

MØTEINNKALLING

Utval: Arbeidsmiljøutvalet
Møtestad: Formannskapsmøte Herøy rådhus
Dato: 15.10.2018
Tid: 14:00

Melding om forfall til tlf. 70081300.

Forfall til møte i kommunale organ skal vere gyldig i hht. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 40, nr. 1.

Varamedlemer som får tilsendt sakliste, skal ikkje møte utan nærare innkalling.

Fosnavåg, 10.10.18

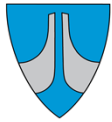
Olaus-Jon Kopperstad
leiar

SAKLISTE:

Saksnr	Innhold
PS 31/18	Godkjenning av innkalling og sakliste
PS 32/18	Protokoll frå førre møte.
PS 33/18	NAV. Godkjenning av vertskommuneavtale mellom Herøy og Vanylven

PS 31/18 Godkjenning av innkalling og sakliste

PS 32/18 Protokoll frå førre møte.



Rådmannen

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar:	OJK	Arkivsaknr:	2018/316
		Arkiv:	024

Utvallsaksnr	Utval	Møtedato
184/18	Formannskapet	16.10.2018
33/18	Arbeidsmiljøutvalet Kommunestyret	15.10.2018

NAV. GODKJENNING AV VERTSKOMMUNEAVTALE MELLOM HERØY OG VANYLVEN

Tilråding:

Herøy kommunestyre godkjenner framlegget til vertskommuneavtale om felles NAV-kontor for Herøy kommune (vertskommune) og Vanylven kommune (samarbeidskommune).

Overføring av arbeidsoppgåver og avgjerdsmynde vert overført frå og med 1. januar 2019.

Særutskrift:

- Vanylven kommune
- Kommunalsjef helse og omsorg
- NAV- leiar

Vedlegg:

- Vertskommuneavtale mellom Herøy og Vanylven.

Samandrag av saka:

Det blir vist til vedlagde utkast til avtale mellom Herøy og Vanylven kommunar om felles NAV-kontor. Avtalen inneber ein vertskommuneavtale der Herøy er vertskommune og Vanylven er samarbeidande kommune.

Saksopplysningar:

I K-sak 77/18 vedtok kommunestyret å inngå eit samarbeidsprosjekt med Sande og Vanylven for NAV. Prosjektperioden er frå 1. januar 2019 til 30. juni 2021.

Sande kommune har undervegs inngått avtale med Hareid kommune om felles NAV-kontor.

Dei to kommunane, Vanylven og Herøy, samarbeider i dag om felles sentralbord plassert i Vanylven, og felles skatteoppkrevjar er vedteke frå 1. januar 2019. No er spørsmålet om samarbeid om NAV-kontor, det er elles andre samarbeid «i kjømda». Avtalen som er utarbeidd, opnar opp for fleire kommunar, dersom andre av kommunane i «sjustjerna» skulle ynskjer å kople seg på.

Føremålet med samarbeid om felles NAV-kontor er å sikre at tenesteområdet har god fagleg kompetanse, sikre kvalitet og gi gode tenester internt i kommuneorganisasjonane, til brukarane og ålmenta i dei deltakarande kommunane.

Herøy kommune får ansvar for å sikre at NAV-tenestene er i samsvar med føremål og verkeområde i lova, og som vertskommune sikre forsvarleg, føremålsteneleg og rasjonell organisering.

Det blir elles vist til avtaleutkastet, når det gjeld forslag til kostnadsfordeling og ytterlegare ansvarsfordeling mellom vertskommune og deltakarkommune.

Vurdering og konklusjon:

NAV omfattar etter kvart mange kompetansekravjande fagfelt. Fagmiljøet i den enkelte kommune vert ofte lite – i stadig meir kravjande saker. Fagleg støtte kan vere vanskeleg å finne i små kontor, og eit slikt fellesskap opnar for auka og spissa kompetanse innan enkelte fagområder.

Kommunane sin del av driftskostnadane til felles NAV-kontor, blir fordelt mellom kommunane etter tal innbyggjarar i kommunen pr. 01.07, året før kvart einskilt budsjettår, men blir justert slik at fordelinga skal vere kostnadsnøytral samanlikna mot noverande driftsutgifter for eige NAV-kontor.

Økonomiske konsekvensar:

Vi forventar at større fagmiljø og utveksling av erfaringar vil gje ei innsparing på sosial stønad.

