikkje aktuelt å ta med i vidare arbeid. Det er tilsynsmynde sitt ansvar å vurdere om arbeidet i barnehagen er i samsvar med lovverket.

Utfylt sjekkliste gir tilsynsmynde god informasjon også om andre område for drifta . Sjekklista viser at barnehagen driv i samsvar med lovverket i høve §4 Barnehagen sitt samarbeidsutval, §7 Vedtekter, §§ 17 og 18 Styrar og barnehagen sitt øvrige personale, §19 Politiattest, §20 Teieplikt, § 21 og 22 Meldeplikt og opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevern, §23 Helsekontroll, §17 Personalleiing, og opplysningar om barn, alder og opphaldstid.

Internkontroll er i samsvar med krav sett i lovverk.

Styrar gir og si eigenvurdering av barnehagane. Ho meiner at barnehagane er brukarvennlege, har gode vikarordningar, har eit veldig bra fysisk miljø inne og ute samt godt nærmiljø, har eit godt internkontrollsystem ,gode rutiner for opplysnings og meldeplikt til barnevernet. Litt nedgong på søkjarar, ikkje ventelister, litt ledige plassar. Gjeldande finansieringsmodell er usikker.

<b>§ 2</b>	Ingen avvik
<b>§ 3</b>	Ingen avvik

### **Oppsummering Trollbarnehagane:**

Ved dokumenttilsynet hausten 2017 i Troll-lia og Troll-myra barnehage, vart det ikkje avdekkja avvik i forhold til §§ 2 og 3 i Lov om barnehagar. (barnehagane har felles årsplan)

Trollbarnehagane er barnehagar som er drivne godt i samsvar med dei paragrafane som tilsynet konsentrerte seg om.

Årsplanen til Trollbarnehagane er saman med den 3 årige langtidsplanen godt gjennomarbeidd og viser ei generell reflektert fagleg tilnærming til pedagogisk arbeid når det gjeld innhald og barns rett til medverknad i barnehagen.

### **Vurdering og konklusjon**

Drifta i private barnehagar vurdert etter årsplan og utfylt sjekklister er etter dei granska lovparagrafane 2 og 3 i barnehagelova i samsvar med lovverket, og kommunen overheld slik sitt ansvar i høve barnehagelova § 8 og 16 når det gjeld at kommunen skal gi rettleiing og sjå til at barnehagane vert drivne i samsvar med gjeldande lovverk.

Konsekvensar for folkehelse: Positivt for folkehelsa at barnehagane er drivne i samsvar med krav sett i Lov om barnehagar.

Fosnavåg, 20.10.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Sølvi Lillebø Remøy  
Kommunalsjef

Sakshandsamar: Laila Kvalsund Solhaug



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

## 3 b). Varsel om dokumenttilsyn etter lov om barnehagar i private barnehagar

Lov om barnehagar vedtatt 17.06.2005 nr.64.

Sist endra: Lov 19.06.2009, i kraft 01.01.2011, 18.06.2010 i kraft 01.08.2010.

Barnehagenettverket i Sjustjerna driv felles tilsyn med barnehagane på Søre Sunnmøre. Kommunane Volda, Ørsta, Ulstein, Hareid, Herøy, Sande og Vanylven har utarbeida felles dokumentasjon for tilsyn og felles plan for tilsyn i barnehagane.

Pga stort arbeidspress i alle kommunane i 2016/2017, fann ein ikkje rom for å hjelpe til over kommunegrensene. Herøy kommune vil difor dette året halde fram med dokumenttilsyn slik som gjennomført med kommunale barnehagar i 2016 (vart samde om å gjere det slik på styrrarmøte hausten 2016). Dokumenttilsynet i kommunale barnehagar vart gjennomført på ein litt annan måte enn det dokumenttilsynet som står omtalt i tilsynspermen. For at barnehagen skal vere ein lærande organisasjon også på dette området, skal kvar private barnehage gå gjennom ein av dei andre private barnehagane sin årsplan og notere ned merknader om innhaldet. Bruk utsendt mal over kva som blir forventa at ein årsplan skal innehalde som eit måleparameter. Noter gjerne ned andre ting og som de meiner er bra/kunne vore betre.

Dykkar vurdering av den enkelte årsplan sender de til seksjonsleiar barnehage, som så gjer barnehagemyndet sine vurderingar og skriv rapport om resultatet av dokumenttilsynet. Seksjonsleiar tek kontakt med barnehagane for gjennomgong av funna før rapport vert skrive .

Rådmann har ansvar for tilsyn i den enkelte kommune. I Herøy vert tilsynet utført av Oppvekstavdelinga, seksjonsleiar barnehage.

**Formålet** med tilsynet er ein kontroll på om barnehagen vert driven etter Lov 17.juni 2005 nr.64 om barnehagar (Barnehagelova) med endringar. Lov om barnehagar §16 bestemmer at kommunen skal føre det lokale tilsynet med verksemder (kommunale og private) etter denne lov. Lov om barnehagar § 8, femte ledd sikrar tilsynsmynde rett til innsyn.

Departementet sitt rettleiingshefte Tilsyn i barnehage, vert brukt som rettesnor for tilsyn. Sjå elles vedlegg; "Notat myndighetskrav".

**Ein vil med dette varsle dokumenttilsyn for private barnehagar i Herøy kommune.**

### **Tema for tilsyn:**

Det vert ført tilsyn etter § 2 og 3 i Barnehagelova, barnehagen sitt innhald, om barn sin rett til medverknad , rammeplan og årsplan.



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande

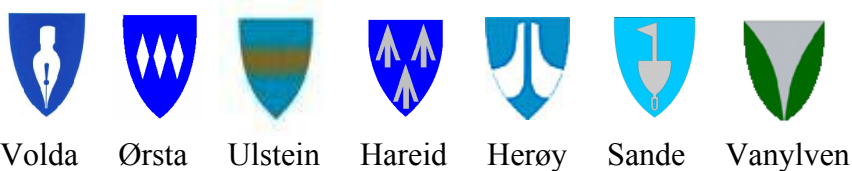


Vanylven

**Bed om at barnehagen sender inn:**

- Skjema til bruk i arbeidet med tilsyn
  - Barnehagen sin årsplan
- Styrar si vurdering av ein annan barnehage sin årsplan

Frist for innsending : 01.07.2017



4 a).

## Skjema til bruk i arbeidet med kommunen sitt dokumenttilsyn av barnehagar.

---

DOKUMENTTILSYN I kommunale BARNEHAGAR

EIGAR: Herøy kommune

STYRAR .....

Tlf:..... E-post adr.....

Barnehagen fyller ut dette skjemaet og sender det til barnehageleiar i lag med annan dokumentasjon som det vert spurd etter.

Tidspunkt for dokumenttilsyn: mai-sept 2016

Dokumenttilsynet vart varsla i brev dagsett: 27. april 2016

### 1. BARNEHAGEN SITT SAMARBEIDSUTVAL

Opplysningar etter Lov om barnehagar § 4. Foreldreråd og samarbeidsutval
--

**Har barnehagen samarbeidsutval?**

Ja / Nei

Gi opplysningar om barnehagen sitt samarbeidsutval, med leiar som første namn:

	Namn	Representerer: (eigar/personale/foreldre)
Leiar:		
Medlemmar:		



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

### A. Samarbeid med foreldre/føresette

Kva for saker vert tekne opp i samarbeidsutvalet?

.....  
.....  
.....

Kva for saker vert tekne opp i foreldrerådet?

.....  
.....  
.....

Korleis er samarbeidet mellom foreldre og barnehage lagt til rette? Kva for ordningar/rutinar har barnehagen?

.....  
.....  
.....

Har barnehagen system for avviksmeldingar ved skriftlege klager frå foreldra? Ja / Nei  
Korleis vert uformelle (ikkje skriftlege) klager frå foreldre handsama? (småting i kvardagen)

.....  
.....  
.....

## 1. BARNEHAGEN SITT INNHOLD

Tema sjåast i samband med § 2 i Lov om barnehagar, barnehagen sitt innhald, om barn sin rett til medverknad §4, samt rammeplanen og barnehagen sin årsplan.

### A. Årsplan og utviklingsarbeid

	Ja	Nei
Er barnehagen sin årsplan sendt tilsynsmynde?		
Er årsplan fastsett av barnehagen sitt samarbeidsutval?		
Har foreldra teke del i/medverka i utviklinga av årsplan?		
Har foreldra fått utdelt årsplanen?		
Er barnehagen sine satsingsområde og profil tydelege?		
Er det nedfelt planar for overgang barnehage- skule i årsplan?		
Arbeider barnehagen med særskilde prosjekt?		

Dersom ja – kva for prosjekt?





Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

.....  
 .....  
 .....

Årsplan for barnehagen må senast inn i lag med dette skjemaet.

Rammeplanen gir retningslinjer for barnehagen sitt innhald og oppgåver. **Noter ein kommentar** om innhaldet i årsplanen sett i lys av rammeplanen, for eksempel plan for evaluering, utfordringar i årsplanarbeidet, særskilte tilhøve rundt prosessen, andre ting..

### B. Samarbeid med andre instansar

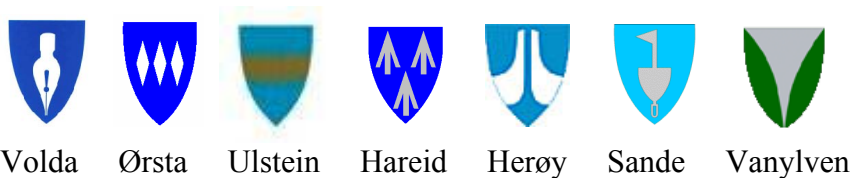
Har barnehagen kontakt og samarbeid med andre instansar?      Ja / Nei  
Dersom ja – kva for?

.....  
 .....  
 .....

### C. Brukarundersøking og vurderingsarbeid

Vert det gjennomført brukarundersøking?      Ja / Nei  
Dersom ja – korleis vert den utført, kor ofte, og kva for resultat er komne fram ? (Har de eigne brukarundersøkingar utanom den barnehagane har felles kvart 3 eller fjerde år?).....

.....  
 .....  
 .....  
 .....



#### D. Medverknad

Korleis vert borna sin rett til medverknad teken i vare? Har de konkretisert i årsplan korleis de vil arbeid med å leggje til rette for barn sin rett til medverknad?

.....

.....

.....

.....

#### E. Vurdering av eiga verksemd

Vurderer barnehagen si verksemd?  
Korleis?

Ja / Nei

.....

.....

.....

.....

## 2. INTERNKONTROLL

Dokumentasjon for internkontrollsystem må visast fram ved tilsynsbesøket.

	Ja	Nei
Viser vedtektene til eller vert denne dokumentasjonen synt til i vedtektene?		
Er det etablert rutinar for vedlikehald og sikring av bygningar og inventar?		
Er det etablert rutinar for brannberedskap?		
Er tidlegare pålegg etterfølgt?		
Har barnehagen oversikt og dokumentasjon over farlege produkt og innpakking av desse?		
Har barnehagen utarbeida og lett tilgjengeleg tryggleiksinstruks?		
Har barnehagen utarbeida plan og rutinar for sorg og ulukke/sjukdom?		
Har barnehagen faste rutinar for kontroll av leikeutstyr og leikeplass? Send inn dokumentasjon på dette, sei gjerne noko om utøving av rutinene.		
Har barnehagen dagleg tilsyn av uteområdet?		
Er det daglege tilsynet dokumentert og har rutinar for avvik?		



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

Er barnehagen sitt fysiske miljø inne og ute tilrettelagt for barn med nedsett funksjonsevne?		
---	--	--

Send inn dokumentasjonen de har for system og gjennomføring av sikkerheit av uteleikeplassen (eks på skjema de brukar, kva de ser etter, korleis de fylgjer opp at avvik vert lukka etc.)

### 3. LEIKE OG OPPHALDSAREAL PR BARN

Opplysningane her sjåast i samanheng med det tal på barn som har plass i barnehagen

	m2	
Eigar si vedtektsfesta norm for arealutnytting inne pr barn over og under 3 år.	Over 3 år	Under 3 år
Barnehagen sitt godkjende leike- og opphaldsareal inne		
Barnehagen sitt uteareal (norm ca. 6 ganger innearealet)		
Er det endringar i bruk av arealet sidan godkjenning / forrige tilsynsbesøk?	Ja	Nei

I tilfelle kva for endringar?

.....

.....

.....

.....

### 4. OPPLYSNINGAR OM BARNA

Opplysningane hentast inn med heimel i Lov om barnehagar § 8 og sjåast i samanheng med barnehagen si årsmelding/søknad om statstilskot.

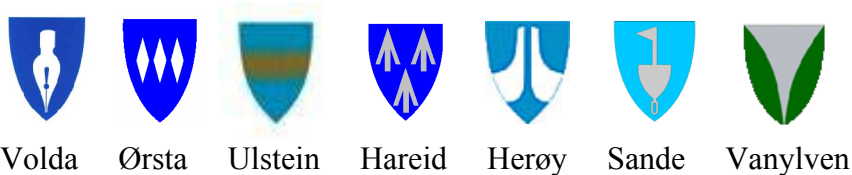
Kor mange barn u. 3 år – o. 3 år	Kor mange 1/1 plassar u. 3 år – o. 3 år	Kor mange tilsette er knytt til avdelingane samla - tal på årsverk	Andre tilsette Kor mange årsverk Vaktm-reinh-andre

Eventuell kommentar til tabellen over:

.....

.....

.....



**Opplysningane vert samanfatta her: ( barnehagen fyller ut) Gjeld barnehageåret.....**

Opphaldstid	0 – 3 år	3 – 6 år	Tilsynsmakta si omrekning til tal på standard barnehageplassar
17 – 24 t			
25 – 32 t			
33 – 40 t			
41 t eller meir			

Ein heil plass for barn over 3 år er ein standard barnehageplass

## 5. PRIORITET VED OPPTAK ELLER VEDTAK OM RESSURS ETTER OPPTAK

	Tal	Ressurs
Tal på born med nedsett funksjonsevne som er tatt opp etter § 13		
Tal på born med nedsett funksjonsevne der diagnose er sett etter at dei har fått barnehageplass		
Tal på barn med rett til tiltak etter Opplæringslova § 5.7.		
Tal på fleirkulturelle/fleirspråklege born ?		
Tal på fleirkulturelle/fleirspråklege born med morsmålsressurs?		



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

## 6. BARNEHAGEN SI BEMANNING

Opplysningane knyttast til Lov om barnehagar § 17-24  
Opplysningane sjåast i samanheng med barnehagen sin sist innsende årsmelding.

Spørsmål: ( set ring rundt ja eller nei – set inn tal i ruta )

	Ja	Nei	Tal årsverk	Tal pers
Har barnehagen dagleg leiar/styrar med førskulelæruddanning eller anna høgskuleutdanning som gjev barnefagleg og pedagogisk kompetanse?				
Har barnehagen førskulelærer eller tilsette med anna treårig pedagogisk utdanning på høgskulenivå med vidareutdanning i barnehagepedagogikk i alle stillingane for pedagogisk leiar?				
Er det eventuelt tilsett personar med dispensasjon frå utdanningskravet i nokre av dei nemnde stillingar?				
Har de søkt og fått dispensasjon for alle tilsette som ikkje har godkjend utdanning i stilling som førskulelærer/pedagogisk leiar.				
Er det fleire førskulelærarar i barnehagen?				
Kva er grunnbemanninga i barnehagen? Kor mange stillingar har de utanom styrar og pedagogiske leiarar?				
Har barnehagen ekstra bemanning grunna barn med nedsett funksjonsevne?				
Kva for vikarordning har barnehagen? Nyttar de vikarar og korleis? Kva for reglar gjeld for vikarbruk?				
Har barnehagen øvingslærarar?				

Vurderer du vikarbehovet utfrå forsvarlegheitsprinsippet?  
Korleis fungerer dette?





Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

## 7. POLITIATTEST

Opplysningane knytast til Lov om barnehagar § 19.

	Ja	Nei
Har alle med arbeidsavtale etter 01.01.1996 levert politiattest?		
Har andre som vert omfatta av politiattestforskrifta levert politiattest?		
Har barnehagen system og rutinar samt dokumentasjon for levering av politiattest?		

Dokumentasjon på rutinene.

## 8. TEIEPLIKT

Opplysningane kan knytast til lov om barnehagar § 20.

	Ja	Nei
Har alle arbeidstakarar, også vikarar skrive under skjema for teieplikt?		
Har barnehagen rutinar for å ivareta og følgje opp teieplikta?		
Er barnehagen trygg på at alle tilsette har ei samla etisk forståing av kva teieplikta inneber?		

Kva konkret gjer du som styrar for å sikre at dei tilsette forstår dette?

## 9. MELDEPLIKT – OPPLYSNINGSPLIKT til sosialtenesta og barnevern

Opplysningane kan knytast til lov om barnehagar §§ 21 og 22.

Ja

Nei



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

Har barnehagen rutiner når det oppstår mistanke om omsorgssvikt eller mishandling av barn?		
--	--	--

Sei litt om samarbeidet med barnevernet, går det gjennom tverrfagleg team mest eller tek du og direkte kontakt med barnevernet. Kor mange gongar har du tatt kontakt siste år?

## 10. ØVINGSOPPLÆRING

Opplysningane kan knytast til lov om barnehagar § 24.
---

	Ja	Nei
--	----	-----

Har barnehagen øvingslærarar og studentar frå høgskule?		
---	--	--

Har barnehagen lærlingar frå vidaregåande skule?		
--	--	--

Har barnehagen anna form for opplæring av elevar/studentar?		
---	--	--

## 11. HELSEKONTROLL

Opplysningane kan knytast til lov om barnehagar § 23.
---

	Ja	Nei
--	----	-----

Har alle barn levert helseerklæring og fulgt ordinær helsekontroll på helsestasjonen?		
---	--	--

Har barn som må, levert TBC attest		
------------------------------------	--	--

## 14 PERSONALLEIING

Opplysningane kan knytast til lov om barnehagar § 19
--

	Ja	Nei
--	----	-----

Vert det gjennomført medarbeidarsamtalar/ oppfølgingsamtalar i barnehagen?		
--	--	--

Vert det gjennomført rettleiing/har de rutinar for rettleiing?		
--	--	--

Har barnehagen eigen kompetanseplan?		
--------------------------------------	--	--

Er det sett i gang tiltak for å betre arbeidsmiljøet?		
---	--	--





Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

Korleis vert medbestemming for personalet gjennomført?:

.....  
.....

Kor stort sjukefråvær hadde barnehagen sist kalenderår?: ..... %

## 15 STYRAR SIN EIGENVURDERING AV BARNEHAGEN

Er barnehagen brukarvenleg: born/alder/opphaldstid
Har de gode vikarordningar :
Barnehagen sitt fysiske miljø:
Uteområdet, brukarvenleg:
Internkontrollrutinar:
Ventelister/dekningsgrad:
Opplysningsplikt til barnevernet – rutinar - §22:
Økonomi, framtid og tryggleik:
Andre kommentarar til barnehagen sine rammevilkår:



Volda



Ørsta



Ulstein



Hareid



Herøy



Sande



Vanylven

## 16 OPPSUMMERING ETTER DOKUMENTTILSYNET

Oppsummering skjer i samsvar med Lov om barnehagar §16, tilsyn

Tilsynsmakta avdekka område

- der det vil bli gitt pålegg om retting av ulovlege forhold(Avvik): Ja / Nei

Oppsummerande kommentarar etter dokumenttilsynet:

.....

.....

.....

- der det vil bli gitt pålegg om retting av uforsvarlege tilhøve(Merknad): Ja / Nei

Oppsummerande kommentarar:

.....

.....

.....

Stad/dato:.....

.....  
Tilsynsmakta si underskrift

.....  
Barnehagerepresentanten si underskrift

For ..... barnehage

.....

Dato/ Underskrift:



Helse og omsorg

## SAKSFRAMLEGG

---

Sakshandsamar:	RRK	Arkivsaknr:	2017/1534
		Arkiv:	

---

Utvalsaksnr	Utval	Møtedato
	Arbeidsmiljøutvalet	27.11.2017
208/17	Formannskapet	28.11.2017
148/17	Kommunestyret	30.11.2017

### VURDERING AV INTERKOMMUNALT SAMARBEID MED VANYLVEN OG SANDE OM BARNEVERN

#### Tilråding:

Herøy kommunestyre er positiv til å vurdere eit interkommunalt samarbeid kring barnevern med Sande og Vanylven kommune.

Herøy kommunestyre ber om ei utgreiing av, om interkommunalt samarbeid kring barnevern vil gi betre tenester og fagleg gevinst. Ein må vurdere ulike alternativ for meir forpliktande samarbeid, der ein også ser på organisering og lokalisering.

For å vurdere dette, vert det satt ned ei interkommunal arbeidsgruppe, med to representantar frå kvar kommune i tillegg til verneombod og tillitsvald.

Tidsfrist for arbeidsgruppa sitt arbeid, vert satt til 31.03.18

Særutskrift:  
Seksjonsleiar barnevern  
Avdelingsleiar barn, familie og helse  
Kommunalsjef helse og omsorg

## **Vedlegg:**

### **Samandrag av saka:**

Herøy kommune hatt dialog med Vanylven og Sande kommune, om å vurdere eit meir forpliktande samarbeid kring barnevernstenesta.

Kommunane er opne for å vurdere tettare samarbeid, om det kan føre til meir robuste fagmiljø, auka kompetanse og kvalitet i tenesta.

Det er ønskje om å sette ned ei arbeidsgruppe, med representantar frå alle kommunane, for å vurdere kva samarbeid som kan vere mest aktuelt for å hente ut ønskja gevinst.

### **Saksopplysningar:**

Vanylven kommune har teke initiativ overfor Herøy og Sande kommune, for å få vurdert om det er mogleg med eit meir forpliktande samarbeid knytt til barnevernstenesta.

På grunnlag av det vart det halde eit møte på omsorgssentret 09.11.17 i Vanylven kommune, mellom leiarane av barnevernstenestene, kommunalsjefer og rådmenn i Vanylven, Herøy og Sande. Konklusjonen på dette møtet, var eit ønskje om å sette ned ei arbeidsgruppe, som skal vurdere eit meir forpliktande samarbeid på dette tenesteområde frå 2019.

Rådmannen ønskjer å forankre spørsmålet politisk i Herøy kommune, før ein sett ei arbeidsgruppe i gang med vurderingsarbeidet.

### **Vurdering og konklusjon:**

Kombinasjonen av små og mellomstore kommunar med spreidd busetnad, store avstandar og stadig auka krav til tenesteleveransar vil skape utfordringar for kommunene i framtida. Poenget må vere å minimalisere desse utfordringane ved å samarbeide på område som kan gje eit vinn/vinn – resultat for alle partar.

Barnevern er eit fagfelt som vert stadig meir komplekst. Rus, psykiatri og diverse medisinske og andre komplekse diagnosar spelar ei stadig større rolle blant dei som søker hjelp og/eller vert henvist til barnevernet. Denne auka kompleksiteten set stadig større krav til spreiding av kompetanse – ein kompetanse som er særskilt vanskeleg/umogleg for mindre kontor å oppnå.

Når Vanylven og Sande ønskjer å få vurdert eit samarbeid med Herøy kommune, bør vi stille oss opne for å vurdere det. Herøy kommune har 6 faste stillingsheimlar knytt til barnevern. Dersom Herøy etablerer eit samarbeid med desse kommunane vil det samla innebere 11 faste stillingsheimlar, noko som vil bety heilt andre mulegheiter til spesialisering innan barnevernsområdet.

Kommunane har som felles målsetting å leggje til rette for interkommunale samarbeidsprosjekt, som skal resultere i meir kostnadseffektive og kvalitativt betre tenester til beste for innbyggjarar og medarbeidarar i begge kommunar. Rådmannen meiner at desse måla best kan nåast ved å ta ut dei stordriftsfordelene det vil vere å samarbeide.

Rådmannen meiner vidare at barnevern er eit openbart område, der det ligg til rette for samarbeid.

Konsekvensar for folkehelse:

Konsekvensar for beredskap:

Konsekvensar for drift:

Fosnavåg, 22.11.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Renathe Rossi-Kaldhol  
Kommunalsjef helse og omsorg

Sakshandsamar: Renathe Rossi-Kaldhol

## **Delegerte saker frå avdelingane**

**DS 299/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
PINSEMENIGHETEN SION**

**DS 300/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
JEHOVAS VITNER**

**DS 301/17 Ferdigattest - 42/11 seksjon 10 08.11.2017 00:00:00 Bjørn  
Martin Aasen**

**DS 302/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
DET ISLAMSKKE FELLESSKAP BOSNIA OG HERZEGOVINA**

**DS 303/17 Angelica Chamorro 16/26 skorsteinsrehabilitering 17.10.2017  
00:00:00 ALPHAPIPE AS**

**DS 304/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
HUMAN ETISK FORBUND**

**DS 305/17 Ferdigattest - 4/291- Einebustad 22.11.2017 00:00:00  
BYGGENHEIM AS**

**DS 306/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
KRISTENT FELLESSKAP I BERGEN**

**DS 307/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
PINSEMENIGHETEN BETEL, TRONDHEIM**

**DS 308/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
PINSEMENIGHETEN EVANGELIESALEN BERØA**

**DS 309/17 Ferdigattest naust 42/11 seksjon nr 4 08.11.2017 00:00:00  
Aleksander Vethe Sandvig**

**DS 310/17 Ferdigattest riving - 26/6 og 215 20.10.2017 00:00:00 B.Tarberg  
as**

**DS 311/17 Aleksander Vethe Sandvig - 42/11 seksjon nr 4 - isolering og  
rominndeling naust 20.10.2017 00:00:00 Aleksander Vethe Sandvig**

**DS 312/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
MENIGHETEN TROENS FELLESSKAP**

**DS 313/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
SYVENDEDEGAS ADVENTISTKIRKEN - DEN NORSKE UNION**

**DS 314/17 Tildeling av prikkar - Fosnavåg brygge 24.10.2017 00:00:00  
Fosnavåg Brygge Restaurante**

**DS 315/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
CENTRAL JAM-E-MOSQUE WORLD ISLAMIC MISSION NORWAY**

**DS 316/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 15.11.2017 00:00:00 DEN  
FRIE EVANGELISKE FORSAMLING BETEL**

**DS 317/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
KRISTKIRKEN I BERGEN**

**DS 318/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
PINSEMENIGHETEN FILADELFIA**

**DS 319/17 Ferdigattest - 81/24 - garasje 10.11.2017 00:00:00 Jan Helge**



**Langberg**

**DS 320/17 Oddvar Leine - 25/8 - Rehabilitering skorstein 20.10.2017  
00:00:00 CEMENTPRODUKT AS**

**DS 321/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
HUMANISTFORBUNDET**

**DS 322/17 Ko&Ko AS 23/46 Løyve til igangsetting deler av tiltak  
25.10.2017 00:00:00 BUCCI ARKITEKTUR & DESIGN AS**

**DS 323/17 Leif Harald Øien - 42/12 seksjon 11 - Isolering av naust  
23.10.2017 00:00:00 Leif Harald Øien**

**DS 324/17 Ferdigattest - 58/40 - Garasje med hybelleileighet på loft  
20.10.2017 00:00:00 MYKLEGARD CONSULT AS**

**DS 325/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
PINSEKIRKEN I BÆRUM**

**DS 326/17 Ferdigattest - 16/134 - garasje 10.11.2017 00:00:00 Martin Bøe**

**DS 327/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
TROMSØ STIFT DEN KATOLSKE KIRKE I NORD-NORGE**

**DS 328/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
MISJONSKIRKEN NORGE - Målselv og Bardu**

**DS 329/17 Atle Skorpen 62/48 - Ferdigattest 02.11.2017 00:00:00  
KVADRATBYGG AS**

**DS 330/17 Mellombels bruksløyve - 26/237 - 4-mannsbustad 22.11.2017**

**00:00:00 TØMRER SERVICE AS**

**DS 331/17 Ferdigattest - 45/127 - Gatekjøkken/midlertidig bygg  
20.11.2017 00:00:00 KRYSTALLRENT AS**

**DS 332/17 Marine Harvest AS 38/8 - Løyve til igangsetting for resten av  
tiltaket 01.11.2017 00:00:00 OSE INGENIØRKONTOR AS**

**DS 333/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
DET NORSKE BAPTISTSAMFUNN**

**DS 334/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
ULSTEINVIK BIBELSENTER**

**DS 335/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 17.11.2017 00:00:00  
NORSK SPIRITUALISTISK TROSSAMFUNN**

**DS 336/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
METHODISTKIRKEN I NORGE**

**DS 337/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
PINSEMENIGHETEN ELIM**

**DS 338/17 Reidar Blankholm 27/1, 27/103 Ferdigattest 23.10.2017  
00:00:00 Reidar Bjarne Blankholm**

**DS 339/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
DET ALBANSKE KULTUR OG TROSSAMFUNN I NORGE**

**DS 340/17 Dragsund Verkstedbygg as - 45/184 - Løyve til oppføring  
skilt/reklame på fasade 13.11.2017 00:00:00 SPORSTØL ARKITEKTER  
AS**

**DS 341/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
TAWFIIQ ISLAMSK SENTER**

**DS 342/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
DEN KATOLSKE KIRKE I MIDT NORGE TRONDHEIM STIFT**

**DS 343/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
ÅLESUND HINDU KULTUR SENTER**

**DS 344/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
BUDDHISTFORBUNDET**

**DS 345/17 Ferdigattest piperehabilitering - 12/225 22.11.2017 00:00:00  
CEMENTPRODUKT AS**

**DS 346/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
HELLIGE OLGA MENIGHET-DEN RUSSISKE ORTODOKSE KIRKE**

**DS 347/17 Krystallrent as - 45/127 - Midlertidig løyve til bygg 10.11.2017  
00:00:00 KRYSTALLRENT AS**

**DS 348/17 Skjenkebevilling - søknad om løyve til ambulerande skjenking  
(lukka arrangement) 17.112017. 07.11.2017 00:00:00 Bjarne Kvalsvik**

**DS 349/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
PINSEKYRKJA I VOLDA**

**DS 350/17 Benedicte Hansen og Jarle Petter Jøsok - 26/30 - Påbygg,  
tilbygg og renovering av eksisterande einebustad 15.11.2017 00:00:00 B  
TARBERG AS**

**DS 351/17 Dragsund verkstedbygg as - 45/184 - IG heis 22.11.2017  
00:00:00 SPORSTØL ARKITEKTER AS**

**DS 352/17 Inger Olsen 37/270 - Ferdigattest 02.11.2017 00:00:00 Inger Olsen**

**DS 353/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00 ROMSDAL ISLAMSKKE KULTURSENTER**

**DS 354/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00 DEN EVANGELISK LUTHERSKE FRIKIRKE**

**DS 355/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00 OSLO KATOLSKE BISPEDØMME**

**DS 356/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00 DEN ERITREISKE KOPTISKE KIRKE I NORGE**

**DS 357/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00 WAT BODHI-DHAMM BUDDHISTFORENING I NORGE**

**DS 358/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00 PINSEKIRKA SION ELLINGSØY**

**DS 359/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00 ISLAMSKKE OPPLÆRINGS SENTER**

**DS 360/17 Ferdigattest - 62/49 - garasje/bod 20.11.2017 00:00:00 Terje Gerhard Skorpen**

**DS 361/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00 PINSEMENIGHETEN BETEL STRANDA**

**DS 362/17 Sissel Vigdel - 42/11 seksjon 3 - Løyve til utviding hems og innvendig endring taksperrer i naust 17.11.2017 00:00:00 Sissel Vigdel**

**DS 363/17 Bjørn Martin Aasen - 42/11 seksjon nr 10 - Isolert hems i naust  
23.10.2017 00:00:00 Bjørn Martin Aasen**

**DS 364/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
ÅLESUND JAMII ISLAMSK SENTER**

**DS 365/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
BAHA'I-SAMFUNNET I NORGE**

**DS 366/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 20.11.2017 00:00:00  
THE ANGLICAN CHAPLAINCY IN NORWAY**

**DS 367/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 17.11.2017 00:00:00  
NYTT LIVS SENTER**

**DS 368/17 Tilskot til trus- og livssynsamfunn 2017 15.11.2017 00:00:00  
BRUNSTAD CHRISTIAN CHURCH**

**DS 369/17 Søknad om ny eller endra avkøyrse - 34/300 - Igesundvegen  
12 01.11.2017 00:00:00 Geir Myksvoll Lande**

**Referatsaker**

**RS 50/17 SAMBANDET MELLOM SØRE OG NORDRE SUNNMØRE**

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@heroy.kommune.no]  
Sendt: 20.10.2017 11:45:54  
Til: Brit Berge  
Tittel: VS: SAMBANDET MELLOM SØRE OG NORDRE SUNNMØRE

---

---

**Fra:** Pål O. Djupvik [<mailto:paal.djupvik@outlook.com>]

**Sendt:** 17. oktober 2017 13:09

**Til:** [postmottak@sd.dep.no](mailto:postmottak@sd.dep.no); [postmottak@smk.no](mailto:postmottak@smk.no)

**Kopi:** [post@giske.kommune.no](mailto:post@giske.kommune.no); [postmottak@alesund.kommune.no](mailto:postmottak@alesund.kommune.no); Ørsta postmottak; V-Postmottak; Postmottak Hareid; Ulstein Postmottak; postmottak; Sande Kommune; Resepsjon postmottak; [postmottak@stranda.kommune.no](mailto:postmottak@stranda.kommune.no); [redaksjonen@synste.no](mailto:redaksjonen@synste.no); [redaksjon@vestlandsnytt.no](mailto:redaksjon@vestlandsnytt.no); [redaksjon@vikebladet.no](mailto:redaksjon@vikebladet.no); [red@mre.no](mailto:red@mre.no); [redaksjon@mørenytt.no](mailto:redaksjon@mørenytt.no); Hanna Relling Berg

**Emne:** SAMBANDET MELLOM SØRE OG NORDRE SUNNMØRE

Til Samferdselsminister Ketil Solvik-Olsen,  
Alle 8 kommunene på søre Sunnmøre + Ålesund og Giske kommuner,  
Kopi er også sendt dei 5 avisene i distriktet.