Fosnavåg, 08.10.2018

Olaus-Jon Kopperstad
Rådmann



VERTSKOMMUNEAVTALE OM FELLES NAV-KONTOR
FOR
HERØY KOMMUNE (VERTSKOMMUNE)
OG
VANYLVEN KOMMUNE (SAMARBEIDSKOMMUNE)

Innhold

1.	Grunnlaget for avtalen, administrasjon av tenesta og lokalisering	3
2.	Føremål og oppgåver	3
3.	Oppgåver og mynde som vert delegert til vertskommunen.....	3
4.	Tidspunkt for overføring av oppgåver og mynde	3
5.	Kostnadsfordeling av tenesta	4
6.	Driftsplan	4
7.	Arkiv.....	4
8.	Deltakarkommunen si opplysningsplikt.....	4
9.	Sakshandsaming, underretning og klage	5
10.	Rapportering.....	5
11.	Samarbeid og informasjon	5
12.	Lovlegkontroll og kontrollutval.....	5
13.	Personalet.....	5
14.	Økonomi og rekneskap.....	5
15.	Samarbeidsorgan m.m.....	6
16.	Særskilte høve vedkomande overordna samarbeidsprosjekt	6
17.	Iverksetting, utmelding og oppseiing	7
18.	Utviding av samarbeidskommunar.....	7
19.	Tvistemål	7
20.	Vedtak og signatur.....	7

1. Grunnlaget for avtalen, administrasjon av tenesta og lokalisering

Avtalen gjeld felles NAV kontor for kommunane Herøy og Vanylven. Samarbeidet vert gjennomført etter Kommuneleva § 28-1b Administrativt vertskommunesamarbeid, jf. § 28-1a.

Vertskommune er: Herøy
Samarbeidskommune er: Vanylven

Felles NAV-kontor blir ein eiga felles eining for å sikre brukarane gode tenester. Lokalisering med eigna kontor vert både i Herøy kommune og i Vanylven kommune.

NAV-kontoret vert leia av NAV leiar i tråd med intern leiarstruktur i vertskommunen. Leiar av tenesta skal ha budsjettansvar, ansvar for personale og fagansvar. Begge kontora skal ha innhald og mening som stettar begge kommunane sine behov.

Nærverande vertskommuneavtale inngår som ein del av eit vedteke og større samarbeidsprosjekt mellom Herøy kommune og Vanylven kommune. Det er også vedteke i begge kommunestyra at andre kommunar kan ta del i samarbeidet.

2. Føremål og oppgåver

Føremålet med samarbeidet om felles NAV-kontor er å sikre at tenesteområdet har god fagleg kompetanse, sikrar kvalitet og gjev gode tenester internt i kommuneorganisasjonane, til brukarane og ålmenta i alle kommunane som deltek i samarbeidet.

Føremålet med avtalen er å oppfylle kommunane sine plikter i tråd med lov om sosiale tenester i NAV, lov om arbeids og velferdsforvaltning og folketrygdlova. Avtalen er oppretta med heimel i kommunelova § 28-1 e.

Vertskommunen skal utføre tenestene i samsvar med kommunelova, forvaltningslova og andre regelverk som gjeld for kommunen.

3. Oppgåver og mynde som vert delegert til vertskommunen

Herøy kommune tek på seg å sikre NAV-tenester i både Herøy kommune og Vanylven kommune i samsvar med føremål og verkeområde i lova.

Vertskommunen skal sjå til at tenesta har tilstrekkelege ressursar og er organisert slik at lova kan utførast på ein forsvarleg, føremålstenleg og rasjonell måte. NAV-leiar skal syte for alle pålagde oppgåver i tråd med NAV-lovverket. NAV-leiar skal ta eventuelt manglande ressursar opp med vertskommunen.

Vertskommunen har fullmakt til å representere samarbeidskommunen ovanfor NAV Møre og Romsdal, når det gjeld høve knytt til den ordinære drifta av felles NAV-kontor.

4. Tidspunkt for overføring av oppgåver og mynde

Overføring av arbeidsoppgåver og avgjerdsmynde vert gitt NAV-leiar i vertskommunen frå og med 1. januar 2019.

5. Kostnadsfordeling av tenesta

Ein av fire moglege modellar:

- a) Etter folketal
- b) 50% etter folketal og 50% etter kommune
- c) 30% kommune og 70 % folketal
- d) Overføring av eksisterande ressursar

	Val av fordelingsnøkkel		
Kommune	Etter folketal	50% kommune og 50% folketal	30% kommune og 70% folketal
Herøy (8 958)*			
Vanylven (3 170)*			
Totalt: 12 129 innbyggjarar			

*Tal frå SSB for andre kvartal 2018.

6. Driftsplan

NAV-leiar skal utarbeide rutine for tenesta i sin heilskap og for det enkelte kommunale kontor. Rutinen skal omhandle handsaming av dei oppgåvene som er lagt til kontoret.