Då denne utbygginga på FV61 er 100% sjølvfinansierande, og blir nedbetalt raskare enn Eiksundtunellen (som Ketil Solvik-Olsen var her å markerte at no var bompengane betalt på grunn av at trafikken blei mange ganger så høg imot det som dei sakkyndige hadde beregna). Så dette er kanskje ikkje ei sak for Samferdselsministeren og Stortinget, kommunene kan sikkert berre gi beskjed til dei lokale bompengeselskapa om å slutte seg saman og dei får engasjere høvelige entreprenørar. Disse sambanda på FV61 mellom søre og nordre Sunnmøre er kanskje kun ei sak for folket som bor her og brukar sambanda, og dei blir betydelig raskare nedbetalt enn sambandet i Eiksund. På 2-3 år er det bygt og etter det er opna går der max. 4 år med nedbetaling uten ei offentlig krone. Det er å håpe at dei berørte kommunene samlar seg og gir dei lokale bompengeselskap beskjed om det samme.

Pål Vedeld Djupvik  
Langåsen 12  
6080 GURSKØY

18.10. 2017.

TIL SAMFERDSELSMINISTER KETIL SOLVIK-OLSEN,  
MED KOPI TIL DEI BERØRTE KOMMUNER.

FINANSIERINGA AV INFRASTRUKTUREN MÅ IKKJE VERE AVHENGI AV STORTINGET.

Fjordkryssingar som ikkje kan byggast og finansierast i eige bompengeselskap slike som Herøybruene, Ålesund/Giske-tunellane og Eiksundtunellen, dei må ikkje byggast viss dei ikkje er lønsamme og kan finansierast i eigne selskap og er heilt avhengig av offentlige bevilgningar i milliardklassen. Kun såne prosjekt som tunellen frå Vanylven til Kvamsøya/Sandsøya pluss ein ny 6 km. lang tunell til Hidsneset, slik at det blir ein 20 minutt biltur til den nye flate GARNESTUNELLEN under Godøya, og dei som skal nordover får også ein 15-20 minutt biltur til Vigra og Ålesund, noko som sparar Staten si pengekasse (på grunn av lav oljepris har Staten mist over 500 milliardar kroner siste tre åra), vi må spare milliardar nye skattekrone. Alle på søre Sunnmøre utenom vi som bor nær Garnestunellen vil bruke 40 minuttar på byturen, mens vi frå Indre Herøy og Ulstein som bor nær tunellen greier byturen på 20 minuttar. Autopass-cameraet må oppsettast i Garnestunellen, fordi den er den store pengemaskina som alle må passere som skal nord og sør i fylket.

Disse to utbyggingane på FV61 er 100% sjølvfinansierande betalt av brukarane og det kan trengast, for statsinntektene har gått ned dramatisk dei tre siste åra på grunn av lav oljepris. Men det bryr ikkje stortings-politikarane seg noko om enno, dei arbeider for å få E39 til Hareidslandet gjennom Vartdals og Sulafjordane som ingenting har sjett. Statens Vegvesen region midt har kalkulert prosjektet til totalt 102 milliardar kroner, ein enorm sum sjølv for stortingsrepresentantar. Denne veien skal vidare til Tomrefjorden, Midøya/Aukra, over Julsundet og i underjordisk 4 felts veg litt forbi Molde. Det er 5 gongar så langt som Vartdal – Sulesund og her har Statens Vegvesen taksert kostnaden til 102 mrd. kroner, derfor blir denne «Møreaksen» som er 5 gonger så lang minst 5 gonger så dyr slik at Vartdal - Molde som vil kome på minst 612 mrd. kroner tilsaman. Dette kjem aldri til å bli bygt i manns minne, sjølv ikkje av dei som idag er nyfødde. Her på søre Sunnmøre bor tross alt over 50.000 menneske pluss 25.000 Nordfjordingar i nærområdet, så vi får garantert foreteke disse to utbyggingane på FV61 sjølv og reisetida og kostnaden på byturen blir drastisk redusert. Så det beste er at vi sjølve i ei samanslutning av Hafast, Fefast, Safast og Rovdefjordsambandet bygger å driv sambandet mellom søre og nordre Sunnmøre. Om få år er E39 som i dag ligg i Hornindal bygt fram til Hellesylt og Stranda, og den einaste fjordkryssinga mellom Sognefjorden og Trondheim blir bygt frå Stranda til Stordalsida og vidare med tofelts motorveg til Åndalsnes dei 40 kilometerane via Overøye, og Europavei til Trondheim, Gardermoen og Oslo ligg klar på Åndalsnes og opprusting blir foreteke litt etter litt.

Beste helsing  
Pål Vedeld Djupvik

**UTSKRIFT**

frå

**M Ø T E PROTOKOLL**

---

Utval:	Sak nr.:	Arkiv:	Møtedato:
Kontrollutvalet i Herøy kommune	38/17	047	18.10.2017

---

**SAK 38/17 OFFENTLEGHEIT I KOMMUNAL SEKTOR – TILBAKEMELDING  
FRÅ RÅDMANNEN****Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet tek rådmannen si tilbakemelding på spørsmåla vedkomande offentlegheit i kommunal sektor til vitende.

**Vedlegg**

Tilbakemelding av 20.09.2017. Vedlegga fylgjer som uprenta vedlegg.

**Saksopplysningar**

Kontrollutvalet retta ein del spørsmål (i feitt skrift) i sak 27/17 til rådmannen vedkomande arkiv, dokumentoffentlegheit og møteoffentlegheit. Rådmannen si tilbakemelding v/ Hilde Bringsvor Skinnnes av 03.10.2017 gir eit greitt bilde av rutinane.

- **Arkiv**

- 1. Har kommunen ein ajourført arkivplan ihht arkivforskrifta?**

Herøy kommune har ein ajourført arkivplan som er godkjent av Statsarkivet. Arkivplanen er publisert på Herøy kommune si heimeside, intranett og Compilo (Kvalitetslosen). <http://heroy.arkivplan.no/>

- 2. Har kommunen lett tilgjengeleg rutineskildring for journalføring og arkivering?**

Herøy kommune har rutinar for journalføring og arkivering for sentralarkivet og dei einstilte avdelingane. Rutinene ligg tilgjengeleg for alle i arkivplanen.

- 3. Har kommunen tydelege og fullstendige retningsliner og rutinar for registrering av organinterne dokument?**

I arkivplanen er det rutinar om at interne dokument skal handsamast som eksterne dokument – registrering og journalføring.





I sak/arkivsystemet er det to typar interne dokument:

N-notat som kjem på oppgåvelista til sakshandsamar og krev oppfølging.

X-notat som ikkje kjem på oppgåvelista og ikkje krev oppfølging.

Begge typer notat vert tilgjengeleg på postlista.

**4. Har kommunen rutinar for korleis inngåande og utgåande dokument til/frå sakshandsamar skal registrerast i kommunen?**

Rutinar for korleis inngåande og utgåande dokument til/frå sakshandsamar skal registrerast i kommunen vert i stor grad samanfallande med rutinar for journalføring og arkivering i punkt 2. Vi har skrivereglar for titllar, dokumenttyper og malar for ulike saksområder i kommunen. Arkivtenesta har også søk i systemet for kontroll. Dette for å sikre atfinning av dokument ved søk og eintydig registrering i sak/arkiv-systemet.

• **Dokumentoffentlegheit**

**1. Har kommunen skriftlege rutinar for skjerming av informasjon i postlista?**

I Arkivplanen har vi rutinar for skjerming av informasjon i postlista.

Informasjon som vert skjerma i sak/arkiv-systemet vert automatisk skjerma på postlista.

Sak/arkiv-systemet generer automatisk postliste kvar dag og to frå avdelinga må kontrollere og kvittere for kvalitetssikring av postlista.

**2. Har kommunen skriftlege rutinar for å vurdere informasjon etter prinsippet om meirinnsyn?**

I Arkivplanen finnes eige punkt med rutinar for handsaming av krav om innsyn og meirinnsyn.

I Personvernhandbok for Herøy kommune er det skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn og vurdering av meirinnsyn (s 28-29).

**3. Har kommunen skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn?**

I Arkivplanen finnes eige punkt med rutinar for handsaming av krav om innsyn og meirinnsyn.

I Personvernhandbok for Herøy kommune er det skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn og vurdering av meirinnsyn (s 28-29).

• **Møteoffentlegheit**

**1. Har kommunen system og rutinar som sikrar kunngjering av politiske møter på ein føremålstenleg måte?**

Politiske møter vert kunngjort på nettstaden til Herøy kommune (både i modulen elnnsyn og ein samla møteplan). I tillegg finn ein møtekalendar på nettstaden til nettbrett.heroy.kommune.no.

Kommunestyret og ekstraordinært formannskapsmøte vert kunngjort med annonse i lokalavisa, møtetid og stad.

Saklista til kommunestyret, formannskapet, komiteane, plan og byggenemnda, eldrerådet, råd for menneske med nedsett funksjonsevne, arbeidsmiljøutva-



let, administrasjonsutvalet, valnemnda og valstyret vert lagt i servicetorget og på Herøy folkebibliotek ei veke før møtedato.

## 2. Har kommunen skriftlege prosedyrar for lukking av møter i folkevalde organ?

Reglement for Herøy kommunestyre (K-sak 23/16)- §5 står det m.a.:

«Møta vert haldne for opne dører dersom ikkje anna følgjer av lovbestemt teieplikt, personvern eller kommunestyret vedtek å handsame ei sak for stengde dører i medhald av § 31.3 i kommunelova.

Debatt om dette skal gå føre seg for stengde dører dersom ordføraren krev det, eller kommunestyret vedtek det»

Felles reglement for dei politiske organa (K-sak 28/16) – punkt 1.10 Opne møte

«Alle møte i politiske organ skal haldast for opne dører.

Unntak for dette er når behandling i lukka møte fylgjer av lovbestemt teieplikt eller der omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det same, jfr. Kommunelova § 31.3»

## 3. Har dei folkevalde motteke tilstrekkeleg opplæring om teieplikt og lukka/opne møter?

Dei folkevalde har fått tilbod om folkevaldeopplæring i 2016. Lovsamling for folkevalde og teiepliktskjema vart delt ut og samla inn hausten 2015. Dei folkevalde skal vidare ha opplæring i haust i høve lokaldemokratiundersøkinga.

Felles reglement for dei politiske organa (K-sak 28/16) – punkt 1.11 Teieplikt: «Representantar og tilsette som deltar i handsaming av saker underlagt teieplikt etter forvaltningslova § 13 er bundne av teieplikta slik ho er definert i lova.

For saker som ikkje fylgjer lovebestemt teieplikt, men som likevel er handsama i lukka møte, gjeld teieplikt inntil ho er oppheva eller grunngjevinga for handsaminga i lukka møte er falle bort»

Dei politiske reglementa er publisert på Herøy kommune si heimeside og i Compilo (Kvalitetslosen).

### Rett utskrift

Åram, 24. oktober 2017



**VEST KONTROLL**

SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVAL

Fra: Arkiv Herøy[arkiv@heroy.kommune.no]

Sendt: 20.10.2017 14:10:29

Til: Brit Berge

Tittel: Referatsak til Kommunestyret - Notat og presentasjonar frå samling i Folkevaltnettverket 18. oktober 2017

---

---

**Fra:** Erlend Krumsvik [<mailto:Erlend.Krumsvik@sunnmoreregionrad.no>]

**Sendt:** 19. oktober 2017 16:05

**Til:** Anders Riise; Camilla Storøy; Dag Vaagen; [eva.hove@stordal.kommune.no](mailto:eva.hove@stordal.kommune.no); [geir.inge.lien@vestnes.kommune.no](mailto:geir.inge.lien@vestnes.kommune.no); Harry Valderhaug; Jan Ove Tryggestad; Knut Helge Harstad; Lena Landsverk Sande; [odd.jostein.drotninghaug@sykkylven.kommune.no](mailto:odd.jostein.drotninghaug@sykkylven.kommune.no); Oddvar Myklebust; Knut Erik Engh; Stein Aam; Eva Mariann Vinje Aurdal; Dag Olav Tennfjord; Jim Arve Røssevoll; Jørgen Amdam; Arne Sandnes; Vebjørn Krogsæter; [stig.olav.lodemel@hornindal.kommune.no](mailto:stig.olav.lodemel@hornindal.kommune.no)

**Kopi:** Postmottak Hareid; postmottak; Sande Kommune; [postmottak@stordal.kommune.no](mailto:postmottak@stordal.kommune.no); [postmottak@vestnes.kommune.no](mailto:postmottak@vestnes.kommune.no); Post giske kommune; [postmottak@stranda.kommune.no](mailto:postmottak@stranda.kommune.no); Ørskog kommune; Resepsjon postmottak; [postmottak@sykkylven.kommune.no](mailto:postmottak@sykkylven.kommune.no); Servicetorg Sandøy; Ulstein Postmottak; Ørsta postmottak; Postmottak Ålesund; Postmottak Skodje kommune; Postmottak Sula; V-Postmottak; Postmottak Norddal kommune; Haram Postmottak; [post@hornindal.kommune.no](mailto:post@hornindal.kommune.no)

**Emne:** Referatsak til Kommunestyret - Notat og presentasjonar frå samling i Folkevaltnettverket 18. oktober 2017

Ordfører

Eg ber om at vedlagde dokument blir distribuert til kommunestyret som referatsak. Presentasjonane og Notatet som er knytt opp til samlinga i Folkevaltnettverket 18. oktober 2017 er aktuell informasjon til alle folkevalte, jfr. Vedlegga.

Deltakarane frå di kommune er oppfordra til å halde ein kort presentasjon knytt til referatsaka, og eg om at dette blir gjort mulig.

Ta kontakt om noko er uklart.

Med vennleg helsing

Erlend Krumsvik

Rådgjevar

Sunnmøre Regionråd IKS

«[Utvikling gjennom samarbeid!](#)»

Mob: 410 40 838

[www.sunnmoreregionrad.no](http://www.sunnmoreregionrad.no)

Nettverkskode

Nettverk:

ThonWifi

Passord:

«fri tilgang»

# Folkevaltnettverket

*Ein del av demokratiprojektet*

*Thon Hotel Fosnavåg*

*18. oktober 2017*



- 13:00 til 13:15 Velkomen til Herøy kommune v/ordførar Camilla Storøy
- 13:15 til 12:30 Praktisk informasjon v/prosjektleder Erlend Krumsvik
- 13:30 til 14:15 Hovedforedrag: «**Systematisk offentlig innovasjonsarbeid - med vekt på politisk leiaransvar**»  
Professor Dr Roar Amdam, Høgskulen i Volda
- 14:15 til 15:00 Kommuneforedrag «**Giske 2030.no**»  
Rådmann Marit Elisabeth Larsen, Giske kommune
- 15:00 til 15:30 Pause/Mingling/Mat
- 15:30 til 16:30 Gruppearbeid og gruppepresentasjonar
- 16:30 til 17:15 Kommunalt gruppearbeid og gruppepresentasjoner
- 17:15 til 17:30 Oppsummering v/prosjektleder

# Prosjektets formål

1. Utvikle politikerrollen for «fritidspolitikeren»
2. La digitalisering bli;
  - ..ein naturleg arena for medvirkning, og
  - ..ein naturleg del av kommunal organisasjonsutvikling.
3. Legge til rette for betre innovasjonsklima i kommunene
4. Skape grunnlag for samskaping mellom kommuner og andre samfunnsaktørar
5. Auke tillit mellom offentleg sektor og samfunnet for øvrig.

# Prosjektets overordna mål

**Tilføre kommunene kompetanse for  
å auke samfunnets velferdsnivå  
gjennom eldrebølga?**

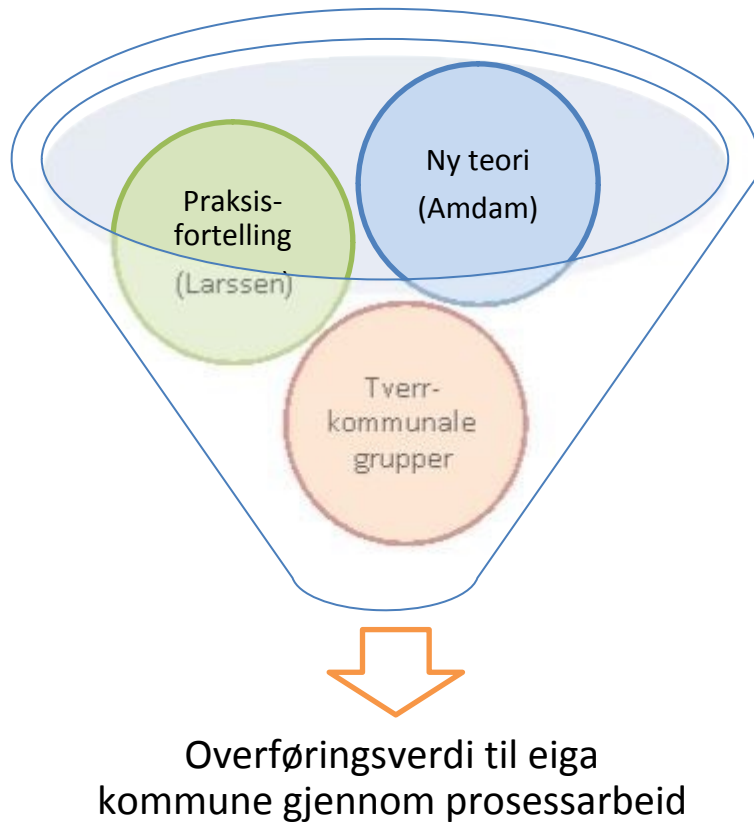
*Prosjekterfaring:*

*Digitalisering framstår som sentral faktor*

*på alle prosjektets formål*



# Prosessmetodikk



- Kollektiv læring
  - Nyttar kjent arbeidsmetodikk henta frå ungdomstrinn i utvikling
  - Politisk læringsmetodikk i samsvar med læringspraksis blant tilsette i skulen
- Bruk av sosiale media

# Folkevaltnettverket

## Møteplan H-17

- 6. september (Ørsta)
  - Micco Grönholm
    - «Digitalisering og stadsutvikling»
- 18. oktober (Stranda)
  - Roar Amdam
    - «Innovasjon og digitalisering – med politisk lederansvar som perspektiv»
- 6. desember (Ålesund)
  - Håvard Moe
    - «Folkevaltundersøkinga»

## Lokale case

- I tillegg til foredrag frå relevante foredragshaldarar vil ein nytte lokale kommunale case i tillegg.
- Samlingane er ein kombinasjon av forelesing og gruppearbeid.

# Interkommunale grupper

- Spørsmål til gruppearbeid:
  - Korleis utøver du di leiarrolle som folkevald, og i kva grad fremmer dette ønska offentleg innovasjon?

# Kommunale grupper

- Spørsmål til gruppearbeid:
  - Kva av dagens kunnskap er relevant for vår kommune?
  - Kva kan vi få til i årets budsjettprosess for 2018, og økonomiplan 2018 - 2021?

Skriv kommunenavn på arket

## Notat

Til: Kommunestyra på Sunnmøre  
Frå: Folkevaltnettverket i regi av Demokratiprojektet til Sunnmøre Regionråd IKS  
Dato: 18. oktober 2017  
Tema: Referat frå gruppearbeid knytt til andre samling i Folkevaltnettverket.  
Vedlegg: Foredraget til:

- Professor Dr. Roar Amdam
- Rådmann i Giske kommune, Marit Elisabeth Larssen
- Praktisk prosjektinformasjon v/Erlend Krumsvik

Folkevaltnettverket i regi av Demokratiprojektet til Sunnmøre Regionråd IKS hadde sin andre samling ved Thon Hotel Fosnavåg i Herøy kommune. Representantar frå alle kommunar møtte, med unntak av Ørskog, Ålesund og Vestnes.

Det vart gjennomført to foredrag:

- Professor Dr. Roar Amdam
- Rådmann i Giske kommune, Marit Elisabeth Larssen

Med utgangspunkt i dei to aktuelle foredraga vart det gjennomført to gruppearbeid, med gruppepresentasjonar.

### Interkommunale grupper

Oppgåve: Korleis utøver du di leiarrolle som folkevald, og i kva grad fremmer dette ønska offentleg innovasjon?

Tilbakemelding frå gruppene er lista opp nedanfor:

- Kome med innovative løysingar
- Legg fram forslag om at det skal vere regelmessige møte mellom industri og off. administrasjon.
- Lurer på om vi berre er vedtakspolitikarar?
- Vi må bli flinkare til både informasjon om kommunikasjon.
- Fleire interkommunale møteplassar for å løfte ting opp på eit plan som fører til meir og betre samarbeid.
- Vi vil orientere kommunestyra våre om denne samlinga, og samtidig utfordre andre på å kome med informasjon frå ulike samlingar t.d. ordførarane er på.
- For få er aktive i kommunestyret og tek ordet.
- Viktig å få opp engasjementet til «vanlege» folk i kommunen.
- Pådrivar: Det offentlege på utvikle seg i takt med det private. Vi må hugse at innovasjon også kan handle om auka menneskleg kontakt, kontra digitaliseringsfokus (jfr. Dørbankaksjonen i Stordal).
- Igangsetjar: Skape samarbeid mellom ulike aktørar for å sikre felles eigarskap. (1) Underutval, (2)

### Administrasjon (3)

Brukarar/innbyggjarar, (4) Frivillige organisasjonar.

- Vi kan starte å spørre om hvordan unge/ungdom har kvalitet på den offentlige skolen, og ikke bare resultat på nasjonale prøver.
- I denne gruppa kunne vi ha skrevet digitalt, og ikke på dette gråpapiret.
- Ha kontakt med dine velgarar.
- Oppretta i budsjett på ei «pott» som krinsar kan søke for trivselstiltak. Innovasjonsfremmande.
- Som folkevalgt er det viktig å vere åpen og at vedtak kan vere innovasjonsfremmande som enstemmig og knappe fleirtal.
- Litt for mye vedtaksforfattere.
- Har delegert for mye til administrasjonen.
- Litt for lite: (1) Lederfunksjon, (2) For lite i proessane, (3) For lite kontakt m/brukere og innbyggere, (4) Tenke digitalisering som et verktøy, ikke et mål i seg selv.
- Stort sett stiller oss positive til forslag om offentleg innovasjon.
- Kanskje ikke flinke nok til å fremme forslag.
- Være der folk er.
- Lyttepost
- Ingen spørsmål er for dumme
- Lov til å feile
- Kartlegging/brukerundersøkelse/bruk ermedvirkning
- Framsnakke endring og innovasjon
- Fremme interpellasjon og grunngitt spørsmål i kommunestyret
- Sette innovasjon på dagsorden (interpellasjon)
- Folkemøte om f.eks arealplan, samfunnsplan
- Forslagskasse for kommunen + digitalt
- Lytte mer til råd og frivillige
- Vi framsnakkar utviklingssaker i politisk behandling
- For hurtig avgjørelse/vedtak/igangsetting
- Kontakt med nærsamfunnet for direkte å nå «grasrota» og deira behov.
- Engasjement i politisk rom fører til framoverlent innovasjon.
- Kommunestyret får eigarskap til vedtaka.
- Marere seg i «hjertesaker».
- Lettare å markere seg i mindre utval? – få til endring er lettare?
- Prosjektgrupper/tverrpolitisk samarbeid + innovativt arbeid.
- Involvere meg meir i kva særleg ungdom (folket) er opptatt av – kvar ligg behovet.
- Sette meg inn i saker
- Oppsøkande verksemd i høve bedrifter og offentlege institusjonar
- Bruke digitale media meir; poste skryt i dtaden for kritikk i saker ein er opptatt av.
- Ikkje bli Trumpifisert – ansvar for alle i kommunen.
- Positive til nye ting/endringsvillige.
- Spele på lag, politikk/administrasjon.
- Framsnakke kommunen som organisasjon.
- Tore å sette i gong prosess – innovasjon.
- Sjå mulegheiter
- Gjere ting enklare/nytenking
- Spørre andre, involvere andre.
- Beste løysing i fellesskap, sjå til andre kommuner.
- Tør å prøve nytt – ny kunnskap.
- Spele på lag – felles prosjekt – positivitets- lykkast
- Samhandling – gode løysingar
- Samarbeid kommune/frivillige – kan gje innovasjon.

- Innovasjonspris.
- Følge utviklinga i samfunnet.
- Legge til rette for beste løysingar for framtida.
- Info. Via digitale media til folket om viktige saker som er aktuelle i samfunnet.
- Kreve tverrfaglig teamarbeid i krevende saker som ingen einingar har direkte ansvar for.
- Vi å gjere administrasjonen engasjert og motivert for omstilling til digitalisering.
- Lytte!!
- Tar opp diar i kommunestyret med politikere og administrasjon.
- Formannskapet er innovasjonsutvalg – på den politiske agendaen.
- Legge til rette for ressurser/rammer – etterspørre prosjekt/utvikling.
- Ha næringskontor – tett forbindelse med næringslivet – legge til rette for gründervirksomhet. Bruke pengane rett.
- Kva er målet? Kva skal vi oppnå? Stille spm.
- Offentleig – privat – frivillig-næringsliv må samarbeide godt. Hente synergieffektar der vi kan. Regelmessig.
- Positiv energi – det må vere lov å gjøre feil.
- Talerør for innbyggerne. Argumentasjon i kommunestyre/utval
- Prosess i sakene
- Framtidsretta
- Stadig utvikling
- Nye idear i einingane
- Digitalisering
- Tørre å bruke digitale verktøy
- Kunnskap/opplæring
- Følge utviklinga, ikke sitte fast i det trygge.
- Godt lederskap og ansvarspersoner.
- Mange ting ligg til rette men blir ikke brukt.
- Beslutningstakere meir enn prosessledere.
- Lite systematisk

### **Kommunale grupper**

Gruppearbeidet i dei kommunale gruppene vart denne gongen oppgitt med kommunenavn på tilbakemeldingane. Formålet var å sjå om det var mønster mellom kommuner på kva som var relevant, og korleis ein vil satse vidare på digitalisering. I dette notatet blir ikkje informasjonen knytta opp mot ein skilde kommuner.

Konklusjonen av tilbakemeldingar var at det er stort strekk i laget på digitalisering i kommunane, og det vart ikkje avdekka eit mønster eller struktur i tekstgrunnlaget. Dette var overraskande i seg sjølv. Dette viser at alle kommunane har heilt ulike utgangspunkt og tilnærming til problemstillinga.

### Oppgåve: Kva av dagens kunnskap er relevant for vår kommune?

Det største spennet mellom tilbakemeldingane under denne oppgåva ligg mellom utsagna:

- A. Dagens kunnskap var ein aha-opplevelse - vi ligg langt bak.

B. Anerkjennelse digitalisering som verktøy, ikke mål.

Tilbakemelding fra gruppene er lista opp nedanfor:

- Meir interkommunalt samarbeid
- Felles plattform for informasjon
- Nettsidemaal
- Eigen App
- Automatiserte/Digitaliserte rutiner
- Ta vare på den kompetanse vi har i IKT-utviklingsavd - har no 3 stillingar
- Har Cromebook i skulane
- Har digitale løysingar mellom sjukehus/kommunane
- Sjå behov/muligheiter i vår kommune
- Velferdsnessa
- Byggesaker på nett
- Vaskerobot/støvsugarrobot/robotgras klippar
- Invitere rådmannen i Giske til Ørsta kommunestyre
- Kommune-TV på Facebook
- Digitalisering i skolen
- Velferdsteknologi
- Digital informasjon
- IKT utviklingskompetanse må på plass
- Ta i bruk å streame kommunestyre på facebook
- Bruke digitalt i kommunestyret for forslag - visning på skjerm.
- Roar Amdam poengterte at politisk leiaransvar må vektlegges mer
- Amdam gjorde oss oppmerksomme på at "ungdomsbølgen" som droppar ut av VGS er "tapt inntekt" som vi behøver til eldrebølgen
- Rådmann Larssen pekte på brukeren i sentrum og at brukervedvirkning skal gjøre tjenestene bedre.
- Hun poengterte at omstillingsarbeid må pågå kontinuerlig
- Kan vi sette i gang omstillingsprosjekt i kommunen i forhold til digitalisering? Har vi organisasjonen klar?
- Bygg ny kommune - unik sjanse til å implementere innovasjonstenking og digitalisering
- Samarbeid/Dialog - privat næringsliv - kommunene, brukar - kommune
- IKT-utvikling i alle einingane. Vi må kartlegge behovet og sette av ressurser.
- Avsetting i et IKT-fond for fremtidig behov (Øremerket)
- Tverrfaglig samarbeid blir viktig
- Felles budsjett innad i kommunen.
- IKT blir et overordnet prosjekt internt i nye Ålesund kommune
- Vi kan lære av Giske kommune/samarbeid
- Alt er relevant. Vi er i gang med digitalisering (Mobilpleie, Digitalt tilsyn osv, Teknologiskulen - koding for kidsa)
- Inspirasjon til å utvikle oss vidare.
- Bruke ressurspersonane i kommunane godt!
- IT-leiar i Ulstein - leiar i strategigruppa. Utending ALV-Møre og Romsdal. Møter både rådmannsgr (7-stjerna) og m (HO-7) Koordinere!
- Dra i samme retning, lære av kvarandre og andre.
- Samarbeid - kunnskapsfordeling
- Folkevald kontroll
- Tilgjengeleg informasjon
- Streaming av offentlege møter
- Bygge nettverk over grensene
- Økt kompetanse på IKT i administrasjonen
- Flest mulig over bidragsstrekene
- Øke politisk engasjement i befolkningen med sosiale medier
- Kvalitet, ikke kvantitet. Klare mål!



- Dagens kunnskap var ein aha-opplevelse - vi ligg langt bak.
- Etablere ressursgruppe med budsjett for å skaffe kunnskap om digitalisering
- Må vere tverrfagleg skule/teknisk/helse
- Gruppa bør kommunisere informasjon og haldningar.
- Starte med å streame kommunestyra.
- Få aktive innbyggjarar gjennom haldningskampanjar og opplæring
- Samarbeid på tvers, både administrativt og politisk. Unngå einingsegoisme (td. Jobbsjansen, utekontakta)
- Meir å gå på innan kultur - innovasjon.
- Meir kontakt med arbeidstakarar, både politikarane og sektorsjefane.
- Bruke sosiale media som ei positiv politisk plattform.
- Prosess mot kvalitet, ikkje målstyrt.
- Hugs at du er vald til å ha ansvar for heile kommunen, ikkje berre bygda di! (Trump-tendensar)
- Innovasjonsprosjekt/tiltak har gitt kvalitativt effekt (innanfor oppvekst)
- Vanskelig å identifisere økonomisk effekt på kort sikt.
- Økonomisk innsparingspotensiale er langsiktig.
- Anerkjenne digitalisering som verktøy, ikkje mål.
- Kva gjer vi?
- Kva kan vi gjere for å få alle innbyggjarane i kommunen i tale, slik at dei kan kome med ideane sine til å bruke potensialet som er i kommunen?
- Snapfunksjonar ligg open og utfordrar innbyggjarane til å sende inn opplevingar og idear.
- Utfordre formannskapet til setje kommunen sin IKT-utviklingskompetanse på dagsorden regelmessig.

Oppgåve: Kva kan vi få til i årets budsjettprosess for 2018, og økonomiplan 2018 - 2021?

Denne oppgåva var meint som ei utfordring til deltakarane på å konkretisere politiske bestillingar overfor administrasjonen i kommunene. Sett i relasjon til foregåande oppgåve er det ikkje overraskande at tilnærminga er fragmentert og ulik kvarandre. Nokre grupper leverte heller ikkje svar på oppgåva. Dette gir signal om at det bør gjennomførast lokale diskusjonar og prosessar på korleis kommunene skal begynne å tilnærme seg ein digitaliseringsprosess overfor forvaltningsautomasjon.