NAV-leiar skal syte for tilfredsstillande internkontroll. Internkontrollen skal omfatte løypande kontroll av rutinar og prosedyrar ved kontoret, for å sikre at interne og eksterne krav til mellom anna kvalitet og naudsynt kompetanse vert oppfylt.

Nav-leiar skal ha ein internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgåvene sine i samsvar med krav fastsett i NAV-lovverket. Vertskommunen må kunne gjere greie for korleis kravet til internkontroll blir oppfylt.

7. Arkiv

Vertskommunen opprettar felles arkiv for saker der vertskommunen er behandlingsansvarleg. Vertskommunen er i slike tilfelle ansvarleg for at personopplysningsloven sitt krav blir imøtekomme. Dersom samarbeidet blir oppløyst, eller ei kommune går ut, vil vertskommunen framleis vere ansvarleg for arkivet som er etablert i samarbeidsperioden.

Fagprogram Visma Velferd må oppgraderast til elektronisk arkiv. Per i dag har begge kommunane papirarkiv.

8. Deltakarkommunen si opplysningsplikt

Den enkelte deltakarkommunen pliktar å informere sine innbyggjarar, til dømes på sine nettsider, om vertskommunesamarbeidet og kvar innbyggjarane skal vende seg for å komme i kontakt med vertskommunen. Vertskommunen skal leggje til rette for offentleg innsyn i sitt arbeid på same måte som om dette var eiga verksemd.

9. Sakshandsaming, underretning og klage

Det er NAV leiar i vertskommunen, eller den det er delegert mynde til, som utfører oppgåver og mynde på vegne av samarbeidskommunane.

All sakshandsaming skal fylgje sakshandsamingsreglane i forvaltingslova, personopplysningslova, arkivlova og andre lover som gjeld for tenesteområdet.

10. Rapportering

NAV leiar vil gjennomføre rapportering innan NAV- området, m.a. rapportering til SSB, Nav stat og kommunane som er med i samarbeidet. Rapportering vert gjort enkeltvis for kvar kommune.

Vertskommunen skal rapportere månadleg på forbruk mot periodisert budsjett til samarbeidskommunane. Det skal vidare rapporterast tertialvis på organisering, effektiviseringspotensiale; tidsplan for arbeidsoppgåver og avvik. Ved større avvik, som direkte gjeld samarbeidskommunane, skal rådmannen i vertskommunen orientere rådmannen i samarbeidskommunen snarast råd.

Statlege tilsynsrapportar og forvaltningsrevisjonsrapporter skal sendast til samarbeidskommunen.

11. Samarbeid og informasjon

NAV-leiar har ansvaret for at det tverrfaglege samarbeidet mellom vertskommunen og samarbeidskommunane vert utvikla og halde oppe. Vertskommunen har ansvaret for å informere samarbeidskommunen om oppgåver som vert utførte av vertskommunen.

NAV leiar har ansvaret for å ha naudsynt kompetanse på filialkontoret i samarbeidskommunane. Brukarane skal kunne avtale møte, samt kommunisere, med sakshandsamar på NAV kontoret i samarbeidskommunen. Kommunen og dei tverrfaglege instansane, skal kunne kontakte sakshandsamar på NAV-kontoret direkte i samarbeidskommunen om faglege og samhandlingsmessige spørsmål.

12. Lovlegkontroll og kontrollutval

Lovlegkontroll kan skje etter reglane i kommunelova § 28-1 h, jamfør § 59. Kontrollutvalet i vertskommunen har mynde etter kommunelova § 77 punkt 1 overfor verksemda, jamfør kommunelova § 28 j.

13. Personalet

Herøy kommune har arbeidsgjevaransvaret for alle kommunalt tilsette på NAV-kontoret. Vertskommunen har tilsettingsmynde og ansvar for personaloppfølging.

Ved overgang til felles NAV kontor skal fagorganisasjonane kunne vere med å lage tilpassa avtala til den enkelte tilsette. Oppmøtestad bør vere kontoret der ein er primært tilknytt.

14. Økonomi og rekneskap

Vertskommunen har budsjettansvar, og ansvar for tilfredsstillande lokale og driftsmidlar.

Budsjettprosessen startar med eit møte i samarbeidsorganet for å sikre god informasjonsflyt mellom samarbeidskommunane og vertskommunen, seinast den 1. oktober før budsjettåret.

Vertskommunen orienterer samarbeidskommunen om årsbudsjett og økonomiplan. Kommunestyret i vertskommunen vedtek årsbudsjett og økonomiplan. Eventuelle spesifikke budsjettpostar for samarbeidskommunen vert handsama og godkjent av kommunestyret i denne kommunen.

Budsjettet skal periodiserast innan februar måned i budsjettåret.