Det største spennet mellom tilbakemeldingane under denne oppgåva ligg mellom utsagna:

- A. Legge til rette for dei tiltaka som adm peikar på som viktig for vidareutvikling.
- B. Oppretthalde innovasjonstrykket

Tilbakemelding frå gruppene er lista opp nedanfor:

- Bestille i tide
- Etterspørre innovative løysingar
- Peike på kva kvalitative fordelar ved innovasjon
- Har sum til digitalisering/velferdsteknologi i Økonomiplanen
- Prøveprosjekt i 2018, verferdsteknologi på 20 nye omsorgsbustadar
- IKT utviklingskompetanse
- Digital infrastruktur
- Byggesaksbehandling v/kunstig intelligens
- Vaskerobot/støvsugerrobot/gressklipp errobot
- IKT utviklingskompetanse i 2018, 2018 - 2021
- Mer iPad til skolene
- Nøkkelsystem for hjemmesykepleie
- Digitale læreverk og nettbrett
- Legge til rette for meir bruk av velferdsteknologi (OBS! ved bygging av nye omsorgsboliger)
- Opprette IKT-fond, og utfordre de andre kommunene i Nye Ålesund til å gjøre det samme! Etter 2020 foreslår vi at dette lever vidare som eit felles fond.
- Legge til rette for dei tiltaka som adm peikar på som viktig for vidareutvikling.
- Tekniske løysingar for streaming
- Møteplassar (utvikling av bibliotek, informasjon m.m.)
- Samkøyring av økonomiplanar
- Felles plattform i einingane
- Opplæringsmidlar til brukarar
- Velferdsløysingar for eldre
- Nettbrett i skole og barnehage
- Kursing i digitalkompetanse
- Velferdsteknologi
- Oppretthalde innovasjonstrykket

# Systematisk offentlig innovasjonsarbeid - med vekt på politisk leiaransvar

Sunnmøre Regionråd - Folkevaldsnettverk

Fosnavåg 18. oktober 2017

Professor Dr. Roar Amdam

**Mitt enkle budskap er egentleg å be dokke slutte  
med New Public Management**

# Digitalisering – kva betyr det?

- Ordet digitalisering ("digitalization") ble først brukt i 1971 av Robert Wachaal i et essay om den sosiale betydningen av digitalisering av samfunnet.
- [Kommunal- og moderniseringsdepartementet](#) sier at: "I utgangspunktet er digitalisering en samlebetegnelse for overgangen fra analoge, mekaniske og papirbaserte løsninger, prosesser og systemer, til elektroniske og digitale løsninger."
- Digitaliseringsrundskrivet 2016 fokuserer bl.a. på brukervennlige nettbaserte tjenester, f.eks. digital postkasse, bruk av elektronisk faktura og skytjenester
- Når [NHH](#) omtaler digitalisering av prosesser, er effektivisering og automatisering av oppgaver i fokus.

# Kva handlar det om for kommunar

- Stordata frå veg, vatn, kloakk, energi, internett-klikk m.m. (mengde, sikkerheit, personvern?)
- Robotar/maskinar som erstattar folk i saksbehandling, rettleiing, produksjon m.m?
- Velferdsteknologi med sensorar, varsling, samtale m.m.
- Kan alt digitaliserast og erstattast med maskinar?
- Utviklinga er teknologidreven, men kva med menneska sine behov for omsorg, personvern, verdigheit og utnytting (sal av data)?

# Offentleg sektor er inne i heile livsløpet til folk, men mange samansette og gjenstridige problem

## Tre liv eller ett livsløp ?



Funksjonsnivå

selvstendig



alder

### Men kvar feilar vi?

Om lag 780 000 nordmenn i alderen 15-66 år mottar i dag ulike velferdsytelser som dagpenger, sykepenger, AFP, attførings- og uførestønader, sosialhjelp og kontantstøtte.

<http://www.ks.no/arrangementer/kommunaltoppmote-2016/utenforskap-i-arbeidslivet/>

# Schumpeter: Innovasjon som kombinasjonar drivne fram av entreprenøren

- Utnytting av **ein ny type råvare**
  - Introduksjon av eit **nytt produkt eller teneste**
  - Introduksjon av ein ny **produksjonsmetode**
  - Inntrenging i ein **ny marknad/behovsområde** (produktet kan vere gamalt)
  - Ny **organisering**
- **Entreprenøren er aktøren som gjennomfører innovasjonane**

# Seks sentrale tema for innovativ forvaltning

Teigen 2007:14 i Rønning og Teigen: *En innovativ forvaltning*

	Produksjon	Organisering	Politikk
<b>Innovasjon i den offentlige sektor</b>	Offentleg produksjon av tenester, elkraft, olje, gass m.m.	Talet på adm forvaltningsnivå, funksjonsdeling, samarbeid m.m.	Oppdeling i departement, forvaltningsnivå, arbeidsdeling, privatisering m.m.
<b>Den offentlige sektor som innovasjonsfremmar i den private sektor</b>	Etablering av høgskuler, støtte, infrastruktur, endringsagent - <b>Innovasjon Norge</b> m.m.	Næringsdepartementa, korporativisme, segmentering, <b>Innovasjon Norge</b> m.m.	Insitament, subsidiar, skatte- og avgiftspolitik, skattefunn m.m.



# Den lineære modellen - mode 1

## Forskardriven innovasjon

Framstiller innovasjon som ein stegvis prosess der foretaka hentar idear og konsept frå forskinga, bruker denne kunnskapen til å utvikle nye produkt og eigna produksjonsprosessar, og til å produsere og marknadsføre produktet.

Bygger på spesialisering og arbeidsdeling

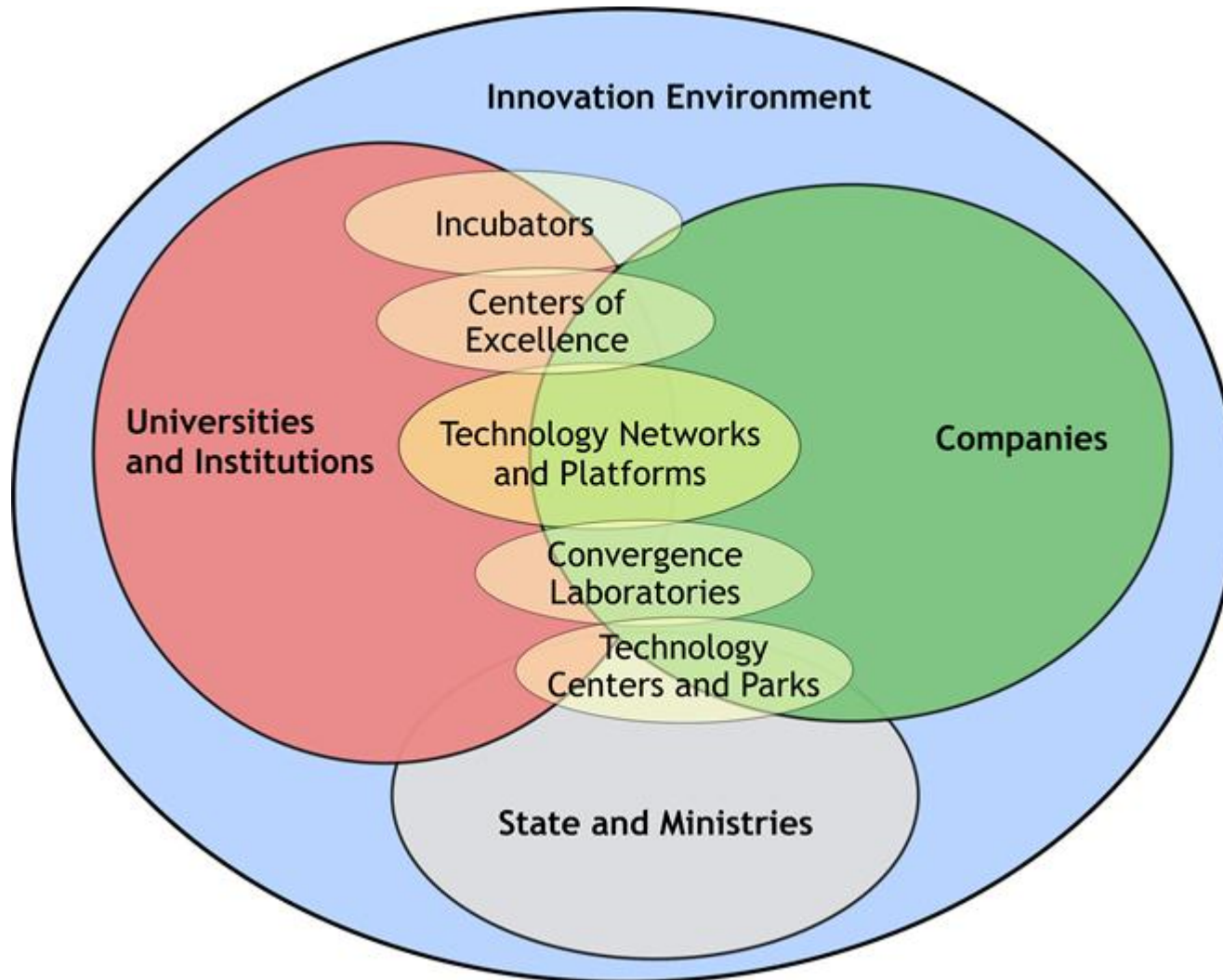
# Den interaktive modellen - mode 2

## Samarbeidsdriven innovasjon

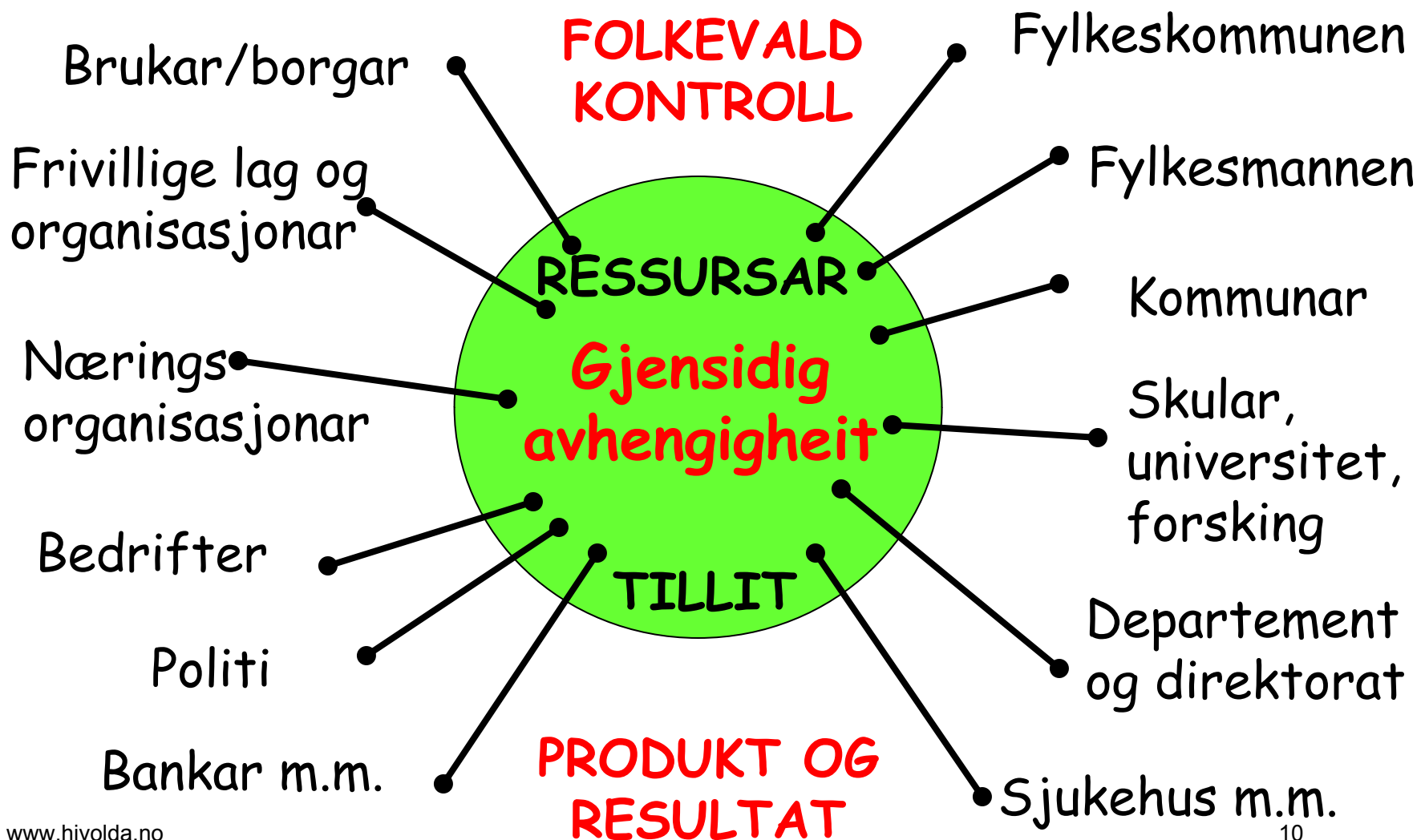
Framstiller innovasjon som ein læringsprosess mellom produsentar, kundar, offentlege styresmakter m.m. der design og prøveproduksjon inngår som ein integrert del av produksjonen.

I denne modellen inngår også lokalisert uformell og såkalla taus kunnskap som ein vesentleg del av innovasjonsprosessen.

# Samarbeidsdriven innovasjon – Triple eller Quad Helix



# Samarbeidsdriven innovasjon - partnerskap og samskaping



# Partnarar i samskapingssprossar

Behovstilfredsstilling

Forvaltning

Folkevalde:

- Partimandat
- Delegat
- Tillitsperson
- Vedtaksfattar

Frivillige:

- Rørsle
- Statsstøtta

Foretak

Overskot

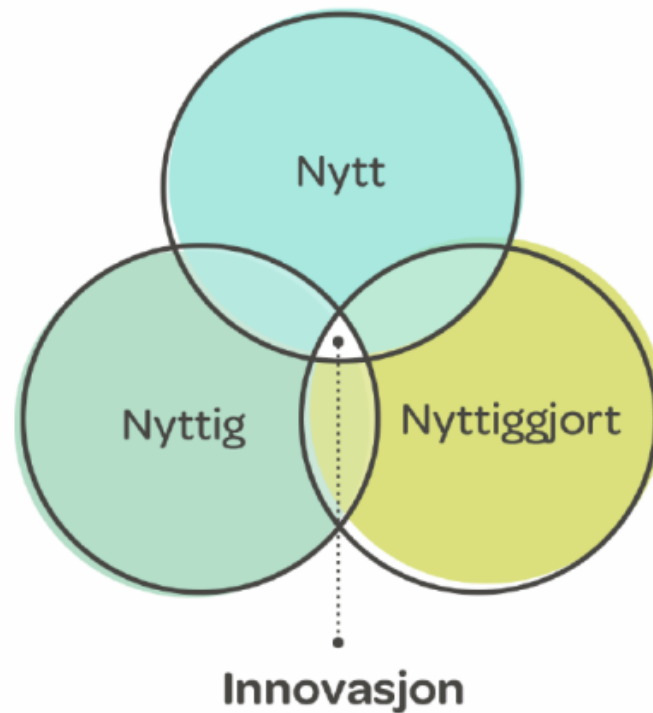
# Innovasjon – kva er det?

<http://ks-innovation-tool.herokuapp.com/>

**"NEXT PRACTICE",**

**ikke bare**

**"BEST PRACTICE"**



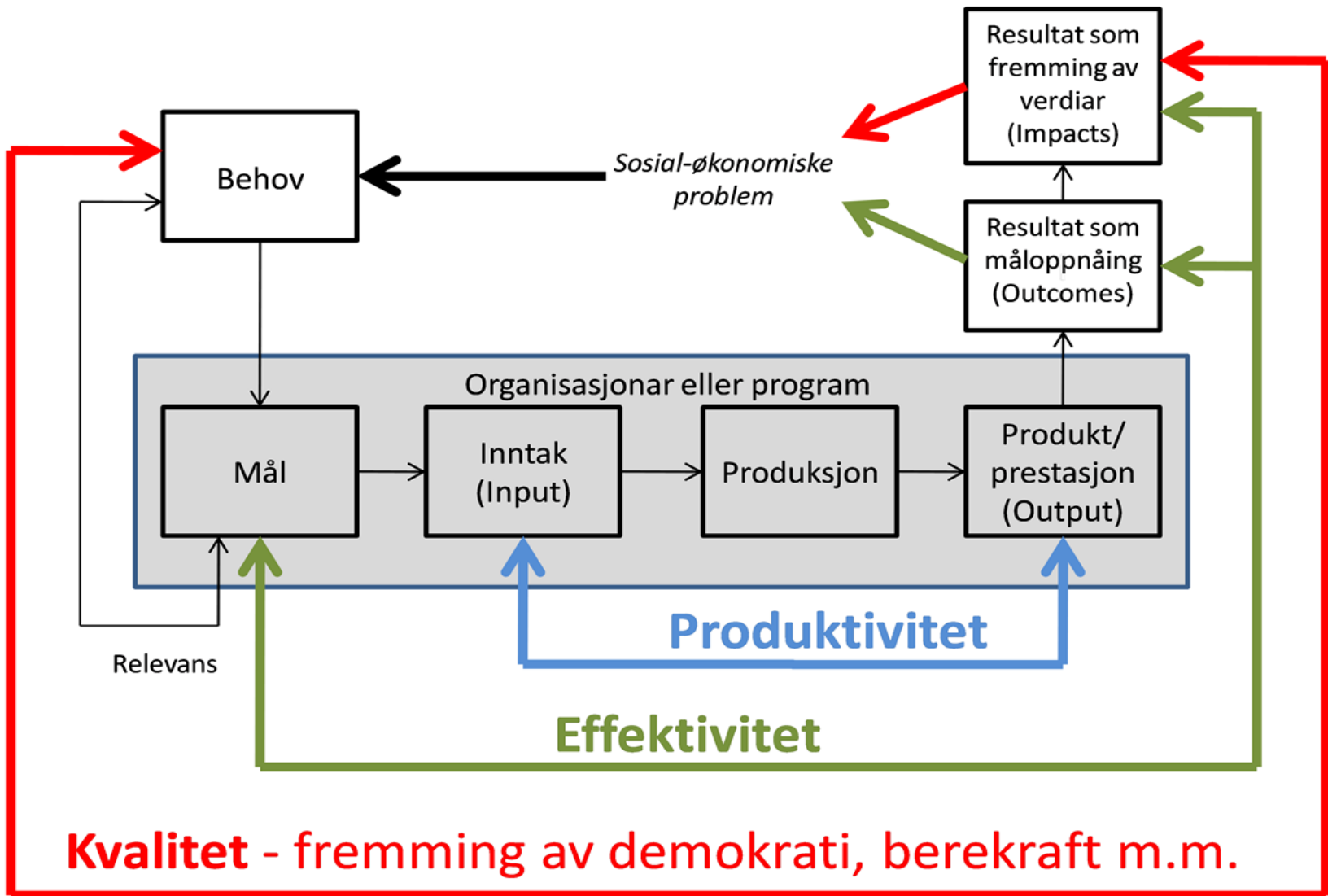


# Vellykka offentleg innovasjon

Mulgan og Albury (2003:3)

- Vellykka innovasjonar i offentleg sektor er å skape og å sette i verk nye prosessar, varer og tenester, og å sette i verk nye leveringsmetodar som fører til vesentleg forbetring i
  - **produktivitet,**
  - **effektivitet** og
  - **kvalitet.**







# Kva er kvalitet

Evens, J.R. 2011(6): Quality management, organization, and strategies

- Kvalitet blir ofte definert som det å ha gode brukseigenskapar og det å tilfredstille kundane/borgarane sine behov.
- Men konkurransekrafta ligg ofte i å overskride brukarane sine forventingar.
- Kan vi då seie at kvalitet er å tilfredstille føremålet og samtidig gi noko ekstra.

# KONTROLL VERSUS FRIDOM

- **Gamal offentleg styring** basert på regelstyring, hierarki og stort fagleg skjønn, men blei oppfatta som klientifiserande og byråkratisk i negativ forstand, og behovet for **samordning** auka.
- **New Public Management** med vekt på mål og resultatstyring, kundar og marknadstenking. Lover både fridom og kontroll, men vi har fått rigide kontrollregime, søking etter standardprosedyre og redusert faglig skjønn, samt einingsegoisme og behov for **samhandling**.
- **Ny offentlig forvaltning** er i utvikling. Vektlegg verdistyring, formål og levering av kvalitet. Føreset likeverd, dialog, borgardeltaking, **samskaping**, auka fagleg skjønn.

# Modernisering og NPM

- NPM inneber både *oppgradering av tilsette leiarar* og *indirekte folkevald styring* noko som medfører eit rigid og stort kontrollsystem med m.a.:
  - Overmåling og målforskyving
  - Einingsegoisme framfor samskaping
  - Standardprosedyrar framfor fagleg skjønn
  - Nullfeilskultur, lite læring, innovasjon
  - Dårleg kvalitet og svekka aksept/legitimitet

# Fremmarar av innovasjon i offentleg sektor (European Union, 2013)

- Store nasjonale institusjonar er innovasjonsleiande
- Statlege sentrale institusjonar er like innovative som uavhengige desentraliserte institusjonar
- Introdusering av nye lover og regelverk, reformer (mest innovasjonsdrivande)
- Deretter budsjettkutt

# Hemmarar av innovasjon i offentleg sektor (European Union, 2013)

- Ressursmangel når det gjeld pengar og personar
- Manglande regulerande verktøy/politikk
- Manglande støtte og stimulans til medarbeidarane frå leiinga

## Andre funn i undersøkinga (European Union, 2013)

- Undersøkinga viser høg innovasjonstakt i offentlig sektor
- Innovasjon i offentlig sektor har positive effektar på:
  - brukartilgangen til informasjon,
  - betre brukertilfredsheit,
  - raskare levering av tenester,
  - og på bedrifters vilje til å vere innovative.

# Aktuelle utfordringar

- Forstå kva forskning og innovasjon kan vere
- Overvinne innovasjonshemmarane
- Mangel på tillit og erkjenning av gjensidig avhengigheit
- Einingsegosime/fragmentering
- Nullfeilskultur

# Aktuelle mulegheiter

- Stimulere systematisk innovasjonsarbeid ved bruk av plan- og rapporteringssystemet
- Auke legitimiteten til offentleg sektor ved å levere betre kvalitet
- Fremme aktiv brukarmedverking
- Handtere samansett og gjenstridige problem
- Søke *nexte praksis* i staden for *beste praksis*



# Oppsummert: Innovasjon er systematisk hardt arbeid over tid der leiarane må:

- Hindre utvikling av ein nullfeilskultur og einingsegoisme
- Bygge heilskapstenkande leiarteam/rådmannsteam
- Etterspørre samhandling og samskaping
- Etterspørre outcome (gevinstrealisering) framfor berre output
- Måle både produktivitet, effektivitet og kvalitet
- Kombinere teljing med forteljing, kvantitative og kvalitative data – lære av feila
- Heile tida minne om kva som er offentleg sektors formål

# Takk for meg!

<http://tilsett.hivolda.no/ram/>



A word cloud on a blue background containing various terms related to innovation and public work. The most prominent words are 'Innovasjon', 'Radikal', 'Forskardriven', 'Partnerskap', 'Offentleg', and 'Brukardriven'. Other visible words include 'Gjennomføring', 'Planlegging', 'Utvikling', 'Produktivitet', 'Instrumentell', 'Endring', 'Politikk', 'Inkrementell', 'Skule', 'Læring', 'Samfunnsansvar', 'Kommunikativ', 'Effektivitet', 'Helse', 'Kvalitet', 'Region', 'Næring', and 'Evaluering'.

Roar Amdam (red.)

## Systematisk offentlig innovasjonsarbeid

forlag1

# Digitalisering av kommunal sektor

Demokratiprojektet Fosnavåg 18.10.17

# Rammer og forventningar

- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-27-20152016/id2483795/>
- <https://www.regjeringen.no/contentassets/fe3e34b866034b82b9c623c5cec39823/no/pdfs/stm201520160027000dddpdfs.pdf>
- «Digital agenda for Norge – IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet»

# «Den digitale kommunen» rammer og forventningar

- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitaliseringsrundskrivet/id2569983/?q=digitalisering>
- Ei samanstilling av pålegg og råd om digitalisering av offentleg sektor, retta mot departement, statlege forvaltningsorgan og - bedrifter
- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/digitalisering-i-kommunal-sektor/id2570258/>
- «Digitalisering skaper helt nye måter å levere offentlige tjenester på, og er en viktig drivkraft for forenkling og forbedring av offentlig sektor. Det er behov for en raskere digitalisering av offentlig sektor og et løft i kommunesektoren. Derfor må stat og kommune samarbeide mer og bedre for å tilby innbyggere og næringsliv gode, brukervennlige og helhetlige digitale tjenester.»

# KS digitaliseringsstrategi for kommunal sektor

- <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/digitaliseringsstrategien/?id=64400>
- <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/digitaliseringsstrategien/nasjonale-prosjekter/>

# KS- kommit

- <http://www.ks.no/kommit>
- Hovedstyret har vedtatt at Kommit-rådet skal:
  - delta i utviklingen av digitaliseringsstrategi for kommuner og fylkeskommuner sammen med KS.
  - gi sin tilråding til strategi og prioritering av utviklingsoppgavene i KS
  - involveres løpende i oppfølgingen av digitaliseringsarbeidet i KS

Gjennom løpende samhandling mellom rådet og KS er målet å sikre styring, prioritering og rettidig gjennomføring av tiltak, innenfor gjeldende økonomiske og ressursmessige rammer.

KS skal gjennom en styrket satsing gjennomføre, eller sørge for gjennomføring av prioriterte oppgaver og tiltak, samt forvalte felleskommunale løsninger

# Døme på utfordringar for kommunal sektor

- Finansiering av felles prosjekt
- Engasjement politisk og på administrativt toppleiarnivå
- <http://e24.no/digital/digitalisering/kommunene-blinkes-ut-som-it-sinker/23774217>
- Nettverksbygging
- Heiagjeng



# Raskare digitalisering med felles finansiering

- <http://www.ks.no/fagomrader/utvikling/digitalisering/raskere-digitalisering-med-felles-finansiering/>
- Staten har gitt 125 millioner kroner til felles finansieringsordning for kommunale digitaliseringsprosjekter

## Følger kommunal sektor opp?

- KS vil bidra med inntil 40 millioner kroner.
- Storbynettverket og de ti største kommunene vil bidra med 35 millioner kroner.
- Øvrige KS-medlemmer er invitert til å delta med et engangsbeløp på 20 kroner pr innbygger for kommuner og 5 kroner per innbygger for fylkeskommuner.
- Vert alle kommuner og fylkeskommuner med, vil ordningen disponere ca. 250 millioner kroner.

# Giske2030.no

Tenesteutvikling gjennom digitalisering og bruk av ny teknologi

# Giske2030.no

## Lokalt handlingsprogram for omstilling av Giske kommune 2016-2019

Føremålet med programmet er omstilling gjennom bruk av ny teknologi og digitalisering. Omstillingsprogrammet er omfattende og dekker alle kommunens tenesteområde. Det vil påvirke og endre: arbeidsprosessar, arbeidsdeling, organisering og tankemåtar. Handlingsprogrammet syner aktivitetar og tiltak som vert gjennomførte, gevinstområde og kva endring som vert iverksett.

Vedteke i Giske kommunestyre 16. juni 2016

# Giske2030.no

## Omstilling gjennom digitalisering og bruk av ny teknologi

- Finansiert som eit investeringsprogram med innslag av eksterne prosjektmidlar
- Start september 2016
- 2,1 årsverk i programmet

# Giske2030.no

## Samfunnsutvikling – vårt felles ansvar

Den digitale kvardagen forplikter kommunane:

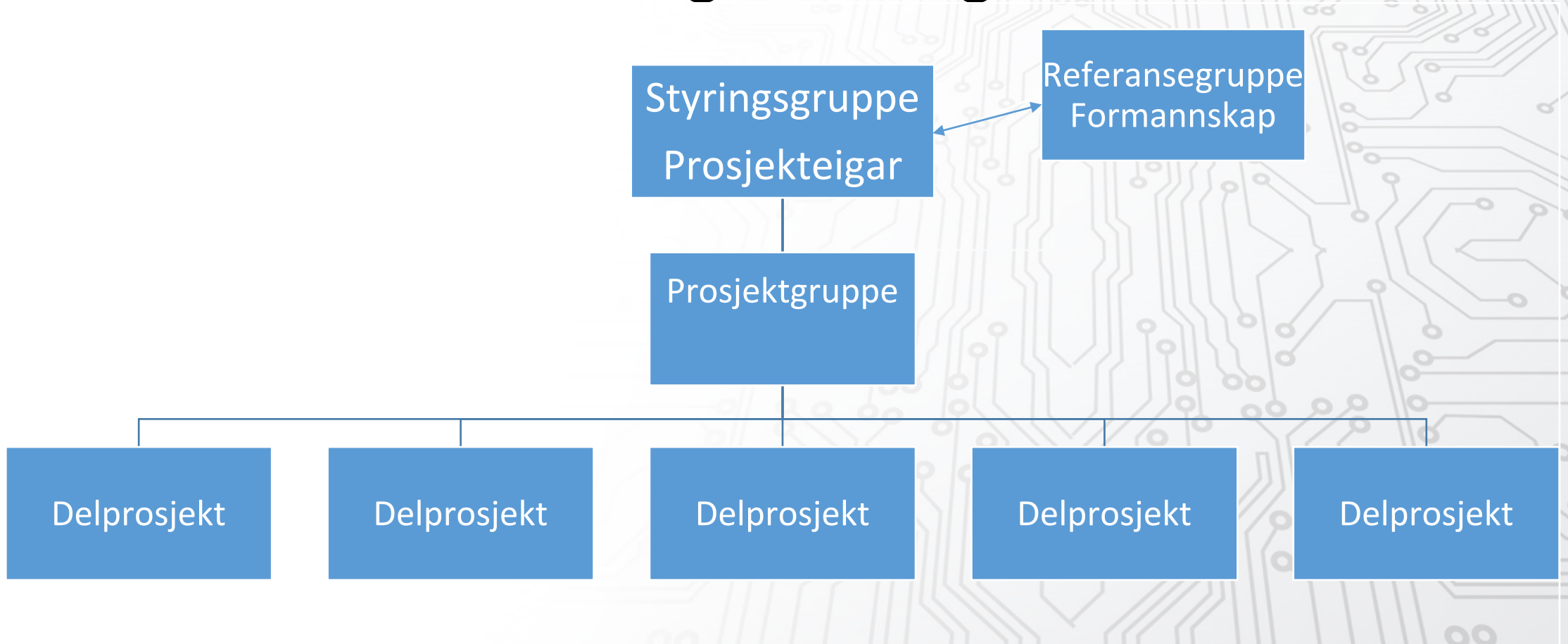
- Nasjonal digital agenda frå regjeringa
- KS digitaliseringsstrategi 2017-2020 «Gode og tilgjengelege digitale tjenester styrker dialogen med innbyggerene, næringsliv og lokalsamfunn»
- Teknologirådet: «Denne gangen er det personlig. Det digitale skifte i offentlig sektor»
- eKommune Sunnmøre, vedtatt strategisk plan

# Giske2030.no

## Vårt mål

- Forenkle og forbetre prosessar ved bruk av ny teknologi og nye arbeidsmåtar
- Sikre god kvalitet på tenesteyting
- Hauste økonomiske gevinstar og unngå kostnader
- Effektiv tidsbruk
- Auka og betre innbyggjardialog
- Innbyggjarmedverknad og meiropen kommune.
- Sjølvbeteningsløysingar skal gi betre og meir treffsikre løysningar

## Organisering



# Giske2030.no

## Referansegruppe

### Formannskapet

- Orientering tre gonger i halvåret
- Status, presentasjon av framdrift og milepælar
- Tilbakemelding og drøfting



# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – helse og omsorg:

### **Mobilt barnevern**

Visma Mobilt Barnevern gir direkte ekspedering. Saksbehandlninga skjer utan opphald heime hos familien. Gevinsten vert større semje rundt referat og avtalar. Oppdatert og tilgjengeleg klientinformasjonssystem som sparer tid og aukar fleksibiliteten. Kan skrive/arbeide ute i felt. Betre sikkerheit utan papir og mindre etterarbeid. *Avslutta, avventer oppstart.*

### **Digitale låsar – heimesjukepleien**

Ingen nøklar som må hentast eller leverast. Opner dører med mobilapp.

### **Digitalt tilsyn**

Gevinsten er auka tryggleik, større sikkerheit og auka høve for sosial deltaking for brukarane. Brukar tar aktive val rundt eige helse og påverke sitt eige helsetilbod.

### **Digital responsentral**

Fleire bebuarar kan bu heime fordi responsentral overvakar: tryggleiksalarm, medisindispenserar og system som mellom anna registrerar blodsukker, blodtrykk, kroppstemperatur og lungefunksjon. Gir pasientane høve til å bu lengre heime.

### **Velferdsteknologimessa**

Velferdsteknologimesse på Øygardshamna den 19.oktober. *Under arbeid*

### **Voksenopplæring, flyktning**

Visma Flyktning & Voksenopplæring er ei programvare som bidreg til struktur og effektivitet i kommunens integreringsarbeid. *Under arbeid, installert og inne i opplæringsfase*

# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – oppvekst:

### **Digital skulekvardag - iPad i skulen til alle elevar og lærarar.**

Betre meistring, auka motivasjon og betre tilpassing til alle elevar på sitt nivå. Umiddelbar tilbakemelding og kjekkare undervisning. I tillegg byttast utdaterte skulebøker ut med alltid oppdaterte nettbrett.

*Pågåande arbeid.*

### **@Work**

Giske kommune er pilotkommune saman med Kongsvinger og Drammen. Mobilapper skal samle alle digitale verkty som den einskilde tilsette nyttar i høve sitt arbeid gjennom api-løysingar. @Work, også kalla SmartAnsatt skal også gi betre opplæring av nyttilsett. Applikasjonen heng saman med ny kommunikasjonsplattform og på sikt utvidast til *Smart Innbyggjar* og *Smart Politikar*. Piloteining er oppvekst.