Vertskommunen sender refusjonskrav til samarbeidskommunane.

Driftskostnader er løn, sosiale kostnader, pensjon, kontorutgifter, kurs, datautstyr, kopimaskin og liknande. Så lenge det vert leigd kontor, vert kostnadane knytta til det rekna som driftskostnad. Elles vert det ikkje å betale for husleigekostnader, reinhald, tenester frå servicekontoret, fakturering, porto og liknande fellesutgifter.

Utgifter knytt til kommunale tenester, som økonomisk sosialhjelp og kvalifiseringsstønning, vert ført og fakturert til den enkelte kommune der vedkomande bur.

Reiseutgifter for den enkelte klient blir betalt av heimkommunen. Reiseutgifter til kurs, avdelingsmøte med meir skal delast utifrå fordelingsnøkkel.

Kommunane sin del av driftskostnadane til felles NAV-kontor, blir fordelt mellom kommunane etter tal innbyggjarar i kommunen pr. 01.07, året før kvart einskilt budsjettår, men blir justert slik at fordelinga skal vere kostnadsnøytral samanlikna mot noverande driftsutgifter for eige NAV-kontor.

Vertskommunen fakturerer a-kontosummar til samarbeidskommunen 4 gonger i året. Faktura vert utsendt den 15. i månaden for kvart påbyrja kvartal og a-kontosummen vert stipulert ut frå forventta kostnad med drifta for kvartalet. Avrekning skal skje kvart år i samband med rekneskapsavslutninga for driftsåret.

Kontrollrutinar og revisjon følgjer vertskommunen sine rutinar.

15. Samarbeidsorgan m.m.

Rådmennene i vertskommunen og samarbeidskommunen utgjer samarbeidsorganet. Organet skal fortløpande evaluere samarbeidet og ved behov ta initiativ til framlegg til endring av vertskommuneavtalen. Møte i samarbeidsorganet skal vere etter behov, men minimum 2 gonger per år. Rådmennene kan ta med seg naudsynt kompetanse inn i samarbeidsorganet. Rådmennene kan også ta initiativ til slikt møte. Samarbeidskommunen skal delta på partnerskapsmøta med NAV-stat.

16. Særskilte høve vedkomande overordna samarbeidsprosjekt

Rådmennene i samarbeidskommunane har møte- og talerett i alle møte som rådmannen i vertskommunen har med den interkommunale eininga.

Vesentlege endringar i det interkommunale samarbeidet skal godkjennast av alle rådmennene før endringa blir sett i verk – dette gjeld til dømes ved ny organisering, flytting av kontor eller stillingsauke.

Styringsgruppa som er oppretta for det overordna samarbeidsprosjektet vil ved behov be om rapportering og/eller anna tilbakemelding frå prosjektleiarane i prosjektperioden – rapporteringa skal vere knytta til organisering, økonomi, effektiviseringspotensiale og tidsplan. Rådmannen vil at dei respektive arbeidsgruppene som er sett ned skal bestå som fagressurs for styringsgruppa i prosjektperioden.

Prosjektperioden er frå 1. januar 2019 til 30. juni 2021.

17. Iverksetting, utmelding og oppseiing

Nærverande avtale gjeld frå overføring av arbeidsoppgåver og avgjerdsmynde vert gitt NAV leiar i vertskommunen frå og med 1. januar 2019.

Avtalen er ikkje tidsavgrensa, men kan seiast opp skriftleg med eitt års varsel. Rådmannen i ein av samarbeidskommunane kan likevel trekkje attende det delegerte myndet og avslutte det interkommunale samarbeidet med beinvegs verknad. Kostnader som dette fører til for vertskommunen i oppseiingstida og elles etter dette punktet må då dekkjast av samarbeidskommunen åleine.

18. Utviding av samarbeidskommunar

Deltakarkommunane stiller seg positive til eit utvida samarbeid med andre samarbeidskommunar. Ved utviding av tal på samarbeidskommunar, skal nærverande vertskommuneavtale reviderast

19. Tvistemål

Tvistemål om verksemda som måtte kome mellom samarbeidskommunane, skal avgjerast ved valdgift i vertskommunen i samsvar med reglane i Tvistemålslova. Valdgiftsretten skal ha 3 medlemmer oppnemnd av tingrettsdommaren på Søre Sunnmøre.

Dette gjeld likevel ikkje tvist omkring gevinstrealiseringa, der kommuneadvokaten vil mekle ved usemje.

20. Vedtak og signatur

Avtalen er vedteken i kommunestyra i Herøy sak _____, og i Vanylven sak _____ .

Dato _____

Herøy kommune
Vertskommune

Vanylven kommune
Samarbeidskommune