*Pågåande arbeid.*

# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – stab:

### **Kommunikasjonsstrategi**

Ny kommunikasjonsstrategi for heile organisasjonen er under arbeid. Heng saman med ny kommunikasjonsløyising (Telenor) og ny nettstad med sosiale media. *Under arbeid.*

### **Ny prosjektorganisering**

Digitaliseringsarbeidet organiseres med ny organisasjonsstruktur. Skal gi delprosjekt betre struktur og oppfølging og rapportering. Formannskapet (referansegruppe), rådmannsteamet (styringsgruppe) og delprosjekta blir løyst gjennom ei prosjektgruppe. *Etablert*

### **Nytt prosjektverktøy**

Prosjektverktøyet Puzzlepart skal organisere alle kommunen sine digitale prosjekt og nyttast i den nye prosjektorganiseringa. *Under arbeid.*

### **Styring og analyseverktøy**

Formidlar enkelt oppdatert informasjon om løn & personal, økonomi, innkjøp og etter kvart frå alle fagsystem som nyttast i organisasjonen. Enkel tilgong til styringsrelevante nøkkel tal og instrumentpanelet for leiing, medarbeidarar og politikarar

### **Gevinstplanlegging og realisering**

Prosjekt skal gevinstberegnast før prosjekt igangsettast. Leiarar og tillitsvalde har fått opplæring. Kontinuerleg fokus på tema. *Igangsatt, opplæring gitt og oppfølging under arbeid.*

# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – stab:

### **Digitale møterom**

Fire øyar knyttast opp til rådhuset gjennom enkle videokonferanseløysingar som Skype. Mykje å hente på reisetid og kostnader. *Under arbeid, fleire er kopla opp og sjåast i samanheng med ny kommunikasjonsløysing.*

### **Digitale reise- og utleggsrekningar**

Visma Expense blir nytta som organisasjonen sitt nye reiserekning og utleggssystem. No som krav om originalkvitteringar er avskaffa, er det enkelt og tidsbesparande å bruke mobilappen. Attach for å scanne kvitteringar til bruk i Expense. I bruk av tilsette og etter kvart politikarar. *Avsluttet, igangsatt.*

### **Avvikshandtering**

Heildigitalisert avviksmeldesystem - ingen meldingar på papir. Oppfølging og handsaming blir kvalitetssikra. *Avsluttet, igangsatt.*

### **Nytt sakshandsamingssystem.**

Overgang til Acos WebSak Fokus gjev betre fangst av e-post og bedre kvalitet på det som vert registrert. Noark5 godkjend. Tilrettelagt for digitalisering av ein rekkje av organisasjonen sine prosessar og betre arbeidsflyt. Digital ekspedering til næringsliv og innbyggjarar via KS SvarUt. *Avsluttet, igangsatt.*

# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – kultur, bibliotek, miljø og service:

### **Meiropent Bibliotek/Meiropen kommune**

I den digitale tidsalderen er det viktig at folkebiblioteket styrker posisjonen som ein møteplass, ein stad ein kan kome og jobbe, lese, prate med andre folk og låne bøker. Her gjer folk ting dei kunne gjort heime: jobber, lesar, sender tekstmeldingar eller slapper av. Giske folkebibliotek skal verte ei folkesamling like mykje som ei boksamling. *Under arbeid*

### **Ny telefoniavtale og sentralbord/servicetorg**

Delprosjekt under Giske kommunes digitaliseringsreise. Føremålet er å kartleggje, budsjettere, gi kvalitativ gevinstanalyse og setje i drift ny telefoniløsning der gevinstanalysen tilsier det. Robotisering av deler av arbeidet *Under arbeid*.

### **Ny nettportal**

ACOS InfoLink CMS er det mest brukte publiseringsverktøyet i norske kommuner. Publiseringsverktøyet har mykje funksjonalitet, er enkelt å bruke og fleksibelt i høve til integrasjon. Ein heilt ny nettportal lanserast i år, der innbyggjardialog og sjølvbetening er viktige faktorar. *Avslutta i produksjonsfase*

# Giske2030.no

## Status i delprosjekta – teknisk:

### **Digitale løysingar i teknisk avdeling**

Ny kartløyving

FDV-anlegg VA og bygg/eigedom

Robotisering av reinhaldsoppgåve

*Under arbeid.*

### **Nytt sakshandsamingssystem for eigedom**

eByggesak frå Acos gjev oss ein effektiv og heildigital arbeidsflyt på enkle og komplekse byggjesaker. *Avslutta og tatt i bruk.*

eByggesak – kjem

## Kvardagsaktivitet

- Kontinuerleg oppgradering av programvare. Held oss inne i utvikling som leverandørar bidreg til
- Aktivt samarbeid for å påvirke leverandørar til løysingar vi er tente med
- Opplæring: basisopplæring, opplæring i nye versjonar, opplæring i ny teknologi
- Brukarretta informasjon og tilbod om opplæring i nye verktøy

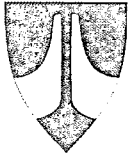
## Utfordringar no og framover

- Digitalisering er organisasjonsutvikling og innovativt arbeid
- Omstillingsprogrammet i skjæringspunktet mellom forvaltning og utvikling, mellom politikk og administrasjon
- Infrastruktur som støtter ny løysingar
- Ta ut effekt og gevinst av nye verktøy/løysingar (frå politikar til tilsett, frå kommune til innbyggjar)
- Informasjonsarbeid (innover og utover), sikre heilagjengen
- Kunnskap om kva som skjer innan teknologi-området. IOT – korleis vert vi påvirka av teknologi og korleis nyttegjær vi – innoverer vi i kvardagen?
- «Vi er ei øy, men ikkje aleine i verda», nettverksbygging, noko og nokon å strekke seg etter
- Overgang frå prosjekt til drift
- TTT = TTLT = (TTJLT)



# Takk for meg





MØTEPROTOKOLL

<b>Utval:</b>	Kontrollutvalet
<b>Stad:</b>	Herøy Rådhus, Møterom 1
<b>Dato:</b>	18.10.2017
<b>Tid:</b>	14.00 – 15.30

**Medlemer som møtte:**

Gerhard Furø	Leiar	
Stian Elveseter	Nestleiar	
Oddbjørg Karen Remøy	Medlem	
Hege Nedreberg Vestavik	Medlem	
Ove Kåre Remøy	Medlem	

**Forfall:**


**Varamedlemer som møtte:**


**Frå Vest kontroll møte:**

Jostein Støylen	Dagleg leiar	

**Frå Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS (SSKR IKS) møte:**

Bodill Skeide	Dgl.leiar/rev.sjef	

**Frå Herøy kommune møte:**

Olaus Jon Kopperstad	Rådmann	I deler av sak 34
Ann Kristin Eiken	Personalleiar	I sak 34

Gerhard Furø  
Leiar

Ove Kåre Remøy  
Medlem

SAKLISTE:

Saksnr	Innhald
30/17	GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLL.
31/17	GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ SISTE MØTE
32/17	GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2017
33/17	MELDINGAR
34/17	ORIENTERING OM PÅGÅANDE PROSESS I KOMMUNAL SEKTOR
35/17	BUDSJETT FOR KONTROLLUTVALET 2018
36/17	SELSKAPSKONTROLL AV SSR IKS
37/17	TERTIALRAPPORT PER 31.09.2017
38/17	OFFENTLEGHEIT I KOMMUNAL SEKTOR – TILBAKEMELDING FRÅ RÅDMANNEN

## **SAK 30/17 GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKLISTE. MØTEPROTOKOLL**

### **Samrøystes vedtak**

1. Innkalling og sakliste vart godkjent. Sak 34 vart teken som siste sak.
2. Til å skrive under møteprotokollen saman med leiaren vart vald Ove Kåre Remøy.

## **SAK 31/17 GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL FRÅ SISTE MØTE**

### **Samrøystes vedtak**

Møteprotokollen frå møtet 11.09.2017 vart godkjent.

### **Vedlegg**

Møteprotokoll frå møtet 11.09.2017.

## **SAK 32/17 GJENNOMGANG AV MØTEPROTOKOLLAR 2017**

### **Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet har, på noverande tidspunkt, ingen merknadar til gjennomgådde møteprotokollar.

### **Saksopplysning**

#### Møteprotokollar til gjennomgang

Kommunestyret	<b>28.09</b>
Formannskapet	<b>19.09</b>
Maritim og teknisk komite	<b>25.09</b>
Eldrerådet	<b>25.09</b>
Plan og byggenemnd	<b>18.09</b>
Råd for msk med nedsett funksjonsevne	<b>22.09</b>
Valstyret	<b>12.09</b>
SSR IKS STYRE	Sendt til leiar
SSR IKS RE	Sendt til leiar

## **SAK 33/17 MELDINGAR**

### **Samrøystes vedtak**

Meldingane vart tekne til vitende.

### **Vedlegg**

1. Herøy kommune. K-SAK 113/17. *BUDSJETTKORRIGERINGSSAK NR 1 FOR 2017*. Datert 03.10.2017.
2. Herøy kommune. K-SAK 108/17. *BUDSJETTKONTROLL PER 31.08.2017*. Datert 03.10.2017.

## **SAK 34/17 ORIENTERING OM PÅGÅANDE PROSESS I KOMMUNAL SEKTOR**

### **Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet tok orienteringa frå rådmannen ved personalleiar til vitende.

### **Saksopplysning**

Rådmannen vart kontakta og møtte i kontrollutvalet for å orientere om pågåande prosess i kommunal sektor.

Leiaren tok fram spørsmål om å lukke møte slik at personalleiar kunne uttale seg om alle tilhøve i saka.

Kontrollutvalet vedtok å lukke møtet, jf. kommunelova § 31 nr. 3.

Personalleiar Ann Kristin Eiken gjorde ei grundig orientering og om kva som vert gjort i det vidare i arbeidet.

Rådmann Olaus Jon Kopperstad kom under saka.

Kontrollutvalet vedtok å opne møtet igjen etter orienteringa.

## **SAK 35/17 BUDSJETT FOR KONTROLLUTVALET 2018**

### **Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet ber kommunestyret løyve kr. 40.000,- til fri disposisjon for kontrollutvalet i budsjett for 2018. Leiar og møtegodtgjersle kjem i tillegg.

### **Vedlegg**

Ingen.

### **Saksopplysningar**

Budsjett for Vest kontroll – sekretariat for kontrollutval vert vedteke av styret for selskapet (samarbeidet). Dette budsjettvedtaket legg rådmannen inn i kommunebudsjettet.

Sekretariatet er det utøvande lekk for kontrollutvalet.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet skriv mellom anna dette i Kontrollutvalsboka (2016):

«Det er avgjerande for godt kontrollarbeid at kontrollutvalsmedlemer blir sette i stand til å utøve vervet sitt på ein god måte: Kommunestyret bør sørge for at det er tilstrekkeleg budsjett til at kontrollutvalsmedlemmene kan delta på kurs og konferanser.»

«Kommunestyret er ansvarleg for at kontrollutvalsmedlemmene og varamedlemmene får tilstrekkeleg opplæring i sine kontroll- og tilsynsoppgåver.»

«Kontrollutvalet bør sørgje for at medlemmene (både faste og vara) får tilstrekkeleg opplæring. Det vil vere nyttig at utvalet held seg orientert om arrangement i regi av bransjeorganisasjonar og foreiningar, og sjølv tek initiativ til kurs medlemmene har trong for»

I tillegg til den grunnleggjande opplæringa er det viktig at kontrollutvalet held seg oppdaterte.

Dette er ein kontinuerlig prosess som det må løyvast midlar til.

For å gi kontrollutvalet gode arbeidsvilkår må kommunestyret stille naudsynte ressursar til disposisjon. (Kontrollutvalsboka 2016:16) Difor må kontrollutvalet ha sitt eige budsjett som mellom anna skal dekkje opplæring, kurs/konferansar, litteratur m.m.

Dette gjer at kontrollutvalet må be kommunestyret om budsjett i 2018 pålydande kr. 40.000,-.

Dette er same beløp som føregåande år.

Større særskilde tiltak/saker slik som granskning og større forvaltningsrevisjonar er halde utan om dette budsjettet. Her gjeld hovudregelen om at kontrollutvalet i førekant søker kommunestyret for å få løyvd nødvendige midlar.

Budsjettframlegget til kontrollutvalet kan berre endrast av kommunestyret. «Grunnen til at budsjettet til kontrollutvalet er i ei særstilling, er at utvalet skal vere fritt og uavhengig av dei organa som utvalet skal kontrollere. Det er uheldig om administrasjonen eller eit organ som kontrollutvalet skal kontrollere og ha tilsyn med, til dømes formannskapet eller administrasjonsutvalet, får innverknad på budsjetttramma til tilsynsorganet. (Kontrollutvalsboka 2016:16)

Budsjettframlegget til kontrollutvalet skal uendra følgje det samla budsjettframlegget til kommunestyret, slik at kommunestyret ved budsjetthandsaminga har informasjon om både kontrollutvalet sitt framlegg og formannskapet si innstilling til budsjett.

## **SAK 36/17 SELSKAPSKONTROLL AV SSR IKS**

### **Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet går inn for å få utført selskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS. Kontrollutvalet føreset at dei tre andre eigarkommunane vert med på kontrollen.

### **Saksopplysningar**

Kontrollutvalet i Hareid gjorde i sak 36/17 slikt vedtak:

«Kontrollutvalet ber sekretariatet ta opp med kontrollutvala i Ulstein, Herøy og Sande om felles selskapskontroll med forvaltningsrevisjon av Søre Sunnmøre Reinhaldsverk IKS.»

I første omgang gjeld dette å få klargjort om alle dei fire kontrollutvala kan verte samde om ein kontroll. Dersom alle er samde om ein kontroll tek vi seinare opp plan for kontrollen.

## **SAK 37/17 TERTIALRAPPORT APRIL 2017**

### **Samrøystes vedtak**

Kontrollutvalet tok K-SAK 107/17. TERTIALRAPPORT PER 01.09.17, til vitende.

### **Vedlegg**

Herøy kommune. K-SAK 107/17. TERTIALRAPPORT PER 01.09.17. Datert 29.09.2017.

### **Saksopplysning**

Kommunestyret hadde K-SAK 107/17 TERTIALRAPPORT PER 01.09.17., til handsaming 29.09.2017, og gjorde følgjande samrøystes vedtak:

*Saka vert tatt til vitande.*

Viser til vedlegg.

## SAK 38/17 OFFENTLEGHEIT I KOMMUNAL SEKTOR – TILBAKEMELDING FRÅ RÅDMANNEN

### Samrøystes vedtak

Kontrollutvalet tek rådmannen si tilbakemelding på spørsmåla vedkomande offentlegheit i kommunal sektor til vitende.

### Vedlegg

Tilbakemelding av 20.09.2017. Vedlegga fylgjer som uprenta vedlegg.

### Saksopplysningar

Kontrollutvalet retta ein del spørsmål (i feit skrift) i sak 27/17 til rådmannen vedkomande arkiv, dokumentoffentlegheit og møteoffentlegheit. Rådmannen si tilbakemelding v/ Hilde Bringsvor Skinnes av 03.10.2017 gir eit greitt bilde av rutinane.

- **Arkiv**

- 1. Har kommunen ein ajourført arkivplan ihht arkivforskrifta?**

Herøy kommune har ein ajourført arkivplan som er godkjent av Statsarkivet. Arkivplanen er publisert på Herøy kommune si heimeside, intranett og Compilo (Kvalitetslosen). <http://heroy.arkivplan.no/>

- 2. Har kommunen lett tilgjengeleg rutineskildring for journalføring og arkivering?**

Herøy kommune har rutinar for journalføring og arkivering for sentralarkivet og dei einskilde avdelingane. Rutinene ligg tilgjengeleg for alle i arkivplanen.

- 3. Har kommunen tydelege og fullstendige retningsliner og rutinar for registrering av organinterne dokument?**

I arkivplanen er det rutinar om at interne dokument skal handsamast som eksterne dokument – registrering og journalføring.

I sak/arkivsystemet er det to typar interne dokument:

N-notat som kjem på oppgåvelista til sakshandsamar og krev oppfølging.

X-notat som ikkje kjem på oppgåvelista og ikkje krev oppfølging.

Begge typer notat vert tilgjengeleg på postlista.

- 4. Har kommunen rutinar for korleis inngåande og utgåande dokument til/frå sakshandsamar skal registrerast i kommunen?**

Rutinane for korleis inngåande og utgåande dokument til/frå sakshandsamar skal registrerast i kommunen vert i stor grad samanfallande med rutinar for journalføring og arkivering i punkt 2. Vi har skrivereglar for tittlar, dokumenttyper og malar for ulike saksområder i kommunen. Arkivtenesta har også søk i systemet for kontroll. Dette for å sikre atfinning av dokument ved søk og eintydig registrering i sak/arkiv-systemet.

- **Dokumentoffentlegheit**

- 1. Har kommunen skriftlege rutinar for skjerming av informasjon i postlista?**

I Arkivplanen har vi rutinar for skjerming av informasjon i postlista.

Informasjon som vert skjerna i sak/arkiv-systemet vert automatisk skjerna på postlista.

Sak/arkiv-systemet generer automatisk postliste kvar dag og to frå avdelinga må kontrollere og kvittere for kvalitetssikring av postlista.

**2. Har kommunen skriftlege rutinar for å vurdere informasjon etter prinsippet om meirinnsyn?**

I Arkivplanen finnes eige punkt med rutinar for handsaming av krav om innsyn og meirinnsyn.

I Personvernhandbok for Herøy kommune er det skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn og vurdering av meirinnsyn (s 28-29).

**3. Har kommunen skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn?**

I Arkivplanen finnes eige punkt med rutinar for handsaming av krav om innsyn og meirinnsyn.

I Personvernhandbok for Herøy kommune er det skriftlege rutinar for handsaming av krav om innsyn og vurdering av meirinnsyn (s 28-29).

• **Møteoffentlegheit**

**1. Har kommunen system og rutinar som sikrar kunngjering av politiske møter på ein føremålstenleg måte?**

Politiske møter vert kunngjort på nettstaden til Herøy kommune (både i modulen einnsyn og ein samla møteplan). I tillegg finn ein møtekalendar på nettstaden til nettbrett.heroy.kommune.no.

Kommunestyret og ekstraordinært formannskapsmøte vert kunngjort med annonse i lokalavisa, møtetid og stad.

Saklista til kommunestyret, formannskapet, komiteane, plan og byggenemnda, eldrerådet, råd for menneske med nedsett funksjonevne, arbeidsmiljøutvalet, administrasjonsutvalet, valnemnda og valstyret vert lagt i servicetorget og på Herøy folkebibliotek ei veke før møtedato.

**2. Har kommunen skriftlege prosedyrar for lukking av møter i folkevalde organ?**

Reglement for Herøy kommunestyre (K-sak 23/16)- §5 står det m.a.:

«Møta vert haldne for opne dører dersom ikkje anna følgjer av lovbestemt teieplikt, personvern eller kommunestyret vedtek å handsame ei sak for stengde dører i medhald av § 31.3 i kommunelova.

Debatt om dette skal gå føre seg for stengde dører dersom ordføraren krev det, eller kommunestyret vedtek det»

Felles reglement for dei politiske organa (K-sak 28/16) – punkt 1.10 Opne møte

«Alle møte i politiske organ skal haldast for opne dører.

Unntak for dette er når behandling i lukka møte følgjer av lovbestemt teieplikt eller der omsynet til personvern eller andre tungtvegande private eller offentlege interesser tilseier det same, jfr. Kommunelova § 31.3»

**3. Har dei folkevalde motteke tilstrekkeleg opplæring om teieplikt og lukka/opne møter?**

Dei folkevalde har fått tilbod om folkevaldeopplæring i 2016. Lovsamling for folkevalde og teiepliktskjema vart delt ut og samla inn hausten 2015. Dei folkevalde skal vidare ha opplæring i haust i høve lokaldemokratiundersøkinga.

Felles reglement for dei politiske organa (K-sak 28/16) – punkt 1.11 Teieplikt:



«Representantar og tilsette som deltar i handsaming av saker underlagt teieplikt etter forvaltningslova § 13 er bundne av teieplikta slik ho er definert i lova.

For saker som ikkje fylgjer lovebestemt teieplikt, men som likevel er handsama i lukka møte, gjeld teieplikt inntil ho er oppeva eller grunngjevinga for handsaminga i lukka møte er falle bort»

Dei politiske reglementa er publisert på Herøy kommune si heimeside og i Compilo (Kvalitetslosen).

**Møtet slutt.**

**Møteprotokollen går til:** Kommunestyret som melding.  
Kontrollutvalet for godkjenning i neste møte.  
Rådmann til orientering.  
Ordførar til orientering.  
Søre Sunnmøre kommunerevisjon IKS.



Personal- og organisasjonsavdelinga

## SAKSPROTOKOLL

---

Sakshandsamar:	AKE	Arkivsaknr:	2016/138
		Arkiv:	441

---

<b>Utvalsaksnr</b>	<b>Utval</b>	<b>Møtedato</b>
29/17	Arbeidsmiljøutvalet	16.10.2017

### SJUKEFRÅVÆR 2. TERTIAL 2017

#### Tilråding:

Arbeidsmiljøutvalet tek saka til vitande.

#### **Møtebehandling:**

Deler av saka vart handsama for lukka dører.

Rådmannen si tilråding vart samrøystes vedteken.

#### **Vedtak i Arbeidsmiljøutvalet - 16.10.2017**

Arbeidsmiljøutvalet tek saka til vitande.

Særutskrift:  
Kommunestyre  
Rådmannen si leiargruppe  
Arbeidstakarorganisasjonane  
Hovudverneombodet

**Vedlegg:**

Tabell 1 nedanfor viser sjukefråvær for 3. tertial 2016 og 1. og andre tertial 2017

Tertialvise fråvær i % Herøy kommune 3. tertial 2016 og 1. og 2. tertial 2017									
L= Langtidsfråvær, K= Kortidsfråvær									
Avdeling	3. tertial	K	L	1. tertial	K	L	2. tertial	K	L
Personal og org. inkl. H	2,26	2,15	0,11	5,81	1,99	3,81	3,15	2,23	0,93
Økonomi (>10)	2,13	2,13	0	2,77	1,36	1,41	4,86	3,26	1,6
Fellessekr. (<5)	10,99	1,22	9,77	12,71	0,64	12,07	0	0	0
Rådm./ass.rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	1,16	1,16	0	6,58	2,47	4,12	0	0	0
Servicetorget (<10)	4,85	4,85	0	5,49	4,66	0,82	6,26	0,65	5,62
Utviklingsavd. (<10)	10,84	2,73	8,12	17,76	0,82	16,94	3,33	0,72	2,61
Barnehageavd. (<40)	4,24	2,49	1,75	5,8	3,14	2,33	5,71	3,47	2,24
Grunnskuleavd. (<250)	3,77	1,57	2,2	6,68	1,94	4,75	4,65	0,68	3,97
Anl. og drift (<15)	0,86	0,86	0	2,01	2,01	0	4,57	0,63	3,95
Brannvern (<30)	0,66	0,2	0,46	8,98	3,66	5,32	21,35	0,02	21,33
Helse (<40)	5,54	1,27	4,27	4,72	1,17	3,55	3,13	0,4	2,73
Pleie og omsorg (<300)	10,42	2,59	7,83	9,76	2,33	7,43	7,79	1,67	6,12
Bu og hab. (<75)	13,19	2,28	10,91	19,09	3,39	15,7	10,52	2,1	8,82
Barnevern (<10)	11,01	2,13	8,88	18,89	3,92	14,97	14,28	1,09	13,19
Kultur (>10)	3,96	2,01	1,95	1,78	0,32	1,46	2,41	0,73	1,67
Eigedom (<40)	9,08	2,61	6,47	6,46	2,49	3,97	8,49	1,85	6,64
NAV kommune (10)	20,19	2,5	17,7	20,82	2,71	18,11	21,36	1,77	19,58
<b>Totalt fråvær</b>	<b>7,39</b>	<b>2,11</b>	<b>5,28</b>	<b>9,05</b>	<b>2,26</b>	<b>6,79</b>	<b>6,83</b>	<b>1,4</b>	<b>5,43</b>

Tabell 2 viser sjukefråvær 2. tertial 2015, 2016 og 2017

Tertialvise fråvær i % Herøy kommune 2. tertial 2015, 2016 og 2017									
L= Langtidsfråvær, K= Kortidsfråvær									
Avdeling	2. tertial	K	L	2. tertial	K	L	2. tertial	K	L
Personal og org. inkl. H	4,52	1,4	3,12	0,92	0,92	0	3,15	2,23	0,93
Økonomi (>10)	15,14	0,79	14,4	3,53	3,53	0	4,86	3,26	1,6
Fellessekr. (<5)	0	0	0	6,8	0,51	6,29	0	0	0
Rådm./ass.rådm. (<5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IKT (<5)	11,57	0	11,6	10,59	0	10,59	0	0	0
Servicetorget (<10)	0,88	0,88	0	3,38	3,38	0	6,26	0,65	5,62
Utviklingsavd. (<10)	2,07	0,84	1,23	5	0,31	4,69	3,33	0,72	2,61
Barnehageavd. (<40)	8,35	2,93	5,41	6,4	1,35	5,05	5,71	3,47	2,24
Grunnskuleavd. (<250)	5,38	0,87	4,51	3,01	1,06	1,95	4,65	0,68	3,97
Anl. og drift (<15)	4,89	0,42	4,47	1,24	1,24	0	4,57	0,63	3,95
Brannvern (<30)	0,28	0,13	0,15	0,28	0,13	0,14	21,35	0,02	21,33
Helse (<40)	6,61	0,74	5,86	0,95	0,55	0,4	3,13	0,4	2,73
Pleie og omsorg (<300)	8,87	1,98	6,89	6,78	1,36	5,42	7,79	1,67	6,12
Bu og hab. (<75)	8,02	2,28	5,74	11,72	2,3	9,41	10,52	2,1	8,82
Barnevern (<10)	8,08	0,74	7,34	3,58	1,16	2,43	14,28	1,09	13,19
Kultur (>10)	3,43	2,68	0,75	0,45	0,22	0,22	2,41	0,73	1,67
Eigedom (<40)	8,96	2,32	6,64	10,84	2,38	8,46	8,49	1,85	6,64
NAV kommune (10)	17,4	2,77	14,7	11,1	3,9	7,21	21,36	1,77	19,58
<b>Totalt fråvær</b>	<b>7,25</b>	<b>1,55</b>	<b>5,7</b>	<b>5,57</b>	<b>1,39</b>	<b>4,17</b>	<b>6,83</b>	<b>1,4</b>	<b>5,43</b>

### **Saksopplysningar:**

Herøy kommune har eit samla sjukefråvær på 6,83% for 2. tertial 2017. Desse tala vart generert per 01.09.17. Vanlegvis vert fråværet generert medio kvar månad, og vi kan forvente at tala hadde vore noko høgare om vi hadde generert fråværet på eit seinare tidspunkt i månaden. Tala er såleis ikkje heilt samanliknbare.

Herøy kommune har mål om eit nærvær på 92,5%, og trass i at innmeldingar manglar kan vi likevel tru at målet er nådd.

Dersom vi samanliknar tala for dei tre siste åra ser vi at resultatet for 2. tertial 2017 er betre enn i 2015, men dårlegare enn i 2016 der tala viser 7,25% i 2015 og 5,57% i 2016.

Tabell 1 viser utviklinga for dei 3 siste tertiala, og vi kan sjå at nokre avdelingar har ein nedgang i sjukefråværet mellom 3. tertial 2016 og 2. tertial 2017 og/eller mellom 1. og 2. tertial 2017. Avdeling dokumentcenter/politisk sekretariat (fellessekretariatet), har gått frå i underkant av 11% fråvær til 0. Utviklingsavdelinga har fått redusert sjukefråværet sitt frå 1. tertial til 2. tertial med om lag 14%, og vi ser at pleie- og omsorgsavdelinga har hatt ein jamn nedgang frå 3. tertial 2016 til 2. tertial 2017. Sist nemnde avdeling har gått frå 10,42% til 7,79%, og er dermed i ferd med å nå måltala til Herøy kommune. Kultur viser også ein nedgang.

Isolert sett er nedgangen i desse avdelingane positiv, men det er verd å merke at bak tala i den enkelte avdeling kan variasjonane vere store. Dette gjeld til dømes i pleie- og omsorgsavdelinga, der fråværet varierer mellom 0 og 12,94%.

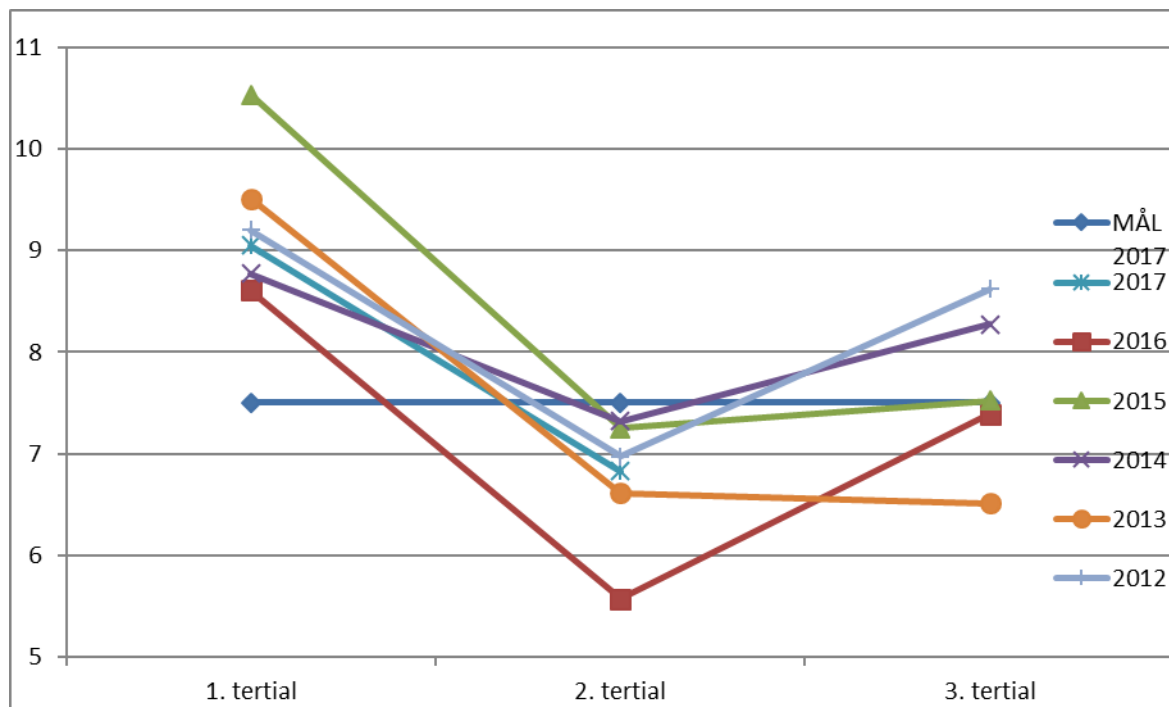
Om vi ser på den andre enden av skalaen er det særleg Nav kommune og barnevern som har særleg høgt sjukefråvær. Nav kommune har hatt eit jamt høgt sjukefråvær dei 3 siste tertiala, og med små variasjonar ligg dei med over 20% i fråvær. Barnevern på si side har hatt ein auke frå 11,01% i 3. til 18,89% i 1. tertial, for så å gå ned til 14,28% i 2. tertial 2017. Vi ser også at brannvern har høgt sjukefråvær i 2. tertial, men som normalt sett har lågt sjukefråvær. Dette kan vi også sjå av tabell 2 som viser tala for 2. tertial dei tre siste åra.

Det er også viktig å ha i tankane at fråvær ved dei små avdelingane gir seg stort utslag på statistikken.

Ved å sjå på tabell 3, kan vi registrere at 2. tertial 2017 plasserer seg om lag midt på treet i høve til samanliknande år som er oppgitt i diagrammet.

Samla sett

Tabell 3 viser tertialvist frávær frá 2012 og fram til 2. tertial 2017



#### Vurdering og konklusjon:

Statistikken over sjukefrávær for 2. tertial 2017 viser at sjukefráværet i fleire avdelingar har auka eller halde seg stabilt høgt, samtidig ser vi ein nedgang i nokre av avdelingane. Dette gjeld både små og store avdelingar, der utslaget på frávær blir stort i små avdelingar og mindre i dei større avdelingane.

Vi ser også ein nedgang i fleire av avdelingane, som dermed gjer seg utslag i ein samla nedgang i sjukefráværet.

Statistikken for 2. tertial er nok også påverka av at det har vore ferietid, i den forstand at ein del av dei som er sjukmelde har hatt ferie.

Trass i systematisk arbeid med førebygging og sjukefráværsoppfølging, ser vi altså at fleire avdelingar har høgt sjukefrávær. Vi veit at årsakene til fráværet er svært samansett, noko som gjer at vi må jobbe både på person- og organisasjonsnivå for å redusere sjukefráværet.

Førebygging og oppfølging er tema både i enkeltsaker, i IA-møte og vi samarbeider med Nav arbeidslivssenter og Stamina.

Målet er at vi skal verte betre og at vi over tid skal ha eit nærvær på 92.5%

#### Konsekvensar for folkehelse:

Positive verknader for folkehelsa.

#### Konsekvensar for beredskap:

Ingen konsekvens.

#### Konsekvensar for drift:

Lågt sjukefråvær har positive konsekvensar for drifta. Det vert mindre arbeid med å følgje opp dei sjukmelde og leige inn vikarar. Betre kontinuitet og betre tenester.

Fosnavåg, 05.09.2017

Olaus-Jon Kopperstad  
Rådmann

Jan Vidar Dammen- Hjelmeseth  
Kommunalsjef

Sakshandsamar: Ann Kristin Eiken